



**DÉCISION DE DÉLÉGATION DE COMPÉTENCE ET DE SIGNATURE DU MINISTÈRE DE LA
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES**

NUMÉRO UNIQUE D'IDENTIFICATION : AD-SG-0177

I. Cadre de la décision

Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 septembre 2020 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres membres du personnel du Ministère de la Communauté française.

II. Identification

A. L'autorité délégataire qui décide d'accorder délégation

- Entité : Service général d'appui – Direction générale coordination et appui
- Rang et/ou fonction : Directrice générale adjointe
- Nom et prénom : ANNAERT Linda
-

B. Le subdélégataire qui reçoit délégation

- Entité : Direction des marchés publics et des achats - Service général d'appui - Direction générale coordination et appui
- Rang et/ou fonction : Directrice
- Nom et prénom : DEMEESTER Catherine

III. Compétence(s) déléguée(s)

TABLEAU 1 : compétences à effets **internes**

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet INTERNE
Art.33 1°	Accorder aux membres du personnel relevant de son autorité les congés annuels de vacances, les congés pour motifs impérieux d'ordre familial, les congés de

	circonstances et pour force majeure et les congés exceptionnels.
Art.45 §1 ^{er} 2°	Délivrer les copies et extraits de documents déposés aux archives de leurs services.
Art.45 §1 ^{er} 1°	Valider la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel et les bulletins ou lettres de transmission.

TABLEAU 2 : compétences à effets **externes** (affectent les tiers)

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet EXTERNE

IV. Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement

En cas d'absence du subdélégué la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°1 :

- o Entité : Direction des marchés publics et des achats - Service général d'appui - Direction générale coordination et appui
- o Rang et/ou fonction : attachée - juriste
- o Nom et prénom : GAILLY Sarah

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et du suppléant n° 1, la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°2 :

- o Entité : Direction des marchés publics et des achats - Service général d'appui - Direction générale coordination et appui
- o Rang et/ou fonction : graduée - acheteuse
- o Nom et prénom : DOSSCHE Corinne

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

V. Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence.

VI. Durée de la délégation.

- Date d'entrée en vigueur :
- Date de fin (*facultatif*) :

Date et signature du subdélégué

Catherine DEMEESTER

Directrice

Suppléant n°1

Sarah GAILLY

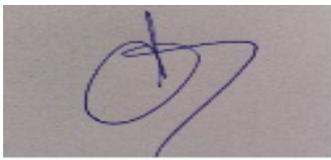
Suppléant n°2

Corinne DOSSCHE

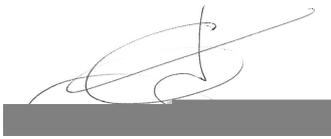
Date et signature de l'autorité déléguée

Linda ANNAERT

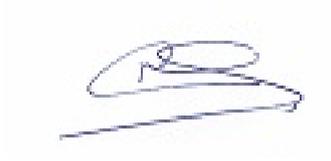
Directrice générale adjointe



Signé par Linda ANNAERT le 01/02/2021 16:03:39



Signé par Sarah GAILLY le 02/02/2021 08:23:14



Signé par Catherine DEMEESTER le 05/02/2021 11:10:26



Signé par Corinne DOSSCHE le 05/02/2021 12:18:25