



DÉCISION DE DÉLÉGATION DE COMPÉTENCE ET DE SIGNATURE DU MINISTÈRE DE LA  
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

NUMÉRO UNIQUE D'IDENTIFICATION : AD-AGAJ-0790

I. Cadre de la décision

*Mentionnez la ou les disposition(s) en vertu de laquelle / desquelles la délégation est donnée.*

X Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 septembre 2020 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres membres du personnel du Ministère de la Communauté française :

Article 26

Article 30, §1er, 2°

Article 30, §2, alinéa 1<sup>er</sup>

Article 30, §1er, 3°

Article 30, §3

Autre(s) texte(s) juridique(s) :

*Précisez les articles justifiant la décision.*

Acte de délégation préalable (en cas d'absence ou d'empêchement) :

*Si la délégation est donnée en vertu d'un acte de délégation préalable, indiquer les références de celui-ci ainsi que les dispositions qui autorisent une délégation en cascade.*

II. Identification

A. L'autorité délégataire qui décide d'accorder délégation

- Entité : Administration générale de l'Aide à la Jeunesse et du Centre pour Mineurs dessaisis
- Rang et/ou fonction : 16+
- Nom et prénom : DEVIS Valérie

B. Le subdélégataire qui reçoit délégation

- Entité : Direction des Familles d'Accueil du Service général de la Gestion administrative et pécuniaire des Prises en Charge des Jeunes
- Rang et/ou fonction : 12



- Nom et prénom : OLSZEWSKI Véronique

### III. Compétence(s) déléguée(s)

Décrivez-la ou (les) compétence(s) déléguée(s) dans le cadre de la ou des base(s) légale(s) précitée(s) et précisez les articles visés.

TABLEAU 1 : compétences à effets **internes**

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet INTERNE
Art. 30, §1er, 2°	Autoriser le déplacement des membres du personnel relevant de la Direction des Familles d'Accueil du Service général de la Gestion administrative et pécuniaire des Prises en Charge des Jeunes et valider les demandes de réquisitoires établis au nom des membres du personnel en vue de l'obtention d'un titre de transport de la SNCB
Art. 30, §1er, 3°	Approuver les états de frais de route, autres que ceux visés à l'article 30, sous 2°, et de séjour des membres du personnel relevant de la Direction des Familles d'Accueil du Service général de la Gestion administrative et pécuniaire des Prises en Charge des Jeunes

TABLEAU 2 : compétences à effets **externes** (affectent les tiers)

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet EXTERNE
Art. 26	Conclure les conventions de stage non rémunéré des étudiants pour la Direction des Familles d'Accueil du Service général de la Gestion administrative et pécuniaire des Prises en Charge des Jeunes

### IV. Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement

*(Facultatif - les suppléants éventuels recevront copie de la présente)*

En cas d'absence du subdélégué la(les) compétence(s), sera(ont) exercées par le suppléant n°1 :

- Entité :
- Rang et/ou fonction :
- Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et du suppléant n°1, la(les) compétence(s), sera(ont) exercées par le suppléant n°2 :

- Entité :



Rang et/ou fonction :

Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et des suppléants n°1 et n°2, la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°3 :

Entité :

Rang et/ou fonction :

Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et des suppléants n°1, n°2 et n°3, la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°4 :

Entité :

Rang et/ou fonction :

Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

#### V. Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence

*Indiquez, le cas échéant, d'autres informations utiles à la clarification des attributions déléguées.*

#### VI. Durée de la délégation

*A défaut de préciser la date d'entrée en vigueur de l'acte de subdélégation, celui-ci sera réputé entrer en vigueur à dater de sa signature.*

- Date d'entrée en vigueur :

- Date de fin (*facultatif*) :

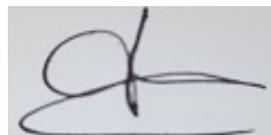
Date et signature du subdélégué

Date et signature de l'autorité délégataire





Véronique OLSZEWSKI  
Signature simple  
22/08/2022 11:43:34



Valérie DEVIS  
Signature simple  
03/08/2022 15:10:48

