



## Circulaire 8200

du 22/07/2021

Circulaire générale relative à l'organisation de l'enseignement secondaire ordinaire et à la sanction des études 2021-22

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 7700 du 21/08/20

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 01/09/2021
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire
Information succincte	Directives pour l'année scolaire 2021-2022
Mots-clés	Secondaire ordinaire, organisation, structures et encadrement / sanction des études / alternance / CPU / 4ème degré
Remarque	Pour des raisons d'ergonomie de lecture, cette circulaire n'est pas rédigée en écriture inclusive mais elle s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires

### Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b>  <b>Ens. officiel subventionné</b>  <b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)

### Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Vérificateurs
- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Les organisations syndicales
- Les organisations représentatives des associations de parents

### Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Madame Anne HELLEMANS, Directrice générale adjointe

**Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire**

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Vincent WINKIN (Tomes 1 & 3)	Service Général de l'Enseignement secondaire et des CPMS - Direction de l'Organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire	02/690.8606 vincent.winkin@cfwb.be
Isabelle d'HAERYERE (Tomes 2 & 5)	Service Général de l'Enseignement secondaire et des CPMS - Direction des Affaires générales, de la Sanction des Etudes et des Centres psycho-médico-sociaux	02/690.8516 Isabelle.DHAERYERE@cfwb.be
Caroline LECLEF (Tome 4)	Service Général de l'Enseignement secondaire et des CPMS - Cellule CPU	02/362.5720 caroline.leclef@cfwb.be

Madame, Monsieur,

Cette circulaire présente aux Directrices et Directeurs et à tous les acteurs du monde scolaire concernés diverses matières essentielles à la bonne organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire. Elle **abroge** la circulaire n°7700 du 21/08/2020 Circulaire générale relative à l'organisation de l'enseignement secondaire ordinaire et à la sanction des études 2020-2021.

Les différentes circulaires relatives au dispositif d'accueil et de scolarisation des élèves primo-arrivants et assimilés (DASPA) et au dispositif d'accompagnement FLA sont également abrogées afin d'intégrer ces informations dans un sixième tome qui a été ajouté à la présente circulaire qui est constituée comme suit :

Tome 1 - Directives pour l'année scolaire 2021-2022 relatives à l'organisation, aux structures et à l'encadrement des établissements scolaires ;

Tome 2 - Sanction des études;

Tome 3 - Enseignement en alternance ;

Tome 4 - Certification par unité d'apprentissage ;

Tome 5 - L'organisation et la sanction des études du 4<sup>e</sup> degré - section soins infirmiers (EPSC) ;

Tome 6 - DASPA - FLA.

Chaque tome est lui-même constitué des éléments suivants spécifiques:

- une table des matières;
- une introduction faisant état des principales modifications (à lire en priorité);
- le nom et les coordonnées des correspondants spécialisés dans les différentes matières abordées;
- les annexes propres à la matière concernée.

Pour une meilleure communication avec mes services, je vous rappelle de bien vouloir utiliser l'adresse courriel administrative ([ecXXXXXX@adm.cfwb.be](mailto:ecXXXXXX@adm.cfwb.be) ou [poXXXXXX@cfwb.be](mailto:poXXXXXX@cfwb.be)) ou, à défaut, de vous identifier clairement par le n° FASE de l'école ou du CEFA concerné.

Je vous en souhaite bonne lecture.

Pour le Directeur général absent,  
La Directrice générale adjointe,

Anne HELLEMANS

DIRECTIVES POUR  
L'ANNÉE SCOLAIRE  
2021-2022

TOME 1

ORGANISATION,  
STRUCTURES ET  
ENCADREMENT

**Nom et coordonnées des différents correspondants**

Pour le tome 1 - Directives pour l'année scolaire 2021-2022 relatives à l'organisation, aux structures et à l'encadrement des établissements scolaires

Gestionnaire : Direction de l'organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire organisés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Monsieur Vincent Winkin, chargé de mission, responsable de Direction  
02/690.86.06 – [vincent.winkin@cfwb.be](mailto:vincent.winkin@cfwb.be)

<i>Matières principales</i>	<i>Nom et prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>
<a href="#">Structures, Encadrement différencié</a>	M. Miguel Magerat	02/690.8451	<a href="mailto:miguel.magerat@cfwb.be">miguel.magerat@cfwb.be</a>
<a href="#">Dérogations diverses, suppléments NTPP, Subventions</a>	M. Sylvain Dubucq	02/690.8340	<a href="mailto:sylvain.dubucq@cfwb.be">sylvain.dubucq@cfwb.be</a>
<a href="#">GOSS et coord. des gestionnaires de dossiers, CEFA</a>	M. Guillaume Marichal	02/690.8470	<a href="mailto:guillaume.marichal@cfwb.be">guillaume.marichal@cfwb.be</a>
<a href="#">Immersion linguistique Grilles-horaire - CADO</a>	M. Guy De Cuyper	02/690.8429	<a href="mailto:guy.decuyper@cfwb.be">guy.decuyper@cfwb.be</a>
<a href="#">DASPA</a>	Mme Ewa Skrzypczyk	02/690.8007	<a href="mailto:ewa.skrzypczyk@cfwb.be">ewa.skrzypczyk@cfwb.be</a>

M. Pierre Joertz	02/690.8622	<a href="mailto:pierre.joertz@cfwb.be">pierre.joertz@cfwb.be</a>	<a href="#">Fonctionnement de l'application GOSS et problèmes techniques</a>
------------------	-------------	--	--

**Agents en charge des dossiers structures, rapports de vérification et NTPP**

Vous retrouverez le nom de votre gestionnaire dans l'étape 'structures' des différents dossiers de l'application GOSS :

Madame Cécile BEQUET	<a href="mailto:cecile.bequet@cfwb.be">cecile.bequet@cfwb.be</a>	02/690.8453
Monsieur Michel DURY	<a href="mailto:michel.dury@cfwb.be">michel.dury@cfwb.be</a>	02/690.8455
Madame Christiane KONEN	<a href="mailto:christiane.konen@cfwb.be">christiane.konen@cfwb.be</a>	02/690.9462
Monsieur Danny LAPOSTOLLE	<a href="mailto:danny.lapostolle@cfwb.be">danny.lapostolle@cfwb.be</a>	02/690.8458
Monsieur Jonathan MANTEL	<a href="mailto:jonathan.mantel@cfwb.be">jonathan.mantel@cfwb.be</a>	02/690.8460
Madame Stéphanie MORETTI	<a href="mailto:stephanie.moretti@cfwb.be">stephanie.moretti@cfwb.be</a>	02/690.8623
Monsieur Samuel PATINHA BENEDITO	<a href="mailto:samuel.patinha-benedito@cfwb.be">samuel.patinha-benedito@cfwb.be</a>	02/690.8481
Monsieur Philippe PLUN	<a href="mailto:philippe.plun@cfwb.be">philippe.plun@cfwb.be</a>	02/690.8463

# Table des matières

<b>CHAPITRE 1: Grilles-horaires .....</b>	<b>11</b>
<b>I. Grilles-horaires au premier degré .....</b>	<b>11</b>
I.1. Organisation des 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> années communes (1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> C).....	11
I.2. Organisation des années du 1 <sup>er</sup> degré différencié (1 <sup>ère</sup> année D, 2 <sup>ème</sup> année D) .....	17
I.3. Organisation de l'année supplémentaire au terme du premier degré (2S).....	19
I.4. Organisation d'un projet d'orientation positif au bénéfice de tous les élèves du 1 <sup>er</sup> degré.....	19
I.5. Grille-horaire de 3 <sup>ème</sup> année spécifique de différenciation et d'orientation (3 <sup>ème</sup> S-DO) au sein du deuxième degré .....	20
<b>II. Grilles-horaires au deuxième degré de transition.....</b>	<b>22</b>
II.1. 3 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup> années d'enseignement général, technique et artistique de transition – Liste des options de base simples et des options de base groupées .....	22
II. 2. Commentaires pour le deuxième degré de transition .....	24
II. 3. Volume horaire hebdomadaire minimum et maximum des grilles au deuxième degré .....	26
<b>III. Grilles-horaires au troisième degré de transition .....</b>	<b>28</b>
III.1. 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> années de l'enseignement général .....	28
III. 1.A. Formations à dominantes intégrées .....	28
III.1.A.1°. Orientation à dominante scientifique .....	30
III.1.A.2°. Orientation à dominante classique .....	30
III.1.A.3°. Orientation à dominante langues modernes.....	31
III.1.A.4°. Orientation à dominante économique .....	31
III.1.A.5°. Orientation à dominante sciences humaines .....	32
III.1.A.6°. Orientation à dominante artistique.....	32
III.1.A.7°. Orientation à dominante éducation physique .....	33
III. 1.B Formation à Combinaison d'options .....	34
III.2. 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> années de l'enseignement technique et artistique de transition – Liste des options de base groupées .....	36
III.3. Commentaires pour le troisième degré de transition.....	40
III.4. Liste des options de base simples .....	42
III.5. Liste des activités au choix .....	42
III.6. Commentaires pour la liste des options de base simples et la liste des activités au choix.....	43
III.7. Volume horaire hebdomadaire minimum et maximum des grilles au troisième degré de transition .....	43
<b>IV. Modalités propres à l'enseignement des cours de sciences .....</b>	<b>44</b>
IV.1. Principes généraux .....	44
IV. 1.A. Au premier degré .....	44
IV. 1.B. Au deuxième degré de l'enseignement de transition .....	44
IV. 1.C. Au troisième degré de l'enseignement de transition.....	45
IV. 2. NTPP .....	46
IV. 3. Programmation .....	46
IV. 3.A. Au deuxième degré .....	46
IV. 3.B. Au troisième degré .....	46
<b>V. Les années préparatoires .....</b>	<b>47</b>
V.1. 7 <sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur « Mathématiques » (7PES « Mathématiques ») .....	47
V.2. 7 <sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur « Sciences » (7PES « Sciences ») .....	48
V.3. 7 <sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur « Langues modernes » (7PES « Langues modernes ») .....	49
V.4. 7 <sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur des arts du spectacle et des techniques de diffusion .....	50

V.5. Droit d'inscription en 7 <sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur.....	50
<b>VI. Grilles-horaires des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement technique et artistique de qualification .....</b>	<b>51</b>
VI.1. Deuxième degré technique et artistique de qualification.....	51
VI.2. 3 TQ Polyvalente .....	53
VI.3. Année complémentaire organisée, en CPU, au 2 <sup>ème</sup> degré (C2D) .....	53
VI. 4. 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> années du troisième degré technique et artistique de qualification .....	53
VI. 5. 7 <sup>ème</sup> année du 3 <sup>ème</sup> degré technique de qualification .....	56
<b>VII. Grilles-horaires des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement professionnel.....</b>	<b>58</b>
VII.1. Deuxième degré professionnel.....	58
VII.2. 3P Polyvalente .....	59
VII.3. 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> années du troisième degré professionnel.....	60
VII.4. 7 <sup>ème</sup> année professionnelle de type B (7PB).....	62
VII. 4.A. Dispositions .....	62
VII.4.B Commentaires.....	63
VII. 5. 7 <sup>ème</sup> année professionnelle de type C (7 PC).....	64
VII. 5.A. Dispositions .....	64
VII.5.B. Commentaires.....	65
VII. 6. L'année complémentaire organisée, en CPU, au 3 <sup>ème</sup> degré (C3 D).....	65
<b>CHAPITRE 2: Dispositions relatives à l'organisation de certains cours.....</b>	<b>68</b>
<b>I. Possibilités de regroupement.....</b>	<b>68</b>
<b>II. Cours d'éducation physique .....</b>	<b>68</b>
<b>III. Cours de langue moderne .....</b>	<b>69</b>
III.1. LANGUE MODERNE I .....	69
III.2. LANGUE MODERNE II .....	69
III.3. LANGUE MODERNE III .....	69
<b>IV. Cours de religion et de morale/Cours de philosophie et de citoyenneté .....</b>	<b>69</b>
<b>V. Activités de remédiation aux deuxième et troisième degrés.....</b>	<b>71</b>
<b>VI. Possibilités d'aménagement des horaires .....</b>	<b>71</b>
<b>CHAPITRE 3: Programmation, normes de création, répertoire des options de base.....</b>	<b>73</b>
<b>I. Règles de programmation .....</b>	<b>73</b>
<b>II. Règles applicables dans l'enseignement qualifiant.....</b>	<b>74</b>
<b>III. Normes de création .....</b>	<b>76</b>
III.1. Normes de création applicables lors de l'ouverture d'un degré dans une forme et une section d'enseignement.....	76
III.2. Normes de création applicables aux options de base (à l'exception des langues modernes) et à certaines années d'études de plein exercice .....	77
III.3. Normes de création applicables aux langues modernes (applicables dans l'année d'ouverture)....	78
III.4. REMARQUES GENERALES.....	78
III.5. Organisation de la 4 <sup>ème</sup> année de réorientation (4REO) .....	80
III.6. Admission aux subventions.....	80
<b>IV. Liste des options de base simples et des options de base groupées de l'enseignement de transition .....</b>	<b>81</b>
<b>V. Liste des options de base groupées .....</b>	<b>81</b>
V.1. Options de base groupées en CPU .....	81
V.2. Tableau des secteurs et des groupes .....	83

V.3.	Groupes relatifs aux options de base groupées de l'enseignement de transition.....	84
V.4.	Options groupées de l'enseignement de qualification .....	85
V.5.	Répertoire des 7 <sup>èmes</sup> années.....	85
<b>CHAPITRE 4: Normes de maintien.....</b>		<b>86</b>
I.	<b>Tableau des normes.....</b>	<b>86</b>
II.	<b>Modalités d'application .....</b>	<b>89</b>
II.1.	Situations relatives aux « maintiens ».....	89
II.2.	Dérogations .....	91
II.3.	Remarques .....	91
<b>CHAPITRE 5: Création, fusion, restructuration, rationalisation et octroi d'incitants.....</b>		<b>93</b>
I.	<b>Création d'établissement .....</b>	<b>93</b>
II.	<b>Rationalisation .....</b>	<b>96</b>
II.1.	Principe général .....	96
II.2.	Normes de rationalisation relatives à l'enseignement de type I.....	96
II.3.	Un système de maintien pluriannuel .....	97
II.4.	Situations possibles, au 1er septembre 2021, pour les établissements classés en « maintien 3 » au 1er octobre 2020.....	99
III.	<b>Fusion .....</b>	<b>101</b>
III.1.	Définition.....	101
III.2.	Caractéristiques et conséquences d'une fusion.....	101
IV.	<b>Restructuration .....</b>	<b>102</b>
IV.1.	Restructuration de plusieurs établissements : critères et indicateurs.....	102
VI. 2.	Implantation des Degrés d'Observation Autonomes (DOA) .....	103
V.	<b>Octroi d'incitants .....</b>	<b>104</b>
V.1.	Catégories d'incitants.....	104
V.2.	Incitants NTPP .....	104
V.3.	Incitants concernant certaines fonctions du personnel non chargé de cours .....	105
V.3.A.	Cadre d'extinction .....	105
V.3.B.	Emplois supplémentaires de directeur adjoint ou d'éducateur .....	107
V.3.B.1°	Création.....	107
V.3.B.2°	Suppression.....	108
V.3.B.3°	Maintien.....	108
<b>CHAPITRE 6: Encadrement.....</b>		<b>109</b>
I.	<b>Nombre Total de Périodes-Professeurs (NTPP).....</b>	<b>109</b>
I.1.	Principes généraux .....	109
I.1.A.	Base réglementaire .....	109
I.1.B.	Fondements du calcul .....	109
I.1.C.	Encadrement minimum de base .....	110
I.1.D.	Modalités pratiques du calcul .....	111
I.2.	Comptage des élèves : population scolaire et dates de référence .....	111
I.2.A.	Le 15 janvier .....	111
I.2.B.	Le 1 <sup>er</sup> octobre .....	112
I.3.	Dispositions propres aux établissements créés par année ou par degré conformément à l'article 6 du décret du 29 juillet 1992.....	114
I.4.	Dispositions propres aux établissements qui fusionnent ou se restructurent.....	114
I.5.	Dispositions propres aux établissements contigus de même caractère – Globalisation totale du comptage.....	115
I.6.	Dispositions visant des établissements de même caractère distants de moins de 200 mètres – Globalisation du comptage au 1 <sup>er</sup> degré .....	115

I.7.	Dérogation à la globalisation totale ou partielle (1 <sup>er</sup> degré) du comptage .....	115
I.8.	Utilisation du NTPP .....	115
I.8.A.	Transferts de périodes-professeurs entre catégories de comptage .....	115
I.8.B.	Transferts de périodes-professeurs entre établissements .....	116
I.8.C.	Utilisation du NTPP pour des activités autres que des cours .....	117
I.8.D.	Encadrement supplémentaire : « éducateur », « assistant social » ou « logopède » sur périodes-professeurs .....	125
I.8.E.	Emplois complémentaires directeur-adjoint .....	126
<b>II.</b>	<b>Périodes complémentaires au 1<sup>er</sup> degré.....</b>	<b>127</b>
II.1.	Mode de calcul .....	127
II.2.	Utilisation .....	127
<b>III.</b>	<b>Périodes supplémentaires au 1<sup>er</sup> degré .....</b>	<b>128</b>
<b>IV.</b>	<b>Périodes-professeur supplémentaires dans le cadre de la création de classes supplémentaires en 1<sup>ère</sup> année commune/en 1<sup>ère</sup> année différenciée .....</b>	<b>128</b>
<b>V.</b>	<b>Périodes-professeurs octroyées en application d'une réglementation particulière.....</b>	<b>129</b>
<b>VI.</b>	<b>Périodes organisables pour les cours de Religion, de Morale non confessionnelle et de philosophie et citoyenneté en cas de dispense (RLMO) et pour le cours de philosophie et citoyenneté (CPC) .....</b>	<b>135</b>
VI.1.	Calcul du nombre de périodes pour les cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie et citoyenneté en cas de dispense (RLMO) .....	135
VI.2.	Calcul du nombre de périodes pour le cours commun de philosophie et citoyenneté (CPC) .....	137
VI.3.A.	RLMOD et RLMOA .....	138
VI.3.B.	Périodes supplémentaires dans le cadre du « Crédit formation » / Autres Périodes supplémentaires .....	139
VI.3.C.	Déclaration des périodes supplémentaires .....	140
VI.3.D.	Répartition du solde éventuel des périodes disponibles .....	140
<b>VII.</b>	<b>Coordination pédagogique hors-NTPP .....</b>	<b>142</b>
<b>VIII.</b>	<b>Cadre organique du personnel non chargé de cours.....</b>	<b>142</b>
VIII.1.	Personnel auxiliaire d'éducation et personnel administratif .....	142
VIII.1.A.	Population scolaire de référence et date de comptage .....	143
VIII.1.B.	Calcul du nombre d'emplois : règle générale .....	144
VIII.1.B.1°.	Ancienne dévolution .....	144
VIII.1.B.2°.	Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1 <sup>er</sup> septembre 2009) .....	145
VIII.1.C.	Dispositions applicables aux établissements ou implantations bénéficiant de l'encadrement différencié des classes 2 et 3 .....	146
VIII.1.C.1°.	Ancienne dévolution .....	146
VIII.1.C.2°.	Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1 <sup>er</sup> septembre 2009) .....	146
VIII.1.D.	Dispositions applicables aux établissements ou implantations bénéficiant de l'encadrement différencié de classe 1.....	147
VIII.1.D.1°.	Ancienne dévolution .....	147
VIII.1.D.2°.	Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1 <sup>er</sup> septembre 2009) .....	148
VIII.1.E.	Dispositions particulières (effet de lissage).....	149
VIII.1.F.	Dispositions concernant les établissements issus d'une fusion .....	149
VIII.2.	Emploi de directeur .....	150
VIII.3.	Emplois de directeur-adjoint.....	151
VIII.4.	Emplois de chef d'atelier et de chef de travaux d'atelier .....	153
VIII.5.	Emplois de professeur de pratique professionnelle sans élèves .....	156
<b>IX.</b>	<b>Comptabilisation des élèves régulièrement inscrits – Remarque importante .....</b>	<b>158</b>
<b>CHAPITRE 7:</b>	<b>Normes régissant la taille des classes .....</b>	<b>159</b>

<b>I.</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>159</b>
<b>II.</b>	<b>Normes applicables au 1<sup>er</sup> degré .....</b>	<b>161</b>
<b>III.</b>	<b>Normes applicables au 2<sup>ème</sup> et au 3<sup>ème</sup> degré.....</b>	<b>161</b>
<b>IV.</b>	<b>Normes applicables au cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie à la citoyenneté .....</b>	<b>162</b>
<b>V.</b>	<b>Dépassements des nombres maxima de « taille des classes » .....</b>	<b>164</b>
<b>VI.</b>	<b>Demande de périodes complémentaires suite au respect des normes de taille maximale des classes – disponibles au 1<sup>er</sup> octobre.....</b>	<b>168</b>
<b>CHAPITRE 8: Formation en cours de carrière.....</b>		<b>169</b>
<b>I.</b>	<b>Champ d'application et définitions .....</b>	<b>169</b>
I.1.	Champ d'application .....	169
I.2.	Définitions .....	169
I.3.	Organisation et objectifs généraux des formations.....	170
I.4.	Formation obligatoire et formation volontaire.....	170
I.5.	Formations dispensées au niveau « interréseaux » .....	171
I.6.	Formations dispensées au niveau « réseaux ».....	172
I.7.	Formations dispensées au niveau « établissements scolaires / P.O.» .....	172
<b>CHAPITRE 9: Calendrier scolaire, suspension des cours, organisation des épreuves d'évaluation sommative .....</b>		<b>173</b>
<b>I.</b>	<b>Calendrier scolaire 2021-2022.....</b>	<b>173</b>
<b>II.</b>	<b>Suspension des cours .....</b>	<b>174</b>
<b>III.</b>	<b>Organisation des épreuves d'évaluation sommative .....</b>	<b>176</b>
III.1.	La notion de suspension de cours en lien avec les épreuves d'évaluation sommative .....	176
III.2.	Durée des épreuves d'évaluation sommative.....	177
III.3.	Réunion de parents et conseils de classe en cours d'année scolaire.....	178
III.4.	Modalités particulières liées à l'organisation des stages.....	178
III.5.	Planification des épreuves d'évaluation sommative.....	178
III.6.	Avertissement .....	179
<b>CHAPITRE 10: Intégration d'élèves issus de l'enseignement spécialisé.....</b>		<b>181</b>
<b>CHAPITRE 11: Enseignement en immersion linguistique.....</b>		<b>182</b>
<b>I.</b>	<b>Objectif d'un apprentissage par immersion .....</b>	<b>182</b>
<b>II.</b>	<b>Organisation de l'apprentissage par immersion.....</b>	<b>182</b>
<b>III.</b>	<b>Principes généraux relatifs à l'organisation d'un apprentissage par immersion dans l'enseignement secondaire ordinaire .....</b>	<b>183</b>
<b>IV.</b>	<b>Démarches à effectuer pour organiser de l'apprentissage par immersion.....</b>	<b>184</b>
<b>CHAPITRE 12: Les données et les applications SIEL et GOSS.....</b>		<b>186</b>
<b>I.</b>	<b>SIEL.....</b>	<b>186</b>
<b>II.</b>	<b>GOSS.....</b>	<b>186</b>
<b>CHAPITRE 13: Le RGPD.....</b>		<b>192</b>

Madame, Monsieur,

Le présent tome remplace le tome 1 de la circulaire n° 7700 du 21 août 2020 « Circulaire générale relative à l'organisation de l'enseignement secondaire ordinaire et à la sanction des études – année scolaire 2020-2021 ».

Les modifications sont peu nombreuses mais j'attire néanmoins votre attention sur les points suivants :

Dans l'attente d'une modification déretale, Madame la Ministre souhaite que le dispositif expérimental relatif à une **organisation alternative de l'horaire scolaire par périodes de cours de 45 minutes** regroupées en plages de 90 minutes soit prolongé en 2021-2022 (point VII du chapitre 2).

Le décret-programme du 9 décembre 2020 permet l'octroi anticipé d'un **emploi de Directeur Adjoint dans une école en création** pour autant qu'un seuil minimal de 375 élèves ait été atteint et que la moyenne des différences entre le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre d'une année scolaire et le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre de l'année scolaire précédente, établies depuis l'année de création de l'école, soit au moins égale à 75. Vous trouverez de plus amples informations sur cette mesure sous le point VIII.3. du chapitre 6 relatif à l'encadrement.

J'attire votre attention sur le fait que **certaines périodes supplémentaires ne seront plus d'actualité en 2021-2022** conformément aux prescrits légaux qui les concernent ou en raison de la non prolongation de projets à titre expérimental qui sont arrivés à leur terme. C'est le cas, d'une part, pour le **projet d'immersion en entreprise** et, d'autre part, pour le **projet d'accompagnement personnalisé au premier degré** commun. En effet, le premier projet n'apporte visiblement pas de réelle plusvalue par rapport à l'enseignement en alternance et le second fait actuellement l'objet d'une évaluation finale au terme des deux années scolaires prévues avec la perspective éventuelle d'un système plus pérenne si telle devait être la volonté du législateur.

Par ailleurs, c'est à partir de 2021-2022 qu'est prévue la mise en place des **pôles territoriaux** visant à resserrer les liens entre l'enseignement spécialisé et l'enseignement ordinaire de par la répartition équilibrée des moyens dégagés pour l'encadrement des élèves à besoins spécifiques. Leur implémentation progressive doit encore être précisée et pourrait avoir un impact sur l'octroi de périodes supplémentaires octroyées ces dernières années dans le cadre de l'appel à projet relatif aux aménagements raisonnables. Les précisions feront bien sûr l'objet de la publication d'une circulaire.

**L'option de base simple « Langue des signes »** est désormais organisable en tant que Langue Moderne II et/ou Langue Moderne III suite à la modification des répertoires des options de base et des formations de l'enseignement secondaire (approuvé en 2<sup>ème</sup> lecture). La demande de programmation de l'option pourra être introduite selon la procédure habituelle pour son organisation en 2022-2023.

**L'avant-projet de décret adaptant et modifiant certaines dispositions en matière d'enseignement dans l'enseignement obligatoire et non obligatoire** pourrait être adopté d'ici la prochaine rentrée scolaire. Les mesures sont indiquées sous réserve d'approbation et concernent :

- la prise en compte des **élèves mineurs absents** pour autant qu'ils aient été dûment signalés au Service du droit à l'inscription (point IX du chapitre 6) ;
- la possibilité de procéder à l'**engagement d'un membre du personnel à 1/4 temps, à 1/2 temps ou à 3/4 temps dans un emploi du personnel auxiliaire d'éducation** ou du personnel administratif lorsqu'une telle fraction de charge est générée après lissage (point VIII.1.E du chapitre 6) ;
- **les emplois du PNCC créés sur base de périodes NTPP** (point I.8.D du chapitre 6) ;
- l'obligation du respect des **normes dites « taille des classes » à l'enseignement artistique** (transition et qualification) conformément aux recommandations des années antérieures (chapitre 7).

Vous êtes de plus en plus nombreux à consulter la version informatique de la présente circulaire plutôt que la version imprimée. C'est pourquoi davantage de liens interactifs ont été introduits pour naviguer d'une section à l'autre (par exemple, lors du renvoi vers un autre chapitre ou sous-section). De même,

en combinant la touche « CTRL » et un clic de souris sur le tome et chapitre (en bas de page), vous reviendrez à la table des matières.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez au présent tome.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

# CHAPITRE 1: Grilles-horaires

## I. Grilles-horaires au premier degré

L'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire se décline comme suit <sup>1</sup>:

- la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> année commune (1<sup>ère</sup> C et 2<sup>ème</sup> C)
- la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> année différenciée (1<sup>ère</sup> D et 2<sup>ème</sup> D)
- l'année **supplémentaire** (2S) organisée au terme du degré et accessible aux élèves au terme de la 2<sup>ème</sup> année commune ou de la 2<sup>ème</sup> année différenciée ([cf. point I.3.](#))

A l'issue du premier degré de l'enseignement secondaire, une année spécifique de différenciation et d'orientation (3 S-DO) peut être organisée au sein du 2<sup>ème</sup> degré. Les informations relatives à cette année sont reprises au [point I.5.](#)

### I.1. Organisation des 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années communes (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> C)<sup>2</sup>

L'horaire se décompose obligatoirement entre :

1. de la formation commune (28 périodes)
2. des activités complémentaires (2 à 4 périodes)

Total obligatoire : 30 à 32 périodes

Il peut être complété par 1 ou 2 périodes de remédiation, et ce, aux conditions prévues au [point .I.1.C](#)

Même dans le cas où l'horaire hebdomadaire des élèves se compose des 28 périodes de la formation commune et de 2 ou 3 périodes d'activités complémentaires, le nombre total de périodes-professeur pro mérité pour le 1<sup>er</sup> degré reste affecté à des activités pédagogiques organisées au 1<sup>er</sup> degré en présence d'élèves (par exemple : classe confiée à deux enseignants dans la cadre de la modulation d'une classe en deux sous-groupes, organisation d'une ou deux périodes de certains cours en demi-classe, tutorat des élèves porteurs d'un PIA...).

---

<sup>1</sup> Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire tel que modifié par le décret du 11 avril 2014

<sup>2</sup> Ibidem, art. 7 à 10

Formation commune : <sup>3</sup>

	1 <sup>ère</sup> C	2 <sup>ème</sup> C	Commentaires
Religion/morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et citoyenneté	1 ou 2	1 ou 2	(1)
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	1 ou 0	
Français	6	5	
Formation mathématique	4	5	
Formation historique et géographique	4	4	(2)
Langue moderne I	4	4	(3)
Initiation scientifique	3	3	(4)
Education physique	3	3	
Education par la technologie	1	1	
Education plastique et/ou musicale	1	1	(5)
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	

Activités complémentaires : <sup>4</sup>

	<b>2 à 4</b>	<a href="#">Voir I.1.A</a>
--	--------------	----------------------------

Remédiation :

	<b>1 ou 2</b>	
--	---------------	--

Commentaires :

(1) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves - en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté - ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté ([cf. Chapitre 2](#)).

(2) Y compris la formation à la vie sociale et économique<sup>5</sup>.

(3) En application de l'article 1.8.2-2. du Code de l'Enseignement, les élèves qui obtiennent une dispense de la langue moderne I sont tenus néanmoins de suivre 30 à 32 périodes hebdomadaires. Les 4 périodes sont remplacées soit par 4 périodes d'activités complémentaires, soit par 4 périodes de remédiation, soit par un mélange d'activités complémentaires et de remédiation.

En application de l'article 9 du décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré, l'élève poursuit au 1<sup>er</sup> degré l'apprentissage de la langue moderne I entamé dans l'enseignement primaire, sans préjudice des dispositions prévues par la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement. Toutefois, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale peuvent, après avoir pris l'avis du directeur lors de l'inscription en 1<sup>ère</sup> année, choisir un cours de langue moderne I différent du cours suivi dans l'enseignement primaire.

<sup>3</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 8

<sup>4</sup> Ibidem, art. 7, § 1<sup>er</sup>

<sup>5</sup> Ibidem, art. 8, 4<sup>o</sup>

(4) Le cours d'initiation scientifique forme un ensemble pédagogique cohérent qui débouche sur une seule évaluation pour l'élève.

(5) Le cours d'éducation plastique et/ou musicale sera organisé de manière à rencontrer les compétences qui relèvent de l'éducation plastique et de l'éducation musicale, telles que prévues dans les socles.

### I.1.A Organisation des activités complémentaires :

#### ➤ Principe général

Les activités complémentaires sont consacrées au soutien des compétences visées au travers de la formation commune, par des approches diversifiées. Elles permettent aussi de faciliter le développement personnel et social des élèves ainsi que d'accroître leur motivation, notamment en soutenant les démarches d'orientation scolaire. Elles sont organisées dans tous les établissements à raison de 2 à 4 périodes hebdomadaires obligatoires. Elles ne constituent en aucun cas un prérequis à l'admission dans une orientation d'étude aux deuxième et troisième degrés de l'enseignement secondaire<sup>6</sup>.

Sept domaines ont été définis pour ces activités complémentaires : <sup>7</sup>

- domaine du français ;
- domaine de la langue moderne (la même que celle choisie dans la formation commune) ;
- domaine des sciences et des mathématiques ;
- domaine des sciences humaines ;
- domaine des activités artistiques ;
- domaine des activités techniques ;
- domaine des activités physiques.

**Les activités complémentaires se présentent comme suit :**

Domaines	Sphères d'activités	Nombre maximum de périodes hebdomadaires organisables par activité
Dom. 1 Français	Initiation au latin en ce compris éventuellement initiation à la culture antique, théâtre et expression dramatique, activités d'expression poétique, ateliers d'écriture ou ateliers de lecture.	4
Dom. 2 Langue moderne (identique à celle suivie en formation commune)	Ateliers de conversation ou d'expression dramatique, initiation à des éléments culturels spécifiques aux pays, régions ou communautés où la langue étudiée est la langue vernaculaire	2
Dom. 3 Sciences et Mathématiques	Activités mathématiques, activités technoscientifiques, activités logiques, informatique	2
Dom. 4 Sciences humaines	Initiation à la vie économique et/ou sociale, initiation aux principes de la vie citoyenne, éducation au respect de l'environnement	2
Dom. 5 Activités plastiques et/ou musicales	Activités visant à développer les aptitudes travaillées dans les cours d'éducation artistique	2

<sup>6</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 10, §2, 1°

<sup>7</sup> Ibidem, art. 10, §2, 2°

Dom. 6 Activités techniques	Activités visant à développer les aptitudes travaillées dans le cours d'éducation par la technologie	2
Dom. 7 Activités physiques	Initiation à la pratique d'autres sports, éducation à la coopération et à la citoyenneté par le jeu sportif	2

L'intitulé des cours organisés en activités complémentaires devra être clairement défini dans les grilles horaires afin que le Service de l'Inspection et l'Administration puissent déterminer avec précision si les activités s'inscrivent bien dans les domaines et les sphères d'activités prévus par le décret.

Pour ce qui est des intitulés de cours des activités complémentaires, chaque établissement scolaire veillera à se référer aux cadres de référence pour l'enseignement subventionné et à la liste des activités complémentaires autorisées pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) approuvés et communiqués par son réseau.

Soulignons que l'organisation des activités complémentaires et leur volume horaire doivent faire l'objet d'un avis préalable et concerté avec les organisations syndicales représentatives<sup>8</sup>.

### ➤ Organisation <sup>9</sup>

Les activités complémentaires sont organisées dans tous les établissements à raison de 2 à 4 périodes hebdomadaires, dans un ou plusieurs des domaines susmentionnés :

En outre, les établissements devront veiller à respecter les dispositions particulières suivantes :

- A. Quand un établissement propose une grille comportant 3 ou 4 périodes d'un même domaine d'activités complémentaires, il doit également proposer au moins une grille comportant des périodes d'activités relevant de deux ou de trois des sept domaines prévus.<sup>10</sup>

#### Exemple n° 1

Si Grille n° 1	Alors au moins une autre grille
3 ou 4 périodes d'un <b>même domaine</b> d'activités (ex : Dom. 1)	2 à 4 périodes relevant de <b>deux ou de trois des sept</b> domaines d'activités (à choisir dans Dom. 1, Dom. 2, Dom. 3, Dom. 4, Dom. 5, Dom. 6, Dom. 7)

NB : si une grille contient 3 périodes de cours appartenant à un premier domaine d'activité (par exemple Domaine 1) et 1 période de cours appartenant à un deuxième domaine d'activité (par exemple Domaine 2), il n'est pas nécessaire de proposer une autre grille comportant des périodes d'activités relevant de deux ou de trois des sept domaines prévus.

#### Exemple n° 2

Si Grille n° 1	Et/ ou grille n° 2	Alors au moins une autre grille
3 ou 4 périodes d'un <b>même domaine</b> d'activités (ex : Dom. 1)	3 ou 4 périodes d'un <b>même domaine</b> d'activités (ex : Dom. 2)	2 à 4 périodes relevant de <b>deux ou de trois des</b> <b>sept</b> domaines d'activités (à choisir dans Dom. 1, Dom. 2, Dom. 3, Dom. 4, Dom. 5, Dom. 6, Dom. 7)

<sup>8</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 12

<sup>9</sup> Ibidem, art. 10

<sup>10</sup> Ibidem, art. 10, §2, 3°

Remarque : il est autorisé, pour un établissement scolaire, de n'organiser seulement qu'une grille composée de 2 ou 3 domaines pour l'ensemble des élèves d'une même année d'études au 1<sup>er</sup> degré.

B. Quand les activités complémentaires relèvent des sphères d'activités du Dom. 2 au Dom. 7, un maximum de 2 périodes hebdomadaires peut être consacré à chacune de ces activités.<sup>11</sup>

Exemple

<b>Grilles relevant des sphères d'activités portant sur les compétences du Dom. 2 au Dom. 7</b>		
<b>Grille n° 1</b>	<b>Grille n° 2</b>	<b>Grille n° 3</b>
2 périodes d'une première sphère d'activités 2 périodes d'une seconde sphère d'activités	2 périodes d'une première sphère d'activités 1 période d'une seconde sphère d'activités 1 période d'une troisième sphère d'activités	1 période d'une première sphère d'activités 1 période d'une seconde sphère d'activités 1 période d'une troisième sphère d'activités 1 période d'une quatrième sphère d'activités

Par ailleurs, une certaine souplesse caractérise ce 1<sup>er</sup> degré commun puisque :

C. Le pouvoir organisateur ou le directeur garde la possibilité d'inclure des périodes communes à toutes les grilles dans la définition des activités complémentaires qu'il propose.

Exemple n° 1

<b>Grille n° 1</b>	<b>Grille n° 2</b>	<b>Grille n° 3</b>	<b>Grille n° 4</b>	<b>Grille n° 5</b>
1 période d'activités mathématiques	1 période d'activités mathématiques	2 périodes d'activités mathématiques	1 période d'activités mathématiques	1 période d'activités mathématiques
3 périodes d'initiation au latin	2 périodes d'informatique	2 périodes d'atelier de conversation en langue moderne	2 périodes d'initiation à la vie économique et/ou sociale	2 périodes de sports
	1 période d'atelier de lecture en français		1 période de sports	

Exemple n° 2

<b>Grille n° 1</b>	<b>Grille n° 2</b>	<b>Grille n° 3</b>
1 période d'atelier de conversation en langue moderne	2 périodes d'atelier de conversation en langue moderne	1 période d'atelier de conversation en langue moderne
3 périodes d'atelier d'écriture en français	2 périodes d'initiation au latin	2 périodes d'activités plastiques et/ou musicales
		1 période de sport

<sup>11</sup> Ibidem, art. 10, §2. 2°

- D. Les activités complémentaires proposées par l'école peuvent être différentes entre la 1<sup>ère</sup> année et la 2<sup>ème</sup> année. D'un point de vue organisationnel, il n'y a donc pas d'obligation pour l'école de proposer une continuité dans les activités complémentaires proposées aux élèves de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année. Toutefois, il est important de bien préciser aux parents les différences éventuelles dans l'offre d'activités complémentaires entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> année.
- E. Les élèves peuvent librement changer d'activités complémentaires entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> année.
- F. Dans le but d'organiser les activités complémentaires dans les meilleures conditions, un établissement peut conclure des conventions avec un ou plusieurs autres établissements<sup>12</sup>.

➤ **Activités complémentaires : programmation**

La création dans un établissement d'activités complémentaires n'est pas soumise à la procédure de programmation, et ce, même si un élève devait choisir 4 périodes de la même activité complémentaire.

➤ **Remplacement des activités complémentaires**

Les activités complémentaires peuvent, en tout ou en partie, être remplacées :<sup>13</sup>

- en ce qui concerne les élèves « sportifs de haut niveau, espoirs sportifs et partenaires d'entraînement », par les périodes d'entraînement visées à l'article 1<sup>er</sup>, §3, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 précité ;
- en ce qui concerne les « jeunes talents musicaux », par les périodes d'enseignement musical suivies dans les écoles supérieures des arts<sup>14</sup>
- par un programme spécifique établi dans le cadre du Plan Individualisé d'Apprentissage (PIA) qui prévoit des activités spécifiques de remédiation, de remise à niveau ou de structuration des acquis et de construction d'un projet scolaire. Le PIA devra permettre aux élèves de combler les lacunes constatées et les aider à s'approprier des stratégies d'apprentissage plus efficaces.

Les périodes-professeurs nécessaires à ces activités spécifiques doivent être prévues, dès le début de l'année scolaire, lors de la dévolution du NTPP.

### I.1.B. Activités liées au PIA

Le PIA est conçu comme un outil permettant de mettre en place des parcours adaptés, différenciés et accompagnés.

Un PIA peut être attribué à tout élève qui éprouve des difficultés dès que le conseil de classe en détecte le besoin ou que la demande émane d'un parent, ou de la personne investie de l'autorité parentale ou du CPMS (cf. Tome 2).

La mise en œuvre du PIA implique la possibilité, entre autres, de modifier, en cours d'année, et pour une période déterminée la grille-horaire de l'élève, d'une part au niveau des activités complémentaires, d'autre part, au niveau de la formation commune en vue d'organiser des modalités de remédiation, sans préjudice de l'équilibre global de la formation sur le cycle.

---

<sup>12</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 10, §2, 4<sup>o</sup>

<sup>13</sup> Ibidem, art. 10, §3

<sup>14</sup> Ibidem, art. 10, §3.

Dans ce cas, le document PIA complète la grille-horaire figurant dans le dossier administratif de l'élève. Le document présentant la grille-horaire établie pour l'année en cours n'est donc pas modifié.

Le PIA permet donc de prévoir un parcours partiellement adapté, différencié et accompagné tout en maintenant l'élève concerné dans le groupe classe.

La grille-horaire hebdomadaire des élèves bénéficiant d'un PIA peut donc être adaptée. Cette grille doit comprendre de 30 à 32 périodes hebdomadaires, dont obligatoirement 2 périodes pour le cours de religion, de morale et/ou de philosophie et citoyenneté et au moins 2 périodes consacrées à l'éducation physique. De plus, 1 ou 2 périodes supplémentaires de remédiation peuvent être organisées au-delà de l'horaire prévu.

### I.1.C La remédiation

Tout établissement peut organiser une ou deux périodes de remédiation.

La remédiation peut concerner tant les disciplines de la formation commune que la prise en compte des difficultés ou troubles d'apprentissage des élèves. Dans ce dernier cas, la remédiation s'inscrit dans le cadre des activités complémentaires et ne s'ajoute donc pas à l'horaire prévu, comme c'est le cas pour la remédiation concernant les disciplines de la formation commune.

## **I.2. Organisation des années du 1<sup>er</sup> degré différencié (1<sup>ère</sup> année D, 2<sup>ème</sup> année D)<sup>15</sup>**

Le premier degré différencié est accessible uniquement aux élèves qui ne sont pas titulaires du CEB et qui, soit ont suivi la sixième année de l'enseignement primaire, soit sont âgés de douze ans au moins avant le 31 décembre de l'année scolaire qui suit sans avoir fréquenté la sixième année de l'enseignement primaire<sup>16</sup>.

**Le décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire** prévoit que :

Tout établissement scolaire peut organiser le premier degré différencié aux deux conditions suivantes<sup>17</sup> :

- accueillir au moins un élève entrant dans l'enseignement secondaire sans CEB ;
- atteindre les minima<sup>18</sup> de population en première et deuxième année commune, être en maintien, ou avoir obtenu une dérogation à la norme de maintien pour le premier degré commun. Néanmoins, cette dernière condition ne s'applique pas aux établissements qui organisent l'année de leur création ou l'année qui suit celle-ci une première commune ou un premier degré commun.

Par dérogation à cette deuxième condition, les établissements qui n'organisent pas de 1<sup>er</sup> degré commun et qui organisent, depuis le 01/09/2008, soit une première année différenciée ou une deuxième année différenciée soit les deux années du 1<sup>er</sup> degré différencié, doivent établir une convention avec un ou plusieurs établissements d'enseignement secondaire organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles de la même zone ou dans une zone contiguë<sup>19</sup>, garantissant à l'élève l'ensemble des possibilités de parcours du premier degré. Cette convention porte sur la continuité pédagogique dont bénéficiera l'élève, qui après avoir fréquenté le premier degré différencié et avoir obtenu son Certificat d'Etudes de base, intégrera le premier degré commun<sup>20</sup>.

---

<sup>15</sup> Ibidem, art. 16

<sup>16</sup> Ibidem, art. 16, §1<sup>er</sup>

<sup>17</sup> Ibidem, art. 16, §2 et 2/1

<sup>18</sup> Ces minima sont détaillés dans le chapitre 4 de la présente circulaire

<sup>19</sup> Dans ce cas, la distance entre les établissements concernés est au maximum de 10 kilomètres.

<sup>20</sup> Ibidem, art. 16, §3

La grille-horaire d'un élève inscrit au premier degré différencié sera conforme au tableau ci-dessous.

Remarque : l'organisation du 1<sup>er</sup> degré différencié fait l'objet d'un avis préalable et concerté avec les organisations syndicales représentatives.

<u>Grille-horaire</u> <sup>21</sup>		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	(1)
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français : <i>français</i>	6 à 12	(2)
<i>formation historique et géographique comprenant la vie sociale et économique</i>	2	
Mathématique : <i>Mathématique</i>	4 à 9	(2)
<i>Initiation scientifique</i>	2	
Langue moderne I	2 à 4	(3)
Education physique	3 à 5	(4)
Education plastique et/ou musicale	1 à 5	
Education par la technologie	2 à 9	(5)
<b>Total</b>	<b>32</b>	

- (1) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves – en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté – ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. ([cf. Chapitre 2](#)).
- (2) Les périodes de formation historique et géographique et d'initiation scientifique sont comprises respectivement dans les périodes de français (8 à 14) et de mathématique (6 à 11).
- (3) En application de l'article 9 du décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré, l'élève poursuit au 1<sup>er</sup> degré l'apprentissage de la langue moderne I entamé dans l'enseignement primaire, sans préjudice des dispositions prévues par la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement. Toutefois, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale peuvent, après avoir pris l'avis du directeur lors de l'inscription en 1<sup>ère</sup> année, choisir un cours de langue moderne I différent du cours suivi dans l'enseignement primaire.
- (4) Education Physique ([cf. Chapitre 2](#)).
- (5) Education par la technologie : un maximum de 3 périodes hebdomadaires sera consacré à chacune des sphères d'activités suivantes : l'initiation à l'informatique, le dessin technique, l'agronomie, le travail du métal, le travail du bois, l'initiation à l'électricité, la construction ou les services<sup>22</sup>.

NB : La grille-horaire des élèves de deuxième année différenciée ayant réussi certaines parties de l'épreuve externe commune (CEB) peut comporter des cours de 1C, 2C ou de 2S <sup>23</sup>.

La grille-horaire hebdomadaire des élèves bénéficiant d'un PIA peut être adaptée pour répondre à des difficultés particulières d'apprentissage ou à des besoins spécifiques. Elle comprend de 30 à 32 périodes,

<sup>21</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 17

<sup>22</sup> Ibidem, art. 17, al. 1, 6° et art. 10, §2, 2° f

<sup>23</sup> Ibidem, art. 17, §2

dont au moins 2 périodes consacrées à l'éducation physique<sup>24</sup> et deux périodes de religion ou de morale et/ou de philosophie et citoyenneté.

### I.3. Organisation de l'année supplémentaire au terme du premier degré (2S)<sup>25</sup>

L'année supplémentaire au terme du premier degré est organisée :

- a) au bénéfice des élèves qui, au terme de la 2<sup>ème</sup> année commune, éprouvent des difficultés telles qu'une année supplémentaire au premier degré s'avère indispensable pour leur permettre d'atteindre la maîtrise des socles de compétences visées à la fin de la troisième étape du continuum pédagogique, conformément à l'article 16, §1<sup>er</sup> du « décret Missions » ;
- b) au bénéfice des élèves, titulaires ou non du Certificat d'Etudes de base qui, au terme de la deuxième année différenciée, éprouvent des difficultés telles qu'une année supplémentaire s'avère indispensable pour leur permettre d'atteindre la maîtrise des socles de compétences visées à la fin de la deuxième et/ou de la troisième étape du continuum pédagogique, conformément à l'article 16, §1<sup>er</sup> du « décret Missions ».

**Tout établissement doit organiser l'année supplémentaire pour ses élèves, dès lors que le conseil de classe a pris la décision de les y orienter.**

Cette année supplémentaire ne peut en aucun cas constituer un redoublement de l'année antérieure.

Pour tout élève orienté vers l'année supplémentaire au terme du 1<sup>er</sup> degré, le Conseil de classe établit en début d'année un plan individuel d'apprentissage qui définit, notamment, la grille-horaire hebdomadaire suivie par l'élève.

La grille-horaire comprendra de 30 à 32 périodes hebdomadaires, dont au moins 2 périodes consacrées à l'éducation physique et 2 périodes de religion, de morale non confessionnelle et/ou de philosophie et citoyenneté.

Cette grille-horaire peut être individualisée en fonction des difficultés particulières d'apprentissage ou des besoins spécifiques de l'élève. Elle doit aussi favoriser le développement des compétences qui ne présentent pas de difficultés et la construction d'un projet d'orientation scolaire positive (cf. point ci-après).

La grille-horaire peut comprendre la participation à des cours organisés au bénéfice des élèves de deuxième année commune, de deuxième année différenciée ou de troisième année.

### I.4. Organisation d'un projet d'orientation positif au bénéfice de tous les élèves du 1<sup>er</sup> degré

Dans le cadre de la construction d'un projet d'orientation positif au cours du 1<sup>er</sup> degré, au bénéfice de tous les élèves, chaque établissement, en collaboration avec l'équipe du Centre psychomédicosocial devra organiser obligatoirement, pendant au moins l'équivalent de 3 journées, des activités de maturation de leur choix personnel et par conséquent des projets de vie, des projets d'étude et des projets professionnels qui en résultent<sup>26</sup>.

---

<sup>24</sup> Ibidem, art 7bis, §5

<sup>25</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art.13 à 15

<sup>26</sup> Ibidem, art. 7, al.2

En outre, dans le cadre du projet d'école, les écoles organiseront à concurrence d'un maximum de 4 semaines réparties sur le premier degré des visites et/ou des stages d'observation et d'initiation<sup>27</sup>, y compris dans une/des écoles partenaire(s) de même caractère organisant des sections de transition ou de qualification, conformément à l'article 23 du décret « Missions » du 24/07/1997.

### I.5. Grille-horaire de 3ème année spécifique de différenciation et d'orientation (3ème S-DO) au sein du deuxième degré <sup>28</sup>

- **Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire tel que modifié par le décret du 11 avril 2014 modifiant notamment le décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1er degré de l'enseignement secondaire.**

Au sein du deuxième degré, une troisième année de différenciation et d'orientation peut être organisée au bénéfice des élèves qui, à l'issue du premier degré parcouru en trois ans, n'ont pas acquis la maîtrise des socles de compétences visées à la fin du premier degré. Au cours de cette année, les besoins spécifiques de l'élève et les difficultés particulières d'apprentissage qu'il rencontre sont pris en compte pour l'aider à poursuivre le développement des compétences entamé afin d'atteindre le niveau de maîtrise évoqué ci-devant.

Le PIA proposé par le Conseil de classe définit la grille-horaire de l'élève : elle peut être individualisée en fonction de ses difficultés particulières d'apprentissage ou de ses besoins spécifiques.

La grille-horaire d'un élève inscrit en 3 S-DO sera conforme au tableau ci-dessous.

<u>Grille-horaire</u> <sup>29</sup>		Commentaires	
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	(1)	
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0		
Français <i>français</i>	6 à 11	7 à 12	(2)
<i>formation historique et géographique</i>	3	2	
Mathématique <i>formation mathématique</i>	3 à 8	4 à 9	(2)
<i>initiation scientifique</i>	3	2	
Langue moderne I	2 à 4		
Education physique	2 ou 3		(3)
Education plastique et/ou musicale	1 à 5		
Module de formation intégrée	Minimum 6		(4)
<b>Total</b>	<b>34</b>		

- (1) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves – en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté – ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. ([cf. Chapitre 2](#)).

<sup>27</sup> Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 7bis, §5

<sup>28</sup> Décret du 30 juin 2006 précité, art. 19, 20 et 21

<sup>29</sup> Ibidem, art. 21, §3

- (2) Les périodes de formation historique et géographique et d'initiation scientifique sont comprises respectivement dans les périodes de français (9 à 14) et de mathématique (6 à 11).
- (3) Education Physique ([cf. Chapitre 2](#)).
- (4) Un maximum de deux tiers de périodes réservées à ce module peut être consacré à la participation à des cours techniques ou de pratique professionnelle d'options groupées relevant d'un ou plusieurs secteurs organisés en troisième année. Le module a pour but de faire appréhender concrètement par l'élève le monde professionnel, les formations, les diplômes qui y mènent et d'élaborer avec lui un projet de vie en lien avec une orientation tant dans l'enseignement de transition que de qualification. Les établissements peuvent conclure des conventions avec un ou plusieurs autres établissements pour assurer les activités dans les meilleures conditions<sup>30</sup>.

---

<sup>30</sup> Ibidem, art. 21, §4, al.2,6° et al.3

## II . Grilles-horaires au deuxième degré de transition

- Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4bis, §3 et 4ter, §2.
- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire, art.1<sup>er</sup> et 2.
- Arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice.

### II.1. 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années d'enseignement général, technique et artistique de transition – Liste des options de base simples et des options de base groupées

#### 1. Formation commune

(1)

	Enseignement officiel et libre non confessionnel avec choix du cours philosophique	Enseignement libre confessionnel et non confessionnel sans choix du cours philosophique	Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1	2	(2)
Philosophie et citoyenneté	1	0	
Français	5	5	
Formation historique et géographique *	4	4	(3)
Mathématique	5	5	
Mathématique <sup>31</sup> (enseignement artistique de transition)	4 ou 5		
Sciences	3 ou 5	3 ou 5	(4) et <a href="#">cf. IV.1.B.</a>
Éducation scientifique (enseignement artistique et technique de transition)	2	2	<a href="#">cf. IV.1.B.</a>
Langue moderne I <sup>32</sup>	4	4	(5)
Education physique	2 ou 3	2 ou 3	

\* Formation historique et géographique : en vertu du décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales, il est prévu, pendant 5 années scolaires, de recourir à un mécanisme expérimental visant à permettre de dépasser d'une période le maximum de périodes hebdomadaires fixées en vertu de l'article 2 de l'arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice. Cette possibilité, qui ne peut être activée que sur la base d'une déclaration introduite auprès de l'administration, ne concerne que l'enseignement secondaire de transition, et plus spécifiquement les écoles qui souhaitent proposer des grilles-horaires comptant 9 périodes hebdomadaires de français et formation historique et géographique (5 périodes de français et 4 périodes de formation historique et géographique). Cette expérimentation est implémentée année par année et débute en 3<sup>e</sup> année en 2018-2019 pour se terminer en 2023-2024.

Pour 2021-2022, la mesure concerne donc les 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années. Au terme de cette expérimentation, l'opportunité de rendre cette mesure pérenne sera évaluée.

<sup>31</sup> Loi du 19 juillet 1971, art. 4ter, §2, 3°

<sup>32</sup> Option de base simple, conformément à l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 précité, annexe 1

## 2. Formation au choix

### 2.1. Formation optionnelle

Au moins une option de base parmi les suivantes :

(4) et (6)

#### a) Options de base simples<sup>33</sup>

Code	Intitulé	Périodes	Commentaires
2119	Langue moderne II		
2120	- Allemand		
2121	- Anglais		
2122	- Néerlandais		
2123	- Italien	4	(5)
2125	- Espagnol		
2126	- Arabe		
2191	- Chinois		
2191	- Langue des signes (programmable pour 22-23)		
2652	Sciences économiques	4	
2664	Sciences sociales	4	
2814	Latin	4	
3926	Grec	2	(7)
2926	Grec	4	
4000	Education physique	4	
1379	Education artistique ou		
1384	Education artistique : arts d'expression	4	
1453	Education technique et technologique	4	

#### b) Options de base groupées de l'enseignement technique de transition<sup>34</sup>

		Commentaires
<b>Secteur 1. Agronomie</b>		
1107	Sciences agronomiques	
<b>Secteur 2. Industrie</b>		
2309	Scientifique industrielle : électromécanique	
2205	Electronique informatique R	
<b>Secteur 3. Construction</b>		
3206	Scientifique industrielle : construction et travaux publics	
<b>Secteur 6. Arts appliqués</b>		
6303	Audiovisuel	
6314	Arts du cirque R <sup>2</sup> <sup>35</sup>	
6101	Arts	
6201	Arts graphiques R	
<b>Secteur 7. Economie</b>		
7127	Sciences économiques appliquées	
<b>Secteur 8. Services aux personnes</b>		
8107	Sciences sociales et éducatives	
8401	Education physique	
8404	Sport - Etudes R	
<b>Secteur 9. Sciences appliquées</b>		
9107	Sciences appliquées	
9102	Biotechnique	
9113	Informatique	

<sup>33</sup> AGCF du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire, annexe I. L'option « Langue des signes » est organisable à partir du 1/09/2022 sous réserve de la modification de l'arrêté précité (approuvé en deuxième lecture) dans le respect de la procédure de programmation au cours de l'année scolaire 2021-2022.

<sup>34</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 précité, annexe II

<sup>35</sup> Référentiel déterminé par AGCF du 6 juin 2018 déterminant les compétences et savoirs requis à l'issue du deuxième degré de la section de transition et les compétences terminales et savoirs requis à l'issue de la section de transition en « Arts du cirque » et « Arts circassiens », confirmé par le décret du 13/09/18.

<b>Secteur 10. Beaux-Arts <sup>36</sup> (non soumis à la programmation)</b>			
9405	Humanités artistiques : Transdisciplinaire	7 à 11 périodes	(8)
9406	Humanités artistiques : Danse		
9407	Humanités artistiques : Musique		
9408	Humanités artistiques : Théâtre et Art de la parole		

### c) Options de base groupées de l'enseignement artistique de transition

			Commentaires
9410	Arts - Sciences	7 à 11 périodes	
9412	Arts circassiens R <sup>2</sup> <sup>37</sup>		
9411	Danse		(9)

### 2.2. Activités au choix

			Commentaires
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)		1, 2 ou 3*	(10)

\*Dans la limite du volume horaire maximal autorisé

### 2.3 Remédiation

	2 au maximum	(11)
<b>TOTAL</b>		<a href="#">Cf. point II.3.</a> sur le volume horaire

## II. 2. Commentaires pour le deuxième degré de transition

Au 2<sup>ème</sup> degré, dans l'enseignement général, l'orientation d'études est déterminée par chacune des options de base simples à minimum 4 périodes hebdomadaires faisant partie du répertoire. Dans ce cadre, le cours de sciences à 5 périodes est considéré comme une option de base simple pour l'élève qui n'en suit pas d'autres. Dans l'enseignement technique et artistique de transition, l'orientation d'études est déterminée par l'option de base groupée faisant partie du répertoire.

- (1) Sans déroger au volume horaire minimum de 28 périodes, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire une ou plusieurs disciplines de la formation obligatoire à la grille-horaire des élèves qui suivent une option de base simple ou groupée dont le programme comprend cette ou ces disciplines de la formation obligatoire<sup>38</sup>.
- (2) Religion, morale et philosophie et citoyenneté ([cf. Chapitre 2](#)).
- (3) La formation historique et géographique comprend un cours d'histoire à 2 périodes et un cours de géographie à 2 périodes.

Voir à ce propos le point II.3 relatif au Volume horaire hebdomadaire au 2<sup>ème</sup> degré.

<sup>36</sup> Arrêté Royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, article 5, §7, alinéa 2 (formation de l'établissement de plein exercice organisée en partenariat avec les académies relevant de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit et non reprise au répertoire des options de base groupées).

<sup>37</sup> Référentiel déterminé par AGCF du 6 juin 2018 déterminant les compétences et savoirs requis à l'issue du deuxième degré de la section de transition et les compétences terminales et savoirs requis à l'issue de la section de transition en «Arts du cirque» et «Arts circassiens», confirmé par le décret du 13/09/18.

<sup>38</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4ter, §2, al. 4

- (4) Le directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), ou le Pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné, peut autoriser des grilles ne comportant pas d'option de base simple pour les élèves qui suivent le cours de sciences à 5 périodes<sup>39</sup>.

- (5) Le cours de langue moderne I comporte 4 périodes hebdomadaires<sup>40</sup>.

En Région de Bruxelles-Capitale, le cours de langue moderne I est le néerlandais. Il peut y être suivi à raison de 2 périodes hebdomadaires dès le second degré, sous réserve de suivre un cours de langue moderne II à 4 périodes<sup>41</sup>. L'élève se trouvant dans cette situation n'est pas tenu de suivre une option de base simple supplémentaire. Les obligations relatives à l'étude du néerlandais contenues dans les lois linguistiques de 1963<sup>42</sup> doivent évidemment être respectées.

Dans le reste de la Fédération Wallonie-Bruxelles, sur avis favorable du Conseil de classe, les élèves peuvent être autorisés à ne plus suivre le cours de langue moderne I<sup>43</sup>. Ils sont tenus dans ce cas de suivre le cours de langue moderne II en remplacement du cours de langue moderne I et, s'ils ne suivent pas le cours de sciences à 5 périodes, une autre option de base, à l'exclusion de Grec à deux périodes. Il ressort de ces réserves que le choix ne comportant pas un cours de langue moderne I ne peut être présenté comme une grille prévue d'office dans l'éventail proposé par l'établissement.

Par ailleurs, l'article 1.8.2-2. du Code de l'enseignement prévoit qu'à la demande du chef de famille, les élèves de nationalité étrangère sont dispensés de l'étude de la langue moderne I, lorsque le chef de famille fait partie d'une organisation de droit des gens, d'une ambassade, d'une légation ou d'un consulat ou lorsque le chef de famille ne réside pas en Belgique. Cette dispense ne vaut toutefois que pour le cours de langue moderne I et non pour le cours de langue moderne II. L'élève exempté du cours de langue moderne I en application de l'article 12 précité doit suivre un cours de langue moderne II en remplacement du cours de langue moderne I<sup>44</sup> et, s'il ne suit pas le cours de sciences à 5 périodes, une autre option de base simple à 4 périodes.

- (6) Dans l'enseignement officiel et libre non confessionnel subventionné, le cours d'éducation physique est à 2 ou 3 périodes.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition reconnus en tant que sportifs de haut niveau, espoirs sportifs ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.<sup>45</sup>

N.B. : Ces élèves peuvent également être dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition inscrits dans un conservatoire après avoir réussi une épreuve d'admission peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'enseignement dans le domaine de la Musique.<sup>46</sup>

- (7) Le choix de l'option « Grec » à 2 périodes hebdomadaires ne suffit pas à remplir la condition de suivre au moins une option de base.<sup>47</sup>

<sup>39</sup> Ibidem, art. 4ter, §2, al.2

<sup>40</sup> Ibidem, art.4bis, §3, al.1<sup>er</sup>

<sup>41</sup> Ibidem, art. 4bis, §3, al.2

<sup>42</sup> Loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement y compris les articles abrogés pour être intégrés dans le Code de l'enseignement.

<sup>43</sup> Loi du 19 juillet 1971, article 4bis, §3, tel que modifié.

<sup>44</sup> Ibidem, art. 4bis, §3, al.4

<sup>45</sup> Ibidem, art. 4ter, §2, alinéa 5

<sup>46</sup> Ibidem, art. 4ter, alinéa 6

<sup>47</sup> Ibidem, art. 4ter, §2, al.2

- (8) Les élèves qui suivent l'option de base groupée « Humanités artistiques : Danse » sont dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune qui est obligatoirement remplacé par 2 ou 3 périodes de cours de danse.
- (9) Dans l'enseignement artistique de transition, les élèves qui suivent des périodes d'enseignement artistique "Danse" sont dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune qui est obligatoirement remplacé par 2 ou 3 périodes de cours de danse
- (10) Les activités au choix ne sont soumises ni à la programmation ni à la norme de création.

Elles ne peuvent en aucun cas et sous quelque forme que ce soit :

- créer la possibilité d'un apprentissage d'une langue moderne III au deuxième degré ;
- créer 2 niveaux différents de formation dans les cours repris en formation commune ou en formation optionnelle ; à cet égard, il est rappelé que la sanction des études ne peut se fonder que sur le programme des cours tel qu'il est prévu pour ces différentes disciplines de la formation commune et de la formation optionnelle de base.

Les travaux dirigés d'économie appliquée ne peuvent être organisés qu'en complément de l'option de base simple "Sciences économiques".

La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

- (11) Des activités de remédiation individualisées peuvent être organisées hors du nombre maximum de périodes hebdomadaires<sup>48</sup>.

### II. 3. Volume horaire hebdomadaire minimum et maximum des grilles au deuxième degré

La grille-horaire doit au moins comporter **28 périodes** hebdomadaires<sup>49</sup>.

Pour l'enseignement général, le maximum est de **32 périodes** hebdomadaires<sup>50</sup>. Cependant, ce maximum peut être porté à **34 périodes** pour les élèves qui suivent soit<sup>51</sup> :

- 2 cours de langue moderne à 4 périodes ;
- 2 cours de langue ancienne à 4 périodes ;
- 1 cours de langue ancienne à 4 périodes + 1 cours de langue moderne à 4 périodes ;
- 1 cours de langue moderne à 4 périodes + 2 options de base simples à 4 périodes ;
- 1 cours de sciences à 5 périodes.

Pour l'enseignement technique de transition, le maximum est de **34 périodes** hebdomadaires<sup>52</sup>. Cependant, ce maximum peut être porté à :

- 36 périodes** pour les élèves qui, au-delà de l'option de base groupée, suivent soit<sup>53</sup> :
  - 2 cours de langue moderne à 4 périodes ;
  - 1 cours de sciences à 5 périodes.

Pour l'enseignement artistique de transition, le maximum est de **36 périodes** hebdomadaires.

<sup>48</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 4, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>

<sup>49</sup> Ibidem, art. 1<sup>er</sup>, al.1<sup>er</sup>

<sup>50</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice, art. 2, §1<sup>er</sup>, al.2

<sup>51</sup> Ibidem, art. 2, §3

<sup>52</sup> Ibidem, art. 2, §2

<sup>53</sup> Ibidem, art. 2, §3

### Dépassement du volume horaire hebdomadaire

L'article 6 du décret du 14 juin 2018 précité<sup>54</sup> prévoit, dans le cadre d'un **enseignement expérimental aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement de transition**, la possibilité d'un dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires pendant les années scolaires 2018-2019 à 2023-2024.

Dans ce cadre, les nombres maximum autorisés de périodes hebdomadaires peuvent être augmentés d'une période hebdomadaire pour les élèves qui suivent au moins 9 périodes de français et de formation géographique et historique.

La déclaration de l'établissement sera introduite par l'encodage d'une ou plusieurs **grilles-horaires standards** dans l'application GOSS2 au plus tard le 15 septembre de l'année scolaire concernée. L'administration validera ces grilles-horaires, le cas échéant, après contrôle des conditions requises.

---

<sup>54</sup> Décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2e et 3e degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la CPU, et aux 2e et 3e degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales.

### III . Grilles-horaires au troisième degré de transition

- Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4bis, §4 et 4ter, §3.
- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 1995 organisant certains aspects du programme d'études dans l'enseignement secondaire.
- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire, art. 1<sup>er</sup> et 2.
- Arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice.

#### III.1. 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement général

##### Deux possibilités sont offertes :

- LES FORMATIONS À DOMINANTES INTÉGRÉES
- LES FORMATIONS À COMBINAISON D'OPTIONS

Il est à noter que l'encodage des grilles-horaires dans l'application GOSS se fait sur le modèle des formations à combinaison d'options et des cadres de références des différents réseaux qui ont été intégrés dans l'application CADO.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition reconnus en tant que sportifs de haut niveau, espoirs sportifs ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif. Ces élèves peuvent également être dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition inscrits dans un conservatoire après avoir réussi une épreuve d'admission peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'enseignement dans le domaine de la Musique.<sup>55</sup> »

#### III. 1.A. Formations à dominantes intégrées<sup>56</sup>

##### 1. Formation commune<sup>57</sup>

Pour l'ensemble des formations à dominantes intégrées : voir commentaire (1)

	Enseignement officiel et libre non confessionnel avec choix du cours philosophique	Enseignement libre confessionnel et non confessionnel sans choix du cours philosophique	Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1	2	(2)

<sup>55</sup> Ibidem, art. 4ter, §3, alinéa 8, 1°

<sup>56</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 1995 précité, art. 3

<sup>57</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4ter, §3, al.1<sup>er</sup>

Philosophie et citoyenneté	1	0	
Français	5 <sup>58</sup>	4	
Formation historique et géographique	4 *	4	(3)
Education physique	2 ou 3	2 ou 3	(4)
Langue moderne I	4		Obligatoire dans l'orientation à dominante « Langues modernes »
<b><u>ou</u></b>			
Langue moderne I ET	2		Non applicable dans l'orientation à dominante « Langues modernes » - voir plus loin
Langue moderne II ou III	4		

\* Formation historique et géographique : en vertu du décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales, il est prévu, pendant 5 années scolaires, de recourir à un mécanisme expérimental visant à permettre de dépasser d'une période le maximum de périodes hebdomadaires fixées en vertu de l'article 2 de l'arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice. Cette possibilité, qui ne peut être activée que sur la base d'une déclaration introduite auprès de l'administration, ne concerne que l'enseignement secondaire de transition, et plus spécifiquement les écoles qui souhaitent proposer des grilles-horaires comptant 9 périodes hebdomadaires de français et formation historique et géographique (5 périodes de français et 4 périodes de formation historique et géographique). Cette expérimentation est implémentée année par année et débute en 3<sup>e</sup> année en 2018-2019 pour se terminer en 2023-2024.

**Pour 2021-2022, la mesure concerne donc les 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années pour lesquelles la formation historique et géographique est portée à 4 périodes hebdomadaires.**

Au terme de cette expérimentation, l'opportunité de rendre cette mesure pérenne sera évaluée.

<sup>58</sup> Les écoles libres non confessionnelles avec choix philosophique peuvent organiser un cours de français à 4 périodes au lieu de 5 pour autant qu'elles organisent 4 périodes de formation historique et géographique.

**III.1.A.1°.** *Orientation à dominante scientifique***2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	4 ou 6	
Sciences	6	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**

(Sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une ou deux autre(s) option(s) de base simple(s) à l'exception des langues modernes et de l'option éducation physique (l'élève qui choisit l'option "éducation physique" suit la dominante éducation physique)	4	cf. III.4
Une ou plusieurs activités au choix (dont la préparation aux études supérieures)		cf. III.4
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>

**III.1.A.2°.** *Orientation à dominante classique***2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	
Sciences	3 ou 6	<a href="#">Cf. IV.1.C.</a>
Latin	4	
et/ou		
Grec	2	(6)
Grec	4	

Dans le cas où l'option « Grec » est prévue à la grille-horaire, l'établissement doit proposer soit « grec 2 », soit « grec 4 ».

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**

(Sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">Cf. III. 4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">Cf. III. 5</a>
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">Cf. IV.1.C.</a>

**III.1.A.3°. Orientation à dominante langues modernes****2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	
Sciences	3 ou 6	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Langue moderne II	4	(5)
Langue moderne III	4	(5)

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**

(Sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">Cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">Cf. III.5</a>
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">Cf. IV.1.C.</a>

**III.1.A.4°. Orientation à dominante économique****2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	<a href="#">cf. III.7</a> et (7)
Sciences	3	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Sciences économiques	4	

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**

(Sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">cf. III.5</a>

**III.1.A.5°. Orientation à dominante sciences humaines****2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	(9)
Sciences	3	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Deux cours au choix parmi		
Histoire	4	
Géographie	4	
Sciences sociales	4	(10)
Education artistique ou Education artistique : arts d'expression	4	(11)
Langue moderne II ou III (autre cours que celui suivi sous 2)	4	(5)

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**  
(sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">cf. III.5</a>

**III.1.A.6°. Orientation à dominante artistique****2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	(10)
Sciences	3	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Education artistique ou Education artistique : arts d'expression	4	
Un cours au choix parmi		
Histoire de l'art	4	
Histoire de l'art et infographie	4	

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**  
(sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">cf. III.5</a>

**III.1.A.7°. Orientation à dominante éducation physique****2. Formation optionnelle obligatoire**

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	(8)
Sciences	3 ou 6	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Education physique	4	

**3. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix**  
(sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une autre option de base simple à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">cf. III.5</a>
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>

### III. 1.B Formation à Combinaison d'options

La possibilité est laissée aux établissements de combiner des éléments des différentes orientations reprises au point A<sup>59</sup> sous réserve de respecter les principes qui suivent :

1. Toute grille doit comporter la formation commune définie ci-après<sup>60</sup>.
2. Toute grille doit comporter un cours de langue moderne à 4 périodes hebdomadaires<sup>61</sup>.
3. Toute grille doit comporter une formation en mathématique et une formation en sciences<sup>62</sup>.
4. Toute grille doit comporter, indépendamment du cours de langue moderne visé sous 2., deux options de base simples (l'option de base simple "Grec 2 P" n'est pas comptabilisable dans ce calcul, mais les options de base simples « Mathématique 6 P » et « Sciences générales 6 P » sont comptabilisables dans ce calcul).

Toutefois, les élèves qui suivent, indépendamment du cours de langue moderne visé sous 2, le cours de mathématique comprenant 4 périodes, sont autorisés à ne suivre qu'une autre option de base simple<sup>63</sup>.

Dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), l'organisation d'une grille à combinaison d'options est **soumise à l'approbation de la Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques et ne pourra être approuvée que pour faire face à une situation particulière d'un élève**. Les grilles à approuver doivent être envoyées l'adresse suivante : Service général de l'enseignement, A l'attention de Madame Catherine GUISET, Directrice générale, City Center I, Boulevard du Jardin Botanique 20-22 à 1000 Bruxelles ([secretariat.sge@cfwb.be](mailto:secretariat.sge@cfwb.be)).

#### 1°. Formation commune

	Voir commentaire (1)		
	Enseignement officiel et libre non confessionnel avec choix du cours philosophique	Enseignement libre confessionnel et non confessionnel sans choix du cours philosophique	Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1	2	(2)
Philosophie et citoyenneté	1	0	
Français	5 <sup>64</sup>	4	
Formation historique et géographique	4(*)	4	(3)
Education physique	2 ou 3	2	(4)
Langue moderne I	4		(5)
<b>ou</b>			
Langue moderne I et	2		(5)
Langue moderne II ou III	4		

<sup>59</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4ter, §3, al.5.

<sup>60</sup> Ibidem, art. 4ter, §3, al.1<sup>er</sup>

<sup>61</sup> Ibidem, art. 4bis, §4, 1°

<sup>62</sup> Ibidem, art. 4ter, §3, al.2

<sup>63</sup> Ibidem, art. 4ter, §3, al.6

<sup>64</sup> Les écoles libres non confessionnelles avec choix philosophique peuvent organiser un cours de français à 4 périodes au lieu de 5 pour autant qu'elles organisent 4 périodes de formation historique et géographique.

\* Formation historique et géographique : en vertu du décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales, il est prévu, pendant 5 années scolaires, de recourir à un mécanisme expérimental visant à permettre de dépasser d'une période le maximum de périodes hebdomadaires fixées en vertu de l'article 2 de l'arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice. Cette possibilité, qui ne peut être activée que sur la base d'une déclaration introduite auprès de l'administration, ne concerne que l'enseignement secondaire de transition, et plus spécifiquement les écoles qui souhaitent proposer des grilles-horaires comptant 9 périodes hebdomadaires de français et formation historique et géographique (5 périodes de français et 4 périodes de formation historique et géographique). Cette expérimentation est implémentée année par année et débute en 3<sup>e</sup> année en 2018-2019 pour se terminer en 2023-2024.

**Pour 2021-2022, la mesure concerne donc les 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années pour lesquelles la formation historique et géographique est portée à 4 périodes hebdomadaires.**

Au terme de cette expérimentation, l'opportunité de rendre cette mesure pérenne sera évaluée.

## 2°. Formation optionnelle obligatoire

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	
Sciences	3 ou 6	cf. <a href="#">IV.1.C.</a>

Ces cours de mathématique et sciences à raison de 6 périodes hebdomadaires sont à inscrire au cadre 38 des options de base simples.

## 3°. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix

(Sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		Commentaires
Une autre langue moderne II et/ou III	4	(5)
Une ou plusieurs options de base simples à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf. III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix (dont la préparation aux études supérieures)		<a href="#">cf. III.5</a>
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)		

Pour la codification des grilles-horaires et la répartition des cours au sein des différents cadres de formation, veuillez vous référer à la documentation des applications-métiers CADO et GOSS.

### III.2. 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement technique et artistique de transition – Liste des options de base groupées

Toute grille doit comporter, indépendamment du cours de langue moderne, une option de base groupée.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition reconnus en tant que sportifs de haut niveau, espoirs sportifs ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif. Ces élèves peuvent également être dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune.

Sous réserve de l'autorisation du Ministre ou de son délégué, les élèves de l'enseignement général et technique de transition inscrits dans un conservatoire après avoir réussi une épreuve d'admission peuvent remplacer une ou plusieurs options de base simple(s) ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'enseignement dans le domaine de la Musique.<sup>65</sup> »

#### 1°. Formation commune

	Voir commentaire (1)		
	Enseignement officiel et libre non confessionnel avec choix du cours philosophique	Enseignement libre confessionnel et non confessionnel sans choix du cours philosophique	Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1	2	(2)
Philosophie et citoyenneté	1	0	
Français	5 <sup>66</sup>	4	
Formation historique et géographique	4(*)	4	(3)
Education physique	2 ou 3	2	(4) (11) (12)
Langue moderne I	4		(5)
<b>ou</b>			
Langue moderne I et	2		(5)
Langue moderne II ou III	4		

\* Formation historique et géographique : en vertu du décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales, il est prévu, pendant 5 années scolaires, de recourir à un mécanisme expérimental visant à permettre de dépasser d'une période le maximum de périodes hebdomadaires fixées en vertu de l'article 2 de l'arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice. Cette possibilité, qui ne peut être activée que sur la base d'une déclaration introduite auprès de l'administration, ne concerne que l'enseignement secondaire de transition, et plus spécifiquement les écoles qui souhaitent proposer des grilles-horaires comptant 9 périodes hebdomadaires de français et formation historique et

<sup>65</sup> Ibidem, art. 4ter, §3, alinéa 8, 1°

<sup>66</sup> Les écoles libres non confessionnelles avec choix philosophique peuvent organiser un cours de français à 4 périodes au lieu de 5 pour autant qu'elles organisent 4 périodes de formation historique et géographique.

géographique (5 périodes de français et 4 périodes de formation historique et géographique). Cette expérimentation est implémentée année par année et débute en 3<sup>e</sup> année en 2018-2019 pour se terminer en 2023-2024.

**Pour 2021-2022, la mesure concerne donc les 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années pour lesquelles la formation historique et géographique est portée à 4 périodes hebdomadaires.**

Au terme de cette expérimentation, l'opportunité de rendre cette mesure pérenne sera évaluée.

## 2°. Formation optionnelle obligatoire

		Commentaires
Mathématique	2, 4 ou 6	
Sciences ou Education scientifique	3 ou 6  2	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>

**Une option groupée parmi :****c) Dans l'enseignement technique**

			Commentaires
<b>Secteur 1. Agronomie</b>			
1107	Sciences agronomiques		
<b>Secteur 2. Industrie</b>			
2309	Scientifique industrielle : électromécanique		
2205	Electronique informatique R		
<b>Secteur 3. Construction</b>			
3206	Scientifique industrielle : construction et travaux publics		
<b>Secteur 6. Arts appliqués</b>			
6303	Audiovisuel		
6314	Arts du cirque R <sup>2</sup> <sup>67</sup>		
6101	Arts		
6201	Arts graphiques R		
<b>Secteur 7. Economie</b>			
7127	Sciences économiques appliquées		
<b>Secteur 8. Services aux personnes</b>		7 à 11 périodes	
8107	Sciences sociales et éducatives		
8208	Sciences paramédicales		(1)
8401	Education physique		
8404	Sport - Etudes R		
<b>Secteur 9. Sciences appliquées</b>			
9107	Sciences appliquées		(1)
9113	Informatique		
9307	Chimie industrielle		
9102	Biotechnique		(1)
<b>Secteur 10. Beaux-Arts<sup>68</sup> (non soumis à la programmation)</b>			
9405	Humanités Artistiques : Transdisciplinaire		
9406	Humanités Artistiques : Danse		
9407	Humanités Artistiques : Musique		(13)
9408	Humanités Artistiques : Théâtre et Art de la Parole		

**d) Dans l'enseignement artistique**

			Commentaires
9410	Arts-sciences		
9412	Arts circassiens R <sup>2</sup> <sup>69</sup>	7 à 11 périodes	
9411	Danse		(12)

<sup>67</sup> Référentiel en cours d'élaboration

<sup>68</sup> AR 29 juin 1984 précité, article 5, §7, alinéa 2 (formation de l'établissement de plein exercice organisée en partenariat avec les académies relevant de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit et non reprise au répertoire des options de base groupées)

<sup>69</sup> Référentiel en cours d'élaboration

3°. Formation au choix : Formation optionnelle et/ou Activité(s) au choix  
(sous réserve de ne pas dépasser les maxima)

		<b>Commentaires</b>
Une autre langue moderne II ou III	4	(5)
Une ou plusieurs options de base simples à l'exception des langues modernes	4	<a href="#">cf III.4</a>
Une ou plusieurs activités au choix		<a href="#">cf. III.5</a>
Activités de physique (WBE)	1	<a href="#">cf. IV.1.C.</a>
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)		

### III.3. Commentaires pour le troisième degré de transition

Au 3<sup>ème</sup> degré, dans l'enseignement général, l'orientation d'études est déterminée par chacune des options de base simples à minimum 4 périodes hebdomadaires faisant partie du répertoire. Dans ce cadre, le cours de mathématique à 4 périodes doit être considéré comme une option de base simple. Dans l'enseignement technique et artistique de transition, l'orientation d'études est déterminée par l'option de base groupée faisant partie du répertoire.

- (1) Sans déroger au volume horaire minimum de 28 périodes, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire une ou plusieurs disciplines de la formation obligatoire à la grille-horaire des élèves qui suivent une option de base simple ou groupée dont le programme comprend cette ou ces disciplines de la formation obligatoire<sup>70</sup>
- (2) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves – en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté – ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophique, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. [Cf. Chapitre 2.](#)
- (3) *Dans l'enseignement libre confessionnel*, le cours de formation historique et le cours de formation géographique et sociale comprennent chacun deux périodes hebdomadaires. Dans l'enseignement officiel et libre confessionnel, il en est de même pour les 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> années.
- (4) *Dans l'enseignement officiel et libre non confessionnel subventionné*, le cours d'éducation physique est à 2 ou 3 périodes.
- (5) Le cours de langue moderne I est organisé à raison de 4 périodes. Il peut toutefois être suivi à raison de 2 périodes par les élèves qui suivent un autre cours de langue moderne à 4 périodes.

Dans la Région de Bruxelles-Capitale, les obligations relatives à l'étude du néerlandais contenues dans les lois linguistiques de 1963 doivent évidemment être respectées : le cours de langue moderne I néerlandais est obligatoire.

Dans le reste de la Fédération Wallonie-Bruxelles, sur avis favorable du Conseil de classe, les élèves peuvent être autorisés à ne plus suivre le cours de langue moderne I <sup>71</sup> uniquement s'ils suivent un autre cours de langue moderne à 4 périodes hebdomadaires. Il ressort de ces réserves que le choix ne comportant pas un cours de langue moderne I ne peut être présenté comme une grille prévue d'office dans l'éventail proposé par l'établissement. L'établissement tiendra à la disposition des services du Gouvernement le procès-verbal de la délibération du conseil de classe qui comprendra la motivation de cette dispense.

Par ailleurs, l'article 1.8.2-2 du Code de l'enseignement prévoit qu'à la requête des parents, sont dispensés du cours de langue moderne I les enfants de nationalité étrangère dont les parents sont employés d'une organisation internationale, d'une représentation diplomatique ou ne résident pas en Belgique. Cette dispense ne vaut que pour le cours de langue moderne I et non pour le cours de langue moderne II et le cours de langue moderne III. L'élève exempté du cours de langue moderne I en application de l'article 1.8.2-2 précité doit suivre un cours de langue moderne II ou un cours de langue moderne III à 4 périodes hebdomadaires.

- (6) Les élèves de l'orientation à **dominante classique** qui ne suivent pas l'option « Grec » 4 périodes doivent suivre, outre un cours de langue moderne à 4 périodes et le cours de latin à 4 périodes, une autre option

<sup>70</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4ter, §3, al. 8

<sup>71</sup> Loi du 19 juillet 1971, article 4bis, §4, tel que modifié.

de base simple. Pour l'application de cette disposition, le cours de mathématique à 4 périodes est considéré comme une option de base<sup>72</sup>.

- (7) Les élèves de l'orientation à **dominante économique** qui ne suivent pas le cours de mathématique à 6 périodes hebdomadaires sont tenus de suivre soit deux cours de langue moderne à 4 périodes hebdomadaires, soit un cours de langue moderne à 4 périodes et l'option de base « sciences sociales ».
- (8) Les élèves de l'orientation à **dominante éducation physique** qui ne suivent pas le cours de mathématique à 6 ou à 4 périodes hebdomadaires sont tenus de suivre une autre option de base simple.
- (9) Les élèves de l'orientation à **dominante sciences humaines** qui suivent un cours de mathématique à 6 périodes et deux options de base choisies parmi : histoire, géographie, sciences sociales et éducation artistique, suivent le cours d'éducation physique à 2 périodes hebdomadaires.
- (10) Les élèves de l'orientation à **dominante artistique** qui suivent un cours de mathématique à 4 ou 2 périodes et deux options de base choisies parmi : histoire de l'art, histoire de l'art et infographie et éducation artistique, suivent le cours d'éducation physique à 2 périodes hebdomadaires et le cours de sciences de base à 3 périodes.
- (11) Les élèves de l'enseignement technique de transition dont la formation optionnelle obligatoire comporte au moins 18 périodes hebdomadaires peuvent suivre le cours d'éducation physique à 2 périodes hebdomadaires.
- (12) Dans l'enseignement artistique de transition, les élèves qui suivent des périodes d'enseignement artistique "Danse" sont dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune qui est obligatoirement remplacé par 2 ou 3 périodes de cours de danse.
- (13) Les élèves qui suivent l'option de base groupée « Humanités artistiques : Danse » sont dispensés du cours d'éducation physique de la formation commune qui est obligatoirement remplacé par 2 ou 3 périodes de cours de danse.

---

<sup>72</sup>

Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4<sup>ter</sup>, §3, al.6

### III.4. Liste des options de base simples<sup>73</sup>

Au troisième degré de l'enseignement de transition, peuvent être organisées les options de base simples suivantes :

Code	Intitulé	Périodes	Commentaires
3101	Mathématique	6	
6101	Sciences générales	6	
2814	Latin	4	
3926	Grec	2	(1)
2926	Grec	4	
2006 2007 2008	Langue moderne I - Allemand - Anglais - Néerlandais	4	
2119 2120 2121 2122 2123 2125 2126 2191	Langue moderne II - Allemand - Anglais - Néerlandais - Italien - Espagnol - Arabe - Chinois - Langue des signes (programmable pour 22-23)	4	
2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2291	Langue moderne III - Allemand - Anglais - Néerlandais - Italien - Espagnol - Russe - Arabe - Chinois - Langue des signes (programmable pour 22-23)	4	
5201	Histoire	4	
5101	Géographie	4	
2652	Sciences économiques	4	
2664	Sciences sociales	4	
4000	Education physique	4	
1379 1384	Education artistique ou Education artistique : arts d'expression	4	
1453	Education technique et technologique	4	
1655	Histoire de l'art	4	
1658	Histoire de l'art et infographie	4	

### III.5. Liste des activités au choix

		Commentaires
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)	Dans la limite du volume horaire maximal autorisé	(2)

<sup>73</sup>

Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 précité, annexe I.  
L'option « Langue des signes » est organisable à partir du 1/09/2022 sous réserve de la modification de l'arrêté précité (approuvé en deuxième lecture) dans le respect de la procédure de programmation au cours de l'année scolaire 21-22.

### III.6. Commentaires pour la liste des options de base simples et la liste des activités au choix

- (1) L'option de base simple « Grec » à 2 périodes hebdomadaires n'est pas considérée comme une option de base permettant d'atteindre le minimum de formation optionnelle.
- (2) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

'**Complément de sciences économiques**' : cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple "Sciences économiques" ;

'**Langue moderne**' : cette activité au choix a pour objectif prioritaire la compréhension à la lecture et à l'audition de la langue.

### III.7. Volume horaire hebdomadaire minimum et maximum des grilles au troisième degré de transition

La grille-horaire doit au moins comporter **28 périodes**<sup>74</sup> hebdomadaires.

Pour l'enseignement général, le maximum est de **32 périodes** hebdomadaires<sup>75</sup>. Cependant, ce maximum peut être porté à :

**34 périodes** pour les élèves qui suivent soit<sup>76</sup> :

- 2 cours de langue moderne à 4 périodes ;
- 2 cours de langue ancienne à 4 périodes ;
- 1 cours de langue ancienne à 4 périodes + 1 cours de langue moderne à 4 périodes ;
- 1 cours de langue moderne à 4 périodes + 1 cours de sciences économiques à 4 périodes + 1 cours de sciences sociales à 4 périodes ;
- l'activité complémentaire de préparation aux études supérieures à 1 ou 2 périodes.

**35 périodes** pour les élèves qui suivent soit :

- 1 cours de mathématique à 4 ou 6 périodes + 1 cours de sciences générales à 6 périodes + 1 cours « activité complémentaire : physique » à 1 période, si celle-ci est imposée à l'ensemble des élèves qui suivent « sciences générales » à 6 périodes<sup>77</sup>.

**36 périodes** pour les élèves qui suivent 1 cours de langue ancienne à 4 périodes + 2 cours de langue moderne à 4 périodes<sup>78</sup>.

Pour l'enseignement technique de transition, le maximum est de **34 périodes** hebdomadaires<sup>79</sup>. Cependant, ce maximum peut être porté à :

<sup>74</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 1<sup>er</sup>, al.1<sup>er</sup>

<sup>75</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §1<sup>er</sup>, al.2

<sup>76</sup> Ibidem, art. 2, §3

<sup>77</sup> Ibidem, art. 2, §3bis

<sup>78</sup> Ibidem, art. 2, §3ter

<sup>79</sup> Ibidem, art. 2, §2

**36 périodes** pour les élèves qui suivent soit<sup>80</sup> :

- 2 cours de langue moderne à 4 périodes ;
- 1 cours de langue moderne à 4 périodes + 1 cours de sciences économiques à 4 périodes + 1 cours de sciences sociales à 4 périodes ;
- l'activité complémentaire de préparation aux études supérieures à 1 ou 2 périodes.

**37 périodes** pour les élèves qui suivent 1 cours de mathématiques à 4 ou 6 périodes + 1 cours de sciences générales à 6 +1 périodes<sup>81</sup>.

Pour l'enseignement artistique de transition, le maximum est de **36 périodes** hebdomadaires.

Dépassement du volume horaire hebdomadaire au 3<sup>e</sup> degré de transition :

L'article 6 du décret du 14 juin 2018 précité<sup>82</sup> prévoit, dans le cadre d'un **enseignement expérimental aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement de transition**, la possibilité d'un dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaire pendant les années scolaires 2018-2019 à 2023-2024.

Dans ce cadre, les nombres maximum autorisés de périodes hebdomadaires peuvent être augmentés d'une période hebdomadaire pour les élèves qui suivent au moins 9 périodes de français et de formation géographique et historique.

La déclaration de l'établissement sera introduite par l'encodage d'une ou plusieurs **grilles-horaires standards** dans l'application GOSS2 au plus tard le 15 septembre de l'année scolaire concernée. L'administration validera ces grilles-horaires, le cas échéant, après contrôle des conditions requises.

## IV. Modalités propres à l'enseignement des cours de sciences

### IV.1. Principes généraux

#### IV. 1.A. Au premier degré

Le cours « initiation scientifique » à 3 périodes forme un ensemble pédagogique cohérent qui débouche sur une seule évaluation pour l'élève.

#### IV. 1.B. Au deuxième degré de l'enseignement de transition

La formation scientifique est organisée selon deux niveaux<sup>83</sup>

à 3 périodes

**ou**

à 5 périodes

<sup>80</sup> Ibidem, art. 2, §3

<sup>81</sup> Ibidem, art. 2, §3bis

<sup>82</sup> Décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la CPU, et aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales.

<sup>83</sup> Décret du 2 mai 2019 portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire et des bâtiments scolaires, la formation scientifique de 3 à 6 périodes peut être scindée et faire l'objet d'une cotation séparée pour la physique, la biologie et la chimie. Ce choix fait par le Pouvoir organisateur de l'établissement, ou la Fédération de Pouvoirs Organisateurs, sera clairement notifié dans le règlement des études.

Dans l'enseignement artistique et technique de transition, un cours dénommé « **éducation scientifique** » à **2 périodes** peut remplacer les formations reprises ci-dessus<sup>84</sup>.

#### Pratique de laboratoire :

- a) Le cours à 5 périodes/semaine peut être augmenté d'une à deux périodes de renforcement de la pratique de laboratoire organisée(s) dans le cadre des activités au choix.
- b) Seules les composantes scientifiques à 2 périodes hebdomadaires peuvent générer des activités de renforcement de la pratique de laboratoire. Cela implique :
  - qu'en 3<sup>ème</sup> année, les activités de laboratoire seront réparties entre les cours de biologie et de physique
  - qu'en 4<sup>ème</sup> année, les activités de laboratoire seront réparties entre les cours de chimie et de physique.

### **IV. 1.C. Au troisième degré de l'enseignement de transition**

**La formation scientifique est organisée selon deux niveaux** <sup>85</sup>:

- à 3 périodes, pour la formation en sciences de base
- à 6 périodes, pour la formation en sciences générales

Dans l'enseignement artistique et technique de transition, un cours dénommé « **éducation scientifique** » à **2 périodes** peut remplacer les formations reprises ci-dessus.

#### *Dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE),*

La formation en sciences de base à 3 périodes comprend un cours dans chacune des disciplines suivantes : biologie, chimie et physique à raison de 1 période par discipline.

La formation en 'sciences générales' à 6 périodes comprend un cours dans chacune des disciplines suivantes : biologie, chimie et physique à raison de 2 périodes par discipline.

L'apprentissage de la physique, discipline particulièrement déterminante pour la réussite en première année de beaucoup d'études supérieures scientifiques, est centré sur l'acquisition des compétences. Il doit éviter un niveau d'utilisation de la formation mathématique qui interdise la réussite du cours par des élèves qui suivent le cours de mathématique à 4 périodes hebdomadaires. Il tient compte de la diversité des intérêts des élèves inscrits dans l'orientation sciences générales (élèves intéressés plutôt aux sciences naturelles ou plutôt aux sciences de l'ingénieur).

**Là où le cours de « sciences générales » à 6 périodes est organisé, l'horaire comprendra également 1 période d'activité au choix « activité de physique ».** Cette disposition doit figurer dans le projet d'école.

L'horaire des élèves peut atteindre 35 périodes pour ceux qui suivent en plus le cours de mathématique à 4 ou 6 périodes.

#### *Dans les enseignements officiel et libre non confessionnel subventionnés,*

La formation scientifique à 3 périodes est rencontrée par l'organisation :

- soit d'un cours de sciences à 3 périodes ;
- soit d'un cours de physique, d'un cours de chimie et d'un cours de biologie, chacun à raison d'une seule période.

---

<sup>84</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4ter, §2, 4°

<sup>85</sup> Décret du 2 mai 2019 portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire et des bâtiments scolaires, la formation scientifique de 3 à 6 périodes peut être scindée et faire l'objet d'une cotation séparée pour la physique, la biologie et la chimie. Ce choix fait par le Pouvoir organisateur de l'établissement, ou la Fédération de Pouvoirs Organisateurs, sera clairement notifié dans le règlement des études

La formation scientifique à 6 périodes est rencontrée par l'organisation :

- soit d'un cours de sciences à 6 périodes ;
- soit d'un cours de physique, d'un cours de chimie et d'un cours de biologie, chacun à raison de 2 périodes.

*Dans l'enseignement libre confessionnel subventionné,*

La formation scientifique à 3 périodes est rencontrée par l'organisation d'un cours de sciences à 3 périodes ;

La formation scientifique à 6 périodes est rencontrée par l'organisation d'un cours de sciences à 6 périodes. L'option de base simple de Sciences générales à 6 périodes comprend un cours dans chacune des disciplines suivantes : biologie, chimie et physique à raison de 2 périodes par discipline.

## **IV. 2. NTPP**

Les élèves qui suivent formation en sciences à 5 périodes au 2<sup>ème</sup> degré ou à 6 périodes au 3<sup>ème</sup> degré sont considérés comme suivant 2 périodes hebdomadaires de cours de « pratique de laboratoire » pour le calcul du NTPP.

Dans l'enseignement technique de transition, les élèves qui suivent une formation en sciences à 5 périodes au 2<sup>ème</sup> degré ou à 6 périodes au 3<sup>ème</sup> degré dans le cadre des options de base groupées des groupes « 91. Sciences appliquées » ou « 84. Education physique » sont considérés comme suivant 3 périodes hebdomadaires de cours de « pratique de laboratoire » pour le calcul du NTPP<sup>86</sup>.

## **IV. 3. Programmation**

### **IV. 3.A. Au deuxième degré**

Le cours de « sciences » à 5 périodes, étant un cours de la formation commune, ne nécessite donc pas de programmation.

### **IV. 3.B. Au troisième degré**

L'organisation du cours de « sciences générales » est soumise aux règles de la programmation.

---

<sup>86</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art.10, alinéa 8, et arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art.4, §1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, a) et art. 4, §2, 3<sup>o</sup>, a)

## V. Les années préparatoires

### V.1. 7ème année préparatoire à l'enseignement supérieur « Mathématiques » (7PES « Mathématiques »)

#### 1. Formation au choix (1)

##### Formation optionnelle

		Commentaires
Mathématique	18 à 22	
Sciences + laboratoire	2 à 8	(2)
Dessin scientifique ou Descriptive	0 ou 2	
Laboratoire d'informatique	2 ou 4	(4)

#### 2. Activités au choix

		Commentaires
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)	6 au maximum	(3)
<b>TOTAL</b>	<b>28 à 32</b>	

### COMMENTAIRES

- (1) L'organisation de cette forme est soumise aux règles de la programmation et à la norme de création (voir chapitre 3, au point « Règles de programmation »).
- (2) La moitié des périodes des cours de sciences peut être consacrée à des laboratoires.
- (3) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

Dans le cadre des langues modernes peut figurer le français :

- 2 périodes au minimum par langue
- 4 périodes au maximum par langue

- (4) Les cours de laboratoire d'informatique et de langues modernes peuvent être organisés en commun pour les élèves qui suivent les cours de la forme A et ceux qui suivent les cours de la forme B.

## **V.2. 7ème année préparatoire à l'enseignement supérieur « Sciences » (7PES « Sciences »)**

### 1. Formation au choix (1)

#### **Formation optionnelle**

		Commentaires
Mathématique	8 à 14	
Sciences + laboratoire	12 à 20	(2)
Laboratoire d'informatique	0 ou 2 ou 4	(4)

### 2. Activités au choix

8 périodes au maximum avec un minimum de 2 par activité		Commentaires
Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)		(3)

<b>TOTAL</b>	<b>28 à 32</b>
--------------	----------------

## **COMMENTAIRES**

- (1) L'organisation de cette forme est soumise aux règles de la programmation et à la norme de création (voir chapitre 3, au point « Règles de programmation »).
- (2) La moitié des périodes des cours de sciences peut être consacrée à des laboratoires.
- (3) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>  
 Dans le cadre des langues modernes :
  - 2 périodes au minimum par langue
  - 4 périodes au maximum par langue
- (4) Les cours de laboratoire d'informatique et de langue moderne peuvent être organisés en commun pour les élèves qui suivent les cours de la forme A et ceux qui suivent les cours de la forme B.

### **V.3. 7<sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur « Langues modernes » (7PES « Langues modernes »)**

#### **1. Formation commune**

(1)

Français	4
----------	---

#### **2. Formation au choix**

##### **2.1. Formation optionnelle**

		Commentaires
Langue moderne	4 ou 8	
Langue moderne	4 ou 8	
Langue moderne	4 ou 8	
Renforcement	0, 2 ou 4	(2)
Perfectionnement	0, 2 ou 4	(2)
<b>Total</b>	<b>24</b>	

##### **2.2. Activités au choix**

Toute activité au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction répertoriée dans la liste arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap)	2 à 4	(3)
<b>Total</b>	<b>0 à 4</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>28 à 32</b>
--------------	----------------

#### **COMMENTAIRES**

- (1) L'organisation de chacune des deux formes est soumise aux règles de la programmation et à la norme de création (voir chapitre 3, au point « Règles de programmation »).
- (2) Il est possible de suivre "renforcement" au premier semestre et "perfectionnement" au second semestre.
- (3) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

#### **V.4. 7<sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur des arts du spectacle et des techniques de diffusion**

Il est à noter que peut également être organisée comme option réservée, une 7<sup>ème</sup> préparatoire à l'enseignement supérieur des Arts du Spectacle et des Techniques de diffusion. Les établissements concernés se référeront à la grille-horaire de référence de l'organe de représentation et de coordination auquel leur Pouvoir organisateur est affilié.

#### **V.5. Droit d'inscription en 7<sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur**

Pour l'ensemble des 7<sup>èmes</sup> années préparatoires à l'enseignement supérieur, les élèves doivent acquitter un droit d'inscription de 124 euros<sup>87</sup>. Ce montant est ramené à 62 euros pour les bénéficiaires d'allocations d'études. Le montant du droit d'inscription perçu ne sera pas remboursé en cas de départ ou d'abandon volontaire de l'élève. Cette disposition sera communiquée à l'élève au moment de l'inscription.

---

<sup>87</sup>

Loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, art. 12, §1bis

## VI. Grilles-horaires des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement technique et artistique de qualification

La loi du 19 juillet 1971 a été modifiée par le décret du 5 décembre 2013 *modifiant les grilles-horaires dans la section de qualification de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et organisant les stages dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 et de forme 4. Pour rappel, ces dispositions ont renforcé la part de la formation générale qui est indispensable à l'élève tant pour acquérir des compétences et savoirs en matière de citoyenneté et de poursuite éventuelle des études supérieures que pour sa formation qualifiante.*

### VI.1. Deuxième degré technique et artistique de qualification

- **Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4<sup>quater</sup>, §1<sup>er</sup>**

#### 1. Formation commune :

		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	(1)
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	4	
Formation Historique	1	(2)
Formation Géographique	1	(2)
Formation mathématique	2	(5) (6)
Formation scientifique	2	(5)
Langue moderne	2	(5) (7)
Education physique	2	(8)
<b>Total FC</b>	<b>16</b>	
Renforcement (Sauf Education physique)	0 à 6	(3)
Renforcement spécifique : scolarisation en français	0 ou 2 à 4	(4)

#### 2. Formation au choix :

2.1. Formation optionnelle		Commentaires
1 option de base groupée	14 minimum – 18 maximum	cf. annexe 3.1
		Commentaires
2.2 Activités au choix	2 maximum	(10)
<b>Total</b>	<b>30 à 36<sup>88</sup></b>	(9)
Remédiation	2 au maximum	

#### COMMENTAIRES

- (1) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves – en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté – ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de

<sup>88</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. ([cf. Chapitre 2 - IV Cours philosophiques](#)).

- (2) Les formations historique et géographique peuvent être regroupées à condition de respecter le volume horaire de chacune d'entre elles.
- (3) Un maximum de 6 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique. Ces périodes de renforcement visent principalement à permettre à chaque élève d'arriver à la maîtrise des acquis d'apprentissage requis<sup>89</sup>.
- (4) Pour tous les élèves qui ne maîtrisent pas le français, la formation commune peut comprendre également de 2 à 4 périodes hebdomadaires de renforcement spécifique en français conçu comme un cours de français de scolarisation.
- (5) Lorsque le programme d'étude de l'option de base groupée comprend soit la formation mathématique, soit la formation en langue moderne, soit la formation scientifique, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire, en tout ou en partie, cette partie de la formation commune à la grille-horaire des élèves concernés. Et ceci, dans le respect des référentiels suivants <sup>90</sup>:

1° les compétences terminales et les savoirs communs requis de l'ensemble des élèves à l'issue de la section de qualification débouchant sur la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur ;

2° les compétences minimales en mathématiques à l'issue de la section de qualification, lorsque l'apprentissage des mathématiques figure au programme d'études ;

3° les acquis d'apprentissage minimaux dans une langue moderne autre que le français à l'issue de la section de qualification.

- (6) La formation mathématique est portée à 4 périodes hebdomadaires dans les options de base groupées suivantes <sup>91</sup>:

Secteur 2

- Electromécanique
- Mécanique automobile
- Microtechnique
- Technicien / technicienne en systèmes d'usinage (4<sup>ème</sup> année CPU) <sup>92</sup>
- Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile (4<sup>ème</sup> année CPU / idem note précédente)

Secteur 3

- Industrie du bois
- Construction

Secteur 9 :

- Techniques sciences

- (7) La formation en langue moderne est portée à 3 ou 4 périodes hebdomadaires, au choix du Pouvoir organisateur, dans l'option secrétariat-tourisme <sup>93</sup>.
- (8) Les élèves du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement technique de qualification qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du

<sup>89</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4quater, §1<sup>er</sup>

<sup>90</sup> Décret Missions, art. 35, §1<sup>er</sup>

<sup>91</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mai 2014 précité.

<sup>92</sup> Décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) [...].

<sup>93</sup> Idem

cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.

- (9) 2 périodes hebdomadaires maximum, au choix du Pouvoir organisateur, peuvent être consacrées soit à la mise en place des activités d'orientation ou de motivation des élèves dans le cadre de leur parcours scolaire soit à développer des compétences de la formation commune par des approches diversifiées.
- (10) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

## **VI.2. 3 TQ Polyvalente**

La formation en 3<sup>ème</sup> TQ peut être centrée sur plusieurs secteurs ou groupes de métiers ou métiers pour permettre à l'élève de les découvrir et de s'orienter en toute connaissance de cause. Consultez la circulaire n° 8123 du 31 mai 2021 pour en connaître les modalités d'organisation et les règles applicables pour le comptage des élèves durant l'année scolaire 2021-2022.

## **VI.3. Année complémentaire organisée, en CPU, au 2<sup>ème</sup> degré (C2D)**

Dans le régime de la CPU, la 4<sup>ème</sup> année ne peut pas faire l'objet d'un redoublement. Il existe toutefois une année complémentaire au deuxième degré de la section de qualification, en abrégé, C2D. Celle-ci dure une année scolaire complète et le Conseil de classe rédigera un programme spécifique de soutien aux apprentissages pour les élèves qui y sont orientés. Ce programme peut permettre à l'élève de participer à d'autres cours et d'autres activités au sein de l'établissement. La C2D ne peut en aucun cas être redoublée.<sup>94</sup>

## **VI.4. 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années du troisième degré technique et artistique de qualification**

- **Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4<sup>quater</sup>, §2**

### 1. Formation commune :

		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	(1)
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	4	
Formation Historique	1	(2)
Formation Géographique	1	(2)
Formation sociale et économique	2	(2) (4)
Formation mathématique	2	(4) (5)
Formation scientifique	2	(4)
Langue moderne	2	(4) (6)
Education physique	2	(7)

<sup>94</sup> Circulaire n°7087 du 15/04/2019 - Certification pour Unités d'Acquis d'apprentissage (CPU) expérimentale en 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> années : précisions/éclaircissements.

<b>Total FC</b>	<b>18</b>	
Renforcement	0 à 2	(3)

## 2. Formation au choix :

2.1. Formation optionnelle		<b>Commentaires</b>
1 option de base groupée	16 minimum – 18 maximum	cf. annexe 3.1
		<b>Commentaires</b>
2.2 Activités au choix	0 à 2	(9)
<b>Total</b>	<b>34 à 36<sup>95</sup></b>	(8)

### COMMENTAIRES

- (1) Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves – en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté – ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. (cf. [Chapitre 2 – IV cours philosophiques](#)).
- (2) Les formations historique, géographique et « sociale et économique » peuvent être regroupées, en tout ou en partie, à condition de respecter le volume horaire de chacune d'entre elles.
- (3) Un maximum de 2 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique. Ces périodes de renforcement visent principalement à permettre à chaque élève d'arriver à la maîtrise des acquis d'apprentissage requis<sup>96</sup>.
- (4) Lorsque le programme d'étude de l'option de base groupée comprend soit la formation sociale et économique, soit la formation mathématique, soit la formation en langue moderne, soit la formation scientifique, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire, en tout ou en partie, cette partie de la formation commune à la grille-horaire des élèves concernés. Et ceci, dans le respect des référentiels suivants <sup>97</sup>:
  - 1° les compétences terminales et les savoirs communs requis de l'ensemble des élèves à l'issue de la section de qualification débouchant sur la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur ;
  - 2° les compétences minimales en mathématiques à l'issue de la section de qualification, lorsque l'apprentissage des mathématiques figure au programme d'études ;
  - 3° les acquis d'apprentissage minimaux dans une langue moderne autre que le français à l'issue de la section de qualification.

<sup>95</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

<sup>96</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 4quater, §2

<sup>97</sup> Décret Missions, art. 35, §1er

- (5) La formation mathématique est portée à 4 périodes hebdomadaires dans les options de base groupées suivantes<sup>98</sup> :

Secteur 2 :

- Technicien/Technicienne en informatique
- Technicien/Technicienne en électronique
- Technicien/Technicienne en système d'usinage
- Électricien automatique/Électricienne automatique
- Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
- Technicien/Technicienne en microtechnique
- Technicien/Technicienne du froid
- Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente Automobile

Secteur 3 :

- Dessinateur/Dessinatrice en construction
- Technicien/Technicienne des industries du bois
- Technicien/Technicienne en construction et travaux publics
- Technicien/Technicienne en équipements thermiques

Secteur 9 :

- Technicien/Technicienne chimiste

La formation en mathématiques peut également être portée, par décision d'un Pouvoir organisateur, à 4 périodes hebdomadaires pour d'autres options de base groupées que celles rendues obligatoires par arrêté du Gouvernement. Dans cette situation, le programme proposé par le Pouvoir organisateur intègre, sur la base du référentiel correspondant, les UAA actives dans la formation qualifiante ainsi que les UAA liées aux spécificités de l'option de base groupée, et les obligations associées en matière d'évaluation<sup>99</sup>.

- (6) Pour les options de base groupées que le Gouvernement détermine, la formation en langue moderne est portée à 3 ou 4 périodes hebdomadaires, au choix du Pouvoir organisateur. Le Gouvernement n'a déterminé aucune option de base groupée concernée pour l'année scolaire 2021-2022.
- (7) Les élèves de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique de qualification qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.
- (8) 2 périodes hebdomadaires maximum, au choix du Pouvoir organisateur, peuvent être consacrées soit à la mise en place des activités d'orientation ou de motivation des élèves dans le cadre de leur parcours scolaire soit à développer des compétences de la formation commune par des approches diversifiées.
- (9) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

<sup>98</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mai 2014 précité.

<sup>99</sup> Décret du 4 décembre 2014 portant confirmation des compétences terminales et savoirs communs requis à l'issue de la section de transition des humanités générales et technologiques en éducation scientifique et des compétences minimales en mathématiques à l'issue de la section de qualification lorsque l'apprentissage des mathématiques figure au programme d'études, article 2 (annexe II, page 6).

### **VI. 5. 7<sup>ème</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré technique de qualification**

- Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4, §1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> et art. 18, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>.
- Arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice.

Les dispositions concernant les règles de programmation et les normes de création des 7<sup>èmes</sup> années sont reprises au chapitre 3, au point « Règles de programmation ».

#### 1. Formation commune

		Commentaires (1)
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	(2)
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	2	
Education physique	2	
<b>Total FC</b>	<b>6</b>	
Renforcement	<b>0 à 4</b>	

#### 2. Formation au choix :

2.1. Formation optionnelle		Commentaires (1)
1 option de base groupée	20 à 26	cf. annexe 3.2
2.2 Activités au choix		(3)
Total AC	0 à 8	
<b>TOTAL</b>	<b>28 à 36<sup>100</sup></b>	
Remédiation	0 à 2	

### **COMMENTAIRES**

1. La 7<sup>ème</sup> année technique qualifiante conduit à la délivrance d'un CQ7<sup>101</sup> et du certificat d'études de 7<sup>ème</sup> année (CE7T).

La 7<sup>ème</sup> année technique complémentaire conduit à la délivrance d'une attestation de compétences complémentaires au CQ<sup>102</sup> qui en a permis l'accès et du certificat d'études de 7<sup>ème</sup> année (CE7T).

Les élèves de 7<sup>ème</sup> TQ qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.

2. Dans les établissements de l'enseignement officiel et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle, tous les élèves - en plus de la période obligatoire de philosophie et de citoyenneté - ont, selon le choix formulé, une période d'un cours philosophique convictionnel (religion ou morale) ou, dans le cas de la demande de dispense de ces cours, 1 période supplémentaire de

<sup>100</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

<sup>101</sup> Si l'option de base groupée suivie correspond ou non à un profil de certification (basé sur le PF du SFMQ) ou, à défaut, à un profil de formation (CCPQ)

<sup>102</sup> Si l'option de base groupée suivie ne correspond pas à un profil de certification (ou à défaut à un profil de formation)

philosophie et de citoyenneté. Dans l'Enseignement libre confessionnel et dans les établissements de l'Enseignement libre non confessionnel qui ne proposent pas le choix des cours philosophiques, tous les élèves ont deux périodes de l'un des cours philosophiques (religion ou morale) mais n'ont pas de période de philosophie et de citoyenneté. (Cf. [Chapitre 2 – IV cours philosophiques](#)).

3. La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

## VII. Grilles-horaires des 2ème et 3ème degrés de l'enseignement professionnel

La loi du 19 juillet 1971 a été modifiée par le décret du 5 décembre 2013 *modifiant les grilles-horaires dans la section de qualification de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et organisant les stages dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 et de forme 4. Pour rappel, ces dispositions ont renforcé la part de la formation générale qui est indispensable à l'élève tant pour acquérir des compétences et savoirs en matière de citoyenneté et de poursuite éventuelle des études supérieures que pour sa formation qualifiante.*

Dans la formation commune, le cours de langue moderne à 2 périodes/semaine est organisé en 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> années de l'enseignement professionnel. Il n'est pas organisé au 3<sup>e</sup> degré mais l'apprentissage d'une langue moderne peut être abordé en ajoutant une activité au choix spécifique (voir VII.2).

### VII.1. Deuxième degré professionnel

- **Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4quinquies, §1<sup>er</sup>, tel que modifié**

#### 1. Formation commune :

		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	<a href="#">Voir Chapitre 2 - IV</a>
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	3	
Formation Historique	1	(1)
Formation Géographique	1	(1)
Formation mathématique	2	(4) (5)
Formation scientifique	2	(4)
Langue moderne	2	(4) (6)
Education physique	2	(7)
<b>Total FC</b>	<b>15</b>	
<b>Renforcement FC (sauf éducation physique)</b>	<b>0 à 5</b>	(2)
Renforcement spécifique en français : français de scolarisation	0 ou 2 à 4	(3)

#### 2. Formation au choix :

		Commentaires
2.1. Formation optionnelle		
1 option de base groupée	16 à 20	cf. annexe 3.1
2.2 Activités au choix	2 maximum	(9)
<b>TOTAL</b>	<b>31 à 36<sup>103</sup></b>	(8)

#### COMMENTAIRES

- (1) Les formations historique et géographique peuvent être regroupées à condition de respecter le volume horaire de chacune d'entre elles.
- (2) Un maximum de 5 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique. Ces périodes de renforcement visent principalement à permettre à chaque élève d'arriver à la maîtrise des acquis d'apprentissage requis.

<sup>103</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

- (3) Pour tous les élèves qui ne maîtrisent pas suffisamment le français, la formation commune peut comprendre également de 2 à 4 périodes hebdomadaires de renforcement spécifique en français conçu comme un cours de français de scolarisation.
- (4) Lorsque le programme d'étude de l'option de base groupée comprend soit la formation mathématique, soit la formation en langue moderne, soit la formation scientifique, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire, en tout ou en partie, cette partie de la formation commune à la grille-horaire des élèves concernés. Et ceci, dans le respect des référentiels suivants <sup>104</sup>:
  - 1° les compétences terminales et les savoirs communs requis de l'ensemble des élèves à l'issue de la section de qualification débouchant sur la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur ;
  - 2° les compétences minimales en mathématiques à l'issue de la section de qualification, lorsque l'apprentissage des mathématiques figure au programme d'études ;
  - 3° les acquis d'apprentissage minimaux dans une langue moderne autre que le français à l'issue de la section de qualification.
- (5) Pour les options de base groupées que le Gouvernement détermine, la formation mathématique est portée à 4 périodes hebdomadaires. Le Gouvernement n'a déterminé aucune option de base groupée concernée pour l'année scolaire 2021-2022.
- (6) Pour les options de base groupées que le Gouvernement détermine, la formation en langue moderne est portée à 3 ou 4 périodes hebdomadaires, au choix du Pouvoir organisateur. Le Gouvernement n'a déterminé aucune option de base groupée concernée pour l'année scolaire 2021-2022.
- (7) Les élèves du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif
- (8) 2 périodes hebdomadaires maximum, au choix du Pouvoir organisateur, peuvent être consacrées soit à la mise en place des activités d'orientation ou de motivation des élèves dans le cadre de leur parcours scolaire soit à développer des compétences de la formation commune par des approches diversifiées.
- (9) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

## **VII.2. 3P Polyvalente**

La formation en 3<sup>ème</sup> P peut être centrée sur plusieurs secteurs ou groupes de métiers ou métiers pour permettre à l'élève de les découvrir et de s'orienter en toute connaissance de cause. Consultez la circulaire n° 8123 du 31 mai 2021 pour en connaître les modalités d'organisation et les règles applicables pour le comptage des élèves durant l'année scolaire 2021-2022.

---

<sup>104</sup> Décret Missions, art. 35,§1er

### VII.3. 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années du troisième degré professionnel

- Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4<sup>quinquies</sup>, § 2, tel que modifié

1. Formation commune :		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	<a href="#">Voir chapitre 2 - IV</a>
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	3	(1)
Formation Historique	1	(1)
Formation Géographique	1	(1)
Formation sociale et économique	2	(3)
Formation scientifique	2	(3)
Langue moderne	0 ou 2	(4)
Mathématique	0 ou 2	(5)
Education physique	2	(6)
<b>Total FC</b>	<b>13 ou 15 ou 17</b>	
<b>Renforcement FC</b> (sauf éducation physique)	5 maximum	(2)

2. Formation au choix :		Commentaires
2.1. Formation optionnelle		
1 option de base groupée	18 minimum – 22 maximum	cf. annexe 3.1
2.2 Activités au choix		
Total AC	4 maximum	(7)
<b>TOTAL</b>	<b>34 à 36<sup>105</sup></b>	

#### COMMENTAIRES

- (1) Le français, la formation historique et la formation géographique peuvent être regroupés, en tout ou en partie, à condition de respecter le volume horaire de chacune de ces disciplines.
- (2) Un maximum de 5 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique. Ces périodes de renforcement visent principalement à permettre à chaque élève d'arriver à la maîtrise des acquis d'apprentissage requis.
- (3) Lorsque le programme d'étude de l'option de base groupée comprend soit la formation sociale et économique, soit la formation scientifique, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire, en tout ou en partie, cette partie de la formation commune à la grille-horaire des élèves concernés. Et ceci, dans le respect des référentiels suivants :
  - 1° les compétences terminales et les savoirs communs requis de l'ensemble des élèves à l'issue de la section de qualification débouchant sur la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur ;
  - 2° les compétences minimales en mathématiques à l'issue de la section de qualification, lorsque l'apprentissage des mathématiques figure au programme d'études ;

<sup>105</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

3° les acquis d'apprentissage minimaux dans une langue moderne autre que le français à l'issue de la section de qualification.

- (4) La formation commune comprend un apprentissage en langue moderne dans les options de base groupées suivantes<sup>106</sup> :

Secteur 4 :

- Restaurateur/Restauratrice

Secteur 7 :

- Vendeur/Vendeuse
- Auxiliaire administratif/Auxiliaire administrative et d'accueil

Le Pouvoir organisateur reste libre d'organiser de sa propre initiative une formation en langue moderne de 2 périodes hebdomadaires dans le cadre de la formation commune pour les options non concernées par cette obligation.

- (5) La formation commune comprend une formation mathématique à raison de 2 périodes hebdomadaires dans les options de base groupées suivantes<sup>107</sup> :

Secteur 2 :

- Installateur électricien / Installatrice électricienne
- Assistant/ Assistante de maintenance PC-réseaux
- Mécanicien/Mécanicienne d'entretien
- Métallier-soudeur/Métallièrè soudeuse
- Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile

Le Pouvoir organisateur reste libre d'organiser de sa propre initiative une formation en mathématique de 2 périodes hebdomadaires dans le cadre de la formation commune pour les options non concernées par cette obligation.

- (6) Les élèves de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif
- (7) Activités complémentaires: 4 périodes hebdomadaires maximum, au choix du Pouvoir organisateur, peuvent être organisées.

La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

---

<sup>106</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mai 2014 précité.

<sup>107</sup> Idem

#### **VII.4. 7<sup>ème</sup> année professionnelle de type B (7PB)**

- Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4, §1<sup>er</sup>, 5°, art. 18, 1°, 2° et 3°.
- Arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice.
- Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4<sup>quinièmes</sup>, § 3, tel que modifié

Les dispositions concernant les règles de programmation et les normes de création des 7<sup>èmes</sup> années sont reprises au [chapitre 3](#), au point « Règles de programmation ».

**Remarque :** sont concernées les 7<sup>ème</sup>PB qualifiantes et complémentaires.

#### **VII. 4.A. Dispositions**

Ces dispositions sont désormais obligatoires pour toutes les écoles depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2018.

##### 1. Formation commune

		Commentaires
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	<a href="#">Voir chapitre 2 - IV</a>
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	4	
Formation sociale et économique	2	(2)
Formation scientifique	2	
Langue moderne	0 ou 2 ou voir commentaire (3)	(3)
Mathématique	0 ou 2	(4)
Éducation physique	2	(5)
<b>Total FC</b>	<b>12 à 16</b>	
<b>Renforcement FC (sauf éducation physique)</b>	<b>6 maximum</b>	(6)

##### 2. Formation au choix

(1)

2.1. Formation optionnelle		
1 option de base groupée	18 à 22	cf. annexe 3.2
2.2. Activités au choix	4 maximum	(7)

<b>TOTAL</b>	<b>30 à 36</b> <sup>108</sup>	
--------------	-------------------------------	--

<sup>108</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

## VII.4.B Commentaires

- (1) Lorsque le programme d'étude de l'option de base groupée comprend soit la formation sociale et économique, soit la formation scientifique, les établissements ne sont pas tenus d'inscrire, en tout ou en partie, cette partie de la formation commune à la grille-horaire des élèves concernés.
- (2) Pour les options de base groupées que le Gouvernement détermine, la formation commune comprend un apprentissage en langue moderne. La méthodologie choisie pour atteindre les compétences et savoirs relève du PO WBE et du Pouvoir organisateur pour l'enseignement subventionné. Elle peut consister en cours inscrits à la grille-horaire, stages en entreprises ou mobilité hors Communauté française, cours de promotion sociale ou d'un opérateur public de formation. Les modalités d'application de cette disposition n'ont pas encore été fixées par le Gouvernement.
- (3) Le Pouvoir organisateur reste cependant libre d'organiser de sa propre initiative une formation en langue moderne de 2 périodes hebdomadaires dans le cadre de la formation commune pour les options non concernées par cette obligation.
- (4) Pour les options de base groupées que le Gouvernement détermine, la formation commune comprend une formation mathématique à raison de 2 périodes hebdomadaires.

Le Pouvoir organisateur reste cependant libre d'organiser de sa propre initiative une formation mathématique de 2 périodes hebdomadaires dans le cadre de la formation commune pour les options non concernées par cette obligation.

- (5) Les élèves qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes de cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.
- (6) Un maximum de 6 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique. Ces périodes de renforcement visent principalement à permettre à chaque élève d'arriver à la maîtrise des acquis d'apprentissage requis.
- (7) Activités complémentaires : 4 périodes hebdomadaires maximum, au choix du Pouvoir organisateur, peuvent être organisées.

La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

La 7<sup>ème</sup> année professionnelle de type B conduit à la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) et

- du certificat de qualification de 7<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel (CQ7) si l'option de base choisie est classée qualifiante ;
- d'une attestation de compétences complémentaires au CQ qui en a permis l'accès si l'option de base choisie est classée complémentaire.

Remarque : La 7<sup>ème</sup> année professionnelle qualifiante Puériculteur/-trice conduit à la délivrance du certificat de qualification (CQ7) à la condition d'avoir obtenu au préalable le CESS<sup>109</sup>.

<sup>109</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06 septembre 2001 portant réglementation spéciale relative aux options de base groupées « puériculture » et « aspirant/aspirante en nursing » du troisième degré de qualification de l'enseignement secondaire ainsi qu'à la 7<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel conduisant à l'obtention du certificat de qualification de puériculteur/puéricultrice, art. 5, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>

Si à l'entrée de la 7<sup>ème</sup> année, un élève n'est pas encore titulaire du certificat relatif aux connaissances de gestion de base, il pourra obtenir ce titre à condition de suivre avec fruit un cours développant les compétences relatives aux connaissances de gestion de base à raison d'au moins 4 périodes hebdomadaires. Toutefois, le certificat relatif aux connaissances de gestion de base est délivré aux élèves de la 7<sup>ème</sup> année professionnelle de type B « Gestionnaire de très petites entreprises » qui ont satisfait aux exigences du programme des connaissances de gestion rencontrées au travers de l'ensemble des cours de la grille-horaire de référence de l'option de base groupée<sup>110</sup>.

### **VII. 5. 7ème année professionnelle de type C (7 PC)**

- **Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4, §1<sup>er</sup>, 6°, art. 18, 1°, 2° et 3°.**
- **Arrêté royal n° 2 du 21 août 1978 fixant le nombre maximum de périodes par semaine de l'enseignement secondaire et professionnel secondaire complémentaire de plein exercice.**
- **Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 4quinquies, § 4, tel que modifié**

Les dispositions concernant les règles de programmation et les normes de création des 7<sup>èmes</sup> années sont reprises au [chapitre 3](#), au point « Règles de programmation ».

#### **VII. 5.A. Dispositions**

<b><u>1. Formation commune</u></b>		<b>Commentaires</b>
Religion, morale ou dispense correspondant à 1 période de philosophie et de citoyenneté	1 ou 2	<a href="#">Voir chapitre 2 - IV</a>
Philosophie et citoyenneté	1 ou 0	
Français	4	
Formation sociale et économique	2	(2)
Formation mathématique	2	
Formation scientifique	2	
Formation historique et/ou formation géographique	0 à 4	(2)
Education physique	2	(3)
<b>Total FC</b>	<b>14 à 18</b>	
<b>Renforcement FC (sauf éducation physique)</b>	<b>6 maximum</b>	(1)

#### **2. Formation au choix du Pouvoir organisateur**

2.1. Formation générale et / ou optionnelle pouvant relever de plusieurs secteurs	14 à 18	
2.2. Activités au choix	4 maximum	(4)
<b>TOTAL</b>		<b>28 à 36<sup>111</sup></b>

<sup>110</sup> Arrêté royal du 21 octobre 1998 portant exécution du Chapitre Ier du Titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante

<sup>111</sup> Arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §4

### VII.5.B. Commentaires

- (1) Un maximum de 6 périodes hebdomadaires peut être consacré au renforcement du nombre de périodes consacrées à chacune des disciplines de la formation commune à l'exception de l'éducation physique.
- (2) La formation commune peut également comprendre 1 ou 2 période(s) de formation historique et/ou 1 ou 2 période(s) de formation géographique, au choix du Pouvoir organisateur. Les périodes de formation historique, de formation géographique, et de formation sociale et économique peuvent être regroupées.
- (3) Les élèves qui ont le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau ou partenaire d'entraînement peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.
- (4) La liste des activités au choix qui disposent d'une accroche cours-fonction telle qu'arrêtée par la Commission Interréseaux des titres de capacité (Citicap) sera annexée à la version informatique de la présente circulaire mise à disposition sur le site internet suivant : <http://www.adm.cfwb.be/>

La 7<sup>ème</sup> année professionnelle de type C conduit à la délivrance du certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) ;

Si à l'entrée de la 7<sup>ème</sup> année, un élève n'est pas encore titulaire du certificat relatif aux connaissances de gestion, il pourra obtenir ce titre à condition de suivre avec fruit un cours développant les compétences relatives aux connaissances de gestion de base à raison d'au moins 4 périodes hebdomadaires.

### VII. 6. L'année complémentaire organisée, en CPU, au 3<sup>ème</sup> degré (C3 D)

- **Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, art. 3, §6.**
- **Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, article 2, 20°, art. 4, §1<sup>er</sup>, 7.**
- **Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 15/1.**

Dans le régime de la CPU, il existe une année complémentaire au troisième degré de la section de qualification, en abrégé, C3D. Celle-ci peut durer d'un jour à une année scolaire complète. Elle ne peut en aucun cas être redoublée.

Elle est organisée en plein exercice ou en alternance pour les élèves régulièrement inscrits ou libres (cf. Tome 2) qui n'ont pas obtenu une ou plusieurs des certifications suivantes : certificat de qualification, certificat d'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel. Chaque établissement concerné est tenu d'organiser la C3D mais il peut conclure à cet effet une convention avec un autre établissement aisément accessible.

Les cours et activités dans cette année complémentaire sont organisés en fonction des besoins des élèves tels qu'identifiés dans le programme d'apprentissages complémentaires individualisé. Il s'agit d'un document définissant les activités à accomplir par l'élève en vue de l'obtention d'un ou plusieurs des certificats suivants : certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel, certificat d'enseignement secondaire supérieur, certificat de qualification.

Ce programme est établi par le Conseil de classe, en fonction des besoins de l'élève et peut comprendre :

- a) des cours et activités de cinquième, de sixième et/ou de septième années ;
- b) des cours et activités de formation suivis dans un CEFA et en entreprise ;

- c) des activités spécifiques de remédiation organisées dans l'établissement ;
- d) des formations dans un Centre de Technologies Avancées ;
- e) des formations organisées dans un Centre de Compétence, dans le cadre de l'accord de coopération conclu le 14 juillet 2006 entre la Région wallonne et la Communauté française relatif à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant ;
- f) des formations organisées dans un Centre de Référence dans le cadre de l'accord de coopération conclu le 1er février 2007 entre la Région de Bruxelles-Capitale, la Communauté française et la Commission communautaire française relatif à l'équipement mis à disposition dans le cadre de la revalorisation de l'enseignement qualifiant et à la collaboration entre les Centres de technologies avancées et les Centres de référence professionnelle ;
- g) des stages en entreprises ;
- h) pour les élèves qui n'ont pas obtenu le Certificat de qualification à l'issue de la 6<sup>ème</sup> TQ ou de la 6<sup>ème</sup> Professionnelle, des cours de 7<sup>ème</sup> année suivis en élèves libres.

L'ensemble des cours et activités formatives de cette année complémentaire comporte, au minimum, l'équivalent de 20 périodes de cinquante minutes par semaine.



## CHAPITRE 2: Dispositions relatives à l'organisation de certains cours

### I. Possibilités de regroupement<sup>112</sup>

1.1. Un établissement d'enseignement secondaire peut autoriser un élève à suivre un ou plusieurs des cours suivants dans un autre établissement :

- les cours de langue ancienne ;
- les cours de langue moderne.

Pour la comptabilisation de l'élève, [cf. chapitre 4, II.3, remarque 2.](#)

1.2. Au sein d'un même établissement, lorsque les programmes sont identiques ou compatibles, des élèves d'années d'études ou d'options différentes peuvent être groupés horizontalement ou verticalement.

### II. Cours d'éducation physique

- **Les cours d'éducation physique peuvent être organisés en mixité pour autant que cette organisation spécifique:**
  - ait reçu l'avis favorable du Conseil de participation prévu par l'article 1.5.3-1, §1<sup>er</sup> du Code de l'enseignement;
  - soit inscrite de manière claire et concise dans le projet d'école (description, années d'études et/ou options concernées et mesures spécifiques d'encadrement, notamment au niveau de la surveillance des vestiaires).

Le projet d'école ainsi adapté sera communiqué aux parents des élèves et aux membres du personnel enseignant.

- **En cas d'organisation du cours d'éducation physique en non mixité**, les établissements se référeront aux recommandations des années antérieures ci-après :

Les cours d'éducation physique de la formation commune sont organisés séparément pour les filles et pour les garçons.

Toutefois, aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de transition, l'option de base simple "Education physique" peut réunir les filles et les garçons au sein d'un même groupe<sup>113</sup>. Il en est de même pour les élèves inscrits dans l'option de base groupée "Education physique", ainsi que pour les cours d'éducation physique éventuellement inclus dans les options groupées "Techniques sociales et d'animation" et "Animateur/Animatrice" des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement technique de transition et de qualification, ainsi que l'option de base groupée "Animateur socio-sportif/Animatrice socio-sportive" de la 7<sup>ème</sup> année technique.

Dans le cadre de certaines séquences ou de certains modules, les cours d'éducation physique de la formation commune peuvent être organisés en mixité afin de mener à bien un projet pédagogique particulier. Ce projet devra être intégré dans le projet d'école et sera tenu à la disposition du Service d'Inspection ainsi que des services de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire.

<sup>112</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 précité, art. 21

<sup>113</sup> Reprise sous le code option '4000' dans l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 précité

Quel que soit le choix effectué en matière de mixité, celui-ci pourrait faire l'objet d'une mission spécifique d'évaluation et de contrôle du niveau des études tel que précisé aux articles 20, 31 et 55 du décret « Missions ».

### III . Cours de langue moderne

Les dispositions qui suivent concernent l'ensemble des cours de langue moderne I, II et III, quel que soit le cadre de formation à l'intérieur duquel ces cours sont organisés (formation commune, option de base simple, option de base groupée, activité au choix...).

#### III.1. LANGUE MODERNE I <sup>114</sup>

Pour l'application des lois linguistiques, le cours de 2<sup>ème</sup> langue est le cours de langue moderne I.

La langue moderne I est :

- le néerlandais dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- l'allemand, l'anglais ou le néerlandais dans la région de langue française.

**N.B.** : Au 3<sup>ème</sup> degré, un élève dispensé du cours de langue moderne I doit la remplacer par une langue moderne II ou III. Il n'est donc pas possible de l'intégrer dans une dominante "langues modernes".

#### III.2. LANGUE MODERNE II

La langue moderne II est :

- l'anglais, l'allemand, l'italien, l'espagnol, le chinois, l'arabe ou la langue des signes<sup>115</sup> dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- le néerlandais, l'anglais, l'allemand, l'italien, l'espagnol, le chinois, l'arabe ou la langue des signes dans la région de langue française.

#### III.3. LANGUE MODERNE III

Le choix peut porter sur un des cours de langue moderne II visés ci-dessus ainsi que sur le russe.

### IV . Cours de religion et de morale/Cours de philosophie et de citoyenneté

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2017, dans les établissements de *l'enseignement officiel* et les établissements de *l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle*, l'horaire hebdomadaire comprend une période de religion ou une période de morale non confessionnelle et une période de cours de philosophie et citoyenneté. En cas de demande de dispense pour l'élève de suivre le cours de religion ou de morale non confessionnelle, l'horaire hebdomadaire comprend une seconde période de cours de philosophie et citoyenneté<sup>116</sup>. *Dans la mesure où il n'existe pas*

<sup>114</sup> Loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, art. 9, 10 et 11 (pour partie intégrés au Code de l'enseignement)

<sup>115</sup> L'option « Langue des signes » est organisable à partir du 1/09/2022 sous réserve de la modification de l'arrêté précité (approuvé en deuxième lecture) dans le respect de la procédure de programmation au cours de l'année scolaire 21-22.

<sup>116</sup> Art 1.7.5-1 du Code de l'enseignement

de cours de philosophie et de citoyenneté de deux périodes, il est nécessaire de faire la distinction au niveau de l'évaluation entre les deux périodes.

Dans l'enseignement officiel, le choix du responsable de l'élève ou de l'élève lui-même s'il a atteint l'âge de 18 ans lors de l'inscription peut porter sur l'un des cours suivants<sup>117</sup> :

- morale non confessionnelle
- religion catholique
- religion protestante
- religion israélite
- religion islamique
- religion orthodoxe

Dans l'enseignement libre confessionnel, le choix ne peut porter que sur le cours de religion lié à la confession dont relève l'établissement<sup>118</sup>. Ce cours est organisé à raison de 2 périodes hebdomadaires.

Dans l'enseignement libre non confessionnel, l'établissement qui propose le cours de morale uniquement l'organise à raison de 2 périodes hebdomadaires.

**Choix du cours de religion, ou de morale non confessionnelle ou de la dispense** dans les établissements de l'enseignement officiel organisé et subventionné par la Communauté française ainsi que de l'enseignement libre non confessionnel subventionné par la Communauté française qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle :

Le choix du cours de religion ou de morale non confessionnelle ou de la dispense de suivre un de ces cours (correspondant à une seconde période de philosophie et citoyenneté) se fait **au moment de l'inscription, ou, pour les élèves réputés poursuivre dans l'établissement dans lequel ils sont déjà inscrits<sup>119</sup>, au plus tard le 1<sup>er</sup> juin qui précède la nouvelle année scolaire.**

Les écoles auront communiqué cette information aux parents ou à l'élève majeur et distribué le formulaire durant la 1<sup>ère</sup> quinzaine du mois de mai (circulaire n°8095 du 10 mai 2021 relative au formulaire de choix). Les modalités de cette communication sont laissées à l'appréciation du Pouvoir organisateur (courrier distribué en classe, courrier postal, courriel). Le formulaire - consignait le changement de choix pour l'année scolaire 2021-2022 - dûment complété, daté et signé par les parents ou l'élève majeur sera restitué au plus tard le 30 juin 2021 au Directeur.

Pour l'année scolaire considérée, **le choix ne peut être modifié ultérieurement.**

Sur la base de ce qui précède le choix pourra toutefois être modifié :

- si, au début de l'année scolaire 2021-2022, l'élève poursuit sa scolarité dans un autre établissement que celui fréquenté en 2020-2021 ;
- si l'élève change d'établissement au cours de l'année 2021-2022.

Dans ces cas, le formulaire de choix doit être complété au moment de l'inscription dans le nouvel établissement.

---

<sup>117</sup> Ibidem, art. 8, al.3

<sup>118</sup> Ibidem, art. 8, al.2

<sup>119</sup> Code de l'enseignement, art. 1.7.5-2

NB : si le nouvel établissement est un établissement libre subventionné se réclamant d'un caractère confessionnel, l'élève est tenu de suivre 2 périodes de la religion correspondant au caractère de l'enseignement. De même, si le nouvel établissement libre subventionné ne propose que le cours de morale non confessionnelle, l'élève est tenu de suivre 2 périodes de morale.

Les regroupements horizontaux et verticaux d'élèves ayant fait le même choix de cours de religion ou de morale non confessionnelle sont autorisés. Il est toutefois conseillé de privilégier, pour les regroupements verticaux, que ceux-ci s'opèrent au sein d'un même degré ou sur deux années consécutives (par exemple en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> ou en 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>).

#### Organisation des cours de religion et morale/philosophie et citoyenneté (en résumé)

- Enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), Enseignement Officiel Subventionné et Enseignement Libre Non Confessionnel (proposant, en plus du cours de morale, un ou plusieurs cours de religion) :

1 période de religion ou de morale + 1 période philosophie et citoyenneté

**OU**

2 périodes de philosophie et citoyenneté en cas de dispense du cours religion ou de morale

- Enseignement Libre Confessionnel et Enseignement Libre Non Confessionnel (organisant uniquement le cours de morale) :

2 périodes de religion ou de morale

## **V . Activités de remédiation aux deuxième et troisième degrés<sup>120</sup>**

Les élèves ayant des lacunes à combler peuvent dépasser de deux périodes maximum le nombre de périodes hebdomadaires autorisé.

Les notions de remédiation peuvent donner lieu à des activités dans des disciplines estimées opportunes par le conseil de classe suivant les besoins des élèves.

La possibilité de suivre deux périodes d'activités de remédiation doit être considérée comme une moyenne à ne pas dépasser sur la totalité de l'année scolaire. Un élève peut, suivant les circonstances, être amené à suivre temporairement ladite activité pendant plus de deux périodes hebdomadaires.

## **VI . Possibilités d'aménagement des horaires**

Le PO WBE et tout pouvoir organisateur pour l'enseignement subventionné, peuvent autoriser les établissements qu'ils organisent, dans le cadre de leur projet d'école, à aménager l'horaire hebdomadaire de façon à mettre en œuvre des activités, par discipline ou pour un ensemble de disciplines, permettant d'atteindre les objectifs généraux de l'enseignement secondaire<sup>121</sup>.

<sup>120</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 4, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et arrêté royal n°2 du 21 août 1978 précité, art. 2, §5

<sup>121</sup> Code de l'enseignement, article 1.5.1-6. - § 1<sup>er</sup>

A l'exception des cours de religion, de morale non confessionnelle et d'éducation physique, les cours qui comptent un volume horaire de moins de trois périodes hebdomadaires peuvent être regroupés sur une année du degré ou sur un semestre par année. L'organisation de l'horaire hebdomadaire est adaptée en conséquence<sup>122</sup>.

**Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement secondaire, chaque établissement peut, dans le cadre de son projet, répartir les volumes horaires réservés à une, plusieurs, ou toutes les disciplines, qu'il s'agisse des cours généraux ou de la formation qualifiante, dans des ensembles fonctionnels d'études s'étendant sur plusieurs semaines.**

Il peut aussi regrouper le temps réservé à plusieurs disciplines pour organiser des activités interdisciplinaires ou culturelles. La seule obligation de l'établissement, lorsqu'il fait appel à cette disposition, est d'indiquer comment les procédures particulières qu'il met en œuvre, sont de nature à atteindre :

- les objectifs généraux visés à l'article 1.4.1-1 du Code de l'enseignement ;
- dans l'enseignement de transition, les compétences et savoirs visés aux articles 25 et 26 du décret « Missions », dans le cadre des programmes d'études adoptés par son pouvoir organisateur ;
- dans l'enseignement de qualification, la formation globale visée à l'article 35 du décret « Missions », ainsi que les compétences définies dans les profils de formation visés à l'article 49 du décret « Missions » (et à l'article 1.4.3-2 §4 du code de l'enseignement), dans le cadre des programmes d'études adoptés par son pouvoir organisateur<sup>123</sup>.

## **VII . Prolongation du dispositif P45**

Le dispositif expérimental relatif à une organisation alternative de l'horaire scolaire par périodes de cours de 45 minutes regroupées en plages de 90 minutes en reconduit en 2021-2022.

Il suffit de signaler son organisation dans l'école via l'adresse courriel mentionnée ci-après, pour le 1<sup>er</sup> octobre 2021 au plus tard.

structures.secondaire.ordi@cfwb.be

Les principes du dispositif sont détaillés dans la circulaire n° 8154 du 22 juin 2021.

---

<sup>122</sup> Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, art. 30, al.2

<sup>123</sup> Ibidem, art. 54

## CHAPITRE 3: Programmation, normes de création, répertoire des options de base

### I. Règles de programmation

Les règles fondamentales en matière de programmation découlent des articles 24 et 25 du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice et de son arrêté d'application du 15 mars 1993 fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère.

Est subordonnée à l'avis favorable issu de la concertation visée à l'article 24, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du décret précité, l'organisation ou l'admission aux subventions de nouvelles options de base simples ou groupées.

Si un pouvoir organisateur outrepassa un avis défavorable, il perd le bénéfice des crédits ou des subventions pour l'ensemble de l'établissement où l'option ou l'activité en cause est organisée pendant les années scolaires où elle est organisée.

Le fait pour un pouvoir organisateur de ne pas solliciter l'avis de l'organe de concertation visé à l'article 24 précité est assimilé au fait d'outrepasser un avis défavorable.

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1993 fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère dans l'enseignement secondaire de plein exercice a été modifié par un arrêté du Gouvernement du 24 avril 2014.

L'article 24 de l'arrêté du 15 mars 1993 précité a ainsi été réformé de manière à mieux encadrer la création d'options, en tenant compte notamment de la mise en place des bassins Enseignement qualifiant-Formation-Emploi, et à limiter les dérogations aux normes de maintien. A cet égard, il convient de se référer à la circulaire 7953 du 3 février 2021 « Propositions de structures pour l'année scolaire 2021-2022 » et à sa version actualisée qui paraîtra au début de l'année civile 2022.

#### **REMARQUES :**

1° Chaque conseil de zone peut formuler, à l'intention des différents pouvoirs organisateurs qui le composent, des avis en matière d'harmonisation de l'offre d'enseignement de son caractère sur son territoire.

2° Pour toute option de base groupée créée, un rapport doit être établi au cours de la première année de création par l'inspection compétente et communiqué au Ministre.

*Pour l'enseignement subventionné*, le rapport établit si les conditions fixées à l'article 24 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement sont respectées.

*Pour l'enseignement organisé par la Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)*, tout rapport négatif de l'inspection est soumis au Ministre qui peut décider de la suppression de l'option.

## II . Règles applicables dans l'enseignement qualifiant

L'APIEQ, instance de pilotage interréseaux de l'enseignement qualifiant, est devenue chambre de l'enseignement du bassin. Neuf bassins Enseignement qualifiant-Formation-Emploi (BEFE) ont été créés en Wallonie et un à Bruxelles.

La Chambre de l'enseignement du bassin réunit des représentants des conseils de zone confessionnels et non confessionnels, des syndicats, de la chambre subrégionale de l'emploi et de la formation ainsi que le Forem (et Actiris à Bruxelles) ; elle est chargée de définir un plan de redéploiement de l'offre du qualifiant de sa zone.

Les options de base groupées sont soit classées dans une des thématiques communes ou hors thématiques. Leur programmation relève de conditions différentes.

La création d'une OBG, hors des thématiques des bassins, sera soumise à une condition supplémentaire : si elle est organisée en au moins deux exemplaires, elle doit avoir rassemblé, dans la zone, en moyenne lors des deux années scolaires précédant l'année scolaire de la demande au moins 2 fois le nombre d'élèves requis pour une création.

« Si l'option de base groupée est organisée en au moins 2 exemplaires en plein exercice dans la zone au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de la demande de programmation (01/10/2021 pour une demande introduite en 2021-2022), une nouvelle programmation n'est autorisée que si l'option de base groupée a rassemblé, dans la zone concernée, en moyenne lors des deux années scolaires précédant l'année scolaire de la demande (2019-2020 et 2020-2021) au moins 2 fois le nombre d'élèves requis pour une création.

Pour calculer cette moyenne, il sera pris en compte uniquement les élèves réguliers de 5<sup>e</sup> année inscrits au 15 janvier de l'année scolaire visée dans l'option de base groupée organisée en plein exercice dans la zone concernée et les élèves de 5<sup>e</sup> année inscrits au 15 janvier de l'année scolaire visée dans l'option de base groupée organisée en alternance dans la zone concernée si l'établissement dans lequel ils sont inscrits organise l'option de base groupée à la fois en plein exercice et en alternance. Il sera également pris en compte uniquement les établissements qui scolarisent au moins un des élèves de l'enseignement de plein exercice ou en alternance. Pour établir la moyenne annuelle, la somme des élèves est divisée par le nombre d'établissements.

La moyenne sur deux années scolaires consécutives est la moyenne des deux moyennes annuelles. »<sup>124</sup>

Cette règle est elle-même soumise à dérogation sur base de critères géographiques et/ou d'équilibre entre les caractères et/ou de pression démographique. Cette dérogation est octroyée par le Gouvernement sur la base d'un avis rendu par le Conseil général de l'enseignement secondaire ordinaire<sup>125</sup>.

La création d'une option de base groupée au deuxième degré implique **obligatoirement** dans les 3 ans la création d'une option du même secteur au troisième degré (ou la modification de la proposition d'une option existante sur avis du comité de concertation et du Conseil général) afin d'assurer une continuité logique à l'offre d'enseignement. Toutefois, si cette OBG ne fait pas partie des thématiques communes des bassins E-F-E, elle devra répondre à la condition décrite ci-devant. Dans ce cadre aussi, la programmation d'une 7<sup>e</sup>PB organisée pour compléter une option du troisième degré se verra aider par une norme de création plus favorable à condition d'obtenir un avis conforme du Conseil général.

Les 7<sup>e</sup> sans normes (SN) de création nécessitent également une programmation et sont soumises à l'admission aux subventions, comme toute OBG, pour les établissements subventionnés.

<sup>124</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 15 mars 1993 *fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère dans l'enseignement secondaire de plein exercice*, art. 24, § 3

<sup>125</sup> Ibidem, art. 24, §4.

**Les thématiques communes de l'Instance bassin E-F-E** sont consultables dans le rapport analytique et prospectif disponible sur le site <http://bassinefe.be/>.

L'administration fera rapport annuel sur les créations d'options, de telle manière à informer le Gouvernement de l'application des normes et le Conseil général fera rapport tous les trois ans sur les options de base groupées dont il s'indique de favoriser la création.

Complémentairement aux règles de programmation susvisées, l'organisation ou l'admission aux subventions de nouvelles options de base groupées est limitée à un nombre restreint de situations, sur la base d'une autorisation du Gouvernement et après analyse du Conseil général de l'enseignement secondaire. Cette disposition s'inscrit dans le cadre d'un développement plus rationnel de l'offre d'enseignement qualifiant.

Les exceptions limitativement prévues concernent les situations suivantes <sup>126</sup>:

- les tickets du 3<sup>ème</sup> degré. Le ticket signifie que lorsqu'un établissement propose la création d'une option de base groupée au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel et technique de qualification, il propose obligatoirement en même temps la création d'une option de base groupée du même secteur au 3<sup>ème</sup> degré, qui doit être organisée au plus tard au cours de la 3<sup>ème</sup> année suivant l'année scolaire de la création de l'option au 2<sup>ème</sup> degré.

Exemple : création OBG au 2<sup>ème</sup> degré en 21-22 > ouverture au 3<sup>ème</sup> degré au plus tard en 23-24

- les options de base groupées R<sup>2</sup> approuvées pour l'année scolaire 2020-2021 ou 2021-2022, mais qui n'ont pas pu être organisées respectivement en 2020-2021 ou en 2021-2022, par manque d'élèves par exemple (l'approbation donnée par le Conseil général de l'enseignement secondaire valait, en effet, pour deux années scolaires) ;

- les établissements scolaires qui suppriment une de leurs options (où des élèves restent inscrits) et la remplacent par une nouvelle option s'inscrivant dans le plans de redéploiement des IPIEQ ;

- les options de base groupées inscrites pour la première fois au répertoire à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2014 et concernant des métiers émergents (par « métier émergent », il y a lieu d'entendre un métier pour lequel le Service Francophone des Métiers et des Qualifications a proposé un profil de formation, et qui est lié à une option n'ayant jamais figuré au répertoire des options de base groupées et ne résultant pas de la transformation d'une option du répertoire existant) ;

- les écoles en création qui devraient programmer au 2<sup>ème</sup> ou au 3<sup>ème</sup> degré ;

- pour des motifs exceptionnels et justifiés :

a) la création d'options en nombre insuffisant dans un bassin alors qu'elles correspondent à des métiers en demande ou en tension ;

b) la création d'options nécessaires pour garantir aux élèves de 4<sup>e</sup> ou de 6<sup>e</sup> année la continuité de leur formation dans l'établissement, respectivement en 5<sup>e</sup> ou en 7<sup>e</sup> année professionnelle de type B ;

c) la création d'options pour assurer la survie d'un établissement, quel que soit son réseau.

Pour la programmation, voir également la circulaire n° 7953 du 3 février 2021 *Propositions de structures* (mise à jour annuelle)

<sup>126</sup> Mesure prolongée pour 2021-2022 sous réserve d'approbation de l'avant-projet de décret *adoptant et modifiant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non obligatoire* (article 25 alinéa 5 du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice).

### III. Normes de création

- Arrêté royal n° 49 du 2 juillet 1982 relatif aux normes de création, de maintien et de dédoublement et au calcul de crédit d'heures de l'enseignement secondaire de type I, concernant la fusion d'établissements ainsi que certains emplois du personnel des établissements d'enseignement secondaire de plein exercice.

Les normes de création doivent être atteintes au 1er octobre de l'année de la création.

#### III.1. Normes de création applicables lors de l'ouverture d'un degré dans une forme et une section d'enseignement<sup>127</sup>

Les normes applicables dans chaque cas de figure sont reprises au tableau suivant :

	<b>Règle générale</b>	<b>Même caractère : + de 8 km si R ou S + de 12 km si N<sup>128</sup> (1)</b>	<b>à + de 20 km<sup>129</sup> (1)</b>
1 <sup>ère</sup> C	27 (21 si pas de D 2 G)	21	18
3 <sup>ème</sup> G 3 <sup>ème</sup> G + TTr	24	18	15
3 <sup>ème</sup> TTr/ Art.Tr seule	12/15	12	10
3 <sup>ème</sup> TQual / Art.Qual	15	12	10
3 <sup>ème</sup> P	15	12	10
5 <sup>ème</sup> G 5 <sup>ème</sup> G + TTr	21	18	15
5 <sup>ème</sup> TTr/ Art.Tr seule	9/12	9	8
5 <sup>ème</sup> TQual / Art.Qual	12	9	8
5 <sup>ème</sup> P	12	9	8

- (1) Les distances de 8 et 12 km indiquent l'éloignement par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche organisant le même degré dans la même forme d'enseignement<sup>130</sup>.

La distance 20 km indique l'éloignement par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche.

R = rural : moins de 125 habitants au km<sup>2</sup>;

S = semi-rural : moins de 250 habitants au km<sup>2</sup>;

N = ordinaire : au moins 250 habitants au km<sup>2</sup>.

<sup>127</sup> Arrêté royal n° 49 du 2 juillet 1982 relatif aux normes de création, de maintien et de dédoublement et au calcul de crédit d'heures de l'enseignement secondaire de type I, concernant la fusion d'établissements ainsi que certains emplois du personnel des établissements d'enseignement secondaire de plein exercice de type I et de type II, art.6

<sup>128</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 18, al.1, 1°, b)

<sup>129</sup> Ibidem, art. 18, al. 3

<sup>130</sup> Ibidem, art 18

### III.2. Normes de création applicables aux options de base (à l'exception des langues modernes) et à certaines années d'études de plein exercice

2 <sup>ème</sup> DEGRÉ		Normes
3 <sup>ème</sup> G	par option	12
3 <sup>ème</sup> Ttr/Atr	par option	12
3 <sup>ème</sup> Tqual/Aqual	par option	12
3 <sup>ème</sup> P	par option	12
4 <sup>ème</sup> en CPU	par option	12 <sup>131</sup>
4 <sup>ème</sup> en CPU	par option si thématique commune IBEFE	10 <sup>132</sup>
<b>3<sup>ème</sup> DEGRÉ</b>		
5 <sup>ème</sup> G	par option	10
5 <sup>ème</sup> Ttr/Atr	par option	10
5 <sup>ème</sup> Tqual/Aqual	par option	10
5 <sup>ème</sup> P	par option	10
5 <sup>ème</sup> Tqual/Aqual	par option si thématique commune IBEFE	8
5 <sup>ème</sup> P	par option si thématique commune IBEFE	8
7 <sup>ème</sup> préparatoire enseignement supérieur		8
7 <sup>ème</sup> P de type B	par option	10
	si groupement 1/3 des cours	8
	si groupement 2/3 des cours	5
	si groupement de tous les cours	2
7 <sup>ème</sup> P de type C	Pour l'ensemble des options	8
7 <sup>ème</sup> P de type B	-sur avis conforme du CGC pour compléter une offre de formation de 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> ou si relève des thématiques IBEFE	8
	-si groupement 1/3 des cours	6
	-si groupement 2/3 des cours	4
	-si groupement de tous les cours	1
7 <sup>ème</sup> Tqual	par option	10
	si groupement 1/3 des cours	8
	si groupement 2/3 des cours	5
	si groupement de tous les cours	2

<sup>131</sup> Décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant

<sup>132</sup> Sous réserve de l'adoption du projet d'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'article 6 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant

**Si l'option de base groupée fait de plus l'objet d'un incitant à la création octroyé par la Chambre Enseignement de l'Instance bassin EFE, elle est soumise à une norme plus favorable correspondant à 60 % de la norme de création.**

En cas de création d'un degré et d'une ou plusieurs options au sein de ce degré, il convient de vérifier si les normes définies pour le degré sont atteintes avant de vérifier les normes des options.

Si une option est programmée à la fois en plein exercice et en alternance, les normes du plein exercice prévalent.

### **Activités au choix :**

Pas de norme de création, sauf pour les activités au choix de langue moderne I à 2 périodes (cf. ci-dessous, après le point III.3 ci-après).

### **III.3. Normes de création applicables aux langues modernes (applicables dans l'année d'ouverture)**

#### LANGUE MODERNE I

Néerlandais, anglais, allemand (4 périodes) :  
1<sup>ère</sup> C/1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré/1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré 5

Néerlandais, anglais, allemand (2 périodes) :  
1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré/1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré 8

#### LANGUE MODERNE II

Néerlandais, anglais, allemand (4 périodes)  
  
1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré/1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré 5

Italien, espagnol, arabe, chinois, langue des signes<sup>133</sup> (4 périodes) :  
1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré/1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré 8

#### LANGUE MODERNE III

Néerlandais, anglais, allemand (4 périodes) :  
1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré : 5

Italien, espagnol, arabe, russe, chinois, langue des signes (voir note) (4 périodes) :  
1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré : 8

### **III.4. REMARQUES GENERALES**

- (1) Lors de la création d'une option dans un degré en phase de création, il faut respecter la norme de création du degré et la norme de création de l'option.

Exemple 1 : Un établissement organisant le 2<sup>ème</sup> degré sous la seule forme générale souhaite créer un 2<sup>ème</sup> degré, dans la forme technique et la section de qualification. Il programme également la création d'une OBG dans cette forme et cette section.

<sup>133</sup>

L'option « Langue des signes » est organisable à partir du 1/09/2022 sous réserve de la modification de l'arrêté précité (approuvé en deuxième lecture) dans le respect de la procédure de programmation au cours de l'année scolaire 21-22.

En date du 1<sup>er</sup> octobre de sa création, le 2<sup>e</sup> degré pourra donc être ouvert si 15 élèves au moins fréquentent l'option programmée. Dans ce cas, la norme de création de l'option (12 élèves) ne suffit donc pas.

Si l'établissement a programmé plus d'une option, pour ouvrir le 2<sup>ème</sup> degré Technique de Qualification, il doit atteindre la norme de création du degré de 15 élèves, toutes options confondues. De plus, chacune des options, devra compter au minimum 12 élèves.

Exemple 2 : Un établissement organisant uniquement le 3<sup>ème</sup> degré d'enseignement général souhaite créer un 3<sup>ème</sup> degré, dans la forme technique et la section de transition. Le 3<sup>e</sup> degré d'enseignement général compte 50 élèves en date du 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours. Cet établissement a des normes de création soumises à la règle générale.

Partant du principe qu'il atteint déjà la norme de création du 3<sup>ème</sup> degré de transition fixée à 21 élèves, la règle générale est applicable. Il doit simplement veiller à atteindre la norme de création de l'OBG de l'enseignement technique de transition qu'il a programmée, à savoir 12 élèves.

- (2) Les règles de la programmation s'appliquent dans l'année d'études où l'option apparaît pour la première fois dans le degré. Un établissement ne peut donc créer en quatrième année une option qui n'est pas organisée en troisième année (voir toutefois les normes spécifiques de programmation pour les 15 options concernées par l'arrêté du Gouvernement du 29/08/2018 qui organise la CPU à titre expérimental en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années au point III.2 ci-avant et le tome 4 de la présente circulaire).
- (3) Toute option ou année d'études dont la création a été autorisée doit satisfaire à la norme de création au 1<sup>er</sup> octobre. Cette norme de création est également applicable à une option de la 5<sup>ème</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré qui constitue la seule possibilité de poursuivre dans le même établissement la formation entamée au 2<sup>ème</sup> degré.
- (4) Les normes ne s'appliquent pas aux options de base groupées de 7<sup>e</sup> année qui figurent au répertoire des options de base de l'enseignement secondaire et qui sont mentionnées sans normes : SN (qui, pour rappel, doivent également être programmées).
- (5) Ne sont pas concernés par la norme de création
  - ♣ le 1<sup>er</sup> degré différencié et chacune des années constitutives (1<sup>ère</sup> D, 2<sup>ème</sup> D) ;
  - ♣ l'année supplémentaire au terme du 1<sup>er</sup> degré (2S) ;
  - ♣ la 3<sup>ème</sup> année spécifique de différenciation et d'orientation (3 SDO) ;
  - ♣ la 4<sup>ème</sup> année de réorientation (les élèves sont considérés comme inscrits en technique de transition si leur OBG compte maximum 12 périodes hebdomadaires ou en qualification technique, si leur OBG compte plus de 12 périodes hebdomadaires) ;
  - ♣ les activités complémentaires ou activités au choix, à l'exception de l'activité au choix « langues modernes I à 2 périodes » ;
  - ♣ les cours qui ne portent pas le statut d'OBS ou d'OBG (à l'exception du cours de langue moderne I à 2 périodes), ainsi par exemple les cours de mathématique à 2 ou à 4 périodes dans l'enseignement de transition (G ou T) ;
  - ♣ le renforcement.

### **III.5. Organisation de la 4<sup>ème</sup> année de réorientation (4REO)**

L'article 4, §1<sup>er</sup>, 2°, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, stipule qu'une année de réorientation peut être organisée au niveau de la quatrième année en vue de répondre à des besoins spécifiques.

Une 4<sup>ème</sup> année de réorientation peut être organisée sans obligation de programmation et sans normes imposées dans toutes les orientations d'études en vue du passage :

- a. en 5<sup>ème</sup> année d'enseignement technique de qualification ou de transition des élèves qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année d'enseignement technique de qualification.
- b. en 5<sup>ème</sup> année d'enseignement technique de qualification ou de transition des élèves venant d'une 3<sup>ème</sup> année ou d'une 4<sup>ème</sup> année d'enseignement général et qui ont terminé la 3<sup>ème</sup> année avec fruit.
- c. en 5<sup>ème</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel des élèves qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel.

Pour ouvrir une 4<sup>ème</sup> année de réorientation, l'établissement doit comprendre :

- dans les cas a et b : un 2<sup>ème</sup> degré d'enseignement technique de transition ou technique de qualification et, au 3<sup>ème</sup> degré, l'orientation d'études correspondant à la réorientation prévue
- dans le cas c : au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel, l'orientation d'études correspondant à la réorientation prévue. Les élèves inscrits dans la quatrième année de réorientation sont considérés comme :

1° inscrits dans le deuxième degré de l'enseignement technique de transition s'ils suivent une option de base groupée qui compte au maximum 12 périodes hebdomadaires ;

2° inscrits dans le deuxième degré de l'enseignement technique de qualification s'ils suivent une option de base groupée qui compte plus de 12 périodes hebdomadaires<sup>134</sup>.

#### **Remarque :**

Si, à l'issue d'une 1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré, un élève reçoit une attestation d'orientation B interdisant la poursuite des études dans une orientation d'études de l'enseignement technique, il convient de préciser, dans la colonne "Orientation d'études", si cette interdiction vaut aussi pour la 4<sup>ème</sup> année de réorientation<sup>135</sup>.

### **III.6. Admission aux subventions**

L'article 25, alinéa 5 du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice tel que modifié par l'article 18 du décret du 24 mai 2017 *portant diverses mesures techniques et organisationnelles en matière d'enseignement* prévoit que l'admission aux subventions de nouvelles options de base groupées dans l'enseignement secondaire technique, artistique et professionnel est examinée automatiquement par les Services du Gouvernement au terme du processus de programmation.

Il n'y a donc aucun document à renvoyer à l'administration à cet effet.

<sup>134</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 précité, article 6bis

<sup>135</sup> Voir circulaire n° 7622 du 16 juin 2020 « Attestations, rapports, certificats et brevets délivrés au cours des études secondaires de plein exercice, 2.3.2 - L'AOB

## IV . Liste des options de base simples et des options de base groupées de l'enseignement de transition

2<sup>ème</sup> degré de transition : consultez le [chapitre 1, II.2](#)

3<sup>ème</sup> degré de transition : consultez le [chapitre 1, III.4](#) pour les options de base simples et le [chapitre 1, III.2](#) pour les options de base groupées.

## V . Liste des options de base groupées

Les intitulés des options groupées organisées aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement technique et professionnel doivent être strictement conformes aux intitulés fixés aux annexes de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire (listes disponibles dans les annexes 3.1 et 3.2)<sup>136</sup>.

### V.1. Options de base groupées en CPU

Dans le cadre de la CPU, des options de base groupées liées à un profil de certification ont été déterminées par le Gouvernement et confirmées par le Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Veuillez également consulter le tome 4 de la présente circulaire sur la thématique de la CPU.

Pour rappel, la 7PB Couvreur-étancheur/Couvreuse-étancheuse a été organisée pour la dernière fois sous l'ancien régime CPU en 2020-2021. Des élèves ayant fréquenté cette OBG peuvent être inscrits en C3D au besoin.

Organisable obligatoirement en 7 <sup>ème</sup> année – profil de référence SFMQ	
Degré	Intitulé de l'option de base groupée
D3TQ-7	Technicien/Technicienne en maintenance et diagnostic automobile
D3P-7	Charpentier/Charpentière
D3P-7	Coiffeur/Coiffeuse Manager

### Régime CPU 4-5-6

Liste des options de base groupées exclusivement organisées selon le régime de la CPU 4-5-6 <sup>137</sup> :

SECTEUR	FORME	Codes et intitulés des options organisées en CPU 4-5-6
1	P	1118 Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente
2	P	2115 Installateur électricien / Installatrice électricienne
2	P	2334 Mécanicien / Mécanicienne d'entretien automobile
2	TQ	2333 Technicien / Technicienne en systèmes d'usinage
2	TQ	2528 Mécanicien polyvalent / Mécanicienne polyvalente automobile
3	P	3311 Maçon / Maçonne
3	P	3135 Menuisier / Menuisière d'intérieur et d'extérieur
3	P	3429 Monteur / Monteuse en chauffage et sanitaire
3	P	3521 Carreleur / Carreulse -Chapiste
3	P	3520 Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice
3	P	3522 Plafonneur Cimentier / Plafonneuse Cimentière
3	P	3230 Couvreur-Etancheur / Couvreuse-Etancheuse
4	P	4131 Restaurateur / Restauratrice
8	P	8328 Coiffeur / Coiffeuse
8	TQ	8327 Esthéticien / Esthéticienne

<sup>136</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 15 mars 1993 précité, art. 24, al.1

<sup>137</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 *organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant.*

Des remarques spécifiques relatives à cet arrêté sont également disponibles dans les chapitres suivants :

- Programmation, normes de création (chapitre III)
- Normes de maintien (chapitre IV)
- Encadrement (chapitre VI)

Nouvelles options de base groupées organisables en CPU depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019

Degré	Intitulé de l'option de base groupée	Code
D3TQ 7	Barman/Barmaid	4130
D3PB 7	Constructeur-Monteur/Constructrice-Monteuse en bâtiment structure bois	3137

Nouvelles options de base groupées organisables, à titre expérimental, en CPU 4-5-6 depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019

Degré	Intitulé de l'option de base groupée	Code
DQ	Gestionnaire en logistique et transport	2901
DQ	Artisan Boucher-Charcutier / Artisane Bouchère-Charcutière	4208
DQ	Artisan Boulanger-Pâtissier / Artisane Boulangère-Pâtissière	4313

Ces trois dernières formations, pour lesquelles il n'existe pas encore de profil de formation, sont réservées aux établissements sélectionnés par le Gouvernement et organisées à titre expérimental sur une période de trois années scolaires conformément au décret du 14 juin 2018 (article 1<sup>er</sup>, alinéa 4). Cette phase expérimentale prend fin au terme de l'année scolaire 2021-2022.

## V.2. Tableau des secteurs et des groupes

Tableau des secteurs et des groupes

Les options groupées sont classées à l'intérieur des secteurs et des groupes suivants<sup>138</sup> :

<u>Secteurs</u>	<u>Groupes</u>
1. Agronomie	11. Agriculture 12. Horticulture 13. Sylviculture 14. Equitation
2. Industrie	21. Electricité 22. Electronique 23. Mécanique 24. Automation 25. Mécanique des moteurs 26. Mécanique appliquée 27. Métal 28. Froid – chaud 29. Logistique et transport
3. Construction	31. Bois 32. Construction 33. Gros œuvre 34. Equipement du bâtiment 35. Parachèvement du bâtiment
4. Hôtellerie-Alimentation	41. Hôtellerie 42. Boucherie – charcuterie 43. Boulangerie – pâtisserie 44. Cuisine de collectivité
5. Habillement et textile	51. Industrie textile 52. Confection 53. Ameublement
6. Arts appliqués	61. Arts décoratifs 62. Arts graphiques 63. Audiovisuel 64. Orfèvrerie
7. Economie	71. Gestion 72. Secrétariat 73. Langues 74. Tourisme
8. Services aux personnes	81. Services sociaux et familiaux 82. Services paramédicaux 83. Soins de beauté 84. Education physique
9. Sciences appliquées	91. Sciences appliquées 92. Optique, acoustique et prothèse dentaire 93. Chimie
10. Beaux-Arts	101. Arts-Sciences 102. Arts plastiques 103. Danse

<sup>138</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 précité, art. 13, §1<sup>er</sup>

### **V.3. Groupes relatifs aux options de base groupées de l'enseignement de transition**

#### **Enseignement technique :**

SECTEUR	D2	D3
1. Agronomie	11. Sciences agronomiques	11. Sciences agronomiques
2. Industrie	22. Electronique informatique R 23. Scientifique industrielle : électromécanique	22. Electronique informatique R 23. Scientifique industrielle : électromécanique
3. Construction	32. Scientifique industrielle : construction et travaux publics	32. Scientifique industrielle : construction et travaux publics
6. Arts appliqués	61. Arts 62. Arts graphiques R 63. Audiovisuel 63. Arts du cirque R <sup>2</sup>	61. Arts 62. Arts graphiques R 63. Audiovisuel 63. Arts du cirque R <sup>2</sup>
7. Economie	71. Sciences économiques appliquées	71. Sciences économiques appliquées
8. Services aux personnes	81. Sciences sociales et éducatives 84. Education physique 84. Sport-Etudes R	81. Sciences sociales et éducatives 82. Sciences paramédicales 84. Education physique 84. Sport-Etudes R
9. Sciences appliquées	91. Sciences appliquées 91. Biotechnique 91. Informatique	91. Sciences appliquées 91. Informatique 91. Biotechnique 93. Chimie industrielle

**NB :** Constituent des options réservées les options dont la création est subordonnée à l'avis favorable du Conseil de zone visé à l'article 2 de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 15 mars 1993 fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère dans l'enseignement secondaire de plein exercice, ainsi qu'à l'avis favorable du Comité de concertation visé à l'article 6 du même arrêté<sup>139</sup>. Les options réservées sont celles dont la dénomination est suivie de la lettre R.

#### **Enseignement artistique :**

SECTEUR	D2	D3
10. Beaux-Arts	101. Arts-Sciences 102. Arts plastiques R <sup>2</sup> 103. Danse 103. Arts circassiens R <sup>2</sup>	101. Arts-Sciences 102. Arts plastiques R <sup>2</sup> 103. Danse 103. Arts circassiens R <sup>2</sup>

139

Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 précité, art. 5

#### **V.4. Options groupées de l'enseignement de qualification**

Voir Annexe 3.1 de la présente circulaire

NB :

- Constituent des options strictement réservées les options dont la création est subordonnée à l'avis du Conseil général de l'enseignement secondaire créé par le décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire<sup>140</sup>. Dans l'annexe 3.1, les options strictement réservées sont celles dont la dénomination est suivie de la mention R<sup>2</sup>.
- Dans l'annexe 3.1, les options non programmables sont celles dont la dénomination est suivie de la mention NP.
- le 4<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel -section soins infirmiers (EPSC), la 7<sup>ème</sup> année préparatoire au 4<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel - section soins infirmiers (EPSC) et la 7<sup>ème</sup> année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical ne sont pas programmables<sup>141</sup>.

#### **V.5. Répertoire des 7<sup>èmes</sup> années**

Voir Annexe 3.2 de la présente circulaire

---

<sup>140</sup> Ibidem, art. 6

<sup>141</sup> Arrêté royal n° 49 du 2 juillet 1982 précité, art. 8

## CHAPITRE 4: Normes de maintien

Les tableaux repris ci-après déterminent les nombres d'élèves à atteindre au 15 janvier. Ces normes sont applicables à l'enseignement de plein exercice. Toutefois, dans l'enseignement qualifiant, les « options » organisées à la fois dans l'enseignement de plein exercice et en alternance sont soumises aux normes « option » reprises dans ce tableau.

### I. Tableau des normes<sup>142</sup>

	<u>Règle générale</u>	<u>Même caractère : + de 8 km si R ou S + de 12 km si N (1)</u>	<u>à + de 20 km</u> <sup>143</sup> (1)	<u>Rural sans la condition de 8 km</u> <sup>144</sup> (1)
1 <sup>ère</sup> C + 2 <sup>ème</sup> C + 2S	45 (35 si pas de D2 G)	35	30	45 (35 si pas de D2 G)
2 <sup>ème</sup> degré G et 2 <sup>ème</sup> degré G+Ttr (2)	40 et 12 par option	30 et 9 par option	25 et 8 par option	40 et 9 par option
2 <sup>ème</sup> degré Ttr seul	20 et 12 par option	20 et 9 par option	15 et 8 par option	20 et 9 par option
2 <sup>ème</sup> degré Atr seul	25 et 12 par option	20 et 9 par option	15 et 8 par option	25 et 9 par option
2 <sup>ème</sup> degré Tqual	25 et 12 par option	20 et 9 par option	15 et 8 par option	25 et 9 par option
2 <sup>ème</sup> degré Aqual	25 et 12 par option	20 et 9 par option	15 et 8 par option	25 et 9 par option
2 <sup>ème</sup> degré Prof.	25 et 12 par option	20 et 9 par option	15 et 8 par option	25 et 9 par option
3 <sup>ème</sup> degré G et 3 <sup>ème</sup> degré G+Ttr (2)	35 et 10 par option	30 et 8 par option	25 et 6 par option	35 et 8 par option
3 <sup>ème</sup> degré Ttr seul (3)	15 et 6 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e	12 et 4 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e
3 <sup>ème</sup> degré Atr seul	20 et 6 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e	12 et 4 par option en 5e	20 et 4 par option en 5e
3 <sup>ème</sup> degré Tqual	20 et 6 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e	12 et 4 par option en 5e	20 et 4 par option en 5e
3 <sup>ème</sup> degré Aqual	20 et 6 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e	12 et 4 par option en 5e	20 et 4 par option en 5e

<sup>142</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 précité, art. 12, §1<sup>er</sup> à 7

<sup>143</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 18, al.3.

<sup>144</sup> Ibidem, art. 18, 2°, al.2.

3 <sup>ème</sup> degré P	20 et 6 par option en 5e	15 et 4 par option en 5e	12 et 4 par option en 5e	20 et 4 par option en 5e
7 <sup>ème</sup> G	7	6	6	6
3 <sup>ème</sup> degré - 7 <sup>ème</sup> TQ	6 par option	4 par option	4 par option	4 par option
3 <sup>ème</sup> degré - 7 <sup>ème</sup> P (A, B, C)	6 pour l'ensemble des options	4 pour l'ensemble des options	4 pour l'ensemble des options	4 pour l'ensemble des options
<b>Norme applicable à l'ensemble des établissements</b>				
7 <sup>ème</sup> P prépa. ens. Supérieur paramédical <sup>145</sup>	10			
7 <sup>ème</sup> P préparatoire à l'EPSC <sup>146</sup>	10			
4 <sup>ème</sup> degré EPSC soins infirmiers <sup>147</sup>	45			

**NB : la population scolaire au 15 janvier peut être modifiée sur la base des rapports des vérificateurs, mais également suite au départ d'élèves exclus.**

### COMMENTAIRES :

Il n'y a pas de normes de maintien pour le 1<sup>er</sup> degré différencié.

Il n'y a pas de normes de maintien pour les langues modernes I, II et III.

Pour l'application des normes de maintien des options, un élève inscrit dans l'enseignement secondaire en alternance est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice.

- (1) Les distances de 8, 12 km et 20 km indiquent l'éloignement par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche organisant le même degré ou une même 7<sup>e</sup> préparatoire à l'enseignement supérieur (7G) dans la même forme d'enseignement.

R = rural : moins de 125 habitants au km<sup>2</sup>;

S = semi-rural : moins de 250 habitants au Km<sup>2</sup>;

N = ordinaire : au moins 250 habitants au Km<sup>2</sup> <sup>148</sup>.

- (2) Si dans une même commune<sup>149</sup>, aucun des établissements d'un réseau n'atteint la norme de maintien pour les options de base simples "LATIN" et/ou "GREC", chacune de celles-ci peut être maintenue sans condition de norme dans un seul établissement du réseau<sup>150</sup>.
- (3) Les minima de population par degré et par option des deuxième et troisième degrés de l'enseignement technique de transition ne comprenant que l'option de base groupée Scientifique industrielle : Electromécanique sont de 8 élèves pour l'ensemble du degré<sup>151</sup>.
- (4) Pour les OBG de 7<sup>e</sup> qui figurent au répertoire des OBG de l'enseignement secondaire cours SN (sans normes) : aucun minimum de population n'est exigé<sup>152</sup>, tant pour la norme de création que pour la norme de maintien.

<sup>145</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 précité, art. 12, §7, al.2

<sup>146</sup> Ibidem, art. 12, §7, al.3

<sup>147</sup> Ibidem, art. 12, §7, al.1, 1°

<sup>148</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 18

<sup>149</sup> Seules les communes reconnues après « la fusion des communes » sont prises en compte

<sup>150</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 précité, art. 12, §2

<sup>151</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 18, al. 4

<sup>152</sup> Dernier alinéa de l'article 18 du décret du 29 juillet 1992 précité, complété par D. 03-04-2014 et en vigueur au 01 septembre 2015

- (5) La C3D relevant du 3<sup>e</sup> degré professionnel ou technique de qualification, les élèves qui y sont inscrits sont bien comptabilisés pour la norme degré de la forme et section dans laquelle ils sont inscrits.
- (6) Conformément à l'arrêté du Gouvernement<sup>153</sup>, les normes de maintien 'CPU' doivent être considérée comme suit :
- la situation de l'option de base groupée CPU est examinée en continuité de l'option de base groupée appelée à être transformée ;
  - lorsqu'une option de base du 2<sup>e</sup> degré subsiste en 3<sup>e</sup> année mais est liée à une option de base groupée organisée dans le régime de la CPU 4-5-6, la norme de maintien (prévue en régime organique pour le 2<sup>e</sup> degré) s'observe sur la population scolaire de 3<sup>e</sup> année et est réduite de moitié ; lorsque le résultat n'est pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure ; cette norme de maintien spécifique est également appliquée en troisième année même pour les établissements qui ne sont pas concernés par la transformation en option(s) CPU 4-5-6.
  - les normes de maintien prévues pour la 5<sup>e</sup> année sont requises en 4<sup>e</sup> année, pour les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU en 4<sup>e</sup> -5<sup>e</sup> -6<sup>e</sup> années ;
  - Si l'option est organisée en plein exercice en 4<sup>e</sup> année et en alternance en 5<sup>e</sup> -6<sup>e</sup> ou uniquement en 6<sup>e</sup>, la norme de maintien s'observe sur la population de l'option organisée en 4<sup>e</sup> en plein exercice.

Normes de maintien, en 3 <sup>ème</sup> pour une OBG liée à une OBG du 3 <sup>ème</sup> degré entrant dans le nouveau régime de la CPU « 4-5-6 »	<u>Règle Générale</u> <u>« CPU »</u>	<u>Même caractère :</u> <u>+ de 8 km si R ou S</u> <u>+ de 12 km si N</u>	<u>à + de 20 km</u>	<u>Rural sans la condition de 8 km</u>
2 <sup>ème</sup> degré professionnel (3P) :  Agriculture et maintenance du matériel Electricité Mécanique polyvalente Mécanique garage Construction gros œuvre Bois Equipement du bâtiment Cuisine et salle Coiffure	6	5	4	5
2 <sup>ème</sup> degré technique de qualification (3TQ) :  Electromécanique Mécanique automobile Bioesthétique	6	5	4	5

Normes de maintien applicables en 4 <sup>ème</sup> pour une OBG organisée dans le régime de la CPU 4-5-6	<u>Règle Générale</u> <u>« CPU »</u>	<u>Même caractère :</u> <u>+ de 8 km si R ou S</u> <u>+ de 12 km si N</u>	<u>à + de 20 km</u>	<u>Rural sans la condition de 8 km</u>
4 <sup>ème</sup> P	6	4	4	4
4 <sup>ème</sup> TQ	6	4	4	4

153 Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant

## II . Modalités d'application

### II.1. Situations relatives aux « maintiens »

Le tableau ci-après présente l'ensemble des situations relatives aux maintiens qu'un établissement scolaire est susceptible de rencontrer lors de l'année scolaire 2021-2022.

**Sigles utilisés :**

**M1** : option ou année d'études ou degré n'atteignant pas pour la première fois la norme de maintien requise au comptage de mi-janvier.

**M2** : option ou année d'études ou degré n'atteignant pas pour la deuxième fois consécutive la norme de maintien requise au comptage de mi-janvier.

**S1** : suspension pour la première fois de l'organisation d'une option.

**S2** : suspension pour la deuxième fois consécutive de l'organisation d'une option.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<u>1<sup>ère</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	Norme de maintien à nouveau atteinte au 15/01/2021	Organisation sans condition de norme au 01/10/2021.
<u>2<sup>ème</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	<b>M2</b> au 15/01/2021	<u>3 possibilités :</u> 1. <u>Fermeture</u> (celle-ci ne peut en aucun cas être considérée comme une suspension. La réorganisation ultérieure implique la programmation). 2. <u>Poursuite de l'organisation</u> après avoir introduit une demande de programmation et avoir obtenu l'autorisation de création. La norme de création doit en outre être atteinte au 01/10/2021. 3. <u>Poursuite de l'organisation</u> si dérogation demandée et accordée sur base, selon le cas, de l'article 19, §§ 2 ou §3 du décret du 29 juillet 1992 <sup>154</sup> .
<u>3<sup>ème</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	<b>S1</b>	<u>2 possibilités :</u> 1. <u>S2</u> . 2. <u>Réorganisation NB : l'option conserve le statut M1 acquis le 15/01/2020.</u>
<u>4<sup>ème</sup> situation</u>	Norme de maintien atteinte au 15/01/2020	<b>M1</b> au 15/01/2021	<u>2 possibilités :</u> 1. <u>Poursuite de l'organisation sans condition de norme au 01/10/2021.</u> 2. <u>S1</u> .
<u>5<sup>ème</sup> situation</u>	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<u>2 possibilités :</u> 1. <u>Fermeture de l'option (la réorganisation ultérieure implique la programmation).</u> 2. <u>Réorganisation de l'option. Attention : l'option conserve le statut de maintien qu'elle avait acquis le 15/01/2019.</u>
<u>6<sup>ème</sup> situation</u>	<b>S1</b> d'une option qui était en maintien 1 au 15/01/2019	<b>Réorganisation de l'option (et norme de maintien atteinte au 15/01/2021)</b>	<u>Poursuite de l'organisation.</u>

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<u>7ème situation</u>	S1 d'une option qui était en maintien 1 au 15/01/2019	Réorganisation de l'option (et norme de maintien non atteinte au 15/01/2021) M2	3 possibilités : 1. <u>Fermeture de l'option (la réorganisation ultérieure implique la programmation).</u> 2. <u>Recréation de l'option après avoir introduit une demande de programmation et avoir obtenu l'autorisation de création. La norme de création doit être atteinte au 01/10/2021.</u> 3. <u>Poursuite de l'organisation si dérogation demandée et accordée sur base, selon le cas, de l'article 19, §§ 2 ou §3 du décret du 29 juillet 1992.</u>

Ces exemples concernent uniquement les différentes situations que l'on peut rencontrer au début de l'année scolaire 2021-2022.

Tant pour les établissements de l'enseignement organisé par WBE que pour les établissements de l'enseignement subventionné par la Communauté française, tous les statuts de ces degrés, années et options sont consultables dans l'application GOSS.

Les normes de maintien s'appliquent de manière distincte à l'option, à l'année, au degré. Toutefois, il faut être attentif au fait que la suspension ne vise que les options (et non les degrés – voir article 19, § 5 du décret du 29 juillet 1992 précité).

Lorsqu'une option du plein exercice est simultanément organisée en alternance (« article 49 »), l'élève du CEFA est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice<sup>155</sup>. Ceci ne vaut toutefois que pour le respect de la norme et non pour le calcul de l'encadrement en personnel non chargé de cours explicité au [point VIII du chapitre 6](#).

La fermeture n'a été envisagée, dans le tableau ci-dessus, que lorsqu'elle est imposée par la réglementation<sup>156</sup>.

Lorsque l'on crée un degré ou une option au 2<sup>ème</sup> ou au 3<sup>ème</sup> degré, la norme de maintien (15/01) est appliquée, pour la première fois, quand le degré/l'option a été complètement mis en œuvre. Pour une option de base groupée créée dans le régime de la CPU 4-5-6, la norme de maintien est contrôlée pour la première fois la 3<sup>e</sup> année de création.

Une option peut être suspendue même si elle atteint la norme de maintien.

**Pour 12 octobre 2021 au plus tard, le directeur ou le Pouvoir organisateur informera l'administration de toute suspension, de toute fermeture ou de toute réouverture après suspension exclusivement via le dossier « Suspensions / Fermetures / Réouvertures 21-22 » de l'application GOSS2 (disponible parmi les dossiers de l'année scolaire 20-21). Cette procédure est totalement informatisée et ne nécessite plus le renvoi d'une formulaire à l'administration.**

Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés, une suspension ne peut concerner que la première année du degré. Le fait de ne pas organiser dans la seconde année du 2<sup>ème</sup> ou du 3<sup>ème</sup> degré une option qui reste organisée dans la première année du degré, ne peut en aucun cas être considéré comme une suspension. Cependant, les structures sont détaillées par années d'études dans l'application GOSS et le statut de la seconde année (4<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>) y figure à titre indicatif dans le cas d'une suspension.

<sup>155</sup> Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, art. 2quinquies, §1<sup>er</sup>, al. 2

<sup>156</sup> Un pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné ou le directeur dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), peut, de sa propre initiative, et dans le respect des procédures réglementaires, décider la fermeture d'un ou de plusieurs degrés, d'une ou plusieurs options

## II.2. Dérogations

1. Sur avis du Conseil général, le Gouvernement peut déroger à l'obligation de **fermer une option de base simple ou groupée, une année ou un degré** qui n'ont pas atteint la norme de maintien pendant deux années scolaires consécutives<sup>157</sup>,

**ATTENTION : Aucune dérogation n'est octroyée pour les OPTIONS des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés dont la moyenne de fréquentation par des élèves régulièrement inscrits au 15 janvier des deux années scolaires antérieures à la demande de dérogation a été inférieure à la moitié de la norme de maintien telle que définie à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4 de l'Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice. Concrètement, si la moyenne en question, calculée sur base des populations au 15 janvier 2019 et au 15 janvier 2020, est inférieure à la demi-norme de maintien, aucune dérogation n'est octroyée pour l'année scolaire 2021-2022 pour la structure concernée.**

**NB :** L'année d'études, le degré ou l'option ayant fait l'objet de la dérogation n'intervient pas pour l'octroi de l'encadrement minimum de base<sup>158</sup>.

2. Les options, années ou degrés maintenus suite à une dérogation ne peuvent pas non plus bénéficier de l'encadrement minimum de base sauf pour les établissements dont au moins une implantation bénéficie de l'encadrement différencié<sup>159</sup>.
3. Les demandes de dérogation seront introduites auprès de la Direction générale de l'enseignement obligatoire sur la base de la circulaire intitulée « Demandes de dérogation relatives aux structures et à l'encadrement pour l'année scolaire » qui, pour l'année 2021-2022, porte le n° 7969 (mise à jour annuelle).
4. Une option en situation M2 ou en dérogation au 15 janvier 2021 (après vérification de la population scolaire de référence), pour laquelle une dérogation a été accordée pour l'année scolaire 2021-2022 ne peut pas être suspendue en 2021-2022. Si cette option n'est pas organisée au 1<sup>er</sup> octobre 2021, elle est fermée et ne peut donc être réorganisée au 1<sup>er</sup> septembre 2022 qu'en suivant la procédure de programmation<sup>160</sup>.
5. Un degré en situation M2 ou en dérogation au 15 janvier 2021, pour lequel une dérogation a été accordée pour l'année scolaire 2021-2022, dont la 1<sup>ère</sup> année n'est pas organisée en 2021-2022, est fermé, année par année, à partir de 2021-2022 et ne peut donc être réorganisé au 1<sup>er</sup> septembre 2022 qu'en suivant la procédure de programmation.

## II.3. Remarques

1. La densité de population indiquée dans les tableaux qui précèdent est celle déterminée au terme du dernier recensement publié au Moniteur belge (M.B. du 1<sup>er</sup> octobre 2001).
2. Lorsqu'un élève, en application de l'article 21, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 31 août 1992 (arrêté d'exécution du décret du 29 juillet 1992), suit un cours de langue moderne ou un cours de langue ancienne dans un autre établissement parce que ces cours ne sont pas organisés dans l'établissement où il est inscrit :
  - 1° l'élève est comptabilisé, pour les calculs d'encadrement, dans l'établissement où il est inscrit ;
  - 2° l'élève peut être ajouté à ceux de l'établissement où il suit le cours pour atteindre le minimum de population fixé pour ce cours, **sous réserve de déclaration préalable à la Direction générale de l'enseignement obligatoire en envoyant un courriel à l'adresse [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)**.

---

<sup>157</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art.19, §2

<sup>158</sup> Ibidem, art.19, §4

<sup>159</sup> Ibidem, art. 19, §3

<sup>160</sup> Cette disposition découle de la lecture du §1<sup>er</sup> et du §5 de l'article 19 du décret du 29 juillet 1992 précité



## CHAPITRE 5: Création, fusion, restructuration, rationalisation et octroi d'incitants

Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, tel que modifié par le décret du 19 juillet 2011 modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire (1), art. 1<sup>er</sup> à 6.

### I. Création d'établissement

L'article 6, §1<sup>er</sup> du décret du 29 juillet 1992 prévoit qu'un nouvel établissement d'enseignement secondaire ne peut être créé ou subventionné s'il ne compte pas 450 élèves au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de sa création.

Cependant, compte tenu de la croissance démographique, l'article 6, §2 du même décret vise à modaliser les créations d'établissements pour les favoriser, dans la mesure où la nécessité s'en fait jour.

Ainsi, sur la base d'une analyse des données disponibles concernant, zone par zone, la démographie et les besoins prévisibles en terme de nombre de places, par degré et par année, dans certaines zones ou parties de zones qu'il aura désignées, le Gouvernement détermine le nombre d'établissements à créer en fonction du nombre de places nécessaires.

En fonction du nombre d'établissements nécessaires, le Gouvernement sollicite, par zone ou partie de zone, l'avis du Conseil général de l'enseignement secondaire sur les candidatures qui lui sont parvenues pour la création de nouveaux établissements.

Dans ces zones ou parties de zones désignées par le Gouvernement<sup>161</sup> et pour les projets qui auront été retenus :

- il sera possible de créer un établissement année par année ou degré par degré ;
- la norme de création sera adaptée au type d'établissement (un, deux ou trois degrés) ;
- la norme de création ne devra être atteinte qu'au terme d'un nombre d'années fixé par le Gouvernement.

La demande de création d'établissement devra obligatoirement mentionner la forme définitive que revêtira le nouvel établissement (établissement à un, deux ou trois degrés). Elle est également introduite par le biais de la demande d'admission aux subventions qui est constituée de différentes pièces à fournir.<sup>162</sup>

Concrètement, pour les établissements créés ou dont la création aura été autorisée par le Gouvernement au 1<sup>er</sup> septembre 2021, la norme de création à atteindre, selon le délai fixé par le Gouvernement, est reprise dans le tableau suivant :

	<u>Norme de création</u>	<u>Quand ?</u>	<u>Durée du processus fixée par le Gouvernement</u>
	60	<u>au 1<sup>er</sup> octobre 2021</u>	
Etablissement organisant <u>1 degré</u>	340	au 1 <sup>er</sup> octobre 2024 <u>ou</u> au 1 <sup>er</sup> octobre 2025	3 à 4 ans
Etablissement organisant <u>2 degrés</u>	395	au 1 <sup>er</sup> octobre 2026 <u>ou</u> au 1 <sup>er</sup> octobre 2027	5 à 6 ans
Etablissement organisant <u>3 degrés</u>	450	au 1 <sup>er</sup> octobre 2028 <u>ou</u> au 1 <sup>er</sup> octobre 2029	7 à 8 ans

NB : ces normes s'appliquent également aux établissements, dits de « libre choix », créés en application de l'article 1.7.3-2 du Code de l'enseignement.

<sup>161</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 31 mars 2017

<sup>162</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 31 août 2016 relatif à la demande d'admission aux subventions des établissements scolaires

Si la norme n'est pas atteinte au 1<sup>er</sup> octobre, l'établissement n'est plus organisé ni subventionné au 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire suivante, sauf dérogation accordée par le Gouvernement.

**Le décret du 19 juillet 2017 relatif à l'offre de places dans les zones en tension démographique, aux subsides en matière de bâtiments scolaires, au programme prioritaire de travaux et au subventionnement des établissements d'enseignement obligatoire ainsi que l'article 55 du décret du 14 juin 2018 modifient l'article 6, §2 du décret du 29 juillet 1992 précité.** En voici l'intégralité :

«§ 2. - Le Gouvernement met en place un monitoring au sein du Service général du Pilotage du Système Educatif concernant l'offre de places scolaires dans l'enseignement secondaire ordinaire.

En fonction des résultats de ce monitoring, le Gouvernement désigne annuellement, dans le courant du mois de septembre, une ou plusieurs zones ou parties de zone d'enseignement où l'offre de places scolaires est inférieure à la demande, ces zones ou parties de zone étant considérées comme étant en tension démographique. La détermination de ces zones ou parties de zone se base sur les critères suivants:

1° un tampon estimé de places disponibles dans les communes amenant à l'identification d'un nombre de places à créer dans chaque commune disposant d'au moins un établissement d'enseignement obligatoire, afin d'assurer une offre de places supérieure au nombre d'élèves scolarisés. Ce tampon est égal ou inférieur à 10% par rapport à la somme des places disponibles dans les écoles de la commune, telle qu'estimée par le Service général du Pilotage du Système Educatif; ne sont néanmoins pas prises en compte parmi ces communes, celles pour lesquelles ce tampon correspond à un nombre de places à créer inférieur à 100 ;

2° un pourcentage d'exportation permettant d'identifier les communes scolarisant moins d'élèves que ceux domiciliés sur leur territoire. Ce pourcentage est supérieur ou égal à 10% par rapport au nombre d'élèves résidant dans la commune. Ne sont néanmoins pas prises en compte parmi ces communes, celles pour lesquelles le tampon de places disponibles est supérieur ou égal à 20%;

3° une distance en kilomètres séparant les centroïdes des communes exportatrices des centroïdes des communes sous le tampon visé au 1). Cette distance est inférieure ou égale à 10 kilomètres;

4° une année de référence pour laquelle les résultats sont générés. Cette année de référence correspond à 5 années supplémentaires à partir de l'année de détermination des zones ou parties de zone en tension démographique.

Dans les zones ou parties de zones déterminées sur la base des quatre critères repris à l'alinéa précédent, le Gouvernement fixe un objectif minimal de places à créer correspondant à la somme des places nécessaires pour atteindre un tampon d'au moins 7% dans chaque commune de celles-ci. Il lance, dans le courant du mois d'octobre, un appel à projets à l'ensemble des pouvoirs organisateurs pour bénéficier des moyens prévus, selon le cas, à l'article 13bis, § 2, al.1<sup>er</sup>, 1°, à l'article 13bis, § 2, al. 1<sup>er</sup>, 2°, et à l'article 13bis, § 2, al. 1<sup>er</sup>, 3°, du décret du 5 février 1990 relatif aux bâtiments scolaires de l'enseignement non universitaire organisé ou subventionné par la Communauté française.

Seuls sont éligibles les projets situés dans une zone ou partie de zone en tension démographique et permettant l'ouverture d'au moins 25 places scolaires.

Le Gouvernement définit les critères de priorisation et les modalités de l'appel à projets.

Les critères de priorisation doivent permettre d'évaluer l'efficacité des projets proposés, notamment eu égard à leur environnement physique et au degré de tension démographique dans la zone ou partie de zone concernée ou l'évolution de celui-ci.

Les réponses à l'appel à projets sont remises par les organes de représentation et de coordination, ou à défaut par les pouvoirs organisateurs eux-mêmes, pour le 15 mars au plus tard.

Si un pouvoir organisateur souhaite répondre à l'appel à projets dans le cadre d'une demande de création ou d'admission aux subventions d'un établissement scolaire, la procédure prévue à l'article 24, § 1er, de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement s'applique en cas de demande d'admission aux subventions de cet établissement, et l'avis favorable du Conseil général de l'enseignement secondaire est joint à la réponse à l'appel à projets.

Pour le 15 mai au plus tard, les réponses à l'appel à projets sont analysées, d'une part, par l'administration en charge des infrastructures, et d'autre part, par les instances participant au monitoring visé à l'alinéa 1er, chacun pour ce qui concerne ses compétences.

Les autorités visées à l'alinéa précédent soumettent ensuite leur analyse à l'avis de la Commission inter-caractère visée à l'article 11 du décret du 16 novembre 2007 relatif au programme prioritaire de travaux en faveur des bâtiments scolaires de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé, de l'enseignement secondaire ordinaire, spécialisé et de promotion sociale, de l'enseignement artistique à horaire réduit, des centres psycho-médico-sociaux, ainsi que des internats de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé, organisés ou subventionnés par la Communauté française.

La Commission inter-caractère délivre son avis au Gouvernement pour le 15 juin au plus tard, en accompagnant cet avis de l'analyse de l'administration en charge des infrastructures et de l'analyse des instances participant au monitoring.

Le Gouvernement décide de l'octroi des subsides pour le 30 juillet au plus tard.

Si un pouvoir organisateur a répondu à l'appel à projets dans le cadre d'une demande de création ou d'admission aux subventions d'un nouvel établissement scolaire, le Gouvernement se prononce sur ces deux points pour le 30 juillet.

Le dernier appel à projets pour la création de nouvelles places dans les zones ou parties de zone en tension démographique a fait l'objet de la circulaire n° 7859 du 1/12/2020.

La liste des communes en tension démographique déterminée par le Gouvernement en date du 26 novembre 2020 est reprise à l'annexe 5.1.

## II . Rationalisation

### II.1. Principe général

Si la création d'un établissement nécessite d'atteindre une norme particulière, l'organisation d'un établissement ne peut être poursuivie que dans le respect d'une norme de maintien, dite de « rationalisation ». Les normes à atteindre pour chaque établissement, en fonction de sa structure et de sa situation géographique, sont synthétisées dans le tableau ci-après.

### II.2. Normes de rationalisation relatives à l'enseignement de type I

Structure de l'établissement	Norme à atteindre	Condition de densité de population	Autres conditions	Condition de distance <sup>163</sup>	Décret du 29/7/1992
<b>1<sup>er</sup> degré seul</b>	300 élèves	-	-	-	art. 4 - 2°
	250 élèves	-	Encadrement différencié (1)	-	art. 4 - 8°
	250 élèves	-	Seul établissement du caractère concerné dans la commune, organisant le 1 <sup>er</sup> degré	à + de 8 km d'un établ. de même caractère organisant le 1 <sup>er</sup> degré	art. 4 - 5°
	200 élèves	< 250	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 8 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 12°
	150 élèves	< 125	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 12 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 13°
	150 élèves	-	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 20 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 14°
<b>2 degrés (1<sup>er</sup> + 2<sup>ème</sup>) ou (2<sup>ème</sup> + 3<sup>ème</sup>)</b>	350 élèves	-	-	-	art. 4 - 1°
	250 élèves	-	Encadrement différencié (1)	-	art. 4 - 8°
	300 élèves	-	Seul établ. du caractère concerné dans la commune organisant uniquement les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> G	à + de 8 km d'un établ. de même caractère organisant aussi les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés G	art. 4 - 3°
	250 élèves	-	Seul établissement du caractère concerné dans la commune organisant uniquement les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés T et/ou P (2)	à + de 8 km d'un établ. de même caractère organisant aussi les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés T et/ou P	art. 4 - 6°
	250 élèves	-	Tous les établissements organisant les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés T et/ou P dans 2 secteurs maximum (2)	-	art. 4 - 7°
	200 élèves	<250	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 8 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 12°
	150 élèves	<125	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 12 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 13°
	150 élèves	-	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 20 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 14°

163

Les distances sont mesurées sur la partie de la voie publique aménagée pour la circulation des véhicules en général

Structure de l'établissement	Norme à atteindre	Condition de densité de population	Autres conditions	Condition de distance	Décret du 29/7/1992
<b>3 degrés</b> (1 <sup>er</sup> + 2 <sup>ème</sup> + 3 <sup>ème</sup> ) <b>ou</b> <b>4 degrés</b> (1 <sup>er</sup> + 2 <sup>ème</sup> + 3 <sup>ème</sup> + EPSC)	400 élèves	-	-	-	art. 3
	250 élèves	-	Encadrement différencié (1)	-	art. 4 - 8°
	250 élèves	<250	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 8 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 9°
	200 élèves	<125	Seul établissement du caractère concerné dans la commune	à + de 12 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 11°
	200 élèves	-	-	à + de 20 km de tout établ. de même caractère	art. 4 - 10°
<b>3 degrés</b> (2 <sup>ème</sup> + 3 <sup>ème</sup> + 4 <sup>è</sup> deg. EPSC)	350 élèves	-	Etablissement n'organisant que les 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés T et/ou P, ainsi que le 4 <sup>ème</sup> degré de l'EPSC	-	art. 4 - 17°
<b>4<sup>ème</sup> degré EPSC</b> (avec ou sans année préparatoire)	250 élèves	-	-	-	art. 4 - 15°
<b>Enseignement artistique seul</b>	250 élèves	-	Etablissement n'organisant que la forme artistique	-	art. 4 - 16°

- (1) Encadrement différencié : établissements bénéficiaires de l'encadrement différencié de classe 1 (toutes implantations)<sup>164</sup>.
- (2) Dans les établissements n'organisant que les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés ainsi que la 1<sup>ère</sup> année D et/ou la 2<sup>ème</sup>D, la norme de rationalisation est maintenue à 250.

**N.B :** Les élèves inscrits dans un CEFA interviennent pour moitié dans le calcul des normes de rationalisation des établissements là où ils suivent la majorité des périodes de pratique professionnelle<sup>165</sup>.

### **II.3. Un système de maintien pluriannuel**

#### Introduction

Les nouvelles dispositions instaurent, pour les établissements tombés sous la norme de maintien d'établissement, un système de maintien pluriannuel (sur trois années scolaires).

L'objectif est de donner aux Pouvoirs organisateurs du temps pour retrouver la norme ou pour se réorganiser (par fusion ou restructuration – voir plus loin), sans tomber immédiatement sous la menace d'une fermeture au 1<sup>er</sup> septembre suivant. Dans le but d'encourager les fusions et restructurations, les nouvelles dispositions prévoient par ailleurs l'octroi d'incitants en ce qui concerne le NTPP et certaines fonctions du personnel non chargé de cours (voir point V).

<sup>164</sup> Décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité, article 22

<sup>165</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 18, al.4

## Classement

Tout établissement qui n'atteint pas au 1<sup>er</sup> octobre les normes fixées aux articles 3 et 4 du décret du 29 juillet 1992 précité, alors qu'il les atteignait le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire précédente est classé en « **maintien 1** »<sup>166</sup>.

Tout établissement qui n'atteint pas au 1<sup>er</sup> octobre les normes fixées aux articles 3 et 4, alors qu'il était classé en « maintien 1 » l'année scolaire précédente, est classé en « **maintien 2** »<sup>167</sup>.

Tout établissement qui n'atteint pas au 1<sup>er</sup> octobre les normes fixées aux articles 3 et 4, alors qu'il était classé en « maintien 2 » l'année scolaire précédente, est classé en « **maintien 3** »<sup>168</sup>.

La Direction générale de l'Enseignement obligatoire communiquera aux établissements concernés la situation dans laquelle ils se trouvent, avant le 31 décembre.

**Tout établissement classé en « maintien 3 » au 1<sup>er</sup> octobre d'une année scolaire, n'est plus organisé ou subventionné au 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire suivante**<sup>169</sup>. Toutefois, sur avis du conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement peut déroger à cette disposition<sup>170</sup>.

**NB** : les incitants (voir point V) octroyés dans le cadre d'une fusion ou d'une restructuration particulière sont plus importants lorsqu'aucun des établissements concernés n'est classé en « maintien 2 » ni en « maintien 3 » et ne sont pas octroyés lorsqu'ils impliquent un établissement bénéficiant d'une dérogation.

**NB** : Cette disposition s'applique également aux établissements dits de « libre choix », créés en application de l'article 1.7.3-2 du Code de l'enseignement<sup>171</sup>.

---

<sup>166</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5bis, §1<sup>er</sup>, al. 1

<sup>167</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5bis, §1<sup>er</sup>, al. 2

<sup>168</sup> Ibidem, art. 5bis, §1<sup>er</sup>, al. 3

<sup>169</sup> Ibidem, art. 5bis, §2, al. 1

<sup>170</sup> Ibidem, art. 5quinquies, al. 1

<sup>171</sup> Ibidem, art. 5bis, §2, al. 2

## **II.4. Situations possibles, au 1er septembre 2021, pour les établissements classés en « maintien 3 » au 1er octobre 2020**

- a) L'établissement scolaire, classé en « maintien 3 » est fermé<sup>172</sup>. Son numéro FASE et son matricule ECOS disparaissent.
- b) L'établissement scolaire est restructuré avec plusieurs établissements, et, suite à cette restructuration, l'établissement est fermé. Son numéro FASE disparaît.
- c) L'établissement scolaire est fusionné à l'initiative de son Pouvoir organisateur avec un ou plusieurs établissements (voir point III).
- d) L'établissement scolaire, classé en « maintien 3 », bénéficie d'une dérogation<sup>173</sup>. Son matricule est conservé.

Dans ce cas, l'article 5sexties du décret du 29 juillet 1992 précité prévoit que le Gouvernement fonde sa décision notamment sur l'évolution de la population scolaire totale, par degré ou par option et les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné ou encore l'offre d'enseignement au sein de la Zone dans laquelle se trouve celui-ci.

La liste des indicateurs précisant les critères généraux visés au paragraphe précédent est la suivante<sup>174</sup> :

<b>Critères du décret du 29 juillet 1992 (article 5 sexties)</b>	<b>Indicateurs</b>
L'évolution de la population scolaire totale par degré ou par option	- l'évolution de la population est positive et permet d'espérer un rattrapage de la norme, la population actuelle atteignant au minimum 90 % de la norme. - la fusion ou la restructuration envisagée est retardée au 1er septembre suivant pour des raisons exceptionnelles.
Les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné	L'établissement est le seul de son genre dans la zone à proposer tel ou tel projet pédagogique ou éducatif.
L'offre d'enseignement au sein de la zone dans laquelle se trouve celui-ci	Il n'existe pas de possibilité de fusion ou de restructuration dans la zone ou à une distance raisonnable.

L'établissement qui sollicite une dérogation aux normes de rationalisation accompagne sa demande d'une justification par rapport aux critères et indicateurs dont il est question aux points précédents et d'un plan de gestion visant soit au rattrapage progressif de la norme de maintien soit à la fusion ou la restructuration de l'établissement.

<sup>172</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5bis, §2

<sup>173</sup> Ibidem, art. 5quinquies

<sup>174</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 16 mai 2013 fixant les listes des indicateurs permettant au Gouvernement d'autoriser plusieurs établissements à se restructurer ou à octroyer des dérogations à l'implantation des degrés d'observation autonomes, aux délocalisations, aux normes de maintien d'établissement, ainsi qu'aux normes de maintien par année, degré et option, article 4

**Pour un traitement efficace des demandes de dérogation aux normes fixées aux articles 3 et 4** du décret du 29 juillet 1992 précité, le directeur, pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), ou le Pouvoir organisateur, pour l'enseignement subventionné, transmet la demande de dérogation pour le tout début du mois de février afin que la demande puisse être traitée avant le terme de l'année scolaire. Celle-ci, accompagnée des informations visées au paragraphe précédent, sera adressée,

*pour les établissements d'enseignement libre confessionnel, à*  
**Monsieur Eric DAUBIE**  
**Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique (FESEC)**  
**Avenue E. Mounier, 100**  
**1200 BRUXELLES**

*pour les établissements d'enseignement subventionné indépendant, à*  
**Monsieur Michel BETTENS**  
**Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI)**  
**Avenue Jupiter 180**  
**1190 BRUXELLES**

*pour les établissements d'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), à*  
**Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques**  
**A l'attention de Madame Catherine GUISET, Directrice générale,**  
**City Center I, Boulevard du Jardin Botanique, 20-22**  
**1000 BRUXELLES**  
[secretariat.sge@cfwb.be](mailto:secretariat.sge@cfwb.be)

*pour les établissements d'enseignement officiel subventionné, à*  
**Monsieur Sébastien SCHETGEN**  
**Conseil des Pouvoirs organisateurs de**  
**l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné (CPEONS)**  
**Boulevard Emile Bockstael 122**  
**1020 BRUXELLES**

*pour les établissements non affiliés à un organe de représentation et de coordination à la*  
**Direction générale de l'Enseignement obligatoire**  
**Bureau 1F106**  
**Rue Adolphe Lavallée 1**  
**1080 BRUXELLES**

**Le comité de concertation transmet la liste des demandes de dérogation, pour avis, au Conseil général de l'enseignement secondaire et, pour information, à la Direction générale de l'Enseignement obligatoire, rue A. Lavallée 1, 1080 Bruxelles, bureau 1F106, et ce pour le 15 mars 2022 au plus tard afin que la demande puisse être traitée avant le terme de l'année scolaire en cours.**

### **III . Fusion<sup>175</sup>**

Tout établissement peut être fusionné à l'initiative de son pouvoir organisateur avec un ou plusieurs établissements<sup>176</sup>.

Une fusion peut ainsi résulter d'un projet particulier, et ne s'opère pas uniquement pour les établissements qui sont en difficulté avec la norme de rationalisation.

#### **III.1. Définition**

Par fusion, il faut entendre<sup>177</sup> :

- Soit la réunion, en un seul établissement de plusieurs établissements qui disparaissent simultanément (fusion égalitaire). Dans ce cas, un nouveau numéro FASE est attribué à l'établissement issu de la fusion ;
- Soit la réunion de plusieurs établissements dont l'un continue à exister et absorbe l'autre ou les autres (fusion par absorption). Dans ce cas, le numéro FASE de l' (des) établissement(s) absorbé(s) disparaît.

#### **III.2. Caractéristiques et conséquences d'une fusion**

- (1) La fusion s'opère en un temps au 1<sup>er</sup> septembre<sup>178</sup>.
- (2) A l'issue de la fusion, l'établissement n'a qu'un seul pouvoir organisateur, un seul directeur et un seul éducateur-économiste ou un seul comptable.
- (3) Par dérogation à l'article 24, § 2, 8<sup>o</sup>, de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, un établissement résultant de la fusion de plusieurs établissements peut être implanté en différents endroits. L'établissement principal forme avec ses diverses implantations une unité pédagogique et administrative<sup>179</sup>.
- (4) Le nombre d'élèves pris en compte pour le calcul du NTPP au 1<sup>er</sup> septembre est la somme, par année, degrés et formes des élèves des différents établissements fusionnés au 15 janvier de l'année scolaire qui précède la fusion, considérés comme inscrits dans l'établissement résultant de la fusion. Le NTPP de l'établissement issu de la fusion n'est donc pas la somme des NTPP des établissements pris séparément !
- (5) Des incitants peuvent être octroyés dans certains cas (voir point V octroi d'incitants).

Les propositions de fusion doivent être soumises, pour avis, aux conseils de zone, et pour approbation, au comité de concertation du caractère d'enseignement concerné. Le comité de concertation transmet les propositions approuvées à la Direction générale de l'Enseignement obligatoire, rue A. Lavallée 1, 1080 Bruxelles, bureau 1F106, qui vérifie le respect des dispositions légales et réglementaires<sup>180</sup>.

---

<sup>175</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5ter

<sup>176</sup> Ibidem, art. 5ter, §1<sup>er</sup>, alinéa 1

<sup>177</sup> Ibidem, art. 5ter, §2

<sup>178</sup> Ibidem, art. 5ter, §3

<sup>179</sup> Ibidem, art. 5ter, §5

<sup>180</sup> Ibidem, art. 5ter, §6

## IV. Restructuration

a) Par restructuration, il faut entendre la reprise, par un établissement d'une ou plusieurs options, années d'études ou formes d'enseignement d'un autre établissement d'enseignement de même caractère<sup>181</sup>.

b) Une restructuration peut s'opérer entre plusieurs établissements. Elle peut entraîner la fermeture de l'un d'eux. Des incitants sont octroyés dans ce cas (voir point V)<sup>182</sup>. La restructuration peut s'opérer sur le mode de la fusion égalitaire ou sur le mode de la fusion par absorption.

c) La restructuration de deux ou plusieurs établissements peut également amener à l'émergence d'un établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré (DOA). Des incitants sont également octroyés dans ce cas (voir point V)<sup>182</sup> pour autant que l'établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré soit organisé dans une seule implantation, n'accueillant aucun autre établissement d'enseignement secondaire que l'établissement organisant le 1<sup>er</sup> degré et aucun autre niveau, type ou forme d'enseignement secondaire sur le même site. Une dérogation à cette disposition (une seule implantation) peut être octroyée par le Gouvernement (voir point II.2). Par ailleurs, l'établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré ne peut pas être organisé ni subventionné s'il ne compte pas 340 élèves au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de la restructuration.

Ce type de restructuration peut entraîner la création d'un établissement supplémentaire (DOA). Ainsi, deux établissements organisant trois degrés, A (D1-D2-D3) et B (D1-D2-D3) pourraient se restructurer en un établissement organisant un 1<sup>er</sup> degré et deux établissements organisant les deuxième et troisième degrés : A (D2-D3), B (D2-D3) et C (DOA).

NB : Les restructurations doivent être approuvées par le Gouvernement, sur avis du Conseil général de concertation<sup>183</sup>.

### IV.1. Restructuration de plusieurs établissements : critères et indicateurs<sup>184</sup>

Les dispositions qui suivent sont applicables aux restructurations de type a et b.

L'article 5sexties du décret du 29 juillet 1992 précité prévoit que le Gouvernement fonde sa décision notamment sur l'évolution de la population scolaire totale, par degré ou par option et les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné ou encore l'offre d'enseignement au sein de la Zone dans laquelle se trouve celui-ci.

La liste des indicateurs précisant les critères généraux visés au paragraphe précédent est la suivante<sup>185</sup> :

Critères du décret du 29 juillet 1992 (article 5 sexties)	Indicateurs
L'évolution de la population scolaire totale par degré ou par option	A1. La restructuration permet d'avoir une population scolaire assurant une garantie de viabilité dans l'(les) établissement(s) restructuré(s).
Les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné	B1. La restructuration permet de sauvegarder un projet éducatif et pédagogique particulier.
L'offre d'enseignement au sein de la zone dans laquelle se trouve celui-ci	C1. La restructuration ne modifie pas l'offre globale dans la zone ou dans les zones concernées, en cas de restructuration d'établissements appartenant à des zones contiguës.

Les indicateurs A1 et B1 ne sont pas cumulatifs.

Par contre, l'indicateur C1 est une condition nécessaire, mais non suffisante à l'octroi de la dérogation.

<sup>181</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5quater, §1<sup>er</sup>, al 2

<sup>182</sup> Ibidem, art. 5quater, §1<sup>er</sup>, al 5

<sup>183</sup> Ibidem, art. 5 quater, §1<sup>er</sup>, al. 1

<sup>184</sup> Ibidem, art. 5quater, §1<sup>er</sup> et 5sexties

<sup>185</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 16 mai 2013 précité, article 1<sup>er</sup>

## VI. 2. Implantation des Degrés d'Observation Autonomes (DOA) <sup>186</sup>

Dans le cas d'une restructuration de plusieurs établissements amenant à l'émergence d'un 1<sup>er</sup> degré autonome (type c), l'article 5sexties du décret du 29 juillet 1992 précité prévoit que le Gouvernement fonde sa décision notamment sur l'évolution de la population scolaire totale, par degré ou par option et les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné ou encore l'offre d'enseignement au sein de la Zone dans laquelle se trouve celui-ci.

La liste des indicateurs précisant les critères généraux visés au paragraphe précédent est la suivante<sup>187</sup> :

Critères du décret du 29 juillet 1992 (article 5 sexties)	Indicateurs
L'évolution de la population scolaire totale par degré ou par option	A1. la restructuration permet d'avoir une population scolaire assurant une garantie de viabilité dans l'(les) établissement(s) restructuré(s).
Les spécificités des projets pédagogiques et éducatifs de l'établissement concerné	B1. La restructuration permet de sauvegarder un projet éducatif et pédagogique particulier. B2. Le projet de DOA correspond aux finalités telles qu'exprimées dans les commentaires du décret du 19 juillet 2011
L'offre d'enseignement au sein de la zone dans laquelle se trouve celui-ci	C1. La restructuration ne modifie pas l'offre globale dans la zone ou dans les zones concernées, en cas de restructuration d'établissements appartenant à des zones contiguës.

Les indicateurs A1 et B1 ne sont pas cumulatifs, il suffit d'en rencontrer un des deux.

Par contre, les indicateurs B2 et C1 sont des conditions nécessaires, mais non suffisantes à l'octroi de la dérogation.

Le Gouvernement peut, en raison de circonstances particulières liées à l'éloignement, aux transports ou à la configuration des bâtiments, accorder les incitants aux établissements concernés par une restructuration lorsque l'établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré est organisé sur une implantation accueillant d'autres établissements d'enseignement secondaire ou plusieurs implantations (dérogation au principe du « lieu unique »).

Critères du décret du 29 juillet 1992 (article 5 quater, §1 <sup>er</sup> , alinéa 5)	Indicateurs (sous réserve - voir plus haut)
L'éloignement	A1-B1. La distance entre les 2 implantations est telle qu'il n'est pas possible de regrouper le DOA sur l'une d'elles, notamment en raison de la durée de déplacement qui serait imposée aux élèves.
Les transports	
La configuration des bâtiments	C1. Aucune des implantations concernées ne permet d'accueillir dans des conditions normales l'ensemble des élèves du DOA. C2. La configuration des bâtiments permet d'isoler les élèves du DOA dans un ou plusieurs bâtiments même si un établissement organise un 2 <sup>ème</sup> et/ou 3 <sup>ème</sup> degré dans un bâtiment voisin (*).

Les indicateurs A1-B1 d'une part et C1 d'autre part ne sont pas cumulatifs.

Par contre, l'indicateur C2 est une condition nécessaire, mais non suffisante à l'octroi de la dérogation.

(\*) Autrement dit : si deux établissements de 600 élèves (200 élèves par degré dans chaque établissement) décident de se restructurer en créant un DOA, il sera possible de regrouper les élèves du DOA dans une implantation (400 élèves), mais impossible de regrouper les autres élèves dans l'autre implantation (800 élèves).

<sup>186</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5quater, §1<sup>er</sup> et 5sexties

<sup>187</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 16 mai 2013 précité, article 2

## V. Octroi d'incitants

### V.1. Catégories d'incitants<sup>188</sup>

En vue de favoriser :

- les fusions d'établissements,
- les restructurations entre plusieurs établissements amenant à la fermeture de l'un d'eux,
- les restructurations amenant à l'émergence d'un établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré,

des incitants sont octroyés à l'établissement issu de la fusion ou aux établissements issus d'une restructuration, en ce qui concerne le NTPP et certaines fonctions du personnel non chargé de cours. Ces incitants sont valables pour les fusions/restructurations réalisées à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2011.

Ces incitants sont classés, pour le NTPP, en 3 catégories :

	<u>Au 1<sup>er</sup> octobre de l'année qui précède la fusion/restructuration</u>
Catégorie 1	Aucun des établissements concernés n'est classé en maintien 2 ou en maintien 3
Catégorie 2	Aucun des établissements concernés n'est classé en maintien 3 et un de ceux-ci au moins est classé en maintien 2
Catégorie 3	Au moins un des établissements concernés est classé en maintien 3

**NB** : aucun incitant n'est octroyé dans le cadre d'une fusion ou restructuration concernant un établissement qui a obtenu une dérogation à l'issue d'un « maintien 3 ».

### V.2. Incitants NTPP

En ce qui concerne le NTPP, un incitant est octroyé pendant l'année de la fusion ou de la restructuration amenant à la fermeture d'un établissement ou à l'émergence d'un établissement n'organisant que le premier degré (DOA), et les 5 années qui suivent, soit pour une période de 6 ans.

Le calcul de l'incitant se base sur les éléments suivants <sup>189</sup>:

- NTPP A calculé pour l'établissement issu de la fusion ou pour les établissements issus d'une restructuration, pour les années, degrés, formes, sections, options, ou cours qui existaient déjà dans les établissements entrés dans la fusion ou la restructuration, au 15 janvier de l'année scolaire qui précède l'année de la fusion ou de la restructuration.  
Concrètement, pour un établissement issu d'une fusion au 1<sup>er</sup> septembre 2021, la population prise en compte pour le calcul du NTPP A est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021.
- NTPP B = somme des NTPP de chacun des établissements, pris séparément, entrés dans la fusion ou la restructuration en attribuant les élèves de l'établissement issu de la fusion à l'un ou l'autre des établissements tels qu'organisés avant la fusion ou la restructuration en fonction des années, degrés, formes, sections, options ou cours organisés par chacun avant la fusion ou la restructuration. Au cas où les mêmes années, degrés, formes, sections, options ou cours étaient organisés dans plus d'un établissement avant la fusion ou la restructuration, une répartition de la population est effectuée au prorata des populations totales de chaque établissement avant la fusion ou la restructuration.

<sup>188</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 5ter, §7

<sup>189</sup> Ibidem, art. 5ter, §8

**NB :**

- pour le calcul du NTPP B et du NTPP A, la structure des établissements prise en compte est celle qui existait au 1<sup>er</sup> octobre de l'avant-dernière année scolaire qui précède la fusion ou la restructuration.

Concrètement, pour un établissement issu d'une fusion au 1<sup>er</sup> septembre 2021 :

- la structure prise en compte est celle qui existait au 1<sup>er</sup> octobre 2019 et qui est toujours présente en 2021-2022,

- la population prise en compte est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021 dans cette structure.

- pour les établissements qui font l'objet d'un comptage « globalisé » en application de l'article 22, §1<sup>er</sup>, alinéa 6 du décret du 29 juillet 1992 précité, le calcul du NTPP B s'effectue sur la base d'un calcul séparé des NTPP.

La différence, si celle-ci est positive, entre le NTPP B et le NTPP A sert de base au calcul de l'incitant. Cet incitant évolue selon les modalités suivantes <sup>190</sup>:

<i>Fusion : année scolaire N-N+1</i>	<u>Catégorie 1</u> <i>NTPP B – NTPP A à</i>	<u>Catégorie 2</u> <i>NTPP B – NTPP A à</i>	<u>Catégorie 3</u> <i>NTPP B – NTPP A à</i>
Année N-N+1	100 %	75 %	50 %
Année N+1-N+2	100 %	75 %	50 %
Année N+2-N+3	100 %	75 %	50 %
Année N+3-N+4	75 %	50 %	25 %
Année N+4-N+5	50 %	25 %	10 %
Année N+5-N+6	25 %	10 %	5 %

Dans le cas d'une fusion entre établissements, cet incitant est ajouté au NTPP de l'établissement issu de la fusion.

Dans le cas d'une restructuration de deux ou plusieurs établissements amenant à l'émergence d'un établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré (DOA) ou à la fermeture de l'un d'eux, cet incitant est réparti au prorata des NTPP de chacun des établissements issus de la restructuration tels que calculés chaque année.

### **V.3. Incitants concernant certaines fonctions du personnel non chargé de cours**<sup>191</sup>

**NB :**

1. pour rappel, ces incitants ne font pas l'objet d'une catégorisation similaire à celle prévue au point V.2.
2. pour le réseau de l'enseignement organisé par Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE), il faut entendre par « éducateur économiste » : « éducateur économiste » ou « comptable »<sup>192</sup>.

#### **V.3.A. Cadre d'extinction**

Il est créé, en cadre d'extinction, un nombre d'emplois de directeurs complémentaires, de directeurs adjoints complémentaires, d'éducateurs-économistes adjoints, de chefs de travaux d'atelier adjoints et de chefs d'atelier adjoints correspondant au nombre d'emplois excédentaires de directeurs ou de directeurs adjoints, d'éducateurs-économistes, de chefs de travaux d'atelier et de chefs d'atelier **nommés ou engagés à titre définitif** dans les établissements autonomes préexistants à la fusion ou la restructuration.

<sup>190</sup> Ibidem, art. 5ter, §9 (inséré par décret du 19 juillet 2011 modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire)

<sup>191</sup> Ibidem, art. 5ter, §10 (inséré par décret du 19 juillet 2011 modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire)

<sup>192</sup> Décret du 30 avril 2009 concernant la comptabilité des écoles et l'accès à certaines fonctions de sélection et de promotion

Sans préjudice des règles applicables en matière de mise en disponibilité par défaut d'emploi et de réaffectation, les membres du personnel définitif qui, en application des modalités de fusion ou de restructuration, n'occuperont plus les emplois de directeurs, de directeurs adjoints, d'éducateurs-économistes, de chefs de travaux d'atelier et de chefs d'atelier de l'établissement fusionné sont rappelés à l'activité ou remis au travail, dans les emplois de directeurs complémentaires ou de directeurs adjoints complémentaires, d'éducateurs-économistes adjoints, de chefs de travaux d'atelier adjoints et de chefs d'atelier adjoints visés à l'alinéa 1er.

Chaque emploi visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est supprimé du cadre d'extinction lorsque son titulaire quitte définitivement sa fonction.

### **Exemple 1 :**

**En partant de la situation initiale où les titulaires, nommés ou engagés à titre définitif dans des emplois du PNCC faisant l'objet d'incitants, ne quittent pas définitivement la fonction au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de la fusion :**

	<b>Cadre du PNCC</b>			Cadre d'extinction
	<b><u>Etablissement E1</u></b>	<b><u>Etablissement E2</u></b>	<b><u>Etablissement fusionné</u></b>	
	620 élèves	550 élèves	1170 élèves	
Directeur	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Directeur complémentaire				<b>1</b>
Directeur adjoint(e)	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Directeur adjoint complémentaire				<b>1</b>
Educateur-économiste	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Educateur-économiste adjoint				<b>1</b>
Chef de travaux d'atelier	<b>1</b>		<b>1</b>	
Chef d'atelier	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
Chef d'atelier adjoint				<b>1</b>

NB : nombre calculé en vue de fixer les emplois de Chef d'atelier et de Chef de travaux d'atelier : avant fusion : E1 = 455 et E2 = 152 et après fusion : 607. Pour les normes d'encadrement, voir chapitre 6 - VIII.4.

**Exemple 2** : au 1<sup>er</sup> septembre 2021, un établissement est issu de la fusion entre deux établissements dont l'un compte deux emplois de chefs d'atelier, et l'autre, un emploi de chef d'atelier. S'il atteint la norme de 540 sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021, le cadre du personnel non chargé de cours comprendra 3 emplois : deux chefs d'atelier et un chef de travaux d'atelier. Un emploi de chef d'atelier pourra être versé dans un cadre d'extinction si les conditions de l'alinéa 2 du présent point sont remplies.

	<u>Ancienne situation</u>		<u>Etablissement fusionné</u>	
	<u>E1</u>	<u>E2</u>		<u>Cadre d'extinction</u>
	<u>15/01/2021</u>		<u>01/09/2021</u>	
Chef d'atelier	2	1	2	1
Chef de travaux d'atelier			1	

**Exemple 3** : au 1<sup>er</sup> septembre 2021, un établissement est issu de la fusion entre deux établissements dont l'un compte deux emplois de chefs d'atelier, et l'autre, un emploi de chef d'atelier.

S'il n'atteint pas la norme de 540 sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021, le cadre du personnel non chargé de cours comprendra 2 emplois : deux chefs d'atelier.

Un emploi de chef d'atelier pourra être versé dans un cadre d'extinction si les conditions de l'alinéa 2 du présent point sont remplies.

	<u>Ancienne situation</u>		<u>Etablissement fusionné</u>	
	<u>E1</u>	<u>E2</u>		<u>Cadre d'extinction</u>
	<u>15/01/2021</u>		<u>01/09/2021</u>	
Chef d'atelier	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>

### V.3.B. Emplois supplémentaires de directeur adjoint ou d'éducateur

#### V.3.B.1° Création

A partir du premier jour du mois qui suit l'extinction d'un emploi de directeur complémentaire du cadre d'extinction, l'établissement concerné bénéficie d'un emploi de directeur adjoint supplémentaire par dérogation à l'article 21quater du décret du 29 juillet 1992 précité.

A partir du premier jour du mois qui suit l'extinction d'un emploi d'éducateur-économiste adjoint visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'établissement concerné bénéficie d'un emploi d'éducateur supplémentaire par dérogation aux articles 3 à 5 de l'arrêté royal du 15 avril 1977 *fixant les règles et les conditions de calcul du nombre d'emplois dans certaines fonctions du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel administratif des établissements d'enseignement secondaire*.

Lorsque la fusion ou la restructuration de deux ou plusieurs établissements amenant à l'émergence d'un établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré (DOA) ou à la fermeture de l'un d'eux n'entraîne pas de cadre d'extinction pour un des emplois de directeur ou d'éducateur-économiste, l'établissement concerné bénéficie, à partir du 1<sup>er</sup> octobre qui suit la fusion ou la restructuration visée, d'un emploi de directeur adjoint supplémentaire par emploi de directeur supprimé et d'un emploi d'éducateur supplémentaire par emploi d'éducateur-économiste supprimé.

### *V.3.B.2° Suppression*

L'emploi de directeur adjoint supplémentaire visé au point IV.3.B.1° est supprimé au 1<sup>er</sup> septembre lorsque, au 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédente, le nombre d'élèves de l'établissement issu de la fusion ou de la restructuration de deux ou plusieurs établissements amenant à l'émergence d'un établissement n'organisant que le 1<sup>er</sup> degré (DOA) ou à la fermeture de l'un d'eux est inférieur de plus de 10 % au nombre d'élèves obtenu par l'addition des populations scolaires, calculées au 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant la fusion ou la restructuration visée, de chacun des établissements préexistant à la fusion ou à la restructuration.

L'emploi d'éducateur supplémentaire visé aux points IV.3.B.1° est supprimé au 1<sup>er</sup> septembre lorsque, au 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédente, le nombre d'élèves de l'établissement issu de la fusion ou de la restructuration visée est inférieur de plus de 10 % au nombre d'élèves obtenu par l'addition des populations scolaires, calculées au 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant la fusion ou la restructuration visée, de chacun des établissements préexistant à la fusion ou à la restructuration visée.

### *V.3.B.3° Maintien*

Par dérogation à l'article 21quater, 28 périodes supplémentaires au maximum peuvent être imputées au NTPP en vue de maintenir tout ou partie de l'emploi de directeur adjoint supprimé en application de la disposition reprise au point IV.3.B.2° après avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

Par dérogation à l'article 20, § 5, alinéa 1er, un maximum de 24 périodes supplémentaires peuvent être imputées au NTPP en vue de maintenir, en tout ou en partie, l'emploi d'éducateur supprimé en application de la disposition reprise au point IV.3.B.2° ci-devant.

## CHAPITRE 6: Encadrement

### I. Nombre Total de Périodes-Professeurs (NTPP)

#### I.1. Principes généraux

##### I.1.A. Base réglementaire

Les règles relatives au calcul du NTPP sont définies par le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice (tel que modifié) et son arrêté d'exécution du 31 août 1992 (tel que modifié).

Le NTPP est d'application pour l'ensemble des établissements organisant de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, y compris l'enseignement artistique et l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (EPSC).

##### I.1.B. Fondements du calcul

Le nombre total de périodes-professeurs est la somme des périodes-professeurs calculées séparément pour les catégories d'années suivantes <sup>193</sup>:

1. le 1er degré commun (y compris la deuxième année supplémentaire (2S))
2. la 1ère année D
3. la 2ème année D,
4. le 2ème degré de transition
5. le 3ème degré de transition
6. le 2ème degré technique ou artistique de qualification
7. le 3ème degré technique ou artistique de qualification
8. le 2ème degré professionnel
9. le 3ème degré professionnel
10. les 7èmes années préparatoires à l'enseignement supérieur
11. la 7ème année technique
12. la 7ème année professionnelle B
13. la 7ème année professionnelle C
14. l'année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical
15. l'année préparatoire à l'EPSC
16. le 4ème degré de l'EPSC (soins infirmiers)
17. la 3ème année de différenciation et d'orientation (3 S-DO)

Particularités :

- Dans l'attente d'une adaptation du décret du 29 juillet 1992 suite à l'adoption du décret du 7 février 2019 *visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé par WBE ou subventionné par la Communauté française*, les élèves primo-arrivants ou assimilés primo-arrivants inscrits en DASPA, sont considérés comme une catégorie de calcul NTPP.<sup>194</sup>
- les élèves fréquentant la C3D ne génèrent pas de NTPP.
- les élèves de la 3<sup>e</sup> année complémentaire au 4<sup>e</sup> degré (D4 3C P) ne génèrent pas de NTPP.
- Les élèves inscrits dans une année complémentaire à l'issue d'une 4<sup>ème</sup> année en CPU (DQ C2D P ou DQ C2D TQ) sont comptabilisés avec les élèves inscrits dans une 4<sup>ème</sup> année P ou TQ (D2 4 P ou D2 4 TQ).

<sup>193</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 7, al.5

<sup>194</sup> Prévu par l'avant-projet de décret modifiant et adaptant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non-obligatoire (en cours d'approbation).

Dans chaque catégorie, le nombre de périodes-professeurs organisables est la somme de nombres intermédiaires de périodes-professeurs, calculés sur base des nombres d'élèves régulièrement inscrits à la date du comptage respectivement pour<sup>195</sup> :

1. la formation commune
2. les langues modernes comme outil de communication
3. les formations optionnelles
4. la différenciation des rythmes d'apprentissage et la lutte contre l'échec scolaire

En règle générale, le calcul des nombres intermédiaires de périodes consiste à multiplier chaque nombre d'élèves par un nombre fixe (équivalent au nombre correspondant de périodes de cours dans la grille-horaire), et à appliquer ensuite un diviseur variable par tranches de population scolaire.

A titre d'exemple, le nombre de périodes-professeurs pour la formation commune au 1er degré commun est obtenu en multipliant le nombre total d'élèves de ce degré par 20, et en divisant ce produit par 16 pour une première tranche de 40 élèves, par 18 pour une deuxième tranche de 40 élèves, par 22 pour une troisième tranche de 40 élèves, et par 24 pour les élèves suivants.

Le nombre intermédiaire est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas<sup>196</sup>.

Dans l'enseignement technique et professionnel, en ce qui concerne la formation optionnelle, un comptage séparé est prévu pour certaines options groupées en fonction du secteur ou du groupe dans lesquels elles ont été classées.

Soulignons que les élèves issus du 1<sup>er</sup> degré différencié inscrits dans le 1<sup>er</sup> degré commun génèrent un NTPP équivalent à celui d'un élève inscrit en 1<sup>ère</sup> année D.

Les élèves et étudiants pour lesquels un droit d'inscription spécifique est imposé ne sont pris en considération pour le calcul de l'encadrement et du montant des crédits ou subventions de fonctionnement et d'équipement que si le droit d'inscription a été effectivement perçu<sup>197</sup>.

### **I.1.C. Encadrement minimum de base** <sup>198</sup>

Dans chaque catégorie de comptage de l'enseignement de type I (à l'exception des 7<sup>èmes</sup> années) le nombre de périodes-professeurs obtenu par le calcul sera éventuellement augmenté, de manière à atteindre un minimum déterminé.

Des minima spécifiques sont prévus pour les établissements situés en zone rurale ou situés à + de 12 km de tout autre établissement de même caractère ou dans des communes dont la densité de population est inférieure à 125 habitants au km<sup>2</sup> et qui comptent :

- 1°. moins de 450 élèves s'ils organisent les trois degrés ;
- 2°. moins de 350 élèves s'ils n'organisent que les deux premiers degrés ;
- 3°. moins de 300 élèves s'ils organisent uniquement le deuxième et le troisième degré ou le seul premier degré ;
- 4°. moins de 550 élèves s'ils organisent les trois degrés et les trois formes d'enseignement au second et au troisième degré ;
- 5°. moins de 350 élèves s'ils organisent uniquement le second et le troisième degré et les trois formes d'enseignement dans ces deux degrés.

<sup>195</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 7, al.2

<sup>196</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 précité, art. 9

<sup>197</sup> Loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement, article 60, §2

<sup>198</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 17

Le présent paragraphe n'est pas applicable lorsque la population scolaire totale des établissements de même réseau situés sur le territoire de la même commune est supérieure à 1200 élèves<sup>199</sup>.

L'encadrement minimum n'est toutefois pas applicable pendant les 2 premières années de création ou de réouverture d'une option, d'une année ou d'un degré, à l'exception des premiers degrés commun ou différencié, des années constitutives de ceux-ci et de l'année de différenciation et d'orientation (3 S-DO)<sup>200</sup>.

Les options, années ou degrés maintenus suite à une dérogation ne peuvent pas non plus bénéficier de l'encadrement minimum de base, sauf pour les établissements dont au moins une implantation est bénéficiaire de l'encadrement différencié<sup>201</sup>.

#### I.1.D. Modalités pratiques du calcul

Tous les calculs sont effectués par l'administration sur la base des populations scolaires communiquées par les établissements aux dates de référence, compte tenu des rapports des vérificateurs.

Tant pour les établissements de l'enseignement subventionné par la Communauté française que pour les établissements de l'enseignement organisé par WBE, **les calculs seront opérés sur la base des données de l'application SIEL**. Le fichier des élèves doit donc être mis à jour tout au long de l'année, avec une attention particulière à l'approche des dates de référence auxquelles vous transférerez vos données (pour connaître la procédure à suivre, consultez les messages d'instructions sur la page d'accueil de l'application GOSS ainsi que, le cas échéant, ceux de votre fournisseur d'application informatique et de votre réseau).

### I.2. Comptage des élèves : population scolaire et dates de référence

#### I.2.A. Le 15 janvier

La population scolaire à prendre en considération pour le calcul du NTPP relatif à une année scolaire donnée est constituée exclusivement du nombre d'élèves régulièrement inscrits le 15 janvier à 16 h de l'année scolaire précédente<sup>202</sup> (sauf exceptions – voir point B.). Si le 15 janvier correspond à un jour non ouvrable, la référence est fixée au jour ouvrable suivant (première heure de cours).

Seuls les élèves régulièrement inscrits sont pris en considération.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision<sup>203</sup>. Notons toutefois que l'établissement qui n'a pas informé l'Administration avant le 15 juillet de l'accueil d'un élève exclu après le 15 janvier en perd le bénéfice pour le calcul du NTPP et des périodes complémentaires éventuelles basées sur la population du 15 janvier.<sup>204</sup> Le signalement des exclusions se fait uniquement via les applications-métier du site internet <http://www.am.cfwb.be>

A partir du deuxième degré de l'enseignement secondaire, l'élève qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée conserve sa qualité d'élève régulièrement

---

<sup>199</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup> et Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 précité, art. 11, §2

<sup>200</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 17

<sup>201</sup> Ibidem, art. 19, §4

<sup>202</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.1<sup>er</sup>

<sup>203</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.2, tel que modifié par l'article 6 du décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'écoles dans l'enseignement obligatoire

<sup>204</sup> Ibidem, article 22ter

inscrit<sup>205</sup>. Des objectifs doivent cependant lui être fixés et rencontrés afin qu'il puisse prétendre à la sanction des études.

Les élèves mineurs séjournant illégalement en Belgique sont comptabilisés aux mêmes conditions que les autres élèves<sup>206</sup>.

La condition de minorité doit être remplie à la date d'inscription dans l'établissement scolaire. Le fait que l'élève soit majeur à la date du 15 janvier n'a aucune incidence.

Pour la date d'inscription dans l'établissement scolaire, il y a lieu de considérer 3 cas :

1° lorsque l'élève était déjà inscrit dans l'établissement l'année précédente et qu'il ne doit pas se réinscrire, la date de référence sera le premier jour de l'année scolaire ;

2° lorsque l'élève s'inscrit avant le début de l'année scolaire, la date de référence sera le premier jour de l'année scolaire ;

3° lorsque l'élève s'inscrit en cours d'année scolaire, la date de référence sera la date d'inscription.

Lorsqu'il devient majeur, l'élève séjournant illégalement en Belgique (et qui a été comptabilisé précédemment comme élève mineur) est pris en considération pour le calcul de l'encadrement, des subventions ou des dotations au sein de cet établissement, ou s'il le quitte, de tout autre établissement d'enseignement secondaire organisé (WBE) ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles où il est inscrit, sous réserve qu'il remplisse les conditions pour être élève régulièrement inscrits au moment du comptage<sup>207</sup>.

### **I.2.B. Le 1<sup>er</sup> octobre <sup>208</sup>**

Les règles de comptabilisation des élèves au 1<sup>er</sup> octobre sont les mêmes que pour le comptage au 15 janvier (cf. supra).

Lorsqu'il existe une différence positive ou négative de plus de 10 % entre le nombre total d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre et le nombre total d'élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente (sans tenir compte des élèves inscrits en 3 S-DO et en DASPA<sup>209</sup>), le NTPP applicable à partir du mois d'octobre est le résultat de la moyenne arithmétique entre le NTPP calculé au 15 janvier et le NTPP calculé sur base du nombre d'élèves inscrits le 1<sup>er</sup> octobre. Cette disposition ne vise que les élèves régulièrement inscrits dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

L'écart de 10 % est constaté par établissement pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) et l'enseignement subventionné libre, par ensemble d'établissements organisés par le même pouvoir organisateur sur le territoire d'une même commune pour l'enseignement subventionné officiel.

Même en cas de recalcul global au 1<sup>er</sup> octobre, les périodes professeurs organisables au mois de septembre sont fixées sur base du calcul au 15 janvier.

Soulignons que les élèves inscrits en 3 S-DO sont comptabilisés à la date du 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours.

Par ailleurs, en cas d'ouverture progressive du premier degré différencié, le nombre d'élèves régulièrement inscrits est comptabilisé au 1<sup>er</sup> octobre. Par exemple,

---

<sup>205</sup> Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire du 21 novembre 2013, art. 26.

<sup>206</sup> Ibidem, art. 79bis, §2.

<sup>207</sup> Décret du 24 juillet 1997 précité, art. 79bis, §4.

<sup>208</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 23.

<sup>209</sup> Ibidem, tel que modifié par le décret du 12 décembre 2008 favorisant l'organisation du premier degré et prenant diverses mesures en matière d'enseignement, art. 16

- pour les établissements qui ouvrent une 1D en 2021-2022, le nombre d'élèves régulièrement inscrits en 1D est comptabilisé au 1<sup>er</sup> octobre 2021,
- pour les établissements qui ont ouvert une 1D en 2020-2021, et qui ouvrent une 2D en 2021-2022, le nombre d'élèves régulièrement inscrits en 2D est comptabilisé au 1<sup>er</sup> octobre 2021<sup>210</sup>.

Dans ces situations, le NTPP calculé sur cette base est applicable au 1<sup>er</sup> septembre pour l'(les) année(s) concernée(s) nouvellement créée(s).

Toutefois, en cas d'ouverture progressive du premier degré différencié, la population à prendre en compte pour la mesure de l'écart est, d'une part le nombre total d'élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente augmenté du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre dans l'année du 1<sup>er</sup> degré différencié (1D ou 2D) qui est créée au 1<sup>er</sup> octobre à l'exception de la 3SDO et, le cas échéant, du DASPA et, d'autre part, le nombre total d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre, à l'exception de la 3<sup>ème</sup> SDO et, le cas échéant, du DASPA.

Dans l'hypothèse d'un recalcul du NTPP applicable à l'établissement à partir du 1<sup>er</sup> octobre, la moyenne arithmétique ne s'applique pas aux années du 1<sup>er</sup> degré différencié (1D ou 2D) qui sont créées au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

**NB** : un recalcul du NTPP au 1<sup>er</sup> octobre n'est pas d'application pour les établissements bénéficiant, pour la première année, des incitants suite à une fusion ou une restructuration. Concrètement, un recalcul du NTPP au 1<sup>er</sup> octobre 2021 ne s'applique pas pour un établissement, dans les cas suivants<sup>211</sup> :

- s'il est issu d'une fusion au 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;
- s'il est issu d'une restructuration entre plusieurs établissements amenant à la fermeture de l'un deux au 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;
- s'il est issu d'une restructuration entre plusieurs établissements amenant à l'émergence d'un DOA au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

### Exemple 1 :

Un établissement crée, en 2021-2022, une 1<sup>ère</sup> année D. La base du calcul du NTPP, pour cet établissement, sera la suivante :

- pour la 1<sup>ère</sup> année D : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 01/10/2021 ;
- pour la 3<sup>ème</sup> SDO éventuelle : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 01/10/2021 ;
- pour les autres années d'études : le nombre d'élèves réguliers au 15/01/2021.

Dans cette situation, le nombre d'élèves régulièrement inscrits en 1<sup>ère</sup> année D au 01/10/2021 sera ajouté au nombre total d'élèves réguliers au 15/01/2021 (hors 3SDO et DASPA) pour effectuer la mesure de l'écart avec le nombre total d'élèves régulièrement inscrits de l'établissement au 01/10/2021 (hors 3SDO et DASPA). Si cet écart mesuré est strictement supérieur à 10 %, le calcul du NTPP s'effectuera sur la base d'une moyenne arithmétique pour toutes les catégories, sauf pour la 1<sup>ère</sup> année D.

### Exemple 2 :

Un établissement organise, en 2021-2022, une 1<sup>ère</sup> année D qu'il a créée antérieurement et crée une 2<sup>ème</sup> année D/S. L'écart (hors 3SDO et DASPA) entre le nombre total d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2021 et le nombre total d'élèves réguliers au 15 janvier 2021 augmenté du nombre total d'élèves régulièrement inscrits en 2<sup>ème</sup> année D/S au 1<sup>er</sup> octobre 2021 est de 12 %.

La base de calcul du NTPP, pour cet établissement, sera la suivante :

- pour la 3 SDO éventuelle : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2021,
- pour la 2<sup>ème</sup> année D/S : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2021,

<sup>210</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.1

<sup>211</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 23, alinéa 3

- pour les autres années d'études : le nombre d'élèves réguliers au 15 janvier 2021 et au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

Le calcul du NTPP s'effectuera sur base d'une moyenne arithmétique pour toutes les catégories, y compris la 1<sup>ère</sup> année D, sauf pour la 2<sup>ème</sup> année D/DS.

### **I.3. Dispositions propres aux établissements créés par année ou par degré conformément à l'article 6 du décret du 29 juillet 1992<sup>212</sup>**

Pour les établissements créés par année ou par degré conformément à l'article 6 du décret du 29 juillet 1992, le nombre d'élèves pris en considération pour le calcul du NTPP est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours.

A partir de l'année scolaire au cours de laquelle l'établissement organise l'entièreté des années et degrés prévus, le nombre d'élèves pris en considération pour le calcul du NTPP de l'année scolaire suivante est le nombre d'élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente.

Concrètement, pour l'établissement dont la création par année ou par degré a été autorisée par le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles au 1<sup>er</sup> septembre 2021, le calcul du NTPP, applicable au 1<sup>er</sup> septembre 2021, sera effectué sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

Pour l'établissement qui se crée année par année à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021 et qui, à terme, organisera les 3 degrés au bout de 6 années, soit à partir de l'année scolaire 2026-2027, le nombre d'élèves pris en considération pour le calcul du NTPP de l'année scolaire 2027-2028 est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2027.

### **I.4. Dispositions propres aux établissements qui fusionnent ou se restructurent**

En cas de fusion ou de restructuration entre établissements, le nombre d'élèves pris en compte pour le calcul du NTPP est la somme, par année, degrés et formes, des élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente des différents établissements fusionnés ou restructurés, considérés comme inscrits dans l'établissement résultant de la fusion ou de la restructuration<sup>213</sup>.

LES ÉLÈVES INSCRITS EN 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE C, EN 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE C ET EN DEUXIÈME SUPPLÉMENTAIRE AU SEIN DU 1<sup>ER</sup> DEGRÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT RÉSULTANT D'UNE FUSION INTERVENUE APRÈS LE 30 JUIN 1994 SONT CEPENDANT COMPTABILISÉS SÉPARÉMENT SI :

- 1° ils sont au moins 26 ;
- 2° ils suivent les cours dans une implantation située à plus de 12 km de tout établissement d'enseignement et de toute implantation d'établissement de même caractère
- 3° la densité de la commune de l'implantation est inférieure à 75 habitants au km<sup>2</sup> (T = très rural).

L'implantation concernée bénéficiera, le cas échéant, de l'encadrement minimum de base prévu par le décret du 29 juillet 1992<sup>214</sup>.

<sup>212</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §5

<sup>213</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §2

<sup>214</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.3 et 4

### **I.5. Dispositions propres aux établissements contigus de même caractère – Globalisation totale du comptage<sup>215</sup>**

Les élèves inscrits dans des établissements de même caractère dont les sièges administratifs sont contigus ou ont des implantations contiguës sont considérés, pour l'ensemble du calcul NTPP, comme des élèves d'un seul et même établissement. Les périodes-professeurs sont ensuite réparties, pour chaque nombre intermédiaire, proportionnellement au nombre d'élèves de la catégorie concernée de chaque établissement.

### **I.6. Dispositions visant des établissements de même caractère distants de moins de 200 mètres – Globalisation du comptage au 1<sup>er</sup> degré<sup>216</sup>**

Les élèves qui suivent les cours de 1<sup>ère</sup> année C ou de 2<sup>ème</sup> année C de l'enseignement secondaire de type I dans des établissements de même caractère dont les sièges administratifs ou certaines implantations sont distants, à vol d'oiseau, de limite de propriété à limite de propriété, de moins de 200 mètres, sont considérés, pour le calcul du nombre de périodes-professeurs de cette catégorie de comptage, comme des élèves d'un seul établissement. Les périodes-professeurs sont ensuite réparties, pour chaque nombre intermédiaire, proportionnellement au nombre d'élèves de la catégorie concernée de chaque établissement.

Cette disposition ne s'applique toutefois pas :

- 1° à l'établissement non contigu à un autre de même caractère qui compte au moins 400 élèves en 1<sup>ère</sup> année C et 2<sup>ème</sup> année C.
- 2° à l'établissement qui organise également un deuxième degré où ne figure pas l'enseignement général.
- 3° à tout établissement dont au moins une implantation bénéficie de l'encadrement différencié.

La globalisation du comptage n'est applicable qu'aux deux établissements les plus proches lorsque ceux-ci totalisent ensemble 400 élèves en 1<sup>ère</sup> année C et en 2<sup>ème</sup> année C.

### **I.7. Dérogation à la globalisation totale ou partielle (1<sup>er</sup> degré) du comptage<sup>217</sup>**

Sur avis favorable du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement peut déroger aux deux dispositions précédentes (établissements contigus et établissements distants de moins de 200 mètres). La dérogation est valable pour une période de 5 années consécutives.

### **I.8. Utilisation du NTPP**

#### **I.8.A. Transferts de périodes-professeurs entre catégories de comptage**

##### **a) Règle générale<sup>218</sup>**

Dans le respect des normes de sécurité pour la constitution des groupes d'élèves, le NTPP peut être utilisé librement par le directeur après consultation du personnel enseignant ainsi que, pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du conseil de participation. Il convient dès lors de communiquer à ceux-ci le détail, par catégorie, du calcul NTPP.

Mises à part les limites mentionnées aux points b), c) et d) ci-après, les transferts de périodes entre catégories de comptage au sein d'un même établissement sont donc autorisés.

<sup>215</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.6

<sup>216</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.7 et suivants

<sup>217</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.7 et suivants

<sup>218</sup> Ibidem, art. 20, §3

### b) Limites aux transferts de périodes du 1<sup>er</sup> degré vers les autres degrés <sup>219</sup>

Les transferts de périodes-professeurs attribuées au premier degré vers les autres degrés sont autorisés à hauteur d'un maximum de 5% pour autant que les trois conditions suivantes soient rencontrées :

- a) les maxima par classe au 1er degré sont respectés;
- b) la remédiation est organisée au profit des élèves du 1er degré, notamment au travers de l'année complémentaire pour les écoles concernées, conformément aux dispositions du présent décret;
- c) ce transfert participe au respect des moyennes et/ou des maxima visés à l'article 23bis, §1er du décret du 29 juillet 1992 précité, dans un (des) autre(s) degré(s).

Si le nombre d'élèves inscrits au 1er degré à la date du 1er septembre est inférieur au nombre d'élèves inscrits au 1er degré à la date du 15 janvier précédent, le transfert de périodes-professeurs vers le 2<sup>ème</sup> degré peut dépasser 5% du NTPP, pour autant que le nombre de périodes transférées ne soit pas supérieur au nombre de périodes générées par la différence entre le nombre d'élèves inscrits au 1er degré à la date du 15 janvier précédent et le nombre d'élèves inscrits au 1er degré à la date du 1er septembre.

Exemple :

Population 15/01 année N-1	NTPP = 206 pp	Population 1/09 année N	NTPP = 186 pp
Transfert autorisé de facto : 10 périodes (5% de 206pp = 10,3 arrondi à l'unité inférieure)			
Transfert autorisé : de 11 périodes (>5%) à 20 périodes maximum (différence entre NTPP générés aux 2 dates ci-dessus, soit 206-186 = 20 max)			

Le nombre de périodes s'inscrivant dans la limite des 5% sera disponible dans le dossier du cadre d'emploi de l'application GOSS ; tout dépassement constaté de ladite limite pourra faire l'objet d'un contrôle des conditions par les services du Gouvernement.

En cas de fermeture définitive d'un premier degré commun ou d'un premier degré différencié alors qu'un établissement scolaire n'organise qu'un seul de ces degrés, ou la fermeture des deux degrés, les périodes-professeurs générées au 15 janvier de l'année scolaire précédant la fermeture définitive du degré ou des deux degrés peuvent être transférées aux autres degrés de l'établissement scolaire concerné. ».

### c) Limites aux transferts de périodes en provenance de l'EPSC <sup>220</sup>

Aucun transfert de périodes n'est autorisé en provenance du nombre intermédiaire de périodes-professeurs destinées à l'enseignement clinique.

## **I.8.B. Transferts de périodes-professeurs entre établissements**<sup>221</sup>

Les transferts de périodes-professeurs entre établissements appartenant ou non au même réseau sont autorisés, y compris vers les Centres d'éducation et de formation en alternance (CEFA), dans le respect des limites de transfert entre degrés et années visées au point A.

<sup>219</sup> Ibidem, art. 20, §1<sup>er</sup>, al.1 et 2., tel que modifié par le décret du 13 mars 2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs organisateur.

<sup>220</sup> Ibidem, art. 20, §6, al.2

<sup>221</sup> Ibidem, art. 20, §2

L'utilisation du nombre de périodes-professeurs transféré est soumise à l'avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

### I.8.C. Utilisation du NTPP pour des activités autres que des cours<sup>222</sup>

- Des périodes-professeurs peuvent être utilisées pour des activités autres que les cours s'inscrivant dans les missions obligatoires ; l'utilisation des périodes-professeurs est toutefois limitée à un maximum de 3 % du NTPP pour
  - 1° les missions collectives de service à l'école et aux élèves;
  - 2° des missions collectives complémentaires définies dans le cadre du plan de pilotage ou du contrat d'objectif ou d'autres missions complémentaires moyennant l'avis de l'organe de concertation sociale.
- La base de calcul des « 3 % » est le NTPP généré par les élèves régulièrement inscrits au 15 janvier précédent (ou au 1<sup>er</sup> octobre de l'année en cours en cas de recomptage, y compris pour les écoles en création), après application de l'encadrement minimum de base, déduction faite du prélèvement zonal).
- Les périodes suivantes ne sont pas concernées par la limitation des 3 % :<sup>223</sup>
  - les périodes utilisées pour les activités des conseils et des directions de classe concernant le 2<sup>ème</sup> et le 3<sup>ème</sup> degré ;
  - les **périodes achetées** sur base des moyens spécifiques octroyés pour l'exercice des missions du conseiller en prévention (voir décret du 13 décembre 2018 <sup>224</sup>) définies par l'arrêté du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au travail) ;
  - les périodes attribuées au « référent PIA » pour assumer sa charge (art. 7bis, §6, alinéa 4 du décret du 30 juin 2006 tel que modifié) ;
  - Les périodes-professeur octroyées (Solidarité zonale, Encadrement différencié, Daspa,...) en vertu d'une disposition légale ou réglementaire particulière. Ces autres périodes-professeur sont décrites plus explicitement aux points II, III et IV du présent chapitre.

➤ Exemple :

(1) NTPP après minima (100 %) :	1250
(2) Prélèvement zonal (R Zone) :	12
(3) Périodes complémentaires D1 (Pc D1) :	9
(4) Périodes supplémentaires D1 (Ps D1) :	12
(5) Périodes reçues de la solidarité zonale (R Zone)	20
(6) Encadrement différencié (ED) :	47
(7) DASPA:	60

Base du calcul des 3 % : 1250 - 12 = 1238 périodes-professeur ((1) - (2)).

<sup>222</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 20, §4, tel que modifié par le décret du 13 mars 2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs organisateurs.

<sup>223</sup> Ibidem, art. 20, §4, al. 2 et circulaire n°7167 du 3 juin 2019.

<sup>224</sup> Décret-programme du 12 décembre 2018 portant diverses mesures relatives à l'organisation du Budget et de la comptabilité, aux Fonds budgétaires, à l'Enseignement supérieur et à la Recherche, à l'Enfance, à l'Enseignement obligatoire et de promotion sociales, aux Bâtiments scolaires, au financement des Infrastructures destinées à accueillir la Cité des métiers de Charleroi, à la mise en oeuvre de la réforme de la formation initiale des enseignants.

Calcul des « 3 % » :  $3 \% \times 1238 = 37$  périodes-professeur.

Les autres périodes-professeur ((3), (4), (5), (6) et (7)) ne sont pas concernées par la limite des 3 % et peuvent donc également être utilisées pour des activités « autres que des cours » dans le respect des dispositions légales propres à leur utilisation.

- L'utilisation de périodes-professeurs pour un maximum de 3 % du NTPP est **soumise à l'avis préalable**, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.
- Moyennant l'accord du Gouvernement, un dépassement des 3 % peut être autorisé sur base des normes régissant la taille des classes. Dans ce cas, une demande de dérogation, accompagnée de l'avis signé de l'organe de concertation local, sera introduite auprès de la **Direction générale de l'enseignement obligatoire, bureau 1F106, rue A. Lavallée 1 à 1080 BRUXELLES, à l'aide de l'annexe 6.2.**

Liste des **CODES** correspondant aux missions collectives :

9261	délégué : communication interne à l'établissement
9262	délégué : support administratif et/ou pédagogique à la direction
9263	délégué : relations avec les partenaires extérieurs de l'établissement scolaire
9264	délégué : confection des horaires
9265	délégué : coordination des stages des élèves
9266	délégué : référent pour les membres du personnel temporaire autre que débutant
9267	délégué : coordination pédagogique
9268	délégué : référent pour les membres du personnel débutants y compris les temporaires débutants
9269	délégué : coordination des maîtres de stage
9270	délégué : coordination des enseignants référents
9271	délégué : relations avec les parents
9272	délégué : référent numérique
9273	délégué : médiation et de la gestion des conflits entre élèves
9274	délégué : orientation des élèves ;
9275	délégué : référent aux besoins spécifiques et aux aménagements raisonnables.
9276	missions collectives complémentaires (plan de pilotage/contrat d'objectifs)
9277	missions collectives complémentaires (autres)

Autres codes (déjà disponibles) :

9102	Conseil de classe au D1
9101	Conseil de classe au D2-D3
9507	Direction de classe au D1
9501	Direction de classe au D2-D3
9204	Coordination primaire/secondaire
8805	Conseiller en prévention locale

<b><i>Pour toute activité « autres que des cours », un code spécifique à l'origine des périodes devra être indiqué. La liste des codes permettant ce lien est repris ci-après :</i></b>			
<b><u>Code "cadre"</u></b>	<b><u>Abréviations</u></b>	<b><u>Commentaires</u></b>	<b><u>Utilisation</u></b>
<b>01</b>	<b>NTPP</b>	NTPP après application des minimas et du prélèvement du % de solidarité (Nombre Total de Périodes-Professeurs calculé en application des articles 7, 8 à 15 et 17 du décret du 29/07/1992, après prélèvement prévu à l'article 21, §1 <sup>er</sup> du même décret), y compris les périodes DASPA visées à l'article 6, §1, alinéa 2 du décret du 7 février 2019 (décret « DASPA-FLA »)	Pour l'organisation des cours et maximum 3% pour l'organisation d'activités « autres que des cours » (AAC).  Toutes années d'études, dans le respect des règles de transfert entre catégories de comptage :  - max 5% du D1 vers les autres degrés, sauf diminution de population au 01/09 par rapport au 15/01
<b>02</b>	<b>Pc D1</b>	Périodes complémentaires au 1 <sup>er</sup> degré calculées en application de l'article 16 du décret du 29 juillet 1992 précité  Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation de la remédiation au 1 <sup>er</sup> degré  NB : uniquement en cadre 81 et en cadre 13 pour toute année d'études au D1C (1C, 2C, 2S) ou au D1D et pour l'organisation de la 3SDO  AAC : voir tableau croisé
<b>03</b>	<b>Ps D1</b>	Périodes supplémentaires calculées en application de l'article 16, §2 du décret du 29 juillet 1992 précité  Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation de la remédiation au 1 <sup>er</sup> degré  NB : uniquement en cadre 81 et en cadre 13 pour toute année d'études au D1C (1C, 2C, 2S) ou au D1D et pour l'organisation de la 2 <sup>ème</sup> année supplémentaire (2S) / cadre 13  AAC : voir tableau croisé
<b>04</b>	<b>ED</b>	Périodes octroyées en application du décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité  Validité : du 1/09 au 30/06	Conformément au PGAED (Plan de Pilotage), pour l'organisation de cours dans toute année d'études, d'emplois complémentaires du PNCC  AAC : voir tableau croisé

05	<b>R Zone</b>	Périodes reçues du « % » de solidarité (Périodes octroyées en application de l'article 21, §1er du décret du 29 juillet 1992 précité) Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation des cours dans toute année d'études AAC (sans limite) : voir tableau croisé
06	<b>R Et</b>	Périodes octroyées par solidarité d'un autre établissement (article 20, §2 du décret du 29 juillet 1992 précité) Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation des cours dans toute année d'études AAC (sans limite) : voir tableau croisé
07	<b>INC F/R</b>	Périodes octroyées suite à une fusion ou restructuration en application de l'article 5ter, §§7 à 9 du décret du 29 juillet 1992 précité Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation des cours dans toute année d'études AAC (sans limite) : voir tableau croisé
08	<b>IPIEQ</b>	Périodes octroyées en application du décret du 30 avril 2009 relatif à la création d'instances de pilotage inter-réseaux de l'enseignement qualifiant (IPIEQ) et à l'octroi d'incitants visant un redéploiement plus efficace de l'offre d'enseignement qualifiant dans une perspective de développement territorial Validité : du 1/09 au 30/09 et du 1/10 au 30/06	Uniquement dans les années d'études de l'enseignement de Qualification (cadres 35 et 85, et 49) AAC : voir tableau croisé
09	<b>DASPA</b>	Périodes forfaitaires DASPA (multiples de 11 périodes) octroyées en vertu de l'article 6, §3 du décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé par WBE ou subventionné par la Communauté française Validité : du 1/10 au 30/09	Pour l'organisation de cours en DASPA ou dans toute autre année d'études où est intégré un élève PA ou APA qui est encore inscrit en DASPA ou qui était en DASPA l'année scolaire précédente AAC : voir tableau croisé
10	<b>PTDC</b>	Périodes octroyées pour la remédiation dans le cadre de la législation sur la taille des classes, en application de l'article 23bis, §5 du décret du 29 juillet 1992 précité Validité : du 1/10 au 30/06	Pour l'organisation de la remédiation conformément à la demande introduite par l'établissement et validée par la CZAE ou par la CZGE (cadre 81 / 84 / 85 / 88) AAC : voir tableau croisé
21	<b>INT</b>	Périodes octroyées en application de l'article 132, § 3 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation de cours dans l'année d'études où sont intégrés les élèves concernés AAC : voir tableau croisé

22	AUTRES	Périodes octroyées dans le cadre d'un projet particulier (autre que les codes 65 à 68) Validité : variable en fonction du projet concerné	Pour l'organisation de cours ou d'activités autres que les cours(AAC) conformément à la notification de l'administration (voir en bas du document)
23	CPU	Périodes octroyées, <b>au plein exercice</b> , pour la remédiation immédiate en CPU et l'organisation de la C3D, en application de l'article 15/1 du décret du 29 juillet 1992 précité Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation de la remédiation de cours de la formation commune (cadre 91) ou de cours de l'option de base groupée en CPU (cadre 95), et pour l'organisation de cours en C2D et C3D  AAC : voir tableau croisé
25	FRS- LS	Périodes octroyées pour les classes bilingues Français-Langue des signes, en application de l'article 16ter du décret du 29 juillet 1992 précité Validité : du 1/10 au 30/06	Pour l'organisation des cours dans les années d'études où sont inscrits les élèves sourds ou malentendants  AAC : voir tableau croisé
30	CPU alt	Périodes octroyées, <b>en alternance</b> , en vertu de l'article 14, §2/1 du décret du juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance afin d'organiser la remédiation dans le cadre d'OBG organisées en CPU Validité : du 1/09 au 30/06	Pour l'organisation de la remédiation de cours de la formation commune (cadre 91) ou de cours de l'option de base groupée en CPU (cadre 95), et pour l'organisation de cours en C2D et C3D  AAC : voir tableau croisé
60	Mc P-A/APA	Moyens complémentaires octroyés pour les élèves primo-arrivants et assimilés primo-arrivants (0,4 période par élève – Décret du 7 février 2019 précité). Validité : du 1/09 au 30/09 et 1/10 au 30/06 (avec recalcul éventuel le 16/01)	Pour les écoles qui organisent un DASPA, ces périodes peuvent être utilisées de la même manière que les périodes DASPA (code 09) dans le cadre d'emploi de GOSS.  Pour les écoles qui n'organisent pas de DASPA, ces périodes doivent être utilisées pour l'organisation de la remédiation en français (cadre 81), dans les années d'études où sont inscrits des élèves PA / APA  AAC : voir tableau croisé
61	Esp. Sport	Périodes-professeur complémentaires pour l'accompagnement des élèves sous « statut sportif » prévu par le décret du 18 décembre 2018 précité Validité : du 1/10 au 30/06	Pour des AAC : voir tableau croisé

62	<b>Ens. exp.</b>	Encadrement supplémentaire pour les enseignants expérimentés Validité : du 1/09 au 30/06	Pour toutes les AAC (codes 9261 à 9277) sur base d'une procédure d'appel à candidat : voir tableau croisé
65	<b>Projet école numérique</b>	Périodes octroyées dans le cadre de l'appel à projet 'Ecole numérique' en Région Wallonne Validité : du 1/09 au 30/06	Uniquement pour l'AAC 9272
67	<b>Projet aménagements raisonnables (sous réserve de reconduction en 21-22)</b>	Périodes complémentaires dans le cadre de l'appel à projets de mise en œuvre d'aménagements raisonnables dans l'enseignement ordinaire (circ. N° 7057 du 21/03/2019) Validité : du 1/09 au 30/06	Pour de la remédiation (cadre 81 / 84 / 85 / 88) au bénéfice des élèves concernés dans leur année d'études AAC : voir tableau croisé
68	<b>Rachat périodes ED</b>	Rachat de périodes sur les moyens d'encadrement différencié (art. 10, §2, 11° du décret du 30 avril 2009 sur l'encadrement différencié) Validité : du 1/09 au 30/06	idem Périodes 04
69	<b>Augmentation exceptionnelle DASPA</b>	Augmentation exceptionnelle d'au moins 8 élèves primo arrivants ou assimilés suite à l'ouverture d'une structure d'accueil ou à l'ouverture de nouvelles places dans une structure d'accueil existante ou à l'augmentation de 8 élèves primo-arrivants ou assimilés dans un établissement scolaire (Décret du 2/02/19 précité, art. 10, §2) Validité : à partir du mois qui suit la réception de la demande motivée par les Services du Gouvernement	Ces périodes peuvent être utilisées de la même manière que les périodes DASPA (code 09) dans le cadre d'emploi de GOSS.
70	<b>Projet MAE</b>	Périodes octroyées dans le cadre du projet de soutien à l'encadrement et au tutorat des stages des élèves dans la section puériculture et agent d'éducation au sein des Milieux d'Accueil d'Enfants Validité : sur base de la notification ministérielle (confirmation par dépêche aux établissements)	AAC : voir tableau croisé

73	<b>Achat Périodes CoPrev</b>	Rachat de périodes à l'aide des moyens financiers obtenus pour l'exercice de la mission de conseiller en prévention et/ou de délégué à la protection des données (article 23 du décret-programme du 12 décembre 2018)  Validité : du 1/09 au 30/06	Uniquement en 8805 (Conseiller en Prévention)  L'activité « Conseiller en Prévention » (code 8805) peut encore être organisée à l'aide de périodes 01 (cfr croisements), mais dans ce cas les périodes 01 utilisées sont à prendre en compte pour la vérification des 3% maximum à ne pas dépasser pour les activités autres que des cours.
74	<b>Création de classes supplémentaires en 1C/1D</b>	Périodes octroyées pour la création d'une classe supplémentaire en 1C/1D  (Article 16sexies du décret du 29 juillet 1992)	<b>Pour l'organisation des cours</b> au sein de classes supplémentaires en 1C/1D - Cadres 11 / 51 / 81 uniquement

➤ Croisements possibles : les croisements possibles entre les activités « **Autres que les cours** » et l'origine des périodes sont repris dans la liste ci-après :

Code	Intitulé	NPP y compris NPP DASPA																							
		Pc D1	Ps D1	ED	Recu zone	Recu autre établissement	Incitant fusion/ restructuration	IPIEQ	Forfaits DASPA (ETP)	Pér. taille des classes*	Intégrations (ens. spécialisés)	Périodes Autres	CPU	Français Langue des signes	CPU Alt	Moyens compl. PAA/PA (primo & assimilés)	Esp. Sport (startups sportives)	Enseignants expérimentés	Projet école numérique	Projet Aménagements raisonnables	Périodes DASPA en cours d'année	Projet MAE (Milieux d'accueil de l'enfance)	Rachat périodes "Conseiller en prévention"		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	21	22	23	25	30	60	61	62	65	67	68	69	70	73
9261	délégué : communication interne à l'établissement	v				v	v	v											v						
9262	délégué : support administratif/ou pédagogique à la direction	v				v	v	v						v									v		
9263	délégué : relations avec les partenaires extérieurs de l'établissement scolaire	v				v	v	v											v				v		
9264	délégué : confection des horaires	v				v	v	v												v					
9265	délégué : coordination des stages des élèves	v				v	v	v	v											v					
9266	délégué : référent pour les membres du personnel temporaire autre que débutant	v				v	v	v												v					
9267	délégué : coordination pédagogique	v				v	v	v												v					
9268	délégué : référent pour les membres du personnel débutants y compris les temporaires débutants	v				v	v	v												v					
9269	délégué : coordination des maîtres de stage (stages des futurs enseignants)	v				v	v	v												v					
9270	délégué : coordination des enseignants référents	v				v	v	v												v					
9271	délégué : relations avec les parents	v				v	v	v												v			v		
9272	délégué : référent numérique	v				v	v	v												v	v				
9273	délégué : médiation et de la gestion des conflits entre élèves	v				v	v	v					v							v			v		
9274	délégué : orientation des élèves ;	v	v			v	v	v	v	v	v	v					v		v				v	v	
9275	délégué : référent aux besoins spécifiques et aux aménagements raisonnables.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v						v		v		v	v	v	
9276	missions collectives complémentaires (plan de pilotage/contrat d'objectifs)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v			v	v	v	v	v	v	v	
9277	missions collectives complémentaires (autres)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v			v	v	v	v	v	v	v	
9501	Direction de classe D2-D3	v				v	v	v	v	Rem2	v	v						v					v	v	
9507	Direction de classe D1	v				v	v	v	v			v											v		
9101	Conseil de classe au D2-D3	v	Rem1			v	v	v	v	v	v						v		v				v	v	
9102	Conseil de classe au D1	v	v			v	v	v	v														v		
9204	Coordination primaire/secondaire	v	v			v	v	v																	
9224	Référent PIA	v	v			v	v	v				v	v									v	v		
8805	Conseiller en prévention locale	v				v	v	v																	v

Rem1 Uniquement pour établissement n'organisant pas le 1er degré et bénéficiant des périodes par dérogation.  
 Rem2 Uniquement dans le cadre de périodes IPIEQ octroyées pour la fermeture d'une OBG.

### I.8.D. Encadrement supplémentaire : « éducateur », « assistant social » ou « logopède » sur périodes-professeurs<sup>225</sup>

48 périodes-professeurs (NTPP) au maximum peuvent également être consacrées à un encadrement supplémentaire en personnel auxiliaire d'éducation, personnel social ou paramédical à raison de l'équivalent d'un emploi à prestations complètes d'éducateur, d'assistant social ou de logopède, par 24 périodes-professeurs, pour assurer un encadrement éducatif et social, à l'exclusion de toute tâche administrative.

L'utilisation de périodes-professeurs dans ce cadre doit toutefois être soumise à l'avis préalable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Communauté française, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Communauté française, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

L'application de cette disposition est toutefois soumise aux règles suivantes :

- 1° Les emplois peuvent être attribués à temps plein, ½ temps ou ¾ temps. L'emploi de logopède peut être scindé par quart temps.
- 2° Le transfert de périodes-professeurs devient obligatoire pour l'établissement qui y a recouru pendant 3 années scolaires consécutives pour créer une fonction supplémentaire d'éducateur ou d'assistant social ou de logopède à temps plein. Cette mesure n'est cependant pas applicable à la fonction d'éducateur<sup>226</sup>, d'assistant social ou de logopède lorsque le membre du personnel concerné est mis à la retraite, démissionne ou bénéficie d'un changement d'affectation ou d'une mutation.

En outre, lorsque le membre du personnel qui occupait un des emplois du PNCC établit sur base des élèves régulièrement inscrits au 15/01 est mis à la retraite, démissionne ou bénéficie d'un changement d'affectation ou d'une mutation, l'école n'est plus tenue de recourir à ce transfert.

Les éducateurs dont la fonction est créée ou subventionnée en vertu de l'alinéa précédent bénéficient de dispositions statutaires identiques aux éducateurs dont la fonction se justifie par l'application des dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1977 tel que modifié (cf. VII ci-après).

- 3° Une nomination définitive ou engagement à titre définitif ne peut être accordé qu'à partir du moment où l'emploi est organisé définitivement et à condition qu'il s'agisse d'un emploi à prestations complètes. Aucune nomination ne peut être accordée à titre définitif dans un emploi à prestations incomplètes. Par contre, deux nominations à mi-temps peuvent intervenir dans une charge complète.
- 4° Pour la fonction d'assistant social, les titres, échelles et fractions de charge en vigueur dans l'enseignement spécialisé sont d'application.
- 5° Lorsque des périodes supplémentaires au NTPP (périodes « SAS ») sont consacrées à l'engagement à titre temporaire d'un membre du personnel auxiliaire d'éducation conformément à l'article 37, § 2 du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire, l'emploi de ce membre du personnel peut être scindé par quart temps.

---

<sup>225</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 20, §5

<sup>226</sup> Sous réserve de l'approbation de l'avant-projet de décret *adaptant et modifiant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non obligatoire*, la fonction d'éducateur sera mise sur un pied d'égalité avec celles d'assistant social et de logopède pour cette mesure particulière.

NB : Ne sont pas concernées par la limite des 48 périodes les périodes supplémentaires reçues par les établissements dont au moins une implantation est bénéficiaire de l'encadrement différencié pour :

- le personnel auxiliaire d'éducation (cette disposition est également applicable pour les périodes supplémentaires « SAS ») ;
- le personnel social ou paramédical.

Consultez également la circulaire n°7214 pour l'utilisation des périodes supplémentaires pour les établissements bénéficiaires de l'encadrement différencié.

L'emploi d'éducateur créé sur base de périodes d'encadrement différencié n'est pas concerné par la reconduction obligatoire après 3 années scolaires consécutives mentionnée au 2° ci-avant.

Codifications :

<b>EDUCATEUR</b>		Code
Sur NTPP		9602
Sur périodes ED		9606
Sur périodes SAS		9608
Sur périodes de solidarité zonale		9620
Sur périodes reçues d'un autre établissement		9623
<b>ASSISTANT SOCIAL</b>		
Sur NTPP		9601
Sur périodes ED		9615
Sur périodes reçues d'un autre établissement		9624
<b>LOGOPEDE</b>		
Sur NTPP		9609
Sur périodes ED		9616
Sur périodes reçues d'un autre établissement		9625
<b>SECRETAIRE-BIBLIOTHECAIRE</b>		
Sur périodes ED		9614

### **I.8.E. Emplois complémentaires directeur-adjoint<sup>227</sup>.**

Dans les établissements dont au moins une implantation bénéficie de l'encadrement différencié, il peut être créé un seul emploi complémentaire de directeur-adjoint. Cet emploi, à raison exclusivement de 28 périodes-professeurs pour un temps plein ou de 14 périodes pour un mi-temps, peut être partiellement imputé sur le NTPP octroyé en application des articles 7 à 15 et 17 du décret du 29 juillet 1992.

Cet emploi peut donner lieu à nomination ou engagement à titre définitif<sup>228</sup>.

Codification :

<b>DIRECTEUR-ADJOINT</b>		Code
Sur périodes ED (minimum 1 période)		9603
Eventuellement complété par des périodes NTPP		9605

<sup>227</sup> Décret du 30 avril 2009 précité, article 10

<sup>228</sup> Ibidem, art. 10, §1<sup>er</sup>, alinéa 2, 4°

## II . Périodes complémentaires au 1<sup>er</sup> degré<sup>229</sup>

Indépendamment du nombre total de périodes-professeurs, il est attribué, par année scolaire, pour tous les établissements d'enseignement secondaire, des périodes complémentaires destinées à assurer :

- des conseils de classe,
- des conseils de guidance,
- des remédiations,
- des projets favorisant la liaison entre l'enseignement primaire et secondaire.

Conditions d'octroi : l'établissement d'enseignement secondaire doit organiser :

- soit un 1<sup>er</sup> degré commun et un 1<sup>er</sup> degré différencié ou la 1<sup>ère</sup> année D ou la 2<sup>ème</sup> année D et/ou la 3S-DO ;
- soit un 1<sup>er</sup> degré commun ou un 1<sup>er</sup> degré différencié et/ou la 3S-DO.

PAR DÉROGATION, UN MINIMUM DE 6 PÉRIODES-PROFESSEUR EST OCTROYÉ À CHAQUE ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE<sup>230</sup>.

### II.1. Mode de calcul

Le calcul de ces périodes complémentaires s'effectuera sur la base des élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente sur la base des critères suivants :

Catégories	Nombre de périodes	Tranches complètes de x élèves
1C + 2C	0,5	12
1D	0,5	6
2D	0,5	7
2S	0,5	7
3S-DO	0,5	7

Lorsque le montant global obtenu par chaque établissement suite à la répartition visée dans le tableau ci-dessus n'est pas un nombre entier, ce dernier est arrondi à l'unité supérieure.

Pour rappel, un minimum de 6 périodes-professeur est octroyé à chaque établissement secondaire.

N. B. : l'établissement qui n'a pas informé l'Administration **avant le 15 juillet** de l'accueil d'un élève exclu après le 15 janvier en perd le bénéfice pour le calcul des périodes complémentaires au premier degré.

### II.2. Utilisation

Ces périodes-professeur complémentaires seront utilisées exclusivement au 1<sup>er</sup> degré et/ou en 3S-DO dans les établissements qui les organisent.

Au cas où un directeur dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou un Pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné n'organise plus le 1<sup>er</sup> degré commun ou le 1<sup>er</sup> degré différencié ou une année constitutive de l'un des deux degrés précités, la ou les périodes complémentaires octroyées doivent être utilisées dans l'une des années constitutives du 1<sup>er</sup> degré (1C, 2C, 2S, 1D ou 2D) ou en 3S-DO. L'utilisation de ces périodes-professeurs complémentaires est soumise à l'avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité

<sup>229</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 16

<sup>230</sup> Décret du 30 avril 2009 précité, art. 10, §1er, alinéa 4

de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

### **III . Périodes supplémentaires au 1<sup>er</sup> degré <sup>231</sup>**

Il est attribué 4500 périodes au premier degré chaque année scolaire. Celles-ci sont diminuées du nombre de périodes obtenues l'année scolaire précédente par l'ensemble des établissements scolaires qui ont bénéficié de l'encadrement minimum de base pour l'organisation de la 1 D et de la 2D d'une part ainsi que de la 1 D ou de la 2D d'autre part, et pour lesquels soit la 1 D ou la 2D compte moins de six élèves, soit la 1 D et la 2D comptent moins de douze élèves.

Le mode de répartition précis de ces périodes-professeur est déterminé par la Direction générale de l'enseignement obligatoire sur la base du nombre d'élèves inscrits au 15 janvier 2019 dans le 1<sup>er</sup> degré commun et tient également compte des besoins des établissements scolaires en la matière.

Ces périodes sont affectées à l'organisation de la remédiation et de l'année supplémentaire organisée au sein du premier degré.

L'utilisation des périodes dévolues à chaque établissement scolaire est soumise à l'avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

### **IV . Périodes-professeur supplémentaires dans le cadre de la création de classes supplémentaires en 1<sup>ère</sup> année commune/en 1<sup>ère</sup> année différenciée**

Les conditions d'octroi de périodes-professeur pour la création de classes/places supplémentaires en 1<sup>ère</sup> année commune/1<sup>ère</sup> année différenciée seront assouplies exceptionnellement pour l'année scolaire 2021-2022.

Ceci afin de permettre aux Pouvoirs organisateurs d'ouvrir des places supplémentaires et permettre ainsi à tous les élèves encore en liste d'attente au 1er juillet 2021 de trouver une place en 1<sup>ère</sup> commune dans une école secondaire.

Il conviendra de se référer aux communications qui auront été faites à ce sujet via les adresses courriels officielles et la circulaire n° 8182 du 2 juillet 2021.

---

<sup>231</sup> Article 16, §§2 et 3 du décret du 29 juillet 1992 précité tel que modifié par l'article 32 du décret du 14 juin 2018 précité

## V. Périodes-professeurs octroyées en application d'une réglementation particulière

Outre les périodes-professeurs octroyées sous les trois formes détaillées aux points précédents (NTPP, périodes complémentaires au 1<sup>er</sup> degré, périodes supplémentaires au 1<sup>er</sup> degré), il peut être octroyé des périodes-professeurs dans le cadre des décrets suivants :

- (1) Décret du 30 avril 2009 *organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité* articles 2, 7, §§1<sup>er</sup> et 2, et 10 (ED)

### **Périodes encadrement différencié (ED)**

Des périodes et des crédits supplémentaires sont octroyés aux implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié.

Pour de plus amples détails relatifs à cette législation et à l'organisation pratique de l'encadrement différencié, veuillez vous référer à la circulaire n° 7214 du 3 juillet 2019 relative aux dispositions en vigueur depuis de l'année scolaire 2019-2020 et à la circulaire n° 7259 du 6 août 2019 qui la complète.

Dans aucun cas ces périodes et ces crédits supplémentaires ne peuvent bénéficier à des implantations non bénéficiaires de l'encadrement différencié ou à d'autres fins que celles visées par le décret du 30 avril 2009 *précité*.

Les périodes complémentaires visées à l'alinéa ci-dessus sont affectées à :

1° L'engagement ou la désignation d'enseignants

2° L'engagement ou la désignation de personnel auxiliaire d'éducation

3° L'engagement ou la désignation de directeur-adjoint, à raison exclusivement de 28 périodes pour un temps plein ou de 14 périodes pour un mi-temps, lequel peut être imputé pour partie à charge des moyens humains sous forme de périodes-professeurs visés à l'article 7, § 2 et pour partie à charge du nombre total de périodes professeurs accordé en application du décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*

4° L'engagement ou la désignation, à titre temporaire et pour une durée déterminée, dans le centre psycho-médico-social compétent pour une ou plusieurs implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié et avec mise à disposition spécifique pour cette ou ces implantations, d'un auxiliaire social, d'un auxiliaire paramédical, d'un auxiliaire psychopédagogique ou d'un conseiller psychopédagogique supplémentaire d'au moins un quart-temps, cet emploi étant converti en périodes professeurs, à raison de 22 périodes par charge complète.

- (2) Décret du 7 février 2019 *visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé par WBE ou subventionné par la Communauté française*

### **Pour les établissements organisant un DASPA :**

1° NTPP : Les élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA sont repris dans une catégorie de comptage spécifique du NTPP.

2° Périodes forfaitaires DASPA: 11 périodes professeurs DASPA sont octroyées pour les 8 premiers primo-arrivants ou assimilés inscrits dans le DASPA au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours ainsi qu'un complément de 11 périodes-professeurs DASPA est octroyé par tranche complète de 12 élèves supplémentaires scolarisés dans le DASPA.

**Pour TOUS les établissements accueillant des élèves primo-arrivants et assimilés :**

1° Périodes complémentaires primo-arrivants et assimilés : encadrement complémentaire de 0,4 période par élève primo-arrivant ou assimilé est octroyé pour une durée de 24 mois civils consécutifs, indépendamment de l'organisation d'un DASPA par l'établissement.

Le Gouvernement peut à tout moment octroyer des périodes complémentaires et des périodes forfaitaires DASPA à un établissement lorsque celui-ci est confronté à une augmentation exceptionnelle du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés.

Consultez également le tome 6 DASPA-FLA de la présente circulaire

- (3) Décret du 30 avril 2009 *relatif à la création d'instances de pilotage inter-réseaux de l'enseignement qualifiant (IPIEQ) et à l'octroi d'incitants visant un redéploiement plus efficient de l'offre d'enseignement qualifiant dans une perspective de développement territorial, article 5, §§2 à 4 (IPIEQ)*

**Périodes octroyées par la Chambre « Enseignement » de l'IBEFE (Instance Bassin Enseignement qualifiant-Formation-Emploi) dites « périodes IPIEQ »**

Des incitants sont octroyés aux établissements d'enseignement secondaire ordinaire afin de maintenir l'organisation d'une option faiblement fréquentée eu égard aux minima de population (tels que définis à l'article 12 de l'Arrêté du 31 août 1992 *exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, lorsque cette option répond aux critères visés au § 2, de l'article 6, du présent décret*).

Des incitants peuvent également être octroyés pour le soutien à la création d'options de base groupée ainsi qu'à la concentration d'options.

Ces incitants consistent en l'octroi de périodes complémentaires aux périodes-professeurs. Ces périodes complémentaires sont affectées à l'engagement de professeurs, d'éducateurs ou de coordonnateurs pédagogiques **affectés exclusivement au projet visé**, ce qui exclut l'utilisation pour d'autres options ou un transfert des périodes vers une autre école. Les périodes complémentaires peuvent également être utilisées afin de combler le déficit de périodes générées par les options maintenues, en application du présent article.

- (4) Décret du 3 mars 2004 *organisant l'enseignement spécialisé, article 132, §3 (INT)*

**Périodes « élèves intégrés » (INT)**

Dans le 3e degré de l'enseignement secondaire, il est également accordé 8 périodes hors nombre total de périodes-professeur à l'établissement d'enseignement ordinaire qui accueille pour son accompagnement, l'élève intégré relevant de l'enseignement spécialisé de type 4, 5, 6 ou 7 (Voir chapitre 10).

- (5) Décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, article 5ter, §7 (INC F/R)*

**NTPP incitant fusion (INC F/R)**

En vue de favoriser les fusions d'établissements ou les restructurations visées à l'article 5quater, § 1er, alinéas 3 à 5, des incitants sont octroyés à l'établissement issu de la fusion ou aux établissements issus d'une restructuration, en ce qui concerne le NTPP et certaines fonctions de membres du personnel non chargé de cours.

L'affectation de ces périodes-professeur obéit aux mêmes règles que le NTPP (art. 7 à 15 du décret du 29 juillet 1992).

- (6) Décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*, article 21, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup> et 2

**Périodes de solidarité zonale (R Zone)**

Chaque pouvoir organisateur ou chaque groupe de pouvoirs organisateurs a le droit de prélever un maximum de 1 p.c. du nombre total de périodes-professeurs dans les établissements qu'il organise à l'exception des implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié de classe 1 et du complément de périodes-professeurs accordé aux implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié de classe 2, 3, 4 et 5 en vertu du décret du 30 avril 2009 précité. Cette disposition vise à permettre un meilleur fonctionnement de certains d'entre eux, en particulier l'affectation à des tâches utiles à plusieurs établissements de membres du personnel directeur et enseignant, non placés en disponibilité totale par défaut d'emploi et à qui n'a pu être attribué le nombre d'heures de cours pour lesquelles ils sont rétribués.

Dans l'enseignement libre subventionné, les dispositions de l'alinéa 1<sup>er</sup> sont de la compétence du groupe de pouvoirs organisateurs par zone géographique.

- (7) Décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*, article 23bis, §5 (P TDC)

**Périodes « Taille des classes » (TDC)**

Chaque année scolaire, entre les établissements d'enseignement secondaire qui en formulent la demande sont réparties 1471 périodes afin de respecter les maximas prévus à l'art. 23bis, § 5 du décret du 29 juillet 1992.

Les périodes visées à l'alinéa précédent sont valables à partir du 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire concernée et sont affectées à :

- 1° la remédiation
- 2° la guidance ou le soutien aux apprentissages

Pour la procédure de demande de périodes complémentaires, veuillez vous référer à la circulaire *relative à l'octroi de périodes complémentaires pour permettre l'organisation de dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien pédagogique suite au respect des normes définissant la taille maximale des classes dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice* dont la publication est prévue au cours de la deuxième quinzaine du mois d'août 2021.

- (8) Décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*, article 16ter (Classes FRS-LS)

**Périodes complémentaires pour les établissements d'enseignement secondaire organisant des classes bilingues français-langue des signes**

Chaque année scolaire, il est attribué aux établissements scolaires d'enseignement secondaire organisant des classes bilingues français-langue des signes sur la base du nombre d'élèves sourds ou malentendants, régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours :

Au 1<sup>er</sup> degré :

- 8 périodes par élève sourd ou malentendant fréquentant une classe bilingue français-langue des signes
- 2 périodes par classe bilingue français- langue des signes réservées au cours de langue des signes et de culture des sourds.

Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés :

- 8 périodes par élève sourd ou malentendant fréquentant une classe bilingue français-langue des signes. Pour permettre l'enseignement en cotitulariat en langue des signes et en

français de l'ensemble des cours, il est accordé, par classe organisée, 10 périodes complémentaires si la classe ne comporte que deux élèves en immersion bilingue « français – langue des signes ».

A noter que les périodes visées ci-dessus entrent en considération pour l'engagement à titre définitif des membres du personnel.

- (9) Décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*, article 15/1 (CPU)

### **Périodes CPU**

Au troisième degré de la section de qualification, dans les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU, un complément de périodes-professeurs est alloué aux établissements d'enseignement concernés. **Ces périodes ne peuvent être utilisées, dans le respect des dispositions statutaires applicables, que pour organiser la remédiation** visée à l'article 3, §§ 3 et 6 du décret du 12 juillet 2012 *organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire*, à savoir la **remédiation immédiate et l'organisation de la C3D**.

Ce complément de périodes est fixé à 0,45 période par élève.

Lorsqu'une nouvelle option entre dans le régime de la CPU en 4e, 5e et 6e années, les périodes ne sont pas allouées lors de la première année de mise en œuvre<sup>232</sup>.

Lors de la deuxième et de la troisième année de mise en œuvre, 0,25 période est allouée par élève sur la base des populations de 4e et 5e année des options concernées au 15 janvier précédent ; les élèves de C2D sont également pris en compte. Dès la quatrième année de mise en œuvre, 0,25 période est allouée par élève sur la base du nombre des élèves de 4e et de 5e et 0,45 période par élève sur la base du nombre d'élèves de 6e année des options concernées au 15 janvier précédent, à l'exception des élèves inscrits en C3D.

### **Pour l'année scolaire 2021-2022 :**

- les élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021 en **4 et 5<sup>ème</sup> années** dans les options de base groupées organisées en CPU, y compris les élèves de C2D, génèrent chacun 0,25 périodes-professeurs.
- les élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021 en **6<sup>ème</sup> année** dans les options de base groupées ci-après génèrent chacun 0,45 périodes-professeurs pour l'organisation de la remédiation immédiate.
- les élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2021 en **7<sup>ème</sup> année** dans les options de base groupées ci-après génèrent chacun 0,45 périodes-professeurs pour l'organisation de la remédiation immédiate.

Technicien / Technicienne en maintenance et diagnostic automobile (2524),

Constructeur-Monteur/Constructrice-Monteuse en bâtiment structure bois (3137),

Charpentier / Charpentière (3226),

Coiffeur/Coiffeuse Manager (8326), Barman/Barmaid (4130).

Couvreur-Etancheur / Couvreuse-Etancheuse (3229) : organisée pour la dernière fois en 7<sup>ème</sup> en 21-22. En 22-23, seuls des élèves issus de cette option pourront éventuellement être inscrits en C3D.

<sup>232</sup>

Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la CPU des options de base groupées en 4<sup>ème</sup>-5<sup>ème</sup>-6<sup>ème</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant.

Attention, l'établissement qui n'a pas informé l'Administration **avant le 15 juillet** de l'accueil d'un élève exclu après le 15 janvier en perd le bénéfice pour le calcul de ces périodes.

- (10) Décret du 21 novembre 2013 *organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire*, articles 36 à 39.

**Périodes SAS (Service d'Accrochage Scolaire)**

Les établissements scolaires qui accueillent un élève à l'issue de sa prise en charge par un SAS (Service d'Accrochage Scolaire) peuvent bénéficier de moyens supplémentaires pour faciliter son retour.

Les moyens humains supplémentaires permettent l'affectation à l'accompagnement de l'élève ou des élèves accueilli(s) :

- d'un membre du personnel enseignant ou auxiliaire d'éducation détaché à titre temporaire de tout ou partie de la fonction qu'il exerce à titre définitif dans l'établissement, lui-même étant remplacé à concurrence du nombre de périodes de détachement par un membre du personnel engagé à titre temporaire ;
- d'un membre du personnel enseignant ou la désignation ou l'engagement à titre temporaire d'un membre du personnel auxiliaire d'éducation.

Voir circulaire 4877 du 13 juin 2014 « Dispositif favorisant un retour réussi à l'école des élèves ayant séjourné dans un service d'accrochage scolaire – demande de moyens humains supplémentaires. »

- (11) Article 16 sexies/2 du décret du 29 juillet 1992 précité

**Périodes pour élèves sous statut sportif**

Deux périodes-professeurs sont attribuées aux établissements qui accueillent, au 1<sup>er</sup> octobre, entre dix et vingt élèves disposant d'un des statuts accordés par le Ministre ayant le sport dans ses attributions, et qui remplacent des périodes de cours par des périodes d'entraînement sportif visées à l'article 1<sup>er</sup>, § 3, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 *relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire*.

Deux périodes-professeurs supplémentaires sont en outre octroyées par tranche entamée de 20 élèves sous statut, dans le respect de la condition prévue ci-dessus.

Ces périodes sont destinées à l'encadrement des élèves sous statut par un membre du personnel référent.

- (12) Décret-programme du 12 décembre 2018 *portant diverses mesures relatives à l'organisation du Budget et de la comptabilité, aux Fonds budgétaires, à l'Enseignement supérieur et à la Recherche, à l'Enfance, à l'Enseignement obligatoire et de promotion sociales, aux Bâtiments scolaires, au financement des Infrastructures destinées à accueillir la Cité des métiers de Charleroi, à la mise en oeuvre de la réforme de la formation initiale des enseignants*

**Périodes pour la mission de conseiller en prévention**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les moyens financiers complémentaires pour l'exercice de la mission de conseiller en prévention peuvent être convertis en périodes-professeurs. Les modalités pratiques de cette conversion seront définies dans un arrêté du Gouvernement en préparation.

(13) Le décret du 14 mars 2019 *portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelles aux Pouvoirs organisateurs* articles 9, §§1<sup>er</sup>, 10 et 11

**Périodes pour les missions du service à l'école et aux élèves :**

Des moyens supplémentaires sont octroyés au bénéfice des **enseignants expérimentés** à concurrence de 1,00 % du capital périodes, du cadre d'emploi ou du NTPP global.

Le NTPP de référence est celui calculé sur base des élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire antérieure, sauf pour les établissements en création pour lesquels le calcul est réalisé sur base des élèves régulièrement inscrits au 1 octobre de l'année scolaire en cours.

Ces périodes viennent s'ajouter aux 3% du NTPP pour l'organisation d'activités autres que des cours, et font l'objet d'une procédure pour leur attribution à des enseignants expérimentés (cf. circulaire n°7167 du 3 juin 2019).

**(14) Périodes 'Projets'**

Des périodes peuvent également être octroyées dans le cadre de projets spécifiques : écoles numériques, Immersion en entreprise, aménagements raisonnables...

## **VI . Périodes organisables pour les cours de Religion, de Morale non confessionnelle et de philosophie et citoyenneté en cas de dispense (RLMO) et pour le cours de philosophie et citoyenneté (CPC)**

Ce point VI intègre déjà les dispositions relatives au calcul de l'encadrement prévues dans le décret du 20 juillet 2017 *relatif à la mise en œuvre d'un cours de philosophie et de citoyenneté dans l'enseignement secondaire et portant diverses adaptations dans l'enseignement fondamental*.

Le Gouvernement fixe donc deux modes de calcul :

1. Un calcul pour l'encadrement des cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie et de citoyenneté lorsque les élèves sont dispensés du cours de religion ou de morale (RLMO) ;
2. Un calcul pour l'encadrement du cours de philosophie et de citoyenneté (CPC).

Dans les établissements d'enseignement libre confessionnel et dans les établissements d'enseignement libre non confessionnel qui n'organisent que le cours de morale non confessionnelle, le calcul de l'encadrement du cours de religion et de morale non confessionnelle est réalisé sur la même base que les années antérieures.

Dans les établissements de l'enseignement **officiel organisé et subventionné** par la Communauté française, ainsi que dans les établissements de l'enseignement **libre non confessionnel subventionné par la communauté française qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle**, l'encadrement du cours de religion, de morale, organisé à raison de 1 période hebdomadaire (au lieu de 2 auparavant) et de la dispense induisant une seconde période de cours de philosophie et citoyenneté (PC) sera établi selon les mêmes règles que les années antérieures, avec 7 possibilités distinctes (au lieu de 6 auparavant) : 5 cours de religion, un cours de morale non confessionnelle, et un cours de PC pour les élèves dispensés. Pour le **calcul de l'encadrement** du cours commun de philosophie et citoyenneté, la méthode de calcul est identique à celle du RLMO à raison d'une période par groupe, mais sur la base des normes « taille des classes ».

### **VI.1. Calcul du nombre de périodes pour les cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie et citoyenneté en cas de dispense (RLMO)**

Les dispositions relatives au calcul des périodes de cours organisables pour les cours de religion et de morale non confessionnelle ainsi que du cours de philosophie et citoyenneté dans le cadre de la dispense sont reprises dans le décret du 29 juillet 1992 et son arrêté d'application du 31 août 1992 tel que modifiés.<sup>233</sup>

La population scolaire à prendre en considération pour ce calcul est le nombre d'élèves régulièrement inscrits le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours<sup>234</sup>, à l'exception des élèves de la C3D « Hors CPU », dont l'inscription sera clôturée au 1<sup>er</sup> décembre 2020. Ces périodes sont toutefois mobilisables à partir du 1<sup>er</sup> septembre, date effective du début des cours.

Pour chacun des cours de religion et pour le cours de morale non confessionnelle ainsi que pour le cours de philosophie et citoyenneté dans le cadre de la dispense, le nombre de périodes organisables est calculé pour chacune des catégories suivantes :

<sup>233</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 23bis, §1

<sup>234</sup> Ibidem, art. 22, §4

- i. la 1<sup>ère</sup> année commune (1 D1 1C) ;
- ii. la 2<sup>ème</sup> année commune y compris l'année supplémentaire organisée à l'issue du 1<sup>er</sup> degré (2S) (1 D1 2C + 1 D1 2S) ;
- iii. la 1<sup>ère</sup> année différenciée y compris les élèves inscrits en DASPA (1 D1 1D + DASPA) ;
- iv. la 2<sup>ème</sup> année différenciée (1 D1 2D)
- v. l'année spécifique de différenciation et d'orientation au sein du 2<sup>ème</sup> degré (1 D2 3 SDO)
- vi. La troisième année de l'enseignement général, la troisième année de l'enseignement technique de transition et la troisième année de l'enseignement artistique de transition (1 D2 3 G + 1 D2 3 TT + 1D2 3 AT) ;
- vii. La troisième année de l'enseignement technique de qualification et la troisième année de l'enseignement artistique de qualification (1 D2 3 TQ + 1 D2 3 AQ) ;
- viii. La troisième année de l'enseignement professionnel (1 D2 3 P) ;
- ix. La quatrième année de l'enseignement général, la quatrième année de l'enseignement technique de transition y compris l'année de réorientation visée à l'article 4, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, et la quatrième année de l'enseignement artistique de transition (1 D2 4 G + 1 D2 4 TT + 1 D2 4 AT + 1 D2 4R TT) ;
- x. La quatrième année de l'enseignement technique de qualification y compris l'année de réorientation visée à l'article 4, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, et la quatrième année de l'enseignement artistique de qualification (1 D2 4 TQ + 1 D2 4 AQ + 1 D2 4R TQ + 1DQ4TQ), y compris l'année complémentaire au sein du 2<sup>e</sup> degré (DQ C2D TQ) ;
- xi. La quatrième année de l'enseignement professionnel (1 D2 4 P + 1DQ4P), y compris l'année complémentaire au sein du 2<sup>e</sup> degré (DQ C2D P) ;
- xii. La cinquième année de l'enseignement général, la cinquième année de l'enseignement technique de transition et la cinquième année de l'enseignement artistique de transition (1 D3 5 G + 1 D3 5 TT + 1 D3 5 AT) ;
- xiii. La cinquième année de l'enseignement technique de qualification et la cinquième année de l'enseignement artistique de qualification (1 D3 5 TQ + 1 D3 5 AQ + 1 DQ 5 TQ) ;
- xiv. La cinquième année de l'enseignement professionnel (1 D3 5 P + 1 DQ 5 P) ;
- xv. La sixième année de l'enseignement général, la sixième année de l'enseignement technique de transition et la sixième année de l'enseignement artistique de transition (1 D3 6 G + 1 D3 6 TT + 1 D3 6 AT) ;
- xvi. La sixième année de l'enseignement technique de qualification y compris l'année complémentaire visée à l'article 3, §6 du décret du 20 août 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire et la sixième année de l'enseignement artistique de qualification (1 D3 6 TQ + 1 D3 6 AQ + 1D3 C3D TQ) ;
- xvii. La sixième année de l'enseignement professionnel y compris l'année complémentaire visée à l'article 3, §6 du décret du 20 août 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire (1 D3 6 P + 1D3 C3D P) ;
- xviii. La 7<sup>ème</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré l'enseignement technique de qualification (1 D3 7 TQ) ;
- xix. La 7<sup>ème</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel (1 D3 7 P) ;
- xx. L'année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical visée à l'article 2, §3, 2<sup>o</sup> de la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire (1 D4 7 TQ) ;

- xxi. L'année préparatoire à l'enseignement professionnel secondaire complémentaire section « Soins Infirmiers » visée à l'article 2, §4 de la loi du 19 juillet 1971 (1 D4 7 P).

Pour les établissements de l'enseignement libre confessionnel, qui n'organisent qu'un seul cours de religion, et les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui n'organisent que le cours de morale non confessionnelle, le nombre de périodes octroyées pour l'encadrement du cours de religion ou de morale non confessionnelle (RLMO) est calculé, à raison de 2 périodes, selon les règles suivantes :

Au 1<sup>er</sup> degré commun (y compris pour la 2S) : 2 périodes par tranche entamée de 25 élèves.

En 1<sup>ère</sup> D y compris les élèves en DASPA : 2 périodes par tranche entamée de 15 élèves.

En 2<sup>ème</sup> D : 2 périodes par tranche entamée de 17 élèves.

Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés (y compris pour la 3S-DO) : 2 périodes par tranche entamée de 27 élèves.

Le total des périodes de cours calculées de la sorte ne sont toutefois utilisables qu'à concurrence de 98 % du total.

Pour les établissements de l'enseignement **officiel organisé et subventionné** par la Communauté française, ainsi que les établissements de l'enseignement **libre non confessionnel subventionné par la communauté française qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle**, le nombre de périodes octroyées pour l'encadrement des cours de morale, de religion ou de philosophie et citoyenneté lorsque les élèves sont dispensés du cours de religion et de morale (RLMO), est calculé, à raison de 1 période pour chaque cours concerné, selon les règles suivantes :

Au 1<sup>er</sup> degré commun (y compris pour la 2S) : 1 période par tranche entamée de 25 élèves.

En 1<sup>ère</sup> D y compris les élèves en DASPA : 1 période par tranche entamée de 15 élèves.

En 2<sup>ème</sup> D : 1 période par tranche entamée de 17 élèves.

Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés (y compris pour la 3S-DO) : 1 période par tranche entamée de 27 élèves.

Le total des périodes de cours calculées de la sorte ne sont toutefois utilisables qu'à concurrence de 98 % du total.

**Le transfert du NTPP vers le RLMO est autorisé. L'inverse ne l'est pas.**

Le calcul de l'encadrement de la seconde période de cours de philosophie et citoyenneté en cas de dispense est donc effectué selon les mêmes règles que les cours de morale et religion et est intégré dans le RLMO.

## **VI.2. Calcul du nombre de périodes pour le cours commun de philosophie et citoyenneté (CPC)**

Les dispositions ci-après ne concernent que :

- o les établissements de l'enseignement ordinaire officiel organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- o les établissements de l'enseignement libre non confessionnel subventionné par la Communauté française qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnelle.

La méthode de calcul est fixée ci-dessous en référence aux règles en matière de « taille des classes » :

	Catégories de comptage	1 période par tranche entamée de
1 <sup>er</sup> DEGRE	1C	24
	2C + 2S	24
	1D + DASPA	15
	2D	18
2 <sup>ème</sup> DEGRE	3 SDO	26
	3G + 3TT + 3AT	26
	3TQ + 3AQ	25
	3P	19
	4G + 4TT + 4AT + 4R TT	26
	4TQ + 4AQ + 4R TQ	25
	4P	19
3 <sup>ème</sup> DEGRE	5G + 5TT + 5AT	29
	5TQ + 5AQ	25
	5P	22
	6G + 6TT + 6AT + 6R TT	29
	6TQ + 6AQ + 6R TQ	25
	6P	22
	7 TQ	25
	7A P + 7B P + 7C P	22
4 <sup>ème</sup> DEGRE	année préparatoire à l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »	25
	année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical	25

### VI.3.A. RLMOD et RLMOA

Pour les établissements concernés, le total des périodes RLMO et CPC (points 1 et 2 précédents) constitue le RLMOD. Chaque établissement bénéficie au minimum du RLMOD qu'il génère.

$$\text{RLMOD} = \text{RLMO} + \text{CPC}$$

Il s'agit du nombre de périodes réellement disponibles pour organiser les cours

Le nombre total de périodes de religion et de morale non confessionnelle attribuées au 1<sup>er</sup> octobre 2014, par établissement concerné, multiplié par un facteur démographique, constitue le RLMOA de cet établissement, défini à l'arrondi mathématique.

Ce facteur démographique est égal au nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2016 divisé par le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre 2014.

Le RLMOA est calculé pour chacun des établissements qui organisaient un enseignement secondaire au 1<sup>er</sup> octobre 2014. Il s'agit d'un nombre théorique qui est calculé à titre indicatif. Comme indiqué dans l'encadré, le nombre de périodes réellement disponibles pour organiser les cours de religion, de morale et de philosophie et citoyenneté est le RLMOD.

$$\text{RLMOA} = \frac{\text{Nbre Eleves Réguliers}_{1/10/2016}}{\text{Nbre Eleves Réguliers}_{1/10/2014}} \times \text{RLMO}_{01/10/2014}$$

### VI.3.B. Périodes supplémentaires dans le cadre du « Crédit formation » / Autres Périodes supplémentaires



Faisant suite à l'arrêt de la Cour constitutionnelle n° 51/2020 du 23 avril 2020, l'article 7/1, §2 du décret du 29 juillet 1992 précité est annulé. Il en résulte que le crédit-formation en vue de l'obtention du certificat en didactique du cours de philosophie et de citoyenneté n'est plus d'application à partir de l'année scolaire 2020-2021.

#### 1. Périodes supplémentaires

Des périodes supplémentaires sont automatiquement octroyées lorsque les périodes attribuées pour les cours de religion, de morale non confessionnelle et le cours de philosophie et citoyenneté ne permettent pas d'attribuer selon le cas, au sein de l'établissement ou au Pouvoir organisateur, aux membres du personnel **définitifs, temporaires prioritaires ou stagiaires**, un volume de périodes équivalent à leurs attributions au 30 juin 2017, conformément à l'ordre de priorité défini par la section VII du chapitre II du Titre III du Décret du décret du 11 avril 2014 *réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française*, et, à défaut, conformément aux règles du statut administratif dont relève le membre du personnel.

Elles seront utilisées exclusivement pour permettre :

- 1) l'organisation, dans le cadre du cours de philosophie et de citoyenneté, au sein d'un même établissement, d'activités dont la mise en œuvre concerne un public plus large qu'un groupe-classe. Ces périodes sont octroyées à raison de maximum 1 période par volume horaire de 6 périodes de philosophie et de citoyenneté organisées au sein du même établissement.
  - 2) l'organisation d'activités de coordination pédagogique ou de concertation entre membres du personnel en charge des cours de philosophie et de citoyenneté au sein d'une même année d'études ou d'années d'études différentes, dans le cadre du cours de philosophie et de citoyenneté.
  - 3) le dédoublement d'un groupe-classe de plus de 10 élèves suivant un cours de religion, de morale non confessionnelle ou de philosophie et de citoyenneté pour les élèves dispensés du cours de religion ou de morale non confessionnelle.
  - 4) l'affectation de deux enseignants à un groupe-classe de minimum 10 élèves suivant un cours de religion, de morale non confessionnelle ou de philosophie et de citoyenneté pour les élèves dispensés du cours de religion ou de morale non confessionnelle, ou suivant le cours de philosophie et de citoyenneté.
2. Des périodes supplémentaires sont également attribuées au profit de membres du personnel définitifs, temporaires prioritaires ou stagiaires qui, malgré l'application préalable des dispositions énumérées ci-dessus, n'ont pas encore retrouvé un volume de charge équivalent à leurs attributions au 30 juin 2017 ou qui devraient effectuer des prestations dans plus de 6 implantations tous Pouvoirs organisateurs confondus. Ces périodes sont octroyées à l'établissement ou au Pouvoir Organisateur, selon le cas, auprès duquel le volume de charge des membres du personnel concernés est le plus important au 30 juin 2017. Les membres du personnel concernés sont affectés aux tâches suivantes :

- organisation et surveillance d'activités au sein de la médiathèque ou d'une activité de remédiation ;
- surveillance d'épreuves d'évaluation formatives et sommatives ;
- accompagnement de groupes d'élèves dans des activités extérieures à l'établissement.

**NB : les périodes supplémentaires ne doivent pas être sollicitées, elles sont octroyées de manière automatique et font l'objet d'une déclaration spécifique (cf. point suivant) auprès de l'Administration.**

### **VI.3.C. Déclaration des périodes supplémentaires**

Chaque directeur, pour l'enseignement organisé par WBE, et chaque Pouvoir organisateur, pour l'enseignement subventionné par la Communauté française, est tenu de déclarer à l'Administration, le nombre de périodes supplémentaires nécessaires au maintien de l'emploi des membres du personnel en charge des cours de religion et de morale définitifs, temporaires prioritaires ou stagiaires concernés (Autres périodes supplémentaires). Il convient également de justifier de l'utilisation de ces périodes supplémentaires.

La circulaire n° 6278 du 12 juillet 2017 stipule les modalités de transmission de cette information.

### **VI.3.D. Répartition du solde éventuel des périodes disponibles**

La différence entre le RLMOA de l'établissement et son RLMOD détermine un nombre de périodes.

Ce nombre, si positif (c.-à-d. si  $RLMOA > RLMOD$ ) ou si négatif (c.-à-d. si  $RLMOA < RLMOD$ ), est globalisé au niveau des services du Gouvernement de la Communauté française.

***NB : Les établissements qui n'organisaient pas d'enseignement secondaire au 1<sup>er</sup> octobre 2014 ne génèrent aucune période à globaliser.***

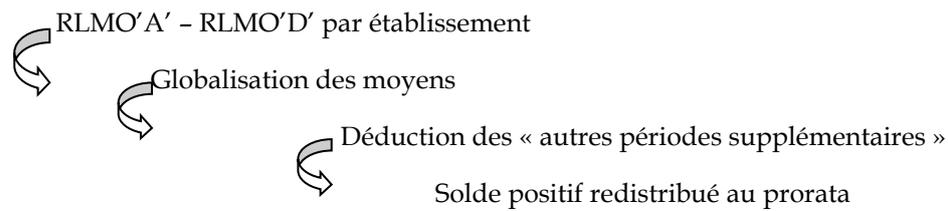
De ce nombre de périodes globalisées sont automatiquement prélevées les périodes supplémentaires (VI.3.B.2 et 3). Le nombre de périodes restantes constituent le solde.

***NB : le solde ne pourra être établi qu'au moment où tous les établissements auront transmis à l'Administration les informations justifiant l'utilisation des autres périodes supplémentaires (VI.3.B.2 et 3).***

Pour autant qu'il soit positif, ce solde est attribué aux établissements concernés, pour faciliter et coordonner la mise en œuvre du cours de philosophie et de citoyenneté.

***NB : Seuls les établissements qui contribuent positivement au nombre de périodes globalisé ( $RLMOA > RLMOD$ ) reçoivent des périodes. Ce nombre de périodes est égal au solde visé à l'alinéa précédent affecté d'un coefficient égal au rapport entre leur contribution positive au nombre de périodes globalisé et le nombre de périodes globalisé. Le résultat est arrondi à l'unité inférieure.***

L'utilisation des périodes visées à l'alinéa précédent est autorisée dès communication de leur nombre par l'Administration et jusqu'au 30 juin suivant. Cette utilisation est de la compétence du pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française et du directeur dans l'enseignement organisé par WBE, après avoir pris l'avis des organes de concertations locales.



Le nombre de périodes RLMO et CPC est mentionné dans le dossier 'RLMO' de l'application GOSS

**Attention de ne pas confondre RLMO D** (périodes réelles pour l'organisation des cours) **et RLMO A** (uniquement à titre informatif)

Voir également le chapitre 7 *Normes régissant la taille des classes* pour les cours de religion, de morale confessionnelle et de philosophie à la citoyenneté.

## VII . Coordination pédagogique hors-NTPP

Une période-professeur peut être consacrée à la coordination pédagogique pour les membres du personnel dont la fonction complète comporte au moins 60% de prestations (hors coordination pédagogique) en 1<sup>ère</sup> année D, en 2<sup>ème</sup> année D, en 3<sup>ème</sup> S-DO, et/ou dans l'enseignement professionnel de plein exercice ou en alternance<sup>235</sup>.

En aucun cas, cette disposition ne concerne les heures d'accompagnement (CEFA). Ceci implique que les accompagnateurs et les professeurs chargés d'heures d'accompagnement ne peuvent bénéficier de cette disposition.

Cette période permet, le cas échéant, d'atteindre le minimum exigé pour une charge complète.

Les périodes attribuées de la sorte ne sont pas imputées au NTPP.

## VIII . Cadre organique du personnel non chargé de cours

### VIII.1. Personnel auxiliaire d'éducation et personnel administratif

L'arrêté royal du 15 avril 1977 fixe les règles et les conditions de calcul du nombre d'emplois organiques dans certaines fonctions du personnel auxiliaire d'éducation et administratif.

Le décret du 30 avril 2009 concernant la comptabilité des écoles et l'accès à certaines fonctions de sélection a apporté une modification importante à l'arrêté royal du 15 avril 1977 précité en matière de dévolution des emplois des membres du personnel relevant de ces deux catégories. L'on trouvera aux points B, C et D suivants, les anciennes normes (en B.1, C.1, D.1) et les nouvelles normes (en B.2, C.2, D.2) applicables aux établissements ou implantations concernés.

Des normes plus favorables sont prévues pour le calcul du nombre d'emplois dans les implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié de classe 1 et de classes 2 et 3.

Le décret du 6 juillet 2017 modifiant le décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires prévoit de nouvelles dispositions applicables à partir de l'année scolaire 2017-2018 en matière de calcul des indices socioéconomiques des implantations, ce qui entraîne un nouveau classement de celles-ci.

En plus de ces emplois créés automatiquement en fonction du nombre d'élèves, les établissements ont la possibilité de consacrer des périodes du NTPP à un encadrement supplémentaire en personnel auxiliaire d'éducation. Cette possibilité n'est pas traitée ici, mais dans la section consacrée au NTPP.

Les emplois visés dans la présente section peuvent être confiés à un seul membre du personnel ou à deux membres du personnel qui sont chargés chacun d'une demi-charge<sup>236</sup>. L'emploi d'éducateur-économiste peut donc être scindé en 2 demi-emplois depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019.

Les élèves inscrits dans un CEFA sont comptabilisés pour moitié dans l'établissement où ils suivent la majorité de leurs périodes de cours de pratique professionnelle<sup>237</sup>.

---

<sup>235</sup> Arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux, art. 3 tel que modifié par le décret du 7 décembre 2007 précité

<sup>236</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 fixant les règles et les conditions de calcul du nombre d'emplois dans certaines fonctions du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel administratif des établissements d'enseignement secondaire, art.7

<sup>237</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art.18, al.1<sup>er</sup>

### VIII.1.A. Population scolaire de référence et date de comptage

Pour la fixation des emplois visés par l'arrêté du 15 avril 1977, seuls entrent en ligne de compte les élèves régulièrement inscrits le 15 janvier de l'année scolaire précédente<sup>238</sup>. La fixation de ces emplois ne sera en aucun cas revue au 1<sup>er</sup> octobre.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.

**Pour les écoles en création**<sup>239</sup>, les emplois visés sont calculés en fonction du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre pendant la durée du processus de création fixée par le Gouvernement. Néanmoins, si la norme de création de l'établissement est atteinte avant le terme du processus de création, c'est la règle du 1<sup>er</sup> alinéa ci-dessus qui s'applique (nombre d'élèves au 15 janvier de l'année scolaire précédente).

#### A titre d'exemple :

Un établissement est créé au 1<sup>er</sup> septembre 2018 et organisera 3 degrés au terme du processus de création fixé à 8 années par le Gouvernement. Le nombre d'emplois visés sera calculé, pour l'année scolaire 2018-2019, sur la base du nombre d'élèves réguliers au 1<sup>er</sup> octobre 2018. Pour les années scolaires suivantes, le nombre d'emplois sera calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre durant 8 années scolaires maximum. Le nombre d'emplois sera calculé pour la dernière fois sur la base du nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> octobre 2025 pour l'année scolaire 2025-2026. Le nombre d'emplois pour l'année scolaire 2026-2027 sera calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2026. Pour les années scolaires suivantes, le nombre d'emplois sera calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier.

Toutefois, si, par exemple, la norme de 450 élèves est atteinte au 1<sup>er</sup> octobre 2021, le nombre d'emplois sera calculé pour la dernière fois sur la base du nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> octobre 2021 pour l'année scolaire 2021-2022. Le nombre d'emplois pour l'année scolaire 2022-2023 sera calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2022. Pour les années scolaires suivantes, le nombre d'emplois sera calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier.

En cas de fusion ou de restructuration entre établissements, conformément aux articles 5<sup>ter</sup> et 5<sup>quater</sup> du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, les élèves des différents établissements fusionnés ou restructurés sont considérés comme inscrits dans l'établissement résultant de la fusion ou de la restructuration<sup>240</sup>.

---

<sup>238</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art.2, al.1

<sup>239</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977, art. 2, al. 3 tel que modifié

<sup>240</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art.2, al.2

### VIII.1.B. Calcul du nombre d'emplois : règle générale<sup>241</sup>

Remarque préliminaire relatives à la dévolution des emplois

Lorsque l'établissement a le choix entre deux emplois, le choix effectué ne peut être modifié :

1. que lorsque l'emploi devient définitivement vacant (par exemple lors de la mise à la pension ou d'une démission);
2. ou en début d'année scolaire ;
3. ou en cas d'absence du titulaire pour une durée initiale d'au moins 10 jours ouvrables (5 jours pour les établissements bénéficiant de l'encadrement différencié de classe 1<sup>242</sup>) ;

et à condition que cette modification n'entraîne pas une mise en disponibilité par défaut d'emploi et que les obligations en matière de priorité statutaire ou de réaffectation ou de remise au travail soient respectées. En d'autres termes, les modifications éventuelles du cadre ne peuvent impacter les droits statutaires des membres du personnel définitif et temporaire.

De même, lorsque le choix existe, on ne peut fractionner la charge complète en 2 demi-emplois de nature différente.

#### VIII.1.B.1°. Ancienne dévolution

Dans les établissements d'enseignement secondaire de plein exercice, les emplois énumérés ci-après peuvent être créés ou subventionnés conformément au nombre d'élèves cité à la première colonne :

Nombre d'élèves	Emplois - Ancienne dévolution - Règle générale
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économe dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
80	1 éducateur
160	1 éducateur
240	1 commis
320	1 éducateur
400	1 secrétaire de direction ou 1 éducateur
540	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
611	½ éducateur (remplacé par un temps plein dès que la norme de 682 est atteinte)
682	1 éducateur
759	½ rédacteur ou ½ éducateur (remplacé par un temps plein dès que la norme de 836 est atteinte)
836	1 rédacteur ou 1 éducateur
1.012	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
1.188	1 éducateur
1.364	1 rédacteur ou 1 éducateur
1.540	1 éducateur
1.716	1 éducateur
1.892	1 commis
2.068	1 éducateur
2.244	1 éducateur
2.420	1 éducateur

et ainsi de suite par tranche complète de 176 élèves.

<sup>241</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art. 3

<sup>242</sup> Décret du 30 avril 2009 précité, art. 13

VIII.1.B.2°. *Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009)*

Cette nouvelle dévolution doit être appliquée lorsque l'emploi du membre du personnel exerçant, à titre définitif ou à titre temporaire le 31 août 2009, au sein d'un établissement, la fonction de commis devient définitivement vacant à l'issue des opérations statutaires. Elle est également applicable lorsque l'établissement atteint la norme de 240 élèves.

Toutefois, si à la date où l'emploi devient définitivement vacant, le commis qui y exerçait à titre temporaire compte au moins un an d'ancienneté dans cette fonction, il poursuit sa carrière dans l'emploi de commis et les anciennes normes resteront d'application jusqu'au départ définitif de l'intéressé. Cette dérogation à la nouvelle règle de dévolution ne s'applique donc qu'à l'égard des membres du personnel exerçant la fonction de commis, depuis au moins un an, à titre définitif ou à titre temporaire à la veille de l'entrée en vigueur du décret.

Les établissements d'enseignement secondaire qui entrent dans les conditions requises pour l'application des nouvelles normes doivent prévenir la Direction générale de l'enseignement obligatoire en renvoyant le formulaire repris à l'annexe 6.4.

Nombre d'élèves	Emplois - Nouvelle dévolution - Règle générale
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économiste dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
80	1 éducateur
160	1 éducateur
<u>240</u>	<u>1 secrétaire de direction</u>
320	1 éducateur
<u>400</u>	<u>1 éducateur ou 1 rédacteur</u>
540	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
611	½ éducateur (remplacé par un temps plein dès que la norme de 682 est atteinte)
682	1 éducateur
759	½ rédacteur ou ½ éducateur (remplacé par un temps plein dès que la norme de 836 est atteinte)
836	1 éducateur ou 1 rédacteur
1.012	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
1.188	1 éducateur
1.364	1 rédacteur ou 1 éducateur
1.540	1 éducateur
1.716	1 éducateur
1.892	1 commis
2.068	1 éducateur
2.244	1 éducateur
2.420	1 éducateur

### VIII.1.C. Dispositions applicables aux établissements ou implantations bénéficiant de l'encadrement différencié des classes 2 et 3<sup>243</sup>

#### VIII.1.C.1°. Ancienne dévolution

Le tableau ci-après reprend la dévolution des emplois dans les établissements ou implantations concernés par ces dispositions :

Nombre d'élèves	Emplois - Ancienne dévolution - ED classes 2 et 3
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économiste dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
80	1 éducateur
160	1 éducateur
240	1 commis
320	1 éducateur
400	1 secrétaire de direction ou 1 éducateur
480	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
560	1 éducateur
640	1 rédacteur ou 1 éducateur
720	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
800	1 éducateur
880	1 rédacteur ou 1 éducateur
960	1 éducateur
1.040	1 éducateur
1.120	1 commis
1.200	1 éducateur
1.280 et +	1 éducateur par tranche de 80 élèves

#### VIII.1.C.2°. Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009)

Cette nouvelle dévolution doit être appliquée lorsque l'emploi du membre du personnel exerçant, à titre définitif ou à titre temporaire le 31 août 2009, au sein d'un établissement, la fonction de commis devient définitivement vacant à l'issue des opérations statutaires. Elle est également applicable lorsque l'établissement atteint la norme de 240 élèves.

Toutefois, si à la date où l'emploi devient définitivement vacant, le commis qui y exerçait à titre temporaire compte au moins un an d'ancienneté dans cette fonction, il poursuit sa carrière dans l'emploi de commis et les anciennes normes resteront d'application jusqu'au départ définitif de l'intéressé. Cette dérogation à la nouvelle règle de dévolution ne s'applique donc qu'à l'égard des membres du personnel exerçant la fonction de commis, depuis au moins un an, à titre définitif ou à titre temporaire à la veille de l'entrée en vigueur du décret.

Les établissements ou implantations d'enseignement secondaire qui entrent dans les conditions requises pour l'application des nouvelles normes doivent prévenir la Direction générale de l'enseignement obligatoire en renvoyant le formulaire repris à l'annexe 6.4.

<sup>243</sup>

Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art. 4.

Nombre d'élèves	Emplois - Nouvelle dévolution - ED Classes 2 et 3
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économe dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
80	1 éducateur
160	1 éducateur
<u>240</u>	<u>1 secrétaire de direction</u>
320	1 éducateur
<u>400</u>	<u>1 éducateur ou 1 rédacteur</u>
480	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
560	1 éducateur
640	1 rédacteur ou 1 éducateur
720	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
800	1 éducateur
880	1 rédacteur ou 1 éducateur
960	1 éducateur
1.040	1 éducateur
1.120	1 commis
1.200	1 éducateur
1.280 et +	1 éducateur par tranche de 80 élèves

#### VIII.1.D. Dispositions applicables aux établissements ou implantations bénéficiant de l'encadrement différencié de classe <sup>244</sup>

##### VIII.1.D.1°. Ancienne dévolution

Le tableau ci-après reprend la dévolution des emplois dans les établissements ou implantations concernés par cette disposition :

Nombre d'élèves	Emplois - Ancienne dévolution - Classe 1
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économe dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
70	1 éducateur
140	1 éducateur
210	1 commis
280	1 éducateur
350	1 secrétaire de direction ou 1 éducateur
420	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
490	1 éducateur
560	1 rédacteur ou 1 éducateur
630	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
700	1 éducateur
770	1 rédacteur ou 1 éducateur
840	1 éducateur
910	1 éducateur
980	1 commis
1.050	1 éducateur

<sup>244</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art. 4.

1.120	1 éducateur
1.190	1 éducateur
1.260	1 éducateur
1.330	1 éducateur
1.330 et +	1 éducateur par tranche de 70 élèves

*VIII.1.D.2°. Nouvelle dévolution (applicable depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009)*

Cette nouvelle dévolution doit être appliquée lorsque l'emploi du membre du personnel exerçant, à titre définitif ou à titre temporaire le 31 août 2009, au sein d'un établissement, la fonction de commis devient définitivement vacant à l'issue des opérations statutaires. Elle est également applicable lorsque l'établissement ou implantation atteint la norme de 210 élèves.

Toutefois, si à la date où l'emploi devient définitivement vacant, le commis qui y exerçait à titre temporaire compte au moins un an d'ancienneté dans cette fonction, il poursuit sa carrière dans l'emploi de commis et les anciennes normes resteront d'application jusqu'au départ définitif de l'intéressé. Cette dérogation à la nouvelle règle de dévolution ne s'applique donc qu'à l'égard des membres du personnel exerçant la fonction de commis, depuis au moins un an, à titre définitif ou à titre temporaire à la veille de l'entrée en vigueur du décret.

Les établissements ou implantations d'enseignement secondaire qui entrent dans les conditions requises pour l'application des nouvelles normes doivent prévenir la Direction générale de l'enseignement obligatoire en renvoyant le formulaire repris à l'annexe 6.4.

<b>Nombre d'élèves</b>	<b>Emplois - Nouvelle dévolution - classe 1</b>
	(a) 1 comptable dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) (b) 1 éducateur-économe dans l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
70	1 éducateur
140	1 éducateur
<u>210</u>	<u>1 secrétaire de direction</u>
280	1 éducateur
<u>350</u>	<u>1 éducateur ou un rédacteur</u>
420	1 éducateur ou 1 secrétaire-bibliothécaire
490	1 éducateur
560	1 rédacteur ou 1 éducateur
630	1 éducateur ou 1 rédacteur (différent de l'emploi précédent)
700	1 éducateur
770	1 rédacteur ou 1 éducateur
840	1 éducateur
910	1 éducateur
980	1 commis
1.050	1 éducateur
1.120	1 éducateur
1.190	1 éducateur
1.260	1 éducateur
1.330	1 éducateur
1.330 et +	1 éducateur par tranche de 70 élèves

### VIII.1.E. Dispositions particulières (effet de lissage)

L'arrêté royal du 15 avril 1977 prévoit, en son article 4, un lissage sur 2 ans du calcul du nombre d'emplois de personnel non chargé de cours (PNCC : éducateur, commis, rédacteur) pour les implantations des classes 1, 2 et 3 bénéficiaires de l'encadrement différencié. Cette disposition a fait l'objet d'une concertation avec les fédérations de pouvoirs organisateurs et des organisations syndicales ainsi que de l'avis du Conseil d'Etat.

**Ce lissage concerne plus précisément les implantations qui évoluent au sein des classes 1 à 3, entrent ou quittent les classes 1 à 3.**

Les dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1977 *fixant les règles et les conditions de calcul du nombre d'emplois dans certaines fonctions du personnel auxiliaire d'éducation et du personnel administratif des établissements d'enseignement secondaire* ont été adaptées de telle sorte que le nombre d'emplois du PNCC sera fixé par la moyenne entre le nombre d'emplois déterminé sur base de la nouvelle classe et le nombre d'emplois auquel l'école aurait pu prétendre si la classe n'avait pas été modifiée.

Concrètement, pour l'année scolaire 2021-2022, le PNCC applicable au 1er septembre 2021, uniquement pour les implantations concernées, est fixé par la moyenne entre le résultat du calcul basé sur la population des implantations concernées au 15 janvier 2021, avec le classement de l'année 2021-2022 et du calcul basé sur cette même population, avec le classement de l'année 2020-2021.

Cette disposition adaptera donc le calcul tant à la hausse qu'à la baisse :

- Un établissement qui pourrait bénéficier de 9 emplois sur base du classement 2021-2022 alors qu'il aurait bénéficié de 8 emplois sur base du classement 2020-2021, bénéficiera, pour l'année scolaire 2021-2022, de 8,5 emplois.
- Un établissement qui devrait bénéficier de 8 emplois sur base du classement 2021-2022 alors qu'il aurait bénéficié de 9 emplois sur base du classement 2020-2021, bénéficiera, pour l'année scolaire 2021-2022, de 8,5 emplois.

**Le dossier GOSS-PNCC au 15/01/2021 tient compte de ces dispositions.**

L'effet combiné du lissage et des nouveaux paliers du cadre organique permettant d'engager des éducateurs à mi-temps, amène la possibilité théorique de générer un emploi équivalent à un quart-temps. Sous réserve de l'approbation de l'avant-projet de décret *adaptant et modifiant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire*, l'article 7 de l'arrêté royal du 15 avril 1977 précité pourrait permettre l'engagement d'un membre du personnel à  $\frac{1}{4}$  temps, à  $\frac{1}{2}$  temps ou à  $\frac{3}{4}$  temps dans un emploi du personnel auxiliaire d'éducation ou du personnel administratif. A défaut d'approbation de l'avant-projet de décret, il conviendra de compléter le quart-temps par 6 périodes NTPP pour atteindre la demi-charge.

### VIII.1.F. Dispositions concernant les établissements issus d'une fusion<sup>245</sup>

Dans un établissement résultant d'une fusion intervenue après le 30 juin 1994 et qui conserve une implantation distante de son siège administratif à plus de 2 km, à vol d'oiseau, de limite de propriété à limite de propriété, un emploi supplémentaire d'éducateur peut être créé ou subventionné lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- 1°) l'implantation est également située à plus de 2 km, à vol d'oiseau, de limite de propriété à limite de propriété, de tout établissement d'enseignement et de toute implantation d'établissement du caractère concerné ;
- 2°) 200 élèves au moins suivent au moins 80% de leur horaire hebdomadaire sur le site de l'implantation ; ce nombre est réduit à 150 si la densité de population de la commune où est située l'implantation est de moins de 250 habitants au km<sup>2</sup>, à 100 si la densité

<sup>245</sup>

Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art. 5

de population de la commune où est située l'implantation est de moins de 125 habitants au km<sup>2</sup>, à 75 si la densité de population de la commune où est située l'implantation est de moins de 75 habitants au km<sup>2</sup>.

Par implantation, on entend un bâtiment ou un ensemble de bâtiments situés à une autre adresse que le siège administratif d'un établissement et où cet établissement organise des cours. L'ensemble des bâtiments dépendant, avant la fusion, de l'établissement qui n'est pas devenu le siège administratif de l'établissement résultant de la fusion, forme une seule implantation.

Sur avis favorable du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement peut déroger aux dispositions de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>. La dérogation est valable pour une période de 5 années consécutives<sup>246</sup>. La demande de dérogation concerne uniquement la première condition à remplir, à savoir la distance de plus de 2 km, et ne concerne donc pas la seconde condition portant sur le nombre d'élèves.

## **VIII.2. Emploi de directeur**

La subvention-traitement du personnel directeur d'une école admise aux subventions l'année scolaire suivante peut être octroyée dès le 1er janvier qui précède l'ouverture de l'établissement. Dès cette date, le membre du personnel directeur est considéré comme étant en activité de service. Néanmoins, les mois précédant la première rentrée scolaire ne sont pas pris en considération pour la durée du stage du directeur.<sup>247</sup>

Un emploi de directeur est octroyé à toute école d'enseignement secondaire ordinaire organisée ou subventionnée par la Communauté française. Cet emploi ne peut être scindé.

L'école dont le directeur obtient une réduction de son temps de travail en vertu soit <sup>248</sup>:

- a) de l'article 19 de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements;
- b) de l'article 22ter de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 précité;
- c) de l'article 10ter de l'arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux;
- d) de l'article 10quatorduodécies/1 de l'arrêté royal n° 297 précité;
- e) de l'article 3, alinéa 1er de l'arrêté de l'exécutif de la Communauté française du 3 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux,

se voit octroyer, pour seconder son directeur, un emploi temporaire de directeur adjoint à temps partiel à partir de la date d'activation de la disposition visée, et ce, respectivement à mi-temps (situations a et b), à quart-temps (situations c et d) ou à un cinquième-temps (situation e). Cet emploi ne peut faire l'objet d'une nomination ou d'un engagement à titre définitif. Il est supprimé dès que la disposition visée n'est plus d'application.

Le directeur adjoint visé à l'alinéa précédent et qui:

- a) preste un mi-temps, est tenu de prester au minimum 4 demi-journées par semaine;
- b) preste un quart-temps ou un cinquième-temps est tenu de prester au minimum 2 demi-journées par semaine.

<sup>246</sup> Arrêté royal du 15 avril 1977 précité, art. 5, al. 4

<sup>247</sup> Loi du 29 mai 1959, art. 27, al.2

<sup>248</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, article 21ter/1

### VIII.3. Emplois de directeur-adjoint

Le nombre d'élèves à prendre en considération pour la détermination de ces emplois est le nombre d'élèves réguliers le 15 janvier de l'année scolaire précédente, sauf pour les établissements en création pour lesquels le nombre d'élèves pris en considération est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre. A partir de l'année scolaire au cours de laquelle l'établissement organise l'entièreté des années et degrés prévus, le nombre d'élèves pris en considération pour le calcul de ces emplois l'année scolaire suivante est le nombre d'élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente<sup>249</sup>.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulier au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision, pour autant que les démarches administratives aient été remplies (circulaire n°2020 du 06/09/2007 relative à la prise en compte des élèves exclus pour la définition du montant des dotations ou subventions et de l'encadrement). Rappelons que l'établissement qui n'a pas informé l'Administration **avant le 15 juillet** de l'accueil d'un élève exclu après le 15 janvier en perd le bénéfice pour le calcul des emplois du personnel non chargé de cours (personnel auxiliaire d'éducation, personnel administratif, CACTA).

Les élèves inscrits dans un CEFA sont comptabilisés pour moitié dans l'établissement où ils suivent la majorité de leurs périodes de cours de pratique professionnelle.

En cas de fusion ou de restructuration entre établissements, le nombre d'élèves pris en compte pour la fixation de ces emplois est la somme des élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente des différents établissements fusionnés ou restructurés, considérés comme inscrits dans l'établissement résultant de la fusion ou de la restructuration<sup>250</sup>.

Les normes de création et de maintien sont fixées comme suit<sup>251</sup> :

- Il est requis 600 élèves pour un premier emploi, 1.500 élèves pour un deuxième emploi, 2.400 élèves pour un troisième emploi de directeur-adjoint.
- Ces emplois sont maintenus pour autant que le nombre d'élèves ne soit pas inférieur respectivement à 550, 1.400 et 2.250. Si ces minima ne sont pas atteints pendant deux années consécutives, les emplois sont supprimés le 1<sup>er</sup> septembre suivant.

Exemple : au comptage du 15 janvier 2019, on compte 547 élèves dans l'établissement. Au 1<sup>er</sup> septembre 2019, l'emploi de directeur-adjoint est donc en situation de « maintien 1 ». Au comptage du 15 janvier 2020, il est toujours sous la norme de maintien, cet emploi est par conséquent en situation de « maintien 2 » au 1<sup>er</sup> septembre 2020. Si au comptage du 15 janvier 2021, l'emploi n'a pas atteint la norme de création, il est supprimé au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Les emplois de directeur-adjoint peuvent être confiés à deux membres du personnel qui sont chargés chacun d'une demi-charge, après avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord<sup>252</sup>.

<sup>249</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §5

<sup>250</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §2

<sup>251</sup> Ibidem, art. 21<sup>quater</sup>, al.1 et 2

<sup>252</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 21<sup>quater</sup>, al.3, tel qu'inséré par l'art. 126, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs

Voir également le [point I.8.E](#), relatif à la possibilité de consacrer des périodes du NTPP à un emploi complémentaire de directeur-adjoint.

Par dérogation<sup>253</sup>, un emploi de Directeur-adjoint peut être créé **pendant la période de création** telle que fixée soit par l'arrêté du Gouvernement relatif à l'admission aux subventions de l'école soit par la décision du Gouvernement relative à la création de l'école conformément à l'article 6, § 2, à partir du 1er octobre de l'année scolaire au cours de laquelle les conditions cumulatives suivantes sont réunies:

- le nombre d'élèves régulièrement inscrits est au moins égal à 375 élèves;
- la moyenne des différences entre le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre d'une année scolaire et le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre de l'année scolaire précédente, établies depuis l'année de création de l'école, est au moins égale à 75.

Si l'une des 2 conditions prévues n'est plus remplie au 1er octobre d'une année scolaire, l'emploi n'est plus organisé à partir de cette date.

L'emploi ainsi créé ne peut donner lieu à nomination définitive, dans le respect des règles statutaires, que si la norme création de 600 élèves a été atteinte au 1er octobre d'une année scolaire dans le cadre du processus de création ou conformément aux dispositions de l'article 22, § 1er, alinéas 1er et 2, du décret du 29 juillet 1992 précité.

Le calcul de la moyenne des écarts peut être illustré comme suit pour une école en création qui, au terme de la période de création de 8 ans, organisera les 3 degrés.

La norme de 375 est atteinte au 1er octobre de l'année 4 et, à cette date, la moyenne des différents écarts de population entre deux années scolaires consécutives mesurés au 1er octobre depuis l'année 1 (année de création) est supérieur à 75 (moyenne de 96, 98 et 88 élèves).

L'emploi de Directeur-adjoint est créé au 1er octobre 2021 jusqu'au 30 septembre 2022.

Il pourra être prolongé à partir du 1er octobre 2022 pour autant qu'à cette date la population reste supérieure à 375 élèves et que la moyenne des écarts reste supérieure à 75.

Avec 456 élèves au 1er octobre 2022 et une moyenne de 90, l'emploi peut donc être organisé jusqu'au 30 septembre 2023. Pour les années 6 et 7 du processus de création, dans la mesure où les deux conditions sont remplies, l'emploi pourra être maintenu.

A partir de l'année 8, voici différentes situations possibles :

Situation 1 : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre 2025 est de 590, la moyenne tombe à 70 élèves, l'emploi est supprimé au 1er octobre 2025. Il ne pourra être réorganisé au 1er septembre 2026 que si le nombre d'élèves est égal ou supérieur à 600 au 15 janvier 2026.

Situation 2 : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre 2025 est de 530, la moyenne tombe à 62 élèves, l'emploi est supprimé au 1er octobre 2025. Il ne pourra être réorganisé au 1er septembre 2026 que si le nombre d'élèves est égal ou supérieur à 600 au 15 janvier 2026.

---

<sup>253</sup> Ibidem, article 21quater, al. 4 à 7

Situation 3 : le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre 2025 est de 605, la norme de création est atteinte au 1er octobre 2025 et l'emploi est créé et la nomination est possible dans le respect des règles statutaires.

Au cours de la période de création, même si la population venait à diminuer au 1er octobre par rapport au 1er octobre de l'année scolaire précédente, l'emploi peut être maintenu si la moyenne calculée reste supérieure à 75 et que la population globale reste également supérieure à 375 élèves. Toutefois, à l'inverse, une augmentation de la population insuffisante pourrait entraîner la suppression de l'emploi si la moyenne calculée devient inférieure à 75.

#### VIII.4. Emplois de chef d'atelier et de chef de travaux d'atelier

La création et le maintien des emplois de chefs d'atelier et de chefs de travaux d'atelier sont établis sur base des nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente, dans l'enseignement technique, artistique ou professionnel, y compris l'EPSC et les CEFA.

**Pour les écoles en création :**

La population de référence est le nombre d'élèves régulièrement inscrits au 1er octobre de l'année scolaire en cours. A partir de l'année scolaire au cours de laquelle l'établissement organise l'entièreté des années et degrés prévus, le nombre d'élèves pris en considération pour le calcul de ces emplois l'année scolaire suivante est le nombre d'élèves réguliers au 15 janvier de l'année scolaire précédente<sup>254</sup>.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulier au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.

Pour fixer le nombre d'emplois, les élèves sont affectés d'un coefficient qui varie en fonction du secteur ou du groupe dont relève l'option de base groupée<sup>255</sup> (les secteurs sont repris dans le chapitre 1 relatif aux grilles-horaires en fonction des degrés/formes) :

Secteurs	Groupes	Technique de transition	Technique de qualification	Professionnel
1	tous	1	1	1,3
2	tous	1	1	1,5
3	tous	1	1	1,4
4	tous	-	1	1,4
5	tous	-	1	1,2
6	61,63	-	0,2	0,2
6	62	-	1	1
6	64	-	0,5	0,5
7	tous	-	0,2	0,2
8	81, 82, 84	-	0,5	0,5
8	83	-	0,5	1,2
9	tous	-	0,2	0,2
10	tous	0,5	0,5	-
7 <sup>ème</sup> professionnelle C		-	-	1
EPSC - Soins infirmiers		-	-	0,5
2 <sup>ème</sup> D		1		
3S-DO		1		
Enseignement artistique		0,5		

<sup>254</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 22, §5

<sup>255</sup> Ibidem, art. 21quinquies, §2, al.1<sup>er</sup>

Soulignons que les élèves inscrits en 3S-DO sont également comptabilisés pour fixer le nombre d'emplois de chef d'atelier et de chef de travaux d'atelier ; ils sont affectés d'un coefficient égal à l'unité<sup>256</sup>.

Les élèves inscrits dans un CEFA sont comptabilisés dans l'établissement où ils suivent la majorité de leurs périodes de cours de pratique professionnelle. Le nombre d'élèves est affecté du même coefficient que celui prévu dans l'enseignement de plein exercice.

Le résultat du calcul est arrondi à l'unité supérieure<sup>257</sup>.

Les emplois de chef d'atelier et de chefs de travaux d'atelier peuvent être soit créés, soit maintenus conformément au tableau suivant<sup>258</sup>.

Emplois	Norme de création	Norme de maintien
Chef d'atelier	180	150
Chef d'atelier	360	300
Chef de travaux d'atelier	540	450
Chef d'atelier	740	600
Chef d'atelier	940	750
Chef d'atelier	1.140	900
Chef d'atelier	1.340	1.080
Chef de travaux d'atelier	1.540	1.260
Chef d'atelier	1.740	1.440
Chef d'atelier	1.940	1.620
Au-delà, un chef d'atelier supplémentaire par tranche complète de :	200	180

Dans chaque établissement, un emploi de chef d'atelier ainsi qu'un emploi de chef de travaux d'atelier peuvent être maintenus pendant 2 années scolaires consécutives sous la norme de maintien. Après cette période de deux ans, l'emploi est supprimé le 1<sup>er</sup> septembre suivant (voir exemple 1 ci-après). Il peut être rouvert au 1<sup>er</sup> septembre d'une année scolaire si la norme de création est atteinte à nouveau au 15 janvier précédent (voir exemple 2 ci-après).

Les emplois de chef d'atelier peuvent être confiés à deux membres du personnel qui sont chargés chacun d'une demi-charge, après avis préalable, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), du comité de concertation de base, dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la commission paritaire locale, et dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord<sup>259</sup>.

Par ailleurs, en cas de fusion ou de restructuration, il est à noter qu'il faut prendre en compte les chiffres cumulés des établissements au 15 janvier de l'année scolaire précédant la fusion ou la restructuration pour déterminer la situation des emplois de chef d'atelier et de chef de travaux d'atelier, et se référer par conséquent à la norme de création des emplois concernés (voir chapitre V).

<sup>256</sup> Ibidem, art. 21quinquies, §2, al.1<sup>er</sup> tel que modifié par le décret du 7 décembre 2007 précité

<sup>257</sup> Ibidem, art. 21quinquies, §2, al.2

<sup>258</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 21quinquies, §2, al.3

<sup>259</sup> Ibidem, art. 21quinquies, §5, tel qu'inséré par l'art. 126, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs

Exemple 1 : au comptage du 15 janvier 2021, on constate que la norme de maintien (450) de l'emploi de chef de travaux d'atelier n'est pas atteinte. Au 1<sup>er</sup> septembre 2021, cet emploi est donc en situation de « maintien 1 ». Au comptage du 15 janvier 2022, la norme de maintien n'est toujours pas atteinte, cet emploi est par conséquent en situation de « maintien 2 » au 1<sup>er</sup> septembre 2022. Au comptage du 15 janvier 2023, la norme de création n'est pas atteinte, l'emploi est donc supprimé au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Comptage 15 janvier précédent / norme	Année scolaire	Situation de l'emploi CTA
< 450	2021-2022	« maintien 1 »
< 450	2022-2023	« maintien 2 »
< 540	2023-2024	supprimé

Exemple 2 : au comptage du 15 janvier 2021, on constate que la norme de maintien (450) de l'emploi de chef de travaux d'atelier n'est pas atteinte. Au 1<sup>er</sup> septembre 2021, cet emploi est donc en situation de « maintien 1 ». Au comptage du 15 janvier 2022, la norme de maintien n'est toujours pas atteinte, cet emploi est par conséquent en situation de « maintien 2 » au 1<sup>er</sup> septembre 2022. Au comptage du 15 janvier 2023, la norme de création est atteinte, l'emploi est donc organisable au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Comptage 15 janvier précédent / norme	Année scolaire	Situation de l'emploi CTA
< 450	2021-2022	« maintien 1 »
< 450	2022-2023	« maintien 2 »
>= 540	2023-2024	organisable (création)

L'école d'enseignement secondaire ordinaire organisée ou subventionnée par la Communauté française dont le chef de travaux d'atelier obtient une réduction de son temps de travail en vertu soit:

- a) de l'article 19 de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements;
- b) de l'article 22ter de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 précité;
- c) de l'article 10ter de l'arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux;
- d) de l'article 10quatorduodécies/1 de l'arrêté royal n° 297 précité;
- e) de l'article 3, alinéa 1er de l'arrêté de l'exécutif de la Communauté française du 3 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux,

se voit octroyer, pour seconder son chef de travaux d'atelier, un emploi temporaire de chef d'atelier à temps partiel à partir de la date d'activation de la disposition visée, et ce, respectivement à mi-temps (situations a et b), à quart-temps (situations c et d) ou à un cinquième-temps (situation e). Cet emploi ne peut pas faire l'objet d'une nomination ou d'un engagement à titre définitif. Il est supprimé dès que la disposition visée n'est plus d'application.

### VIII.5. Emplois de professeur de pratique professionnelle sans élèves

Les établissements d'enseignement secondaire organisés (WBE) ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles qui dispensent un enseignement dans le secteur de l'agronomie peuvent disposer d'un ou plusieurs emplois de professeur de pratique professionnelle sans élèves.

#### 5.1. Attributions.

Ces membres du personnel sont :

- responsables de l'exploitation et de l'entretien des cultures et des serres qui dépendent de l'établissement d'enseignement ;
- tenus de faire, en présence des élèves et pendant les périodes réservées à la pratique professionnelle, les démonstrations requises pour l'illustration de certaines leçons ;
- tenus d'élaborer, de mettre en place et d'assurer le suivi des plans de cultures annuels et pluriannuels afin de faire acquérir aux élèves, l'ensemble des compétences reprises aux programmes des études ;
- tenus d'assurer une coordination étroite avec les professeurs de cours techniques afin de permettre une parfaite adéquation entre les programmes des cours techniques et de pratique professionnelle ;
- tenus de mettre à la disposition des professeurs de pratique professionnelle le matériel, l'outillage, les machines et les surfaces de cultures nécessaires au bon suivi du programme des études ;
- tenus d'assurer la gestion de la traçabilité des productions ;
- tenus de gérer les espaces paysagers et de cultures qui dépendent de l'établissement scolaire ;
- tenus d'assurer des contacts privilégiés avec les milieux professionnels afin de permettre le suivi permanent des évolutions technologiques ;
- responsables de la mise en place, de l'entretien et de la conservation des collections végétales ;
- responsables des propositions d'achats d'équipement, de matières premières, huiles et carburants et des produits d'entretien nécessaires au bon fonctionnement de l'exploitation ;
- responsables de l'inventaire permanent des stocks de matières premières et productions ;
- tenus de distribuer, d'animer et d'assurer le suivi du travail pour les différentes classes fréquentant l'exploitation, et ce, en collaboration avec les professeurs titulaires des cours et dans le respect des programmes scolaires ;
- responsables de la mise à disposition et de l'entretien du matériel, machines et petit outillage nécessaires à la bonne réalisation des travaux pratiques ;
- tenus de coordonner les travaux de fin d'année des élèves nécessitant des expérimentations in situ ;
- tenus de coordonner et de préparer les productions nécessaires à la participation de l'établissement à des expositions et/ou événements.

#### 5.2. Calcul du nombre d'emplois.

Le nombre d'emplois pris en considération est fixé conformément aux normes suivantes :

Nombre d'élèves		Nombre d'emplois
de	à	
8	60	1
61	150	2
151	270	3
271	390	4
391	450	5
451	540	6
541	640	7

et ainsi de suite, par tranche complète de 100 élèves.

Une charge complète de professeur de pratique professionnelle sans élèves comporte 28 périodes. Ces 28 périodes ne pourront être fractionnées en deçà ou au-delà de 14 périodes dans la plupart des cas ou attribuées à plus de deux enseignants. Le professeur de pratique professionnelle sans élèves n'est pas une fonction mais une activité qui doit être rattachée à une fonction organique (par exemple : PP agronomie ou agriculture DI ou DS, conformément à la réforme des titres et fonctions du 11/04/2014).

La dévolution de ces emplois est soumise à l'obligation préalable pour l'établissement de disposer au sein de son implantation d'une surface d'élevage destinée à l'exploitation agricole, sylvicole ou horticole (serres, terrains de culture).

Les élèves réguliers de l'enseignement secondaire de plein exercice (comptant pour une unité) ainsi que les élèves réguliers de l'enseignement secondaire en alternance (comptant pour une demi unité)<sup>260</sup> inscrits à la date du 15 janvier de l'année scolaire précédente, dans les options reprises dans le tableau ci-dessous, entrent en ligne de compte pour la désignation d'un professeur de pratique professionnelle sans élèves.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.

#### Options entrant en ligne de compte pour la désignation d'un professeur de PP sans élèves

2 <sup>ème</sup> degré Technique de Qualification		3 <sup>ème</sup> degré Technique de Qualification	
1104	Agriculture	1109	Technicien / Technicienne en agriculture
1106	Agronomie	1111	Technicien / Technicienne en agro-équipement
1203	Horticulture	1209	Technicien / Technicienne en horticulture
		1306	Agent technique de la nature et des forêts
2 <sup>ème</sup> degré Professionnel de Qualification		3 <sup>ème</sup> degré Professionnel de Qualification	
1101	Agriculture et maintenance du matériel	1108	Ouvrier qualifié / Ouvrière qualifiée en agriculture
1202	Horticulture et maintenance de matériel	1207	Fleuriste
1118 (4P)	Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente	1118	Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente
		1314	Ouvrier qualifié / Ouvrière qualifiée en sylviculture
		7 <sup>ème</sup> Professionnelle qualifiante	
		1214	Horticulteur spécialisé / Horticultrice spécialisée en aménagement des parcs et jardins

NB : Toute école détentrice, au sein de son implantation, d'un élevage équin bénéficiera d'un «professeur de pratique professionnelle sans élèves » supplémentaire et cumulable.

<sup>260</sup> Comptabilisation des élèves de l'alternance pour une demi-unité conformément à la note de Madame la Ministre du 29/05/2020

## IX . Comptabilisation des élèves régulièrement inscrits – Remarque importante

RAPPEL IMPORTANT : afin de fixer le nombre d'élèves régulièrement inscrits permettant le calcul définitif des moyens d'encadrement pour l'année scolaire suivante, il ne sera pas tenu compte des décisions de régularisation (changement de forme/section/OBG, aménagement d'horaire...) qui impacteraient le nombre d'élèves réguliers à la date du 15 janvier et qui seront prises après le 15 juillet, sauf circonstances particulières.

Pour le comptage du 15 janvier, il convient d'adresser toute demande de régularisation d'un élève (changement de forme/section/OBG, aménagement d'horaire...) aux services concernés de l'administration au plus tard dans les deux mois à dater du constat et idéalement avant le 1<sup>er</sup> mars, dans l'espoir qu'une décision puisse être prise avant le 30 juin.

### Cas particuliers et principe appliqué :

- **Elèves en attente d'équivalence :**

Lors de la première année scolaire d'inscription, pour les comptages du 1/10 et du 15/01, un élève qui doit faire l'objet d'une équivalence sera comptabilisé si :

- la demande d'équivalence a été introduite à l'administration avant la date du comptage concernée ;
- il n'y a pas d'autres motifs d'irrégularité.

L'année scolaire suivante, à défaut de décision d'équivalence, cet élève sera comptabilisé au 1/10 si une demande d'équivalence a été introduite, et ce, pour autant qu'il n'y ait pas d'autres motifs d'irrégularité. Il ne sera toutefois plus comptabilisé au-delà tant qu'il n'aura pas obtenu de décision d'équivalence.

Si la demande d'équivalence n'a pas été introduite, l'élève sera considéré comme libre.

- **Elèves en « inscriptions tardives »** (= inscription enregistrée à partir du 1/10) :

Tout élève inscrit entre le 1/10 et le 15/01 sera comptabilisé au 15/01 en tant qu'élève régulièrement inscrit, et ce, pour autant qu'il n'y ait pas d'autres motifs d'irrégularité.

Un élève inscrit après le 15/01 ne sera pas comptabilisé au 15/01 ni, à fortiori, au 01/10.

- **Les élèves et étudiants pour lesquels un droit d'inscription spécifique est imposé** ne sont pris en considération pour le calcul de l'encadrement et du montant des crédits ou subventions de fonctionnement et d'équipement que si le droit d'inscription a été effectivement perçu<sup>261</sup>.
- Un élève mineur qui compte au moins 9 demi-journées d'absence injustifiée ne sera considéré comme élève régulier que s'il a été signalé au Service du Droit à l'instruction via le formulaire applicatif OBSI prévu à cet effet <sup>262</sup>(veuillez vous référer aux circulaires n°7714 du 28 août 2020 (pour l'enseignement subventionné) et n°7737 du 10 septembre 2020 (WBE) relatives à l'obligation scolaire ou à leur version actualisée qui paraîtra en septembre 2021.

---

<sup>261</sup> Article 60, §2 de la loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement

<sup>262</sup> Sous réserve d'approbation de l'avant-projet de décret modifiant et adaptant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non obligatoire.

## CHAPITRE 7: Normes régissant la taille des classes<sup>263</sup>

### I. Introduction

Les normes régissant la taille des classes – ensemble d'élèves de l'enseignement secondaire d'un même groupe-classe ou du regroupement de deux ou plusieurs groupes-classe placés sous la direction d'un enseignant en conformité avec les grilles-horaires légales – ont été définies à l'article 5 du décret du 03/05/2012 relatif à l'enseignement fondamental et à l'enseignement secondaire ordinaires, notamment en matière de taille des classes.

Il fixe, sauf pour le 1<sup>er</sup> degré où les anciens maxima sont maintenus, pour chaque degré et section, une moyenne doublée d'un maximum. La moyenne doit être absolument respectée et ne souffre d'aucune dérogation. Le maximum peut être dépassé dans certaines situations et à certaines conditions précisées ci-après.

Les moyennes sont calculées annuellement sur base des « groupes-classe » organisés. Elles s'obtiennent en divisant le nombre total d'élèves concernés par le nombre de « groupes-classe » organisés.

Un « groupe-classe » est un groupe d'élèves réunis pour suivre ensemble un cours ou un ensemble de cours avec un enseignant (dans le cas où 2 enseignants ou plus prennent en charge un groupe-classe, le nombre d'élèves dont il faut tenir compte est divisé par le nombre d'enseignants).

Les moyennes sont calculées par degré, forme et type de cours. Elles sont calculées séparément pour chaque cours figurant dans la grille-horaire, sauf pour les cours suivants qui sont regroupés:

- l'ensemble des options de base simples ;
- l'ensemble des cours de laboratoire ;
- l'ensemble des cours figurant à la grille-horaire de l'ensemble des options de base groupées, hormis les cours relevant des trois catégories suivantes :
  - l'ensemble des cours de pratique professionnelle de l'ensemble des options de base groupées ;
  - l'ensemble des cours de pratique professionnelle des options de base groupées relevant du comptage séparé ;
  - l'ensemble des cours de pratique professionnelle des options de base groupées dans lesquels ceux-ci engendrent un risque tel que la sécurité exige qu'un enseignant ait un nombre limité d'élèves sous sa surveillance.

Il existent des normes distinctes pour les cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie à la citoyenneté.

Les normes évoquées dans ce chapitre ne concernent pas les stages.

---

<sup>263</sup>

Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 23 bis tel qu'inséré par le décret du 12 décembre 2008 précité

Il existe différentes procédures dérogatoires dont on trouve un aperçu dans le tableau ci-dessous.

<b>DEROGATIONS PORTANT UNIQUEMENT SUR LE DEPASSEMENT DU NOMBRE MAXIMAL D'ELEVES PAR CLASSE.</b>			
<b>CLASSES</b>	<b>CONDITIONS</b>	<b>TYPES DE PROCEDURE DEROGATOIRE</b>	<b>POUR LES DETAILS, POINTS DU PRESENT CHAPITRE A CONSULTER</b>
1C	Dépassement du maximum autorisé d'un seul élève	Interne : pas de demande au Gouvernement	IV.B)
1D ET 2D		Aucune dérogation possible	IV.A)
2C ET 2S	Dépassement du maximum autorisé (voir point IV. C))	Interne : pas de demande au Gouvernement	IV. C)
TOUTES LES AUTRES ANNEES	Dépassement du maximum autorisé d'un élève lorsque le maximum autorisé est < à 15 élèves  Dépassement du nombre maximal autorisé de deux élèves lorsque le maximum autorisé est ≥ à 15 élèves	Interne : pas de demande au Gouvernement  Information au Cocoba / Copaloc / Conseil d'entreprise / Délégation syndicale	IV.D)
TOUTES LES AUTRES ANNEES	Dépassement du maximum autorisé de 2 élèves lorsque le maximum autorisé est < à 15 élèves  Dépassement du nombre maximal autorisé de trois élèves lorsque le maximum autorisé est ≥ à 15 élèves	Externe : demande au Gouvernement ; joindre l'avis émis par Cocoba/Copaloc/ Commission paritaire locale/ Conseil d'entreprise/ Délégation syndicale	IV.E)

## II. Normes applicables au 1<sup>er</sup> degré

Degré	Années d'études	Cours	Nombre maximal d'élèves par classe
D1 C	1C-2C- 2S	Tous	24
D1 D	1D	Tous	15
	2D	Tous	18

## III. Normes applicables au 2<sup>ème</sup> et au 3<sup>ème</sup> degré

Années d'études	Cours	Moyenne à respecter sans possibilité de dérogation	Nombre maximal d'élèves dans chaque classe
3 G	Tous sauf laboratoires	26	29
4 G	Laboratoires	16	19
5 G	Tous sauf laboratoires	29	32
6 G	Laboratoires	16	19
7 G			
3 TT 4 TT 5 TT 6 TT	Tous sauf laboratoires	26 (y compris en cas de regroupement avec des élèves du troisième degré de l'enseignement général)	29 (y compris en cas de regroupement avec des élèves du troisième degré de l'enseignement général)
	Laboratoires	16	19
3 TQ 4 TQ 5 TQ 6 TQ 7 TQ	Tous sauf pratique professionnelle	25	28
	Pratique professionnelle	16	19
	Pratique professionnelle (comptage séparé - voir annexe 7.3)	12	15
	<b>Lorsque la sécurité l'exige (voir annexe 7.4)</b>	10	12
3 P 4 P	Tous sauf pratique professionnelle	19	22
	Pratique professionnelle	16	19
	Pratique professionnelle (comptage séparé - voir annexe 7.3)	12	15
	<b>Lorsque la sécurité l'exige (voir annexe 7.4)</b>	10	12
5 P 6 P 7 P	Tous sauf pratique professionnelle	22	25
	Pratique professionnelle	16	19
	Pratique professionnelle (comptage séparé - voir annexe 7.3)	12	15
	<b>Lorsque la sécurité l'exige (voir annexe 7.4)</b>	10	12
4 <sup>ème</sup> degré	<b>Année préparatoire à l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers »</b>	25	-
	<b>Année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical</b>	25	-

### Enseignement artistique

Dans l'attente d'une modification réglementaire en la matière<sup>264</sup>, il est recommandé aux établissements d'appliquer les normes de l'enseignement technique de transition à l'artistique de transition et celles de l'enseignement technique de qualification à l'artistique de qualification.

<sup>264</sup> Avant-projet de décret adaptant et modifiant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non obligatoire (en cours d'approbation).

## IV. Normes applicables au cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie à la citoyenneté

Le cours de religion, de morale non confessionnelle et de philosophie et citoyenneté lorsque les élèves sont dispensés du cours de religion ou de morale, est organisé dans le respect des normes suivantes :

Année / degré	Norme à respecter sans possibilité de dérogation
1 <sup>er</sup> degré commun	25 élèves maximum
1 <sup>ère</sup> année différenciée y compris Daspa	15 élèves maximum
2 <sup>ème</sup> année différenciée	17 élèves maximum
2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés (y compris 3S-DO)	27 élèves en moyenne

### Remarques pour l'ensemble des normes :

1. Les normes régissant la taille des classes ne s'appliquent pas au 4<sup>ème</sup> degré), sauf pour l'année préparatoire à l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers » et pour l'année préparatoire à l'enseignement supérieur paramédical.

2. Lorsqu'un cours est donné en commun à des élèves issus de deux formes différentes, la moyenne est calculée sur l'ensemble des cours communs du degré concerné. De plus, si les moyennes à respecter sont distinctes pour les différentes formes, il y a lieu de se référer à la moyenne la plus basse.

Exemple : si le cours de français de 5<sup>ème</sup> est commun, même partiellement (un groupe-classe au moins), aux élèves de G et de TT, la moyenne en français sera calculée sur l'ensemble des cours de français G et TT de 5<sup>ème</sup> et de 6<sup>ème</sup> ; en l'occurrence, la moyenne sera de 26 élèves.

3. La liste des options de base groupées relevant du comptage séparé est reprise à l'annexe 7.3

4. La liste des options de base groupées dans lesquelles les cours de pratique professionnelle engendrent un risque tel que la sécurité exige qu'un enseignant ait un nombre limité d'élèves sous sa surveillance est reprise à l'annexe 7.4.

### Exemples de calculs de la moyenne :

- Une école comptabilise une population de 205 élèves au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire général dont 130 en 3<sup>ème</sup> et 75 en 4<sup>ème</sup> année. La moyenne à ne pas dépasser pour les cours (sauf les laboratoires) est de 26 élèves par groupe-classe. Elle doit organiser au minimum 8 groupes-classes avec un maximum de 29 élèves par classe.

Les élèves peuvent être répartis comme suit pour tous les cours pris séparément, à l'exception des laboratoires :

Classe de 3<sup>ème</sup> GA : 29

Classe de 4<sup>ème</sup> GA : 26

Classe de 3<sup>ème</sup> GB : 26

Classe de 4<sup>ème</sup> GB : 25

Classe de 3<sup>ème</sup> GC : 24Classe de 4<sup>ème</sup> GC : 24Classe de 3<sup>ème</sup> GD : 26Classe de 3<sup>ème</sup> GE : 25

Si les 55 élèves des classes réunies de 3<sup>ème</sup> GA et 3<sup>ème</sup> GB et 25 élèves des classes réunies de 4<sup>ème</sup> GA et 4<sup>ème</sup> GB suivent un cours de laboratoire à raison de 2 périodes hebdomadaires, cinq groupes devront être, éventuellement en regroupement vertical, créés afin de respecter la moyenne de 16 élèves. Les élèves pourraient par exemple être répartis comme suit :

Groupe 1 : 15

Groupe 4 : 15

Groupe 2 : 16

Groupe 5 : 18

Groupe 3 : 16

Il n'est donc pas autorisé de constituer seulement quatre groupes de laboratoire, car la moyenne du nombre d'élèves par groupe serait dans ce cas de 20 élèves.

- Un établissement organise des options de base en latin, sciences sociales, mathématiques 6 périodes, sciences 6 périodes en 5G et 6G. Une seule moyenne sera calculée sur l'ensemble des groupes-classes de 5G et de 6G organisés pour ces 4 options.
- Un établissement organise 4 options en 3P et 4P. La moyenne des cours généraux et des cours techniques sera calculée sur l'ensemble des cours de ces 4 options, sur le degré, à l'exception des cours de pratique professionnelle.

En ce qui concerne les cours de pratique professionnelle, ceux-ci sont répartis en 3 catégories :

- l'ensemble des cours de pratique professionnelle des options de base groupées relevant du comptage séparé ;
- l'ensemble des cours de pratique professionnelle des options de base groupées dans lesquels ceux-ci engendrent un risque tel que la sécurité exige qu'un enseignant ait un nombre limité d'élèves sous sa surveillance ;
- l'ensemble des cours de pratique professionnelle des autres options de base groupées.

Exemple : un établissement organise, au 2<sup>ème</sup> degré P, les options de base groupée suivantes :

- « Vente » (secteur 7)
- « Electricité » (secteur 2 – OBG « sécurité »)
- « Bois » (secteur 3 – OBG « sécurité »)
- « Hôtellerie » (secteur 4 – OBG à comptage séparé)

La moyenne sera donc calculée séparément pour les catégories de cours suivantes :

- l'ensemble des cours généraux et des cours techniques des 4 options de base groupées ;
- l'ensemble des cours de pratique professionnelle de l'option « Hôtellerie » ;
- l'ensemble des cours de pratique professionnelle des options « Electricité » et « Bois » ;
- l'ensemble des cours de pratique professionnelle de l'option « Vente ».

La moyenne à ne pas dépasser pour chacune des catégories qui précèdent est respectivement de 19, 12, 10 et 16.

## V. Dépassements des nombres maxima de « taille des classes »

- A) **Classes de 1D et 2D**: aucune dérogation aux nombres maximum d'élèves par classe n'est accordée par le Gouvernement.
- B) **Classes de 1C**<sup>265</sup> :une dérogation est accordée automatiquement, **sans qu'il soit nécessaire d'en faire la demande**, dans le cas où la taille de la classe dépasse le nombre maximum d'élèves d'une seule unité, et ce uniquement pour :
- 1) répondre à une injonction de la CIRI, en vue de résoudre des cas exceptionnels ou de force majeure imprévisibles au moment de la phase d'enregistrement des demandes d'inscription ;
  - 2) inscrire en 1<sup>ère</sup> année commune un élève qui s'inscrit dans l'internat de l'école secondaire concernée ou dans un internat associé à l'école par une convention ;
  - 3) permettre l'inscription d'un membre supplémentaire de la fratrie lorsqu'un autre membre s'est vu attribuer une place disponible;
  - 4) permettre l'inscription d'élèves classés ex-æquo dans l'ordre de classement des élèves, lorsqu'un des élèves classés ex-æquo s'est vu attribuer la dernière place disponible.

Notons que l'application conjuguée des dispositions du décret du 24 juillet 1997 précité permet de considérer que la hauteur de ce dépassement pourrait atteindre au moins deux élèves, avec pour conséquence évidente des classes de 26 élèves ou plus. En effet, l'article 79/19 prévoit que le directeur ou le pouvoir organisateur peut attribuer jusqu'à 102% des places déclarées.

Par ailleurs, l'article 79/23 du même décret permet le dépassement du nombre d'élèves déclarés d'une unité par classe déclarée en application de l'article 79/5, 2°, et ce, pour permettre, notamment, de répondre à une injonction de la CIRI.

### Exemple :

Considérons un établissement réputé complet qui déclare pouvoir accueillir 216 élèves en 1<sup>ère</sup> année commune et organiser 9 classes de 24 élèves pour l'année scolaire prochaine.

La procédure d'inscription permettant l'attribution jusqu'à 102% des places déclarées, l'établissement peut donc attribuer jusqu'à 220 places.

En conséquence, l'établissement pourrait donc recevoir 9 élèves supplémentaires, portant ainsi à 229 le nombre d'inscrits en 1<sup>ère</sup> année commune.

La répartition des 229 élèves inscrits dans les 9 classes entraîne de facto l'organisation d'au moins 4 classes de 26 élèves.

- C) **Classes de 2C** : le dépassement de maximum 2 élèves par classe est également possible. Une dérogation est accordée automatiquement, **sans qu'il soit nécessaire d'en faire la demande**, dans le cas où la dérogation prévue au point IV. B) conduit l'année scolaire suivante à l'organisation de classes de 2C comptant 26 élèves. La dérogation n'est accordée que pour autant que le nombre de classes de 2C soit égal au nombre de classes de 1C de l'année scolaire précédente.

En effet, les établissements ne pouvant plus organiser la 1<sup>ère</sup> année complémentaire, ces derniers devront organiser les classes de 2<sup>ème</sup> année commune, sauf éventuel

---

<sup>265</sup>

articles 79/5 et 79/23 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et secondaire et organisant les structures propres à les atteindre

changement d'école, pour tous les élèves inscrits en 1<sup>ère</sup> année commune l'année scolaire précédente.

En outre, une dérogation est accordée automatiquement, **sans qu'il soit nécessaire d'en faire la demande**, dans le cas où la taille de la classe dépasse le nombre maximum d'élèves d'une seule unité, et ce **uniquement** pour : permettre l'imposition d'un élève exclu, conformément à l'article 82 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, en ce qui concerne les établissements organisés par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou l'article 90, §2 de ce même décret, en ce qui concerne les établissements subventionnés.

**D) Classes du 2<sup>ème</sup> degré et du 3<sup>ème</sup> degré**, un dépassement du nombre maximal d'élèves, tel que défini dans le tableau du point III, est autorisé si (les deux conditions sont cumulatives) :

- les moyennes sont respectées
- ET
- aucune option de base (simple ou groupée) du degré et de la forme concernée n'était sous la norme de maintien (tant M1 que M2) au 15 janvier de l'année précédente

A CONCURRENCE de

- 1 élève lorsque le maximum fixé est inférieur à 15,
- 2 élèves lorsque le maximum fixé est supérieur ou égal à 15,

SANS qu'il soit nécessaire d'en faire la demande préalable

**Les dépassements ne valent que pour 1 classe par année d'étude et sont autorisés dans les situations suivantes :**

1) en formation commune, dans un cours qui n'est organisé qu'en un ou deux groupes au niveau de l'année concernée. Sont assimilés aux cours de la formation commune, tous les cours qui ne font pas partie des options de base simples ou groupées ;

Exemple : le dépassement concerne un cours de français de 3TQ ; il faut vérifier 3 conditions :

- le dépassement est de maximum 2 élèves (30 au lieu de 28) ;
- aucune option de base groupée du 2<sup>ème</sup> degré TQ n'était sous la norme au 15 janvier précédent ;
- le cours de français n'est organisé qu'en 1 ou 2 groupes au niveau de la 3TQ.

2) dans un ou des cours d'une option de base simple ou groupée qui n'est organisée qu'en un seul groupe au niveau de l'année concernée ;

Exemple : le dépassement concerne un ou plusieurs cours techniques d'une option de base de 3P (il ne s'agit pas de cours de pratique professionnelle) ; il faut vérifier 3 conditions :

- le dépassement est de maximum 2 élèves (24 au lieu de 22),
- aucune option de base groupée du 2<sup>ème</sup> degré P n'était sous la norme au 15 janvier précédent,

- le(s) cours pour le(s)quel(s) le dépassement est envisagé n'est (ne sont) organisé(s) qu'en un seul groupe au niveau de la 3 P.

3) dans un ou des cours d'une option de base groupée lorsque l'établissement organise au 1<sup>er</sup> octobre, dans le degré et la forme concernée, au moins, soit :

- une option du secteur Industrie (secteur 2)
- une option du secteur Bois-Construction (secteur 3)
- une option dont la création, le maintien ou le regroupement est soutenue sous forme d'octroi de périodes par l'instance de pilotage inter-réseaux (IPIEQ).

Exemple : le dépassement concerne un ou plusieurs cours techniques d'une option de base du secteur économie de 5TQ (l'exemple ne concerne pas des cours de pratique professionnelle) ; il faut vérifier 3 conditions :

- le dépassement est de maximum 2 élèves (30 au lieu de 28) ;
- aucune option de base groupée du 3<sup>ème</sup> degré TQ n'était sous la norme au 15 janvier précédent ;
- l'établissement organise, au 3<sup>ème</sup> degré TQ et au 1<sup>er</sup> octobre, au moins
  - soit une option du secteur Industrie,
  - soit une option du secteur Bois-Construction,
  - soit une option qui a obtenu des périodes de l'IPIEQ pour l'année scolaire en cours.

**POUR LE 14 OCTOBRE AU PLUS TARD**, le directeur, dans l'enseignement organisé par la Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), ou le Pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné, INFORME, selon le cas, le comité de concertation de base, la commission paritaire locale, le conseil d'entreprise ou, à défaut, la délégation syndicale, des dépassements organisés, afin de leur permettre de valider la conformité des situations et conditions avec celles précisées dans le paragraphe précédent. En cas de contestation, l'instance susvisée concernée peut introduire un recours auprès du Gouvernement qui vérifiera que les situations et conditions précisées sont ou non rencontrées.

Le recours n'est pas suspensif. Ce recours doit être motivé et introduit via l'Administration en envoyant un courriel ([structures.secontaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secontaire.ordi@cfwb.be)).

**POUR LE 31 OCTOBRE AU PLUS TARD, dans les cas de dépassements des normes prévus au point D l'établissement informera l'Administration, à l'aide du formulaire repris à l'annexe 7.1. ou par courriel à l'adresse suivante : [structures.secontaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secontaire.ordi@cfwb.be).**

**E) Classes du 2<sup>ème</sup> degré et du 3<sup>ème</sup> degré** : un dépassement du nombre maximal d'élèves, tel que défini dans le tableau exposé au point III peut être autorisé si les 2 conditions sont réunies :

- les moyennes sont respectées ;
- au maximum 1 option de base simple ou groupée du degré et de la forme concernée était sous la norme de maintien (tant M1 que M2) au 15 janvier de l'année scolaire précédente (ces deux conditions sont cumulatives).

Le dépassement peut être de :

- 2 élèves lorsque le maximum fixé est inférieur à 15 ;
- 3 élèves lorsque le maximum fixé est supérieur ou égal à 15.

Les dépassements peuvent être autorisés dans chacune des situations suivantes :

- 1) La spécificité de l'offre de formation de l'établissement conduit à des déséquilibres tels, entre les populations des différentes options simples ou groupées à travers les différents degrés et formes, qu'ils ont des incidences sur un(des) cours de la formation non-optionnelle pour le(s)quel(s) le dépassement est demandé.

Exemple : un établissement connaît une baisse de population au 2<sup>ème</sup> degré P tandis qu'il augmente fortement au 3<sup>ème</sup> degré P. Ceci peut conduire à organiser de plus grands groupes au 3<sup>ème</sup> degré et à dépasser le maximum autorisé.

- 2) La spécificité de l'offre de formation de l'établissement conduit à des déséquilibres tels, entre les populations des différentes options simples ou groupées à travers les différents degrés et formes, qu'ils ont des incidences sur un(des) cours de la formation optionnelle pour le(s)quel(s) le dépassement est demandé.

Exemple : en 5G, les inscriptions dans les options de base présentent un déséquilibre important (latin : 35 élèves et grec : 6 élèves). Pour des raisons organisationnelles, il est impossible de dédoubler le cours de latin.

- 3) Les locaux, installations et équipements disponibles ne permettent pas une autre organisation, en ce compris pour les cours d'éducation physique.

Exemple : un établissement a accès à une salle des sports pour quelques périodes par semaine ; en vue d'optimiser l'utilisation de ces équipements, l'établissement souhaite organiser des groupes plus importants en 5 G.

- 4) Dans l'enseignement technique de qualification ou dans l'enseignement professionnel, l'organisation de la formation commune dans le respect des maxima obligerait à mettre ensemble des élèves provenant d'options appartenant à des secteurs différents.

Exemple : un établissement n'organise que deux options au 3<sup>ème</sup> degré TQ : option X et option Y. En 5TQ, il y a 8 élèves dans l'option X et 31 élèves dans l'option Y. Pour des raisons organisationnelles ou pédagogiques, il n'est pas possible de grouper ces 39 élèves pour en faire deux groupes pour les cours de la formation commune. Le groupe de 31 élèves dépasse le maximum possible de 3 élèves (31 au lieu de 28).

La demande de dérogation inclut un relevé du nombre d'élèves par classe et l'avis, selon le cas, du comité de concertation de base, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), de la commission paritaire locale dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale, dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord. Le défaut de réponse du Gouvernement, dans le délai fixé à 20 jours ouvrables<sup>266</sup> prenant cours dès la date d'envoi de la demande, est assimilé à une décision favorable.

**La demande (annexe 7.2) sera introduite auprès du Gouvernement AU PLUS TARD LE 31 OCTOBRE en renvoyant l'annexe par courriel à l'Administration (structures.secontaire.ordi@cfwb.be).**

---

<sup>266</sup>

C'est-à-dire les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi, à l'exception des jours fériés

## **VI. Demande de périodes complémentaires suite au respect des normes de taille maximale des classes – disponibles au 1<sup>er</sup> octobre.**

L'octroi de périodes complémentaires est réservé aux implantations respectant le nombre maximal d'élèves repris dans les tableaux sous les points II et III. Ces périodes complémentaires seront utilisées pour permettre l'organisation de dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien aux apprentissages qui, sans ces périodes, ne pourraient être organisés parce que l'établissement a dû puiser dans son NTPP pour respecter les maxima.

1.471 périodes seront ainsi réparties, par zone et par réseau, en fonction des populations de l'enseignement secondaire ordinaire. Les périodes ne peuvent être distribuées que dans la zone et dans le réseau concernés. Le fait pour un établissement de bénéficier de l'encadrement différencié pourra faire partie des critères de sélection si la commission concernée le décide.

Une circulaire précisant le nombre de périodes disponibles par zone et par réseau, ainsi que la procédure de demande, est publiée fin août sur le modèle de la circulaire n° 7706 du 25 août 2020 relative à l'octroi de périodes complémentaires pour permettre l'organisation de dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien pédagogique suite au respect des normes définissant la taille maximale des classes dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

## CHAPITRE 8: Formation en cours de carrière

### I. Champ d'application et définitions

#### I.1. Champ d'application

Le décret du 11 juillet 2002 *relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière* s'applique aux membres du personnel des établissements d'enseignement de l'enseignement spécialisé et de l'enseignement secondaire ordinaire organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que les agents techniques des CPMS, à l'exclusion des personnels administratifs, de maîtrise, des gens de métier et de service.

#### I.2. Définitions

Pour une question de facilité de lecture, nous considérerons les définitions suivantes:

1° Formation en cours de carrière: formation qui inclut tant les formations pouvant être suivies dans le cadre de la fonction occupée par l'enseignant (formation continuée) que dans le cadre de la préparation à l'exercice de la même fonction dans un autre type d'enseignement, d'une autre fonction pour laquelle il n'existe pas de formation initiale ou d'une fonction de promotion ou de sélection;

2° Décret: décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière;

3° Décret missions: décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre;

4° Arrêté d'exécution: arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 juin 2003 portant exécution du décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière;

5° I.F.C.: Institut de la formation en cours de carrière, créé en vertu du titre II du décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière;

6° Formation en interréseaux: formation dispensée au niveau de l'ensemble des établissements d'enseignement et accessible, dans les mêmes conditions, à tout membre du personnel quel que soit l'établissement d'enseignement où il exerce ses fonctions;

7° Commission de pilotage: commission créée par le décret du 27 mars 2002 relatif au pilotage du système éducatif de la Fédération Wallonie-Bruxelles;

8° COCOBA: Comité de Concertation de Base;

9° COPALOC: Commission Paritaire locale;

10° P.O.: pouvoir organisateur;

11° Formateur: toute personne physique habilitée à dispenser une formation;

12° Opérateur de formation: toute personne physique ou morale chargée d'assurer une formation en cours de carrière

### **I.3. Organisation et objectifs généraux des formations**

La formation en cours de carrière des membres du personnel de l'enseignement secondaire a pour objet l'entretien, le perfectionnement ou l'ajustement des connaissances et des compétences dans la perspective de les rendre aptes à rencontrer les objectifs généraux et les objectifs particuliers du décret missions. Elle vise notamment:

1° la poursuite du développement des compétences entamé lors de la formation initiale;

2° la capacité de mettre en œuvre l'apprentissage centré sur l'acquisition de compétences, telles que définies dans le décret missions et particulièrement en application de l'article 1.4.1-2, 1°, 2°, 3° et 4° du *Code de l'enseignement*;

3° la capacité de pratiquer une pédagogie différenciée et l'évaluation formative, en particulier pour mettre en œuvre l'article 15 du décret missions;

4° l'acquisition des comportements propres à gérer efficacement les relations humaines, en particulier pour mettre en œuvre les articles 1.4.4-1, 1.4.1-2, 4°, 12°, 13° et 1.4.1-5 du *Code de l'enseignement*.

5° la mise à jour des connaissances et des aptitudes professionnelles dans la fonction exercée, en particulier pour faire atteindre à leurs élèves le niveau des études fixé dans les articles 20, 31 et 55 du décret missions;

6° l'étude des facteurs sociaux, économiques et culturels qui influencent le comportement des jeunes et leurs conditions d'apprentissage;

7° le développement de la communication, du travail en équipe ainsi que l'implantation et le développement de projets au sein des établissements, en particulier pour mettre en œuvre les articles 1.4.4-1, 1.4.1-2, 4°-5°-7°-9°, 1.4.1-3, 1.4.1-4, 1.4.1-5, 1.5.1-8 du *Code de l'enseignement* ainsi que les dispositions du chapitre VII du décret missions relatif aux projets éducatif, pédagogique et d'établissement ainsi que du plan de pilotage et du contrat d'objectifs de l'établissement transférées dans le code de l'enseignement;

8° la formation aux nouvelles technologies de l'information et de la communication.

La formation est organisée à trois niveaux :

1° en **interréseaux**, pour l'ensemble des pouvoirs organisateurs;

Elle est organisée par l'I.F.C.

2° au niveau de chaque **réseau**;

Elle est organisée:

- par WBE pour les personnels de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement ;
- par les organes de représentation et de coordination ou par chaque pouvoir organisateur non affilié à un de ces organes, pour les personnels de l'enseignement subventionné;
- sur la base d'une convention établie notamment soit entre plusieurs organes de représentation et de coordination soit WBE et un ou plusieurs organes de représentation et de coordination.

3° au niveau de chaque **établissement** d'enseignement en ce qui concerne l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement, au niveau de chaque **pouvoir organisateur** en ce qui concerne l'enseignement subventionné.

### **I.4. Formation obligatoire et formation volontaire**

4.1. La formation organisée sur la base obligatoire s'adresse à tout membre du personnel soit nommé ou engagé à titre définitif, soit désigné ou engagé à titre

temporaire pour une année scolaire complète, en fonction dans un établissement d'enseignement.

Dans l'enseignement secondaire ordinaire, la formation agencée sur la base obligatoire comprend six demi-jours répartis sur le nombre de jours de classe d'une année scolaire, c'est-à-dire:

- deux demi-jours pour les formations organisées au niveau « interréseaux »;
- quatre demi-jours pour les formations organisées au niveau « réseau » et au niveau « établissement/PO ».

Le nombre de demi-jours peut être réparti sur le nombre de jours de classe de trois années scolaires consécutives (par exemple, pour les formations organisées au niveau « réseau » et au niveau « établissement/PO » : 4 demi-jours par an pendant trois ans ou 12 demi-jours sur l'une des trois années scolaires).

La première période de trois ans durant laquelle les demi-jours sont cumulables a débuté l'année scolaire 2002-2003. A partir de l'année scolaire 2020-2021 débute une nouvelle période de trois ans jusqu'à la fin de l'année scolaire 2022-2023.

Les demi-jours de formation font partie du temps de prestation des membres du personnel.

En cas d'emploi à temps partiel, le nombre de demi-jours de formation est réduit au prorata de l'horaire presté, le résultat étant arrondi à l'unité supérieure.

4.2. La formation organisée sur la base volontaire peut se dérouler pendant ou en dehors du temps de prestation:

- En dehors du temps de prestation, la formation volontaire n'est pas limitée en nombre de demi-jours par année scolaire;
- Durant le temps de prestation, elle ne peut dépasser six demi-jours par année scolaire, sauf dérogation accordée par le Ministre fonctionnel à la demande du directeur dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement ou du responsable du pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné (voir annexe xx).

Il y a lieu de renseigner pour chaque demande de dérogation, outre le nom du membre du personnel et la motivation de la demande, également:

- l'intitulé de la formation concernée,
- l'opérateur de formation,
- la date et la durée de ladite formation,
- le nombre de demi-jours de dérogation sollicité.

Ces demandes sont à adresser par courriel à la Direction générale de l'Enseignement obligatoire – Service général de l'enseignement secondaire et des Centres PMS, via l'adresse [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be).

#### **Modalités particulières.**

1. La formation en cours de carrière peut être organisée par regroupement de tous ou plusieurs niveaux d'enseignement (spécialisé, fondamental ordinaire et secondaire ordinaire) ainsi que par regroupement avec les CPMS.

2. Pour ce qui concerne les autorisations visées aux points 4.2, 8.2 et 10.1 de la présente circulaire, tout refus émanant d'un directeur ou d'un pouvoir organisateur (ou de son délégué) fait l'objet d'une motivation formelle, laquelle consiste en l'indication, dans l'acte, des considérations servant de fondement à la décision.

### **I.5. Formations dispensées au niveau « interréseaux »**

L'I.F.C. est chargé d'organiser toutes les formations en interréseaux.

Son programme de formations est soumis à l'avis de la Commission de pilotage puis à l'approbation du Gouvernement. Il publie un « journal des formations » reprenant l'ensemble de l'offre des formations accessibles aux membres du personnel. Ce journal est envoyé à chaque établissement, chaque pouvoir organisateur et chaque inspecteur. Il est également publié sur Internet.

Pour tout renseignement, vous pouvez consulter le site <http://www.ifc.cfwb.be>.

## **I.6. Formations dispensées au niveau « réseaux »**

Chacun des organisateurs de formation au niveau « réseaux » détermine son programme de formation. Ce dernier comprend au minimum l'intitulé et les objectifs de la formation, le public cible et l'identité des opérateurs de formation.

Chaque programme de formation est soumis à l'avis de la Commission de pilotage puis à l'approbation du Gouvernement. Un catalogue de formation est envoyé à chaque établissement et chaque pouvoir organisateur.

## **I.7. Formations dispensées au niveau « établissements scolaires / P.O.»**

7.1. Pour les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) :

Après consultation du COCOBA et accord de WBE, le directeur organise les formations sur la base du plan de formation élaboré par son équipe éducative. Il peut assurer ces formations lui-même ou solliciter un opérateur de formation. Par décision du PO WBE, les Directeurs de l'enseignement secondaire ordinaire ont le choix de déléguer ou non leurs formations « Etablissements », depuis l'année scolaire 2008-2009, à la Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogique (WBE).

7.2. Pour les établissements de l'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles:

Tout pouvoir organisateur peut, quant à l'organisation des formations, s'en remettre à l'organe de représentation et de coordination auquel il est affilié. Cette décision fait l'objet d'une consultation:

- de la COPALOC pour les établissements d'enseignement officiel subventionné;
- du conseil d'entreprise ou à défaut, des instances de concertation locales, ou à défaut, des délégations syndicales, pour les établissements de l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Celui-ci est tenu d'organiser les formations en lien avec le plan de formation élaboré par l'équipe éducative.

La liste des pouvoirs organisateurs qui n'ont pas accordé de délégation à l'organe de représentation et de coordination auquel ils sont affiliés sera mise à disposition du service de vérification.

## CHAPITRE 9: Calendrier scolaire, suspension des cours, organisation des épreuves d'évaluation sommative

### I. Calendrier scolaire 2021-2022<sup>267</sup>

Rentrée scolaire	Le mercredi 1 <sup>er</sup> septembre 2021
Fête de la Fédération Wallonie-Bruxelles	Le lundi 27 septembre 2021
Congé d'automne	du lundi 1 <sup>er</sup> novembre au vendredi 5 novembre 2021
Commémoration du 11 novembre	Le jeudi 11 novembre 2021
Vacances d'hiver	du lundi 27 décembre 2021 au dimanche 9 janvier 2022
Congé de détente (carnaval)	du lundi 28 février au vendredi 4 mars 2022
Vacances de printemps	du lundi 4 avril au vendredi 15 avril 2022
Lundi de Pâques	Lundi 18 avril 2022
Fête du 1 <sup>er</sup> mai	le dimanche 1 <sup>er</sup> mai 2022
Fête de l'Ascension Congé	Le jeudi 26 mai 2022
Le lundi de la Pentecôte	Le lundi 6 juin 2022
Les vacances d'été débutent le	Le vendredi 1 <sup>er</sup> juillet 2022

Le nombre de jours de classe annuel est de 182 jours. Toutefois, le Gouvernement peut le fixer à 180 ou 184 jours.<sup>268</sup> L'année scolaire 2021-2022 comptera 182 jours de classe.

<sup>267</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 mai 2021

<sup>268</sup> Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, article 1.9.1-1.

## II. Suspension des cours

1. Les cours peuvent être suspendus afin d'organiser des épreuves d'évaluation sommative, les délibérations des conseils de classe et les rencontres avec les parents pendant 18 jours au maximum sur l'année au premier degré, pendant 27 jours au maximum au second degré, pendant 27 jours au maximum au troisième degré et au quatrième degré<sup>269</sup>.
2. Au cours de l'année scolaire à l'exception des épreuves de juin et de septembre, les éventuelles épreuves d'évaluation sommative doivent être réparties sur un maximum de 8 jours d'ouverture d'école au 1<sup>er</sup> degré et sur un maximum de 12 jours d'ouverture d'école pour les autres degrés<sup>270</sup>.
3. Au cours de l'année scolaire à l'exception des épreuves de juin et de septembre, les cours peuvent être suspendus, le cas échéant, durant un maximum de 4 journées au 1<sup>er</sup> degré et de 5 journées aux autres degrés afin d'organiser des conseils de classe, dont 1 journée maximum peut être réservée à la remise des bulletins selon un horaire adapté. Cette journée ou ces demi-jours d'ouverture d'école sont comptabilisés dans les 8 et 12 jours d'ouverture d'école définis au point précédent<sup>271</sup>.
4. Au cours du mois de juin, les épreuves, dans tous les degrés, doivent se terminer au plus tôt le vendredi 17 juin 2022. Pour les écoles qui organisent des épreuves liées à l'obtention du certificat de qualification à la fin de la période réservée aux épreuves d'évaluation sommative, ces dernières peuvent se terminer, pour les classes concernées, au plus tôt le mardi 14 juin 2022<sup>272</sup>.
5. Les examens de passage éventuels organisés en tout ou en partie en septembre ne peuvent s'étendre au-delà des trois premiers jours d'ouverture d'école<sup>273</sup>.
6. Outre les dispositions prévues aux points 2, 3, 4 et 5, les cours peuvent être suspendus pour organiser des conseils de classe durant un maximum de 3 journées<sup>274</sup>.
7. Dans les écoles dont les locaux sont utilisés à l'occasion d'élections prévues par la loi, les cours peuvent être suspendus pendant 1 jour maximum. Cette suspension des cours a lieu soit le dernier jour de classe avant les élections, soit le lendemain de celles-ci<sup>275</sup>.
8. Les cours sont suspendus pendant 6 demi-jours maximum afin de permettre aux membres du personnel :
  - 1° de participer aux 2 demi-jours de formation obligatoire pour le niveau « interréseaux »<sup>276</sup>.
  - 2° de participer aux 4 demi-jours pour les niveaux « réseau / PO non affilié à un organe de représentation et de coordination » et « établissement/PO »<sup>277</sup>.

---

<sup>269</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, art. 9, al.1<sup>er</sup>

<sup>270</sup> Ibidem, art. 9bis, a)

<sup>271</sup> Ibidem, art. 9bis, a)

<sup>272</sup> Ibidem, art.9bis, b)

<sup>273</sup> Ibidem, art 9bis, c)

<sup>274</sup> Ibidem, art.9bis, d)

<sup>275</sup> Arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 *fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française*, art. 8

<sup>276</sup> Décret du 11 juillet 2002 *relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière*, article 5, 1°

<sup>277</sup> Ibidem, article 5, 2° et 3°

En cas de formation suivie sur base volontaire d'un membre du personnel, celle-ci n'entraîne pas de suspension de cours au niveau de l'établissement.

L'article 8, §2, alinéa 3 du décret du 11 juillet 2002 prévoit toutefois que le Gouvernement peut décider de l'organisation obligatoire de 2 demi-journées supplémentaires au niveau « établissement/PO » dont il fixe le moment et la ou les thématique(s) abordée(s) pour l'ensemble des établissements. Le Gouvernement peut répartir l'ensemble des établissements en cohortes et étaler l'organisation de ces demi-journées supplémentaires sur un maximum de 3 années scolaires.

Les alinéas 4 et 5 du même article prévoient que :

« Par dérogation à l'alinéa 1er, le Gouvernement peut décider de l'organisation obligatoire de maximum 2 demi-jours de formation supplémentaires au niveau visé par l'article 5, 1° [= formations « interréseaux »], dont il fixe, pour les établissements concernés, le public cible, le nombre, la ou les thématique(s) abordée(s) ainsi que, le cas échéant, la période où ils sont organisés. Le Gouvernement peut répartir l'ensemble du public cible en cohortes et étaler l'organisation de ces demi-jours supplémentaires sur un maximum de 3 années scolaires. Sauf avec l'accord des Fédérations de pouvoirs organisateurs, du pouvoir organisateur de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ainsi que des organisations syndicales, il prend ces décisions au moins un an avant l'organisation de ces formations.

Par dérogation à l'alinéa 1er, le Gouvernement peut décider de l'organisation obligatoire de maximum 4 demi-jours de formation supplémentaires aux niveaux visés par l'article 5, 2° [= formation « réseau/PO non affilié »] ou 3° [= formation « PO/établissement »] dont il fixe, pour les établissements concernés, le public cible, le nombre, la ou les thématique(s) abordée(s), ainsi que, le cas échéant, la période où ils sont organisés. Le Gouvernement peut répartir l'ensemble du public cible en cohortes et étaler l'organisation de ces demi-jours supplémentaires sur un maximum de 3 années scolaires. Sauf avec l'accord des Fédérations de pouvoirs organisateurs, du pouvoir organisateur de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ainsi que des organisations syndicales, il prend ces décisions au moins un an avant l'organisation de ces formations. »

9. Les demi-jours ou les jours où les cours n'ont pas été donnés doivent être récupérés<sup>278</sup>. Le Directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), ou le Président du Pouvoir organisateur (ou son délégué), dans l'enseignement subventionné, informe spontanément la Direction générale de l'enseignement obligatoire des modalités de récupération de ces cours, au plus tard dans les **20 jours ouvrables** à dater du 1<sup>er</sup> demi-jour de suspension des cours et ce, au moyen de l'annexe 8.2., après que les modalités de la récupération ont été déterminées au sein de l'organe de concertation local, qui veillera pour ce faire à prendre en considération l'offre de transport public et/ou scolaire.

Par dérogation, les cours ne doivent néanmoins pas être récupérés si une prise en charge pédagogique des élèves concernés a pu être assurée au sein de l'établissement scolaire, ou si la suspension des cours relève d'un cas de force majeure (événement irrésistible, imprévisible et extérieur à la personne qui l'invoque). Dans ce cas, le Directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), ou le Président du Pouvoir organisateur (ou son délégué) informe la Direction générale de l'enseignement obligatoire de la situation au plus tard dans les **10 jours ouvrables** à dater du 1<sup>er</sup> demi-jour de suspension des cours et ce, au moyen de l'annexe 8.3. Le

directeur doit néanmoins tout mettre en œuvre, dans la mesure du possible, afin que les compétences attendues soient atteintes au terme de l'année scolaire.

Cette mesure ne s'applique pas si les cours sont suspendus suite à l'absence d'un enseignant, ou en cas de grève d'un ou plusieurs enseignants, ni s'ils sont suspendus en raison de l'organisation d'une journée ou demi-journée de formation en cours de carrière, de l'organisation d'une réunion de parents ou de la réquisition des locaux pour l'organisation d'élections.

10. Durant les périodes visées au point 1, les élèves majeurs et les élèves mineurs dont les parents le souhaitent doivent être accueillis au sein de l'établissement et y bénéficier d'un encadrement éducatif ou pédagogique.

### III. Organisation des épreuves d'évaluation sommative

#### III.1. La notion de suspension de cours en lien avec les épreuves d'évaluation sommative

Les cours peuvent être suspendus afin d'organiser les épreuves d'évaluation sommative, les délibérations des conseils de classe et les rencontres avec les parents :

- pendant **18 jours d'ouverture d'école au maximum** au premier degré ;
- pendant **27 jours d'ouverture d'école au maximum** pour les autres degrés<sup>279</sup>.

Durant les périodes définies ci-dessus, les élèves majeurs et les élèves mineurs dont les parents qui le souhaitent doivent être accueillis au sein de l'établissement et y bénéficier **d'un encadrement éducatif et pédagogique**<sup>280</sup>.

Vu le caractère spécifique et les contraintes organisationnelles liées à la constitution des jurys de qualification, les épreuves de qualification ne doivent pas être comptabilisées dans les nombres de jours d'ouverture d'école définis ci-dessus<sup>281</sup>.

Sont comptabilisables dans les 18/27 jours d'ouverture d'école, pour autant que les cours y soient suspendus ou qu'aucune activité scolaire ou parascolaire ne soit organisée à l'attention de tous les élèves :

- o les journées consacrées aux épreuves d'évaluation organisées en juin et/ou à un autre moment de l'année scolaire ;
- o les journées consacrées aux examens de passage de septembre ;
- o les journées consacrées à des conseils de classe (les journées consacrées à l'organisation de conseils de classe qui se tiennent dans l'après-midi peuvent être comptabilisées en demi-journées) ;
- o les journées consacrées aux réunions de parents et à la remise du bulletin ;
- o les journées consacrées à la procédure interne des recours visées à l'article 96, alinéa 5 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;
- o les journées où la rentrée est différée par rapport au premier jour ouvrable du mois de septembre.

---

<sup>279</sup> Loi du 19 juillet 1971 précitée, telle que modifiée par le décret du 29 février 2008 relatif à l'organisation des épreuves d'évaluation sommative dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, article 9, alinéa 1

<sup>280</sup> Ibidem, article 9, alinéa 3

<sup>281</sup> Ibidem, article 9, alinéa 1<sup>er</sup>

NB : lorsque, au cours d'une journée, dans leur horaire hebdomadaire, certaines classes sont « libérées » soit la matinée soit l'après-midi, et que, dans le cadre de la session des épreuves d'évaluation sommative, une épreuve y est organisée, cette journée est comptabilisée entièrement. Par exemple, si les élèves n'ont pas cours habituellement le mercredi après-midi, en cas d'examen un mercredi dans une session, cette journée est comptabilisée entièrement.

### **III.2. Durée des épreuves d'évaluation sommative**

#### **A) Au cours de l'année scolaire à l'exception des épreuves de juin et de septembre<sup>282</sup>**

Les éventuelles épreuves d'évaluation sommative doivent être réparties sur un maximum de 8 jours d'ouverture d'école au premier degré et sur un maximum de 12 jours d'ouverture d'école pour les autres degrés.

Une fois les épreuves d'évaluation sommative terminées, les cours reprennent le lendemain selon l'horaire normal sauf si la fin de la session coïncide avec le début d'un congé scolaire ou d'un week-end auquel cas les cours reprennent dès le premier jour qui suit la fin du congé scolaire ou du week-end.

Toutefois, les cours peuvent être suspendus, le cas échéant, durant un maximum de quatre journées au premier degré et de cinq journées aux autres degrés afin d'organiser des conseils de classe, dont 1 journée au maximum peut être réservée à la remise des bulletins selon un horaire adapté. Cette ou ces journée(s) d'ouverture d'école est (sont) comptabilisée(s) dans les 8 et 12 jours d'ouverture d'école définis au premier alinéa ci-dessus.

Lorsqu'un directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou le pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné, n'utilise pas lesdites journées, en tout ou en partie, à l'issue des épreuves d'évaluation prévues par le présent alinéa, celles-ci peuvent être consacrées à l'organisation de conseils de classe durant l'année scolaire.

#### **B) Les épreuves organisées au mois de juin<sup>283</sup>**

Au mois de juin, pour le premier, le deuxième et le troisième degré, les épreuves d'évaluation se terminent au plus tôt le 9<sup>ème</sup> jour d'ouverture d'école inclus précédant les vacances scolaires.

Toutefois, lorsque des épreuves liées à l'obtention du certificat de qualification sont organisées à la fin de la période réservée aux épreuves d'évaluation sommative, ces dernières peuvent se terminer, pour les classes concernées, au plus tôt le 12<sup>ème</sup> jour d'ouverture d'école inclus précédant les vacances scolaires.

Concrètement, pour l'année scolaire 2021-2022 :

Degrés	Le dernier examen est organisé au plus tôt
1 <sup>er</sup> degré	le 20 juin 2022 inclus
2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés	le 20 juin 2022 inclus
Classes concernées par les épreuves liées à la délivrance du certificat de qualification organisées à la fin de la session de juin	Le dernier examen peut être organisé au plus tôt le 15 juin 2022 inclus

Des examens pourront évidemment encore être proposés après ces dates.

<sup>282</sup> Loi du 19 juillet 1971, article 9bis, a)

<sup>283</sup> Ibidem, article 9bis, b)

**C) Procédure de recours<sup>284</sup>**

La procédure de conciliation interne visée à l'article 96, alinéa 5, du Décret du 24 juillet 1997 précité doit se dérouler au moins sur les deux derniers jours d'ouverture d'école précédant les vacances scolaires. Pour plus d'information, consulter la circulaire n°8052 du 14 avril 2021 dans l'attente de la version actualisée pour 2021-2022.

**D) Les examens de passage organisés en septembre<sup>285</sup>**

Lorsque le pouvoir organisateur fait le choix d'organiser des examens de passage et qu'ils sont organisés en tout ou en partie en septembre, ils ne peuvent s'étendre au-delà des 3 premiers jours d'ouverture d'école.

**III.3. Réunion de parents et conseils de classe en cours d'année scolaire**

Durant l'année scolaire, le directeur ou le pouvoir organisateur organise au moins une réunion de parents après chaque session d'épreuves d'évaluation sommative<sup>286</sup>.

En outre, les cours peuvent être suspendus pour organiser des conseils de classe durant un **maximum de trois journées** au cours de l'année scolaire dans le respect des dispositions du point II.<sup>287</sup>

En outre, lorsqu'un directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou le pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné, n'utilise pas, en tout ou en partie, les quatre ou cinq journées prévues au paragraphe 3 du point III.2 a), celles-ci peuvent être cumulées aux trois journées prévues au paragraphe précédent du présent point<sup>288</sup>.

**III.4. Modalités particulières liées à l'organisation des stages**

Au cas où un pouvoir organisateur ou un directeur organise des stages en entreprise tel que défini à l'article 7 bis de la loi du 19 juillet 1971 précitée durant la période définie aux points III. 2. b) et III.2. d), le Gouvernement peut octroyer une dérogation permettant d'organiser les épreuves d'évaluation sommative pour les classes concernées à un autre moment de l'année y compris durant les 3 premiers jours d'ouverture d'école du mois de septembre, dans le respect des dispositions de l'article 9 de la loi du 19 juillet 1971 précitée<sup>289</sup>.

Cette demande sera introduite à l'aide du formulaire annexé à la présente circulaire (voir annexe 8.1).

**III.5. Planification des épreuves d'évaluation sommative<sup>290</sup>**

Chaque année, le directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) et le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné, décide, après avoir pris l'avis des enseignants, pour chaque année d'études, du choix des disciplines soumises aux épreuves d'évaluation sommative et des autres modalités d'organisation de celles-ci, dans le cadre, en ce qui concerne l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), des modalités définies, le cas échéant, par le Gouvernement.

---

284 Loi du 19 juillet 1971, article 9bis, b) alinéa 2

285 Ibidem, article 9bis, c)

286 Ibidem, article 9bis, d), alinéa 3

287 Ibidem, article 9bis, d), alinéa 1

288 Ibidem, article 9bis, a)

289 Ibidem, article 9bis, b), alinéa 2

290 Loi du 19 juillet 1971, article 9bis, d), alinéas 2 à 5

En fonction du nombre d'épreuves déterminées par session, par année et par forme d'enseignement, le directeur ou le pouvoir organisateur les répartit sur l'ensemble de la période prévue pour le degré correspondant.

Le directeur ou le pouvoir organisateur établit une planification des sessions d'épreuves d'évaluation sommative comprenant notamment les dates d'examens, de conseils de classe et de réunions de parents, ainsi que les dates des évaluations externes certificatives en 2<sup>ème</sup>, 6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> années.

La planification est soumise à l'avis préalable :

- *dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE): du comité de concertation de base*
- *dans l'enseignement officiel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles : de la commission paritaire locale*
- *dans l'enseignement libre subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles : du conseil d'entreprise ou, à défaut, de la délégation syndicale*

avec droit d'évocation du bureau de conciliation en cas de désaccord.

La planification est également soumise à l'avis du Conseil de participation.

Nous attirons l'attention sur le fait que celle-ci ne doit plus être envoyée à l'Administration, mais tenue à la disposition du service de la Vérification et de l'Inspection. Le format choisi pour la présentation de cette planification est laissé à la libre appréciation de chaque établissement.

Enfin, le directeur ou le pouvoir organisateur communique aux parents la planification des sessions d'épreuves d'évaluation sommative.

### **III.6. Avertissement**<sup>291</sup>

Les Services du Gouvernement sont chargés du contrôle du respect des dispositions visées aux articles 9 et 9bis de la loi du 19 juillet 1971 précitée et reprises dans cette circulaire.

En cas de non-respect de ces dispositions, le Gouvernement prend les mesures visées à l'article 24 §2sexties de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement.

---

291

Ibidem, article 9ter



## **CHAPITRE 10:    Intégration d'élèves issus de l'enseignement spécialisé**

Voir chapitre 13 de la circulaire annuelle relative à l'organisation des écoles d'enseignement secondaire spécialisé qui sera soumise prochainement à l'approbation de la Madame la Ministre.

# CHAPITRE 11: Enseignement en immersion linguistique

Base légale : décret du 11 mai 2007 relatif à l'enseignement en immersion linguistique, téléchargeable à l'adresse suivante : [https://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/32365\\_009.pdf](https://www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/32365_009.pdf)

Les articles 4 à 8, 10 et 13 à 15 ont été abrogés par le décret du 3 mai 2019 *portant les livres 1<sup>er</sup> et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun* (voir également Chapitre III du Code de l'enseignement de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire)

## I. Objectif d'un apprentissage par immersion

L'immersion linguistique est une approche alternative à l'apprentissage traditionnel des langues modernes : on apprend la langue en apprenant dans cette langue. Cet apprentissage poursuit donc la maîtrise de compétences liées à la communication orale et écrite dans la langue de l'immersion mais également la maîtrise des compétences et savoirs relatifs aux différentes disciplines enseignées dans cette langue<sup>292</sup>.

## II. Organisation de l'apprentissage par immersion

Dans l'enseignement secondaire, la grille horaire hebdomadaire d'une classe en immersion comprend **entre 8 et 13 périodes** données dans la langue de l'immersion<sup>293</sup>. Les cours de religion et de morale<sup>294</sup> ne peuvent pas être dispensés dans la langue de l'immersion.

2, 3 ou 4 des périodes d'activités complémentaires peuvent être consacrées à l'apprentissage de la langue de l'immersion. Ces périodes ne sont cependant pas comptabilisées dans les 8 à 13 périodes<sup>295</sup> au premier degré. Elles le sont aux deuxième et troisième degrés.

Début de l'apprentissage en immersion	1 <sup>e</sup> année secondaire (3 <sup>e</sup> étape du continuum)	3 <sup>e</sup> année secondaire (Humanités)
Langue de l'immersion	LM I	LM I ou II
Cours de l'immersion	Tous les cours sauf religion et morale, français et mathématiques	Tous les cours sauf religion et morale
Nombre d'heures de cours en immersion	De 8 à 13 périodes + éventuellement 2 à 4 périodes d'Activités complémentaires en langue d'immersion	De 8 à 13 périodes <b>y compris</b> 2 à 4 périodes d'Activités complémentaires

Une école qui organise de l'immersion en 1<sup>re</sup> année de l'enseignement secondaire doit au moins la continuer en 2<sup>e</sup> année<sup>296</sup>.

L'école qui organise de l'apprentissage par immersion au 2<sup>e</sup> degré doit offrir la possibilité de poursuivre cet apprentissage jusqu'à la fin du 3<sup>e</sup> degré<sup>297</sup>.

<sup>292</sup> Décret du 11 mai 2007 relatif à l'enseignement en immersion linguistique, M.B., 12 oct. 2007, art. 4.

<sup>293</sup> Ibidem, art. 9, §4, al. 1er.

<sup>294</sup> Ibidem, art. 9, §5.

<sup>295</sup> Ibidem, art. 9, §4, al. 3.

<sup>296</sup> Code de l'enseignement - article 1.8.3-6, §2.

<sup>297</sup> Décret du 11 mai 2007 précité, art. 11, §3, al. 1er.

### III. Principes généraux relatifs à l'organisation d'un apprentissage par immersion dans l'enseignement secondaire ordinaire

#### a. Plan de pilotage et projet d'école

Les écoles qui mettent concrètement en œuvre leur plan de pilotage doivent y avoir intégré le **descriptif** et les **objectifs** du projet immersif. L'organisation de l'immersion doit par ailleurs être mentionnée dans le **projet d'école**.

#### b. Choix de la langue de l'immersion

Dans une école ou une implantation, l'apprentissage par immersion peut être organisé dans une ou deux langues (néerlandais, anglais ou allemand). Cependant, à condition d'obtenir au préalable un avis favorable du Conseil général de l'enseignement secondaire, il est possible d'organiser un apprentissage dans les trois langues<sup>298</sup>.

Dans la Région de Bruxelles-Capitale, cette langue est le néerlandais<sup>299</sup>, à tout le moins jusqu'à la fin du 1<sup>er</sup> degré. Les écoles auront le choix entre le néerlandais et l'allemand dans les communes de Malmédy, Waimes, Baelen, Plombières et Welkenraedt, entre le néerlandais, l'allemand et l'anglais dans les autres communes wallonnes.

Au 1<sup>er</sup> degré, la langue de l'immersion doit être la même que celle choisie comme LM I<sup>300</sup>. Aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés, un élève peut choisir la LM I ou la LM II.

Un élève ne peut suivre les cours que dans une seule langue.

#### c. Evaluation de l'élève

Les évaluations à caractère certificatif et organisées au terme d'un degré le sont dans la langue de l'immersion en ce qui concerne les disciplines faisant l'objet d'un apprentissage par immersion<sup>301</sup>. Cependant, les **épreuves communes certificatives (CEB, CE1D, CESS)** et les **épreuves communes non certificatives** doivent se faire **en français**. L'école qui organise l'apprentissage par immersion veillera donc à ce que les élèves maîtrisent le vocabulaire spécifique nécessaire pour participer à ces évaluations.

#### d. Inscription des élèves

L'inscription dans l'apprentissage par immersion ne peut être soumise à **aucune sélection préalable**<sup>302</sup>. Le Directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), le P.O. dans l'enseignement subventionné, peut toutefois limiter dans l'école ou l'implantation le nombre de classes au sein desquelles est pratiqué l'apprentissage par immersion. Cette limitation doit figurer dans le plan de pilotage.

Un élève qui a suivi un apprentissage par immersion au 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire peut le poursuivre aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement de transition ou de qualification<sup>303</sup>. Par ailleurs, un élève peut abandonner à tout moment l'apprentissage par immersion.

Il est également possible d'entamer l'apprentissage par immersion au 2<sup>e</sup> degré de l'enseignement de transition ou de qualification<sup>304</sup>.

<sup>298</sup> Code de l'enseignement, article 1.8.3-4, al. 3.

<sup>299</sup> Code de l'enseignement, article 1.8.1-1. 2<sup>o</sup> b).

<sup>300</sup> Code de l'enseignement article 1.8.3-3.

<sup>301</sup> Code de l'enseignement article 1.8.3-7, §3.

<sup>302</sup> Code de l'enseignement article 1.8.3-2, §1<sup>er</sup>.

<sup>303</sup> Décret du 11 mai 2007 précité, art. 11, §1<sup>er</sup>.

<sup>304</sup> Ibidem, art. 11, §2, al. 1er.

Par dérogation, le Directeur, dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), le P.O. dans l'enseignement subventionné, peut accepter d'inscrire en 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> ou 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire un élève répondant à une des **3 conditions** reprises dans le Code de l'enseignement<sup>305</sup> :

- Un élève dont au moins un des parents a pour langue maternelle la langue de l'immersion
- Un élève issu d'une école internationale dont la langue de l'enseignement est la même que la langue de l'immersion
- Un élève issu d'une école dont la langue de l'enseignement est la même que la langue de l'immersion

#### **IV. Démarches à effectuer pour organiser de l'apprentissage par immersion**<sup>306</sup>

Dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), le Directeur introduit une demande visant à obtenir l'autorisation d'assurer ou de poursuivre l'organisation de l'apprentissage par immersion, auprès du Pouvoir organisateur WBE.

Dans l'enseignement subventionné, le P.O. introduit une déclaration pour chaque école ou implantation au sein de laquelle est organisé l'apprentissage par immersion.

La demande ou la déclaration visées ci-dessus comprendront *a minima* :

Pour une première demande ou un renouvellement :

Les renseignements administratifs nécessaires à l'organisation :

- Nom, adresse et n° FASE de l'établissement
- Implantations concernées
- Langue(s) choisie(s)
- Degré(s) et année(s) d'étude, périodes, classes et nombre d'élèves concernés
- Matières dispensées et nombre de périodes hebdomadaires
- Date de l'avis du **Conseil de participation**
- Date de l'avis de l'**instance de concertation** (selon les réseaux, le comité de concertation, la commission paritaire locale, le conseil d'entreprise ou la délégation syndicale)

Les écoles qui ont envoyé leur plan de pilotage via l'application « Pilotage » devront y avoir intégré le descriptif et les objectifs spécifiques (qui figuraient auparavant dans les annexes 2 et 5, ou 4 et 6 de la circulaire 4112 désormais abrogée).

Informations dans SIEL et GOSS :

Les établissements vérifieront que leur dossier « Signalétique et structures » indique bien qu'ils organisent l'enseignement par immersion linguistique, et signaleront éventuellement à l'agent chargé de la gestion de leurs dossiers GOSS d'une éventuelle omission. Ils veilleront également à bien noter lesquelles de leurs grilles-horaires comportent des cours donnés en immersion. Il est recommandé d'être attentif aux newsletters GOSS, qui peuvent donner des indications et informations pratiques quant à l'immersion linguistique.

**Dispositions propres à l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE):**

L'autorisation d'assurer ou de poursuivre l'organisation de l'apprentissage par immersion est accordée pour une période maximale de **6 ans** renouvelable<sup>307</sup>.

<sup>305</sup> Code de l'enseignement, article 1.8.3-5, al.4.

<sup>306</sup> Code de l'enseignement - article 1.8.3-8.

<sup>307</sup> Code de l'enseignement - article 1.8.3-9, §1er.

La demande doit être introduite, pour le 31 janvier de l'année précédant l'année scolaire pour laquelle la demande d'autorisation est sollicitée, auprès du Pouvoir organisateur WBE, Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 à 1000 BRUXELLES.

Le Pouvoir organisateur WBE se chargera d'informer la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire, en transmettant la liste des écoles qui entament l'organisation d'un apprentissage par immersion linguistique, ainsi que ceux qui renouvellent cette organisation pour une période de 6 ans.

### **Dispositions propres à l'enseignement subventionné :**

La déclaration d'organisation d'un apprentissage par immersion doit être introduite tous les **6 ans**<sup>308</sup>. Cette déclaration doit être adressée au moyen de l'**annexe 11** ad hoc pour le 30 juin de l'année précédant l'année scolaire pour laquelle la déclaration d'organisation est introduite, à l'adresse suivante :

Direction de l'Organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire  
Bureau 1F110  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES

Ou à l'adresse suivante : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

Les écoles qui avaient adressé une déclaration pour une période de 3 ans signaleront à la même adresse la poursuite de l'apprentissage au terme de la 3<sup>e</sup> année.

Les P.O. qui décident de ne plus organiser l'apprentissage par immersion en informent la Direction générale de l'Enseignement obligatoire, à la même adresse, en veillant à préciser les motifs pour lesquels ils n'organisent pas ou n'organisent plus cet apprentissage<sup>309</sup>.

Les modalités concernant la suspension temporaire d'un projet immersif sont reprises dans la circulaire 5909 du 11 octobre 2016.

---

<sup>308</sup> Code de l'enseignement - article 1.8.3-9. §3.

<sup>309</sup> Code de l'enseignement - article 1.8.3-9. §3.

## CHAPITRE 12: Les données et les applications SIEL et GOSS

### I. SIEL

L'application SIEL est vouée à la gestion et à l'inscription des élèves. Ce sont les données de SIEL qui sont globalisées pour déterminer les moyens financiers et humains dont disposera l'établissement. Cette application est une base centrale commune à toutes les écoles. Il est donc impératif que les mises à jour y soient faites le plus régulièrement possible, voire en temps réel.

Les utilisateurs ont accès à SIEL soit directement depuis le portail des applications métiers, soit par un système d'interfaçage accessible depuis leur application locale (type WinPage ou ProEco). La principale différence est qu'ils complètent ou corrigent directement dans l'application s'ils sont utilisateurs web tandis qu'ils envoient une fiche complète s'ils sont utilisateurs d'un autre programme.

Vous trouverez davantage de détails dans la circulaire 6022 du 16 janvier 2017 (Portail des applications métier (DGEO) – Cerbère).

L'accès à l'application SIEL depuis le portail des applications métiers ([www.am.cfwb.be](http://www.am.cfwb.be)) se fait via l'univers sécurisé CERBERE.

Depuis le 26 mai 2017, les anciens comptes école de type [ec00xxxx@adm.cfwb.be](mailto:ec00xxxx@adm.cfwb.be) ou [po00xxxx@adm.cfwb.be](mailto:po00xxxx@adm.cfwb.be) sont remplacés par des comptes personnalisés donnant droit d'accès à certaines applications en fonction des profils.

Attention : ces dispositions concernent **l'accès** à l'univers CERBERE. Les adresses courriels de type [ec00xxxx@adm.cfwb.be](mailto:ec00xxxx@adm.cfwb.be) ou [po00xxxx@adm.cfwb.be](mailto:po00xxxx@adm.cfwb.be) doivent toujours être utilisées pour échanger des informations avec l'Administration.

Toutes les modifications de compte (arrivée ou départ d'un membre du personnel, élargissement ou rétrécissement des droits) doivent être communiquées sans délai à l'administration selon les consignes reprises dans la circulaire 6022 du 16 janvier 2017.

Dans le cadre des **formulaires électroniques** mis à disposition par l'Administration, vous pouvez utiliser le n° CF(FWB) de l'élève concerné (champ disponible dans l'application SIEL) afin d'automatiser l'encodage de certains autres champs. Toute difficulté relative à ce numéro unique des élèves peut être signalée au Helpdesk SIEL de l'Administration.

### II. GOSS

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2014, chaque établissement dispose de ses dépêches d'encadrement dans l'application GOSS accessible au départ du portail des applications métiers ([www.am.cfwb.be](http://www.am.cfwb.be)).

Pour l'année scolaire 2021-2022, le calcul de l'encadrement établi sur la base de la population scolaire au 15 janvier 2021 est disponible dans les dossiers « NTPP sur base de la population scolaire au 15/01/2021 » et « PNCC au 15/01/2021 », repris dans la liste des dossiers disponibles de l'année scolaire 2020-2021.

Le calcul de l'encadrement établi sur la base de la population scolaire au 1<sup>er</sup> octobre 2021 sera accessible via les dossiers « RLMO sur base de la population au 01/10/2021 » et « NTPP organisable pour l'année

scolaire 2021-2022», repris dans la liste des dossiers disponibles de l'année scolaire 2021-2022, dès que le transfert des inscriptions dans SIEL aura été confirmé.

Ces dossiers présentent un récapitulatif détaillé du NTPP et du RLMO de votre établissement, ainsi que des périodes octroyées en vertu d'une réglementation particulière pour l'année scolaire 2021-2022.

De manière plus précise, les informations reprises dans le dossier « NTPP sur base de la population scolaire au 15/01/2021 », concernent les périodes-professeurs octroyées à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021, celles qui seront reprises dans le dossier « NTPP organisable pour l'année scolaire 2021-2022 » concernent l'encadrement définitif de l'année scolaire 2021-2022. Ce dossier reprendra, dès qu'elles seront disponibles, les informations relatives aux éventuels recomptages au 1<sup>er</sup> octobre 2021, les adaptations éventuelles des périodes IPIEQ au 1<sup>er</sup> octobre 2021 ainsi que les périodes-professeurs supplémentaires qui pourraient être octroyées à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2021.

En outre, dans le cas d'un CEFA, l'établissement « siège » peut consulter l'encadrement du CEFA via un dossier spécifique accessible dans GOSS à l'aide de la clé d'accès au CEFA (ec0054xx@adm.cfwb.be). Ce dossier intitulé « Encadrement CEFA au 15/01/2021 » est repris dans la liste des dossiers du CEFA de l'année scolaire 2020-2021.

Le statut « Dossier en traitement » est attribué par défaut et signifie que les informations reprises dans le dossier, qui peut être consulté, pourraient encore faire l'objet de modifications. **L'encadrement devient définitif lorsque le statut « Dossier validé » est attribué au dossier correspondant.**

#### Aperçu des dossiers de l'application GOSS et actions à mener par les établissements :

Dossiers GOSS	Actions des établissements	Commentaires
Signalétique et structures de septembre/octobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier que les renseignements indiqués dans ce dossier correspondent à la réalité de l'établissement concerné et signaler toute modification à l'administration (gestionnaire de dossier).</li> </ul>	Votre gestionnaire de dossier et ses coordonnées sont reprises dans l'onglet 'structures' de chaque dossier.
Demande de périodes « taille des classes »	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier d'introduction des demandes de périodes spécifiques</li> </ul>	Veillez vous référer à la circulaire spécifique publiée fin août de chaque année.
Population au 1/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire des élèves dans Siel Web ou via les webservice.</li> <li>- Importer les populations de Siel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque l'école rentre dans l'application, le dossier est au statut « à traiter ».</li> <li>- Lorsque l'école consulte son dossier, le dossier est au statut « à l'école ». Il est vivement conseillé de le consulter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>APRES la confirmation du transfert des données de Siel à la date du 1<sup>er</sup> octobre, transférer ce dossier population à l'administration.</b></li> </ul>	<p>avant de confirmer le transfert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le dossier doit être au statut « à l'administration » pour que celle-ci puisse le traiter</li> </ul>
RLMO au 1/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier peut être consulté dans le courant du mois de septembre, dès que des élèves sont inscrits dans Siel avec des grilles-horaire valides et pour autant que les populations de SIEL soient importées dans GOSS.</li> <li>- L'école doit ouvrir le dossier pour que le calcul soit disponible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier étant basé sur le dossier de population au 1<sup>er</sup> octobre, il est susceptible d'évoluer en fonction de corrections apportées dans Siel.</li> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>
NTPP au 1/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier peut être consulté dans le courant du mois de septembre, dès que des élèves sont inscrits dans Siel avec des grilles-horaire valides</li> <li>- L'école doit ouvrir le dossier pour que le calcul soit disponible.</li> <li>- Ce dossier reprend toutes les périodes utilisables à partir du 1<sup>er</sup> octobre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier est identique au dossier NTPP du 15 janvier lorsque l'école ne se trouve pas en situation de recomptage (différence de 10% par rapport au nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier précédent)</li> <li>- lorsque l'école est en situation de recomptage (différence de 10% par rapport au nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier précédent), le dossier est recalculé</li> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>

Cadre d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'école doit envoyer dans le cadre d'emploi la manière dont elle répartit les moyens d'encadrement mis à sa disposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cadre d'emploi est le reflet des emplois, des cours et des activités « autres » organisés par l'établissement à la date du 1<sup>er</sup> octobre.</li> </ul>
Normes de création	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les écoles peuvent consulter via ce dossier si les degrés / options organisés pour la première fois dans l'établissement atteignent la norme de population qui leur permet de poursuivre l'organisation de ces degrés/options au-delà du 1 octobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>
Programmations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'école doit encoder via ce dossier ses demandes d'ouverture d'options / degrés pour l'année scolaire suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le dossier est ouvert aux écoles dans le courant du mois de décembre</li> <li>- Il doit être complété pour la fin du mois de janvier</li> <li>- Même si l'école n'a aucune demande à formuler, ce dossier doit être transféré à l'administration</li> </ul>
Population au 15 /1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire des élèves dans Siel Web ou via les webservices</li> <li>- Importer les populations de Siel</li> <li>- APRES la confirmation du transfert des données de Siel à la date du 15 janvier, transférer ce dossier population à l'administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque l'école rentre dans l'application, le dossier est au statut « à traiter »</li> <li>- Lorsque l'école consulte son dossier, le dossier est au statut « à l'école ». Il est vivement conseillé de le consulter avant de confirmer le transfert.</li> <li>- Le dossier doit être au statut « à l'administration » pour</li> </ul>

		<p>que celle-ci puisse le traiter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>
NTPP sur base de la population au 15/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque le dossier est ouvert, les écoles peuvent consulter un calcul prévisionnel de leur NTPP pour l'année suivante sur base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier</li> <li>- Ce dossier reprend toutes les périodes utilisables à partir du 1<sup>er</sup> septembre suivant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ce dossier étant basé sur le dossier de population au 15 janvier, il est susceptible d'évoluer en fonction de l'encodage des modifications dans Siel suite au rapport de vérification</li> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>
Encadrement complémentaire «0,4 » au 16/01/2021 pour les élèves primo-arrivants et assimilés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier calcule la variation du nombre de primo-arrivants et assimilés entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier et le nombre de périodes spécifiques à partir du 16 janvier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucune intervention de l'établissement n'est nécessaire ; calcul automatique sur base des caractéristiques des élèves au 15 janvier.</li> </ul>
Normes de maintien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier vous indique le nombre d'élèves par degré/option dans votre établissement sur base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier, ce qui vous permet de savoir si vous devez éventuellement introduire des demandes de dérogation.</li> <li>- Les demandes de dérogation doivent être introduites directement dans ce dossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ce dossier étant basé sur le dossier de population au 15 janvier, il est susceptible d'évoluer en fonction de l'encodage des modifications dans Siel suite au rapport de vérification ; il doit donc être consulté régulièrement, surtout si nombre d'élèves est proche de la norme à atteindre</li> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que</li> </ul>

		les données sont officielles.
PNCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier vous donne le nombre d'emplois organisables pour le personnel non chargé de cours pour l'année scolaire suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier étant basé sur le dossier de population au 15 janvier, il est susceptible d'évoluer en fonction de l'encodage des modifications dans Siel suite au rapport de vérification</li> <li>- Ce n'est que lorsque le dossier est validé que les données sont officielles.</li> </ul>
Suspensions / fermetures / réouvertures	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce dossier vous permet d'indiquer à l'administration si : <ul style="list-style-type: none"> <li>A. des options suspendues cette année seront de nouveau organisées l'année suivante</li> <li>B. si des options seront suspendues l'année scolaire suivante</li> <li>C. si des options ne seront plus organisées l'année scolaire suivante</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si des options sont suspendues, vous devez indiquer à l'administration leur réouverture pour pouvoir créer des grilles-horaire contenant ces options</li> <li>- Même si l'école n'a aucune demande à formuler, ce dossier doit être transféré à l'administration</li> </ul>

## Chargés de mission GOSS

M. Pierre Joertz	02/690.86.22	pierre.joertz@cfwb.be
M. Guy De Cuyper	02/690.84.29	guy.decuyper@cfwb.be

## CHAPITRE 13: Le RGPD

L'organisation et la gestion du système scolaire, d'une part, et celles des établissements, d'autre part, reposent sur la collecte, l'échange, la transformation de nombreuses données. Ces données sont soit anonymes, telles que les données chiffrées ou quantitatives (par exemple des données financières), soit - et dans la plupart des cas - possèdent un caractère personnel, qu'il s'agisse de données relatives aux élèves et leurs parents, aux enseignants ou à tout autre membre du personnel.

Le Règlement Général sur la Protection des Données (en abrégé RGPD)<sup>310</sup>, adopté le 27 avril 2016<sup>311</sup>, vise les données à caractère personnel. Le Règlement a pour objectif principal d'assurer un même niveau de protection aux données à caractère personnel, et ce dans l'ensemble des Etats membres de l'UE.

**Il s'agit ici d'attirer l'attention des Pouvoirs organisateurs et des directeurs sur les grands principes généraux du RGPD, les concepts sur lesquels il se fonde, et les exigences qui doivent être rencontrées dans notre système scolaire. Le RGPD conforte les obligations auxquelles les acteurs du système éducatif étaient soumis jusqu'à présent, mais il en supprime, modifie et ajoute certaines.**

Pour rappel, même si le RGPD se base essentiellement sur la protection des données personnelles via le support numérique, on ne peut oublier que de nombreux documents reprenant des données personnelles sont encore sous la forme « papier ». Il faut dès lors protéger ces données « papier » au même titre que les données numériques.

### Qu'est-ce que le Règlement général sur la protection des données (RGPD) ?

Le nouveau Règlement, entré en vigueur le 25 mai 2018, s'applique aux "traitements" de "données à caractère personnel".

Il est dès lors essentiel de cerner ces deux notions.

*Qu'est-ce qu'un traitement ?*

Un « traitement » recouvre toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, etc.

⚠ Le simple fait de « consulter » et/ou de « collecter » des données à caractère personnel est considéré comme un "traitement" et doit par conséquent être conforme aux principes du RGPD.

*Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?*

Les "données à caractère personnel" incluent toutes les données qui permettent d'identifier directement ou indirectement quelqu'un. Outre les noms, prénoms, date de naissance, adresse, il s'agit donc aussi de

<sup>310</sup> (Règlement 679/2016)

<sup>311</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>

toutes les informations comme une adresse IP, un numéro d'immatriculation, une photographie, un numéro de registre national, un numéro de téléphone, une adresse mail professionnelle, etc.

⚠ Dans une école, de nombreuses données considérées comme des données à caractère personnel, sont récoltées et manipulées : Données nécessaires à l'envoi vers SIEL, le Plan Individuel d'Apprentissage (PIA), les résultats des diverses évaluations externes certificatives ou non certificatives (CEB, CE1D, CE2D, CESS entre autres), le dossier personnel du membre du personnel fonctionnant au sein de l'établissement, le dossier CPMS de l'élève, ...

*Quels sont les principaux changements induits par le RGPD ?*

- ✓ La **suppression des formalités de déclarations préalables**. La déclaration et la demande d'autorisation préalable auprès de l'Autorité de protection des données (commission vie privée) n'est plus nécessaire pour les écoles.
- ✓ **Une plus grande responsabilité de celui qui traite les données.**  
Le Pouvoir Organisateur de l'école devra démontrer que lorsqu'il traite lui-même les données à caractère personnel, il le fait conformément aux règles et principes du RGPD.
- ✓ Les Pouvoirs Organisateurs des écoles devront **désigner au sein de leur(s) établissement(s) un délégué à la protection des données (DPO pour Data Protection Officer)**. Celui-ci pourra être mutualisé entre différents Pouvoirs organisateurs ou entre différentes écoles/implantations. En cas de mutualisation, les Pouvoirs Organisateurs devront désigner un interlocuteur au sein de chaque école qui connaît le cadre légal relatif à la protection des données à caractère personnel et qui pourra aider à la mettre en œuvre au sein de l'école
- ✓ Les Pouvoirs Organisateurs des écoles devront organiser la tenue d'un **registre des activités de traitement**. Un registre des activités de traitement reprend entre autres quelles données à caractère personnel sont traitées par l'école, d'où proviennent ces données et avec qui elles sont partagées<sup>312</sup>.
- ✓ La législation prévoit **une obligation de notification** en cas de fuites de données.  
Par exemple, en cas de fuites de données sensibles à caractère personnel, l'école devra notifier les fuites de données à l'Autorité de protection des données (et éventuellement aux personnes concernées par la fuite : parents, élèves, enseignants, ...).
- ✓ **Un contrôle renforcé.**  
En cas de non-respect du RGPD, l'Autorité de protection des données peut imposer des sanctions ainsi que des amendes. Les personnes concernées par un éventuel non-respect du RGPD s'exposent également à la possibilité d'un recours en justice pouvant donner droit à des sanctions.

**En tant qu'école, comment devront être traitées des données à caractère personnel ?**

<sup>312</sup> L'article 30 du RGPD liste les informations visées.

Les **principes essentiels** auxquels une école doit satisfaire lors du traitement de données à caractère personnel sont les suivants :

- ✓ Traiter les données à caractère personnel pour **des finalités déterminées, limitées et légitimes**. Utiliser les données à caractère personnel uniquement dans ce but.

*Exemple : pour des raisons d'administration des élèves, une école connaît l'adresse du domicile de tous les élèves. Ce n'est pas parce qu'une école dispose des données que celles-ci peuvent être transmises à une autre école sans accord des parents ou que l'école peut les utiliser pour diffuser une liste d'adresses aux parents.*

- ✓ **Etre transparent** envers le traitement de données à caractère personnel.  
Expliquer pourquoi l'école va traiter toutes ou certaines données à caractère personnel.
- ✓ Tout traitement de données à caractère personnel n'est légitime que s'il satisfait à au moins un des **fondements légaux**.

Les principaux fondements légaux sur lesquels une école peut se baser sont :

- ✓ **L'obligation légale** : si la loi l'impose, les données à caractère personnel peuvent être traitées.

*Il s'agit par exemple de données administratives et d'accompagnement de l'élève, mais aussi de la langue qu'il parle à la maison, des données personnelles relatives aux personnels de l'enseignement dont certaines doivent également être transmises à l'AGE, documents de changement d'école, etc.*

- ✓ **Le contrat** : les données à caractère personnel des élèves et des enseignants peuvent être traitées si elles sont nécessaires à l'exécution d'un « contrat <sup>313</sup>».

*Par exemple : une photo d'identité d'un élève qui est demandée et qui apparaît sur une carte d'élève afin de lui permettre d'avoir accès à toutes sortes de services proposés par l'école ou encore les données nécessaires à la mise en œuvre du contrat de travail.*

- ✓ **Le consentement** : lorsque le traitement ne repose ni sur un cadre juridique précis (les cas ci-dessus), ni sur un accord écrit préalable, le consentement explicite des élèves ou des parents des élèves de moins de 16 ans est nécessaire au traitement de données à caractère personnel pour certaines finalités.

*Par exemple : pour publier des photos d'élèves sur le site Internet de l'école, un consentement formalisé sera nécessaire.*

- ✓ Une école **ne traite pas plus de données à caractère personnel que nécessaire** pour atteindre la finalité déterminée et légitime.

*Par exemple : lors de l'inscription d'un élève, l'école ne doit pas connaître les revenus des parents.*

- ✓ Les données à caractère personnel traitées par une école **doivent être exactes et pouvoir être corrigées**.

*Par exemple : en cas de déménagement d'un élève, l'école doit adapter l'adresse. Il en va de même pour les numéros de téléphone (GSM) ou adresses électroniques.*

- ✓ **Ne pas conserver les données à caractère personnel plus longtemps que nécessaire**.

<sup>313</sup> Les informations relatives au traitement de données à caractères personnels peuvent être insérées dans le Règlement d'Ordre Intérieur pour ce qui concerne les élèves et leurs parents.

Pour certaines données, un délai de conservation légal s'applique. Le délai de conservation légal des données à caractère personnel doit dès lors être respecté.

- ✓ En tant qu'école, prendre des mesures organisationnelles et techniques appropriées afin de protéger les données à caractère personnel contre les traitements non autorisés.

Le pouvoir organisateur est responsable du respect de ces principes et doit pouvoir le démontrer.

### **En tant qu'école, comment s'y prendre ?**

La démarche par étapes décrites ci-dessous permet de guider les écoles dans la mise en œuvre des principes du nouveau Règlement.

#### **ÉTAPE 1 - Informer et sensibiliser**

**La sécurité des données à l'école est l'affaire de chacun** : directeur, enseignants, personnel administratif et d'accueil, économiste - comptable, parents, élèves et apprenants, équipe de nettoyage, concierge, bénévoles...

Afin de conscientiser les membres du personnel, il faut s'assurer que chacun soit au courant de la nouvelle réglementation et veille de manière correcte à la sécurité des données à caractère personnel.

#### **Astuces**

- ✓ Ouvrir la discussion autour de la sécurité de l'information et y prêter attention lors des moments de réunions du personnel, des conseils de participation, avec les associations des parents d'élèves, lors des concertations, en présence des centres PMS, ...
- ✓ Examiner et adapter si nécessaire les textes suivants : le règlement d'ordre intérieur (ROI), le règlement de travail, la déclaration de confidentialité, le plan de sécurité de l'information, la politique de communication et les documents internes en matière de technologie de l'information et de la communication, ...

Cfr guide pratique pour l'enseignant (circulaire 7573 du 12 mai 2020).

#### **ÉTAPE 2 - Désigner un DPO ainsi qu'un point de contact à l'école**

- ✓ Le RGPD oblige certaines organisations à désigner **un délégué à la protection des données** ("DPO" pour Data Protection Officer).

Un délégué à la protection des données veille à ce qu'une organisation satisfasse aux lois et réglementations en vigueur en matière de vie privée. Celui-ci peut être mutualisé entre différentes écoles.

- ✓ Si votre école mutualise son **délégué à la protection des données**, il est cependant nécessaire de désigner **un interlocuteur** au sein de votre école.

Il est par ailleurs important de savoir que l'interlocuteur de l'école n'endosse pas la responsabilité du respect du RGPD. Cette responsabilité finale du respect du RGPD incombe au

pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné et au directeur dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE).

### **ÉTAPE 3 - Utiliser le modèle de registre des activités de traitement**

Un registre d'activités doit être établi de manière électronique et tenu à jour.

Il faut respecter le principe de minimisation des données et détruire les données qui ne sont pas nécessaires ou dont la conservation ne peut être légitimée.

#### **Astuces**

Pour répertorier soigneusement les données à caractère personnel qui sont traitées par l'école, **il faut établir un registre permettant de répondre aux questions suivantes**<sup>314</sup> :

- ✓ Quel est le fondement du traitement de la donnée par l'école (cadre légal, accord écrit, consentement)?
- ✓ Pour quelles finalités l'école utilise-t-elle les données ?
- ✓ Où les données sont-elles conservées ? (PC, papier, supports externes, documents dans un cloud)
- ✓ Avec quels services ou personnes internes et externes les données sont-elles partagées ?
- ✓ Combien de temps les données sont-elles conservées ?

*Il s'agit de vérifier d'abord s'il existe des délais de conservation légaux pour la conservation des données. Si ce n'est pas le cas, il faut appliquer le principe "ne pas conserver plus longtemps que nécessaire", en précisant cette nécessité*

- ✓ Qui a accès aux données à caractère personnel ?

*Vérifier qui précisément a accès aux données à caractère personnel (lire, modifier, supprimer, ...) et comment les données sont protégées. Attention, pour rappel, l'accès peut être aussi bien numérique que physique.*

**Pour les données dont la Communauté française est responsable, récoltées pour le compte du pouvoir régulateur et selon les modalités prévues par ce dernier, la Communauté française fournira les instructions documentées nécessaires aux écoles.**

### **ÉTAPE 4 - Contrats avec des partenaires**

Qu'ils traitent les données à caractère personnel pour leur propre compte ou pour le compte du pouvoir régulateur, les écoles/Pos/implantations font souvent appel à des fournisseurs externes ou à des prestataires de services informatiques qui conservent des données à caractère personnel pour elles.

Ainsi, par exemple, les écoles ont recours à des fournisseurs de services numériques pour des systèmes locaux de gestion et de suivi des élèves, des systèmes locaux de gestion du personnel et du matériel. Selon la terminologie du RGPD, ces prestataires agissent alors comme "sous-traitants" des établissements. Les contrats avec ces fournisseurs doivent être réexaminés à la lumière du RGPD.

<sup>314</sup> Un modèle est disponible sur le site de l'Autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/canevas-de-registre-des-activites-de-traitement>

**Il faut donc passer en revue les contrats actuels (et futurs) de sous-traitance et se demander si ces contrats mentionnent<sup>315</sup> :**

1.	Les finalités et la nature du traitement, le type de données, les catégories de personnes concernées et les droits et obligations des deux parties	OUI	NON
2.	Que le fournisseur garantit qu'il ne traitera les données à caractère personnel que sur la base des instructions écrites de l'école (le contrat doit mentionner les traitements et transferts admissibles) et qu'il ne les utilisera pas pour une autre finalité (sauf obligation légale explicite)	OUI	NON
3.	Que le fournisseur garantit qu'il prendra les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque	OUI	NON
4.	Que le fournisseur promet qu'il ne recrutera aucun autre sous-traitant sans l'autorisation écrite préalable de l'école	OUI	NON
5.	Que le fournisseur garantit que les personnes qu'il a autorisées à traiter les données à caractère personnel (par ex. des techniciens chargés de la gestion du service) se sont engagées à respecter la confidentialité ou sont tenues par une obligation légale de confidentialité appropriée	OUI	NON
6.	Que le fournisseur est d'accord d'aider, dans toute la mesure du possible, l'école à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées la saisissent en vue d'exercer leurs droits	OUI	NON
7.	Que le fournisseur se déclare disposé, le cas échéant, à aider l'école à garantir le respect de ses obligations en ce qui concerne la sécurité, la notification et/ou la communication d'une fuite de données et l'analyse d'impact relative à la protection des données	OUI	NON
8.	Que les données ne sont pas transmises en dehors de l'Union Européenne vers des pays qui n'offrent pas un niveau de protection adéquat ou sans garanties appropriées complémentaires relatives au respect du RGPD qui seront d'abord convenues avec l'école	OUI	NON
9.	Que le fournisseur garantit qu'au terme de la prestation de services, toutes les données à caractère personnel seront supprimées en toute sécurité ou renvoyées à l'école et que les copies existantes seront détruites	OUI	NON
10.	Que le fournisseur est d'accord de mettre à la disposition de l'école toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect de ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'école ou par un autre auditeur qu'elle a mandaté, et de contribuer à ces audits	OUI	NON

<sup>315</sup> Un seul « non » devrait empêcher la contractualisation.

## Astuces

- ✓ Il s'agit de dresser une liste de tous les logiciels locaux qui, au sein de l'école, permettent de collecter des données à caractère personnel. Sans oublier les applications locales. Il est indiqué d'également rassembler les contrats conclus avec les fournisseurs de ces applications locales.
- ✓ Évaluer les contrats actuels et futurs avec des prestataires de services externes et veillez à y apporter les changements nécessaires. Dans ce cadre, tenir compte des éléments minimaux prescrits par l'article 28 du RGPD<sup>316</sup>, dont l'engagement selon lequel les données à caractère personnel ne peuvent être traitées que sur la base des instructions écrites de l'école.

## ÉTAPE 5 - Contrôler si le consentement est nécessaire

Le registre des activités de traitement permet à l'école de contrôler quelles données à caractère personnel requièrent un consentement, dans la mesure où leur traitement n'est pas couvert par le cadre légal ou le « contrat » (voir ci-dessus, « En tant qu'école, comment devez-vous traiter des données à caractère personnel ? »).

*Par exemple : des photos ou des vidéos sur lesquelles des personnes sont reconnaissables sont également des données à caractère personnel. Si l'école veut utiliser les images afin de les placer sur le site Internet de l'établissement, ce n'est possible qu'avec le consentement de la personne qui apparaît à l'image (ou de ses responsables légaux).*

## Astuces

Vérifier de quelle manière le consentement doit être demandé en soumettant la procédure à la check-list suivante :

- ✓ Utiliser un langage clair, sans petits caractères ;
- ✓ Indiquer pourquoi les données sont utilisées et ce qu'il en sera fait ;
- ✓ Indiquer aussi de quelle manière les données peuvent être consultées et modifiées ;
- ✓ Mentionner également le droit à l'oubli. Dans certains cas, vous ne pouvez pas supprimer les données d'une personne parce que la loi ne le permet pas. Il faut aussi le mentionner dans le texte ;
- ✓ Il doit s'agir d'un acte positif.

*Par exemple : si vous le consentement est demandé via un formulaire électronique, la case ne peut pas être cochée automatiquement.*

- ✓ Si le consentement n'est pas donné, cela ne peut pas avoir de conséquences négatives pour la personne concernée.

*Par exemple : si des parents ne donnent pas leur consentement pour la publication de photos de leur enfant sur Facebook, cela ne peut pas avoir d'autres conséquences pour l'enfant.*

⚠ Si la demande de consentement est présentée dans le cadre d'une déclaration écrite présentant également d'autres questions, elle doit être présentée sous une forme qui la distingue clairement de ces autres questions.

## ÉTAPE 6 - Sécurité physique et sécurité de l'infrastructure informatique

### Sécurité physique

Il est recommandé que l'école limite l'accès aux espaces où sont situées ou utilisées/traitées des données à caractère personnel aux personnes habilitées. Il en va de même pour les locaux de serveurs contenant des données sécurisées.

#### **Astuce**

- ✓ prendre des mesures préventives et éviter ainsi les dommages causés par le feu, les inondations, etc.  
Par exemple : détection d'incendie appropriée, extincteurs, ...

### Sécurité

Une installation, des réseaux et des serveurs informatiques bien sécurisés sont une condition de la sécurisation des données à caractère personnel.

Des supports de stockage amovibles comme des caméras, des disques durs externes, des CD et des clés USB sont une source potentielle d'infection par des logiciels malveillants (malwares). Les supports de stockage amovibles sont aussi à l'origine de la perte d'informations sensibles dans de nombreuses organisations.

En tant qu'école/Po/implantation, il faut dès lors prendre les mesures nécessaires pour prévenir le risque de pertes de données.

#### **Astuces**

- ✓ Protéger les appareils contre les menaces telles que les virus et autres malwares.
- ✓ Effectuer régulièrement des sauvegardes.
- ✓ Évaluer votre politique d'accès (par exemple : existe-t-il un identifiant et mot de passe unique par utilisateur ?).
- ✓ Sensibilisez le personnel et les élèves à la reconnaissance des fichiers infectés, à ce qu'il convient de faire avec de tels fichiers et comment procéder à des téléchargements en toute sécurité.
- ✓ Décider si le personnel et les élèves sont autorisés à utiliser des appareils mobiles ou de téléchargement des fichiers sur les réseaux informatiques de l'école. Bien en fixer les conditions.
- ✓ Appliquer strictement les règles de base concernant la sécurisation au moyen de mots de passe et veiller à ce que les élèves et le personnel les respectent rigoureusement.
- ✓ Autoriser l'utilisation de dispositifs amovibles uniquement dans le cadre des cours et exiger que les enseignants et les élèves scannent tout support amovible contre les malwares avant utilisation. Leur apprendre à exécuter une telle procédure avec succès.
- ✓ Éviter d'enregistrer des données d'élèves ou de collègues sur des dispositifs amovibles sauf s'il n'est pas possible de faire autrement. Dans ce cas, coder ou crypter les données à l'aide d'un mot de passe.

#### *Points d'attention supplémentaires concernant les données à caractère personnel*

- ✓ Attention au hameçonnage (« phishing ») !

*L'hameçonnage est une fraude en ligne par laquelle le fraudeur amène la victime sur une fausse page Internet. Cela représente l'un des plus grands risques pour la sécurité. En discuter avec le personnel de manière à ce que le risque qu'une personne transfère des données sensibles soit limité.*

- ✓ Ne pas laisser de document sensible sur les imprimantes en libre accès.
- ✓ Pour le cryptage d'un accès à des données sensibles, utiliser une authentification à deux facteurs, en pondérant la nécessité, la faisabilité et le coût des solutions.
- ✓ Conserver les mots de passe dans un endroit sûr.
- ✓ Toujours se déconnecter.

### **ÉTAPE 7 - Violations de données à caractère personnel et obligation de notification**

Une fuite de données est une situation dans laquelle des données à caractère personnel risquent d'être rendues publiques de manière non autorisée, perdues, détruites ou altérées.

Parmi les exemples de fuites de données, citons :

- ✓ le vol intentionnel de données par des cybercriminels (hacking, phishing) ;
- ✓ la perte ou le vol de supports amovibles (disque dur externe, clé USB, ordinateur portable...)  
;
- ✓ des défaillances techniques. Par exemple : une faille de sécurité dans un logiciel ;
- ✓ la négligence dans l'emploi ou la communication de mots de passe ;
- ✓ l'envoi accidentel d'un e-mail avec divulgation de données à caractère personnel.

#### **MEMO POUR LES ÉCOLES**

- ✓ Tenir un registre interne des incidents et prévoir une procédure interne afin de détecter, rapporter, analyser et si nécessaire notifier des violations.
- ✓ Journaliser chaque incident en interne.

Si l'incident peut provoquer toute forme de dommage à la (aux) personne(s) concernée(s), notifiez l'incident à votre délégué à la protection des données qui peut avertir l'Autorité de protection des données dans les 72 heures.

En cas de risque élevé pour les droits et libertés, c'est une obligation d'également notifier l'incident à la (aux) personne(s) concernée(s) elle(s)-même(s).

*Exemple : une notification à l'Autorité de protection des données et aux personnes concernées est nécessaire en cas de vol de données non cryptées contenant des informations médicales des élèves.*

### **Vous voulez en savoir plus sur le RGPD ?**

- ✓ L'Autorité de protection des données a conçu un vaste portail comportant un dossier thématique sur le RGPD. Vous pouvez aussi y consulter le plan général par étapes : "RGPD - Préparez-vous en 13 étapes !" <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>
- ✓ Si vous cherchez des informations et de l'inspiration, le site Internet axé sur l'enseignement de l'Autorité de protection des données, [www.jedecide.be](http://www.jedecide.be) constitue un outil utile et une source d'informations, en particulier si vous souhaitez aborder ces thèmes avec les élèves. Le site comporte un volet pour les jeunes ainsi qu'un autre pour les parents et pour l'enseignement.

- ✓ Renseignez-vous auprès de votre Fédération de Pouvoirs Organisateurs, adressez-vous pour cela aux personnes de contact au sein de votre organisation.

TOME 2

SANCTION DES ETUDES

2021-2022

## INTRODUCTION

Madame, Monsieur,

Le présent tome a pour objet de vous présenter une vision globale de la réglementation concernant le thème de la sanction des études.

Vous y trouverez une schématisation de la structure des différents degrés de l'enseignement secondaire ainsi qu'une synthèse des passages de classe. Vous y trouverez également une explication détaillée et agrémentée d'exemples des différentes dérogations possibles au cours d'une année scolaire pour les élèves de l'enseignement secondaire ordinaire.

J'attire votre attention sur le caractère obligatoire d'introduction de certaines demandes de dérogations par formulaire électronique, en vue de rencontrer un objectif de simplification administrative.

Dans le présent tome, vous pourrez constater que les élèves sportifs peuvent désormais prétendre à la reconnaissance comme jeunes talents ou sportifs de haut niveau en reconversion et bénéficier des mêmes modalités d'aménagement de cours que les sportifs de haut niveau, espoirs sportifs et partenaires d'entraînement.

Vous trouverez aussi dans ce tome le formulaire unique à compléter lors de l'introduction d'une procédure de recours interne et, le cas échéant, lors de la procédure de recours externe.

Ce tome explique également la nouvelle procédure de recours devant la Commission d'accès aux documents administratifs au sein de la Communauté française.

Il mentionne également la mesure exceptionnelle prise suite de la crise sanitaire Covid-19, laquelle autorise le Conseil de classe à orienter, à l'issue de l'année scolaire 2020-2021, les élèves de l'enseignement qualifiant, hors régime CPU, qui présentent des difficultés telles qu'il est impossible de considérer qu'ils maîtrisent suffisamment les acquis d'apprentissage indispensables, vers l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D).

Les points d'attention sur les nouveautés vous sont signalés par le logo suivant :



Par ailleurs, les informations concernant l'enseignement expérimental aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) sont développées dans le tome 4 de la présente circulaire.

Les aspects concernant l'organisation et la sanction des études du 4<sup>ème</sup> degré professionnel complémentaire, section « soins infirmiers » sont développées dans le tome 5 de la présente circulaire.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez au présent tome.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

### Coordonnées utiles

Pour le Tome 2 - Sanction des études - Organisation de l'année scolaire 2020-2021

**Direction des Affaires générales, de la Sanction des Etudes et des Centres psycho-médico-sociaux - Service de la Sanction des études, des jurys et de la réglementation**

Bureau 1F140  
Rue A. Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES

[sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

Pour toute question concernant les duplicatas : [duplicata.sec@cfwb.be](mailto:duplicata.sec@cfwb.be)

Personnes de contact :

<i>Nom et Prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>
VAN GEYT Frédéric	02/690.85.08	<a href="mailto:frederic.vangeyt@cfwb.be">frederic.vangeyt@cfwb.be</a>
KAYUMBA KAPINGA Natacha-Gaël	02/362.57.10	<a href="mailto:natacha-gael.kayumba@cfwb.be">natacha-gael.kayumba@cfwb.be</a>
Mme MALO Valérie	02/690.84.72	<a href="mailto:valerie.malo@cfwb.be">valerie.malo@cfwb.be</a>
Mme VAN HULLE Pauline	02/690.87.65	<a href="mailto:pauline.vanhulle@cfwb.be">pauline.vanhulle@cfwb.be</a>
Mr Wilson BAENDE MIRANDA	02/690.86.80	<a href="mailto:wilson.baende@cfwb.be">wilson.baende@cfwb.be</a>
Mme Isabelle D'HAERYERE	02/690.86.26	<a href="mailto:isabelle.dhaeyere@cfwb.be">isabelle.dhaeyere@cfwb.be</a>

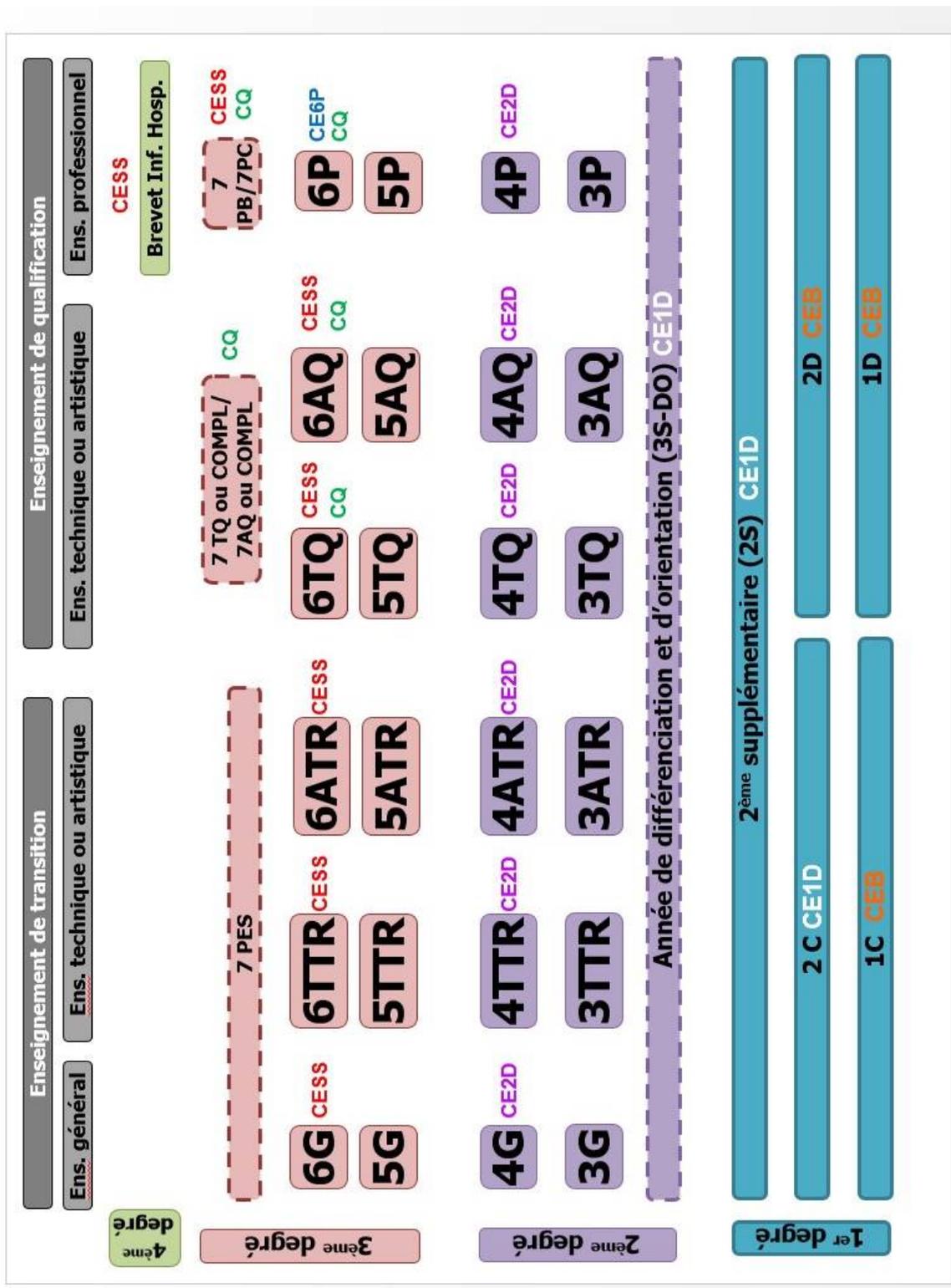
## TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION .....	1
STRUCTURE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE .....	6
Chapitre 1. PREMIER DEGRE .....	7
A. CAS PARTICULIERS - DELIBERATION LORS D'UNE EXCLUSION DEFINITIVE APRES LE 15 JANVIER.....	7
B. CAS PARTICULIERS - Inscription dans le degré différencié .....	7
1. 1ère année différenciée.....	7
2. 2ème année différenciée.....	7
C. Cas particuliers - Passages POSSIBLES EN COURS D'ANNEE.....	8
1. Passage d'une 1ère différenciée vers une 1ère commune .....	8
2. Passage d'une 2ème supplémentaire vers une 3ème professionnelle.....	8
D. CHANGEMENT DE LANGUE MODERNE .....	8
a) Choix du cours.....	8
b) Dispense .....	8
E. CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT SCOLAIRE AU 1 <sup>er</sup> DEGRE.....	8
1. Principe général .....	8
2. Procédure de changement d'établissement dans le 1 <sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire .....	9
3. Cas particuliers.....	13
F. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ET PARTENAIRES D'ENTRAINEMENT .....	14
G. JEUNES TALENTS MUSICAUX .....	15
Chapitre 2. DEUXIEME DEGRE.....	16
A. CONDITIONS D'ADMISSION DANS LE 2 <sup>ème</sup> DEGRE .....	16
1. Conditions d'admission en 3 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique.....	16
2. Conditions d'admission en 3 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel .....	16
3. Conditions d'admission en 4 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique. ....	16
4. Conditions d'admission en 4 <sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel.....	17
B. Changements de forme d'enseignement ou d'orientation d'étude à l'entrée de la 4 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire .....	17
C. Changement de forme, de section ou d'orientation d'études en cours d'année scolaire en troisième et quatrième années.....	18
D. DISPENSE DU COURS DE LANGUE MODERNE I .....	18
E. SANCTION DES ETUDES AU 2 <sup>ème</sup> DEGRE.....	19
1. Les attestations d'orientation :.....	19
2. Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (CE2D).....	19
3. L'attestation de compétences intermédiaires .....	19
4. Le Certificat d'études de base (CEB).....	19
F. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, JEUNES TALENTS, SPORTIFS DE HAUT NIVEAU EN RECONVERSION ET PARTENAIRES D'ENTRAINEMENT .....	19
1. Uniquement pour les élèves de la section de transition (Annexe 11) : .....	19
2. Disposition concernant tous les élèves du 2 <sup>ème</sup> degré .....	20
G. JEUNES TALENTS MUSICAUX (ANNEXE 12) .....	20
CHAPITRE 3. TROISIEME DEGRE.....	21
A. CONDITIONS D'ADMISSION DANS LE 3 <sup>ème</sup> DEGRE .....	21
1. Conditions d'admission en 5 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique .....	21
2. Conditions d'admission en 5 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel.....	21
B. SCHEMATISATION DES PASSAGES DE CLASSE.....	22
1. 6 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique .....	22
2. 6 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel.....	22
3. Changement d'orientation d'études à l'entrée de la 5 <sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire.....	22
4. Changement d'orientation d'études au cours de la 5 <sup>ème</sup> année d'études .....	23
5. Changement d'orientation d'études entre la 5 <sup>ème</sup> et la 6 <sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire.....	23
C. DISPENSE DU COURS DE LANGUE MODERNE I.....	23

<b>D. SANCTION DES ETUDES AU 3<sup>ème</sup> DEGRE</b> .....	<b>23</b>
1. Les attestations d'orientation .....	23
2. Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS) .....	26
3. Certificat de qualification (CQ) .....	26
4. Certificat d'études.....	26
5. Le Certificat relatif aux connaissances de gestion de base .....	26
6. Le Certificat d'études de base (CEB) .....	26
<b>E. ACCES EN SEPTIEME TECHNIQUE OU PROFESSIONNELLE</b> .....	<b>27</b>
Tableau 1 : application de la notion de correspondance entre les orientations d'études des 6 <sup>èmes</sup> et des 7 <sup>èmes</sup> années qualifiantes .....	27
Tableau 2 : application de la notion de correspondance entre les orientations d'études des 6 <sup>èmes</sup> et des 7 <sup>èmes</sup> années complémentaires.....	33
Tableau 3 : passages de classe autorisés d'une 7 <sup>ème</sup> année vers une autre 7 <sup>ème</sup> année .....	38
<b>G. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, JEUNES TALENTS, SPORTIFS DE HAUT NIVEAU EN RECONVERSION ET PARTENAIRES D'ENTRAINEMENT</b> .....	<b>41</b>
1. Uniquement pour les élèves de la section de transition (Annexe 11) : .....	41
2. Disposition concernant tous les élèves du 3 <sup>ème</sup> degré .....	42
<b>H. JEUNES TALENTS MUSICAUX (ANNEXE 12)</b> .....	<b>42</b>
<b>Chapitre 4. QUATRIEME DEGRE</b> .....	<b>43</b>
<b>Chapitre 5. PUERICULTURE</b> .....	<b>44</b>
1. Agrément des lieux de stages .....	44
2. Relevé individuel des stages accomplis.....	44
3. Sollicitation de dérogations.....	45
<b>Chapitre 6. ENSEIGNEMENT EN IMMERSION</b> .....	<b>46</b>
<b>Chapitre 7. PASSAGE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE VERS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE</b> .....	<b>47</b>
1. Les élèves issus de l'enseignement primaire spécialisé.....	47
2. Les élèves issus des formes 1 et 2 : .....	47
3. Les élèves issus de la forme 3 : .....	47
<b>Chapitre 8. L'INSCRIPTION TARDIVE</b> .....	<b>50</b>
<b>Chapitre 9. L'ELEVE REGULIER</b> .....	<b>51</b>
<b>Chapitre 10. DISPENSES DE COURS EN 5<sup>ème</sup> ANNEE</b> .....	<b>55</b>
<b>Chapitre 11. DEROGATIONS</b> .....	<b>56</b>
<b>A. ARTICLE 56,1<sup>o</sup> : DEROGATION AUX LIMITES DE TEMPS FIXEES POUR LES CHANGEMENTS DE FORME D'ENSEIGNEMENT ET DE SUBDIVISION</b> .....	<b>56</b>
<b>B. ARTICLE 56,3<sup>o</sup> : DEROGATION A L'obligation d'obtenir une décision d'équivalence AVANT LA FIN DE L'ANNEE SCOLAIRE</b> .....	<b>57</b>
<b>C. ARTICLE 56, 4<sup>o</sup> : DEROGATION AUX conditions d'admission en troisième année de l'enseignement secondaire professionnel</b> .....	<b>58</b>
<b>D. ARTICLE 56BIS : DEROGATION POUR L'ELEVE NE POUVANT PAS OBTENIR REGULIEREMENT OU N'AYANT PAS OBTENU LE CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DU 1<sup>er</sup> DEGRE ou du 2<sup>ème</sup> degré</b> .....	<b>59</b>
<b>E. DOUBLEMENT D'UNE ANNEE D'ETUDES AU SEIN DU 1<sup>ER</sup> DEGRE</b> .....	<b>60</b>
<b>F. ARTICLE 58 §3 : DISPENSES DE COURS en 7<sup>ème</sup> année</b> .....	<b>61</b>
<b>G. ARTICLE 58, § 6 : CHANGEMENT D'ORIENTATION D'ETUDES ENTRE LA 5<sup>EME</sup> ET LA 6<sup>EME</sup> DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL</b> .....	<b>62</b>
<b>Chapitre 12. FORMULAIRES ÉLECTRONIQUES RELATIFS A LA SANCTION DES ETUDES</b> .....	<b>63</b>
1. Qu'est-ce qu'un formulaire « électronique » (FE) ?.....	63
2. Dérogations devant être introduites via un formulaire électronique .....	63
3. Remplissage d'un formulaire électronique (FE) .....	63
4. Remarques finales .....	65
<b>Chapitre 13. PROCEDURE DE RECOURS</b> .....	<b>66</b>
1. Procédure de conciliation interne .....	66
2. Procédure de recours externe .....	67
3. Notification des décisions des Conseils de recours.....	68

<b>Chapitre 14. ACCES, CONSULTATION ET COPIE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>	<b>70</b>
.....	70
1. Documents susceptibles d'être demandés en consultation ou en copie .....	70
2. Procédure de demande des copies .....	70
3. Recours devant la CADA.....	70
<b>Chapitre 15. REFUS DE REINSCRIPTION.....</b>	<b>72</b>
<b>Chapitre 16. TRANSMISSION ET VALIDATION DES TITRES ET ATTESTATIONS</b>	
<b>DELIVRES DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE.....</b>	<b>73</b>
1. Certificats d'enseignement secondaire supérieur (CESS) - Certificats de qualification - Certificats d'études - Attestations de compétences complémentaires.....	73
2. Brevet d'enseignement professionnel secondaire complémentaire .....	73
3. Expédition des colis.....	73
4. Dossiers scolaires et documents des élèves.....	75
<b>Annexe 1 A. Demande d'autorisation de changement d'établissement : FWB -&gt;FWB -     Formule I.....</b>	<b>76</b>
<b>Annexe 1 B. Demande d'autorisation de changement d'établissement : FWB → FWB -     Formule II.....</b>	<b>78</b>
<b>Annexe 1 C. Demande d'autorisation de changement d'établissement : FWB → FWB -     Formule III.....</b>	<b>79</b>
<b>Annexe 2 : Contestation d'une décision du Conseil de classe / Formulaire à compléter en     vue d'introduire un recours contre une décision du Conseil de classe auprès du     Conseil de recours.....</b>	<b>82</b>
<b>Annexe 11 : Remplacement de périodes de cours par des périodes d'entraînement     sportif- 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degré.....</b>	<b>87</b>
<b>Annexe 11 bis: Rapport du directeur dans le cadre d'une demande de dérogation à     l'interdiction de remplacer les périodes d'éducation physique comprises dans la     formation commune par des périodes d'entraînement sportif - 1<sup>er</sup> degré.....</b>	<b>88</b>
<b>Annexe : 12 Remplacement de cours par des périodes d'enseignement musical - 2<sup>ème</sup> et     3<sup>ème</sup> degrés.....</b>	<b>89</b>
<b>Annexe : Annexe I.....</b>	<b>89</b>
<b>Annexe 14 Formulaire de demande de dérogation pour l'élève ou les élèves inscrits dans     les options de base groupées "puériculture" et "aspirant/aspirante en nursing" du 3<sup>ème</sup>     degré de qualification de l'enseignement secondaire et de la 7<sup>ème</sup>année conduisant à     l'obtention du certificat de qualification de "puériculteur/puéricultrice" .....</b>	<b>91</b>
<b>Annexe D : Procès verbal de délibération des brevets d'enseignement professionnel     secondaire complémentaire.....</b>	<b>92</b>

## STRUCTURE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE



## Chapitre 1. PREMIER DEGRE

Vous trouverez l'ensemble des informations relatives au 1<sup>er</sup> degré dans la circulaire n°6283 du 19 juillet 2017 intitulée *Le premier degré de l'enseignement secondaire : conditions d'admission, passage de classe, sanction des études*.

### **A. CAS PARTICULIERS - DELIBERATION LORS D'UNE EXCLUSION DEFINITIVE APRES LE 15 JANVIER.**

Au sein du premier degré, lorsqu'un élève fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive après le 15 janvier selon la procédure prévue par le décret "missions" du 24 juillet 1997, le Conseil de classe doit délivrer, sur la base du rapport de compétences, une attestation d'orientation dans le respect des passages de classe autorisés pour l'année concernée. La délivrance de cette attestation par le Conseil de classe est **obligatoire**. Celle-ci est jointe au dossier scolaire de l'élève et n'est pas susceptible de recours. Elle prend effet à partir du 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire suivante sauf si l'élève bénéficie, après son exclusion définitive, d'une décision d'un conseil de classe dans un autre établissement scolaire.

**Le Conseil de classe est donc tenu de délivrer une attestation d'orientation à tout élève exclu après le 15 janvier.**

Le Conseil de classe ne peut pas délivrer le Certificat d'enseignement du premier degré ou le Certificat d'études de base.

Remarque :

Lorsque l'élève est exclu avant le 15 janvier, le Conseil de classe doit délivrer une attestation de fréquentation partielle à l'élève.

L'année scolaire d'un élève exclu avant le 15 janvier, qui n'a pas été scolarisé par la suite, est à considérer comme n'ayant pas été fréquentée. Son année ne compte pas dans son parcours scolaire et il doit la recommencer. Le redoublement ne doit donc pas être sollicité dans ce cas.

Cette règle ne s'applique que pour un élève exclu avant le 15 janvier et non pour un élève qui ne fréquente pas assidument les cours. Un tel élève est considéré comme étant en absence injustifiée.

### **B. CAS PARTICULIERS - INSCRIPTION DANS LE DEGRE DIFFERENCIE**

#### **1. 1<sup>ère</sup> année différenciée**

Tout élève qui n'est pas titulaire du CEB et qui :

- soit a au moins 12 ans au 31/12 ;
- soit a fréquenté une 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement primaire.

#### **2. 2<sup>ème</sup> année différenciée**

Pour des raisons pédagogiques, tout élève qui n'est pas titulaire du CEB et qui a au moins 14 ans au 31/12, sur base d'une décision rendue par le Service de la Sanction des études.

**Attention !** Tous les élèves arrivant de l'étranger sont tenus d'introduire une demande d'équivalence auprès du Service des équivalences de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire, même en cas d'absence de tout document permettant d'attester leur niveau scolaire.

Pour toute question à ce sujet, nous vous invitons à contacter le service compétent par mail ([equi.ecole@cfwb.be](mailto:equi.ecole@cfwb.be)) ou par téléphone au 02/690.85.57.

Remarque : Cette possibilité n'est pas applicable pour l'élève qui provient de l'enseignement spécialisé. Pour celui-ci, les tableaux reprenant les passages de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers la forme 4 ou l'enseignement secondaire ordinaire prévus au chapitre 7 du présent tome s'appliquent.

## C. CAS PARTICULIERS - PASSAGES POSSIBLES EN COURS D'ANNEE

### **1. Passage d'une 1<sup>ère</sup> différenciée vers une 1<sup>ère</sup> commune**

Le passage vers une 1<sup>ère</sup> année commune est autorisé **avant le 15 novembre** pour les élèves inscrits en 1<sup>ère</sup> année différenciée, moyennant le respect des 4 conditions suivantes :

- être âgé de 12 ans au moins au 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire en cours ;
- avoir suivi une 6<sup>ème</sup> année primaire ;
- avoir obtenu l'avis favorable du Conseil d'admission ;
- avoir l'accord des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale.

Celles-ci sont **cumulatives**.

### **2. Passage d'une 2<sup>ème</sup> supplémentaire vers une 3<sup>ème</sup> professionnelle**

Le passage d'une 2<sup>ème</sup> année supplémentaire vers une 3<sup>ème</sup> année professionnelle est autorisé **jusqu'au 15 janvier**.

Celui-ci ne peut toutefois s'envisager que lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- l'élève doit être titulaire du CEB ;
- un projet doit être construit par le Conseil de Classe de la 2S ;
- ce projet est conçu en collaboration avec l'équipe du centre PMS ;
- l'accord des parents ou des responsables légaux est indispensable ;

## D. CHANGEMENT DE LANGUE MODERNE

### **a) Choix du cours**

**ATTENTION** : L'élève poursuit au 1<sup>er</sup> degré l'apprentissage de la langue moderne I entamé dans l'enseignement primaire. Cependant, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale peuvent, après avoir pris l'avis du directeur lors de l'inscription en 1<sup>ère</sup> année, choisir un cours de langue moderne I différent du cours suivi dans l'enseignement primaire.

La première année visée est la 1<sup>ère</sup> année que l'élève suit dans le degré. Cela signifie qu'il pourra s'agir soit de la 1<sup>ère</sup> année différenciée pour les élèves qui ne sont pas titulaires du CEB, soit de la 1<sup>ère</sup> année commune.

### **b) Dispense**

Au premier degré de l'enseignement secondaire, sont dispensés de l'étude de la seconde langue les enfants de nationalité étrangère, dont le chef de famille fait partie d'une organisation de droit des gens, d'une ambassade, d'une légation ou d'un consulat ou lorsque celui-ci ne réside pas en Belgique. Les élèves dispensés sont tenus de remplacer les 4 périodes de langue moderne I par le même nombre de périodes qu'il s'agisse de périodes d'activités complémentaires ou de périodes de remédiation.

Par conséquent, le seul fait d'être de nationalité étrangère ne permet pas d'être dispensé du cours de langue moderne I.

Aucune démarche n'est à effectuer auprès de l'Administration pour bénéficier de cette dispense. Cependant, les documents justificatifs doivent être conservés dans le dossier scolaire de l'élève.

## E. CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT SCOLAIRE AU 1<sup>ER</sup> DEGRE

### **1. Principe général**

La règle décrétable pour le premier degré est que le changement d'établissement scolaire n'est pas autorisé<sup>1</sup> :

*"Dans l'enseignement secondaire ordinaire, le changement d'établissement est autorisé en cours d'année.*

---

<sup>1</sup> Article 79, § 3 du décret « missions » du 24 juillet 1997

*Par dérogation à l'alinéa précédent, dans l'enseignement secondaire ordinaire, il est interdit à tout établissement d'accepter au niveau de la troisième étape du continuum pédagogique visé à l'article 13 :*

*1° un élève qui, l'année scolaire précédente, était inscrit dans cette troisième étape dans un autre établissement d'enseignement secondaire ordinaire;*

*2° après le 30 septembre, un élève non visé au 1° qui, pour l'année scolaire en cours, est régulièrement inscrit dans cette troisième étape dans une autre école d'enseignement secondaire ordinaire."*

Néanmoins, un changement d'établissement en cours d'année scolaire ou en cours de cycle au 1er degré de l'enseignement secondaire peut intervenir dans le respect des règles fixées par l'article 79, §§ 3 à 5 du décret « missions » du 24 juillet 1997.

#### Remarques préalables :

- 1) En début d'année scolaire, les autorités scolaires donnent aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale ou à l'élève majeur, toutes les informations utiles en matière de changement d'établissement scolaire en cours d'année ou en cours de cycle.
- 2) Les demandes doivent obligatoirement être établies à l'aide des formulaires se trouvant en annexe (Annexes 1A à 1D).
- 3) Dans tous les cas, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale ou l'élève majeur qui demande(nt) un changement d'établissement motive(nt) eux-mêmes leur demande.
- 4) Les dossiers de changement d'établissement doivent être conservés par l'établissement de départ et par l'établissement d'arrivée. Ils sont tenus à la disposition du Service général de l'Inspection et du Service de la Vérification.

## **2. Procédure de changement d'établissement dans le 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire**

### ➤ Principes

L'élève qui s'inscrit pour la première fois dans le 1<sup>er</sup> degré en 1<sup>ère</sup> année commune ou en 1<sup>ère</sup> année différenciée peut librement changer d'établissement scolaire jusqu'au 30 septembre.

Au-delà du 30 septembre, il ne peut plus changer d'établissement sans en obtenir **l'autorisation**, laquelle est soumise à une procédure réglementée et développée ci-dessous. Un simple transfert du dossier de l'élève d'un établissement à un autre ne suffit donc pas à acter le changement d'établissement au premier degré.

Lors des inscriptions suivantes au sein du 1<sup>er</sup> degré, quelle que soit l'année d'études dans laquelle l'élève sera inscrit, il ne pourra plus changer librement d'établissement, même avant le 30 septembre. Il lui faudra **TOUJOURS** une autorisation.

**Remarque :** dans le cas d'une **première inscription en cours d'année scolaire** (exemples : arrivée en Belgique, retour de l'étranger, provenance d'une école privée non subventionnée, fin d'un enseignement à domicile...), il est admis que le délai de 30 jours calendrier précité prenne cours à partir du premier jour de présence à l'école. Ceci pourrait donc s'appliquer à un élève en provenance de l'étranger titulaire d'une équivalence lui permettant de s'inscrire en 2<sup>ème</sup> année commune. Il ne pourra toutefois faire valoir ce droit qu'une seule fois, dans le délai indiqué. Ensuite, la règle générale s'appliquera.

### ➤ Motifs pouvant justifier un changement :

- a) *Cas spécifiques pour lesquels le changement doit être autorisé*

Lorsqu'un changement d'établissement est demandé pour l'une des raisons énumérées ci-dessous, la procédure relève uniquement du Directeur qui, pour autant que les raisons invoquées soient établies, ne dispose d'aucun pouvoir d'appréciation sur l'opportunité du changement et doit donc accorder le changement sollicité.

- le changement de domicile  
*L'attestation par les services de l'état civil de la demande de domiciliation ou tout autre document attestant du changement de domicile est joint à la demande. La nouvelle adresse doit apparaître sur les formules de demande de changement d'établissement ;*
- la séparation des parents entraînant un changement du lieu d'hébergement de l'élève ;

- le changement répondant à une mesure de placement prise par un magistrat ou par un organisme agréé en exécution de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse ou répondant à une mesure d'aide prise dans le cadre du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide de la jeunesse  
*Une copie de la décision de l'autorité ou de l'organisme agréé est jointe à la demande de changement d'établissement ;*
- le passage d'un élève d'un établissement à régime d'externat vers un internat et vice versa ;
- la suppression du restaurant ou de la cantine scolaire, d'un service de transport gratuit ou non, ou des garderies du matin et/ou du soir, si l'élève bénéficiait de l'un de ces services et si le nouvel établissement lui offre ledit service ;
- l'accueil de l'élève, à l'initiative des parents, dans une autre famille ou dans un centre, pour raison de maladie, de voyage ou de séparation des parents ;
- l'impossibilité pour la personne qui assurait effectivement et seule l'hébergement de l'élève de le maintenir dans l'établissement choisi au départ, en raison de l'acceptation ou de la perte d'un emploi.  
*Une attestation de l'employeur doit être jointe à la demande de changement d'établissement ;*
- l'exclusion définitive de l'élève.

**Remarque :** lorsqu'une de ces circonstances autorise le changement d'établissement pour un élève, l'autorisation peut aussi valoir pour ses frères et sœurs ou pour tout autre mineur vivant sous le même toit.

*b) Cas spécifiques pour lesquels le changement peut être autorisé*

Il est possible d'accorder le changement d'établissement lorsque celui-ci est demandé dans l'intérêt de l'élève, pour des raisons liées à la force majeure ou à l'absolue nécessité.

On relèvera que le décret précise qu'« on entend **notamment** par nécessité absolue [...] les cas où l'élève se trouve dans une situation de difficultés psychologique ou pédagogique telle qu'un changement d'établissement s'avère nécessaire ».

En cas d'avis favorable

Si, après audition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur, l'avis du Directeur est favorable, le changement d'établissement est autorisé.

L'audition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur est obligatoire et doit être retranscrite dans un procès-verbal signé par les différentes parties (**Annexe 1D**).

**Dans ce cas, le dossier doit être tenu à la disposition du Service général de l'Inspection et du Service de la Vérification.**

En cas d'avis défavorable

Si l'avis du Directeur est défavorable, il le transmet dans les **3 jours ouvrables** qui suivent la réception de la demande à l'Inspection de l'enseignement secondaire de plein exercice, Avenue du Port 16, 1080 BRUXELLES. Celle-ci devra alors entendre les parents ou la personne investie de l'autorité parentale ou l'élève majeur et émettre un avis motivé dans les **10 jours ouvrables** de la réception de la demande.

Si l'avis de l'Inspection n'est pas rendu dans ce délai, il est considéré comme favorable.

La demande accompagnée des avis motivés du Directeur et de l'Inspection, est ensuite transmise à la Direction générale de l'enseignement obligatoire qui dispose pour statuer d'un délai de **10 jours ouvrables** à dater de la réception de la demande transmise par l'Inspection. A défaut de décision dans ce délai, le changement d'établissement est autorisé.

➤ Procédure détaillée

La demande de changement d'établissement est introduite par les parents de l'élève ou la personne investie de l'autorité parentale, ou par l'élève lui-même s'il est majeur, auprès de la direction de l'établissement dans lequel il est inscrit (l'établissement de départ) à l'aide de la formule I (Annexe 1A), en un exemplaire, accompagnée des documents justificatifs nécessaires ou de tout autre document jugé utile.

**Remarque :** Le chef de l'établissement de départ doit, le jour de la demande, mettre à la disposition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur sollicitant un changement d'établissement, les formulaires servant à

introduire la demande, même s'il ne juge pas ce changement opportun. La formule I (annexe 1A) peut également être téléchargée sur le site [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

### 1) Traitement initial du dossier par la direction de l'établissement de départ

Le Directeur note la date de réception de la demande au cadre A de la formule I (Annexe 1A (2)).

Trois cas peuvent se présenter :

- le motif invoqué est l'une des raisons valables définies au point 2.a ;
- le motif invoqué relève d'un cas de force majeure ou de nécessité absolue au point 2.b
- le motif invoqué ne peut justifier un changement d'établissement.

**Premier cas** : Le motif invoqué est l'une des raisons valables définies au point 2.a

Dans ce cas, la direction de l'établissement de départ :

- accorde le changement d'établissement ou d'implantation en biffant, au cadre A de la formule I (Annexe 1A (2)), la mention « avis défavorable », en conservant la mention « changement d'établissement autorisé » ;
- complète le cadre B de la Formule I (dernier jour de classe dans l'établissement de départ) ;
- ventile la formule I et une copie comme suit, dans les 3 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande :
  - l'original est remis aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale ou à l'élève majeur afin qu'ils puissent procéder à l'inscription de l'élève dans le nouvel établissement;
  - garde une copie dans ses propres archives et la tient à disposition du Service de l'Inspection et du Service de la Vérification.

**Deuxième cas** : Le motif invoqué ne relève pas des raisons valables définies au point 2.a, mais du cas de force majeure ou de la nécessité absolue décrit au point 2.b.

Dans ce cas, si plusieurs enfants d'une même famille sont concernés, une demande spécifique est établie pour chacun d'eux.

Si la direction de l'établissement de départ estime, après audition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur, que la demande est fondée sur un cas de force majeure ou de nécessité absolue et qu'elle est dans l'intérêt de l'élève, elle autorise le changement d'établissement dans les 3 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur.

La direction de l'établissement de départ :

- accorde le changement d'établissement en biffant, au cadre **A** de la **formule I** (Annexe 1A (2)), la mention « avis défavorable »;
- complète le cadre **B** de la **formule I** (Annexe 1A (2)) : dernier jour de classe dans l'établissement de départ;
- complète la **formule II** (Annexe 1B) en justifiant son avis de manière circonstanciée ;
- ventile sans délai la **FORMULE I** comme suit :
  - l'original est remis aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale ou à l'élève majeur afin qu'ils puissent procéder à l'inscription de l'élève dans le nouvel établissement;
  - garde une copie dans ses propres archives et la tient à disposition du Service de l'Inspection et du Service de la Vérification.

**Troisième cas** : les motifs invoqués ne peuvent justifier un changement d'établissement

**L'audition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur est obligatoire et doit être retranscrite dans un procès-verbal signé par les différentes parties** (Annexe 1D).

Si après audition des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'élève majeur, l'avis de la direction de l'établissement est défavorable, elle :

- remet son avis en biffant au cadre A de la **FORMULE I** (Annexe 1A (2)) la mention «changement d'établissement autorisé» ;
- complète la **FORMULE II** (Annexe 1B) en justifiant son avis de manière circonstanciée ;
- **transmet à l'Inspection<sup>2</sup>** la **FORMULE I** originale, la **FORMULE II** originale, le procès-verbal d'audition (Annexe 1D) ainsi que les éventuels documents annexés, dans les 3 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

## **2) Traitement du dossier par l'Inspection et par la Direction générale de l'enseignement obligatoire.**

L'Inspection et la Direction générale de l'enseignement obligatoire traiteront le dossier dans le respect des dispositions décrétales. L'Inspection remet un avis à la Direction de l'enseignement obligatoire qui statue.

Elles disposent chacune d'un délai de traitement de dix jours ouvrables à compter de la réception, au terme duquel l'absence de réponse est considérée respectivement comme un avis favorable et comme un accord.

Dans tous les cas, la Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO) avertira le Directeur de la décision intervenue dans le dossier.

## **3) Traitement final du dossier par la direction de l'établissement de départ (après décision)**

Le chef de l'établissement de départ, **en cas de changement autorisé** et après retour du dossier :

- complète le cadre B de la formule I - Annexe 1A (2) ;
- ventile la formule I et la décision de la DGEO :
  - la décision est remise aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale ou à l'élève majeur afin qu'ils puissent procéder à l'inscription de l'élève dans le nouvel établissement ;
  - le Directeur garde une copie dans ses propres archives et la tient à disposition du Service de l'Inspection et du Service de la Vérification.

## **4) Intervention de la direction de l'établissement d'arrivée**

Le chef de l'établissement d'arrivée ne peut accepter l'élève que lorsqu'il est en possession de la formule autorisant le changement d'établissement.

Le chef de l'établissement d'arrivée :

- complète le cadre C de la **FORMULE I** - Annexe 1A (2) ;
- porte les indications requises au registre matricule et au registre de fréquentation ;
- **communique immédiatement par écrit la date d'arrivée effective de l'élève à la direction de l'établissement de départ.**

Précision : l'autorisation de changement d'établissement n'implique pas, pour le chef de l'établissement dans lequel l'inscription est sollicitée, l'obligation d'inscrire l'élève, mais en cas de refus, il doit remettre à l'élève l'attestation de demande d'inscription.

### **! Inscription au 1er degré d'un élève sans document autorisant le changement d'établissement !**

Tout élève de l'enseignement secondaire, inscrit de façon contradictoire à l'article 79, §3 du décret du 24 juillet 1997 ne pourra être considéré comme « élève régulièrement inscrit » et ne pourra dès lors être comptabilisé aux différentes dates de comptage. Il ne pourra pas non plus prétendre à la sanction de son année d'études.

Il faut également préciser que si un pouvoir organisateur ne se conforme pas aux prescrits de l'article 79 § 2, 3 et 4 du décret « missions » du 24 juillet 1997 en matière de changement d'école, le Gouvernement de la Communauté française peut appliquer à son encontre les sanctions prévues à l'article 24, § 2 quinquies de la loi du 29 mai 1959 et procéder à la retenue de 5% des subventions accordées<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Inspection de l'enseignement secondaire de plein exercice  
Avenue du Port 16  
1080 Bruxelles

<sup>3</sup> Pour obtenir les subventions, un établissement se doit de respecter la législation en vigueur comme le stipule le §2 de l'article 24 de la Loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement :

### 3. Cas particuliers

#### a) Passage d'un établissement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles à un établissement de la Communauté flamande ou germanophone

La décision d'inscription dans le nouvel établissement appartient à la Communauté flamande ou germanophone. Les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur doivent donc se rendre auprès de l'établissement concerné afin d'obtenir les renseignements utiles à l'inscription.

L'Administration de la Communauté germanophone avertira l'établissement de départ si le changement d'établissement est autorisé.

#### b) Passage d'un établissement de la Communauté flamande ou germanophone à un établissement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles

Le décret « Missions » du 24 juillet 1997 ne s'applique qu'aux établissements de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Cette situation ne doit donc pas s'analyser comme un changement d'établissement au sens du décret « Missions », mais comme une première inscription.

Une copie du formulaire d'inscription doit être adressée :

- à l'établissement de départ (pour la Communauté flamande) ;
- au Ministère de la Communauté germanophone, service de l'Inspection pédagogique, rue Gospert 1 à 4700 EUPEN pour la Communauté germanophone.

#### c) Passage d'un établissement d'enseignement ordinaire à un établissement de l'enseignement spécialisé

Cette situation ne constitue pas un changement d'établissement au sens de la présente circulaire. Il n'y a donc pas lieu de remplir les formulaires de changement d'établissement.

L'élève doit cependant être couvert par une attestation d'orientation lui permettant d'être inscrit dans un établissement d'enseignement spécialisé. Cette attestation est fournie par le Centre P.M.S. ou tout organisme habilité (Voir à ce sujet la Circulaire annuelle relative à l'organisation des établissements d'enseignement spécialisé)

#### d) Passage d'un établissement d'enseignement spécialisé vers un établissement de l'enseignement ordinaire

Cette situation ne constitue pas un changement d'établissement au sens de la présente circulaire. Il n'y a donc pas lieu de remplir les formulaires de changement d'établissement. Dans le cas du transfert en cours d'année scolaire d'un élève de l'enseignement spécialisé vers l'enseignement ordinaire, les démarches incombent à la direction de l'établissement d'enseignement spécialisé.

---

« Article 24. (...)

**§ 2.** Une école ou section d'établissement d'enseignement gardien, primaire, moyen, normal, technique ou artistique est subventionnée lorsqu'elle se conforme aux dispositions légales et réglementaires concernant l'organisation des études, les statuts administratifs des membres du personnel et l'application des lois linguistiques. (...)

**§ 2ter.** Si le pouvoir organisateur ne se conforme pas aux dispositions du décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière des membres du personnel des établissements d'enseignement fondamental ordinaire, le Gouvernement lui adresse une mise en demeure par laquelle il l'invite dans un délai de trente jours calendrier à dater de cette mise en demeure, à se conformer aux dispositions précitées et à rétablir la légalité. Le Gouvernement peut déléguer cette compétence à la ministre ou au ministre fonctionnellement compétent(e).

Si, à l'échéance du délai de trente jours calendrier visés à l'alinéa 1er, le pouvoir organisateur n'a pas apporté la preuve qu'il a pris les mesures nécessaires pour se conformer aux dispositions précitées et pour rétablir la légalité, il perd, pour une durée déterminée ci-après, le bénéfice de 5 % des subventions accordées conformément au § 2.

La période visée à l'alinéa précédent débute à l'échéance du délai de trente jours calendrier et court jusqu'au jour où le pouvoir organisateur a apporté la preuve qu'il a pris les mesures nécessaires pour se conformer aux dispositions précitées et pour rétablir la légalité.

(...)

**§ 2quinquies.** Si le pouvoir organisateur ne se conforme pas aux articles 79, §§ 2, 3 et 4 et 88, § 4, du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre tel que modifié par le décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'écoles dans l'enseignement obligatoire, la procédure prévue au § 2ter est entamée.»

Il appartient néanmoins à la direction de l'établissement d'enseignement ordinaire de s'assurer que le dossier de l'élève qu'elle accueille est en ordre. Le dossier doit obligatoirement contenir la demande écrite des parents, de la personne exerçant l'autorité parentale sur l'élève mineur ou de l'élève majeur, un avis motivé de réorientation et un avis favorable du Conseil d'admission de l'école d'accueil du C.P.M.S. de l'enseignement spécialisé Pour l'enseignement spécialisé de forme 3, l'avis motivé de réorientation doit respecter les conditions de passage prévues dans les tableaux qui se trouvent aux pages 47 et suivantes. (Voir également à ce sujet l'Annexe XXI à la page 90 de la Circulaire n°2513 du 23 octobre 2008 ayant pour objet : « Obligation scolaire, inscription des élèves, fréquentation scolaire, sanctions disciplinaires et gratuité »)

e) Passage d'un établissement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles vers un établissement scolaire situé à l'étranger

La direction de l'établissement de départ n'a aucun formulaire à remplir.

f) Autorité parentale

Les articles 373 et 374 du Code civil précisent que les père et mère, qu'ils vivent ou non ensemble, exercent en principe conjointement leur autorité parentale sur la personne de l'enfant mineur d'âge. Ce principe implique que les décisions relatives à l'élève, comme un changement d'établissement, doivent être prises avec l'accord des deux parents.

Toutefois, à l'égard des tiers de bonne foi, chacun d'eux est censé agir avec l'accord de l'autre. En d'autres termes, lorsqu'un parent demande le changement d'établissement d'un élève, il est censé agir avec l'accord de l'autre aux yeux du Directeur, tiers présumé de bonne foi. Lorsqu'aucune décision judiciaire n'est connue du Directeur, celui-ci agira en fonction des principes de droit commun, qui sont les suivants :

- toute décision relative à l'enfant doit être prise de commun accord par les parents, mais chaque parent est présumé, lorsqu'il agit seul vis-à-vis d'un tiers comme un Directeur scolaire, avoir reçu un mandat de l'autre pour prendre les décisions relatives à l'enfant ;

- cette présomption cesse lorsque le tiers n'est plus de bonne foi, c'est-à-dire lorsqu'il sait ou doit savoir que l'autre parent s'oppose à la décision prise ;

- le simple fait que les parents vivent séparés n'implique pas, en soi, qu'ils ne s'entendent pas au sujet de l'éducation de leur enfant, et la simple connaissance de la séparation par le Directeur ne renverse pas la présomption de bonne foi dans son chef, ni d'évidence le fait qu'un seul des parents se présente pour prendre la décision.

Le Directeur appréciera, compte tenu de toutes les circonstances dont il a connaissance, s'il peut raisonnablement croire que le parent qui désire prendre une décision qui concerne un élève ou un futur élève de son établissement a obtenu le consentement de l'autre parent, ou qu'à tout le moins, ce dernier ne s'y est pas opposé.

En cas de garde alternée, conformément au droit commun, les parents doivent choisir un établissement scolaire de commun accord. L'élève ne peut donc être inscrit et fréquenter deux établissements à la fois.

Même en cas de placement, les parents, en tant que titulaires de l'autorité parentale en vertu des règles de droit civil (sauf décision judiciaire contraire), sont les seuls habilités à remplir et signer les formulaires de demande de changement d'établissement.

Voir à ce sujet la Circulaire du 22 octobre 2020 relative à l'exercice de l'autorité parentale en matière scolaire.

**F. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, JEUNES TALENTS, SPORTIFS DE HAUT NIVEAU EN RECONVERSION ET PARTENAIRES D'ENTRAÎNEMENT**



Les élèves reconnus en tant que sportifs de haut niveau, espoirs sportifs, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer tout ou partie des périodes consacrées aux activités complémentaires (c'est-à-dire 4 périodes/semaine au plus) par des périodes d'entraînement sportif<sup>4</sup>.

Les aménagements dont peuvent bénéficier ces élèves sont acquis pour une année scolaire, même en cas de blessure, et sont reconductibles d'année en année, aussi longtemps qu'ils conservent leur statut. La reconnaissance est limitée à une durée de deux ans, non renouvelable, pour le statut de sportif de haut niveau en reconversion.

<sup>4</sup> Article 19, § 2 du décret du 3 mai 2019 portant sur le mouvement sportif organisé en Communauté française

La grille-horaire de chaque élève qui a le statut est fixée en début d'année scolaire.

Il choisit ses activités complémentaires, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'entraînement sportif, ceci en concertation avec le directeur, et selon les modalités décrites plus haut.

Ces élèves peuvent également remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par des périodes d'entraînement sportif sur base d'une dérogation octroyée par l'Administration, agissant en tant que déléguée du Ministre de l'Enseignement (annexe 11bis).

Voir à ce sujet la Circulaire 4951 du 18/08/2014 intitulée *Sport et études dans l'enseignement secondaire ordinaire*.

### **G. JEUNES TALENTS MUSICAUX**

Les élèves qui ont réussi une épreuve d'admission dans une école supérieure des arts peuvent remplacer tout ou partie des périodes consacrées aux activités complémentaires (c'est-à-dire 4 périodes/semaine au plus) par des périodes d'enseignement musical.

Une convention spécifique entre l'Ecole supérieure des arts et l'établissement d'enseignement obligatoire où le jeune talent est inscrit doit par ailleurs être conclue (pour le contenu de cette convention, voir article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 septembre 2015 relatif aux jeunes talents dans les Ecoles supérieures des Arts organisées ou subventionnées par la Communauté française).

La grille-horaire de l'élève est fixée en début d'année scolaire.

Il choisit ses activités complémentaires, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'enseignement musical, ceci en concertation avec le directeur et selon les modalités décrites plus haut.

Voir à ce sujet la Circulaire n°5892 du 28 septembre 2016 relative à la formation « Jeunes talents » dans le domaine de la musique.

## Chapitre 2. DEUXIEME DEGRE

### A. CONDITIONS D'ADMISSION DANS LE 2<sup>EME</sup> DEGRE

#### 1. Conditions d'admission en 3<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **général, technique ou artistique** :

- les élèves réguliers qui ont obtenu le CE1D ;
- les élèves qui sont orientés par le Conseil de classe vers une 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans les formes et sections définies par celui-ci ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit la 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice et qui font l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit la 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire en alternance (art. 49) et qui font l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission.

#### 2. Conditions d'admission en 3<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont obtenu le CE1D ;
- les élèves réguliers qui sont orientés par le Conseil de classe vers une 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans les formes et sections définies par celui-ci, dont la forme professionnelle ;
- les élèves âgés de seize ans au 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire qui ne satisfont pas aux dispositions de l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers et qui font l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission. Cette inscription ne peut donc être autorisée que sur la base d'une décision d'équivalence permettant l'application de l'article 11 de l'AR du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.  
Il s'agit d'élèves qui viennent de l'étranger et qui se doivent donc de solliciter une équivalence. Toutefois, faute de documents scolaires permettant d'attester du niveau scolaire atteint par l'élève à l'étranger, une décision d'équivalence est établie sur base de l'âge.

#### 3. Conditions d'admission en 4<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique.

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **général, technique ou artistique**, y compris dans l'année de réorientation, sous réserve, dans certains cas, de l'avis favorable du Conseil d'admission (voir point B. p. 17) :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une troisième année d'études dans une de ces trois formes d'enseignement ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou en alternance ("article 49") ;
- les titulaires d'un CESI délivré par un jury organisé par une des trois Communautés ;
- les titulaires du CE2D, enseignement général, technique, artistique délivré par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour autant qu'ils changent d'orientation d'études ;
- les titulaires du CE2D, enseignement professionnel, délivré par le Jury de la Fédération WallonieBruxelles ;

- les titulaires du certificat correspondant au CESI pour les élèves ayant suivi l'enseignement de promotion sociale de régime I.

#### 4. Conditions d'admission en 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 4<sup>ème</sup> année ainsi que dans l'année de réorientation de l'enseignement secondaire **professionnel**, sous réserve, dans certains cas, de l'avis favorable du Conseil d'admission (voir point B. ci-dessous) :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la troisième année de l'enseignement secondaire de plein exercice ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la troisième année de l'enseignement secondaire professionnel en alternance (article 49) ;
- les titulaires du CESI délivré par un Jury organisé par une des trois Communautés ;
- les titulaires d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire de plein exercice délivrée par un centre d'éducation et de formation en alternance après la fréquentation d'une année scolaire au moins de l'enseignement secondaire en alternance (formation "article 45" ou formation « en urgence »), et les jugeant aptes à poursuivre normalement leurs études en quatrième année de l'enseignement secondaire professionnel;
- les titulaires du CE2D, enseignement professionnel, délivré par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour autant qu'ils changent d'orientation d'études ;
- les titulaires du certificat correspondant au CESI délivré par l'enseignement secondaire de promotion sociale ;
- les élèves qui ont terminé, dans la même forme d'enseignement et dans la même orientation d'étude, une 3<sup>ème</sup> année au sein d'un établissement d'enseignement secondaire autorisé par le Ministre à ne pas délivrer d'attestation au terme de la troisième année de l'enseignement secondaire professionnel. Toutefois, en cas de changement d'établissement au cours de cette 3<sup>ème</sup> année, l'admission en 4<sup>ème</sup> année dans un autre établissement est soumise à l'avis favorable du Conseil d'admission.

Si un élève désire changer de forme ou d'orientation d'études ou être admis en 4<sup>ème</sup> année de réorientation à l'issue de cette 3<sup>ème</sup> année, le Conseil de classe délivre l'attestation prévue à l'article 23 ;

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une 4<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire dans une autre forme d'enseignement ou dans une autre orientation d'études peuvent être admis en 4<sup>ème</sup> année de réorientation de l'enseignement secondaire professionnel.

#### **REMARQUE GENERALE : Levée de l'AOB en 4<sup>ème</sup> année**

Peuvent également être admis en 4<sup>ème</sup> dans une forme d'enseignement et/ou une orientation d'études qu'ils n'ont pas pu intégrer en raison d'une AOB obtenue à l'issue de la 3<sup>ème</sup> année, les élèves qui :

- ont terminé avec fruit une 4<sup>ème</sup> année dans une autre forme d'enseignement ou dans une autre orientation d'études suivie dans le respect de la restriction ;
- et pour lesquels le Conseil d'admission de la 4<sup>ème</sup> qu'ils souhaitent intégrer lève la restriction de l'AOB obtenue à l'issue de la 3<sup>ème</sup>.

#### **B. CHANGEMENTS DE FORME D'ENSEIGNEMENT OU D'ORIENTATION D'ETUDE A L'ENTREE DE LA 4<sup>EME</sup> ANNEE D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE**

A l'entrée en 4<sup>ème</sup> année y compris dans l'année de réorientation, sont soumis à l'avis favorable du Conseil d'admission :

- les changements de forme d'enseignement ;

- les passages d'une orientation d'études de l'enseignement technique, artistique ou professionnel vers une autre orientation de la même forme d'enseignement appartenant à un autre secteur ;
- les passages d'une section de l'enseignement secondaire de type II vers une orientation de l'enseignement secondaire de type I ;
- le choix de l'orientation d'études en 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire pour le titulaire d'un CESI délivré par un jury organisé par une des trois Communautés ;
- le choix de l'orientation d'études en 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel pour le titulaire d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement de plein exercice délivré par un centre d'éducation et de formation en alternance après la fréquentation d'une année scolaire au moins dans une formation dite « article 45 » ou « formation en urgence » de l'enseignement secondaire en alternance ;
- le passage de toute forme d'enseignement ou orientation d'études, vers une orientation d'études musicale organisée dans un établissement d'enseignement artistique.

### **C. CHANGEMENT DE FORME D'ENSEIGNEMENT, DE SECTION OU D'ORIENTATION D'ETUDES EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE EN TROISIEME ET QUATRIEME ANNEES**

Au deuxième degré de la forme générale, l'orientation d'études est déterminée par chacune des options de base simples à minimum 4 périodes hebdomadaires.

**Attention :** *le cours de sciences à 5 périodes est à considérer comme une option de base simple pour l'élève qui n'en suit pas d'autre.*

Au deuxième degré technique et artistique de transition et dans la section de qualification, elle est déterminée par l'option de base groupée.

Au deuxième degré, le changement de forme, de section ou d'orientation d'études est autorisé en cours d'année scolaire jusqu'au 15 janvier.

Après le 15 janvier, ces changements peuvent être autorisés moyennant une demande de dérogation ministérielle.

### **D. DISPENSE DU COURS DE LANGUE MODERNE I**

A la demande du chef de famille, les élèves de nationalité étrangère sont dispensés de l'étude de la langue moderne I, lorsque le chef de famille fait partie d'une organisation de droit des gens, d'une ambassade, d'une légation ou d'un consulat ou lorsque le chef de famille ne réside pas en Belgique. Cette dispense ne vaut que pour le cours de langue moderne I et non pour le cours de langue moderne II. L'élève exempté du cours de langue moderne I doit suivre un cours de langue moderne II à 4 périodes en remplacement de celle-ci et, s'il ne suit pas le cours de sciences à 5 périodes, une autre option de base simple à 4 périodes.

Par conséquent, le seul fait d'être de nationalité étrangère ne permet pas d'être dispensé du cours de langue moderne I.

En région de langue française, les élèves inscrits au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire général ou technique de transition, peuvent, sur avis favorable du Conseil de classe, être dispensés du cours de langue moderne I. Ils sont dès lors tenus de suivre en remplacement le cours de langue moderne II à 4 périodes et, s'ils ne suivent pas le cours de sciences à 5 périodes, une autre option de base simple à 4 périodes. Il ne peut exister de grille sans un cours de langue moderne I prévu dans l'éventail proposé par l'établissement.

Sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, le cours de langue moderne I est obligatoirement le Néerlandais. Il peut être suivi à raison de 2 périodes hebdomadaires dès le second degré, sous réserve de suivre un cours de langue moderne II à 4 périodes.

**Aucune démarche n'est à effectuer auprès de l'Administration** pour bénéficier de cette dispense. Cependant, les documents justificatifs doivent être conservés dans le dossier scolaire de l'élève.

## **E. SANCTION DES ETUDES AU 2<sup>EME</sup> DEGRE**

Remarque : vous trouverez les informations relatives à la sanction des études de la 4<sup>ème</sup> année organisée dans le régime de la CPU aux pages 40 et suivantes du Tome 4 de la présente circulaire consacré à la CPU.

### **1. Les attestations d'orientation :**

Les troisième et quatrième années sont sanctionnées par des attestations d'orientation.

Les attestations d'orientation sont :

1° l'attestation d'orientation A, sur laquelle est stipulé que l'élève a terminé l'année ou le degré avec fruit ;

2° l'attestation d'orientation B sur laquelle est stipulé que l'élève a terminé l'année ou le degré avec fruit, mais ne peut être admis dans l'année supérieure qu'avec restriction portant sur telle(s) forme(s) d'enseignement, telle(s) section(s) et/ou telle(s) orientation(s) d'étude(s) ;

3° l'attestation d'orientation C, sur laquelle est stipulé que l'élève n'a pas terminé l'année ou le degré avec fruit.

### **2. Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (CE2D)**

Le certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire général, technique, artistique ou professionnel.

### **3. L'attestation de compétences intermédiaires**

L'élève ayant au moins terminé une quatrième année d'études de l'enseignement professionnel ou technique de qualification reçoit une attestation de compétences intermédiaires au moment où il quitte l'établissement, à l'exception des élèves qui reçoivent un rapport de compétences CPU. Cette attestation est délivrée par le Conseil de classe. Elle précise, pour chaque élève, les compétences acquises. L'attestation de compétences intermédiaires est rédigée en fonction des profils de formation lorsque ceux-ci ont été définis.

### **4. Le Certificat d'études de base (CEB)**

Le Conseil de classe attribuera le certificat d'études de base aux élèves réguliers ayant terminé avec fruit une 3<sup>ème</sup> ou une 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire et qui n'en sont pas encore titulaires.

## **F. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, JEUNES TALENTS, SPORTIFS DE HAUT NIVEAU EN RECONVERSION ET PARTENAIRES D'ENTRAINEMENT**

### **1. Uniquement pour les élèves de la section de transition (Annexe 11) :**



A la demande du directeur, l'Administration, agissant en tant que déléguée du Ministre de l'Enseignement, peut, à titre exceptionnel et dans des cas individuels, autoriser des élèves du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général ou technique de transition ayant le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement à remplacer une ou plusieurs options de base simples ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif<sup>5</sup>.

C'est la grille-horaire proposée qui permettra d'apprécier qu'une formation générale de qualité est malgré tout assurée et d'octroyer ou non la dérogation demandée. Ceci permet de garantir à l'élève ayant le statut le droit à la sanction des études à l'issue du degré.

Il est interdit de remplacer un cours de la formation commune (à l'exception du cas particulier du cours d'éducation physique, voir le point 2, p.20).

---

<sup>5</sup> Article 19, § 2 du décret du 3 mai 2019 portant sur le mouvement sportif organisé en Communauté française

Les aménagements dont peuvent bénéficier les élèves qui ont le statut sont acquis pour une année scolaire, même en cas de blessure, et sont reconductibles d'année en année, aussi longtemps que ces élèves conservent leur statut. La reconnaissance est limitée à une durée de deux ans, non renouvelable, pour le statut de sportif de haut niveau en reconversion.

La grille-horaire de chaque élève qui a le statut, quelle que soit la section dans laquelle il se trouve, est fixée en début d'année scolaire.

Il choisit ses options de base simple ou son option de base groupée, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'entraînement sportif, ceci en concertation avec le directeur, et selon les modalités décrites plus haut. Toutefois, il est recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps. Ceci vaut également pour le remplacement des périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par des périodes d'entraînement sportif.

## 2. Disposition concernant tous les élèves du 2<sup>ème</sup> degré



Les élèves du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire reconnus sportifs de haut niveau, espoirs sportifs, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion, ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif.

Aucune démarche n'est à effectuer auprès de l'administration. Cependant, les documents justificatifs doivent être conservés dans le dossier scolaire de l'élève. Il est toutefois recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps.

Voir également la circulaire 4951 du 18/08/2014 intitulée *Sport et études dans l'enseignement secondaire ordinaire*.

### **G. JEUNES TALENTS MUSICAUX (ANNEXE 12)**

A la demande du directeur, l'Administration, agissant en tant que délégué du Ministre de l'Enseignement, peut, à titre exceptionnel et dans des cas individuels, autoriser des élèves du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général ou technique de transition qui ont réussi une épreuve d'admission dans une école supérieure des arts à remplacer une ou plusieurs options de base simples ou leur option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'enseignement musical.

Il est interdit de remplacer un cours de la formation commune.

Les aménagements dont peuvent bénéficier ces élèves sont acquis pour une année scolaire. Une convention spécifique entre l'Ecole supérieure des arts et l'établissement d'enseignement obligatoire où le jeune talent est inscrit doit par ailleurs être conclue (pour le contenu de cette convention, voir article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 septembre 2015 relatif aux jeunes talents dans les Ecoles supérieures des Arts organisées ou subventionnées par la Communauté française).

La grille-horaire de l'élève est fixée en début d'année scolaire. Ensuite, il choisit les options de base simple ou son option de base groupée, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'enseignement musical, ceci en concertation avec le directeur, et selon les modalités décrites plus haut.

Toutefois, il est recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps.

Voir à ce sujet la circulaire n° 5892 du 28/09/2016 – « Formation « Jeunes talents » dans le domaine de la musique.

## CHAPITRE 3. TROISIEME DEGRE

### A. CONDITIONS D'ADMISSION DANS LE 3<sup>EME</sup> DEGRE

#### **1. Conditions d'admission en 5<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique**

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 5<sup>ème</sup> année organisée au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement **général, technique ou artistique**, sous réserve, dans certains cas, de l'avis favorable du Conseil d'admission (voir point B.3. p.22) :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans une de ces formes d'enseignement ;
- les titulaires du CE2D, enseignement général, technique ou artistique, délivré par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- les titulaires du CE2D - orientation générale - délivré par l'enseignement secondaire de promotion sociale de régime I ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou en alternance (formation "article 49") ;
- les élèves titulaires du CESS.

#### **2. Conditions d'admission en 5<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel**

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 5<sup>ème</sup> année organisée au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire **professionnel**, sous réserve, dans certains cas, de l'avis favorable du Conseil d'admission (voir point B.3 p.22) :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice ou en alternance (formation « article 49) ;
- les titulaires du C.E.S.I., enseignement professionnel, délivré par un Jury organisé par une des trois Communautés ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit le 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire professionnel ;
- les titulaires d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire de plein exercice délivrée par un centre d'éducation et de formation en alternance après la fréquentation d'une année scolaire au moins de l'enseignement secondaire en alternance (formation "article 45" ou « formation en urgence ») ;
- les titulaires du certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré, enseignement général, technique, artistique ou professionnel, délivré par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- les élèves titulaires du CESS ;
- les élèves titulaires du CE6P et du CQ6.

#### **REMARQUE GENERALE : Levée de l'AOB en 5<sup>ème</sup> année**

Peuvent également être admis en 5<sup>ème</sup> dans une forme d'enseignement et/ou orientation d'études qu'ils n'ont pas pu intégrer en raison d'une AOB obtenue à l'issue de la 4<sup>ème</sup> année, les élèves qui :

- ont terminé avec fruit une 5<sup>ème</sup> année dans une autre forme d'enseignement ou dans une autre orientation d'études suivie dans le respect de la restriction ;
- et pour lesquels le Conseil d'admission de la 5<sup>ème</sup> qu'ils souhaitent intégrer lève la restriction de l'AOB obtenue à l'issue de la 4<sup>ème</sup>.

## **B. SCHEMATISATION DES PASSAGES DE CLASSE**

### **1. 6<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire général, technique ou artistique**

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **général**, les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire général dans la même orientation d'études.

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **technique**, les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit dans la même section et dans la même orientation d'études la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire technique, de plein exercice ou en alternance (« article 49 »).

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **artistique**, les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire artistique, dans la même section et dans la même orientation d'études.

### **2. 6<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel**

Peuvent être admis comme élèves réguliers en 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire **professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel, de plein exercice ou en alternance (formation « article 49 »), dans la même orientation d'études ou dans une orientation d'études correspondante ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit dans une orientation d'études correspondante la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire technique de qualification de plein exercice ou en alternance (« formation article 49 ») ;

### **3. Changement d'orientation d'études à l'entrée de la 5<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire**

A l'entrée en cinquième année, sont soumis à l'avis favorable du Conseil d'admission :

- les passages de l'enseignement général vers la section de qualification ;
- les passages de l'enseignement technique ou artistique de qualification vers l'enseignement général ;
- les passages d'une orientation d'études de l'enseignement technique, artistique ou professionnel vers une orientation d'études appartenant à un autre secteur ;
- les passages d'une section du cycle supérieur de l'enseignement secondaire de type II vers une orientation d'études de l'enseignement secondaire de type I ;
- le choix de l'orientation d'études en 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel pour les titulaires du C.E.S.I., enseignement professionnel, délivré par un Jury organisé par une des trois Communautés ;
- le choix de l'orientation d'études en 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel pour le titulaire d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement de plein exercice délivrée par un centre d'éducation et de formation en alternance après la fréquentation d'une année scolaire au moins dans une formation dite « article 45 » de l'enseignement secondaire en alternance ;
- le passage de toute forme d'enseignement ou orientation d'études, vers une orientation d'études musicale organisée dans un établissement d'enseignement artistique.

#### **4. Changement d'orientation d'études au cours de la 5<sup>ème</sup> année d'études**

Au troisième degré de la forme générale, l'orientation d'études est déterminée par chacune des options de base simples à minimum 4 périodes hebdomadaires. Dans ce cadre, le cours de mathématique à quatre périodes doit être considéré comme une option de base simple. Au troisième degré technique et artistique de transition et de la section de qualification, elle est déterminée par l'option de base groupée.

Sans déroger aux conditions d'admission dans l'année considérée, les changements de forme d'enseignement et d'orientation d'études, en cours d'année scolaire, sont autorisés jusqu'au **15 novembre** au niveau de la 5<sup>ème</sup> année organisée au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire général, technique, artistique ou professionnel, sauf dérogation ministérielle.

#### **5. Changement d'orientation d'études entre la 5<sup>ème</sup> et la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire**

La 5<sup>ème</sup> et la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire doivent, en principe, se faire dans la même forme et dans la même orientation d'études. Cela ne signifie pas que les grilles horaires de la 5<sup>ème</sup> année et de la 6<sup>ème</sup> année doivent être strictement identiques.

Dans l'enseignement secondaire général, l'orientation est déterminée par chacune des options de base à minimum 4 périodes. Des modifications de grille-horaire dans la formation commune ou dans les activités complémentaires n'impliquent donc généralement pas un changement dans l'orientation d'études.

Dans l'enseignement technique ou professionnel, l'orientation d'études est déterminée par l'intitulé officiel de l'option de base groupée. En outre, certaines orientations d'études de la 5<sup>ème</sup> année technique de qualification trouvent une correspondance en 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel (voir Tableau du point D).

L'élève qui souhaite changer d'orientation d'études entre la 5<sup>ème</sup> année et la 6<sup>ème</sup> année, mais qui ne trouve pas d'orientation d'études correspondante avec celle qu'il a suivie en 5<sup>ème</sup> année, devra recommencer une 5<sup>ème</sup> année dans l'orientation d'études souhaitée.

### **C. DISPENSE DU COURS DE LANGUE MODERNE I**

A la demande du chef de famille, les élèves de nationalité étrangère sont dispensés de l'étude de la langue moderne I, lorsque le chef de famille fait partie d'une organisation de droit des gens, d'une ambassade, d'une légation ou d'un consulat ou lorsque le chef de famille ne réside pas en Belgique. Cette dispense ne vaut toutefois que pour le cours de langue moderne I et non pour les cours de langue moderne II et III. L'élève dispensé du cours de langue moderne I doit suivre un cours de langue moderne II ou de langue moderne III à raison de 4 périodes hebdomadaires.

Par conséquent, le seul fait d'être de nationalité étrangère ne permet pas d'être dispensé du cours de langue moderne I.

En région de langue française, sur avis favorable du Conseil de classe les élèves inscrits au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire général ou technique de transition peuvent être dispensés du cours de langue moderne I, et ce, uniquement s'ils suivent un autre cours de langue moderne de 4 périodes hebdomadaires.

Sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, le cours de langue moderne I est obligatoirement le Néerlandais, il peut être suivi à raison de 2 périodes hebdomadaires dès le second degré, sous réserve de suivre un cours de langue moderne II à 4 périodes.

Aucune démarche n'est à effectuer auprès de l'Administration pour bénéficier de cette dispense. Cependant, les documents justificatifs doivent être conservés dans le dossier scolaire de l'élève.

### **D. SANCTION DES ETUDES AU 3<sup>EME</sup> DEGRE**

#### **1. Les attestations d'orientation**

La 5<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire est sanctionnée par une attestation d'orientation. Les attestations d'orientation peuvent être :

- l'attestation d'orientation A, sur laquelle est stipulé que l'élève a terminé l'année avec fruit ;

- l'attestation d'orientation C, sur laquelle est stipulé que l'élève n'a pas terminé l'année ou le degré avec fruit.

Il n'est pas délivré d'attestation d'orientation B à la fin de la cinquième année organisée au 3<sup>ème</sup> degré de la section de transition.

**Cas particulier :** Dans la section de qualification, une attestation d'orientation B peut être délivrée, dès lors qu'elle a pour effet d'orienter l'élève dans une 6<sup>ème</sup> année à orientation d'études correspondante.

Dans ce cas, peuvent également être admis en 6<sup>ème</sup> année dans une forme d'enseignement et/ou orientation d'études qu'ils n'ont pas pu intégrer en raison de cette AOB, les élèves qui :

- ont terminé avec fruit une 6<sup>ème</sup> année dans une autre forme d'enseignement ou dans une autre orientation d'études suivie dans le respect de la restriction ;
- et pour lesquels le Conseil d'admission de la 6<sup>ème</sup> année qu'ils souhaitent intégrer lève la restriction de l'AOB obtenue à l'issue de la 5<sup>ème</sup> année.

Tableau des correspondances entre les 5<sup>èmes</sup> années des formes techniques et professionnelles et les 6<sup>èmes</sup> années de formes professionnelles

**Secteur 1 : Agronomie**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture	5 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
6 P Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente	5 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture	5 TQ Agent/ Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>

**Secteur 2 : Industrie**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Installateur électricien / Installatrice électricienne	5 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique
6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien	5 TQ Technicien/Technicienne en usinage (supprimé au 1/09/19)
	5TQ Technicien/Technicienne en système d'usinage (à partir du 1/09/19)
	5 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile	5 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile (en CPU à partir du 1/09/19)
6 P Opérateur/Opératrice en industrie graphique	5 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique
6P Assistant/ Assistante de maintenance PC-réseaux	5 TQ Technicien /Technicienne en informatique

**Secteur 3 : Construction**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Maçon / Maçonne	5 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics
6 P Menuisier/menuisière d'intérieure et d'extérieur	5 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois
6 P Monteur/Monteuse en chauffage et en sanitaire	5 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques

**Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	5 TQ Hôtelier – restaurateur/Hôtelière – restauratrice R <sup>2</sup>
6 P Cuisinier/Cuisinière de collectivité	5 TQ Hôtelier – restaurateur/Hôtelière - restauratrice R <sup>2</sup>
	5 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>

**Secteur 5 : Habillement et textile**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection	5 TQ Agent/Agente technique en mode et création
	5 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse	5 TQ Agent/Agente technique en mode et création
	5 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection

**Secteur 6 : Arts appliqués**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité R <sup>2</sup>	5 TQ Technicien/Technicienne en infographie
	5 TQ Technicien/Technicienne en photographie
	5 TQ Arts plastiques
6 P Assistant/ Assistante en décoration	5 TQ Arts plastiques
	5 TQ Art et structure de l'habitat NP

**Secteur 7 : Economie**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Auxiliaire administratif/Auxiliaire administrative et d'accueil	5 TQ Technicien/Technicienne de bureau
	5 TQ Agent/Agente en accueil et tourisme
	5 TQ Technicien/Technicienne en comptabilité
6 P Vendeur/Vendeuse	5 TQ Technicien commercial/Technicienne commerciale

**Secteur 8 : Services aux personnes**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Aide familial/Aide familiale	5TQ Agent / Agente d'éducation
	5 TQ Aspirant/Aspirante en nursing
	5 P Puériculture
6 P Puériculture	5 TQ Aspirant/Aspirante en nursing
6 P Soins de beauté	5 TQ Esthéticien/Esthéticienne

**Secteur 9 : Sciences appliquées**

6 <sup>ème</sup> année	5 <sup>ème</sup> année
6 P Opérateur/Opératrice de production des entreprises agroalimentaires	5 TQ Technicien/Technicienne des industries agroalimentaires

## 2. Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)

Le certificat d'enseignement secondaire supérieur est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves réguliers :

- qui ont terminé avec fruit les deux dernières années d'études dans l'enseignement secondaire général, technique ou artistique, dans la même forme d'enseignement, dans la même section et dans la même orientation d'études ;
- qui ont terminé avec fruit la 7<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire professionnel ou la 7<sup>ème</sup> année professionnelle de l'enseignement en alternance (article 49) ;
- qui ont terminé avec fruit la première année du quatrième degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers ».

## 3. Certificat de qualification (CQ)

Le Certificat de qualification de 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire est délivré, par le Jury de qualification, aux élèves réguliers qui ont fréquenté la 6<sup>ème</sup> année dans une section de qualification et qui ont subi avec succès les épreuves liées à l'obtention du certificat de qualification.

Le Certificat de qualification de 7<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel, technique et artistique est délivré aux élèves réguliers qui ont fréquenté ladite année au 3<sup>ème</sup> degré et qui ont subi avec succès les épreuves liées à l'obtention du Certificat de qualification.

Les 7<sup>ème</sup> années de l'enseignement technique ou professionnel au terme desquelles il n'est pas délivré de Certificat de qualification sont sanctionnées par une attestation de compétences complémentaires au Certificat de qualification qui a permis l'accès à cette 7<sup>ème</sup> année.

## 4. Certificat d'études

Un Certificat d'études de 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel est délivré par le Conseil de classe aux élèves réguliers qui ont terminé ladite année avec fruit.

Un Certificat d'études de 7<sup>ème</sup> année technique est délivré aux élèves réguliers qui ont terminé avec fruit l'année considérée.

## 5. Le Certificat relatif aux connaissances de gestion de base

Le Certificat relatif aux connaissances de gestion de base est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves qui ont satisfait aux exigences du programme prévu par l'arrêté royal du 21 octobre 1998 portant exécution du Chapitre Ier et du Titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante.

## 6. Le Certificat d'études de base (CEB)

Le Conseil de classe attribuera le certificat d'études de base aux élèves réguliers ayant terminé avec fruit une 5<sup>ème</sup>, une 6<sup>ème</sup> ou une 7<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire et qui n'en sont pas encore titulaires.

### Mesure exceptionnelle liée à la crise sanitaire Covid-19

Au vu des circonstances exceptionnelles liées à la crise sanitaire du Covid-19, le Conseil de classe a été autorisé à orienter, à l'issue de l'année scolaire 2020-2021, les élèves de l'enseignement qualifiant, hors régime CPU, qui présentaient des difficultés telles qu'il était impossible de considérer qu'ils maîtrisaient suffisamment les acquis d'apprentissage indispensables, vers l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D).

Dans ce cas de figure, le CQ, le CE6P, le CESS ou le CE7T et le Certificat relatif aux connaissances de gestion de base pourront être délivrés à n'importe quel moment du début de l'année scolaire 2021-2022, dès que les conditions de certification seront réunies, mais pas au-delà du 1er décembre 2021.

Les élèves inscrits en C3D dans le régime CPU durant l'année scolaire 2020-2021 peuvent poursuivre leur apprentissage lors de l'année scolaire 2021-2022 en vue d'obtenir le CQ, le CE6P, le CESS ou le Certificat relatif aux connaissances de gestion de base à n'importe quel moment du début de l'année scolaire 2021-2022, dès que les conditions de certification seront réunies, mais pas au-delà du 1er décembre 2021.

## E. ACCES EN SEPTIEME TECHNIQUE OU PROFESSIONNELLE

L'admission comme élève régulier en 7<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique ou professionnel est subordonnée à la réussite d'une sixième année d'études.

L'admission est également subordonnée, sauf exceptions, à la possession d'un CQ6 dans le respect des correspondances fixées par le Ministre.

Les tableaux suivants, numérotés 1 et 2, déterminent ces correspondances. Le 3<sup>ème</sup> tableau détermine les cas de passages autorisés d'une 7<sup>ème</sup> vers une autre 7<sup>ème</sup>.

### **Tableau 1 : application de la notion de correspondance entre les orientations d'études des 6<sup>èmes</sup> et des 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes**

Remarque : Le passage d'une 6<sup>ème</sup> qualifiante vers une 7<sup>ème</sup> qualifiante semi-ouverte (SO) ou limitée (L) nécessite la possession d'au moins un CQ6, dans l'option ou dans une des options de 6<sup>e</sup> année mentionnée en regard, à l'exception des passages provenant des 6<sup>èmes</sup> marquées d'un astérisque.

L'admission dans une septième année dite "ouverte" (O) ne nécessite pas la détention d'un certificat de qualification.

#### **Secteur 1 : Agronomie**

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré
7 TQ Gestionnaire des ressources naturelles et forestières O	Toutes options, toutes formes/sections (G, TT, AT, TQ, AQ)
7 PB Horticulteur spécialisé/Horticultrice spécialisée en aménagement de parcs et jardins S-O	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 TQ Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture
	6 TQ Technicien/Technicienne en environnement
7 PB Arboriste : grimpeur-élagueur/ grimpeuse-élagueuse S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture
	6 TQ Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>

#### **Secteur 2 : Industrie**

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré
7 TQ Technicien/Technicienne en maintenance de systèmes automatisés industriels S-O	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique
	6 TTR Scientifique industrielle : électromécanique *
	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
7 TQ Dessinateur/Dessinatrice en DAO (mécanique - électricité) S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usinage
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique

	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique	
	6 TQ Technicien/Technicienne plasturgiste R <sup>2</sup>	
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	
	6 TTR Scientifique industrielle : électromécanique	*
	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques	
	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique	
7 TQ Technicien/Technicienne en télécommunication S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique	
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	
	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>	
7 TQ Technicien soudeur/Technicienne soudeuse en aéronautique S-O	6 TTR Scientifique industrielle : électromécanique	
	6 TTR Electronique informatique	
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	
	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique	
	6 TQ Technicien/Technicienne de l'automobile	
	6 TQ Technicien/Technicienne du froid	
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique	
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique	
	6 TQ Technicien/Technicienne en informatique	
6 TQ Technicien / Technicienne en systèmes d'usinage		
7 TQ Technicien/Technicienne en fonderie S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usinage	
	6 TTR Scientifique industrielle : électromécanique	*
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	
	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique	
	6 TQ Technicien/Technicienne plasturgiste R <sup>2</sup>	
7 TQ Technicien/Technicienne en climatisation et conditionnement d'air S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques	
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique	
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	
	6 TTR Scientifique industrielle : électromécanique	*
	6 TQ Technicien/Technicienne du froid	
7 TQ Technicien/Technicienne motos L	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile	
7 TQ Technicien/Technicienne en maintenance et diagnostic automobile L	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile	
7 PB Armurier monteur/Armurière monteuse à bois S-O	6 P Armurier/Armurière R <sup>2</sup>	
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>	
7 PB Installateur-réparateur/Installatrice-réparatrice d'appareils électroménagers S-O	6P Installateur électricien / Installatrice électricienne	
	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique	

	6 P Electroménager et matériel de bureau NP	*
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique	
7 PB Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesels et engins hydrauliques S-O	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile	
	6 P Conducteur/Conductrice d'engins de chantier R <sup>2</sup>	
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile	
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien	
7 PB Carrossier spécialisé/Carrossière spécialisée L	6 P Carrossier/Carrossière	

### Secteur 3 : Construction

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré	
7 TQ Technicien/Technicienne en encadrement de chantier S-O	6 TQ Dessinateur/Dessinatrice en construction R <sup>2</sup>	
	6 TTR Scientifique industrielle : construction et travaux publics	*
	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics	
	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
7 TQ Technicien spécialisé/Technicienne spécialisée en métré et devis S-O	6 TQ Dessinateur/Dessinatrice en construction R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics	
	6 TTR Scientifique industrielle : construction et travaux publics	*
7 TQ Technicien/Technicienne des constructions en bois S-O	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
	6 TQ Dessinateur/Dessinatrice en construction R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics	
7 TQ Dessinateur/Dessinatrice DAO en construction S-O	6 TQ Dessinateur/Dessinatrice en construction R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics	
	6 TTR Scientifique industrielle : construction et travaux publics	*
	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques	
	6 TQ Art et structure de l'habitat NP	*
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne du froid	
7 PB Construction-Monteur/Constructrice-Monteuse en bâtiment structure bois S-O	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois	
	6P Maçon / Maçonne	
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
	6P Couvreur-Etancheur/Couvreuse-Etancheuse	
7 PB Charpentier/Charpentière S-O	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	

	6 P Couvreur-Etancheur/Couvreuse-Etancheuse	
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
7 PB Restaurateur-garnisseur/Restauratrice-garnisseuse de sièges S-O	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>	
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
7 PB Installateur/Installatrice en chauffage central S-O	6 P Monteur/Monteuse en chauffage et sanitaire	
	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques	
7 PB Installateur/Installatrice en sanitaire L	6 P Monteur/Monteuse en chauffage et sanitaire	
7 PB Cuisiniste S-O	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 P Sculpteur/sculptrice sur bois R <sup>2</sup>	
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
7 PB Ouvrier/Ouvrière en rénovation, restauration et conservation du bâtiment S-O	6 P Maçon /Maçonne	
	6 P Tailleur de pierre-marbrier/Tailleuse de pierre-marbrière R <sup>2</sup>	
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 P Carreleur/Carreulse - Chapiste	
	6 P Plafonneur-cimentier/Plafonneuse-cimentière	
7 PB Parqueteur/Parqueteuse S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics	
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 P Sculpteur/sculptrice sur bois R <sup>2</sup>	
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>	
7 PB Menuisière/Menuisière en PVC et ALU S-O	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur	
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>	

#### Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation

7 <sup>ème</sup> Qualifiantes	3 <sup>ème</sup> Degré	
7 TQ Gestionnaire de cuisine de collectivités L	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
7 PB Chocolatier-Confiseur-Glacier/Chocolatière-Confiseuse-Glacière S-O	6 P Boulanger-pâtissier/Boulangère-pâtissière R <sup>2</sup>	
	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	
7 PB Traiteur-organisateur/Traiteur-organisatrice de banquets et de réceptions S-O	6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 P Cuisinier/Cuisinière de collectivité	
	6 P Boucher-charcutier/Bouchère-charcutière R <sup>2</sup>	
	6 P Boulanger-pâtissier/Boulangère-pâtissière R <sup>2</sup>	
7 PB Chef de cuisine de collectivité S-O	6 P Cuisinier/Cuisinière de collectivité	
	6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
7 PB Patron boulanger-pâtissier-chocolatier/Patronne boulangère-pâtissière-chocolatière L	6 P Boulanger-pâtissier/Boulangère-pâtissière R <sup>2</sup>	

7 PB Patron boucher-charcutier-traiteur/ Patronne bouchère-charcutière-traiteur L	6 P Boucher-charcutier/Bouchère-charcutière R <sup>2</sup>	
7TQ Barman/Barmaid L	6TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
7 PB Sommelier/Sommelière S-O	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	
7 PB Responsable d'équipe(s) en chaînes de restauration S-O	6 P Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>	
	6 P Cuisinier/Cuisinière de collectivité	

### Secteur 5 : Habillement et textile

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré	
7 TQ Technicien/Technicienne en textile technique S-O	6 TQ Conducteur/Conductrice de machines de fabrication de produits textiles R <sup>2</sup>	
	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création	
7 PB Gestionnaire de boutique de prêt-à-porter S-O	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection	
	6 P Vendeur-Retoucheur/Vendeuse-Retoucheuse	
	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création	
7 PB Tailleur/Tailleuse S-O	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection	
	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création	
7 PB Agent polyvalent/ Agente polyvalente dans la confection des costumes de scène ou de spectacles S-O	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création	
	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection	
	6 P Assistant/ Assistante en décoration	

### Secteur 6 : Arts appliqués

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré	
7 TQ Technicien/Technicienne en multimédia S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en infographie	
	6 TQ Arts plastiques	*
	6 TQ Technicien/Technicienne en photographie	
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique	
	6 TTR Arts	*
	6 TTR Arts graphiques R	*
	6 TTR Audiovisuel	*
7 TQ Technicien/Technicienne en image de synthèse O	Toutes options, toutes formes/sections (G, TT,TQ, AT, AQ)	
7 PB Etalagiste S-O	6 P Assistant/ Assistante en décoration	
	6 P Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité R <sup>2</sup>	
	6 P Vendeur/Vendeuse	

### Secteur 7 : Economie

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré	
7 TQ Délégué commercial/Déléguée commerciale O	Toutes options, toutes formes/sections (G, TT, TQ, AT,AQ,)	

7 PB Gestionnaire de très petites entreprises O	Toutes options, toutes formes/sections (G, TT, TQ, AT, AQ)
---	--

### Secteur 8 : Service aux personnes

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré
7 TQ Assistant aux métiers de la prévention et de la sécurité	Toutes options, toutes formes/sections (G, TT, TQ, AT, AQ) *
7 TQ Gestionnaire d'un institut de beauté L	6 TQ Esthéticien/Esthéticienne
7 TQ Esthéticien social/Esthéticienne sociale L	6 TQ Esthéticien/Esthéticienne
7 TQ Animateur socio-sportif/Animatrice socio-sportive S-O	6 TQ Animateur/Animatrice
	6 TTR Sport-Etudes R *
	6 TTR Education physique *
	6 TQ Agent/Agente d'éducation
7 PB Agent médico-social/Agente médico-sociale S-O	6 TQ Agent/Agente en accueil et tourisme
	6 P Vendeur/Vendeuse
	6P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Auxiliaire administratif/Auxiliaire administrative et d'accueil
	6 TQ Technicien/Technicienne de bureau
	6 TQ Techniques sociales *
	6 P Puériculture *
	6 TQ Aspirant/Aspirante en nursing *
	6 P Aide familial/Aide familiale
	6TQ Technicien commercial/Technicienne commerciale
	6TQ Agent/Agente d'éducation
	6 TQ Animateur/Animatrice
7 PB Puériculteur/Puéricultrice S-O	6 P Puériculture *
	6 TQ Aspirant/Aspirante en nursing *
7 PB Coiffeur/Coiffeuse Manager L	6 P Coiffeur/Coiffeuse
7 PB Aide-soignant/Aide-soignante S-O	6 P Aide familial/Aide familiale
	6 TQ Aspirant/Aspirante en nursing *

### Secteur 9 : Sciences appliquées

7 <sup>ème</sup> Qualifiante	3 <sup>ème</sup> Degré
7 TQ Prothésiste dentaire L	6 TQ Prothèse dentaire R <sup>2</sup>
7 TQ Opticien/Opticienne L	6 TQ Optique R <sup>2</sup>

**Tableau 2 : application de la notion de correspondance entre les orientations d'études des 6<sup>èmes</sup> et des 7<sup>èmes</sup> années complémentaires**

*Remarque* : Le passage d'une 6<sup>ème</sup> année vers une 7<sup>ème</sup> complémentaire nécessite la possession d'un CQ6. En effet, la 6<sup>ème</sup> année visée ne peut être que qualifiante.

**Secteur 1 : Agronomie**

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en diversification et aménagement d'espace rural S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en environnement
	6 TQ Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en agroéquipement
7 PB Complément en diversification des productions et transformation de produits S-O	6 P Agent/Agente agricole polyvalent/polyvalente
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
7 PB Complément en élevage et gestion de troupeaux S-O	6 P Pisciculteur aquaculteur/Piscicultrice aquacultrice productions en aquaculture animale
	6 P Agent/Agente agricole polyvalent/polyvalente
	6 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
7 PB Complément en productions agricoles S-O	6 P Assistant/Assistante en soins animaliers
	6 P Agent/Agente agricole polyvalent/polyvalente
	6 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
7 PB Complément en techniques d'enseignement de l'équitation L	6 TQ Technicien/Technicienne en agroéquipement
	6 P Agent/Agente agricole polyvalent/polyvalente
	6 P Agent qualifié/Agente qualifiée dans les métiers du cheval R <sup>2</sup>
7 PB Complément en art floral S-O	6 P Fleuriste
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
7 PB Complément en productions horticoles et décoration florale S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture
7 PB Complément en conduite d'engins forestiers S-O	6 TQ Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 P Mécanicien/Mécanicienne pour matériel de parcs, jardins et espaces verts

7 PB Complément en mécanique agricole et/ou horticole S-O	6 P Agent/ Agente agricole polyvalent/polyvalente
	6 P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture
	6 TQ Technicien/Technicienne en agriculture
	6 TQ Technicien/Technicienne en horticulture
	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien
	6 TQ Technicien/Technicienne en agroéquipement
	6TQ Agent / Agente technique de la nature et des forêts R2
	6P Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture
	6 P Mécanicien/Mécanicienne pour matériel de parcs, jardins et espaces verts

### Secteur 2 : Industrie

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en systèmes électroniques de l'automobile S-O	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
	6 TQ Electricien automaticien/Electricienne automaticienne
7 T Complément en productique L	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usage
7 T Complément en plasturgie S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usage
	6 TQ Technicien/Technicienne plasturgiste R <sup>2</sup>
7 T Complément en microtechnique L	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>
7 T Complément en maintenance d'équipements biomédicaux S-O	6 TQ Electricien automaticien/Electricienne automaticienne
	6 TQ Mécanicien automaticien/Mécanicienne automaticienne
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
7 PB Complément en soudage sur tôles et sur tubes S-O	6 P Métallier-soudeur/Métallière-soudeuse
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien
7 PB Complément en travaux sur carrosserie S-O	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile
	6 P Mécanicien/Mécanicienne pour matériel de parcs, jardins et espaces verts
7 PB Complément en électricité de l'automobile S-O	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile
	6 TQ Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile
	6 TQ Electricien automaticien/Electricienne automaticienne
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
7 PB Complément en conduite de poids lourds et manutention L	6 P Conducteur/Conductrice poids lourds R <sup>2</sup>
7 PB Complément en maintenance d'équipements techniques S-O	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien
	6 P Installateur électricien / Installatrice électricienne
	6 TQ Technicien/Technicienne du froid
	6 TQ Technicien/Technicienne en équipements thermiques
	6 TQ Electricien automaticien/Electricienne automaticienne

	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
7 PB Complément en techniques spécialisées d'armurerie L	6 P Armurier/Armurière R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques spécialisées d'horlogerie L	6 P Horloger/Horlogère R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques spécialisées d'industrie graphique S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique
	6 P Opérateur/Opératrice en industrie graphique
7 PB Complément en chaudronnerie S-O	6 P Métallier-soudeur/Métalliè-re-soudeuse
	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien
	6 P Carrossier/Carrossière
7 T Complément en maintenance aéronautique S-O	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique
	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usage
	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>
7 T Complément en soudage aéronautique S-O	6 TQ Electricien automatique/Electricienne automatique
	6 TQ Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
	6 TQ Technicien/Technicienne plasturgiste R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne en système d'usage
	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne du froid
	6 TQ Technicien/Technicienne en électronique
	6 TQ Technicien/Technicienne en informatique R <sup>2</sup>
	6 TQ Mécanicien polyvalent / Mécanicienne polyvalente automobile
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique

### Secteur 3 : Construction

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en industrie du bois L	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>
7 PB Complément en pose de pierres naturelles S-O	6 P Maçon/Maçonne
	6 P Tailleur de pierre-marbrier/Tailleuse de pierre-marbrière R <sup>2</sup>
	6 P Carreleur/Carreulse - Chapiste
7 PB Complément en création et restauration de meubles S-O	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur
	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques spécialisées en construction-gros œuvre S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en construction et travaux publics
	6 P Maçon/Maçonne
7 PB Complément en marqueterie S-O	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>
	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>
7 PB Complément en agencement d'intérieur S-O	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>
	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 PB Complément en plâtrage, cimentage et enduisage S-O	6 P Plafonneur cimentier/Plafonneuse cimentière
	6 P Maçon/Maçonne
	6 P Carreleur/Carreulse - chapiste
7 PB Complément en marbrerie-gravure S-O	6 P Tailleur de pierre-marbrier/Tailleuse de pierre-marbrière R <sup>2</sup>
	6 P Maçon / Maçonne
7 PB Complément en techniques spécialisées de sculpture S-O	6 P Sculpteur/Sculptrice sur bois R <sup>2</sup>
	6 P Ebéniste R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques de tapisserie-garnissage S-O	6 P Assistant/ Assistante en décoration
	6 P Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice
	6 P Tapissier-garnisseur/Tapissière-garnisseuse R <sup>2</sup>
7 PB Complément en peinture industrielle L	6 P Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice
7 PB Complément en techniques spécialisées de couverture L	6 P Couvreur-Etancheur/Couvreuse-Etancheuse
7 PB Complément en techniques spécialisées de vitrerie L	6 P Vitrier/Vitrière
7 PB Complément en peinture-décoration S-O	6 P Peintre
	6 P Assistant/ Assistante en décoration
	6 TQ Technicien/Technicienne en infographie
	6 P Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité R <sup>2</sup>

#### Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en hôtellerie européenne L	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>
7 T Complément en accueil et réception en milieu hôtelier S-O	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>
	6 TQ Agent/ Agente en accueil et tourisme
7 PB Complément en cuisine internationale S-O	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>
	6 P Restaurateur/ Restauratrice R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques spécialisées de restauration S-O	6 P Restaurateur/ Restauratrice R <sup>2</sup>
	6 TQ Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>
	6 P Cuisinier/Cuisinière de collectivité
	6 P Boucher-charcutier/Bouchère-charcutière R <sup>2</sup>
	6 P Boulanger-pâtissier/Boulangère-pâtissière R <sup>2</sup>

#### Secteur 5 : Habillement et textile

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 PB Complément en confection sur mesures et demi-mesures S-O	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection
7 PB Complément en stylisme S-O	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection
	6 P Assistant/ Assistante en décoration
7 PB Complément en lingerie fine S-O	6 TQ Agent/ Agente technique en mode et création
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Agent qualifié/ Agente qualifiée en confection

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 PB Complément en textile et confection d'ameublement S-O	6 TQ Agent/Agente technique en mode et création
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Assistant/ Assistante en décoration
	6 P Agent qualifié/Agente qualifiée en confection
7 PB Complément en vêtements de travail et de loisirs S-O	6 TQ Agent/Agente technique en mode et création
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
	6 P Agent qualifié/Agente qualifiée en confection

### Secteur 6 : Arts appliqués

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en arts visuels appliqués à la photographie L	6 TQ Technicien/Technicienne en photographie
7 T Complément en techniques d'infographie S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en photographie
	6 TQ Technicien/Technicienne en infographie
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique
7 PB Complément en joaillerie-sertissage L	6 P Bijoutier-joaillier / Bijoutière-joaillière R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques spécialisées de gravure-ciselure S-O	6 P Bijoutier-joaillier / Bijoutière-joaillière R <sup>2</sup>
	6 P Graveur-ciseleur/Graveuse-ciseleuse R <sup>2</sup>
7 PB Complément en techniques publicitaires S-O	6 TQ Technicien/Technicienne en photographie
	6 P Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne en industrie graphique
	6 P Assistant/ Assistante en décoration
	6 TQ Technicien/Technicienne en infographie
7 PB Complément en techniques spécialisées de décoration S-O	6 P Assistant/ Assistante en décoration
	6 P Tapissier-garnisseur / Tapissière-garnisseuse
	6 P Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice
7 PB Complément en techniques spécialisées de bijouterie-horlogerie S-O	6 P Horloger/Horlogère R <sup>2</sup>
	6 P Bijoutier-joaillier / Bijoutière-joaillière R <sup>2</sup>
	6 TQ Technicien/Technicienne en microtechnique

### Secteur 7 : Economie

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en techniques spécialisées du tertiaire S-O	6 TQ Technicien/Technicienne de bureau
	6 TQ Technicien/Technicienne en comptabilité
	6 TQ Technicien commercial/Technicienne commerciale
7 T Complément en techniques spécialisées de tourisme L	6 TQ Agent/Agente en accueil et tourisme
7 PB Complément en techniques de vente S-O	6 TQ Technicien commercial/Technicienne commerciale
	6 P Vendeur/Vendeuse
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse
7 PB Complément en accueil S-O	6 P Auxiliaire administratif/ Auxiliaire administrative et d'accueil
	6 P Vendeur/Vendeuse
	6 TQ Agent/Agente en accueil et tourisme

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
	6 P Aide familial/Aide familiale
	6 TQ Technicien/Technicienne de bureau
	6 P Assistant/ Assistante en soins animaliers
	6 TQ Technicien commercial/Technicienne commerciale
	6 P Vendeur-retoucheur/Vendeuse-retoucheuse

#### Secteur 8 : Services aux personnes

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en animation socio-culturelle et éducative S-O	6 TQ Animateur/ Animatrice
	6 TQ Agent/ Agente d'éducation
7 PB Complément d'esthétique : orientation artistique S-O	6 TQ Esthéticien/Esthéticienne
	6 P Coiffeur/Coiffeuse
7 PB Complément en éducation sanitaire S-O	6 P Aide familial/Aide familiale
	6 TQ Animateur/ Animatrice
	6 TQ Agent/ Agente d'éducation
7 PB Complément en monitorat de collectivités d'enfants S-O	6 TQ Agent/ Agente d'éducation
	6 P Aide familial/Aide familiale
	6 TQ Animateur/ Animatrice
7 PB Complément en vente en parfumerie S-O	6 TQ Esthéticien/Esthéticienne
	6 P Coiffeur/Coiffeuse
	6 P Vendeur/Vendeuse
7 PB Complément en gériatrie L	6 P Aide familial/Aide familiale
7 PB Complément en pédicurie-manucurie S-O	6 TQ Esthéticien/Esthéticienne
	6 P Coiffeur/Coiffeuse

#### Secteur 9 : Sciences appliquées

7 <sup>ème</sup> Complémentaire	3 <sup>ème</sup> Degré
7 T Complément en officine hospitalière L	6 TQ Assistant/ Assistante pharmaceutico-technique
7 T Complément en maintenance des procédés de fabrication S-O	6 TQ Technicien/Technicienne chimiste
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries agroalimentaires
7 T Complément en biochimie S-O	6 TQ Technicien/Technicienne chimiste
	6 TQ Technicien/Technicienne des industries agroalimentaires
	6 TQ Assistant/ Assistante pharmaceutico-technique
	6 TQ Technicien/Technicienne en environnement
7 PB Complément en techniques spécialisées de production des entreprises agroalimentaires S-O	6 TQ Technicien/Technicienne des industries agroalimentaires
	6 P Opérateur/Opératrice de production des entreprises agroalimentaires

#### Tableau 3 : passages de classe autorisés d'une 7<sup>ème</sup> année vers une autre 7<sup>ème</sup> année

Le passage d'une 7<sup>ème</sup> année vers une autre 7<sup>ème</sup> année est autorisé si la notion de correspondance entre la 6<sup>ème</sup> année d'études et la seconde 7<sup>ème</sup> année envisagée peut être établie via le tableau des correspondances entre 6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> année. Dans ce cas, aucune demande ne doit être adressée auprès de l'Administration.

Les passages 7-7 doivent en principe faire l'objet d'une demande de dérogation auprès de l'Administration, qui sollicite alors l'avis du Service général de l'Inspection.

Néanmoins, il est admis que dans les cas repris dans le tableau ci-dessous, aucune demande ne doit être adressée à l'Administration, le passage étant autorisé d'office.

Ainsi, les élèves qui souhaitent s'inscrire dans une 7<sup>ème</sup> reprise dans la colonne de gauche du tableau devront avoir réussi une 7<sup>ème</sup> année avec fruit visée dans la colonne du milieu et disposer du CQ7 ou de l'attestation de compétences complémentaire de 7<sup>ème</sup> après avoir terminé avec fruit une 6<sup>ème</sup> visée dans la colonne de droite du tableau.

7 <sup>ème</sup>	7 <sup>ème</sup>	6 <sup>ème</sup>
7 TQ Technicien/Technicienne en maintenance de systèmes automatisés industriels	7 P Complément en maintenance d'équipements techniques	6 P Installateur électricien / Installatrice électricienne (CQ6)
		6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne en climatisation et conditionnement d'air	7 PB Installateur/Installatrice en chauffage central	6 P Monteur/Monteuse en chauffage et sanitaire (CQ6) (jusqu'en 19-20 avant passage en CPU en 20-21)
7 TQ Technicien/Technicienne en climatisation et conditionnement d'air	7 P Complément en maintenance d'équipements techniques	6 P P Installateur électricien / Installatrice électricienne (CQ6)
7 TQ Complément en systèmes électroniques de l'automobile	7 PB Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesel et engins hydrauliques	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne motos	7 PB Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesel et engins hydrauliques	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne en climatisation et conditionnement d'air	7 P Installateur-réparateur/ Installatrice-réparatrice d'appareils électroménagers	6 P Installateur électricien / Installatrice électricienne (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne des constructions en bois	7 PB Complément en agencement d'intérieur	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne en multimédia	7 PB Complément en techniques publicitaires	6 P Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité (CQ6)
7 TQ Technicien/technicienne en encadrement de chantier	7 PB Complément en techniques spécialisées en construction gros-œuvre	6 P Maçon / Maçonne (CQ6)

	7PB Charpentier / Charpentière	6P Menuisier / Menuisière d'intérieur et d'extérieur (CQ6)
		6TQ Technicien/ Technicienne des industries du bois (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne en maintenance et diagnostic automobile	7 P Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesels et engins hydrauliques	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne des constructions en bois	7 PB Menuisier/Menuisière en PVC et ALU	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (CQ6)
7 TQ Technicien/Technicienne des constructions en bois	7 PB Cuisiniste	6 P Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (CQ6)
7 PB Aide-soignant/Aide-soignante	7 P Puériculteur/Puéricultrice	6 P Puériculture
7 PB Complément en travaux sur carrosserie	7 PB Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesels et engins hydrauliques	6 P Mécanicien/Mécanicienne d'entretien (CQ6)
7TQ Dessinateur / Dessinatrice DAO en construction	7PB Complément en techniques spécialisées en construction gros œuvre	6P Maçon / Maçonne (CQ6)
	7 PB Menuisier/ Menuisière en PVC et Alu	6P Menuisier / Menuisière d'intérieur et d'extérieur (CQ6)
	7PB Complément en création et restauration de meubles	6P Ebéniste (CQ6)
7TQ Barman-Barmaid	7P Chocolatier - Confiseur - Glacier / Chocolatière - Confiseuse - Glacière	6P Restaurateur / Restauratrice (CQ6)
	7P Traiteur - Organisateur / Traiteur - Organisatrice de banquets et de réceptions	
	7P Chef de cuisine de collectivité	
	7P Sommelier / Sommelière	
	7P Responsable d'équipe(s) en chaînes de restauration	
	7P Complément en techniques spécialisées de restauration	
7TQ Dessinateur/ Dessinatrice en DAO (mécanique - électricité)	7P Complément en maintenance d'équipements techniques	6P Installateur électricien / Installatrice électricienne (CQ6) *
		6P Mécanicien/ Mécanicienne d'entretien (CQ6)

7TQ Technicien/Technicienne en image de synthèse	7P Complément en techniques spécialisées d'industrie graphique	6P Opérateur/opératrice en industrie graphique (CQ6)
--	--	--

Tout passage d'une 7<sup>ème</sup> vers une autre 7<sup>ème</sup> année non reprise ci-dessus doit faire l'objet d'une demande dûment motivée, introduite par le Directeur, **dès l'inscription de l'élève.**

Pour des raisons organisationnelles et dans l'intérêt de l'élève, il serait judicieux d'adresser la demande **avant le 15 octobre**, de préférence **par voie électronique, au service compétent :**

Direction générale de l'Enseignement obligatoire  
Service de la Sanction des études  
Bureau 1F140  
Rue A. Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES  
[sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

Les dossiers devront notamment reprendre le parcours scolaire des élèves en 5<sup>ème</sup>, 6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> années ainsi que les grilles-horaires suivies.

En cas de refus, l'élève qui poursuit néanmoins ses études dans l'année d'études concernée ne pourra le faire qu'en tant qu'élève **libre.**

## **G. SPORTIFS DE HAUT NIVEAU, ESPOIRS SPORTIFS, JEUNES TALENTS, SPORTIFS DE HAUT NIVEAU EN RECONVERSION ET PARTENAIRES D'ENTRAÎNEMENT**

### **1. Uniquement pour les élèves de la section de transition (Annexe 11) :**

 A la demande du directeur, l'Administration, agissant en tant que déléguée du Ministre de l'Enseignement, peut, à titre exceptionnel et dans des cas individuels, autoriser des élèves du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général ou technique de transition ayant le statut **d'espoir sportif, sportif de haut niveau, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement** à remplacer une ou plusieurs options de base simples ou une option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif<sup>6</sup>.

C'est la grille-horaire proposée qui permettra d'apprécier qu'une formation générale de qualité est malgré tout assurée à l'élève et d'octroyer ou non la dérogation demandée. Ceci permet de garantir à l'élève ayant le statut le droit à la sanction des études à l'issue du degré.

Il est interdit de remplacer :

- un cours de la formation commune (à l'exception du cas particulier du cours d'éducation physique, voir le point 2, p.42) ;
- un cours faisant partie de la formation obligatoire en langues modernes ;
- un cours de la formation optionnelle obligatoire (mathématiques et sciences).

Il y a lieu d'être particulièrement attentif aux options de base simples (notamment Histoire 4 périodes ou Géographie 4 périodes) ou groupées qui dispensent l'élève de suivre certains cours de la formation commune. Dans ces cas particuliers, l'élève est tenu de suivre le cours équivalent de la formation commune.

La grille-horaire de chaque élève qui a le statut, quelle que soit la section dans laquelle il se trouve, est fixée en début d'année scolaire.

Il choisit ses options de base simple ou son option de base groupée, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'entraînement sportif, ceci en concertation avec le directeur, et selon les modalités décrites plus haut. Toutefois, il est recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps.

En principe, la durée de la reconnaissance est d'un an mais celle-ci peut être de deux ans s'il s'agit d'un sportif engagé dans un cycle scolaire au troisième degré de l'enseignement. Elle est limitée à une durée de deux ans, non renouvelable, pour le statut de sportif de haut niveau en reconversion.

<sup>6</sup> Article 19, § 2 du décret du 3 mai 2019 portant sur le mouvement sportif organisé en Communauté française

L'élève de 5<sup>ème</sup> année qui double son année et dont le statut n'est pas reconduit l'année scolaire suivante ne peut plus bénéficier des aménagements liés au statut et recommence sa 5<sup>ème</sup> année avec une grille-horaire qu'il choisira en début d'année scolaire.

L'élève de 6<sup>ème</sup> année qui perd son statut continue quant à lui à bénéficier – jusqu'à l'obtention de la certification – des effets de ce statut. En clair, il gardera la même grille-horaire qu'il suivait l'année scolaire précédente, à l'exception, le cas échéant, des périodes d'entraînement sportif remplaçant les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune (voir point 2), lequel redevient obligatoire.

Voir également la circulaire 4951 du 18/08/2014, intitulée - *Sport et études dans l'enseignement secondaire ordinaire*

## 2. Disposition concernant tous les élèves du 3<sup>ème</sup> degré



Les élèves du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire reconnus en tant que sportifs de haut niveau, espoirs sportifs, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaires d'entraînement par le Ministre des Sports peuvent remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par un nombre équivalent de périodes d'entraînement sportif<sup>7</sup>.

Aucune démarche n'est à effectuer auprès de l'Administration. Cependant, les documents justificatifs doivent être conservés dans le dossier scolaire de l'élève. Il est toutefois recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps.

Voir également la circulaire 4951 du 18/08/2014 intitulée - *Sport et études dans l'enseignement secondaire ordinaire* .

### H. JEUNES TALENTS MUSICAUX (ANNEXE 12)

A la demande du directeur, l'Administration, agissant en tant que délégué du Ministre de l'Enseignement, peut, à titre exceptionnel et dans des cas individuels, autoriser des élèves du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général ou technique de transition à remplacer une ou plusieurs options de base simples ou leur option de base groupée par un nombre équivalent de périodes d'enseignement musical.

Il y a lieu d'être particulièrement attentif aux options de base simples (notamment Histoire 4 périodes ou Géographie 4 périodes) ou groupées qui dispensent l'élève de suivre certains cours de la formation commune. Dans ces cas particuliers, l'élève est tenu de suivre le cours équivalent de la formation commune.

Il est interdit de remplacer :

- un cours de la formation commune ;
- un cours faisant partie de la formation obligatoire en langues modernes ;
- un cours de la formation optionnelle obligatoire (mathématiques et sciences).

Les aménagements dont peuvent bénéficier ces élèves sont acquis, au 3<sup>ème</sup> degré, jusqu'à la fin de la scolarité des élèves. Une convention spécifique entre l'Ecole supérieure des arts et l'établissement d'enseignement obligatoire où le jeune talent est inscrit doit par ailleurs être conclue (pour le contenu de cette convention, voir article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 septembre 2015 relatif aux jeunes talents dans les Ecoles supérieures des Arts organisées ou subventionnées par la Communauté française).

La grille-horaire de l'élève est fixée en début d'année scolaire. Ensuite, il choisit les options de base simple ou son option de base groupée, qu'il peut remplacer à tout moment de l'année par des périodes d'enseignement musical, ceci en concertation avec le directeur, et selon les modalités décrites plus haut.

Toutefois, il est recommandé que cette possibilité ne soit plus activée au-delà des vacances de printemps.

Voir à ce sujet la circulaire n°5892 du 28 septembre 2016 relative à la formation « Jeunes talents » dans le domaine de la musique.

---

<sup>7</sup> Article 19, § 2 du décret du 3 mai 2019 portant sur le mouvement sportif organisé en Communauté française

## Chapitre 4. QUATRIEME DEGRE

L'enseignement secondaire professionnel comporte un quatrième degré complémentaire organisé de manière spécifique pour les études en soins infirmiers. Il permet d'obtenir en trois ans et demi un brevet d'infirmier hospitalier.

Cette matière est régie par le décret du 11 mai 2017 relatif au quatrième degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers ».



Les informations concernant l'organisation et la sanction des études du 4<sup>ème</sup> degré complémentaire, section « soins infirmiers » sont développées dans le Tome 5 de la présente circulaire.

## Chapitre 5. PUERICULTURE

Les études de puériculteur/ puéricultrice sont organisées en trois ans. Elles comportent soit l'option de base groupée "puériculture" du troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel suivie de la 7<sup>ème</sup> année professionnelle "puériculteur/ puéricultrice", soit l'option de base groupée "aspirant/ aspirante en nursing" suivie de la même 7<sup>ème</sup> année professionnelle. La présence simultanée des deux filières est possible dans le même établissement.

L'admission aux études est subordonnée à l'avis favorable du Conseil d'admission, qui peut solliciter l'avis du centre psycho-médico-social pour ce qui concerne l'aptitude de l'élève à exercer la partie pratique de la formation. Le procès-verbal du Conseil d'admission est contresigné par un infirmier/ une infirmière ou une sage-femme, membre dudit conseil.

L'inscription en 5<sup>ème</sup> année est subordonnée à la production d'un certificat d'aptitude par lequel un médecin, agréé par le directeur pour l'enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles ou le pouvoir organisateur pour l'enseignement subventionné, atteste n'avoir décelé chez l'élève aucune pathologie durable susceptible de compromettre l'accomplissement normal des stages, de s'aggraver à cette occasion ou de mettre en danger la sécurité des personnes qu'il sera amené à fréquenter sur les lieux de leur déroulement.

Le modèle du certificat se trouve en annexe de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 septembre 2001 portant réglementation spéciale relative aux options de base groupées "puériculture" et "aspirant/ aspirante en nursing" du troisième degré de qualification de l'enseignement secondaire ainsi qu'à la 7<sup>ème</sup> année d'enseignement secondaire professionnel conduisant à l'obtention du certificat de qualification de puériculteur/ puéricultrice.

Le Certificat de qualification de "puériculteur/ puéricultrice" est délivré à l'issue de la 7<sup>ème</sup> année professionnelle aux élèves réguliers qui satisfont aux deux conditions cumulatives suivantes :

- avoir subi avec fruit une épreuve de qualification portant sur la vérification de la maîtrise et de l'intégration dans la pratique des compétences énumérées à l'annexe 8 du décret du 8 mars 1999 ;
- être titulaire du Certificat d'enseignement secondaire supérieur.

Le jury chargé de délivrer ce certificat comprend au moins un infirmier/ une infirmière, un membre du personnel enseignant et un membre du personnel enseignant chargé de la formation en psychopédagogie. Le membre du personnel chargé de la coordination du stage fait d'office partie de ce jury.

**Aspects spécifiques pour l'organisation des stages :** (voir à ce sujet la circulaire à paraître intitulée Vade-mecum des visites et stages dans l'enseignement secondaire et spécialisé de forme 4 de plein exercice, anciennement circulaire 6718 du 28/06/2018)

Les stages sont obligatoires et régis par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 septembre 2001 fixant les conditions de validité et la répartition des stages pour les options de base groupées "puériculture" et "aspirant/ aspirante en nursing" du 3<sup>ème</sup> degré de qualification de l'enseignement secondaire et pour la 7<sup>ème</sup> année conduisant à l'obtention du certificat de qualification de "puériculteur/ puéricultrice".

### 1. Agrément des lieux de stages

Tous les lieux de stage doivent être agréés par leur autorité compétente, par exemple, par l'ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance) pour tous les milieux d'accueil des enfants âgés de 0 à 12 ans et plus en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Chaque établissement scolaire tient la liste de ses lieux de stage, complétée de la copie de leur agrément, à la disposition des Vérificateurs et de l'Inspection.

#### REMARQUE :

La reconnaissance de nouveaux lieux de stage, agréés par leur autorité compétente, ne doit pas être sollicitée auprès de l'Administration !

### 2. Relevé individuel des stages accomplis

Le relevé individuel des stages accomplis figure dans le dossier scolaire de chaque élève et est tenu à la disposition des Vérificateurs et de l'Inspection.

Le Certificat de qualification ne pourra pas être délivré à l'élève qui n'a pas accompli les volumes de périodes minimaux requis par type de structure.

Le modèle de relevé de stage pour l'obtention du Certificat de qualification de puériculteur/puéricultrice est repris en **annexe 1 de la présente circulaire**

### 3. Sollicitation de dérogations

#### a. Objets des dossiers de demande de dérogation :

L'établissement scolaire peut introduire des dossiers de demande de dérogation pour :

1. le report de stages durant les vacances scolaires ;
2. l'organisation de stages à l'étranger.

#### b. Constitution des dossiers de demande de dérogation :

L'établissement scolaire constitue son ou ses dossier(s) de demande de dérogation en complétant le formulaire de l'annexe 14, auquel il joint les documents officiels requis au type de demande, listés ci-après.

Liste des informations et documents officiels à joindre aux demandes introduites par le formulaire de l'annexe 14
<p><b>1. <u>Demande de dérogation pour le report de stages durant les vacances scolaires :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Identité de l'élève ou des élèves concerné(e)(s) avec sa/leur date de naissance ;</li><li>➤ Circonstance(s) de la demande de dérogation ;</li><li>➤ Motivation de la demande de dérogation par des éléments indépendants de la volonté de l'élève ou des élèves concerné(e)(s) Justificatif(s) : copie du/des certificat(s) médical(aux),... ;</li><li>➤ Période(s) de vacances scolaires consacrée(s) à des périodes de stages ;</li><li>➤ Modalités de récupération et d'encadrement des stages qui seront réservées au(x) stagiaire(s) pendant ses/leurs vacances scolaires (permanence de l'école, suivi du/des stagiaire(s), nombre d'heures à récupérer, répartition des heures à récupérer et processus d'évaluation de ces stages réalisés pendant les vacances scolaires).</li></ul>
<p><b>2. <u>Demande de dérogation pour l'organisation de stages à l'étranger :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Description du lieu de stages / Objectifs du stage organisé à l'étranger (<i>Pour rappel, les stages organisés dans des institutions situées en Belgique ou à l'étranger doivent offrir les ressources cliniques, sociales, éthiques et psychopédagogiques nécessaires à la formation technique, psychologique, morale et sociale des élèves. Ils se déroulent uniquement dans des institutions ou organismes dûment agréés par l'autorité compétente à cet effet</i>) ;</li><li>➤ Programme du stage ;</li><li>➤ Répartition des heures en crèches, , en écoles maternelles... ;</li><li>➤ Liste des élèves et des accompagnateurs.</li></ul>

#### c. Introduction des dossiers de demande de dérogation :

Chaque dossier de demande de dérogation est introduit par l'établissement scolaire auprès du service « Stage, Conventions Sectorielles, CEFA, Site Mon Ecole Mon Métier », au moins 10 jours ouvrables avant la date du début du stage reporté ou à l'étranger, à l'adresse suivante :

**Direction générale de l'Enseignement obligatoire**

**Service général de l'enseignement secondaire et des CPMS**

**Direction Relations Ecoles-Monde du Travail Service « Stage, Conventions Sectorielles, CEFA, Site Mon Ecole Mon Métier »**

**Bureau 1F133  
Rue A. Lavallée, 1  
1080 - Bruxelles**

## Chapitre 6. ENSEIGNEMENT EN IMMERSION

Dans l'enseignement secondaire, l'élève aborde l'apprentissage par immersion soit en première soit en 3<sup>ème</sup> année. Lorsqu'il est inscrit en 3<sup>ème</sup> année en immersion, l'élève peut poursuivre l'apprentissage par immersion entamé au sein du premier degré ou commencer celui-ci dans la langue choisie pour le cours de langue moderne I ou II.

Toutefois, par dérogation, le directeur dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné peut inscrire en immersion au cours d'une autre année d'études :

- un élève dont au moins l'un des parents a pour langue maternelle la langue d'immersion ;
- un élève issu d'une école internationale dont la langue de l'enseignement est la même que la langue de l'immersion ;
- un élève issu d'une école européenne dont la langue de l'enseignement est la même que la langue de l'immersion ;
- un élève issu d'une école de la Communauté flamande ou germanophone dont la langue de l'enseignement est la même que la langue de l'immersion ;
- un élève issu d'une école d'un pays étranger dont la langue d'enseignement est la même que la langue de l'immersion.

Voir à ce sujet, le chapitre 11 du tome 1 de la Circulaire.

## Chapitre 7. PASSAGE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE VERS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE

### Conditions d'admission dans l'enseignement secondaire ordinaire

#### 1. Les élèves issus de l'enseignement primaire spécialisé

	<u>Application au 1<sup>er</sup> septembre 2006 : Décret du 30 juin 2006</u>
▪ Élève porteur du CEB externe	<b>1<sup>ère</sup> commune</b>
▪ Élève n'ayant pas obtenu le CEB	<b>1<sup>ère</sup> Commune avant le 15 novembre si réunion des 4</b> <b>Conditions cumulatives :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accord des parents ;</li> <li>▪ âgé de 12 ans au moins 31 décembre ;</li> <li>▪ 6<sup>ème</sup> primaire suivie ;</li> <li>▪ un avis favorable du Conseil d'admission.</li> </ul>
▪ Élève n'ayant pas obtenu le CEB et/ou <ul style="list-style-type: none"> <li>- âgé de 12 ans au moins n'ayant pas fréquenté la 6<sup>ème</sup> primaire</li> <li>- ayant suivi une 6<sup>ème</sup> primaire</li> </ul>	<b>1<sup>ère</sup> différenciée</b>

#### 2. Les élèves issus des formes 1 et 2 :

Ces élèves ne sont **pas concernés** par le passage vers l'enseignement ordinaire.

A titre exceptionnel, un élève issu de la forme 1 ou 2 peut être admis dans l'enseignement secondaire ordinaire moyennant l'octroi d'une dérogation **ministérielle** spécifique :

- introduite par le directeur d'enseignement secondaire ordinaire ;
- après avis **favorable** du CPMS de l'enseignement spécialisé et de l'Inspection pédagogique de l'enseignement spécialisé.

#### 3. Les élèves issus de la forme 3 :

Ces élèves sont admissibles dans l'enseignement ordinaire **dans le strict respect** des deux **tableaux de concordance** qui figurent aux pages suivantes :

Tableau reprenant les conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers  
l'enseignement ordinaire **des élèves porteurs du CEB**

Situation scolaire de l'élève	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (plein exercice) ou de l'enseignement spécialisé de Forme 4 où l'élève peut être inscrit(e)	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (alternance art.49) où l'élève peut être inscrites(e)	Niveau de l'enseignement secondaire en alternance (art.45 et formations en urgence) où l'élève peut être inscrit(e)
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase	1C <sup>[1]</sup>	Accès refusé	Accès refusé
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2C- ou année supplémentaire organisée au terme du premier degré (2S)	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré <sup>[2]</sup>
A réussi la 1 <sup>ère</sup> phase	2C- ou année supplémentaire	Accès refusé	Accès refusé

<sup>[1]</sup> Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation du 1<sup>er</sup> degré.

<sup>[2]</sup> Les élèves qui souhaitent suivre une formation dite « article 45 » y ont accès soit lorsqu'ils atteignent l'âge de 16 ans, soit lorsqu'ils ont suivi les deux premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice et qu'ils ont 15 ans. Dans tous les cas, l'âge requis doit être atteint au moment de l'inscription de l'élève.

	organisée au terme du premier degré (2S)		
A réussi la 1 <sup>ère</sup> phase en ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2C- ou année supplémentaire organisée au terme du premier degré (2S) 3P	3P	2 <sup>ème</sup> degré [3]
Elève inscrit(e) en 2 <sup>ème</sup> phase ayant fréquenté 1 année scolaire complète en 2 <sup>ème</sup> phase + 15 ans accomplis	3P - 3S-DO - 2S	3P	2 <sup>ème</sup> degré [4]
A réussi la 2 <sup>ème</sup> phase	4P - 3S-DO	4P	2 <sup>ème</sup> degré [5]
A réussi la 3 <sup>ème</sup> phase (CQ)	5P	5P	3 <sup>ème</sup> degré [6]

Tableau reprenant les conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers l'enseignement ordinaire des élèves qui ne sont pas porteurs du CEB

Situation scolaire de l'élève	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (plein exercice) ou de l'enseignement spécialisé de Forme 4 où l'élève peut être inscrit(e)	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (alternance art.49) où l'élève peut être inscrit(e)	Niveau de l'enseignement secondaire en alternance (art.45 et formations en urgence) où l'élève peut être inscrit(e)
Elève inscrit (e) en 1 <sup>ère</sup> phase	1 <sup>ère</sup> différenciée <sup>[7]</sup>	Accès refusé	Accès refusé
Elève inscrit (e) en 1 <sup>ère</sup> phase ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2 <sup>ème</sup> différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré [8]
Elève inscrit (e) en 1 <sup>ère</sup> phase + 16 ans accomplis	2 <sup>ème</sup> différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré [9]
A réussi la 1 <sup>ère</sup> phase	2 <sup>ème</sup> différenciée	Accès refusé	Accès refusé
A réussi la 1 <sup>ère</sup> phase ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2 <sup>ème</sup> différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré [10]
Elève inscrit(e) en 2 <sup>ème</sup> phase ayant fréquenté 1 année scolaire complète en 2 <sup>ème</sup> phase + 15 ans accomplis	3P/2S/3S-DO	3P	2 <sup>ème</sup> degré [11]
A réussi la 2 <sup>ème</sup> phase	4P/3S-DO	4P	2 <sup>ème</sup> degré [12]
A réussi la 3 <sup>ème</sup> phase CQ	5P	5P	3 <sup>ème</sup> degré [13]

[3] Les élèves qui souhaitent suivre une formation dite « article 45 » y ont accès soit lorsqu'ils atteignent l'âge de 16 ans, soit lorsqu'ils ont suivi les deux premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice et qu'ils ont 15 ans. Dans tous les cas, l'âge requis doit être atteint au moment de l'inscription de l'élève.

[4] Cfr référence ci-dessus

[5] Cfr référence ci-dessus

[6] Article 7 du décret du 3 juillet 1991 « les jeunes ne peuvent être inscrits dans des formations qui conduisent à la délivrance de titres identiques ou équivalents à ceux dont ils sont déjà porteurs dans les mêmes orientations d'études ».

[7] Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation du 1<sup>er</sup> degré.

[8] Les élèves qui souhaitent suivre une formation dite « article 45 » y ont accès soit lorsqu'ils atteignent l'âge de 16 ans, soit lorsqu'ils ont suivi les deux premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice et qu'ils ont 15 ans. Dans tous les cas, l'âge requis doit être atteint au moment de l'inscription de l'élève.

[9] Cfr référence ci-dessus.

[10] Cfr référence ci-dessus

[11] Cfr référence ci-dessus

[12] Cfr : référence ci-dessus

[13] Article 7 du décret du 3 juillet 1991 « les jeunes ne peuvent être inscrits dans des formations qui conduisent à la délivrance de titres identiques ou équivalents à ceux dont ils sont déjà porteurs dans les mêmes orientations d'études ».

**Remarque :**

Il n'existe pas de degrés dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3. Dès lors, la réglementation relative au nombre d'années fréquentées au 1<sup>er</sup> degré ne s'applique pas aux élèves de forme 3 tant qu'ils sont inscrits en enseignement spécialisé. Une fois inscrits en enseignement secondaire ordinaire, les élèves venant de l'enseignement spécialisé sont soumis aux mêmes textes législatifs que les autres, ils ne peuvent donc pas non plus rester inscrits plus de trois années dans le 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire ordinaire.

**4. Les élèves issus de la forme 4**

Les élèves issus de la forme 4 sont admissibles dans l'enseignement secondaire ordinaire dans le respect des conditions d'admission fixées par [l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire](#) ainsi que par les dérogations prévues par ledit arrêté.

A titre exceptionnel, un élève issu de la forme 4 peut être dispensé des conditions d'admission fixées par l'arrêté royal du 29 juin 1984 moyennant l'octroi d'une dérogation **ministérielle** spécifique :

- introduite par le directeur d'enseignement secondaire ordinaire ;
- après avis **favorable** du CPMS de l'enseignement spécialisé et de l'Inspection pédagogique de l'enseignement spécialisé.

Pour rappel, l'enseignement secondaire spécialisé de forme 4 est soumis, en ce qui concerne les structures et la sanction des études, aux mêmes dispositions légales et réglementaires que l'enseignement secondaire ordinaire de type 1. Toutefois, le Gouvernement peut accorder une dérogation à l'obligation d'effectuer le 1<sup>er</sup> degré en 3 ans maximum, et ce, en raison des difficultés spécifiques de l'élève.

**Remarque générale**

Le passage de l'enseignement spécialisé des **formes 3 et 4** vers l'enseignement secondaire ordinaire nécessite :

- la demande écrite des parents, de la personne exerçant l'autorité parentale ou de l'élève, s'il est majeur ;
- l'avis motivé de l'organisme chargé de la guidance des élèves de l'établissement spécialisé concerné ;
- l'avis favorable du Conseil d'admission de l'école d'accueil.

## Chapitre 8. L'INSCRIPTION TARDIVE

Depuis la rentrée scolaire 2019-2020, la **compétence** d'accepter une inscription tardive revient au **chef d'établissement**.

L'**inscription** d'un élève dans un établissement scolaire de l'enseignement secondaire ordinaire de **plein exercice** se prend :

- au plus tard le 1<sup>er</sup> jour ouvrable du mois de septembre ;
- en raison de circonstances exceptionnelles et motivées, appréciées par le chef d'établissement, toute l'année.

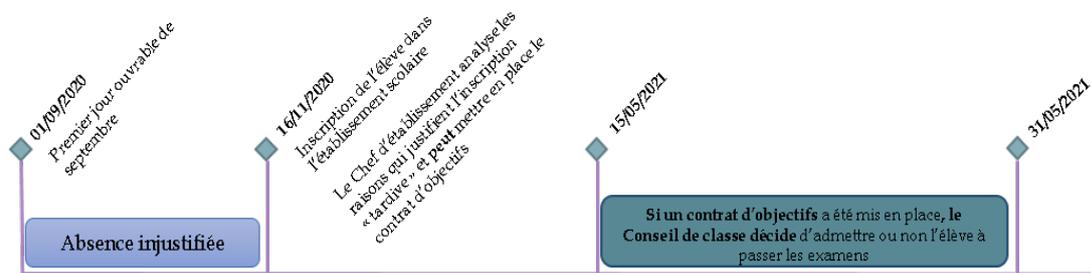
La faculté du chef d'établissement d'apprécier l'opportunité d'une inscription au sein de son établissement est dès lors étendue à toute l'année scolaire. Concrètement, le principe de base reste qu'un élève doit être inscrit dans un établissement le premier jour ouvrable du mois de septembre. Dès que l'élève dépasse cette date, il convient que le directeur analyse les raisons qui justifient une inscription « tardive » et décide, conformément à la législation en vigueur, s'il prend l'inscription de l'élève ou non. Un directeur qui refuse une inscription doit **toujours** motiver par écrit ce refus et remettre une attestation de demande d'inscription à l'élève.

Toutefois, sauf les cas d'absence justifiée expressément prévus par la réglementation, les absences accumulées avant le premier jour d'inscription effective dans la nouvelle école ne sont pas considérées comme des absences justifiées. Dans le cas où cette absence injustifiée excède les 20 demi-jours, le directeur **peut** soumettre l'élève à la procédure du contrat d'objectifs propre à l'élève prévue à l'article 26 du décret du 21 novembre 2013 (voir point IX).

**Remarque :** L'inscription d'un **élève primo-arrivant** (lorsqu'il s'agit d'une première inscription dans un établissement d'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles) ou d'un **élève qui arrive de l'étranger et s'établit** en Belgique en cours d'année scolaire se prend toute l'année.

### Exemple :

Un élève se présente le 16 novembre 2020 pour une inscription en 3P dans un établissement scolaire. Avant le premier jour d'inscription effective dans la nouvelle école, il s'est écoulé plus de 20 demi-jours qui ne sont pas considérés comme des absences justifiées. Le directeur peut alors décider de soumettre l'élève à la procédure du contrat d'objectifs propre à l'élève. Entre le 15 et le 31 mai, le Conseil de classe devra alors décider sur base du respect des objectifs fixés d'admettre ou non l'élève à présenter les examens.



## Chapitre 9. L'ÉLÈVE RÉGULIER

L'élève régulier est celui qui répond aux conditions de l'année d'études dans laquelle il est inscrit et en suit effectivement et assidument les cours et activités.

Ainsi, lorsque l'élève ne répond pas aux conditions d'admission de l'année d'études considérée, il est libre et ne peut obtenir la sanction de son année d'études.

Il en va de même lorsque l'élève ne répond pas à l'obligation de suivre effectivement et assidument les cours :

- en raison d'une période de non scolarisation ;
- en raison de l'accumulation de demi-jours d'absence injustifiée.

A partir de la rentrée scolaire 2019-2020, trois notions coexistent :

L'**élève régulier** est l'élève régulièrement inscrit qui suit effectivement et assidument les cours et activités de l'année d'études dans laquelle il est inscrit.

L'**élève régulièrement inscrit** est l'élève qui répond aux conditions d'admission de l'année d'études dans laquelle il est inscrit et est pris en compte au niveau de l'encadrement :

- s'il fréquente les cours effectivement et assidument, l'élève peut prétendre à sanction de son année d'études ;
- s'il ne fréquente pas les cours effectivement et assidument, l'élève ne peut pas prétendre à la sanction de son année d'études.

L'**élève libre** est l'élève qui n'est pas régulièrement inscrit et/ou qui ne suit pas effectivement et assidument les cours.

### 1. L'obligation de suivre effectivement et assidument les cours et activités d'une année d'études

Les directeurs contrôlent la régularité de la fréquentation scolaire des élèves.

Le Gouvernement détermine la nature et la durée des absences qui sont considérées comme justifiées.

Sont considérées comme justifiées, les absences motivées par :

- l'indisposition ou la maladie de l'élève couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier ;
- la convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation ;
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, au premier degré; l'absence ne peut dépasser 4 jours ;
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, à quelque degré que ce soit, habitant sous le même toit que l'élève; l'absence ne peut dépasser 2 jours ;
- le décès d'un parent ou allié de l'élève, du 2e au 4e degré n'habitant pas sous le même toit que l'élève; l'absence ne peut dépasser 1 jour ;
- la participation des élèves reconnus comme sportif de haut niveau, arbitre de haut niveau, espoir sportif, jeune talent, sportif de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement, à des activités de préparation sportive sous forme de stages ou d'entraînement et de compétition. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 30 demi-jours par année scolaire, sauf dérogation accordée par le Ministre. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
- la participation des élèves qui ne sont pas reconnus comme sportif de haut niveau, arbitre de haut niveau, espoir sportif, jeune talent, sportif de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement, à des stages ou compétitions organisées ou reconnues par la Fédération sportive à laquelle ils appartiennent. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage ou la compétition à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
- la participation des élèves, non visés par les deux tirets précédents, à des stages, événements ou activités à caractère artistique organisés ou reconnus par la Communauté française. Le nombre total d'absences justifiées ne peut dépasser 20 demi-jours par année scolaire. Dans ce cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage, l'événement ou l'activité à l'aide de l'attestation de l'organisme compétent à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation des parents ;
- la participation de l'élève à un séjour scolaire individuel reconnu par la Communauté française ;

- l'élève a été placé dans une institution relevant du secteur de l'Aide à la jeunesse ou de la Santé avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire, à condition qu'il produise une attestation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire pour cette période ;
- l'élève a suivi une formation en alternance organisée par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des petites et moyennes entreprises (IFAPME), par le Service Formation P.M.E créé au sein des Services de la Commission communautaire française (SFPME), ou par un opérateur de formation assimilé en Région flamande, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'enseignement de plein exercice ;
- l'élève a été inscrit en enseignement à domicile avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- l'élève a été inscrit dans l'enseignement supérieur ou l'enseignement de promotion sociale, avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- l'élève a été inscrit dans une forme d'enseignement, section, ou orientation d'études appartenant à une année d'études dans laquelle il n'aurait pas dû être inscrit, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'année d'études pour laquelle il remplit les conditions d'admission pour être considéré comme élève régulier ;
- l'élève a été exclu de son établissement avant d'être inscrit en cours d'année scolaire dans un autre établissement d'enseignement obligatoire.

Les demi-jours d'absence accumulés entre le dernier jour de fréquentation d'un établissement, ou le dernier jour de suivi d'un enseignement à domicile, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école, ne sont **pas** considérés comme des absences justifiées. Lorsque la période de non scolarisation ne peut être considérée comme justifiée et excède 20 demi-jours, un **contrat d'objectifs propre à l'élève pourra être** mis en place, tel que prévu par le nouvel article 26 du décret du 21 novembre 2013.

Sera considérée comme justifiée l'absence de l'élève qui s'inscrit dans un établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice en cours d'année scolaire, dans le respect des conditions d'admission, pour autant qu'il produise une attestation de fréquentation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire durant cette période.

Est également considéré en absence justifiée, l'élève qui s'inscrit en cours d'année scolaire dans une année d'études pour laquelle il ne répondait pas aux conditions d'admission en début d'année scolaire. Une attestation de fréquentation est alors délivrée à l'élève pour la période durant laquelle il a fréquenté une autre année d'études.

Toutefois, les demi-jours d'absence accumulés entre la date de l'attestation de fréquentation et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école ou son retour dans son établissement scolaire ne sont pas considérés comme des absences justifiées.

## 2. L'accumulation de plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée (Article 26)

Depuis la **rentrée scolaire 2019-2020, la procédure de récupération de la qualité d'élève régulier a été modifiée afin d'impliquer davantage l'élève dans sa scolarité pour qu'il puisse prétendre à la sanction de son année d'études.**

A partir du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4, l'élève qui compte plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée (ANJ) au cours d'une même année scolaire ne répond plus à la notion d'élève régulier et ne peut donc plus prétendre à la sanction de son année d'études, **sauf décision favorable du Conseil de classe.**

C'est donc désormais au Conseil de classe qu'il revient de prendre la décision d'autoriser ou non l'élève qui a accumulé plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée à présenter les épreuves de fin d'année. L'élève qui dépasse les 20 demi-jours d'absence injustifiée après le 31 mai est, par contre, admis à présenter les examens sans décision préalable du Conseil de classe.

### **1. Dépassement des 20 demi-jours**

Lorsque l'élève dépasse les 20 demi-jours d'absence injustifiée, le directeur informe les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur des conséquences de ce dépassement sur son parcours scolaire et leur/lui signale que des objectifs vont lui être fixés pour pouvoir être admis à présenter les épreuves de fin d'année.

### **2. Contrat d'objectifs propre à l'élève**



Dès le retour de l'élève à l'école, l'équipe éducative et le CPMS définissent pour l'élève des objectifs individuels, en rapport avec le « plan pilotage », qui seront soumis à l'approbation de l'élève majeur ou des parents de l'élève mineur, via un document reprenant l'ensemble des objectifs fixés.

Ces objectifs seront fixés au cas par cas, rencontrant ainsi le(s) besoin(s) de chaque élève concerné. L'objectif est de raccrocher l'élève dans son parcours scolaire.

Si les objectifs sont approuvés, le Conseil de classe décide alors entre le **15 et le 31 mai** si l'élève est admis à présenter les examens de fin d'année en fonction du respect ou non des objectifs fixés. L'élève récupère son statut d'élève régulier.

La décision de ne pas admettre l'élève à présenter les examens ne constitue pas une AOC et n'est donc pas susceptible de recours. L'élève reçoit alors une attestation de fréquentation d'élève régulièrement inscrit.

Les objectifs fixés à l'élève font partie de son dossier scolaire.

Par conséquent, en cas de changement d'établissement après que l'élève ait dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée, l'établissement d'origine transmet le document reprenant la liste des objectifs au nouvel établissement, qui peut les conserver en l'état ou les adapter, auquel cas ce document devra à nouveau être approuvé par les parents ou responsables légaux de l'élève s'il est mineur ou par l'élève lui-même s'il est majeur.

### 3. Transmission des listes des élèves

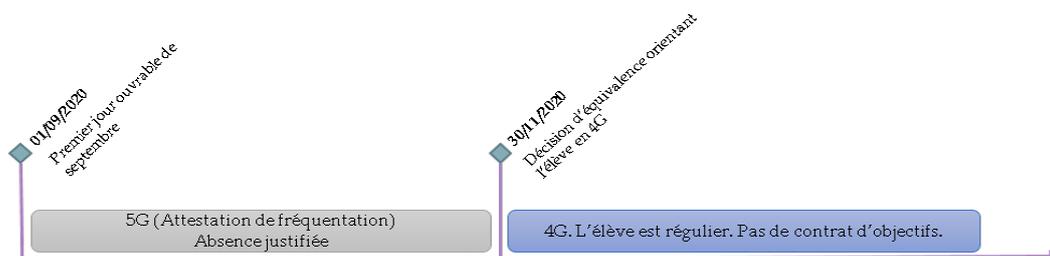
Le Directeur transmet au Gouvernement, pour le **30 juin** de chaque année scolaire, la liste des élèves ayant dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée au cours de l'année scolaire considérée, en distinguant parmi ceux-ci :

- les élèves qui ne se sont plus présentés dans l'établissement depuis qu'ils ont dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée ;
- les élèves qui ont fréquenté à nouveau l'établissement mais dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes n'ont pas approuvé les objectifs qui ont été fixés ;
- les élèves dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes ont approuvé les objectifs fixés et pour lesquels le conseil de classe a estimé qu'ils ont atteint ces objectifs ;
- les élèves dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes ont approuvé les objectifs fixés mais pour lesquels le conseil de classe a estimé qu'ils n'ont pas atteint ces objectifs et ne les a, en conséquence, pas autorisés à présenter les examens de fin d'année.

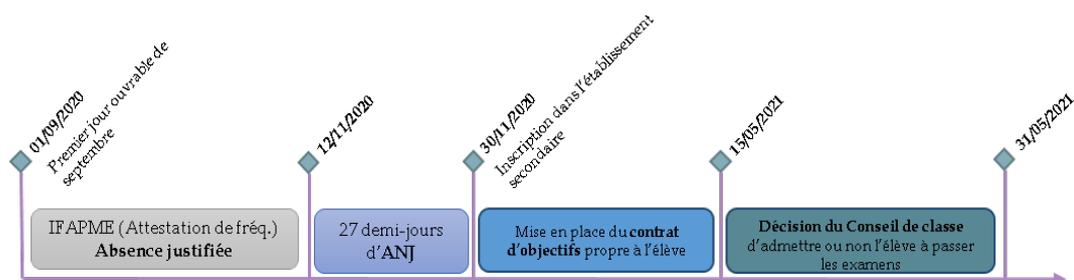
Cette liste est transmise via un fichier numérique, idéalement, un tableau Excel, par l'établissement scolaire, auprès du service de la Sanction des Etudes, des Jurys et de la Réglementation à l'adresse mail suivante : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

#### Exemples :

- Un élève est inscrit en 5G sur base de l'avis d'équivalence depuis le premier jour ouvrable de septembre. En date du 30 novembre, il doit intégrer une 4G sur base de la décision d'équivalence. La période durant laquelle l'élève était indûment inscrit en 5G couverte par une attestation de fréquentation partielle est considérée comme une absence justifiée sans qu'aucune démarche ne doive être effectuée auprès de l'Administration. Par conséquent, il ne sera pas soumis à une procédure de contrat d'objectifs.



- Une élève est inscrite à l'IFAPME et dispose d'une attestation de fréquentation couvrant la période du 01/09/2020 au 12/11/2020. Elle se présente dans un établissement scolaire secondaire en date du 30/11/2020 en vue de s'inscrire en 3P. Si la période couverte par l'attestation de fréquentation de l'IFAPME est considérée comme une absence justifiée, il n'en va pas de même pour la période non couverte par l'attestation. Cette période représentant plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée, l'élève devra être soumise à la procédure du contrat d'objectifs propres à l'élève. Entre le 15 et le 31 mai, le Conseil de classe devra alors décider sur base du respect des objectifs fixés d'admettre ou non l'élève à présenter les examens.



## Chapitre 10. DISPENSES DE COURS EN 5<sup>ème</sup> ANNEE

Depuis la **rentrée scolaire 2019-2020**, un élève est admissible en :

- 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel, lorsqu'il est titulaire du CESS ou du CE6P **et** du CQ6 ;
- 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique ou artistique de qualification, lorsqu'il est titulaire du CESS.

Il revient désormais au Conseil d'admission, la compétence décisionnelle d'octroyer ou non des dispenses pour tout ou partie des cours de la **formation commune** à l'élève qui s'inscrit en 5<sup>ème</sup> année **uniquement dans le but d'obtenir le CQ et qui est titulaire** :

- du CESS ou d'un titre reconnu comme équivalent ;
- du CE6P **et** du CQ6 ou d'un titre reconnu comme équivalent.

Cette décision ainsi que la liste des cours dispensés devront être versées au dossier scolaire de l'élève.

L'élève aura toujours la possibilité d'effectuer les deux années du troisième degré en une, pour autant qu'il ne suive pas moins de 28 périodes hebdomadaires et que cela soit possible organisationnellement au sein de l'établissement scolaire. Cet élève sera alors considéré comme élève régulier de la 6<sup>ème</sup> année.

Le Conseil d'admission a désormais également la faculté d'octroyer des dispenses pour tout ou partie de la **formation commune** à l'élève titulaire du CESS qui recommence la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique de qualification en vue d'obtenir le certificat de qualification qu'il n'a pas obtenu précédemment, si et seulement si l'élève suit au moins 28 périodes hebdomadaires.

## Chapitre 11. DEROGATIONS

Les demandes de dérogations citées ci-après peuvent être introduites à l'adresse postale suivante :

D.G.E.O  
Service de la Sanction des études et de la réglementation  
Bureau 1F136  
Rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Les dérogations prévues aux articles 56,1°, 56,4°, 58 §3, 58, §6 doivent **obligatoirement** être introduites via les formulaires électroniques. Toute demande reçue via un autre format ne pourra être prise en considération et ne sera donc pas traitée. Voir infra (point XIII).

### A. ARTICLE 56,1° : DEROGATION AUX LIMITES DE TEMPS FIXEES POUR LES CHANGEMENTS DE FORME D'ENSEIGNEMENT ET D'ORIENTATION D'ETUDES

Un élève peut changer d'orientation d'études et / ou de forme d'enseignement jusqu'au :

- 15 janvier pour les élèves de 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années ;
- 15 novembre pour les élèves de 5<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> années.

Au-delà de ces délais, les élèves du deuxième degré, de 5<sup>ème</sup> et de 7<sup>ème</sup> années qui souhaitent changer d'orientation d'études et/ou de forme d'enseignement doivent introduire une demande de dérogation via leur établissement scolaire par formulaire électronique.

Cette dérogation ne sera pas acceptée si le changement n'est pas un changement dit « horizontal », c'est-à-dire un changement relatif à une même année d'études (par exemple, une troisième vers une autre troisième, une cinquième vers une autre cinquième).

Il faut également que l'élève réponde aux conditions d'admission de la nouvelle orientation d'études et/ou forme d'enseignement souhaitée(s). Il doit donc avoir obtenu au terme de l'année directement inférieure une AOA ou une AOB ne contenant pas de restriction portant sur la nouvelle orientation d'études et/ou forme d'enseignement souhaitée(s).

Il n'est donc pas possible de changer d'orientation d'études en 6<sup>e</sup> année (sauf exception par dérogation autorisant le remplacement d'une OBS par une autre OBS entre la 5 et la 6<sup>e</sup>)

#### En pratique

- Un élève est inscrit en 3G pour l'année scolaire 2020-2021. En 2019-2020, il a obtenu son CE1D. Le 4 janvier 2021, après les vacances d'hiver, il se rend compte que l'enseignement général n'est pas fait pour lui et souhaite s'orienter en 3TT – « Sciences sociales et éducatives ».  
➔ *Le changement est autorisé. La demande de dérogation est inutile.*
- Une élève est inscrite en 5TT – « Sciences paramédicales » pour l'année scolaire 2020-2021. En 2019-2020, elle a obtenu en fin de 4G une AOB lui restreignant l'accès à l'enseignement général. Le 12 novembre 2020, elle souhaite changer d'orientation pour intégrer une 5G.  
➔ *L'élève ne répond pas aux conditions d'admission de la 5G en raison de l'AOB obtenue en 4<sup>ème</sup>.*

## **B. ARTICLE 56,3° : DEROGATION A L'OBLIGATION D'OBTENIR UNE DECISION D'EQUIVALENCE AVANT LA FIN DE L'ANNEE SCOLAIRE**

Les élèves en provenance de l'étranger sont tenus d'obtenir une décision d'équivalence s'ils souhaitent poursuivre leur scolarité dans un établissement secondaire en FWB, même en cas d'absence de tout document ([equi.ecole@cfwb.be](mailto:equi.ecole@cfwb.be) - 02/690.85.57).

Cette obligation doit être rencontrée avant la fin de l'année scolaire durant laquelle l'élève a intégré l'enseignement secondaire en FWB. Dans le cas contraire, l'élève est un élève irrégulièrement inscrit et est donc libre. Il ne pourra dès lors pas obtenir la sanction de cette année d'études.

Néanmoins, en cas de circonstances particulières et exceptionnelles, il est possible de reporter l'obligation d'obtenir une décision d'équivalence jusqu'avant la fin de la 6<sup>ème</sup> année.

Cette dérogation permet donc, pour autant que la décision d'équivalence soit respectée, à l'élève qui obtient cette dernière après la fin de l'année scolaire durant laquelle il a intégré l'enseignement secondaire en FWB de se voir reconnaître la qualité d'élève régulier pour l'année en cours, et pour les années antérieures, le cas échéant.

La demande de dérogation doit donc être introduite dès réception de la décision d'équivalence qui oriente l'élève en fonction de son parcours effectué à l'étranger.

### En pratique

L'élève arrive de l'étranger le 15 janvier 2020. Il s'inscrit en 3G. Toutefois, il n'obtient pas de décision d'équivalence avant la fin de l'année scolaire 2019-2020. Ayant réussi ses examens, son établissement scolaire l'inscrit en 4G en tant qu'élève libre pour l'année scolaire 2020-2021. La situation se poursuit jusqu'en 5G. En 2021-2022, l'élève obtient finalement la décision d'équivalence l'orientant vers une 3G sur base de son parcours scolaire effectué à l'étranger.

- ➔ *L'élève ayant respecté la décision d'équivalence, la dérogation prévue à l'article 56,3° lui permet alors d'être considéré comme régulier pour l'année scolaire 2021-2022 mais également pour les années 2019-2020 et 2020-2021.*

L'élève arrive de l'étranger le 15 janvier 2020. Il s'inscrit en 3G. Toutefois, il n'obtient pas de décision d'équivalence avant la fin de l'année scolaire 2019-2020. Ayant réussi ses examens, son établissement scolaire l'inscrit en 4G en tant qu'élève libre pour l'année scolaire 2020-2021. La situation se poursuit jusqu'en 5G. En 2021-2022, l'élève obtient finalement la décision d'équivalence l'orientant vers une 3TQ sur base de son parcours scolaire effectué à l'étranger.

- ➔ *En ayant été inscrit en 3G au lieu de la 3TQ pour l'année scolaire 2019-2020, la décision d'équivalence n'a pas été respectée. De ce fait, la dérogation prévue à l'article 56,3° ne pourra pas lui être accordée. Son parcours scolaire ne pourra donc pas être régularisé.*

### C. ARTICLE 56, 4° : DEROGATION AUX CONDITIONS D'ADMISSION EN TROISIEME ANNEE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE PROFESSIONNEL

Peuvent être admis en 3P les élèves qui :

- ont obtenu le **CE1D** ;
- ont été **orientés** vers une 3P par le Conseil de classe ;
- sont âgés de **16 ans** et ont obtenu une **décision d'équivalence** permettant l'application de l'article 11 de l'AR de 1984 et moyennant l'avis favorable du **Conseil d'admission**.

La dérogation « 56,4° » permet à un élève qui ne répond pas aux conditions d'admission citées ci-dessus, d'être inscrit régulièrement en 3P pour autant qu'il ait satisfait à l'obligation scolaire à temps plein :

- soit il a 15 ans, avant le 31/12 de l'année scolaire en cours **et** a suivi au moins 2 années au sein du premier degré ;
- soit il a 16 ans, avant le 31/12 de l'année scolaire en cours.

#### L'élève qui provient de l'étranger :

L'élève orienté au 1<sup>er</sup> degré par la décision d'équivalence et qui souhaite s'inscrire en 3P, peut solliciter une dérogation 56,4° pour autant qu'il ait :

- soit 16 ans, avant le 31/12 de l'année scolaire en cours ;
- soit 15 ans, avant le 31/12 de l'année scolaire en cours et que la décision d'équivalence laisse apparaître la fréquentation de 2 années au sein du 1<sup>er</sup> degré.

L'élève qui provient de l'enseignement spécialisé :

Les tableaux reprenant les passages de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers la forme 4 ou l'enseignement secondaire ordinaire prévus au chapitre 7 du présent tome s'appliquent.

Toutefois, si le prescrit du tableau oriente l'élève au 1<sup>er</sup> degré et qu'il souhaite s'inscrire en 3P, la dérogation 56,4° trouve à s'appliquer uniquement si l'élève est âgé de 16 ans avant le 31/12 de l'année scolaire en cours.

#### Remarque :

##### Le passage 2S-3P

Les passages 2S-3P avant le 15 janvier ne doivent pas faire l'objet d'une demande de dérogation.

Les conditions cumulatives ci-dessous doivent, par contre, être respectées :

- l'élève est titulaire du CEB ;
- l'élève est inscrit en 2S ;
- le passage a lieu avant le 15/01 ;
- sur base d'un projet construit avec le Conseil de Classe de 2S et en collaboration avec l'équipe du CPMS et avec l'accord des responsables légaux.

#### En pratique

- Un élève de 15 ans, a fréquenté une 1D, puis une 1C au terme de laquelle il a été orienté en 2C. Il souhaite intégrer la 3P - Boulangerie.  
→ *La dérogation sera acceptée puisque l'élève a 15 ans et 2 années effectuées au sein du 1<sup>er</sup> degré.*
- L'élève a 15 ans et est titulaire du CEB. Il est inscrit en 2S mais souhaite intégrer une 3P le 15 novembre.  
→ *La dérogation est inutile puisqu'il existe le passage 2S-3P avant le 15 janvier.*

**D. ARTICLE 56BIS : DEROGATION POUR L'ELEVE NE POUVANT PAS OBTENIR REGULIEREMENT OU N'AYANT PAS OBTENU LE CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DU 1<sup>ER</sup> DEGRE OU DU 2<sup>EME</sup> DEGRE**

L'article 56bis, §1<sup>er</sup> précise que l'élève dont il est constaté<sup>8</sup> qu'il fréquente irrégulièrement la 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire général, technique, artistique ou professionnel et est élève libre, devra, pour recouvrer la qualité d'élève régulier, obtenir le certificat d'enseignement secondaire du 1<sup>er</sup> degré devant le Jury de la Communauté française avant la fin de cette 3<sup>ème</sup> année. Si ce certificat est obtenu dans le délai prescrit, la qualité d'élève régulier sera reconnue à l'intéressé pour l'année scolaire en cours et, le cas échéant, pour les années scolaires antérieures.

La dérogation 56bis, §2 a pour objet de permettre à ces élèves d'obtenir le certificat d'enseignement secondaire du 1<sup>er</sup> degré devant le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles non pas avant la fin de la 3<sup>ème</sup> année, mais avant la fin de la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement général, technique, artistique ou professionnel.

L'élève concerné par cette dérogation conserve la qualité d'élève libre jusqu'à la régularisation éventuelle de sa situation. Une fois obtenu le certificat d'enseignement secondaire du 1<sup>er</sup> degré dans le délai prescrit, la qualité d'élève régulier sera reconnue à l'intéressé pour l'année scolaire en cours et, le cas échéant, pour les années scolaires antérieures.

L'article 56bis, §3 précise que l'élève dont il est constaté<sup>9</sup> qu'il fréquente irrégulièrement la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire général, technique, artistique ou professionnel et est élève libre, devra, pour recouvrer la qualité d'élève régulier, obtenir le certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré devant le Jury de la Communauté française avant la fin de cette 5<sup>ème</sup> année. Si ce certificat est obtenu dans le délai prescrit, la qualité d'élève régulier sera reconnue à l'intéressé pour l'année scolaire en cours et, le cas échéant, pour les années scolaires antérieures.

La dérogation 56bis, §4 a pour objet de permettre à ces élèves d'obtenir le certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré devant le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles non pas avant la fin de la 5<sup>ème</sup> année, mais avant la fin de la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement général, technique, artistique ou professionnel.

L'élève concerné par cette dérogation conserve la qualité d'élève libre jusqu'à la régularisation éventuelle de sa situation. Une fois obtenu le certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré dans le délai prescrit, la qualité d'élève régulier sera reconnue à l'intéressé pour l'année scolaire en cours et, le cas échéant, pour les années scolaires antérieures.

**Remarques :**

Il convient d'activer ce mécanisme de régularisation avec parcimonie, uniquement lorsqu'il s'agit d'un réel constat d'irrégularité et non d'une volonté de ne pas respecter les conditions d'admission de la 3<sup>ème</sup> ou 5<sup>ème</sup> année.

Le Service de la Sanction des études se réserve le droit de refuser la dérogation de rallongement du délai, si l'élève ne présente pas de circonstances particulières et exceptionnelles quant au fait qu'il n'a pas pu obtenir le CE1D avant la fin de la 3<sup>ème</sup> année ou le CE2D avant la fin de 6<sup>ème</sup> année.

En pratique

- Un élève arrive sur le territoire belge et reçoit en décembre 2020 une décision d'équivalence admettant son inscription en tant qu'élève régulier en 3TT. Cet élève a commencé l'année scolaire 2020-2021 en 4TT. En décembre, on constate que l'élève est irrégulièrement inscrit en 4TT. Il souhaite néanmoins poursuivre cette année d'études en tant qu'élève libre.
  - ➔ *Le mécanisme de régularisation prévu par l'article 56bis n'est pas d'application dans ce cas. En effet, l'article 56bis, § 1<sup>er</sup>, prévoit un constat d'irrégularité en 3<sup>ème</sup> année. Or l'élève a obtenu une décision lui permettant d'être régulièrement inscrit en 3TT. Il doit donc respecter la décision d'équivalence afin d'être régulièrement inscrit et pouvoir prétendre à la sanction de son année d'études. Si l'élève obtient le CE2D auprès du Jury central, il répondra aux conditions d'admission de la 5<sup>ème</sup> année. La 4<sup>ème</sup> année effectuée en tant qu'élève libre ne sera jamais régularisée.*

<sup>8</sup> Il doit s'agir d'un réel constat et non pas d'une volonté de ne pas respecter les conditions d'admission de la 3<sup>ème</sup> année.

<sup>9</sup> Idem par rapport aux conditions d'admission de la 5<sup>ème</sup> année.

## E. DOUBLEMENT D'UNE ANNEE D'ETUDES AU SEIN DU 1<sup>ER</sup> DEGRE

Au sein du premier degré, commun ou différencié, de l'enseignement secondaire, un élève ne peut pas redoubler une année.

Néanmoins, une dérogation peut être accordée en cas **d'absence motivée de longue durée**.

Cette demande de dérogation doit être introduite auprès du Service de la Sanction des études, par mail ou par voie postale, et être accompagnée des documents suivants :

- la demande du directeur de l'établissement scolaire dans lequel est inscrit l'élève ;
- l'accord des parents ou des responsables légaux de l'élève ;
- les pièces justifiant l'absence de longue durée, classées chronologiquement ;
- le calendrier des absences de l'élève.

Néanmoins, l'octroi de cette dérogation ne pourra avoir pour effet de contrevenir à l'obligation d'effectuer le 1<sup>er</sup> degré en 3 ans maximum.

**Remarque** : l'année scolaire d'un élève exclu avant le 15 janvier, qui n'a pas été scolarisé par la suite, est à considérer comme n'ayant pas été fréquentée. Son année ne compte pas dans son parcours scolaire et il doit la recommencer. Le redoublement ne doit donc pas être sollicité dans ce cas.

Cette règle ne s'applique que pour un élève exclu avant le 15 janvier et non pour un élève qui ne fréquente pas assidument les cours. Un tel élève est considéré comme étant en absence injustifiée.

### En pratique

- Une élève a effectué une 1C en 2018-2019. Elle est orientée en 2C avec PIA en 2019-2020. Pour des raisons pédagogiques, sa maman souhaite qu'elle soit réinscrite en 1C pour 2020-2021.  
➔ *Il n'est pas possible de doubler une année du premier degré pour des raisons pédagogiques.*
- Un élève a effectué une 1D en 2017-2018, une 1C en 2018-2019 puis une 2C en 2019-2020. Sa maman souhaite qu'il recommence une 2C en 2020-2021 car il a longuement été couvert par certificat médical au cours de l'année scolaire 2019-2020.  
➔ *La dérogation ne peut avoir pour effet que l'élève suive plus de 3 années au sein du 1<sup>er</sup> degré. En ayant effectué une 1D, 1C, 2C, l'élève bien qu'absent de longue durée sous certificat médical ne peut doubler la 2C et doit être orienté vers le 2<sup>ème</sup> degré.*
- Un élève a effectué une 1C en 2019-2020. Il est orienté en 2C en 2020-2021. Son papa souhaite qu'il recommence la 1C car il a régulièrement été absent durant de longues périodes car il ne voulait plus aller à l'école.  
➔ *Les absences de l'élève ne sont pas justifiées. Le décrochage scolaire n'entre pas dans le cadre de la dérogation.*

## **F. ARTICLE 58 §3 : DISPENSES DE COURS EN 7<sup>EME</sup> ANNEE**

Cette dérogation permet d'accorder des dispenses de toute ou partie de la formation commune aux élèves qui sont titulaires du CESS et qui s'inscrivent en 7<sup>eme</sup> année **uniquement** dans le but d'obtenir un **Certificat de qualification**.

Pour répondre aux conditions d'admission de la 7<sup>eme</sup> année, l'élève doit avoir effectué avec fruit la 5<sup>eme</sup> et la 6<sup>eme</sup> année dans une orientation d'études ou une section correspondante et être, le cas échéant, titulaire d'un ou des titres obtenus dans cette orientation d'études ou section correspondante. (Voir tableaux de correspondances pp. 27 et suivantes).

### En pratique

- Un élève a suivi la 5 et 6 TQ - « Technicien commercial ». Il a obtenu son CESS et son CQ. Il souhaite s'inscrire en 7P - « Agent médico-social ».
  - ➔ *L'élève répond aux conditions d'admission de la 7P - « Agent médico-social », car l'orientation d'études « technicien commercial », dans laquelle il a obtenu son CQ, est considérée comme correspondante. De plus, il est titulaire du CESS, il peut donc bénéficier de dispenses pour tout ou partie de la formation commune.*
- Une élève a suivi la 5 et 6 TQ - « Aspirant nursing ». Elle a obtenu son CESS. Elle souhaite s'inscrire en 7P - « Puéricultrice ».
  - ➔ *L'élève répond aux conditions d'admission de la 7P - « Puéricultrice », car l'orientation d'études « Aspirant nursing » est considérée comme correspondante. Dans cette option, aucun CQ n'est délié. Elle est titulaire du CESS. Elle peut donc bénéficier de dispenses pour tout ou partie de la formation commune.*
- Une élève a suivi la 5 et 6 TQ - « Animatrice ». Elle a obtenu son CESS. Elle souhaite s'inscrire en 7P - « Puéricultrice ».
  - ➔ *L'élève ne répond pas aux conditions d'admission de la 7P « Puéricultrice », car l'orientation d'études « Animatrice » n'est pas considérée comme correspondante. Elle ne peut donc pas s'inscrire régulièrement dans cette année d'études.*

## G. ARTICLE 58, § 6 : CHANGEMENT D'ORIENTATION D'ETUDES ENTRE LA 5<sup>EME</sup> ET LA 6<sup>EME</sup> DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Ne peuvent être admis en 6<sup>ème</sup> année que les élèves réguliers ayant terminé avec fruit la 5<sup>ème</sup> année dans la même orientation d'études (ou dans une orientation d'études correspondante, le cas échéant).

En principe, il n'est pas possible de changer d'orientation d'études entre la 5<sup>ème</sup> et la 6<sup>ème</sup> année. Pour rappel, l'orientation d'études au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général est déterminée par chaque option de base simple (OBS) à minimum 4 périodes<sup>10</sup>.

Néanmoins, pour les élèves du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement général de transition, il est possible de modifier l'orientation d'études de l'élève entre la 5<sup>ème</sup> et la 6<sup>ème</sup> années **moyennant l'octroi d'une dérogation.**

Pour être accordé, le changement d'orientation d'études, motivé par des circonstances exceptionnelles et particulières, ne peut :

- entraîner la modification (ajout ou remplacement), que d'une seule OBS par une autre OBS. Il n'est donc pas possible de supprimer purement et simplement une OBS ;
- pas entraîner la diminution du volume horaire suivi par l'élève en 6<sup>ème</sup> année par rapport à celui suivi en 5<sup>ème</sup> année.

Les changements concernant les activités complémentaires ou les modifications du volume horaire de la formation commune suite à un changement d'établissement scolaire n'entrent pas en ligne de compte pour la détermination de l'orientation d'études au 3<sup>ème</sup> degré général. Ces changements ne doivent donc pas faire l'objet d'une dérogation.

Le passage de Mathématique (4) à Mathématique (6), et inversement, n'entraîne pas non plus de modification de l'orientation d'études. En revanche, le changement de Mathématique (4 ou 6) vers Mathématique (2), ou inversement, entraîne une modification de l'orientation d'études.

### En pratique

- Une élève a obtenu une AOA à l'issue de la 5G – Mathématique (6) – Sciences sociales (4) – Langue moderne I Néerlandais (4) – Langue moderne III Espagnol (4). Suite à un déménagement, elle intègre un nouvel établissement scolaire qui ne propose pas l'option « sciences sociales ». Elle décide de choisir une grille qui comporte moins de mathématiques et remplace « sciences sociales » par « sciences économiques ».  
➔ *Le changement de Mathématique (6) vers Mathématique (4) n'influe pas sur l'orientation d'études. L'OBS « sciences sociales » est remplacée par l'OBS « sciences économiques ». La dérogation peut dès lors être accordée.*
- Un élève a obtenu une AOA à l'issue de la 5G – Mathématique (2) – Latin (4) – Langue moderne I Néerlandais (4) – Langue moderne III Espagnol (4). Suite à un déménagement, il intègre un nouvel établissement scolaire qui ne propose que pas de grille-horaire comportant 2h de Math. Il souhaite alors intégrer la 6G dans la grille-horaire suivante : Mathématique (4) – Sciences sociales (4) – Langue moderne I Néerlandais (4) – Langue moderne III Espagnol (4).  
➔ *Le passage de Mathématique (2) vers Mathématique (4) ajoute une OBS et donc change l'orientation d'études. En changeant également « latin » vers « sciences sociales », le changement souhaité concerne deux OBS et n'est donc pas possible. La dérogation ne pourra être acceptée. En revanche si l'élève n'ajoute qu'une seule OBS, en passant de Mathématique (2) vers Mathématiques (4), la dérogation pourra être acceptée.*

<sup>10</sup> Voyez l'Annexe I de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 fixant le répertoire des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire et le Tome 1 de la présente circulaire.

## Chapitre 12. FORMULAIRES ÉLECTRONIQUES RELATIFS A LA SANCTION DES ETUDES

### 1. Qu'est-ce qu'un formulaire « électronique » (FE) ?

Depuis l'année scolaire 2012-2013, nous vous offrons la possibilité de simplifier la procédure d'introduction de certaines dérogations en passant par la voie électronique, grâce à un formulaire électronique (FE).

Un FE est un formulaire électronique disponible sur un site web, à compléter sur ordinateur.

Pour y accéder, vous devez impérativement vous connecter à l'adresse Internet suivante :

<https://www.transversal.cfwb.be/>

### 2. Dérogations devant être introduites via un formulaire électronique

► Demande de dérogation visant un changement de forme et/ou d'orientation d'études en cours d'année scolaire - Article 56, 1° de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

► Demande de dérogation pour inscription en 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel - Article 56, 4° de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

► Demande de dispense de cours - Article 58, § 3 de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

► Demande de changement d'orientation d'études entre la 5<sup>ème</sup> et la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement général - Article 58, § 6 de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

### 3. Remplissage d'un formulaire électronique (FE)

#### 1<sup>ère</sup> étape : Accès

Rendez vous à l'adresse internet ci-dessous afin de vous connecter au moyen de vos identifiants « Cerbère » :  
<https://www.transversal.cfwb.be/>

Pour remplir le formulaire, cliquez sur le lien « *Créer un nouveau formulaire* » (en haut à gauche).

Vous devez alors donner un nom à ce formulaire. Nous vous conseillons d'utiliser le nom en majuscule de l'élève concerné ainsi que sa date de naissance (NOM JJ/MM/AAAA).

#### 2<sup>ème</sup> étape : Etablissement

Etant donné que vous vous êtes identifié(e) pour accéder aux formulaires, tous les champs seront automatiquement pré remplis.

Si des données sont inexactes (ex. : nom du Directeur, nouvelle adresse, ...), nous vous invitons à faire modifier celles-ci dans l'application FASE d'où elles sont extraites.

Cliquez sur « Page suivante »

#### 3<sup>ème</sup> Etape : Implantation

Nous vous invitons à vérifier les données de votre implantation.

Si des données sont inexactes (ex. : nouvelle adresse), nous vous invitons à faire modifier celles-ci dans l'application FASE d'où elles sont extraites.

Cliquez sur « Page suivante »

#### 4<sup>ème</sup> étape : Conseils de remplissage

Cette page vous donne des conseils d'utilisation des formulaires électroniques. Vous pouvez y revenir à tout moment du remplissage des données.

Cliquez sur « Page suivante »

#### 5<sup>ème</sup> étape : Identification de l'élève

Complétez tout d'abord les données personnelles de l'élève :

NOM

PRENOM

DATE DE NAISSANCE (jj/mm/aaaa).

Nous vous conseillons de ne pas utiliser de caractères spéciaux (accents, trémas, cédilles, ...) même si les nom et prénom de l'élève en contiennent. Veuillez également indiquer uniquement le premier prénom de l'élève ou son prénom composé. En effet, cela sera source d'erreur lors de vos remplissages futurs ainsi que lors des croisements des données conservées à l'Administration.

Choisissez ensuite la dérogation que vous souhaitez introduire pour l'élève.

Après avoir vérifié l'exactitude de ces informations, cliquez sur l'onglet « Page suivante ».

#### 6<sup>ème</sup> étape : Remplissage du formulaire

A partir de cette étape, vous êtes accompagné(e) au fur et à mesure du remplissage.

Chaque fois que vous cochez un encart ou que vous remplissez un champ, une partie du formulaire s'ouvre afin de continuer l'encodage.

Chaque champ suivi d'un astérisque bleu doit être obligatoirement rempli.

Lorsque vous avez rempli les champs nécessaires, vous pouvez cliquer sur l'onglet « Page suivante ».

#### 7<sup>ème</sup> étape : Annexes

C'est à cette étape que vous pourrez indiquer vos remarques relatives à la demande que vous introduisez et qui n'ont pu être renseignées via la partie du formulaire déjà remplie.

Vous avez la possibilité de joindre à votre demande un ou plusieurs fichiers électroniques. Plus vous avez de pièces probantes en appui de la demande, plus complet sera le dossier transmis à l'Administration et plus rapide sera son traitement. Nous vous conseillons d'utiliser de préférence des fichiers sous format .doc et .pdf dans un but de compatibilité avec nos systèmes.

Si vous ne disposez pas d'une version électronique des documents, vous pouvez nous le faire savoir en cochant l'onglet adéquat. Si ceux-ci sont nécessaires au traitement du dossier, le service de la Sanction des études reprendra contact avec votre établissement en vous indiquant précisément les documents nécessaires à renvoyer sous format papier.

#### 8<sup>ème</sup> étape : Validation

Le remplissage est terminé. Vous pouvez maintenant :

- visualiser ou imprimer le formulaire rempli au format PDF.
- Vérifier une dernière fois le contenu du formulaire. Si des corrections sont à apporter, accédez au cadre à corriger via le menu « étapes de remplissage » sur votre gauche.
- envoyer le formulaire électroniquement.

Appuyez sur l'onglet « Valider »

Le formulaire électronique est alors envoyé à l'Administration. Il faudra cependant compter un délai de 24 heures afin que le Service de la Sanction des études y ait accès.

Une copie du formulaire vous est adressée sur l'adresse mail administrative de votre établissement : [ec00XXXX@adm.cfwb.be](mailto:ec00XXXX@adm.cfwb.be)

#### **4. Remarques finales**

Si vous n'avez pas encore un accès au portail ou si vous rencontrez des problèmes techniques lors du remplissage du formulaire, veuillez contacter le Helpdesk de l'Etnic : [support@etnic.be](mailto:support@etnic.be)

Si vous constatez des erreurs dans les données de votre établissement, veuillez les faire corriger via votre correspondant pour l'application FASE : [miguel.magerat@cfwb.be](mailto:miguel.magerat@cfwb.be)

Si vous rencontrez des problèmes pour choisir le formulaire à remplir ou le contenu de celui-ci, veuillez contacter le Service de la Sanction des études via l'adresse suivante : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

## Chapitre 13. PROCEDURE DE RECOURS

Les décisions relatives au passage de classe, de cycle ou de phase et à la délivrance des diplômes, certificats et attestations de réussite au sein d'un établissement d'enseignement sont de la compétence du Conseil de classe. La décision d'octroi du certificat de qualification est de la compétence du Jury de qualification.

Le Conseil de classe est présidé par le directeur ou son délégué et comprend tous les membres du personnel enseignant en charge de l'élève. Un membre du centre psycho médico-social ainsi que les éducateurs concernés peuvent y assister avec voix consultative.

Le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre a instauré la possibilité d'introduire un recours contre certaines décisions des Conseils de classe et, depuis l'année scolaire 2012-2013, des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire<sup>11</sup>.

Le présent chapitre reprend les principales recommandations et instructions usuelles de fin d'année et précise les modalités obligatoires à respecter. La circulaire à paraître relative aux recours contre les décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire 2020-2021, viendra compléter ce chapitre (anciennement circulaire 7639 du 01/07/2020).

Depuis l'année scolaire 2018-2019, les procédures de recours s'appliquent également à l'enseignement secondaire en alternance.

Les modalités relatives aux recours internes et externes spécifiques au 4<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers », se trouvent dans le Tome 5 de la présente circulaire.

L'introduction d'une procédure de recours comporte 2 phases<sup>12</sup>.

### 1. Procédure de conciliation interne

Chaque pouvoir organisateur prévoit une procédure interne destinée à instruire les contestations pouvant survenir à propos des décisions des Conseils de classe et des décisions des Jurys de qualification et à favoriser la conciliation des points de vue. La procédure interne de conciliation a pour but d'essayer de trouver une solution interne à l'établissement. Il importe donc qu'elle soit conduite dans un souci de réel dialogue.

**Pour les décisions du Conseil de classe, l'introduction d'une demande de conciliation interne conditionne la recevabilité du recours externe. Les décisions du Jury de qualification ne peuvent pas faire l'objet d'un recours externe.**

La procédure de conciliation interne est mise en œuvre lorsque les parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs ou les élèves majeurs souhaite(nt) qu'une décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification soit réexaminée. Cette procédure de conciliation interne est propre à chaque établissement, qui doit communiquer aux parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs, et aux élèves majeurs, la façon dont il organise cette conciliation. Cette procédure ne doit pas être excessivement formalisée, mais, en cas de contestation de sa tenue effective, le directeur doit pouvoir attester du fait qu'elle a réellement eu lieu en conservant une copie du document remis à l'élève ou aux parents.

L'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur peu(ven)t introduire une demande de conciliation interne via la procédure qui leur a été communiquée par l'établissement scolaire ou via le formulaire proposé par l'Administration et annexé à la présente circulaire (volet 1 de l'annexe 4).

L'article 96, alinéa 7 du décret du 24 juillet 1997 susvisé précise que «**Le délai minimum d'introduction de la procédure de conciliation interne relative aux décisions du Conseil de classe et aux décisions du Jury de qualification doit être prévu par le pouvoir organisateur, mais ne peut être inférieur à deux jours ouvrables après la communication de la décision.**»

<sup>11</sup>Article 96 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, M.B., 23 septembre 1997 ; ci-après le décret Missions.

<sup>12</sup> Circulaire relative aux recours contre les décisions des Conseils de classe dans l'enseignement secondaire ordinaire

Selon cette disposition, les élèves ou les parents devront donc disposer d'au moins **2 jours ouvrables** après la communication des résultats pour informer le directeur de leur volonté de contester la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification.

Dans tous les cas, cette procédure interne est clôturée :

- le 31 janvier pour les décisions rendues en janvier à l'issue de la 3<sup>ème</sup> année complémentaire du 4<sup>ème</sup> degré complémentaire, section « soins infirmiers ».
- le 25 juin pour les Jurys de qualification de juin;
- le 30 juin pour les Conseils de classe de juin;
- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Jurys de qualification de septembre ;
- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de septembre ;
- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de la 3<sup>ème</sup> année complémentaire du 4<sup>ème</sup> degré complémentaire, section « soins infirmiers », organisés entre février et juin.

**Remarque** : La procédure de conciliation interne relative à un refus d'octroi du Certificat de qualification doit être clôturée **avant** que le Conseil de classe ne se réunisse pour délibérer quant à la réussite de l'année.

Le directeur reçoit la demande de l'élève ou de ses parents (ou représentants légaux) et, en fonction des éléments contenus dans celle-ci, peut prendre seul la décision de réunir à nouveau le Conseil de classe ou le Jury de qualification.

Il n'est donc pas nécessaire de prévoir, dans la procédure de conciliation interne, la réunion de ces deux instances pour chaque demande qui serait introduite. Il est à noter que dans ce cas, il doit être considéré qu'une conciliation interne est bien intervenue. La décision de ne pas réunir l'une des deux instances devra donc être communiquée à l'élève ou ses parents (ou représentants légaux).

Le directeur notifie la décision du recours interne et sa motivation par voie postale, de préférence par un recommandé ou remet cette décision et sa motivation en main propre au requérant contre signature d'un accusé de réception. Ce document devra mentionner la possibilité d'introduction d'un recours externe, uniquement pour les décisions relatives à des décisions du Conseil de classe. Si le refus de suivre la demande de recours interne se base sur le manque d'éléments nouveaux, il faudra s'assurer que la motivation permet aux parents et à l'élève de bien comprendre la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification.

## **2. Procédure de recours externe**

L'élève, s'il est majeur, ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, peu(ven)t introduire un recours contre une décision d'échec ou de réussite avec restriction, pour autant qu'ils aient épuisé la procédure interne, jusqu'au 10 juillet, pour les décisions de 1<sup>ère</sup> session, et jusqu'au cinquième jour ouvrable scolaire qui suit la notification de la décision pour les décisions de seconde session, par recommandé, à l'adresse suivante :

Direction générale de l'Enseignement obligatoire  
Conseil de recours contre les décisions des Conseils de classe de l'enseignement secondaire -  
Enseignement de caractère soit confessionnel, soit non confessionnel (à préciser)  
**Bureau 1F140**  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES

Le recours est adressé par lettre recommandée à l'Administration qui la transmet immédiatement au Président du Conseil de recours. Copie du recours est adressée par les requérants, le même jour, également par lettre recommandée, au directeur concerné.

En vue d'accélérer le traitement des dossiers, le recours externe peut également être introduit en faisant parvenir à l'Administration, par recommandé, le formulaire annexé à la présente circulaire (volet 2 de l'annexe 2). Le directeur est libre de proposer aux élèves majeurs ou aux parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs d'introduire leur recours externe via le formulaire proposé à l'annexe 2 de la présente circulaire (volet 2). Il est à noter que l'introduction du recours par ce formulaire présente l'avantage d'indiquer aux requérants les informations indispensables au traitement des recours par le Conseil de recours, ce qui limitera les demandes d'informations complémentaires et accélérera le traitement des demandes.

La procédure de recours externe n'est prévue **QUE** pour contester les attestations de réussite partielle (restrictive) ou d'échec.

Intenter un recours externe ne sert donc pas à obtenir des examens de repêchage ni à contester la décision d'un Jury de qualification.

En effet, le Conseil de classe, au mois de juin, est libre de délivrer directement la sanction des études ou de laisser une deuxième chance au mois de juin ou de septembre. En conséquence, si le Conseil de classe de juin impose des examens de repêchage à un élève, aucune attestation n'a encore été délivrée et un recours ne peut donc pas être introduit.

La lettre recommandée comprendra la motivation précise de la contestation, ainsi que toute pièce relative au seul élève concerné et de nature à éclairer le Conseil de recours que le requérant juge de nature à éclairer le Conseil de recours. La copie des pièces délivrées par l'école au cours et à l'issue de la procédure interne devra être jointe au recours externe.

**Le recours ne peut comprendre des pièces relatives aux décisions du Conseil de classe relatives à d'autres élèves.**

Le directeur peut adresser à l'Administration tout document de nature à éclairer le Conseil de recours. Il peut aussi transmettre au Conseil de recours un avis motivé sur le bien-fondé du recours. L'Administration transmet immédiatement ce document au Président du Conseil de recours.

Il est créé, par caractère d'enseignement, un Conseil de recours pour les décisions des Conseils de classe. Les Conseils de recours prennent leurs décisions à la majorité des deux tiers. Si cette majorité n'est pas atteinte, le recours est rejeté.

Le Conseil de recours enjoint l'établissement de produire à son intention tout document qu'il juge utile à sa prise de décision. Il peut entendre toute personne qu'il juge utile. Il peut se faire assister par des experts qu'il choisit.

Le Conseil de recours peut entendre les personnes de son choix, mais n'étant pas une juridiction civile, **il n'a toutefois aucune obligation d'accéder à une demande d'audience**, excepté dans le cas précis où cette demande émane d'un Conseil de classe qui souhaite que son Président soit entendu.

Le Conseil de recours peut remplacer la décision du Conseil de classe par une décision de réussite avec ou sans restriction.

**Le Conseil de recours ne peut pas demander à un établissement scolaire d'accorder à un élève des examens de repêchage, ni examiner une décision d'un Jury de qualification.**

### **3. Notification des décisions des Conseils de recours**

Les Conseils de recours siègent entre le 16 et le 30 août pour les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de juin et entre le 16 septembre et le 10 octobre pour les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de septembre.

Le Conseil de recours vérifie préalablement la recevabilité du recours introduit, au regard des conditions prévues à l'article 98 du décret du 24 juillet 1997 précité.

Les décisions des Conseils de recours sont notifiées le jour même, en 2 exemplaires, par le Président ou son délégué, au Directeur général de l'enseignement obligatoire qui en transmet immédiatement un exemplaire au directeur et en informe simultanément l'élève s'il est majeur ou ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale s'il est mineur, par pli recommandé.

La décision du Conseil de recours réformant la décision d'un Conseil de classe remplace celle-ci. La notification de cette décision est jointe au procès-verbal du Conseil de classe.

Elle entraîne de facto l'établissement d'un **nouveau certificat ou le changement d'attestation d'orientation** qui sera délivré à l'élève par le directeur **et portera la date de décision du Conseil de recours**.

Si un certificat d'enseignement secondaire supérieur est délivré en application d'une décision d'un Conseil de recours, il sera transmis à l'Administration pour **la 1<sup>ère</sup> quinzaine de novembre**.

**Pour les élèves du premier degré différencié**, lorsque le Conseil de recours contre les décisions de refus d'octroi du Certificat d'Etudes de base (CEB) accorde le CEB, le Conseil de classe se trouve dans l'**obligation** de:

- délivrer le CEB;
- se réunir à nouveau pour décider de l'orientation de l'élève sur base du fait qu'il possède le CEB.

Cette nouvelle décision est à nouveau susceptible de faire l'objet d'une nouvelle procédure de recours.

## Chapitre 14. ACCES, CONSULTATION ET COPIE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

### 1. Documents susceptibles d'être demandés en consultation ou en copie

Le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre prévoit que le directeur ou son délégué est tenu de fournir par écrit si la demande expresse lui est formulée par l'élève majeur ou les parents ou la personne responsable d'un élève mineur, la motivation précise d'une décision d'échec ou de réussite avec restriction prise par le Conseil de classe ou d'un refus d'octroi du Certificat de qualification pris par le Jury de qualification.

Par ailleurs, l'élève majeur, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale de l'élève mineur peu(ven)t consulter, autant que faire se peut en présence du professeur responsable de l'évaluation, toute épreuve constituant le fondement ou une partie du fondement de la décision du Conseil de classe. Les parents peuvent se faire accompagner d'un membre de la famille.

Enfin, l'élève majeur, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale de l'élève mineur peu(ven)t aussi, sur demande écrite adressée au directeur, obtenir, à prix coûtant, copie de toute épreuve constituant le fondement ou une partie du fondement de la décision du Conseil de classe, dans le respect des dispositions du décret du 22 décembre 1994 relatif à la publicité de l'administration. Le coût des copies est fixé à maximum 0,25€ la page A4.

**Ni l'élève majeur, ni les parents ou la personne investie de l'autorité parentale de l'élève mineur ne peu(ven)t consulter les épreuves d'un autre élève ni en obtenir une copie.**

Exemples de documents pouvant être demandés en consultation et en copie:

- un bulletin ;
- un rapport de stage ;
- une évaluation, appréciation, observation, remarque sous quelle que forme (comme les notes manuscrites) que ce soit d'un élève pour une de ses prestations (exposé écrit, oral, artistique, informatique, comportement, examen oral, etc.) ;
- ...

### 2. Procédure de demande des copies

La demande doit :

1. être adressée par écrit au directeur ;
2. mentionner clairement les documents concernés.



### 3. Recours devant la CADA<sup>13</sup>

Devant un refus qui leur serait opposé, les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur ou l'élève majeur, peu(ven)t introduire une requête auprès du secrétariat de la Commission d'accès aux documents administratifs au sein de la Communauté française :

Secrétariat de la Commission d'accès aux documents administratifs  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

La requête est introduite par une lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi et à la délivrance de cet envoi, dans un délai de soixante jours, qui en fonction du cas prend effet :

- le lendemain de la réception de la décision de rejet par le directeur. Celui-ci a trente jours, à dater de la réception de la demande, pour notifier sa décision de refus de communication. Ce délai peut, par une décision motivée de l'autorité, être prolongé de quinze jours.
- le lendemain des trente jours qui suivent la réception de la demande par le directeur, lorsque celui-ci s'abstient de répondre.

---

<sup>13</sup> Articles 11/1 à 11/6 du Décret 22/12/1994 relatif à la publicité de l'administration

La requête énonce et joint cumulativement :

- la décision de rejet attaquée ou, en cas de décision implicite de rejet, les documents attestant de la demande introduite auprès du directeur ;
- l'identité du requérant ;
- le domicile du requérant ;
- l'identité et le siège du directeur, auteur de la décision de rejet ;
- l'objet exact de la demande ;
- les moyens du recours.

Le secrétariat de la Commission adresse une copie du recours au directeur, sans délai, par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi et à la délivrance de cet envoi.

Le directeur concerné transmet au secrétaire de la Commission, dans les quinze jours de la demande :

- copie du document, objet de la demande du requérant ;
- tout autre élément de droit ou de fait, document ou renseignement ayant motivé sa décision de rejet ;
- une note d'observation, le cas échéant.

La Commission envoie une copie de cette note d'observations au requérant par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi et à la délivrance de cet envoi.

Le requérant ou son conseil, ainsi que le directeur ou son délégué sont, à leur demande, entendus par la Commission. L'audition respecte le principe du contradictoire.

Lorsqu'une partie demande à être entendue, les autres parties sont invitées à comparaître.

La Commission peut auditionner toutes les parties concernées, ainsi que, le cas échéant, les experts et les membres du personnel de l'autorité concernée pour demander des informations supplémentaires.

La Commission se prononce sur le recours à huis clos et porte sa décision à la connaissance du demandeur et de l'autorité administrative concernée par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi et à la délivrance de cet envoi, dans un délai de quarante jours à compter de la réception de la copie du document administratif, faisant objet de la demande.

Elle peut toutefois, par décision motivée, proroger ce délai d'une durée maximale de 15 jours.

En cas d'audition, le délai est d'office prorogé de 15 jours. Il est suspendu du 16 juillet au 15 août.

Si la Commission fait droit au recours, le Directeur **doit** exécuter la décision de la Commission le plus rapidement possible et au plus tard trente jours après la notification de la décision.

Si la Commission estime que le document demandé peut difficilement être envoyé dans le délai maximum de 30 jours, elle peut le proroger d'un délai de 15 jours, moyennant motivation de sa décision.

La Commission exerce sa mission de manière indépendante et impartiale.

La Commission publie sur un site Internet, au moins les informations suivantes :

- 1° des informations compréhensibles sur la publicité active et passive des documents administratifs ;
- 2° un mode d'emploi sur la manière de demander des documents administratifs, les éléments que la demande doit contenir, à quelle autorité la demande peut être adressée ;
- 3° les informations relatives à l'introduction d'un recours en cas de rejet ou d'absence de réponse à une demande de documents administratifs ;
- 4° ses décisions sur les recours, préalablement anonymisées et rendues non identifiables en raison d'éléments de contexte.

La décision rendue par la Commission d'accès aux documents administratifs est susceptible de recours devant le Conseil d'Etat.

## Chapitre 15. REFUS DE REINSCRIPTION

Dans tout établissement d'enseignement, le refus de réinscription d'un élève majeur ou mineur pour l'année scolaire suivante est traité selon la même procédure qu'une exclusion définitive. Le refus de réinscription ne peut prendre effet qu'à partir du 1<sup>er</sup> juillet et est notifié au plus tard le 5 septembre, selon les mêmes modalités qu'une exclusion définitive en cours d'année scolaire.

Quand les motifs qui justifieraient le refus de réinscription sont connus à la fin du mois de juin, ce qui est la situation la plus fréquente, rien ne s'oppose à ce que l'audition de l'élève majeur ou mineur et ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale ait lieu avant le 5 juillet ou après le 15 août. Le Conseil de classe de seconde session organisé durant les premiers jours de septembre peut alors émettre l'avis requis avant la décision du directeur.

L'existence d'un droit de recours et ses modalités doivent figurer dans la lettre de notification.

Pour toute information, vous pouvez contacter Mesdames Arlette RUSURA ou Sabrina MONTANTE à l'adresse suivante :

**Direction générale de l'Enseignement obligatoire**  
**Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements**  
**Service des Inscriptions et de l'Assistance aux Etablissements scolaires**  
**Madame Arlette Rusura ou Sabrina Montante – Bureau 3F334**  
**Rue A. Lavallée, 1**  
**1080 Bruxelles**  
**Tél.02/690-88-93**  
E-mail : [arlette.rusura@cfwb.be](mailto:arlette.rusura@cfwb.be)  
[sabrina.montante@cfwb.be](mailto:sabrina.montante@cfwb.be)

**Par ailleurs, lorsqu'un refus de réinscription est notifié aux parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur ou à l'élève majeur, le pouvoir organisateur ou son délégué est tenu d'en informer la Direction générale de l'Enseignement obligatoire en lui transmettant, dans les dix jours d'ouverture d'école qui suivent la date du refus de réinscription, le formulaire électronique de signalement d'exclusion définitive de l'élève.**

## Chapitre 16. TRANSMISSION ET VALIDATION DES TITRES ET ATTESTATIONS DELIVRES DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE

### 1. Certificats d'enseignement secondaire supérieur (CESS) - Certificats de qualification - Certificats d'études - Attestations de compétences complémentaires

Depuis juin 2014, la procédure de validation des titres est informatisée. A cet égard, vous pouvez consulter la circulaire à paraître relative aux modalités d'envoi sous format informatique des données relatives à la délivrance des certificats d'enseignement secondaire supérieur, des certificats de qualification et d'études ainsi que des attestations de compétences complémentaires dans l'enseignement ordinaire de plein exercice et en alternance (anciennement circulaire 5408 du 15/09/2015).

### 2. Brevet d'enseignement professionnel secondaire complémentaire

Les procès-verbaux doivent accompagner les brevets d'enseignement professionnel complémentaire (soins infirmiers et soins infirmiers, orientation : santé mentale et psychiatrie) soumis à la signature du Directeur Général de l'enseignement obligatoire. Les procès-verbaux seront établis en **DOUBLE EXEMPLAIRE**. Chaque procès-verbal est signé par le Président et deux membres du Conseil de classe (voir annexe D pour le modèle de procès-verbal).

**LES BREVETS DES 1<sup>ERE</sup> ET 2<sup>EME</sup> SESSIONS SERONT TRANSMIS EN UN SEUL ENVOI.**

Il conviendra de regrouper ces brevets par farde ou chemise : chaque farde ou chemise comportera un procès-verbal en **double exemplaire** et les brevets qui s'y rapportent. Le procès-verbal fera donc office de liste récapitulative. Sur l'enveloppe ou le colis, les indications **BREVETS** et numéro **FASE** de l'école seront indiquées dans le coin supérieur gauche.

### 3. Expédition des colis

Les colis contenant les brevets des **1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> sessions** devront parvenir à la Direction générale de l'enseignement obligatoire **pendant la première quinzaine du mois d'octobre**. Tous les colis seront consolidés de manière à éviter la détérioration des titres qu'ils contiennent.

- 1 Les colis seront expédiés **par la poste et par recommandé** à l'adresse suivante:

**Direction générale de l'enseignement obligatoire,  
Service général de l'enseignement secondaire,  
Direction des affaires générales, de la sanction des études et des CPMS,  
A l'attention de Mme DEBOUGE - Bureau 1F113  
Rue Lavallée, 1  
1080 Bruxelles**

- 2 ou déposés à la même adresse entre 10 h et 12 h et 14 h et 16 h par les Chefs d'établissement ou leur délégué. **ATTENTION!** Les colis devront obligatoirement être déposés **au bureau 1F122 contre accusé de réception** et non déposés à l'accueil.



### 4. Dossiers scolaires et documents des élèves

La Direction générale de l'enseignement obligatoire pourra exiger, à tout moment, toute justification lui permettant de s'assurer que les prescrits qui président à l'octroi des certificats ont été respectés.

Les dossiers scolaires des élèves (voir à cet effet le Chapitre III "Documents à tenir à disposition des Vérificateurs" de la circulaire 7383 du 21 novembre 2019) doivent donc être conservés et tenus à disposition des Vérificateurs et des Services de la Direction générale de l'enseignement obligatoire en vue d'un possible contrôle.

En vue de s'assurer que le programme déclaré par le Chef d'établissement a été effectivement suivi par chacun des titulaires des certificats d'études déposés, le service d'Inspection ou la Direction générale de l'enseignement obligatoire pourront réclamer les justifications qu'ils estiment nécessaires, en particulier, les travaux scolaires des élèves : notes de cours, exercices faits en classe et exercices faits à domicile,

interrogations, examens, travaux individuels et travaux de groupe, questionnaires des épreuves orales, journaux de classe, etc ... et ce pour toutes les années d'études mentionnées aux certificats déposés.

Le Chef d'établissement tiendra ces pièces justificatives à disposition jusqu'à la fin de l'année scolaire qui suit le dépôt des titres.

# ANNEXES

**ANNEXE 1 A. DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT : FWB ->FWB - FORMULE I**

**DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT  
(article 79 § 3 du décret du 24 juillet 1997, tel que modifié par le décret du 8 mars 2007)**

**Fédération Wallonie-Bruxelles → Fédération Wallonie-Bruxelles**

**FORMULE I**

*Une demande par élève - (\*) biffer les mentions inutiles*

**Le(s) soussigné(s) :** ..... (nom en imprimé, prénom)  
**domicilié(s) à :** ..... (rue, n°, code postal, commune)  
.....**tél. :** .....**e-mail :** .....  
*Si la demande est la conséquence d'un changement de domicile, indiquer aussi la nouvelle adresse :*  
.....

**agissant en qualité de personne(s) investie(s) de l'autorité parentale,  
demande(nt) à pouvoir changer l'élève mentionné ci-après :**

**Nom :** ..... (en imprimé)  
**Prénom :** .....  
**Date de naissance :** ..... **Année d'études suivie :** .....  
**Domicile** (s'il diffère de celui du soussigné) :  
.....

<b>Ecole/implantation de départ</b>	<b>Nouvelle école/implantation d'arrivée</b>
Adresse (commune, code postal, rue, n°) : ..... .....	Adresse (commune, code postal, rue, n°) : ..... .....

**Pour le(s) motif(s) suivant(s) :**

*Pour les changements introduits au 30 juin et après, mentionner vos disponibilités pendant la période des vacances d'été.*

En annexe, Documents justificatifs joints :

**DATE :** ..... **SIGNATURE** de la (des) personne(s) investie(s) de l'autorité parentale

**Annexe 1A. (2)**

**CADRE A – Intervention du chef de l'établissement de départ**

Date de réception de la demande : .....

Date de transmis du dossier à l'inspection secondaire : .....

**Changement d'établissement\* : Autorisé - Avis défavorable \***

Nom et prénom :

Signature :

N° de téléphone :

**CADRE B – Intervention du chef de l'établissement de départ**

**DERNIER JOUR DE CLASSE DANS L'ETABLISSEMENT**  
(à ne remplir qu'après autorisation du changement)

...../...../.....

Signature :

Si aucune information concernant l'inscription de l'élève dans la nouvelle école ne vous parvient dans les 10 jours ou si l'établissement d'arrivée vous précise que les parents n'ont pas procédé à l'inscription de l'élève dans son établissement, prendre contact avec le service de l'obligation scolaire.

**CADRE C – Intervention du chef de l'établissement d'arrivée**

**PREMIER JOUR DE CLASSE DANS LE NOUVEL ETABLISSEMENT**  
(à remplir après la présence de l'élève)

...../...../.....

Signature :

Si l'élève n'est pas arrivé dans un délai de 10 jours, avertir la direction de l'établissement de départ.

**CADRE D - Intervention de l'inspection secondaire - Avis**

Date de réception du dossier transmis par le chef de l'établissement de départ .....

Date de transmis du dossier à la D.G.de l'Enseignement obligatoire : .....

**Changement d'établissement\* : Autorisé – Avis défavorable \***

Nom et prénom :

Signature :

N° de téléphone :

**CADRE E - Intervention de la D.G.E.O. - Décision**

Date de réception du dossier transmis par l'inspection secondaire : .....

Date de prise de décision et de transmis auprès de tous les intervenants : .....

Service général de l'Enseignement secondaire et des CPMS

Rue A. Lavallée, 1 – 1080 BRUXELLES

Tél . : 02/690.85.04

**Changement d'établissement\* : Autorisé – Avis défavorable \***

Le Ministre, par délégation,

*Motivation dans un courrier annexe.*

*\* biffer la mention inutile*

**ANNEXE 1 B. DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT : FWB → FWB - FORMULE II**

**DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT  
Fédération Wallonie-Bruxelles → Fédération Wallonie-Bruxelles**

**FORMULE II**  
*à remplir en 1 exemplaire*

**dans un cas de force majeure ou d'absolue nécessité**

*Lorsqu'un changement d'établissement est demandé pour un motif autre que ceux énumérés par le décret « Missions » (article 79, § 4) et pour lequel la direction de l'école accorde le changement ou émet un avis défavorable*

**Intervention de l'établissement de départ**

**Renseignements concernant l'élève**

Nom et prénom : ..... (en  
*imprimé*),

Date de naissance : .....

**Justification de la décision rendue ou de l'avis exprimé au cadre A de la formule I**

Nom et Prénom :

Date et signature :

ANNEXE 1 C. DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT : FWB → FWB - FORMULE III

DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT  
**Fédération Wallonie-Bruxelles → Fédération Wallonie-Bruxelles**

**FORMULE III**

*à remplir en 1 exemplaire*

\_\_\_\_\_ Cadre A.

INTERVENTION DE L'INSPECTION

SECONDAIRE

Justifications de l'avis exprimé au cadre D de la formule I

Nom et Prénom

:

Date et signature :

**ANNEXE 1 D. DEMANDE D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT - PROCES VERBAL D'AUDITION**

Enseignement secondaire ordinaire

CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT

Article 79 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, tel que modifié par le décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'école dans l'enseignement obligatoire.

Procès verbal d'audition

Date de l'audition

Heure de l'audition

Entre :

ECOLE

Dénomination et adresse de l'établissement scolaire

N° Fase

Direction

Et :

PARENTS

Nom et coordonnées de la/des personne(s) investie(s) de l'autorité parentale

ELEVE(S)

Nom du ou des élève(s) concerné(s) par la demande de changement d'école

Contenu de l'entretien :

Date et signature du Directeur

Date et signature de la/des personne(s) investie(s) de  
l'autorité parentale

Remarques éventuelles :

**ANNEXE 2 : CONTESTATION D'UNE DECISION DU CONSEIL DE CLASSE / FORMULAIRE A  
COMPLETER EN VUE D'INTRODUIRE UN RECOURS CONTRE UNE DECISION DU CONSEIL DE CLASSE  
AUPRES DU CONSEIL DE RECOURS**

**Procédure de conciliation interne (recours interne) :**

La procédure de conciliation interne est mise en œuvre lorsque les parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs ou les élèves majeurs souhaitent qu'une décision du Conseil de classe soit réexaminée par celui-ci. Cette procédure de conciliation interne est propre à chaque établissement qui doit communiquer, aux parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs, et aux élèves majeurs, la façon dont il organise cette conciliation.

**L'introduction d'une demande de conciliation interne conditionne la recevabilité du recours externe.**

L'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur peuvent introduire une demande de conciliation interne via la procédure qui leur a été communiquée par l'établissement scolaire ou bien, via le formulaire ci-dessous (volet 1).

**Procédure de recours externe**

La procédure de recours externe n'est prévue QUE pour contester les attestations de réussite partielle (restrictive) ou d'échec.

Intenter un recours externe ne sert donc pas à obtenir des examens de repêchage ni à contester la décision d'un jury de qualification.

En effet, le conseil de classe, au mois de juin, est libre de délivrer directement la sanction des études ou de laisser une deuxième chance au mois de septembre. En conséquence, si le conseil de classe de juin impose des examens de repêchage à un élève, aucune attestation n'a encore été délivrée. Et un recours ne peut donc pas être introduit.

Vous pouvez introduire une demande de recours externe via le formulaire ci-dessous (volet 2).

# 1. PROCEDURE DE CONCILIATION INTERNE : recours interne (volet 1)

## Je soussigné(e)

- Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur
- Elève majeur

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

### Souhaite que le Conseil de classe réexamine sa décision à propos de l'élève (à compléter uniquement pour l'élève mineur) :

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

ANNEE D'ETUDE DE L'ELEVE : .....

### ENSEIGNEMENT

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GENERAL                  | <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE QUALIFICATION  |
| <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE TRANSITION  | <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE QUALIFICATION |
| <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE TRANSITION | <input type="checkbox"/> PROFESSIONNEL               |

Option .....

### Décision du Conseil de classe

- Attestation d'orientation C
- Attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....
- Autre : .....

### Raisons pour lesquelles vous souhaitez que la décision du Conseil de classe soit réexaminée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date : ..... Lieu

Signature de l'élève majeur ou des parents (représentants légaux) de l'élève mineur

**Décision suite à la procédure de conciliation interne**

- La décision initiale est maintenue
- La décision initiale est modifiée. Le Conseil de classe a décidé de tenir compte des arguments avancés dans la procédure de conciliation interne et d'accorder à l'élève :
  - Une attestation d'orientation A (attestation de réussite)
  - Une attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....
  - Autre : .....

Date : ..... Lieu .....

Signature du Directeur

## 2. PROCEDURE DE RECOURS EXTERNE AUPRES DU CONSEIL DE RECOURS CONTRE LES DECISIONS DU CONSEIL DE CLASSE (volet 2)

Je soussigné(e)

- Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur  
 Elève majeur

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

**Souhaite introduire par la présente un recours contre la décision d'un conseil de classe prise à l'égard de l'élève mineur (rubrique à compléter uniquement si élève mineur):**

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

### ETABLISSEMENT SCOLAIRE

NOM ETABLISSEMENT SCOLAIRE : .....

ADRESSE ETABLISSEMENT SCOLAIRE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

RESEAU D'ENSEIGNEMENT :

NON-CONFESSIONNEL				CONFESSIONNEL	
<input type="checkbox"/>	RESEAU DE WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	<input type="checkbox"/>	RESEAU OFFICIEL SUBVENTIONNE	<input type="checkbox"/>	RESEAU LIBRE SUBVENTIONNE NON-CONFESSIONNEL
				<input type="checkbox"/>	RESEAU LIBRE SUBVENTIONNE CONFESSIONNEL

### ENSEIGNEMENT

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GENERAL                  | <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE QUALIFICATION  |
| <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE TRANSITION  | <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE QUALIFICATION |
| <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE TRANSITION | <input type="checkbox"/> PROFESSIONNEL               |

ANNEE D'ETUDE DE L'ELEVE : .....

OPTION : .....

### PROCEDURE INTERNE A L'ETABLISSEMENT

- JOINDRE LA PREUVE DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA PROCEDURE DE CONCILIATION INTERNE

### ATTESTATION D'ORIENTATION ACCORDEE A L'ISSUE DE LA PROCEDURE DE CONCILIATION INTERNE A L'ETABLISSEMENT

- Attestation d'orientation C  
 Attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....



**ANNEXE 11: REMPLACEMENT DE PÉRIODES DE COURS PAR DES PÉRIODES D'ENTRAÎNEMENT SPORTIF- 2<sup>EME</sup> ET 3<sup>EME</sup> DEGRÉ**

Dénomination et adresse de l'établissement souhaité :.....

Je soussigné(e).....Directeur.

Atteste que l'élève :

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance :... /.../....

Adresse postale complète : .....

Inscrit en :

1) Année d'études : .....

2) Forme :  général  technique  artistique

3) Section :  transition

4) Option : .....

Souhaite remplacer, dans le cadre de l'article 58, § 7, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire :

la ou des option(s) de base simples suivante(s) :

l'option de base groupée suivante :

Par des périodes d'entraînement sportif, telles que prévues à l'article 1<sup>er</sup>, §3, 2° de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 précité.

Date du remplacement :... /... /.....

**! Veuillez joindre un document émanant des parents ou représentants légaux de l'élève, ou de l'élève lui-même s'il est majeur, exprimant expressément cette volonté, ainsi qu'une copie de la décision ministérielle accordant à l'élève le statut de d'espoir sportif, sportif de haut niveau, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement !**

Cadre réservé à l'établissement scolaire :

<b>Avis du directeur :</b>	
<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
.....	
.....	
Date :... /... /.....	
Nom et Prénom du Directeur	Signature du directeur

Cette demande doit parvenir à l'adresse suivante :

DGEO  
Direction des affaires générales de la sanction des études et des CPMS,  
Service de la Sanction des études  
Bureau 1F136,  
rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Ou par mail à l'adresse suivante : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

**ANNEXE 11 BIS: RAPPORT DU DIRECTEUR DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION À L'INTERDICTION DE REMPLACER LES PÉRIODES D'ÉDUCATION PHYSIQUE COMPRISES DANS LA FORMATION COMMUNE PAR DES PÉRIODES D'ENTRAÎNEMENT SPORTIF - 1<sup>ER</sup> DEGRÉ**

Dénomination et adresse de l'établissement:.....

.....  
Je soussigné(e) ....., Directeur, atteste que l'élève :

NOM :..... Prénom:.....

Date de naissance :... /... /....

Adresse postale complète : .....

Élève inscrit en :

- 1C (1<sup>ère</sup> année commune)                       1D (1<sup>ère</sup> année différenciée)  
 2C (2<sup>ème</sup> année commune)                       2D (2<sup>ème</sup> année différenciée)  
 2S (2<sup>ème</sup> année supplémentaire)

Souhaite activer la dérogation prévue à l'article 10/1 du décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1er degré de l'enseignement secondaire afin de pouvoir remplacer les périodes du cours d'éducation physique de la formation commune par des périodes d'entraînement sportif, telles que prévues à l'article 1er, §3, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

**! Veuillez joindre un document émanant des parents ou représentants légaux de l'élève, ou de l'élève lui-même s'il est majeur, exprimant expressément cette volonté, ainsi qu'une copie de la décision ministérielle accordant à l'élève le statut d'espoir sportif, sportif de haut niveau, jeunes talents, sportifs de haut niveau en reconversion ou partenaire d'entraînement !**

Avis du directeur :

FAVORABLE  DEFAVORABLE

Motivation (obligatoire):

.....  
.....

Date :... /... /.....

Signature du directeur

Cette demande doit parvenir à l'adresse suivante :

DGEO  
Direction des affaires générales de la sanction des études et des CPMS,  
Service de la Sanction des études  
Bureau 1F136  
rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Ou par mail à l'adresse suivante : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

**ANNEXE : 12 REMPLACEMENT DE COURS PAR DES PÉRIODES D'ENSEIGNEMENT MUSICAL**  
**- 2ÈME ET 3ÈME DEGRÉS**

Dénomination et adresse de l'établissement :.....  
.....

Je soussigné(e)..... Directeur

Atteste que l'élève :

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance :... /... /....

Adresse postale complète : .....

Inscrit en :

1) Année d'études : .....

2) Forme :  général  technique

3) Section de transition

4) Option : .....

Souhaite remplacer:

la ou les option(s) de base simples suivante(s) :

l'option de base groupée suivante :

par des périodes d'enseignement musical, tel que prévu par l'article 58, § 8 de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

Date du remplacement :... /... /.....

**! Veuillez joindre un document émanant des parents ou représentants légaux de cet élève, ou de l'élève lui-même s'il est majeur, exprimant expressément cette volonté, ainsi que :**

**- une preuve de la réussite de l'examen d'admission dans une école supérieure des arts.**

Cadre réservé à l'établissement scolaire :

Avis du directeur :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Date :... /... /.....

Nom et Prénom du Directeur

Signature du directeur

Cette demande doit parvenir à l'adresse suivante :

DGEO  
Direction des affaires générales de la sanction des études et des CPMS,  
Service de la Sanction des études  
Bureau 1F136,  
rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Ou par mail à l'adresse suivante : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

## Annexe I

**Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 septembre 2001 fixant les conditions de validité et la répartition des stages pour les options de base groupées « puériculture » et « aspirant/aspirante en nursing » du 3<sup>ème</sup> degré de qualification de l'enseignement secondaire et pour la 7<sup>ème</sup> année conduisant à l'obtention du certificat de qualification de « puériculteur/puéricultrice »**

### COMMUNAUTE FRANCAISE

ETABLISSEMENT:.....

NOM :.....

PRENOM : .....

Relevé de stages pour l'obtention du certificat de qualification de puériculteur/puéricultrice après l'option de base.....

Catégories de stages	Structures	Répartition des périodes de stages <sup>1</sup>	Nombre de périodes effectuées
Milieu d'Accueil d'Enfants (MAE)	Crèches	Min. 40%	p.
	Structures accueillant des enfants à besoins spécifiques <sup>2</sup>		p.
Enseignement	Ecoles maternelles et classes d'accueil	Min. 25%	p.
	Classes accueillant des enfants à besoins spécifiques <sup>2</sup>		p.
Séminaires	Séminaires	Min. 15% Max. 20%	p.
Stages au choix	Stages au choix de l'élève <sup>2</sup>	Max. 8%	p.
	Stages au choix de l'école <sup>2</sup>	Min. 5% Max. 15%	p.
	Visites d'études	Max. 2%	p.

<sup>1</sup> Cette répartition est applicable jusqu'à 1000 périodes de stages. Le surplus peut être affecté soit au renforcement des stages précités, soit à la poursuite d'objectifs spécifiques liés au projet d'établissement.

<sup>2</sup> Préciser le type de structure ou d'établissement.

REMARQUES :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature de la Direction ou du responsable :

**ANNEXE 14**

Formulaire de demande de dérogation pour l'élève ou les élèves inscrits dans les options de base groupées "puériculture" et "aspirant/aspirante en nursing" du 3<sup>ème</sup> degré de qualification de l'enseignement secondaire et de la 7<sup>ème</sup> année conduisant à l'obtention du certificat de qualification de "puériculteur/puéricultrice"

 <b>FÉDÉRATION</b> <small>WALLONIE-BRUXELLES</small>	Options de base groupées "puériculture" et "aspirant/aspirante en nursing"
<b>FORMULAIRE DE DEMANDE DE DEROGATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le report de stages durant les vacances scolaires</li> <li>▪ Pour l'organisation de stages à l'étranger</li> </ul>	
<b>N° FASE, dénomination et adresse de l'établissement :</b> ..... ..... .....	
<b>La demande de dérogation concerne l'élève ou les élèves : (en cas de demande concernant plusieurs élèves, joindre la liste en annexe) :</b>	
<b>Nom et prénom Et Date de naissance</b>	..... ..... .....
<b>Inscrit(e)(s) en :</b>	
<b>année</b>	<b>Intitulé de l'option de base groupée</b>
.....	.....
<b>Circonstance(s) de la demande de dérogation</b>	.....
<b>Motivation de la demande de dérogation</b>	..... .....
<b>Période(s) de vacances scolaires consacré(es) à des périodes de stages</b>	..... .....
<b>Modalités de récupération et d'encadrement des stages qui seront réservées à la stagiaire ou aux stagiaires pendant ses/leurs vacances scolaires</b>	
..... ..... .....	
<b>Date, Nom et signature de la Direction :</b>	

**ANNEXE D : PROCÈS VERBAL DE DÉLIBÉRATION DES BREVETS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL  
SECONDAIRE COMPLÉMENTAIRE**

**Brevet d'enseignement professionnel complémentaire (x)**

**Procès-verbal**

Dénomination de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

N° FASE de l'établissement : .....

Année scolaire /

Session : .....

Enseignement : .....

Orientation d'études : .....

Année d'études : .....

Le conseil de classe, constitué en vue de la délivrance du brevet d'enseignement professionnel complémentaire (x)  
dans l'enseignement, l'orientation d'études et l'année d'études susvisés, après en avoir délibéré

a) confère le certificat à :

M. (nom et prénom) né(e) à le ..... Grade

(mois de naissance en toutes lettres)

b) refuse le certificat à :

M. (nom et prénom) né(e) à le .....

(mois de naissance en toutes lettres)

c) autorise à présenter la seconde session : **(à biffer dans le procès-verbal de la seconde session)**

M. (nom et prénom) né(e) à le .....

(mois de naissance en toutes lettres)

Fait à , le .....

Les membres,

(noms dactylographiés et signatures)

Le Président,

(x) biffer les mentions inutiles

# TOME 3

## ENSEIGNEMENT SECONDAIRE EN ALTERNANCE

DIRECTIVES POUR L'ANNEE SCOLAIRE  
2021-2022

*ORGANISATION, STRUCTURES, ENCADREMENT*



## Nom et coordonnées des différents correspondants

➤ **Pour toute question relative à l'organisation, aux structures et à l'encadrement :**

Gestionnaire : Direction de l'organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire organisés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Monsieur Vincent Winkin

Chargé de mission, responsable de Direction - 02/690.86.06 - [vincent.winkin@cfwb.be](mailto:vincent.winkin@cfwb.be)

<i>Nom et prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>
M. Guillaume Marichal	02/690.84.70	<a href="mailto:guillaume.marichal@cfwb.be">guillaume.marichal@cfwb.be</a>
Mme Christiane Konen	02/690.84.62	<a href="mailto:christiane.konen@cfwb.be">christiane.konen@cfwb.be</a>
M. Miguel Magerat	02/690.84.51	<a href="mailto:miguel.magerat@cfwb.be">miguel.magerat@cfwb.be</a>
M. Michel Dury	02/690.84.55	<a href="mailto:michel.dury@cfwb.be">michel.dury@cfwb.be</a>
M. Sylvain Dubucq	02/690.83.40	<a href="mailto:sylvain.dubucq@cfwb.be">sylvain.dubucq@cfwb.be</a>
M. Philippe Plun	02/690.84.63	<a href="mailto:philippe.plun@cfwb.be">philippe.plun@cfwb.be</a>

➤ **Pour toute question relative à la sanction des études**

<i>Nom et prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>
M. Wilson Baende Miranda	02/690.86.80	<a href="mailto:wilson.baende@cfwb.be">wilson.baende@cfwb.be</a>
Mme Pauline Van Hulle	02/690.87.65	<a href="mailto:pauline.vanhulle@cfwb.be">pauline.vanhulle@cfwb.be</a>
Mme Isabelle D'Haeyere	02/690.85.16	<a href="mailto:Isabelle.dhaeyere@cfwb.be">Isabelle.dhaeyere@cfwb.be</a>

# Table des matières

## **CHAPITRE I : STRUCTURE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE EN ALTERNANCE.... 9**

<b>I. CENTRE D'ÉDUCATION ET DE FORMATION EN ALTERNANCE (CEFA) _____</b>	<b>9</b>
1. L'enseignement secondaire en alternance _____	9
2. Le CEFA _____	9
3. La création d'un CEFA _____	9
4. Le maintien d'un CEFA _____	10
<b>II. ETABLISSEMENT COOPÉRANT _____</b>	<b>10</b>
1. Notion _____	10
2. Mise en place de la coopération _____	10
3. Modalités _____	11
4. Modification des termes de la coopération entre établissements _____	11
<b>III. STRUCTURE D'ENSEIGNEMENT _____</b>	<b>12</b>
1. Organisation des formations relevant de l'article 49 du décret « Missions » _____	12
2. Organisation des formations relevant de l'article 47 du décret « Missions » _____	12
3. Organisation des formations relevant de l'article 45 du décret « Missions » _____	13
4. Formations qui, ne correspondant pas à un profil de formation spécifique approuvé par le Gouvernement, sont organisées en urgence _____	14
5. Organisation de modules de formation individualisés _____	15

## **CHAPITRE II : CONDITIONS D'ADMISSION ..... 16**

<b>I. INSCRIPTION _____</b>	<b>16</b>
<b>II. CONDITIONS D'ADMISSION _____</b>	<b>18</b>
<b>III. PASSAGE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE DE PLEIN EXERCICE VERS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE EN ALTERNANCE _____</b>	<b>35</b>
1. Conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers l'enseignement ordinaire des élèves porteurs du CEB _____	35
2. Conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers l'enseignement ordinaire des élèves qui ne sont pas porteurs du CEB _____	36
<b>IV. L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE _____</b>	<b>39</b>
<b>V. FRÉQUENTATION ET EXCLUSION _____</b>	<b>39</b>
1. Fréquentation _____	39
2. Exclusion _____	43

## **FORMULAIRES ELECTRONIQUES RELATIFS À LA SANCTION DES ÉTUDES 43**

## **CHAPITRE III : SANCTION DES ETUDES..... 45**

<b>I. LE CONSEIL DE CLASSE / LE JURY DE QUALIFICATION _____</b>	<b>45</b>
<b>II. FORMATIONS RELEVANT DE L'APPLICATION DE L'ARTICLE 49 DU DÉCRET « MISSIONS » _____</b>	<b>45</b>
1. La certification _____	45
2. Le certificat relatif aux connaissances de gestion de base _____	48
<b>III. FORMATIONS RELEVANT DE L'APPLICATION DE L'ARTICLE 45 DU DÉCRET « MISSIONS » _____</b>	<b>49</b>
1. La certification _____	49
2. Le certificat relatif aux connaissances de gestion de base _____	49
<b>IV. FORMATION RELEVANT DE L'ARTICLE 2BIS, § 2 (FORMATION « EN URGENCE ») _____</b>	<b>50</b>
<b>V. ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPÉCIALISÉ EN ALTERNANCE _____</b>	<b>50</b>
<b>VI. MODÈLES DES ATTESTATIONS ET DES CERTIFICATS _____</b>	<b>50</b>

<b>VII. LES FORMATIONS CPU</b>	<b>51</b>
<b>CHAPITRE IV : FONCTIONNEMENT</b>	<b>53</b>
<b>I. CONSEIL DE DIRECTION DU CEFA</b>	<b>53</b>
1. Composition	53
2. Compétences	53
3. Gestion de la dotation et de la subvention de fonctionnement, ainsi que des ressources complémentaires	54
<b>II. CONSEIL ZONAL DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE EN ALTERNANCE</b>	<b>55</b>
1. Composition	55
2. Fonctionnement	55
3. Missions	55
4. Rapport annuel	56
<b>CHAPITRE V : DISPOSITIONS RELATIVES A L'ORGANISATION DE CERTAINS COURS</b>	<b>57</b>
<b>I. POSSIBILITÉS DE REGROUPEMENT</b>	<b>57</b>
<b>II. COURS DE LANGUE MODERNE</b>	<b>57</b>
<b>III. POSSIBILITÉS DE NE POURSUIVRE QUE LA FORMATION QUALIFIANTE</b>	<b>57</b>
<b>IV. ACCOMPAGNEMENT SOCIAL</b>	<b>58</b>
<b>CHAPITRE VI : PROGRAMMATION, ORGANISATION, NORMES DE CREATION, REPERTOIRE DES OPTIONS DE BASE</b>	<b>59</b>
<b>I. ORGANISATION DES « ARTICLE 45 »</b>	<b>59</b>
<b>II. RÈGLES DE PROGRAMMATION DES FORMATIONS « ARTICLE 49 »</b>	<b>60</b>
1. Programmation d'une option de base groupée simultanément dans l'enseignement secondaire en alternance et dans le plein exercice	61
2. Programmation d'une option de base groupée uniquement dans l'enseignement secondaire en alternance	62
3. Dédoublement d'une option de base groupée qui est déjà organisée dans l'enseignement de plein exercice	62
4. Délégation d'une option de base groupée qui sera organisée dans l'enseignement secondaire en alternance	63
<b>III. NORMES DE CREATION</b>	<b>65</b>
1. Normes de création au 2 <sup>ème</sup> et au 3 <sup>ème</sup> degrés pour les options relevant de l'application de l'article 45 du décret « Missions »	65
2. Normes de création au 2 <sup>ème</sup> et au 3 <sup>ème</sup> degrés pour les options relevant de l'application de l'article 49 du décret « Missions »	65
3. Normes de création d'une option dans le régime de la 'CPU 4-5-6'	67
4. Normes de création applicables aux langues modernes	67
5. Normes de création applicables lors de l'ouverture d'un degré dans une forme et une section d'enseignement	67
<b>IV. LISTE DES OPTIONS DE BASE GROUPEES</b>	<b>68</b>
1. Répertoire des options article 45 du décret « Missions »	68
2. Formations qui, ne correspondant pas à un profil de formation spécifique, sont organisées en urgence	70
3. Répertoire des options de base groupées des 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degrés ainsi que les options organisées dans le régime de la CPU 4-5-6 (« ARTICLE 49 »)	73
4. Répertoire des options de base groupées des 7 <sup>èmes</sup> années qualifiantes	78
5. Répertoire des options de base groupées des 7 <sup>èmes</sup> années complémentaires	80
<b>V. TABLEAU DES SECTEURS ET DES GROUPES</b>	<b>83</b>
<b>CHAPITRE VII : NORMES DE MAINTIEN (« Article 49 »)</b>	<b>85</b>
<b>I. NORMES DE MAINTIEN PAR DEGRÉ ET FORME</b>	<b>85</b>
<b>II. NORMES DE MAINTIEN PAR OPTION</b>	<b>85</b>
<b>III. MODALITES D'APPLICATION</b>	<b>87</b>
1. Dérogations	88
2. Remarque	88

<b>CHAPITRE VIII : ENCADREMENT</b> .....	<b>89</b>
<b>I. POPULATION SCOLAIRE DE REFERENCE</b> _____	<b>89</b>
<b>II. LA CHARGE DE COORDONNATEUR</b> _____	<b>92</b>
1. Rôle du coordonnateur _____	92
2. L'exercice de la fonction de coordonnateur _____	92
<b>III. L'ACCOMPAGNEMENT</b> _____	<b>93</b>
1. Périodes hebdomadaires d'accompagnement pour l'enseignement secondaire ordinaire _____	93
2. Périodes hebdomadaires d'accompagnement pour les élèves inscrits en alternance dans l'enseignement spécialisé _____	95
3. Missions de l'accompagnement _____	95
4. Prestations de l'accompagnateur _____	96
<b>IV. LES PÉRIODES-PROFESSEURS</b> _____	<b>96</b>
<b>V. LE PERSONNEL AUXILIAIRE D'EDUCATION, PERSONNEL ADMINISTRATIF ET SOUS-DIRECTEUR</b> _____	<b>98</b>
<b>VI. LE CHEF D'ATELIER ET LE CHEF DE TRAVAUX D'ATELIER</b> _____	<b>98</b>
<b>VII. LA CHARGE D'UN PROFESSEUR DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (PP)</b>	<b>99</b>
<b>VIII. UTILISATION DES PERIODES-PROFESSEURS</b> _____	<b>100</b>

## **ANNEXES**

- I. Rapport annuel du Conseil zonal de l'alternance de la zone
- II. Demande d'admission aux subventions
- III. Conseils zonaux : Coordonnées de contact et liste des communes qui les composent

Madame, Monsieur,

Ce troisième tome vise à présenter et expliquer l'ensemble des dispositions légales et réglementaires qui régissent l'organisation de l'enseignement secondaire en alternance.

Soulignons que tout document officiel, toute communication aux élèves, aux professeurs, aux parents, doit respecter strictement les dispositions de la présente circulaire.

Les pouvoirs organisateurs doivent en particulier respecter les cadres de référence ou modalités structurelles d'organisation lorsqu'ils sont prévus par leur réseau d'enseignement.

Suite à la situation de confinement que nous avons vécue, je souhaite me référer ici aux termes de la circulaire 8052 du 14 avril 2021 qui évoque le fait qu'une C3D peut être organisée pour répondre à des besoins spécifiques d'élèves inscrits dans une option hors régime CPU en 2020-2021. Toutefois, cette organisation est une mesure exceptionnelle qui vise uniquement les élèves en difficulté en 2020-2021 et qui, sans cette mesure, n'aurait pas eu d'autre choix que de recommencer leur année pour obtenir leur CQ et, le cas échéant, le CE6P ou le CESS ou le certificat relatif aux connaissances de gestion de base. La circulaire en question précise que cette prolongation exceptionnelle de l'année suivie en 2020 -2021 (6<sup>ème</sup> ou 7<sup>ème</sup>) est possible jusqu'au 1<sup>er</sup> décembre 2021 au plus tard.

Le décret du 14 mars 2019 relatif à l'organisation du travail des enseignants prévoit l'octroi de périodes-professeur supplémentaires équivalant, pour l'année scolaire 2021-2022, à 1% des périodes-professeurs calculées sur base de la population du 15 janvier précédent. Ces moyens seront affectés à l'exercice des missions du service à l'école et aux élèves précisées dans ledit décret.

Je vous en souhaite bonne lecture.

Le Directeur général

Fabrice AERTS-BANCKEN



# **CHAPITRE I : STRUCTURE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE EN ALTERNANCE**

## **I. CENTRE D'EDUCATION ET DE FORMATION EN ALTERNANCE (CEFA)**

### 1. L'enseignement secondaire en alternance<sup>1</sup>

L'enseignement secondaire en alternance est organisé dans des Centres d'éducation et de formation en alternance (CEFA).

### 2. Le CEFA

Un CEFA est une structure commune à plusieurs établissements d'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de plein exercice organisant :

- au 2<sup>e</sup> degré et au 3<sup>e</sup> degré, l'enseignement technique de qualification ou l'enseignement professionnel (y compris la forme 4) ;
- l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3.

Toutefois, un CEFA peut ne comporter qu'un seul établissement.<sup>2</sup>

Le CEFA a son siège administratif dans un établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, qui est dénommé « établissement siège ».<sup>3</sup>

Une formation en alternance ne s'organise qu'aux :

- 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement professionnel ;
- au 3<sup>e</sup> degré de l'enseignement technique de qualification.

Toutefois, elle peut également être organisée, dans le cadre de l'enseignement expérimental visé par le décret du 14 juin 2018 précité, en 4<sup>e</sup> année sous le régime de la CPU de l'enseignement technique de qualification ou professionnel.

### 3. La création d'un CEFA<sup>4</sup>

Par caractère d'enseignement, un CEFA est organisé ou subventionné dans chacune des zones pour autant qu'il atteigne au moins 12 élèves, soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours, en ce compris les élèves de l'enseignement secondaire spécialisé en alternance conformément à l'article 14, §4 du décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance.

Par caractère d'enseignement et dans chaque zone qui compte au 15 janvier plus de 4000 élèves inscrits dans l'enseignement technique de qualification et professionnel aux deuxième, troisième et quatrième degrés, il peut être organisé un deuxième CEFA.

Le deuxième CEFA ainsi créé peut être maintenu aussi longtemps que le nombre d'élèves inscrits dans l'enseignement technique de qualification et professionnel des deuxième, troisième et quatrième degrés reste supérieur à 3 000.

---

1 Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, art. 2, al. 1<sup>er</sup>.

2 Ibidem, art. 2, al. 2.

3 Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §1<sup>er</sup>.

4 Ibidem, art. 4, al. 1<sup>er</sup>.

#### 4. Le maintien d'un CEFA<sup>5</sup>

Les CEFA existant au 1<sup>er</sup> septembre 2001 peuvent être maintenus aussi longtemps qu'ils comptent au moins 56 élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre. Le CEFA qui n'atteint pas cette norme est fusionné à cette date par absorption par le CEFA de la zone proposé au Ministre par le Comité de concertation compétent.

Les élèves de l'enseignement secondaire spécialisé qui ont souscrit, soit un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés, soit un contrat de travail à temps partiel, soit toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, soit une convention ou un stage d'insertion socio-professionnelle, au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours, sont pris en compte pour l'application de cette disposition<sup>6</sup>.

## **II. ETABLISSEMENT COOPERANT**

### 1. Notion

Les établissements d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice qui organisent de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel au 2<sup>ème</sup> et au 3<sup>ème</sup> degrés et qui participent à l'organisation de l'enseignement secondaire en alternance sont désignés « établissements coopérants ». <sup>7</sup>

De même, les établissements d'enseignement secondaire spécialisé et les établissements d'enseignement de promotion sociale qui participent à l'organisation de l'enseignement secondaire en alternance sont des « établissements coopérants ». <sup>8</sup>

### 2. Mise en place de la coopération<sup>9</sup>

Tout établissement de plein exercice qui organise de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement secondaire de plein exercice et/ou qui organise la forme 3 (ou 4) de l'enseignement secondaire spécialisé peut demander à coopérer avec un CEFA de son caractère dans la zone où il a son siège.

En cas de refus, il dispose d'un droit de recours auprès du Comité de concertation compétent via les services de Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE), via les organes de représentation et de coordination de chacun des réseaux ou directement au Comité de concertation si le Pouvoir organisateur n'a pas adhéré à un organe de représentation. Pour l'enseignement secondaire spécialisé, l'avis du Conseil général de l'enseignement secondaire est requis.

Dans le respect des finalités propres à chaque filière d'enseignement, un CEFA peut, quant à lui, faire appel à la collaboration de tout établissement d'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de plein exercice et de tout établissement de promotion sociale de même caractère.<sup>10</sup>

Sur avis favorable du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement peut autoriser un établissement d'enseignement secondaire de plein exercice à être coopérant d'un CEFA d'une autre zone ou d'un autre caractère<sup>11</sup>.

---

<sup>5</sup> Ibidem, art. 4, al. 2.

<sup>6</sup> Ibidem, art. 4, al. 7.

<sup>7</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §1<sup>er</sup>; art. 4, al. 3.

<sup>8</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §1<sup>er</sup>; art. 5.

<sup>9</sup> Ibidem, art. 4, al. 3.

<sup>10</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §1<sup>er</sup>.

<sup>11</sup> Ibidem, art. 4, al. 5.

Pour l'année scolaire 2022-2023 les demandes de coopération sont introduites au plus tard le 31 janvier 2022 par les directeurs auprès des services de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), des organes de représentation et de coordination de chacun des réseaux ou directement au Comité de concertation compétent si le Pouvoir organisateur n'a pas adhéré à un organe de représentation. Ces demandes doivent être motivées et préciser les modalités de la coopération. Chaque Comité de concertation avertit l'Administration des nouvelles coopérations mises en place.

Le Gouvernement peut autoriser des collaborations avec des établissements de caractères différents. Les demandes de collaboration sont introduites par le Président du Conseil de direction auprès du Conseil général de l'enseignement secondaire via les services de Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), via les organes de représentation et de coordination de chacun des réseaux ou directement au Comité de concertation compétent si le Pouvoir organisateur n'a pas adhéré à un organe de représentation.<sup>12</sup>

Un établissement d'enseignement ne peut être ni le siège ni le coopérant de plus d'un CEFA<sup>13</sup>.

NB :

La coopération entre les établissements d'enseignement spécialisé et les CEFA est développée au chapitre 2 intitulé « L'enseignement en alternance et la coopération avec les CEFA » de la Circulaire annuelle relative à l'organisation des établissements d'enseignement secondaire spécialisé pour l'année scolaire 2021-2022.

### 3. Modalités

Les modalités de coopération entre le CEFA et chaque établissement coopérant sont fixées par les réseaux d'enseignement, notamment dans le respect des dispositions du Chapitre VIII.

### 4. Modification des termes de la coopération entre établissements

L'établissement de plein exercice qui souhaite mettre fin à sa coopération avec un CEFA et devenir coopérant d'un autre CEFA de son caractère dans la zone où il a son siège en avertit les Services du Gouvernement<sup>14</sup>.

Par ailleurs, le Gouvernement de la Communauté française, sur avis favorable du Conseil Général de l'enseignement secondaire, peut autoriser un établissement de plein exercice à être **coopérant d'un CEFA d'une autre zone ou d'un autre caractère** (voir point 2 ci-avant).

---

<sup>12</sup> Ibidem, art. 5.

<sup>13</sup> Ibidem, art. 4, al. 3.

<sup>14</sup> Ibidem, art. 4, al. 4.

### III. STRUCTURE D'ENSEIGNEMENT

L'enseignement secondaire en alternance comprend un enseignement qui est organisé conformément aux articles 45, 47 et 49 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.<sup>15</sup>

#### 1. Organisation des formations relevant de l'article 49 du décret « Missions »

Les formations visées par l'article 49 du décret « Missions » sont organisées aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement professionnel ainsi qu'au 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement technique de qualification, et en 4<sup>ème</sup> année technique de qualification sous le régime expérimental de la CPU 456<sup>16</sup>. Au troisième degré, des 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes et complémentaires peuvent également être organisées.

Cette formation est dispensée par le CEFA dans un établissement scolaire à raison de 600 périodes de 50 minutes au moins par an, réparties sur 20 semaines au moins et comprend aussi, obligatoirement, au moins 600 heures d'activités de formation par le travail en entreprise par an, réparties sur 20 semaines au moins. Les 600 heures d'activités de formation ainsi organisées sont obligatoires tant pour les élèves mineurs que pour les élèves majeurs.<sup>17</sup>

L'année de formation peut se dérouler conformément au calendrier scolaire ou être organisée selon d'autres modalités. La formation peut être organisée en modules de formation.<sup>18</sup>

Lorsqu'il s'avère impossible, pour toute raison, de disposer d'au moins 600 heures d'activités de formation par le travail en entreprise pour une année de formation, des périodes complémentaires de formation professionnelle sont organisées dans le CEFA.

Toutefois, le nombre d'heures d'activité de formation en entreprise ne peut être inférieur à 300 par année de formation au deuxième degré et 450 par année de formation au troisième degré.<sup>19</sup>

Les élèves majeurs qui ne suivent que la formation qualifiante ne visent que le certificat de qualification de 6<sup>ème</sup> année, le certificat de qualification de 7<sup>ème</sup> année ou l'attestation de compétences complémentaires au certificat de qualification qui en a permis l'accès. Néanmoins, ils sont tenus de suivre 600 périodes de formation dans l'établissement scolaire.

Les règles de programmation d'options relevant de l'application de l'article 49 du décret « Missions » sont examinées sous le chapitre VI de la présente circulaire.

#### 2. Organisation des formations relevant de l'article 47 du décret « Missions »<sup>20</sup>

Les formations visées par l'article 47 du décret « Missions » sont organisées ou subventionnées au niveau de la forme 3 de l'enseignement spécialisé.

Les conditions d'accès sont définies dans la circulaire annuelle relative à l'organisation des établissements d'enseignement spécialisé, relevant de la direction de l'enseignement spécialisé.

Cette formation est dispensée à raison de 600 périodes de cinquante minutes au moins par an, réparties sur 20 semaines au moins et comprend aussi, obligatoirement, au moins 600 heures d'activité de formation par le travail en entreprise par an, réparties sur 20 semaines au moins.

---

<sup>15</sup> Ibidem, art. 2bis, §1<sup>er</sup>.

<sup>16</sup> Ibidem, art. 2ter, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>17</sup> Ibidem, art. 2ter, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem, art. 2ter, §1<sup>er</sup>, al. 3.

<sup>20</sup> Ibidem, art. 2ter, §3

L'année de formation peut se dérouler conformément au calendrier scolaire ou être organisée selon d'autres modalités. La formation peut être organisée en modules de formation.<sup>21</sup>

Pour les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire, la partie de la formation assurée par l'enseignement peut être réduite à 300 périodes par année de formation.

Lorsqu'il s'avère impossible, pour toute raison, de disposer d'au moins 600 heures d'activité de formation par le travail en entreprise pour une année de formation, des périodes complémentaires de formation professionnelle sont organisées dans l'enseignement spécialisé.

Toutefois, le nombre d'heures d'activité de formation par le travail en entreprise ne peut être inférieur à 300 par année de formation.

Pour des raisons exceptionnelles, une dérogation aux dispositions reprises ci-dessus peut être accordée par le Ministre en charge de l'Enseignement en Alternance. Les demandes de dérogations sont introduites auprès de la DGEO, rue Adolphe Lavallée 1 à 1080 Bruxelles<sup>22</sup>.

NB : un élève suivant une formation en alternance relevant de l'article 47 du décret « Missions », forme 3 ou forme 4, reste inscrit dans l'établissement d'enseignement spécialisé.

### 3. Organisation des formations relevant de l'article 45 du décret « Missions »

Les formations visées par l'article 45 du décret « Missions » sont organisées au niveau des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement professionnel.<sup>23</sup>

Les conditions d'accès aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement professionnel sont reprises au chapitre II, point IV de la présente circulaire.

Cette formation est dispensée par le CEFA dans un établissement scolaire à raison de 600 périodes de 50 minutes au moins par an, réparties sur 20 semaines au moins et comprend aussi, obligatoirement, au moins 600 heures d'activité de formation par le travail en entreprise par an, réparties sur 20 semaines au moins.<sup>24</sup>

L'année de formation peut se dérouler conformément au calendrier scolaire ou être organisée selon d'autres modalités. La formation peut être organisée en modules de formation.<sup>25</sup>

Pour les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire, la partie de la formation assurée par l'enseignement peut être réduite à 300 périodes par année de formation.<sup>26</sup>

Lorsqu'il s'avère impossible, pour toute raison, de disposer d'au moins 600 heures d'activité de formation par le travail en entreprise pour une année de formation, des périodes complémentaires de formation professionnelle doivent être organisées dans le CEFA.<sup>27</sup>

Toutefois, le nombre d'heures d'activité de formation par le travail en entreprise ne peut être inférieur à 300 par année de formation au deuxième degré et 450 par année de formation au troisième degré.<sup>28</sup>

---

21 Ibidem.

22 Ibidem art. 2ter, §3, al. 4.

23 Ibidem, art. 2ter, §2, al. 1<sup>er</sup>.

24 Ibidem, art. 2ter, §2, al. 2.

25 Ibidem.

26 Ibidem.

27 Ibidem, art. 2ter, §2, al. 3.

28 Ibidem.

**Pour des raisons exceptionnelles, une dérogation aux dispositions reprises ci-dessus peut être accordée par la Ministre. Les demandes de dérogation sont introduites auprès de la Direction générale de l'enseignement obligatoire, Bureau 1F106, rue A. Lavallée 1 à 1080 Bruxelles ou via l'adresse courriel [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be) <sup>29</sup>.**

Les élèves mineurs sont tenus de suivre une formation générale.

Les règles d'organisation d'options relevant de l'application de l'article 45 du décret « Missions », ainsi que le répertoire de ces options sont examinées au chapitre VI de la présente circulaire.

#### 4. Formations qui, ne correspondant pas à un profil de formation spécifique approuvé par le Gouvernement, sont organisées en urgence

En cas d'urgence, le Ministre peut autoriser l'organisation d'une formation qui ne correspond pas à un profil de certification « article 45 ». <sup>30</sup>

Soulignons qu'il n'y a pas de passage automatique entre les mesures urgentes (art. 2bis, §2) et les formations « article 45 ». Ces dernières doivent faire l'objet d'une demande conforme aux dispositions précisées au Chapitre VI, point I.

La procédure d'introduction des demandes de formation « en urgence » est reprise au chapitre XI IV, point 2 du présent tome.

N.B. : Tant que le profil de certification n'a pas fait l'objet d'un arrêté du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, la formation considérée n'est pas encore une formation « article 45 » mais bien une formation organisée en urgence qui doit faire l'objet d'une réintroduction **annuelle** de dossier.

Cette formation est sanctionnée par une attestation de compétences professionnelles.

Si un profil de certification est défini par le Gouvernement, la formation considérée devient une formation « article 45 » et un certificat de qualification remplace l'attestation de compétences professionnelles du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire en alternance. <sup>31</sup>

---

<sup>29</sup> Ibidem, art. 2ter, §2, al. 4.

<sup>30</sup> Ibidem, art. 2bis, §2, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>31</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2bis, §2, al. 2.

## 5. Organisation de modules de formation individualisés <sup>32</sup>

Pour des élèves soumis à l'obligation scolaire et pour les majeurs exclus en application de la procédure décréte prévue, les formations « articles 45 et 49 » du décret « Missions » peuvent être précédées d'un module de formation individualisée.

Ce dernier visera notamment à développer chez l'élève:

- l'élaboration du projet de vie,
- l'orientation vers un métier,
- l'éducation aux règles de vie en commun dans le CEFA et dans la société,
- la mise à niveau des connaissances élémentaires de base,
- l'acquisition de compétences minimales nécessaires pour accéder à la formation par le travail en entreprise.

Le module de formation individualisée peut comprendre des visites et des stages prévus à l'article 7 bis de la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire (ou à l'article 2bis paragraphe 4 du décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance).

Par « visites », il y a lieu d'entendre les périodes de contact et de découverte, individuels ou collectifs notamment des métiers, du milieu professionnel, des centres de compétence et de référence professionnelle, des centres de technologies avancées, d'autres écoles organisées dans le cadre du processus d'orientation des élèves aux 1er, 2e et 3e degrés de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

Par « stages » il y a lieu d'entendre les périodes d'immersion en milieu professionnel, à titre individuel ou en très petits groupes de moins de 6 élèves, organisées principalement aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

Sur la base des décisions du Conseil de direction, le coordonnateur tient à disposition du vérificateur une liste reprenant les nom, prénom, n° de matricule et adresse des élèves qui suivent un module de formation individualisée, ainsi que la durée de ce module.

---

<sup>32</sup> Ibidem, art. 2bis, §4.

## **CHAPITRE II : CONDITIONS D'ADMISSION**

Les élèves inscrits dans l'enseignement secondaire en alternance sont soumis à l'ensemble des dispositions du décret « Missions » et du Code de l'Enseignement en matière de fréquentation régulière et de procédure d'exclusion. Pour ce qui relève des inscriptions et conditions d'admission, le décret du 3 juillet 1991 précité s'applique.

### **I. INSCRIPTION**

L'inscription des élèves peut être reçue toute l'année<sup>33</sup>.

Toutefois, pour répondre à la notion d'élève régulier de l'article 2, 9° de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, l'élève doit suivre effectivement et assidument l'ensemble des cours et activités de l'année d'études considérée.

Dès lors, sauf les cas d'absence justifiée expressément prévus par la réglementation, les absences accumulées entre le premier jour ouvrable du mois de septembre et le jour de l'inscription effective de l'élève dans l'établissement ne sont pas considérées comme des absences justifiées. Dans le cas où cette absence injustifiée excède les 20 demi-jours, le directeur peut soumettre l'élève à la procédure du contrat d'objectifs propre à l'élève prévue à l'article 26 du décret du 21 novembre 2013. Sont considérées comme des absences justifiées les demi-jours durant lesquels :

- l'élève a été placé dans une institution relevant du secteur de l'Aide à la jeunesse ou de la Santé avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire, à condition qu'il produise une attestation indiquant qu'il a répondu à l'obligation scolaire pour cette période ;
- l'élève a suivi une formation en alternance organisée par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et des petites et moyennes entreprises (IFAPME), par le Service Formation P.M.E créé au sein des Services de la Commission communautaire française (SFPME), ou par un opérateur de formation assimilé en Région flamande, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'enseignement de plein exercice ;
- l'élève a été inscrit en enseignement à domicile avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- l'élève a été inscrit dans l'enseignement supérieur ou l'enseignement de promotion sociale, avant son inscription en cours d'année scolaire dans un établissement d'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- l'élève a été inscrit dans une forme d'enseignement, section, ou orientation d'études appartenant à une année d'études dans laquelle il n'aurait pas dû être inscrit, avant son inscription en cours d'année scolaire dans l'année d'études pour laquelle il remplit les conditions d'admission pour être considéré comme élève régulier ;
- l'élève a été exclu de son établissement avant d'être inscrit en cours d'année scolaire dans un autre établissement d'enseignement obligatoire.

Les demi-jours d'absence accumulés entre le dernier jour de fréquentation d'un établissement, ou le dernier jour de suivi d'un enseignement à domicile, et le jour de l'inscription effective de l'élève dans sa nouvelle école, ne sont pas considérés comme

---

<sup>33</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>ter</sup>, §4, al. 1<sup>er</sup>.

des absences justifiées. Lorsque la période de non scolarisation ne peut être considérée comme justifiée et excède 20 demi-jours, un contrat d'objectifs propre à l'élève pourra être mis en place, tel que prévu par le nouvel article 26 du décret du 21 novembre 2013.

De plus, l'inscription d'un élève majeur qui n'a pas terminé soit une troisième année d'études de l'enseignement de qualification, soit une sixième année d'études de l'enseignement de transition ne peut être refusée, dans la mesure où les conditions d'admission dans chacune des années d'études ont été respectées.<sup>34</sup>

Pour des élèves soumis à l'obligation scolaire et pour les élèves majeurs exclus en application de la procédure décrétable prévue, la formation peut être précédée d'un module de formation individualisé qui comprend, notamment, l'élaboration du projet de vie, l'orientation vers un métier, l'éducation aux règles de vie en commun dans le Centre et dans la société, la mise à niveau des connaissances élémentaires de base, l'acquisition de compétences minimales nécessaires pour accéder à la formation par le travail en entreprise.<sup>35</sup>

Le Conseil de direction détermine pour chaque cas la durée du module de formation individualisé et les moyens disponibles à y consacrer. Dans ce cadre, il peut éventuellement demander la collaboration des services de l'Aide à la jeunesse ou des organismes reconnus par le Ministre compétent pour l'Aide à la jeunesse ou par le Ministre compétent pour l'enseignement secondaire. Les modalités de cette collaboration devront être établies conjointement par les Ministres concernés.<sup>36</sup> A l'issue de ce module, les conditions d'admission dans une formation article « 45 » ou une formation article « 49 », développées au point II, sont d'application.

Les établissements siège et coopérants <sup>37</sup>:

- reçoivent l'inscription des élèves, sauf pour les élèves de l'enseignement spécialisé qui restent inscrits dans l'établissement d'enseignement secondaire spécialisé;
- organisent, sous la responsabilité du coordonnateur, l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des élèves en vue de définir un parcours individualisé d'insertion socio-professionnelle.

Les CEFA assurent, avec les établissements coopérants, la formation des élèves et l'articulation de celle-ci avec la formation par le travail en entreprise. Des documents décrivant les tâches exécutées dans le cadre des activités en entreprise attestent que celles-ci sont en concordance avec les objectifs de formation. Ces objectifs sont consignés dans un plan de formation individualisé signé par le coordonnateur, le responsable désigné par l'entreprise et l'élève, s'il est majeur, ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur. <sup>38</sup>

L'inscription, l'exclusion et l'établissement des documents relatifs à la sanction des études d'un élève relèvent de la responsabilité du directeur où l'élève suit la majorité de sa formation professionnelle. Celui-ci exerce dans ce cadre les prérogatives du directeur et/ou du pouvoir organisateur.

L'établissement où l'élève suit la majorité de sa formation professionnelle gère ainsi son dossier disciplinaire et pédagogique.

Les prérogatives du conseil de classe sont, elles, exercées par le conseil de classe du CEFA.

---

<sup>34</sup> Code de l'enseignement article 1.7.-1, al. 6.

<sup>35</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2bis, §4, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>36</sup> Ibidem, art. 2bis, §4, al. 2.

<sup>37</sup> Ibidem, art. 3, §1<sup>er</sup>, al.1<sup>er</sup>.

<sup>38</sup> Ibidem.

Par contre, l'établissement-siège du CEFA gère et centralise les dossiers administratifs des élèves. Il organise, sous la responsabilité du coordonnateur, l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des élèves, en vue de définir un parcours individualisé d'insertion socioprofessionnelle. Administrativement, ces élèves sont inscrits sous le numéro de matricule du CEFA, à l'exception de ceux inscrits dans un établissement de l'enseignement spécialisé coopérant.

### **☞ Interdiction d'inscription<sup>39</sup>**

Les élèves ne peuvent être inscrits dans des formations qui conduisent à la délivrance de titres identiques ou équivalents à ceux dont ils sont déjà porteurs dans les mêmes orientations d'études de l'enseignement secondaire de plein exercice, de l'enseignement secondaire en alternance, de l'enseignement de promotion sociale ou de l'enseignement spécialisé.

## **II. CONDITIONS D'ADMISSION**

### **1. Formations relevant de l'article « 45 », formation « en urgence » et en « module de formation individualisée »**

Peuvent être inscrits dans l'enseignement secondaire en alternance :

#### **- en formation article « 45 » au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire professionnel, en formation « en urgence » et en « module de formation individualisé » :**

- les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription :
  - de 15 ans accomplis s'ils ont suivi au moins les 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice<sup>40</sup> ; on entend par 2 premières années :
    - soit la 1<sup>ère</sup> année C et la 2<sup>ème</sup> année C ;
    - soit la 1<sup>ère</sup> année D et la 1<sup>ère</sup> année C ;
    - soit la 1<sup>ère</sup> année D et la 2<sup>ème</sup> année D.
  - de 16 ans accomplis <sup>41</sup>
- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>42</sup> :
  - un contrat d'alternance<sup>43</sup>;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - une convention emploi formation;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>44</sup>:
  - un contrat d'alternance ;

---

<sup>39</sup> Ibidem, art. 7.

<sup>40</sup> Loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, art. 1, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>41</sup> Ibidem.

<sup>42</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>43</sup> Voir vade-mecum de l'OFFA : <https://www.formationalternance.be/home/lalternance-cest-quoi/vade-mecum-de-la-formation-en-alternance.html>

<sup>44</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

- un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>45</sup>
- soit un contrat d'alternance ;
  - soit contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - soit un contrat de travail à temps partiel ;
- soit toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

**- en formation article « 45 », au troisième degré de l'enseignement professionnel, l'élève titulaire de l'attestation ou d'un des certificats suivants<sup>46</sup> :**

- l'attestation de compétences professionnelles du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire en alternance ;
- le certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré ou le certificat d'enseignement secondaire inférieur ;
- le certificat de qualification de 3<sup>ème</sup> phase de l'enseignement spécialisé de forme 3 .

Pour autant qu'ils aient obtenu l'attestation ou l'un des certificats repris ci-dessus, peuvent être inscrits au troisième degré de l'enseignement professionnel en formation « article 45 » :

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>47</sup> :
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>48</sup>:
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ; toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre

<sup>45</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>46</sup> Ibidem, art. 8, §2.

<sup>47</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>48</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>49</sup>
  - soit un contrat d'alternance ;
  - soit un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - soit un contrat de travail à temps partiel ;
  - soit toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

---

<sup>49</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

## 2. Formations relevant de l'article « 49 »

Les conditions d'accès à chacune des années d'études sont les mêmes que celles de l'enseignement secondaire de plein exercice, sous réserve que, concernant les conditions d'accès à la 3<sup>ème</sup> P, l'élève ne soit plus soumis à l'obligation scolaire à temps plein.<sup>50</sup>

### 2.1. ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Peuvent être inscrits dans l'enseignement en alternance, **en formation article « 49 »** :

- **en 3<sup>ème</sup> année P** :

➤ les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription, de 15 ans accomplis et qui répondent à l'une des conditions suivantes :

a) avoir obtenu la réussite du 1<sup>er</sup> degré (CE1D) de l'enseignement secondaire (2C, 2S, 3S-DO) ;

b) être orientés par le Conseil de classe vers une 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans les formes et sections définies par celui-ci, dont la forme professionnelle (ce qui implique d'être en possession d'une attestation d'orientation délivrée au terme des années d'études suivantes : 2C, 2S, 3S-DO, 2D, 2DS) ;

➤ **NB** : peut également être inscrit, **tout élève qui répond aux trois conditions suivantes** :

- ne pas satisfaire aux dispositions de l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ;
- faire l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission ;
- être âgé de 16 ans avant le 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire.

Il s'agit d'élèves qui viennent de l'étranger et qui se doivent donc de solliciter une équivalence. Toutefois, faute de documents scolaires permettant d'attester du niveau scolaire atteint par l'élève à l'étranger, une décision d'équivalence est établie sur base de l'âge.

L'article 56, 4<sup>o</sup> de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire prévoit que le Ministre ou son délégué peut, en raison de circonstances particulières et exceptionnelles, et pour des cas individuels, déroger aux conditions d'admission en 3P, pour les élèves qui

- ont 16 ans ;

- ont 15 ans et qui ont suivi au moins deux années d'études au sein du premier degré dans l'enseignement secondaire : 1C+2C ou 1D+1C ou 1D+2D). Cette demande sera introduite via le formulaire électronique accessible à l'adresse suivante :

[https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION WEB/sanctions études](https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION_WEB/sanctions_etudes)

➤ les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>51</sup> :

<sup>50</sup> Ibidem, art. 8, §1<sup>er</sup>.

<sup>51</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

- un contrat d’alternance ;
  - un contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s’inscrivant dans le cadre d’une formation en alternance qui aura reçu l’approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l’année civile en cours qui bénéficient de l’enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l’année où ils atteignent l’âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>52</sup>:
- un contrat d’alternance ;
  - un contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s’inscrivant dans le cadre d’une formation en alternance qui aura reçu l’approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l’enseignement de plein exercice, sous réserve d’avoir conclu : <sup>53</sup>
- un contrat d’alternance ;
  - un contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s’inscrivant dans le cadre d’une formation en alternance qui aura reçu l’approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

– en 4<sup>ème</sup> année P :

Sans préjudice des dispositions nécessitant l’avis favorable du conseil d’admission (article 19 de l’arrêté royal du 29 juin 1984), peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits en 4<sup>ème</sup> année organisée **au 2<sup>ème</sup> degré de l’enseignement secondaire professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit, soit la 3<sup>ème</sup> année de l’enseignement secondaire de plein exercice, soit la troisième année de l’enseignement secondaire professionnel en alternance visé à l’article 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 ») ;
- les titulaires d’une attestation de réinsertion dans l’enseignement secondaire ordinaire de plein exercice délivrée par un CEFA après la fréquentation d’une année scolaire au moins dans l’enseignement en alternance visé aux articles 2bis, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> (formation « article 45 ») et §2 (formation en urgence), et les jugeant aptes à poursuivre normalement leurs études en 4<sup>ème</sup> année de l’enseignement professionnel ;

<sup>52</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>53</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

N.B. Il est ainsi possible, via cette attestation de réinsertion et dans les conditions énoncées, de passer d'une formation « article 45 » et d'une formation « en urgence » à un enseignement en alternance « article 49 » ou de plein exercice.

Une telle attestation ne doit cependant être délivrée par le Conseil de classe, et sous sa responsabilité, qu'après un examen attentif du dossier pédagogique de l'élève.

- les élèves qui ont terminé, dans la même forme d'enseignement et dans la même orientation d'études, une troisième année au sein d'un établissement d'enseignement secondaire autorisé par le Ministre à ne pas délivrer d'attestation au terme de la 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel.
- Les titulaires du certificat d'enseignement secondaire inférieur délivré par le jury d'Etat ou par les jurys de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Communauté flamande ou de la Communauté germanophone ;
- Les titulaires du certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré, enseignement professionnel, délivré par le jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles pour autant qu'ils changent d'orientation d'études ;

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 4<sup>ème</sup> P :

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>54</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit<sup>55</sup>:
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu :<sup>56</sup>
  - un contrat d'alternance ;

---

<sup>54</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>55</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>56</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

- un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
- un contrat de travail à temps partiel ;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- en 5<sup>ème</sup> année P <sup>57</sup>:

Sans préjudice des dispositions nécessitant l'avis favorable du conseil d'admission<sup>58</sup>, peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits en 5<sup>ème</sup> année organisée au **troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice ou de l'enseignement secondaire professionnel en alternance visé à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 ») ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit le 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel ;
- les titulaires d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice délivrée par un CEFA après une fréquentation d'une année scolaire au moins dans l'enseignement secondaire en alternance visé aux articles 2bis, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> (formation « article 45 ») et §2 (formation en urgence), et les jugeant aptes à poursuivre normalement leurs études en cinquième année de l'enseignement professionnel ;

N.B. Il est ainsi possible, via cette attestation de réinsertion et dans les conditions énoncées, de passer d'une formation « article 45 » et d'une formation « en urgence » à un enseignement en alternance « article 49 » ou de plein exercice.

Une telle attestation ne doit cependant être délivrée par le Conseil de classe et sous sa responsabilité, qu'après un examen attentif du dossier pédagogique de l'élève.

- les titulaires du certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré, enseignement général, technique, artistique ou professionnel délivré par le jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- les titulaires du certificat d'enseignement secondaire inférieur, enseignement professionnel, délivré par le jury d'Etat ou par les jurys de la Fédération Wallonie-Bruxelles, de la Communauté flamande ou de la Communauté germanophone ;
- les élèves titulaires du CESS ;
- les élèves titulaires du CE6P et du CQ6.

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 5<sup>ème</sup> P :

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>59</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

---

<sup>57</sup> Pour les conditions d'admission en 5eP de la CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>58</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 15, §2.

<sup>59</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.



- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>60</sup>:
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
  
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>61</sup>
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- en 6<sup>ème</sup> année P<sup>62</sup> :

Peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits en **6<sup>ème</sup> année** organisée au **troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel, de plein exercice ou en alternance (formation « article 49 »), dans la même orientation d'études ou dans une orientation d'études correspondante ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit dans une orientation d'études correspondante la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique de qualification de plein exercice ou en alternance (formation « article 49 »).

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 6<sup>ème</sup> P :

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>63</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

<sup>60</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>61</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>62</sup> Pour les conditions d'admission en 6P CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>63</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>64</sup>:
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
  
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>65</sup>
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
  
- en 7<sup>ème</sup> année P<sup>66</sup> :

Dans le respect des conditions de correspondance<sup>67</sup>, peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits dans **les 7<sup>èmes</sup> années professionnelles de type B organisées au terme du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice et titulaires du certificat de qualification lorsque celui-ci est exigé ; <sup>68</sup>
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année professionnelle ou technique de l'enseignement en alternance tel que défini à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, (« Art. 49 ») du décret du 3 juillet 1991 et titulaires du certificat de qualification lorsque celui-ci est exigé ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel et qui ont ultérieurement obtenu, en application de l'article 58, §1<sup>er</sup> ou §2 de l'arrêté royal du 29 juin 1984, un certificat de qualification de la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel, dans une orientation d'études présentant un caractère de correspondance par rapport à la 7<sup>ème</sup> année professionnelle de type B à laquelle ils souhaitent accéder.

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 7<sup>ème</sup> P :

<sup>64</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>65</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>66</sup> Pour les conditions d'admission en 7P CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>67</sup> Les correspondances entre les 6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> années seront effectuées dans le respect des tableaux présentés au tome 2 relatif à la sanction des études

<sup>68</sup> Voir le tableau du tome II relatif à la sanction des études qui détermine les 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes et complémentaires qui requièrent la détention du certificat de qualification de 6<sup>ème</sup> année.

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>69</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
  
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit<sup>70</sup>:
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
  
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu :<sup>71</sup>
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

---

<sup>69</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>70</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>71</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

## 2.2. ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION

- en 5<sup>ème</sup> TQ <sup>72</sup>:

Sans préjudice des dispositions nécessitant l'avis favorable du conseil d'admission, peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits **en 5<sup>ème</sup> année** organisée au **3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement technique** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique de type I ;
- les titulaires du certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré, enseignement général, technique ou artistique délivré par le jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- les titulaires d'un certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré - orientation générale - délivré par l'enseignement secondaire de promotion sociale de régime 1, en application de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 juin 1999 approuvant le dossier de référence de la section " Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré - Orientation générale " (code 041504S20D1) classée au niveau de l'enseignement secondaire supérieur de l'enseignement de promotion sociale de régime 1 délivrant un certificat correspondant au "certificat du second degré" délivré à l'issue de la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou de l'enseignement secondaire professionnel en alternance visé à l'article 2bis, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> du décret du 3 juillet 1991 (formation « article 49 »).

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 5<sup>ème</sup> TQ:

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>73</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit<sup>74</sup>:
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;

---

<sup>72</sup> Pour les conditions d'admission en 5 TQ de la CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>73</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>74</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu :<sup>75</sup>
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- en 6<sup>ème</sup> TQ<sup>76</sup> :

Sans préjudice du respect des conditions d'admission, peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits **en 6<sup>ème</sup> année** organisée au **troisième degré de l'enseignement technique**, les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit, dans la même section et la même orientation d'études, la 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire technique de plein exercice ou en alternance visé à l'article 2bis, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 »).

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 6<sup>ème</sup> TQ:

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>77</sup> :
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit<sup>78</sup>:
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;

<sup>75</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>76</sup> Pour les conditions d'admission en 6 TQ CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>77</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>78</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>79</sup>
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- en 7<sup>ème</sup> TQ<sup>80</sup> :

Dans le respect des conditions de correspondance, peuvent être admis comme élèves régulièrement inscrits dans **les 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes et complémentaires** :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la sixième année de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique de plein exercice ou la sixième année de l'enseignement secondaire technique en alternance visé à l'article 2bis, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 »);
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 7<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou de l'enseignement secondaire professionnel en alternance visé à l'art. 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 ») ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique et qui ont ultérieurement obtenu, en application de l'article 58, §1<sup>er</sup> ou §2 de l'arrêté royal du 29 juin 1984, un certificat de qualification de la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique ou artistique, dans une orientation d'études présentant un caractère de correspondance par rapport à celle de 7<sup>ème</sup> année qualifiante ou complémentaire.

Pour autant qu'ils répondent à une des conditions énumérées ci-dessus, peuvent être inscrits en 7<sup>ème</sup> TQ:

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit<sup>81</sup> :
  - un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance

<sup>79</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>80</sup> Pour les conditions d'admission en 7 TQ CPU, veuillez vous référer au tome 4 de la présente circulaire.

<sup>81</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit <sup>82</sup>:

- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>83</sup>
- un contrat d'alternance ;
  - un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
  - un contrat de travail à temps partiel ;
  - toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Les correspondances entre les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années ainsi qu'entre les 6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> années seront effectuées dans le respect des tableaux présentés au tome 2 de la présente circulaire.

Les 7<sup>èmes</sup> années « Complémentaires » et « Qualifiantes » de l'enseignement technique et de l'enseignement professionnel sont classées en options :

- 1° dont l'accès est limité aux élèves porteurs d'un certificat de qualification particulier (Options classées Limitées (L)) ;
- 2° dont l'accès est limité aux élèves porteurs d'un certificat de qualification (Options classées Semi-ouvertes (S-O)) ;
- 3° dont l'accès est ouvert à tous les élèves qui ont réussi une 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire (Options classées Ouvertes (O)).<sup>84</sup>

## 2.3. CHANGEMENT DE FORME D'ENSEIGNEMENT ET DE SUBDIVISION EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE, FORMATIONS « ARTICLE 49 »<sup>85</sup>

Sans déroger aux conditions d'admission dans l'année considérée, les changements de forme d'enseignement et de subdivision sont autorisés (ne nécessitent pas l'autorisation de la Direction générale de l'enseignement obligatoire) :

- jusqu'au 15 janvier, en 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années ;
- jusqu'au 15 novembre, en 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement technique de qualification et professionnel, ainsi qu'en 7<sup>ème</sup> année Professionnelle et 7<sup>ème</sup> année Technique de Qualification.

---

<sup>82</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 3°.

<sup>83</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4°.

<sup>84</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 18.

<sup>85</sup> Ibidem, art. 20, §3.

**Au-delà de ces dates, les changements de forme d'enseignement ou de subdivision nécessitent l'introduction d'une demande de dérogation<sup>86</sup> telle que prévue à l'article 56,1° de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.** Cette dérogation sera introduite via le formulaire électronique accessible à l'adresse suivante :

[https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION\\_WEB/sanctions\\_etudes](https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION_WEB/sanctions_etudes)

---

<sup>86</sup> Ibidem, art. 56, 1°.

### III. PASSAGE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE DE PLEIN EXERCICE VERS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE EN ALTERNANCE

#### 1. Conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers l'enseignement ordinaire des élèves porteurs du CEB

Remarque générale : le passage de l'enseignement spécialisé vers l'enseignement secondaire ordinaire nécessite les 3 conditions cumulatives suivantes:

- la demande écrite des parents, de la personne exerçant l'autorité parentale ou de l'élève, s'il est majeur;
- l'avis motivé de l'organisme chargé de la guidance des élèves de l'établissement spécialisé concerné;
- l'avis favorable du conseil d'admission de l'école d'accueil ;

et se fait dans le strict respect du tableau ci-dessous :

Situation scolaire de l'élève	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (plein exercice) ou de l'enseignement spécialisé de Forme 4 où l'élève peut être inscrit(e)	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (alternance art.49) où l'élève peut être inscrit(e)	Niveau de l'enseignement secondaire en alternance (art.45, formations en urgence, MFI) où l'élève peut être inscrit(e) <sup>(4)</sup>
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase	1C <sup>(1)</sup>	Accès refusé	Accès refusé
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2C- 2S	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré <sup>(3)</sup>
Elève ayant réussi la 1 <sup>ère</sup> phase	2C- 2S	Accès refusé	Accès refusé
Elève ayant réussi la 1 <sup>ère</sup> phase en ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2C- 2S 3P	3P	2 <sup>ème</sup> degré <sup>(3)</sup>
Elève inscrit(e) en 2 <sup>ème</sup> phase ayant fréquenté 1 année scolaire complète en 2 <sup>ème</sup> phase + 15 ans accomplis	3P - 3S-DO	3P	2 <sup>ème</sup> degré <sup>(3)</sup>
Elève ayant réussi la 2 <sup>ème</sup> phase	4P - 3S-DO	4P	2 <sup>ème</sup> degré <sup>(3)</sup>
Elève ayant réussi la 3 <sup>ème</sup> phase (CQ)	5P	5P	3 <sup>ème</sup> degré <sup>(2)</sup>

(1) Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation du 1<sup>er</sup> degré

- (2) Article 7 du décret du 3 juillet 1991 « les jeunes ne peuvent être inscrits dans des formations qui conduisent à la délivrance de titres identiques ou équivalents à ceux dont ils sont déjà porteurs dans les mêmes orientations d'études ».
- (3) Les élèves qui souhaitent suivre une formation dite « article 45 » y ont accès soit lorsqu'ils atteignent l'âge de 16 ans, soit lorsqu'ils ont suivi les deux premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice et qu'ils ont 15 ans.

**Remarques :**

- a) Toutes situations auxquelles l'élève répond, même moins avancées dans son cursus, peuvent lui être appliquées.
- Exemple :** Si un élève a réussi la 2<sup>ème</sup> phase, il a automatiquement réussi la 1<sup>ère</sup> phase. Les orientations possibles en 3P et 3SDO après la réussite de la 2<sup>ème</sup> phase peuvent être complétées par les orientations prévues par la réussite de la phase 1 : il peut donc éventuellement être orienté en 2C et 2S.
- b) la réglementation relative au nombre d'années fréquentées au 1<sup>er</sup> degré ne s'applique pas aux élèves de forme 3.

2. Conditions de passage de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 vers l'enseignement ordinaire des élèves qui ne sont pas porteurs du CEB

Remarque générale : le passage de l'enseignement spécialisé vers l'enseignement secondaire ordinaire nécessite les 3 conditions cumulatives suivantes :

- la demande écrite des parents, de la personne exerçant l'autorité parentale ou de l'élève, s'il est majeur;
- l'avis motivé de l'organisme chargé de la guidance des élèves de l'établissement spécialisé concerné;
- l'avis favorable du conseil d'admission de l'école d'accueil.

et se fait dans le strict respect du tableau ci-dessous :

Situation scolaire de l'élève	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (plein exercice) ou de l'enseignement spécialisé de Forme 4 où l'élève peut être inscrit(e)	Année d'étude de l'enseignement secondaire ordinaire (alternance art.49) où l'élève peut être inscrit(e)	Niveau de l'enseignement secondaire en alternance (art.45, formations en urgence, MFI) où l'élève peut être inscrit(e)
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase	1 <sup>ère</sup> Différenciée (1)	Accès refusé	Accès refusé
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase ayant fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis	2 <sup>ème</sup> Différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré (3)
Elève inscrit(e) en 1 <sup>ère</sup> phase + 16 ans accomplis	2 <sup>ème</sup> Différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré (3)
Elève ayant réussi la 1 <sup>ère</sup> phase	2 <sup>ème</sup> Différenciée	Accès refusé	Accès refusé
Elève ayant réussi la 1 <sup>ère</sup> phase ayant	2 <sup>ème</sup> Différenciée	Accès refusé	2 <sup>ème</sup> degré (3)

fréquenté 2 années scolaires complètes + 15 ans accomplis			
---	--	--	--

Elève inscrit(e) en 2 <sup>ème</sup> phase ayant fréquenté 1 année scolaire complète en 2 <sup>ème</sup> phase + 15 ans accomplis	3P/2S/3S-DO	3P	2 <sup>ème</sup> degré (3)
Elève ayant réussi la 2 <sup>ème</sup> phase	4P/3S-DO	4P	2 <sup>ème</sup> degré (3)
Elève ayant réussi la 3 <sup>ème</sup> phase (CQ)	5P	5P	3 <sup>ème</sup> degré (2)

(1) Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation du 1<sup>er</sup> degré.

(2) Article 7 du décret du 3 juillet 1991 « les jeunes ne peuvent être inscrits dans des formations qui conduisent à la délivrance de titres identiques ou équivalents à ceux dont ils sont déjà porteurs dans les mêmes orientations d'études ».

(3) Les élèves qui souhaitent suivre une formation dite « article 45 » y ont accès soit lorsqu'ils atteignent l'âge de 16 ans, soit lorsqu'ils ont suivi les deux premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice et qu'ils ont atteint 15 ans.

**Remarques :**

a) Toutes situations auxquelles l'élève répond, même moins avancées dans son cursus, peuvent lui être appliquées.

**Exemple :** Si un élève a réussi la 2<sup>ème</sup> phase, il a automatiquement réussi la 1<sup>ère</sup> phase. L'orientation possible en 3P après la réussite de la 2<sup>ème</sup> phase peut être complétée par les orientations prévues par la réussite de la phase 1 : il peut donc éventuellement être orienté en 2<sup>ème</sup> différenciée.

La réglementation relative au nombre d'années fréquentées au 1<sup>er</sup> degré ne s'applique pas aux élèves de forme 3.

## IV. L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Pour tous les élèves, on entend par insertion socio-professionnelle :

- contrat d'alternance (Voir vade-mecum de l'OFFA : <https://www.formationalternance.be/home/lalternance-cest-quoi/vade-mecum-de-la-formation-en-alternance.html>);
- un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
- un contrat de travail à temps partiel;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour mémoire, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2015, la convention d'insertion socioprofessionnelle est remplacée par le **contrat d'alternance**.

Remarques :

- Les jeunes sous contrat de travail ou convention relèvent de la législation du travail.
- Dans le cadre d'un module de formation individualisée, les dispositions prévues dans la circulaire n°1256 du 13 octobre 2005 intitulée « Arrêté royal du 21 septembre 2004 relatif à la protection des stagiaires – Modifications des mécanismes d'examen médical préalable » devront être respectées.

## V. FREQUENTATION ET EXCLUSION

### 1. Fréquentation

Les conditions de régularité sont vérifiées selon les dispositions du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire..<sup>87</sup>

Depuis la rentrée scolaire 2019-2020, la **procédure a évolué afin d'impliquer davantage l'élève dans sa scolarité pour qu'il puisse prétendre à la sanction des études en fin d'année scolaire.**

A partir du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4, l'élève qui compte plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée (ANJ) au cours d'une même année scolaire ne répond plus à la notion d'élève régulier et ne peut donc plus prétendre à la sanction de son année d'études, **sauf décision favorable du conseil de classe.**

C'est donc désormais au Conseil de classe qu'il revient de prendre la décision d'autoriser ou non l'élève qui a accumulé plus de 20 demi-jours d'ANJ à présenter les épreuves de fin d'année. A l'exception de l'élève qui dépasse les 20 demi-jours d'ANJ après le 31 mai, lequel est admis à présenter les examens sans décision préalable du conseil de classe.

### **1. Dépassement des 20 demi-jours**

Lorsque l'élève dépasse les 20 demi-jours d'ANJ, le directeur informe les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur des conséquences de ce dépassement sur son parcours scolaire et leur/lui signale que des objectifs vont lui être fixés pour pouvoir être admis à présenter les épreuves de fin d'année.

---

<sup>87</sup> Art. 26 du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire

## 2. Dépassement des 9 demi-jours

Un élève mineur qui compte au moins 9 demi-journées d'absence injustifiée ne sera considéré comme élève régulier que s'il a été signalé au Service du Droit à l'instruction via le formulaire applicatif OBSI prévu à cet effet <sup>88</sup>(veuillez vous référer aux circulaires n°7714 du 28 août 2020 (pour l'enseignement subventionné) et n°7737 du 10 septembre 2020 (WBE) relatives à l'obligation scolaire ou à leur version actualisée qui paraîtra en septembre 2021.

---

<sup>88</sup> Sous réserve d'approbation de l'avant-projet de décret modifiant et adaptant certaines dispositions en matière d'enseignement obligatoire et non obligatoire.

### 3. Le contrat d'objectifs propre à l'élève

Dès le retour de l'élève à l'école, l'équipe éducative, en concertation avec le CPMS, définit pour l'élève des objectifs individuels, en rapport avec le « plan de pilotage », qui seront soumis à l'approbation de l'élève majeur ou des parents de l'élève mineur, via un document reprenant l'ensemble des objectifs fixés.

Ces objectifs seront fixés au cas par cas, rencontrant ainsi le(s) besoin(s) de chaque élève concerné, afin de raccrocher l'élève dans son parcours scolaire.

Si l'élève ou ses parents n'approuve pas les objectifs, l'élève n'est pas admis à présenter les examens.

Si les objectifs sont approuvés, le Conseil de classe décide alors entre le 15 et le 31 mai si l'élève est admis à présenter les examens de fin d'année en fonction du respect ou non des objectifs fixés.

La décision de ne pas admettre l'élève à présenter les examens ne constitue pas une AOC et n'est donc pas susceptible de recours. L'élève reçoit alors une attestation de fréquentation d'élève libre.

Les objectifs fixés à l'élève font partie de son dossier scolaire.

Par conséquent, en cas de changement d'établissement après que l'élève a dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée, l'établissement d'origine transmet le document reprenant la liste des objectifs au nouvel établissement, qui peut les conserver en l'état ou les adapter, auquel cas ce document devra à nouveau être approuvé par les parents ou responsables légaux de l'élève s'il est mineur ou par l'élève lui-même s'il est majeur.

### 4. Transmission des listes élèves

Le directeur transmet au Gouvernement, pour le 30 juin de chaque année scolaire, la liste des élèves ayant dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée au cours de l'année scolaire considérée, en distinguant parmi ceux-ci :

- les élèves qui ne se sont plus présentés dans l'établissement depuis qu'ils ont dépassé les 20 demi-jours d'absence injustifiée ;
- les élèves qui ont fréquenté à nouveau l'établissement mais dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes n'ont pas approuvé les objectifs qui ont été fixés ;
- les élèves dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes ont approuvé les objectifs fixés et pour lesquels le conseil de classe a estimé qu'ils ont atteint ces objectifs ;
- les élèves dont les parents, responsables légaux ou eux-mêmes ont approuvé les objectifs fixés mais pour lesquels le conseil de classe a estimé qu'ils n'ont pas atteint ces objectifs et ne les a, en conséquence, pas autorisés à présenter les examens de fin d'année.

La fréquentation régulière prend aussi en compte les périodes d'activité de formation par le travail dans l'entreprise ou les périodes qui relèvent de l'organisation d'un module de formation individualisé.<sup>89</sup>

Au cours d'une même année scolaire, peuvent se succéder, dans le respect des conditions d'admission, des périodes d'enseignement secondaire de plein exercice et des périodes d'enseignement secondaire en alternance.<sup>90</sup>

Dans le cadre de la formation organisée en application de l'article 45 du décret « Missions » du 24 juillet 1997, les élèves de plus de 18 ans et moins de 25 ans au 31 décembre sont tenus de suivre une formation en relation avec le contrat ou la convention conclu, comportant au

<sup>89</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>ter</sup>, §4, al. 2

<sup>90</sup> Ibidem, art. 2<sup>ter</sup>, §3, al. 3.

minimum 300 périodes annuelles soit dans un établissement de promotion sociale soit au sein de l'établissement siège ou dans un établissement coopérant.<sup>91</sup>

---

<sup>91</sup> Ibidem, art. 6bis.

## 2. Exclusion

Les procédures d'exclusion prévues par le Code de l'Enseignement sont d'application dans les CEFA.<sup>92</sup>

Pour rappel, l'exclusion d'un élève relève de la responsabilité du directeur où l'élève suit la majorité de sa formation professionnelle. Celui-ci exerce dans ce cadre les prérogatives du directeur et/ou du pouvoir organisateur.<sup>93</sup>

Par ailleurs, l'élève majeur qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-journées d'absence injustifiée, peut être exclu de l'établissement.<sup>94</sup>

**Il convient également de se reporter à la circulaire n°2020 du 6 septembre 2007 « Prise en compte des élèves exclus pour la définition du montant des dotations ou subventions et de l'encadrement » qui précise les conséquences des exclusions sur le calcul de l'encadrement.**

## FORMULAIRES ELECTRONIQUES RELATIFS A LA SANCTION DES ETUDES

Les dérogations prévues aux articles 56,1°, 56,4°, 58 §3, 58, §6 doivent obligatoirement être introduites via les formulaires électroniques. Toute demande reçue via un autre format ne pourra être prise en considération et ne sera donc pas traitée.

Pour y accéder, vous devez impérativement vous connecter à l'adresse Internet suivante :

[https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION\\_WEB/sanctions\\_etudes](https://www.enseignement.cfwb.be/DEROGATION_WEB/sanctions_etudes)

Pour toute introduction de demande via le formulaire électronique, veuillez-vous référer au tome 2 de la présente circulaire ainsi qu'à la circulaire n°5986 du 13/12/2016 intitulée « Formulaires électroniques relatifs à la Sanction des études ».

---

<sup>92</sup> Ibidem, art. 2ter, §3, al. 1<sup>er</sup>. Pour les procédures d'exclusion, se référer au code de l'enseignement (article 1.7.1-9 et 1.7.1-10) et à la circulaire annuelle « Obligation scolaire, inscription des élèves, fréquentation scolaire, sanctions disciplinaires et gratuité ».

<sup>93</sup> Ibidem, art. 2ter, §3, al. 4.

<sup>94</sup> Décret du 21 novembre 2013 précité, art. 26, al. 2.



## CHAPITRE III : SANCTION DES ETUDES

### I. LE CONSEIL DE CLASSE<sup>95</sup> / LE JURY DE QUALIFICATION

a/ Le Conseil de classe de l'enseignement secondaire en alternance : <sup>96</sup>

- est présidé par le directeur de l'établissement siège ou par le directeur de l'établissement coopérant où l'élève suit la majorité de sa formation professionnelle (pour les *établissements scolaires de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)* le Conseil de classe est présidé par le directeur de l'établissement siège et peut être présidé, sur base d'une décision du Conseil de direction de l'alternance, par le directeur de l'établissement coopérant où l'élève suit la majorité de sa formation professionnelle); peut être présidé, sur la base d'une décision du directeur concerné ou de son délégué;
- est composé de tous les membres du personnel enseignant en charge de l'élève, du coordonnateur et d'un accompagnateur. Ces membres ont voix délibérative ;
- prend en compte, dans sa délibération, l'activité de formation en entreprise ;
- décide du passage de classe ou de cycle, de la délivrance des diplômes, certificats et attestations de réussite (à l'exception du certificat de qualification).

Un membre du centre psycho-médico-social et les éducateurs peuvent, avec voix consultative, assister au conseil de classe.

b/ Le jury de qualification est compétent pour délivrer les certificats de qualification<sup>97</sup>.

### II. FORMATIONS RELEVANT DE L'APPLICATION DE L'ARTICLE 49 DU DECRET « MISSIONS »

#### 1. La certification

Les certificats et attestations délivrés au terme des formations relevant de l'application de l'article 49 du décret « Missions » sont identiques à ceux de l'enseignement secondaire de plein exercice sauf qu'ils mentionnent qu'ils ont été délivrés dans l'enseignement secondaire en alternance. La réussite d'une année d'études de l'enseignement secondaire « article 49 » est sanctionnée de manière analogue à celle de l'enseignement secondaire de plein exercice.

<sup>98</sup>

**Le certificat d'études de base** est attribué aux élèves réguliers ayant terminé avec fruit une des années des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement secondaire et qui n'en sont pas encore titulaires<sup>99</sup>.

**L'attestation d'orientation A** est délivrée à tout élève qui a terminé avec fruit une des années d'études de l'enseignement secondaire en alternance tel que visé à l'article 2bis §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 ») et précise que l'élève peut être admis, **sans aucune restriction**, dans l'année supérieure conformément aux conditions d'admission. Cette attestation n'est pas délivrée au terme de la 6<sup>ème</sup> année secondaire puisque cette année est sanctionnée soit par un C.E.S.S. pour l'enseignement secondaire technique de qualification, soit par un certificat d'études 6P (CE6P) pour l'enseignement secondaire professionnel.

**L'attestation d'orientation B** est délivrée à tout élève qui a terminé avec fruit une des années d'études de l'enseignement secondaire en alternance tel que visé à l'article 2bis §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (formation « article 49 ») et précise que l'élève peut être admis, avec restriction, dans l'année

<sup>95</sup> Pour la partie relative à l'enseignement secondaire spécialisé, voir point V.

<sup>96</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 9, al. 3 et 4.

<sup>97</sup> Ibidem, art. 9ter, §1er

<sup>98</sup> Ibidem, art. 9, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>99</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 23, § 6.

supérieure conformément aux conditions d'admission. Cette attestation n'est pas délivrée au terme de la 6<sup>ème</sup> année secondaire.

**L'attestation d'orientation C** est délivrée à tout élève qui n'a pas terminé avec fruit une des années d'études de l'enseignement secondaire en alternance tel que visé à l'article 2bis § 1<sup>er</sup> - 1<sup>o</sup> et précise que l'élève ne peut être admis dans l'année d'études supérieure conformément aux conditions d'admission. Cette attestation peut être délivrée au terme d'une 6<sup>ème</sup> année secondaire<sup>100</sup>.

A l'instar de ce qui est autorisé dans l'enseignement de plein exercice<sup>101</sup>, les CEFA qui organisent des formations « Article 49 » au 2<sup>ème</sup> degré peuvent être autorisés par le Ministre (la demande étant introduite auprès de la Direction générale de l'enseignement obligatoire) à ne pas délivrer d'attestation d'orientation d'études au terme de la 3<sup>ème</sup> année professionnelle mais bien au terme du degré ; dans ce cas, les CEFA délivreront un **rapport sur les compétences acquises au terme de la 1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel et une des 3 attestations d'orientation citées ci-dessus, couvrant l'ensemble du degré, au terme de la 4<sup>ème</sup> année.**

**Les 3 attestations d'orientation d'études susvisées** peuvent également être délivrées **sous réserve** aux étudiants de l'enseignement en alternance qui sont en attente d'une décision d'équivalence ou qui connaissent une difficulté administrative liée aux conditions d'admission.

**Un certificat d'enseignement secondaire professionnel en alternance du deuxième degré** est délivré à tout élève régulier qui a terminé avec fruit la 4<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire professionnel en alternance « article 49 »<sup>102</sup>. Ce certificat ne fait pas l'objet d'une homologation. Il est délivré en complément de l'attestation d'orientation A ou B de 4<sup>ème</sup> année.

Le **certificat d'enseignement secondaire supérieur** est délivré aux élèves qui ont terminé avec fruit :

- les 2 dernières années d'études de l'enseignement secondaire (plein exercice et/ou alternance) technique de qualification dans la même section et dans la même orientation d'études ;
- la 7<sup>ème</sup> année d'études de perfectionnement ou de spécialisation de type B organisée au terme du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire professionnel après avoir terminé avec fruit une 6<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire professionnel (plein exercice ou alternance).<sup>103</sup>

Le **certificat d'études de 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel** est délivré aux élèves qui ont terminé avec fruit la 6<sup>ème</sup> année d'études de l'enseignement secondaire professionnel.<sup>104</sup>

Un **certificat de qualification de 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire en alternance** est délivré à tout élève qui a suivi en qualité d'élève régulier la 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire de qualification « article 49 » et a subi avec succès, devant le jury, les épreuves de qualification et a atteint les compétences fixées par le profil de formation<sup>105</sup>.

Un **certificat de qualification de septième année de l'enseignement secondaire en alternance** sera délivré à tout élève qui aura suivi en qualité d'élève régulier la 7<sup>ème</sup> année qualifiante de l'enseignement secondaire en alternance « article 49 » et aura subi avec succès,

<sup>100</sup> Veuillez consulter le tome 4 de la présente circulaire pour le modèle des attestations d'orientation de la CPU.

<sup>101</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 22, §3.

<sup>102</sup> Ibidem, art. 25, §1<sup>er</sup>.

<sup>103</sup> Ibidem, art. 25, §2.

<sup>104</sup> Ibidem, art. 24, §1.

<sup>105</sup> Ibidem, art. 26, §2, 1<sup>o</sup>.

devant le jury, les épreuves de qualification<sup>106</sup> liées au profil de formation lorsqu'ils auront été élaborés et approuvés<sup>107</sup>.

La délivrance du certificat de qualification se fait de façon identique à celle des certificats de qualification de l'enseignement secondaire de plein exercice, selon le schéma de passation approuvé par le Gouvernement, sur proposition des Pouvoirs organisateurs ou de leurs organes de représentation et de coordination.

Le coordonnateur et un accompagnateur sont associés à la délibération avec voix délibérative<sup>108</sup>.

Une **attestation de compétences complémentaires au certificat de qualification obtenu au terme de la 6<sup>ème</sup> année** sera délivrée à tout élève qui aura atteint le niveau de compétences fixé par le programme des études de la 7<sup>ème</sup> année complémentaire.<sup>109</sup> La délivrance de cette attestation est de la compétence du conseil de classe. L'épreuve de qualification n'est pas organisée au terme de la 7<sup>ème</sup> année complémentaire.

Une **attestation de compétences intermédiaires** est délivrée à la demande de l'élève majeur ou des parents de l'élève mineur qui a quitté, en cours d'année scolaire, l'enseignement technique de qualification ou professionnel sans avoir terminé la 5<sup>ème</sup> ou la 6<sup>ème</sup> année, à l'exception des élèves qui reçoivent le rapport de compétences CPU.<sup>110</sup>

L'attestation, délivrée par le Conseil de classe, précise, pour chaque élève, les compétences acquises. Elle est rédigée en fonction des profils de formation lorsque ceux-ci ont été définis.<sup>111</sup>

Une **attestation de fréquentation partielle en tant qu'élève régulier** est délivrée aux élèves réguliers de l'enseignement en alternance « article 49 » lorsqu'ils changent d'établissement.

Une **attestation de compétences professionnelles du deuxième degré professionnel de l'enseignement secondaire en alternance** est délivrée, sur proposition motivée du Coordonnateur et sur autorisation du Conseil de direction, à un élève qui, sans avoir suivi les années d'études prévues, apporte la preuve d'un parcours de formation analogue.<sup>112</sup>

Une **attestation de compétences professionnelles** du 2<sup>ème</sup> degré professionnel de l'enseignement secondaire en alternance peut aussi être délivrée à un élève qui a changé d'orientation d'études lorsque ce changement n'a pas empêché l'élève d'acquérir un niveau suffisant de compétences.<sup>113</sup>

Une **attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire ordinaire ou dans l'enseignement spécialisé de plein exercice** peut être délivrée à l'élève qui a suivi les cours pendant une année scolaire au moins dans l'enseignement en alternance (formation article 49) et lui permet de poursuivre ses études soit en 4<sup>ème</sup> année, soit en 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel, dans le respect des conditions d'admission.<sup>114</sup>

Une **attestation de fréquentation** est délivrée à l'élève qui n'obtient aucun des certificats et attestations visés ci-dessus.<sup>115</sup>

<sup>106</sup> Ibidem, art. 26, §1<sup>er</sup> tel que modifié par le décret du 26 mars 2009 « participant à la revalorisation de l'enseignement qualifiant par le renforcement du caractère obligatoire des épreuves de qualification en lien avec un profil de formation », en vigueur au 1<sup>er</sup> septembre 2010.

<sup>107</sup> Ibidem, art. 26, §2, 2<sup>o</sup>.

<sup>108</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 9, al. 4.

<sup>109</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 précité, art. 26, §5.

<sup>110</sup> Ibidem, art. 26*bis*.

<sup>111</sup> Ibidem.

<sup>112</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 10, al. 3.

<sup>113</sup> Ibidem, art. 10, al. 2.

<sup>114</sup> Ibidem, art. 10, al. 4.

<sup>115</sup> Ibidem, art. 11.

## 2. Le certificat relatif aux connaissances de gestion de base

Un **certificat relatif aux connaissances de gestion de base** est délivré aux élèves qui ont satisfait aux exigences du programme prévu à l'article 6 de l'arrêté royal du 21 octobre 1998 tel que modifié portant exécution du chapitre Ier du titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 7 juin 2007.

La délivrance du certificat est de la compétence du conseil de classe.

### **III. FORMATIONS RELEVANT DE L'APPLICATION DE L'ARTICLE 45 DU DECRET « MISSIONS »**

#### **1. La certification**

Un **certificat de qualification** est délivré à l'élève régulier qui a suivi les cours de l'enseignement en alternance « article 45 » et a atteint les compétences fixées par le profil de qualification<sup>116</sup>. Le coordonnateur et l'accompagnateur sont associés avec voix délibérative aux délibérations du jury de qualification.

La délivrance du certificat de qualification s'effectue de façon identique à celle du certificat de qualification de l'enseignement secondaire en alternance « Article 49 », selon le schéma de passation approuvé par le Gouvernement, sur proposition des Pouvoirs organisateurs ou de leurs organes de représentation et de coordination.

**Le CEB est attribué par le conseil de classe aux élèves qui ont obtenu le certificat de qualification.**

Une **attestation de compétences professionnelles du deuxième degré professionnel de l'enseignement secondaire en alternance** est délivrée à l'élève qui a suivi effectivement et assidûment pendant au moins 2 années scolaires soit :

- les cours de l'enseignement secondaire en alternance « article 45 » dans une même orientation d'études ;
- les cours de la troisième année d'enseignement secondaire de plein exercice et les cours d'une année d'enseignement en alternance « article 45 » dans une même orientation d'études.<sup>117</sup>

Une **attestation de compétences professionnelles du deuxième degré professionnel de l'enseignement secondaire en alternance** est délivrée, sur proposition motivée du Coordonnateur et sur autorisation du Conseil de direction, à un élève qui, sans avoir suivi les années d'études prévues, apporte la preuve d'un parcours de formation analogue.<sup>118</sup>

Une **attestation de compétences professionnelles du deuxième degré professionnel de l'enseignement secondaire en alternance** peut aussi être délivrée à un élève qui a changé d'orientation d'études lorsque ce changement n'a pas empêché l'élève d'acquérir un niveau suffisant de compétences.<sup>119</sup>

Une **attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire ordinaire ou dans l'enseignement spécialisé de plein exercice** peut être délivrée à l'élève ayant fréquenté le centre d'éducation de formation en alternance pendant une année scolaire au moins et qui est jugé apte à poursuivre ses études soit en 4<sup>ème</sup> année, soit en 5<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel.<sup>120</sup>

Une **attestation de fréquentation** est délivrée à l'élève qui n'obtient aucun des certificats et attestations visés ci-dessus.<sup>121</sup>

#### **2. Le certificat relatif aux connaissances de gestion de base**<sup>122</sup>

Un **certificat relatif aux connaissances de gestion de base** est délivré aux élèves qui ont satisfait aux exigences du programme prévu à l'article 6 de l'arrêté royal du 21 octobre 1998 portant exécution du chapitre Ier du titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 7 juin 2007. La délivrance du certificat est de la compétence du conseil de classe.

<sup>116</sup> Ibidem, art. 9bis, al. 1er.

<sup>117</sup> Ibidem, art. 10, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>118</sup> Ibidem, art. 10, al. 3.

<sup>119</sup> Ibidem, art. 10, al. 2.

<sup>120</sup> Ibidem, art. 10, al. 4.

<sup>121</sup> Ibidem, art. 11.

<sup>122</sup> Circulaire B11/-/GVL/dl/25.05.99/24-159 du 27 mai 1999 « Certificat relatif aux connaissances de gestion de base ».

#### **IV. FORMATION RELEVANT DE L'ARTICLE 2BIS, § 2 (Formation « en urgence »)**

Une **attestation de compétences professionnelles du deuxième degré de l'enseignement secondaire professionnel en alternance** est délivrée aux élèves autorisés à suivre, en cas d'urgence, une formation qui ne correspond pas à un profil de certification spécifique visé à l'article 45 du décret « Missions ». Si cette formation est estimée utile par le SFMQ, elle pourra faire l'objet d'un profil de formation qui, lorsqu'il sera défini par le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles et sera organisé en tant que formation « article 45 », conduira à l'obtention d'un certificat de qualification.

Une attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire ordinaire ou dans l'enseignement spécialisé de plein exercice peut être délivrée à l'élève qui, ayant fréquenté le centre d'éducation et de formation en alternance pendant une année scolaire au moins, dans le cadre d'une formation visée à l'article 2bis § 1er, 2<sup>o</sup> (« article 45 ») et § 2 (formation « en urgence »), est jugé apte à poursuivre normalement ses études soit en quatrième, soit en cinquième année de l'enseignement professionnel<sup>123</sup>.

Les formations organisées conformément aux dispositions relatives aux mesures urgentes sont sanctionnées par une attestation de compétences professionnelles du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement professionnel.

Les élèves inscrits dans un CEFA conformément aux dispositions relatives aux mesures urgentes terminent leur formation et sont certifiés dans les conditions en vigueur au moment de leur inscription.

#### **V. ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE EN ALTERNANCE**

Dans l'enseignement secondaire spécialisé en alternance, la composition et le fonctionnement du conseil de classe sont réglés par l'article 80 du décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé<sup>124</sup>.

La délivrance des certificats de qualification visés au présent article se fait de façon identique et de préférence commune avec celle des certificats de qualification de l'enseignement secondaire de plein exercice sauf que le coordonnateur et/ou un accompagnateur sont associés, avec voix délibérative, aux décisions et que les délibérations prennent en compte l'activité de formation en entreprise<sup>125</sup>.

#### **VI. MODELES DES ATTESTATIONS ET DES CERTIFICATS**

Les différents modèles des attestations et des certificats sanctionnant les études dans l'enseignement secondaire en alternance sont repris dans l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 mai 2016 fixant les modèles des attestations et certificats sanctionnant les études dans l'enseignement secondaire en alternance.

Le directeur est celui de l'établissement où le jeune suit la majorité de sa formation professionnelle.

---

<sup>123</sup> Article 10, alinéa 4 du décret du 3 juillet 1991

<sup>124</sup> Ibidem, art. 9, al. 3.

<sup>125</sup> Ibidem, art. 9, al. 4.

## VII. LES FORMATIONS CPU

Vous trouverez également de plus amples informations sur la CPU dans le tome 4 de la présente circulaire

### 1. Formations organisées **uniquement** en CPU<sup>126</sup>

Secteur	Intitulé de l'OBG (CPU)
1	Jardinier/Jardinière d'entretien
1	Jardinier/Jardinière d'aménagement
2	Opérateur/Opératrice de production en industrie alimentaire (OPIA)
3	Carreleur/Carreleuse
3	Chapiste
4	Garçon / Serveuse de restaurant
4	Agent / Agente de fabrication du secteur alimentaire (AFA)

Depuis l'année scolaire 2017-2018, aucun élève ne peut être inscrit dans les formations « article 45 » qui font l'objet des transformations visées ci-avant. Ces formations peuvent toutefois perdurer jusqu'à la délivrance du Certification de qualification aux élèves qui y étaient inscrits avant le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

7 <sup>ème</sup> années - « Article 49 »			
Secteur	Année	Intitulé de l'OBG (CPU)	
2	7 TQ	Technicien / Technicienne en maintenance et diagnostic automobile	
3	7 P	Charpentier / Charpentière	
8	7 P	Coiffeur / Coiffeuse Manager	

### 2. Options de base groupées organisées dans le régime de la CPU, à titre expérimental en 4-5-6

Les options listées ci-après (4<sup>ème</sup> colonne) ont été transformées de manière progressive à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018 et sont désormais exclusivement organisées selon le régime de la CPU 4-5-6, à l'exception de l'OBG « Couvreur-Etancheur » qui sera encore organisée en 7<sup>ème</sup> année Professionnelle (B) en 2020-2021 sous l'ancien régime CPU.

126 2 arrêtés du Gouvernement de la Communauté française du 21 février 2018 définissant ces profils de certification

SECTEUR	FORME	NOUVELLE OPTION 4-5-6	OPTION DU 3 <sup>E</sup> DEGRE TRANSFORMEE
1	P	1118 Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente	Ouvrier qualifié / Ouvrière qualifiée en agriculture
2	P	2115 Installateur électricien / Installatrice électricienne	Electricien installateur / Electricienne installatrice en résidentiel Electricien installateur/ Electricienne installatrice industriel
2	P	2334 Mécanicien / Mécanicienne d'entretien automobile	Mécanicien / Mécanicienne d'entretien automobile
2	TQ	2333 Technicien / Technicienne en systèmes d'usinage	Technicien / Technicienne en usinage
2	TQ	2528 Mécanicien polyvalent / Mécanicienne polyvalente automobile	Mécanicien polyvalent / Mécanicienne polyvalente automobile
3	P	3311 Maçon / Maçonne	Ouvrier qualifié / Ouvrière qualifiée en construction-gros œuvre
3	P	3135 Menuisier / Menuisière d'intérieur et d'extérieur	Menuisier / Menuisière
3	P	3429 Monteur / Monteuse en chauffage et sanitaire	Monteur / Monteuse en sanitaire et en chauffage
3	P	3521 Carreleur / Carreleuse -Chapiste	Carreleur / Carreleuse
3	P	3520 Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice	Peintre
3	P	3522 Plafonneur Cimentier / Plafonneuse Cimentière	Plafonneur / Plafonneuse
3	P	3230 Couvreur-Etancheur / Couvreuse-Etancheuse	Couvreur-Etancheur / Couvreuse-Etancheuse
4	P	4131 Restaurateur / Restauratrice	Restaurateur / Restauratrice
8	P	8328 Coiffeur / Coiffeuse	Coiffeur / Coiffeuse
8	TQ	8327 Esthéticien / Esthéticienne	Esthéticien / Esthéticienne

Options de base groupées organisées dans le régime de la CPU 4-5-6 depuis l'année scolaire 2019-2020

(NB : ces 3 options ne disposent pas d'un profil SFMQ) :

	Code	Intitulé	
TQ	4313	Artisan Boulanger-Pâtissier/	A titre expérimental et réservé à certains établissements sélectionnés par le Gouvernement
TQ	4308	Artisan Boucher-Charcutier	A titre expérimental et réservé à certains établissements sélectionnés par le Gouvernement
TQ	2901	Gestionnaire en logistique et transports	A titre expérimental et réservé à certains établissements sélectionnés par le Gouvernement

Options de base groupées de 7<sup>e</sup> année organisées dans le régime de la CPU depuis l'année scolaire 2019-2020 :

	Code	Intitulé	Accès 7e
7PB	3137	Constructeur-Monteur/Constructrice-Monteuse en bâtiment structure bois	SO
7TQ	4130	Barman/Barmaid	L

## CHAPITRE IV : FONCTIONNEMENT

### I. CONSEIL DE DIRECTION DU CEFA

#### 1. Composition <sup>127</sup>

Pour chaque Centre d'éducation et de formation en alternance, il est créé un Conseil de direction qui est composé du directeur de l'établissement siège, des directeurs des établissements coopérants ou de leurs délégués, et du coordonnateur du Centre.

Le Conseil de direction est présidé par le directeur de l'établissement siège ou, en cas d'absence, par le coordonnateur du Centre.

#### 2. Compétences

Le Conseil de direction se réunit au moins 4 fois par année scolaire, à l'initiative du membre qui préside, pour :

- affecter les périodes-professeurs aux différents établissements coopérants en fonction des périodes de formation qui y sont organisées ; <sup>128</sup>
- pour l'enseignement subventionné, proposer aux pouvoirs organisateurs l'affectation des ressources matérielles ou financières attribuées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou tout autre pouvoir public ;
- pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), décider de l'affectation des ressources matérielles ou financières attribuées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou tout autre pouvoir public.<sup>129</sup>
  - contrôler que toutes les ressources matérielles ou financières proméritées par le CEFA sont bien affectées, par les pouvoirs organisateurs pour l'enseignement subventionné ou par le Conseil de direction pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), aux missions de celui-ci ; <sup>130</sup>
  - déterminer pour chaque cas la durée du module de formation individualisé et les moyens disponibles à y consacrer ; <sup>131</sup>
  - demander, dans le cadre de l'organisation de modules de formations individualisés, la collaboration des services de l'Aide à la jeunesse ou des organismes reconnus par le Ministre compétent pour l'Aide à la jeunesse ou par le Ministre compétent pour l'enseignement secondaire. Les modalités de cette collaboration devront être établies conjointement par les Ministres concernés ; <sup>132</sup>
  - entendre le rapport du coordonnateur sur la répartition des tâches entre les accompagnateurs et, s'il l'estime nécessaire, donner des consignes d'organisation au coordonnateur ; <sup>133</sup>
  - marquer son accord quant à l'organisation en alternance, sur proposition de tout établissement d'enseignement secondaire de plein exercice, siège ou coopérant, d'une option « article 49 » ;
  - autoriser la création en alternance « article 49 », dans l'établissement siège ou dans un établissement coopérant, d'une option qui existe dans un autre établissement coopérant alors que ce dernier ne souhaite pas l'organiser en alternance ; <sup>134</sup>

<sup>127</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quater</sup>, §2.

<sup>128</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §2, al. 2.

<sup>129</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §2, al. 3.

<sup>130</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §2, al. 3.

<sup>131</sup> Ibidem, art. 2<sup>bis</sup>, §4, al. 2.

<sup>132</sup> Ibidem.

<sup>133</sup> Ibidem, art. 2<sup>quater</sup>, §2, al. 5.

<sup>134</sup> Ibidem, art. 2<sup>quinquies</sup>, §1<sup>er</sup>, al. 4.

- arrêter les formations « article 45 » (décision à la majorité des 2/3 des membres présents) ;<sup>135</sup>
- décider du maintien d'une formation « article 45 » organisée l'année précédente ;<sup>136</sup>
- désigner deux représentants de chaque CEFA qui feront partie du Conseil zonal de l'alternance ;<sup>137</sup>
- attribuer, le cas échéant, la présidence du conseil zonal de l'alternance à un représentant du Conseil de direction ;<sup>138</sup>
- désigner l'accompagnateur comme suppléant du coordonnateur dans certaines des missions qui lui sont attribuées.<sup>139</sup>  
A noter que lorsqu'il y a plusieurs accompagnateurs, il est ainsi possible de répartir des missions du coordonnateur entre plusieurs de ces accompagnateurs. Le coordonnateur reste cependant le seul responsable ;
- autoriser que des élèves continuent à bénéficier, au-delà des 6 premiers mois de fréquentation du CEFA, d'activités complémentaires de préparation à l'insertion socio-professionnelle pendant les périodes où ils n'ont pas obtenu de stage.<sup>140</sup>

Sauf pour l'organisation de formations « article 45 », où les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents, les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas de partage des voix, celle du membre qui préside est prépondérante.

Tout membre peut interjeter un recours auprès du Comité de Concertation compétent. S'il échoue, la décision de ce dernier remplace la décision attaquée.<sup>141</sup>

### 3. Gestion de la dotation et de la subvention de fonctionnement, ainsi que des ressources complémentaires<sup>142</sup>

Pour tout élève régulièrement inscrit inscrit au 15 janvier de l'année scolaire en cours, il est attribué une dotation ou une subvention de fonctionnement égale à 50% au minimum du montant de la dotation ou de la subvention de fonctionnement fixée pour les sections du groupe B de l'enseignement technique de plein exercice visé à l'arrêté royal du 31 août 1960 précité.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrit au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.<sup>143</sup>

La dotation ou la subvention de fonctionnement est versée à l'établissement-siège.

Les ressources complémentaires proméritées par le CEFA sont également versées à l'établissement-siège.

Pour rappel, il appartient au Conseil de direction de contrôler que toutes les ressources matérielles ou financières proméritées par le CEFA sont bien affectées à ses missions.

<sup>135</sup> Ibidem, art. 2quinquies, §2, al. 1.

<sup>136</sup> Ibidem.

<sup>137</sup> Ibidem, art. 5bis, §1<sup>er</sup>.

<sup>138</sup> Idem.

<sup>139</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>140</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 4.

<sup>141</sup> Ibidem, art. 2quater, §2, al. 4.

<sup>142</sup> Ibidem, art. 24-29.

<sup>143</sup> Ibidem, art. 18, al.3.

## II. CONSEIL ZONAL DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE EN ALTERNANCE

### 1. Composition <sup>144</sup>

Les coordonnateurs et deux représentants de chaque CEFA, désignés par le Conseil de direction, forment le conseil zonal de l'enseignement secondaire en alternance.

Siègent également, avec voix consultative, au Conseil zonal de l'enseignement secondaire en alternance:

- deux représentants par organisation syndicale, dont un est issu du secteur enseignement, siégeant au Conseil National du Travail ;
- un représentant de la Fédération des associations de parents de l'enseignement officiel ;
- un représentant de l'Union des fédérations des associations de parents de l'enseignement catholique.

Le Conseil zonal de l'alternance est présidé alternativement par un coordonnateur de chaque caractère d'enseignement. Toutefois, sur décision du Conseil de direction concerné, la présidence peut être attribuée à un représentant dudit conseil (voir annexe III pour les coordonnées de contact des différentes zones ainsi que les communes qui composent chacune de celles-ci).

### 2. Fonctionnement <sup>145</sup>

Le Conseil zonal de l'alternance prend ses décisions par consensus. A défaut, il transmet au Conseil général de l'enseignement secondaire les différentes propositions de décision mises en délibération qui n'ont pas réuni le consensus.

Le Conseil général prend la décision sur l'objet en débat.

### 3. Missions <sup>146</sup>

Le Conseil zonal de l'alternance:

- coordonne la recherche de contrats et conventions auprès des entreprises de la zone ;
- favorise les recherches de contrats et conventions auprès des entreprises d'autres zones et ce, après avoir pris contact avec le Conseil zonal de l'enseignement secondaire en alternance de la zone concernée et autant que faire se peut, en accord avec lui ;
- veille au respect des dispositions légales, décrétales et réglementaires en la matière ;
- peut décider d'affecter, à la coordination des contrats et conventions avec les entreprises, des accompagnateurs des différents CEFA. Pour que la décision soit exécutable, elle doit être ratifiée par les différents conseils de direction ;
- noue, s'il l'estime nécessaire, des contacts avec les représentants des partenaires sociaux actifs au sein de la zone, notamment pour ce qui concerne les contrats et conventions ;

Pour tout ce qui regarde l'alternance, le Conseil zonal de l'enseignement secondaire en alternance est le représentant des CEFA à l'égard des Comités subrégionaux de l'emploi et de la Formation en Région wallonne et des autorités compétentes en matière d'emploi en Région de Bruxelles-Capitale.

---

<sup>144</sup> Ibidem, art. 5*bis*, §1<sup>er</sup>.

<sup>145</sup> Ibidem, art. 5*bis*, §3.

<sup>146</sup> Ibidem, art. 5*bis*, §2.

**4. Rapport annuel** <sup>147</sup>

Le Conseil zonal établit chaque année un rapport quantitatif et qualitatif sur l'enseignement secondaire en alternance dans la zone. Ce rapport, complété à l'aide de l'annexe 1 du présent tome, est transmis au Conseil général de concertation pour le 10 mai 2022 au plus tard à l'adresse suivante :

***Monsieur le Président du  
Conseil général de l'enseignement secondaire  
Local 1F108  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES***

La composition du Conseil zonal de l'alternance sera jointe au rapport précité. Toute modification de la composition d'un CZA devra faire l'objet d'une information à la Commission permanente de l'alternance via l'adresse ci-dessus.

---

<sup>147</sup> Ibidem, art. 5bis, §4.

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS RELATIVES A L'ORGANISATION DE CERTAINS COURS**

### **I. POSSIBILITES DE REGROUPEMENT**

Les élèves qui suivent un enseignement visé à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (« article 49 ») peuvent être regroupés avec ceux de l'enseignement de plein exercice, au sein d'un même établissement<sup>148</sup>. Il en résulte donc que les regroupements suivants ne sont pas autorisés :

- les regroupements entre les élèves qui suivent un enseignement visé à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> (« article 45 ») et ceux qui suivent l'enseignement de plein exercice ;
- les regroupements entre les élèves qui suivent un enseignement visé à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> (« article 45 ») et ceux qui suivent un enseignement visé à l'article 2bis, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (« article 49 ») sauf dans le cadre des cours de l'option de base groupée.

En regard des dispositions applicables à l'enseignement secondaire de plein exercice<sup>149</sup>, des élèves d'années d'études ou d'options différentes peuvent être groupés au sein d'un même établissement qui organise l'enseignement secondaire. Un établissement d'enseignement secondaire en alternance « article 49 » peut également autoriser un élève à suivre un ou des cours de langues modernes dans un établissement coopérant.

### **II. COURS DE LANGUE MODERNE** <sup>150</sup>

Dans les établissements d'enseignement secondaire de l'arrondissement de Bruxelles-Capitale où une seconde langue (langue moderne I) figure au programme, cette seconde langue est le néerlandais.

### **III. POSSIBILITES DE NE POURSUIVRE QUE LA FORMATION QUALIFIANTE**

Pour les formations « article 45 » et « article 49 » du décret « Missions », les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire, c'est-à-dire qui ont atteint l'âge de 18 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours, peuvent ne poursuivre que la formation qualifiante<sup>151</sup>.

Dans le cas d'une formation « article 49 », les élèves sont tenus de suivre la formation qualifiante à raison de 600 périodes par année de formation.

Par ailleurs, dans le cadre d'une formation « article 45 », la partie de la formation assurée par l'enseignement peut être réduite à 300 périodes par année de formation. <sup>152</sup>

<sup>148</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>ter</sup>, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>149</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 21.

<sup>150</sup> Loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, art. 11.

<sup>151</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2bis, §3.

<sup>152</sup> Ibidem, art. 2<sup>ter</sup>, §2, al. 2.

#### **IV. ACCOMPAGNEMENT SOCIAL**

Pendant les six premiers mois de fréquentation d'un CEFA par un élève soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, l'accompagnement social peut également consister en des activités complémentaires de préparation à l'insertion socio-professionnelle visée à l'article 3, en faveur des élèves qui ne bénéficient pas d'un stage ou d'une convention. <sup>153</sup>

Au-delà des six premiers mois de fréquentation, dans des cas exceptionnels qui relèvent de l'appréciation du Conseil de direction, les élèves soumis à l'obligation scolaire à temps partiel peuvent également bénéficier de ces activités complémentaires pendant les périodes où ils n'ont pas obtenu de stage. <sup>154</sup>

---

<sup>153</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 3.

<sup>154</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 4.

## **CHAPITRE VI : PROGRAMMATION, ORGANISATION, NORMES DE CREATION, REPERTOIRE DES OPTIONS DE BASE**

### **I. ORGANISATION DES « ARTICLE 45 »** <sup>155</sup>

Les formations « article 45 » sont proposées par le CEFA sur décision prise aux deux tiers des membres présents du Conseil de direction et après s'être assuré que l'établissement où sera organisée la formation a obtenu l'accord de son pouvoir organisateur ou de son représentant.

L'organisation de ces formations nécessite l'avis favorable du Conseil de zone, est soumise à l'approbation du Comité de Concertation compétent selon des modalités définies par ledit Comité de Concertation et à l'avis du Conseil général de l'enseignement secondaire<sup>156</sup>.

Une demande d'ouverture de formation « en urgence » peut être introduite au comité de concertation pour l'enseignement secondaire du caractère dont relève l'établissement, via les organes de représentation et de coordination à tout moment de l'année. Néanmoins, pour des raisons d'organisation pratique, les demandes d'ouverture d'une formation « en urgence » au 1<sup>er</sup> septembre sont adressées avant le 06 mai qui précède au comité de concertation pour l'enseignement secondaire du caractère dont relève l'établissement, via les organes de représentation et de coordination (Voir procédure au point III.4, chapitre I).

*pour les établissements d'enseignement libre confessionnel, à*  
**Monsieur Eric DAUBIE**  
**Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique (FESEC)**  
**Avenue E. Mounier, 100**  
**1200 BRUXELLES**

*pour les établissements d'enseignement organisé Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), à*  
 Direction du Pilotage et des Affaires pédagogiques  
**A l'attention de Madame la Directrice générale Catherine Guisset**  
**City Center I, Boulevard du Jardin Botanique 20-22 à 1000 Bruxelles**  
**[secretariat.sge@cfwb.be](mailto:secretariat.sge@cfwb.be)**

*pour les établissements d'enseignement officiel subventionné, à*  
**Monsieur Sébastien SCHETGEN**  
**Conseil des Pouvoirs organisateurs de**  
**l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné (CPEONS)**  
**Boulevard Emile Bockstael 122**  
**1020 BRUXELLES**

Chaque Comité de concertation transmet à l'administration ses décisions avant le début de toute nouvelle formation en alternance.

Le Centre d'éducation et de formation en alternance transmet pour le 1<sup>er</sup> octobre la liste des formations organisées à cette date ainsi que la liste des élèves qui y sont inscrits. Cette liste est dorénavant disponible via les dossiers GOSS « Population » de chaque implantation du CEFA dès la confirmation du transfert dans l'application SIEL des données signalétiques des élèves dans le cadre des comptages du 1<sup>er</sup> octobre et du 15 janvier. Il avertit immédiatement l'administration et l'Inspection générale, en cours d'année, de toute modification de la liste des formations, via l'adresse courriel [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be).

<sup>155</sup> Ibidem, art. 2<sup>quinquies</sup>, §2.

<sup>156</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 12 juin 2019 [...] fixant les obligations de concertation entre établissements dans l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 8

## II. REGLES DE PROGRAMMATION DES FORMATIONS « ARTICLE 49 »

Les règles fondamentales en matière de programmation découlent des articles 24 et 25 du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice et de son arrêté d'application du 15 mars 1993 fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère.<sup>157</sup>

Est subordonnée à l'avis favorable issu de la concertation visée à l'article 24, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du décret précité, l'organisation de nouvelles options de base groupées relevant de l'article 49 du décret « Missions ». <sup>158</sup>

Si un établissement d'enseignement secondaire outrepassé un avis défavorable, il perd le bénéfice des crédits et subventions pour l'ensemble de l'établissement où l'option en cause est organisée pendant les années scolaires où elle est organisée.<sup>159</sup>

Le fait de ne pas solliciter l'avis du Conseil de zone est assimilé au fait d'outrepasser un avis défavorable.<sup>160</sup>

### Remarques :

1<sup>o</sup> Chaque Conseil de zone peut formuler, à l'intention des différents pouvoirs organisateurs qui le composent, des avis en matière d'harmonisation de l'offre d'enseignement de son caractère sur son territoire.

2<sup>o</sup> Pour toute option de base groupée créée, un rapport doit être établi au cours de la première année de création par l'inspection compétente et communiqué au Ministre.

*Pour l'enseignement subventionné, le rapport établit si les conditions fixées à l'article 24 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement sont respectées.*

*Pour l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE), tout rapport négatif de l'inspection est soumis au Ministre qui peut décider de la suppression de l'option.*

Des tableaux reprenant les normes de création et de maintien d'options de base groupées (OBG) dans l'enseignement secondaire en alternance - « article 49 » - sont repris au point III du présent chapitre et au chapitre VII de la présente circulaire. Il est destiné à faciliter la lecture des dispositions reprises ci-dessous relatives à l'enseignement secondaire en alternance « article 49 ».

Pour l'application des normes requises, un élève en alternance est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice.<sup>161</sup>

Pour une bonne compréhension, voir également la suite du chapitre VI et le chapitre VII (Normes de maintien).

<sup>157</sup> Ibidem, art. 2<sup>quinquies</sup>, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>158</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 25, al. 1, 1<sup>o</sup>.

<sup>159</sup> Ibidem, art. 25, al. 3.

<sup>160</sup> Ibidem, art. 25, al. 4.

<sup>161</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quinquies</sup>, §1<sup>er</sup>, al. 2.

### 1. Programmation d'une option de base groupée simultanément dans l'enseignement secondaire en alternance et dans le plein exercice

Dans un tel cas, les élèves de l'OBG sont additionnés (alternance et plein exercice). La norme au 1er octobre à respecter est alors celle du plein exercice.<sup>162</sup>

#### Rappel

Les directives qui suivent sont extraites de la circulaire n°7953 du 3 février 2021 intitulée « Propositions de structures pour l'année scolaire 2021-2022 »

Les instances Bassins Enseignement qualifiant Formation Emploi sont désormais en place. L'IPIEQ, instance de pilotage interréseaux de l'enseignement qualifiant, a par ailleurs été intégrée en tant que « Chambre Enseignement » au Bassin.

La Chambre enseignement du bassin réunit des représentants des conseils de zone confessionnels et non confessionnels, des organisations syndicales, de la chambre subrégionale de l'emploi et de la formation (en Wallonie), de la Commission Consultative Formation Emploi Enseignement (à Bruxelles) ainsi que du Forem (en Wallonie) et d'Actiris (à Bruxelles). Elle est chargée, notamment, de définir les thématiques communes de l'offre de l'enseignement qualifiant de sa zone.

Les options de base groupées sont soit classées dans une des thématiques communes ou hors thématiques. Leur programmation relève de conditions différentes.

La programmation d'une option de base groupée ne faisant pas partie des thématiques communes définies dans un bassin considéré sera soumise à une condition supplémentaire : si elle est organisée en au moins deux exemplaires, elle doit avoir rassemblé, dans la zone, en moyenne lors des deux années scolaires précédant l'année scolaire de la demande au moins 2 fois le nombre d'élèves requis pour une création. Cette nouvelle règle est elle-même soumise à dérogation sur base de critères géographiques et/ou d'équilibre entre les caractères.

« Si l'option de base groupée est organisée en au moins 2 exemplaires en plein exercice dans la zone au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de la demande de programmation (01/10/2021 pour une demande introduite en 2021-2022), une nouvelle programmation n'est autorisée que si l'option de base groupée a rassemblé, dans la zone concernée, en moyenne lors des deux années scolaires précédant l'année scolaire de la demande (2019-2020 et 2020-2021 au moins 2 fois le nombre d'élèves requis pour une création.

Pour calculer cette moyenne, il sera pris en compte uniquement les élèves régulièrement inscrits en 5<sup>e</sup> année au 15 janvier de l'année scolaire visée dans l'option de base groupée organisée en plein exercice dans la zone concernée et les élèves régulièrement inscrits en 5<sup>e</sup> année au 15 janvier de l'année scolaire visée dans l'option de base groupée organisée en alternance dans la zone concernée si l'établissement dans lequel ils sont inscrits organise l'option de base groupée **à la fois en plein exercice et en alternance**. Il sera également pris en compte uniquement les établissements qui scolarisent au moins un des élèves **de l'enseignement de plein exercice ou en alternance**. Pour établir la moyenne annuelle, la somme des élèves est divisée par le nombre d'établissements.

La moyenne sur deux années scolaires consécutives est la moyenne des deux moyennes annuelles. »<sup>163</sup>

<sup>162</sup> Pour ces normes, consulter le tome 1 de la présente circulaire (Directives pour l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice – Organisation, structures, encadrement »).

<sup>163</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1993 *fixant les obligations de concertation entre établissements de même caractère dans l'enseignement secondaire de plein exercice*, § 3, *Moniteur belge*, 25 novembre 2014, article 24, §3.

Cette nouvelle règle est elle-même soumise à dérogation sur base de critères géographiques et/ou d'équilibre entre les caractères.

La création d'une option de base groupée au deuxième degré implique **obligatoirement** dans les 3 ans la création d'une option du même secteur au troisième degré (ou la modification de la proposition d'une option existante sur avis du comité de concertation et du Conseil général) afin d'assurer une continuité logique à l'offre d'enseignement. Toutefois, si cette OBG ne fait pas partie des thématiques communes des bassins E-F-E, elle devra répondre à la condition décrite ci-avant. Dans ce cadre aussi, la programmation d'une 7<sup>e</sup>PB organisée pour compléter une option du troisième degré se verra aider par une norme de création plus favorable à condition d'obtenir un avis conforme du Conseil général.

Les 7<sup>e</sup> sans normes (SN) de création nécessitent également une programmation comme toute OBG.

**Les thématiques communes des bassins E-F-E peuvent être consultées sur le site <http://bassinfe.be/>**

L'administration fera rapport annuel sur les créations d'options, de telle manière à informer le Gouvernement de l'application des normes et le Conseil général fera rapport tous les trois ans sur les options de base groupées dont il s'indique de favoriser la création.

## 2. Programmation d'une option de base groupée uniquement dans l'enseignement secondaire en alternance <sup>164</sup>

Dans un établissement, lorsqu'une OBG est créée uniquement dans l'enseignement en alternance, elle appartient au patrimoine exclusif de l'enseignement en alternance de l'établissement.

Tout établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, siège ou coopérant d'un CEFA, peut, dans le respect des modalités de prise de décision fixées par son pouvoir organisateur, proposer au Conseil de direction de programmer une option de base groupée en alternance figurant au répertoire des options de l'enseignement de plein exercice.

Situation	Procédure à respecter	Condition à remplir	Remarque	Dossier à introduire
L'OBG est programmée uniquement sous la forme d'un enseignement secondaire en alternance.	Demander : - l'accord du Conseil de direction - la programmation au Conseil de zone (Comité de concertation pour OBG R, CGC pour OBG R2, selon les cas). - l'avis du CGC	Etre établissement secondaire de plein exercice coopérant l'année scolaire de la programmation de l'OBG. <sup>165</sup> La <b>norme</b> de création doit être atteinte le 1 octobre.	Au 15 janvier de chaque année, la population scolaire doit répondre aux mêmes conditions d'existence que celles appliquées dans l'enseignement de plein exercice c'est-à-dire aux normes de maintien.	Il convient d'introduire une demande de programmation via l'application GOSS2.

## 3. Dédoublage d'une option de base groupée qui est déjà organisée dans l'enseignement de plein exercice <sup>166</sup>

Dans un établissement, lorsqu'une OBG a été créée, à l'origine, dans l'enseignement de plein exercice, elle peut être organisée en alternance, ou simultanément ou alternativement dans l'enseignement en plein exercice et/ou en alternance. Considérant qu'il s'agit toujours de la même OBG qui appartient au patrimoine de l'établissement, elle peut être organisée dans la

<sup>164</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quinq</sup>ies, §1<sup>er</sup>.

<sup>165</sup> L'intention de programmer, acceptée par le Conseil de direction et validée par le Comité de concertation, fait accéder à la qualité de coopérant.

<sup>166</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quinq</sup>ies, §1<sup>er</sup>.

1<sup>ère</sup> et/ou 2<sup>ème</sup> année du degré. Cette organisation est appelée « **dédoublement de l'option du plein exercice** ».

Tout établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, siège ou coopérant d'un CEFA, peut, dans le respect des modalités de prise de décision fixées par son pouvoir organisateur, organiser en alternance une option de base groupée qu'il organise déjà dans l'enseignement de plein exercice et qui atteint la norme de maintien.

Les informations concernant le dédoublement sont communiquées via le Conseil de zone au Comité de concertation.

Un seul dédoublement de l'option considérée peut être réalisé. Si l'établissement siège ou coopérant dédouble l'option en alternance, il lui est interdit de déléguer l'option organisée en alternance à un coopérant.

Situation	Procédure à respecter	Condition à remplir	Remarque	
<p><u>Cas 1°</u> : L'OBG du plein exercice atteint la norme de maintien au 15/01 de l'année scolaire précédente.</p> <p><u>Cas 2°</u> : L'OBG du plein exercice est en maintien<sup>1</sup> au 15/01 de l'année scolaire précédente.</p> <p><u>Cas 3°</u> : L'OBG du plein exercice est en maintien<sup>2</sup> ou en dérogation au 15/01 de l'année scolaire précédente sans avoir toutefois rattrapé la norme de maintien.</p> <p><u>Cas 4°</u> : L'OBG du plein exercice est en suspension au 1<sup>er</sup> septembre alors que la norme de maintien est atteinte au 15/01 précédent.</p>	<p><u>Cas 1° et 4°</u> : Obtenir l'accord du Conseil de direction.</p> <p><u>Cas 1° et 4°</u> : Donner l'information aux différents organes de concertations (Conseil de zone, Comité de Concertation...).</p> <p><u>Cas 2 et 3 : Dédoublement impossible.</u></p>	<p><u>Cas 1° et 4°</u> : Etre établissement secondaire ordinaire de plein exercice siège ou coopérant l'année scolaire du dédoublement de l'OBG et <b>l'OBG atteint la norme de maintien au 15/01 de l'année scolaire précédente.</b></p>	<p><u>Cas 1° et 4°</u> : Pour les années scolaires suivantes, au 15/01 de chaque année, la population doit répondre aux normes de maintien de l'enseignement de plein exercice.</p>	<p><u>Cas 1° et 4°</u> : Pour calculer la norme de l'OBG pour les années scolaires ultérieures, il faut comptabiliser les élèves du plein exercice <b>ET</b> ceux de l'alternance.</p>

#### 4. Délégation d'une option de base groupée qui sera organisée dans l'enseignement secondaire en alternance <sup>167</sup>

Tout établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, siège ou coopérant d'un CEFA, peut, dans le respect des modalités de prise de décision fixées par son pouvoir organisateur, déléguer, à un établissement siège ou coopérant du même CEFA, l'organisation en alternance d'une option de base groupée qu'il organise déjà dans l'enseignement de plein exercice et qui atteint les normes de maintien.

Les demandes d'autorisation sont renouvelables annuellement. Pour l'année scolaire 2022-2023, elles seront adressées au Comité de concertation au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2022

Une seule délégation de l'option considérée peut être réalisée. Si l'établissement coopérant délègue à un établissement siège ou coopérant l'organisation de l'option de base groupée en alternance, il ne peut pas la dédoubler (plein exercice et alternance).

<sup>167</sup> Idem.

L'admission aux subventions d'une option de base groupée en alternance est automatiquement prise en considération pour l'établissement concerné en cas de dédoublement d'une OBG déjà organisée dans l'établissement de plein exercice ainsi qu'en cas de délégation d'une OBG<sup>168</sup>.

La demande d'admission aux subventions de nouvelles options de base groupées ne fait plus l'objet de renvoi de documents à l'administration ; la demande d'admission aux subventions est implicite via le processus de demande de programmation dans l'application GOSS2 et est examinée automatiquement par les Services du Gouvernement<sup>169</sup>.

Situation	Procédure à respecter	Conditions à remplir	Remarques	Dossier à introduire
Un établissement d'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice de plein exercice veut « <b>déléguer</b> », à un autre établissement coopérant du CEFA, l'organisation en alternance d'une de ses OBG non dédoublée du plein exercice.	Demander : - l'accord du Conseil de direction - la déclaration de l'établissement scolaire de plein exercice qui atteste ne pas vouloir organiser l'OBG concernée en alternance.  Sur avis favorable du Comité de concertation, l'Administration valide la délégation de l'OBG en alternance pour l'année scolaire suivante.	L'établissement qui reçoit la délégation doit effectivement être coopérant. <sup>170</sup>  L'OBG concernée ne peut pas être déléguée si elle est en suspension ou en maintien 1 ou 2 dans l'établissement de plein exercice.  Si l'OBG concernée tombe sous la norme de maintien ou est suspendue dans l'établissement de plein exercice, la délégation est suspendue progressivement.  Pour l'établissement coopérant, dans le respect des conditions précitées, aucune norme de création ou de maintien ne doit être atteinte pour l'option déléguée.	Durant le temps de la délégation, l'établissement de plein exercice ne peut pas organiser l'OBG en alternance.  La délégation relève d'un accord provisoire qui doit être renouvelé chaque année.  L'OBG déléguée de l'établissement de plein exercice reste dans le patrimoine de l'école.  L'OBG reçue en délégation par l'établissement n'appartient pas au patrimoine de l'école.	Il n'est plus nécessaire d'introduire un dossier d'admission aux subventions auprès de l'Administration.

Les Comités de concertation transmettront chaque année, à l'Administration, les demandes de délégation **pour le 15 juillet au plus tard**, à l'adresse suivante :

**Direction générale de l'Enseignement Obligatoire**  
**Bureau 1 F106**  
**Rue Adolphe Lavallée n°1**  
**1080 BRUXELLES**

<sup>168</sup> Idem, tel que modifié par le décret du 24 mai 2017 précité.

<sup>169</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, article 2quinquies. - § 1er

<sup>170</sup> L'intention d'organiser par délégation, acceptée par le Conseil de direction, fait accéder à la qualité de coopérant.

### III. NORMES DE CREATION

Les normes de création doivent être atteintes au 1er octobre de l'année de la création pour les formations qui débutent au premier septembre<sup>171</sup>. En ce qui concerne les options qui sont organisées selon d'autres modalités que celles du calendrier scolaire, la norme doit être atteinte à la date de création. Pour l'application des normes de création, un élève en alternance est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice.<sup>172</sup>

Là où elles existent, les activités au choix ne sont pas soumises aux normes de création.<sup>173</sup>

#### 1. Normes de création au 2<sup>ème</sup> et au 3<sup>ème</sup> degrés pour les options relevant de l'application de l'article 45 du décret « Missions »

Aucune norme n'est exigée.

#### 2. Normes de création au 2<sup>ème</sup> et au 3<sup>ème</sup> degrés pour les options relevant de l'application de l'article 49 du décret « Missions »

NB : BEFE = option appartenant à une thématique commune définie par un Bassin Enseignement qualifiant Formation Emploi

#### A) Options organisées uniquement sous la forme de l'enseignement secondaire en alternance<sup>174</sup>

2 <sup>ème</sup> DEGRÉ	Normes
OBG organisée uniquement <i>en alternance</i>	10
Dans le cas d'une OBG en régime CPU 4-5-6, si relève des thématiques communes BEFFE, norme en 4 <sup>ème</sup> année :	8 <sup>175</sup>
3 <sup>ème</sup> DEGRÉ	
OBG organisée uniquement <i>en alternance</i>	6
si relève des thématiques communes BEFE	5
7 <sup>ème</sup> Technique ou 7 <sup>e</sup> P de type B	
OBG organisée uniquement <i>en alternance</i>	5
si groupement 1/3 des cours	3
si groupement de tous les cours	1

<sup>171</sup> Ibidem, art.2<sup>quinq</sup>uies, §2, al. 3.

<sup>172</sup> Ibidem, art.2<sup>quinq</sup>uies, §2, al. 2.

<sup>173</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 25, al. 2.

<sup>174</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quinq</sup>uies, §1<sup>er</sup> et arrêté royal n°49 du 2 juillet 1982 relatif aux normes de création, de maintien et de dédoublement et au calcul de crédit d'heures de l'enseignement secondaire de type I, concernant la fusion d'établissements, ainsi que certains emplois du personnel des établissements d'enseignement secondaire de plein exercice de type I et type II, art. 4, al. 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et art. 5, al.2.

<sup>175</sup> Sous réserve de l'adoption, par le gouvernement d'un Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'article 6 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant.

B) Options organisées simultanément sous la forme de l'enseignement secondaire en alternance et en plein exercice<sup>176</sup>

2 <sup>ème</sup> DEGRÉ		Nouvelles normes
3 <sup>ème</sup> P	par option	12
3 <sup>ème</sup> DEGRÉ		
5 <sup>ème</sup> Tqual	par option	10
5 <sup>ème</sup> P	par option	10
5 <sup>ème</sup> Tqual	si BEFE	8
5 <sup>ème</sup> P	si BEFE	8
7 <sup>ème</sup> P de type B	par option	10
	si groupement 1/3 des cours	8
	si groupement 2/3 des cours	5
	si groupement de tous les cours	2
7 <sup>ème</sup> P de type B sur avis conforme du CGC pour compléter une offre de formation de 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> ou si relève des thématiques BEFE		8
	si groupement 1/3 des cours	6
	si groupement 2/3 des cours	4
	si groupement de tous les cours	1
7 <sup>ème</sup> Tqual	par option	10
	si groupement 1/3 des cours	8
	si groupement 2/3 des cours	5
	si groupement de tous les cours	2

**Si l'option de base groupée fait l'objet d'un incitant IPIEQ, elle peut être ouverte avec 60% de la norme de création.**

Si l'option de base groupée concernée est déjà organisée en plein exercice et que la norme de maintien n'est pas atteinte, le dédoublement de l'option en alternance n'est pas autorisé. Dans ce cas, l'option organisée en alternance doit passer par le processus de programmation et la norme de création est vérifiée au 1<sup>er</sup> octobre suivant sur base des populations de l'OBG du plein exercice et de l'alternance réunies (et non sur base de la population de l'OBG uniquement en alternance).

En cas de création d'un degré et d'une ou plusieurs options au sein de ce degré, il convient de vérifier si les normes définies pour le degré sont atteintes avant de vérifier les normes des options.

<sup>176</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2<sup>quinièmes</sup>, §1<sup>er</sup> et arrêté royal n°49 du 2 juillet 1982 relatif aux normes de création, de maintien et de dédoublement et au calcul de crédit d'heures de l'enseignement secondaire de type I, concernant la fusion d'établissements, ainsi que certains emplois du personnel des établissements d'enseignement secondaire de plein exercice de type I et type II, art. 4, al. 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et art. 5, al.1.

### 3. Normes de création d'une option dans le régime de la 'CPU 4-5-6'<sup>177</sup>

Si l'option de base groupée organisée dans le régime de la CPU à partir de la 4<sup>ème</sup> année n'est pas appelée à remplacer une option de base groupée organisée dans l'établissement en 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années, alors :

- elle peut être créée dans le respect des règles de programmation ;
- au 1er octobre de l'année de création, elle doit compter en 4<sup>ème</sup> année au moins 12 élèves si elle est organisée en plein exercice ou en plein exercice et en alternance, ou 10 élèves si elle n'est organisée qu'en alternance ;
- si l'option est organisée en plein exercice en 4<sup>ème</sup> année et en alternance en 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>, ou uniquement en 6<sup>ème</sup>, la norme de création à atteindre est de 12 élèves, au 1er octobre, en 4<sup>ème</sup> année de l'option organisée en plein exercice.

### 4. Normes de création applicables aux langues modernes

Les normes de création applicables aux langues modernes sont les mêmes que celles prévues pour l'enseignement secondaire de plein exercice (voir tome 1 des Directives annuelles pour l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, organisation, structures, encadrement ».).

### 5. Normes de création applicables lors de l'ouverture d'un degré dans une forme et une section d'enseignement

Lors de l'ouverture d'un nouveau degré dans une forme d'enseignement (technique ou professionnel) non encore organisé par un établissement, il est nécessaire de réunir la norme de création liée à l'orientation d'études ainsi que la norme de création liée au degré.

Les normes de création applicables lors de l'ouverture d'un degré dans une forme et une section d'enseignement sont les mêmes que celles prévues pour l'enseignement secondaire de plein exercice (voir tome 1 des Directives annuelles pour l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, organisation, structures, encadrement ».

	<b>Règle générale</b>	<b>Libre-choix : + de 8 km si R ou S + de 12 km si N (1)</b>	<b>A + de 20 km (1)</b>
<b>3<sup>ème</sup> P</b>	15	12	10
<b>5<sup>ème</sup> TQual/Art.Qual</b>	12	9	8
<b>5<sup>ème</sup> P</b>	12	9	8

- (1) Les distances de 8,12 et 20 km indiquent l'éloignement par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche organisant le même degré dans la même forme d'enseignement<sup>178</sup>.

- R = rural : moins de 125 habitants au km<sup>2</sup> ;
- S = semi-rural : moins de 250 habitants au km<sup>2</sup> ;
- N = ordinaire : au moins 250 habitants au km<sup>2</sup>.

<sup>177</sup> Veuillez également consulter le tome 4 de la présente circulaire

<sup>178</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art. 18.

## IV. LISTE DES OPTIONS DE BASE GROUPEES

### 1. Répertoire des options article 45 du décret « Missions »<sup>179</sup>

CODE	SECTEUR 1 « AGRONOMIE »
1017	Eleveur/Eleveuse
1019	Polyculteur/Polycultrice
1018	Groom-lad
1023	Jardinier/Jardinière d'entretien (CPU)
1024	Jardinier/Jardinière d'aménagement (CPU)
1012	Ouvrier/Ouvrière en cultures florales et ornementales
1010	Ouvrier/Ouvrière en cultures maraîchères sous abri et de plein champ
1009	Ouvrier/Ouvrière en exploitation horticole
1013	Ouvrier/Ouvrière en fruiticulture
1001	Ouvrier/Ouvrière en implantation et entretien des parcs et jardins
1005	Ouvrier/Ouvrière en pépinières
1003	Palefrenier/Palefrenière
1015	Ouvrier forestier/Ouvrière forestière
1011	Maréchal-ferrant/Maréchale-ferrante
	<b>SECTEUR 2 « INDUSTRIE »</b>
2005	Aide-électricien/Aide-électricienne
2010	Ferronnier/Ferronnière
2003	Manutentionnaire-cariste
2004	Métallier/Métallièr
2011	Monteur de pneus - aligneur / Monteuse de pneus - aligneuse
2002	Peintre en carrosserie
2012	Tôlier/Tôlièr en carrosserie
2008	Aide-mécanicien garagiste/Aide-mécanicienne garagiste
2006	Aide-mécanicien cycles et petits moteurs / Aide-mécanicienne cycles et petits moteurs
2013	Matelot/Matelote
2016	Préparateur/Préparatrice de travaux de peinture en carrosserie
2024	Opérateur/Opératrice de production en industrie alimentaire (OPIA) (CPU)
	<b>SECTEUR 3 « CONSTRUCTION »</b>
3018	Bétonneur/Bétonneuse
3038	Chapiste (CPU)
3010	Coffreur/Coffreuse
3007	Ferrailleur/Ferrailleuse
3016	Paveur/Paveuse
3015	Voiriste
3001	Monteur/Monteuse en sanitaire
3002	Monteur/Monteuse en chauffage
3025	Monteur-placeur d'éléments menuisés / Monteuse-placeuse d'éléments menuisés
3037	Carreleur / Carreleuse (CPU)
3022	Ouvrier plafonneur/Ouvrière plafonneuse
3026	Poseur/Poseuse de couvertures non métalliques
3028	Ouvrier/Ouvrière en peinture du bâtiment
3013	Ouvrier/Ouvrière en entretien du bâtiment et de son environnement
3034	Jointoyeur- ravaleur / Jointoyeuse-ravaleuse de façade
3035	Ouvrier/Ouvrière de scierie
3032	Ouvrier/ouvrière poseur/poseuse de faux plafonds, cloisons et planchers surélevés

179 ANNEXE VIII à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire.

3036	Ouvrier/ouvrière poseur/poseuse de revêtements souples de sol
3033	Ouvrier/ouvrière tailleur/tailleuse de pierres naturelles
	<b>SECTEUR 4 « HOTELLERIE-ALIMENTATION »</b>
4001	Commis/Commise de cuisine
4010	Préparateur/préparatrice en boucherie - Vendeur/vendeuse en boucherie-charcuterie et plats préparés à emporter
4004	Découpeur - désosseur/Découpeuse - désosseuse
4011	Commis(e) de cuisine de collectivité
4012	Garçon / Serveuse de restaurant (CPU)
4013	Agent / Agente de fabrication du secteur alimentaire (AFA) (CPU)
	<b>SECTEUR 5 « HABILLEMENT ET TEXTILE »</b>
5003	Cordonnier/Cordonnière
5002	Nettoyeur/Nettoyeuse d'étoffe
5015	Tisserand/Tisserande
5009	Ourdisseur/Ourdisseuse
5010	Ouvrier maroquinier/Ouvrière maroquinère
5017	Rentreur - Noueur/Rentreuse - Noueuse
5018	Visiteur/Visiteuse d'étoffe
5020	Ouvrier retoucheur/Ouvrière retoucheuse
5021	Piqueur polyvalent/Piqueuse polyvalente
5013	Repasseur Finisseur/Repasseuse Finisseuse
5016	Opérateur/Opératrice en production de confection
	<b>SECTEUR 6 « ARTS APPLIQUES »</b>
6003	Assistant/ Assistante de décorateur d'ameublement
6004	Ouvrier/Ouvrière en sérigraphie
	<b>SECTEUR 7 « ECONOMIE »</b>
7001	Auxiliaire de magasin
7004	Equipier/Equipière logistique
7008	Encodeur/Encodeuse de données
7005	Assistant/ Assistante de réception - téléphoniste
7010	Magasinier/Magasinière <sup>180</sup>
	<b>SECTEUR 8 « SERVICES AUX PERSONNES »</b>
8002	Aide ménager/Aide ménagère
8006	Ouvrier/Ouvrière en blanchisserie - nettoyage à sec
8007	Surveillant équipier/Surveillante équipière en logistique sportive
8008	Technicien de surface - Nettoyeur/Technicienne de surface - Nettoyeuse
8010	Aide logistique en collectivité
	<b>SECTEUR 9 « SCIENCES APPLIQUEES »</b>
9002	Assistant opérateur/ Assistante opératrice des industries agroalimentaires (OBG supprimée au 1/09/19 et remplacée par l'OBG portant le code 2024)

<sup>180</sup> Profil de formation du SFMQ approuvé par le Gouvernement le 27/06/2018. Organisation en article 45 sous réserve de l'élaboration d'un profil de certification et de l'introduction de l'option dans le répertoire des options de base groupées (Arrêté du Gouvernement du 6/11/2018).

## 2. Formations qui, ne correspondant pas à un profil de formation spécifique, sont organisées en urgence

En cas d'urgence, le Ministre peut autoriser l'organisation d'une formation qui ne correspond pas à un profil de formation dit « article 45 ». <sup>181</sup>

*Les demandes sont introduites au minimum un mois avant l'ouverture de la formation auprès de la Direction générale de l'enseignement obligatoire, via la Fédération de Pouvoirs organisateurs à laquelle le Pouvoir organisateur de l'école est affilié, ou directement à l'Administration si le Pouvoir organisateur n'est pas affilié.*

*Il est à noter que les écoles relevant du Pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) doivent adresser leurs demandes à la Direction du Pilotage et des Affaires pédagogiques, qui les transmettra ensuite à l'Administration, ainsi que stipulé dans la circulaire 7421 spécifique au Pouvoir organisateur.*

*Le dossier de demande d'autorisation d'ouverture sera adressé préalablement au Comité de concertation du caractère concerné via la Fédération de pouvoirs organisateurs ou directement par le Pouvoir organisateur si celui-ci n'est pas affilié à une Fédération de Pouvoirs organisateurs. Cette demande peut être adressée à tout moment de l'année.*

*Les dossiers relatifs à une formation qui sera organisée dès le 1er septembre devront être adressés au plus tard le 31 mai 2022 à la Direction générale de l'enseignement obligatoire.*

*Un dossier motivé doit accompagner la demande et doit comprendre au minimum les informations suivantes :*

- Intitulé de la formation « en urgence » envisagée
- Le degré dans lequel sera organisée la formation (D2 P ou D3 P)
- Un plan de formation ou une description du métier qui vise les compétences à atteindre
- La grille-horaire envisagée et les accroches cours-fonction correspondantes, en précisant, s'il y a lieu, les nouvelles accroches cours-fonction à faire approuver par le Gouvernement, après avis préalable de la CITICAP.
- Le nombre d'élèves déjà inscrits ou en voie de l'être dans le degré où sera organisée la formation, à la date d'introduction du dossier
- Le(s) lieu(x) d'insertion
- Si possible, le nombre de contrats de formation en entreprise estimé pour la formation demandée dans le cadre de la déclinaison des lieux d'insertion ;

- **Coordonnées des organes de représentation et de coordination :**

*pour les établissements d'enseignement libre confessionnel,*  
**Monsieur Eric DAUBIE**  
**Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique (FESEC)**  
**Avenue E. Mounier, 100**  
**1200 BRUXELLES**

*pour les établissements d'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE),*  
**Direction du Pilotage et des Affaires pédagogiques,**  
**A l'attention de Madame la Directrice générale Catherine Guisset**  
**City Center I, Boulevard du Jardin Botanique 20-22 à 1000 Bruxelles**  
**[secretariat.sge@cfwb.be](mailto:secretariat.sge@cfwb.be)**

<sup>181</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2bis, §2, al. 1<sup>er</sup>.

*pour les établissements d'enseignement officiel subventionné,*  
**Sébastien SCHETGEN**  
**Conseil des Pouvoirs organisateurs de**  
***l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné (CPEONS)***  
**Boulevard Emile Bockstael 122**  
**1020 BRUXELLES**

N.B. : Tant que le profil de formation spécifique n'a pas fait l'objet d'un arrêté du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, la formation considérée n'est pas encore une formation « article 45 » mais bien une formation organisée en urgence qui doit faire l'objet d'une réintroduction de dossier. Cette formation est sanctionnée par une attestation de compétences professionnelles.

Si un profil de certification spécifique est défini par le Gouvernement, la formation considérée devient une formation « article 45 » et un certificat de qualification spécifique remplace l'attestation de compétences professionnelles du 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire en alternance.<sup>182</sup>

---

<sup>182</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2bis, §2, al. 2.

Les formations répertoriées dans la liste ci-dessous relèvent à ce jour des mesures urgentes.

<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 1 « AGRONOMIE »</b>
1020	Auxiliaire fleuriste
1025	Transformateur / Transformatrice de produits laitiers
1026	Esthétique canine
<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 2 « INDUSTRIE »</b>
2019	Ouvrier/Ouvrière en peinture industrielle
2017	Opérateur/Opératrice de production sur processus continu avec défilement
2020	Opérateur/Opératrice de production en industrie
2022	Technicien conducteur/Technicienne conductrice de ligne de production alimentaire
2025	Opérateur/opératrice de maintenance de drones
2027	Opérateur/opératrice de drones
2028	Aspirant conducteur/Aspirante conductrice de train
2029	Réparateur/Réparatrice de multimédia
2030	Aide technicien gazier
<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 3 « CONSTRUCTION »</b>
3039	Auxiliaire du bâtiment
3040	Ouvrier polyvalent en parachèvement du bâtiment
3041	Agent polyvalent de maintenance du bâtiment
<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 4 « HOTELLERIE-ALIMENTATION »</b>
4014	Gouvernant / Gouvernante d'étage
4015	Poissonnier/Poissonnière
<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 5 « HABILLEMENT ET TEXTILE»</b>
5005	Maroquinier/Maroquinière
<b>CODE</b>	<b>SECTEUR 8 « SERVICES AUX PERSONNES »</b>
8011	Maquillage et soins des mains
8012	Soins du corps / Beauté des pieds et des mains

**3. Répertoire des options de base groupées des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés ainsi que les options organisées dans le régime de la CPU 4-5-6 (« ARTICLE 49 »)**

Les intitulés des options groupées organisées aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés de l'enseignement technique et professionnel doivent être strictement conformes aux intitulés fixés aux annexes de l'arrêté du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement, tels que repris ci-après.

<b>Secteur 1 : Agronomie</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	1109	Technicien/Technicienne en agriculture R
					1111	Technicien/Technicienne en agroéquipement R
					1209	Technicien/ Technicienne en horticulture R
					1306	Agent/Agente technique de la nature et des forêts R <sup>2</sup>
					1308	Technicien/ Technicienne en environnement R
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	1101	Agriculture et maintenance de matériel R	D3	1118	Agent / Agente agricole polyvalent / polyvalente R (RDQ- 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					1116	Pisciculteur aquaculteur/Piscicultrice aquacultrice productions en aquaculture animale R
					1117	Assistant/assistante en soins animaliers R
					1207	Fleuriste R
		1202	Horticulture et maintenance de matériel R		1208	Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en horticulture R
					1314	Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en sylviculture R
		1404	Equitation R <sup>2</sup>		1403	Agent qualifié/ Agente qualifiée dans les métiers du cheval R <sup>2</sup>

<b>Secteur 2 : Industrie</b>						
<b>Enseignement Technique</b>	D2	2901	Gestionnaire en logistique et transports R (RDQ- 4 <sup>e</sup> CPU - expérimental)	D3	2213	Technicien/ Technicienne en informatique R <sup>2</sup>
					2214	Technicien/ Technicienne en électronique R
					2327	Technicien/ Technicienne en industrie graphique R
					2333	Technicien/ Technicienne en systèmes d'usinage (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					2409	Electricien automatique/Electricienne automatique R
					2410	Mécanicien automatique/Mécanicienne automatique
					2528	Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					2628	Technicien/ Technicienne en microtechnique R <sup>2</sup>
					2709	Technicien/ Technicienne plasturgiste R <sup>2</sup>
					2804	Technicien/ Technicienne du froid R
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	2105	Electricité R	D3		
					2115	Installateur Electricien / Installatrice Electricienne (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
		2315	Mécanique polyvalente R		2218	Assistant/ Assistante de maintenance PC - réseaux R <sup>2</sup>
		2318	Imprimerie R		2323	Electroménager et matériel de bureau NP
		2323	Electroménager et matériel de bureau NP		2331	Mécanicien/Mécanicienne en cycles R
		2507	Mécanique garage R		2326	Opérateur/Opératrice en industrie graphique R
		2605	Armurerie R <sup>2</sup>		2334	Mécanicien/Mécanicienne d'entretien automobile (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
		2607	Horlogerie R <sup>2</sup>		2325	Mécanicien/Mécanicienne d'entretien R
		2612	Batellerie R <sup>2</sup>		2619	Conducteur/ Conductrice poids lourds R <sup>2</sup>
					2623	Batelier/Batelière R <sup>2</sup>
					2624	Horloger/Horlogère R <sup>2</sup>
					2625	Métallier soudeur/Métallièrè soudeuse R
					2621	Armurier/ Armurière R <sup>2</sup>
					2634	Conducteur / Conductrice d'autobus et d'autocar R <sup>2</sup>
					2643	Mécanicien/Mécanicienne pour matériel de parcs, jardins et espaces verts R
		2707	Carrossier/Carrossière R			

Secteur 3 : Construction						
Enseignement Technique				D3	3122	Technicien/ Technicienne des industries du bois R <sup>2</sup>
					3223	Technicien/ Technicienne en construction et travaux publics R
					3221	Dessinateur/Dessinatrice en construction R <sup>2</sup>
					3424	Technicien/ Technicienne en équipements thermiques R
Enseignement Professionnel	D2	3102	Bois R	D3	3135	Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur R (RDQ- 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					3121	Sculpteur/Sculptrice sur bois R2R <sup>2</sup>
					3117	Ebéniste R <sup>2</sup>
					3229	Couvreur étancheur / Couvreuse étancheuse R
					3230	Couvreur Etancheur / Couvreuse Etancheuse R (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					3208	Conducteur/Conductrice d'engins de chantier R <sup>2</sup>
					3303	Construction - Gros œuvre R
					3311	Maçon/Maçonne (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					3301	Tailleur de pierre - marbrier/ Tailleuse de pierre - marbrière R2
					3416	Equipement du bâtiment R
		3429	Monteur/Monteuse en chauffage et en sanitaire R (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)			
		3521	Carreleur/Carreleuse Chapiste R (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)			
		3522	Plafonneur Cimentier / Plafonneuse Cimentière R (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)			
3520	Peintre Décorateur / Peintre Décoratrice R (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)					
3517	Vitrier / Vitrière R					
3511	Tapissier garnisseur/Tapissière garnisseuse R					

<b>Secteur 4 : Hôtellerie-Alimentation</b>						
<b>Enseignement Technique</b>		4208	Artisan Boucher-Charcutier R (D2 - 4 <sup>e</sup> CPU - expérimental)	D3	4118	Hôtelier-restaurateur/Hôtelière-restauratrice R <sup>2</sup>
		4313	Artisan Boulanger-Pâtissier R (D2 - 4 <sup>e</sup> CPU - expérimental)			
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	4117	Cuisine et salle R <sup>2</sup>	D3	4131	Restaurateur/Restauratrice R <sup>2</sup> (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
		4203	Boucherie-charcuterie R <sup>2</sup>		4128	Cuisinier/Cuisinière de collectivité R
		4301	Boulangerie-pâtisserie R <sup>2</sup>		4205	Boucher-charcutier/Bouchère - charcutière R <sup>2</sup>
					4310	Boulangier - Pâtissier/Boulangère - Pâtissière R <sup>2</sup>
<b>Secteur 5 : Habillement et textile</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	5102	Conducteur/Conductrice de machines de fabrication de produits textiles R <sup>2</sup>
					5207	Agent/Agente technique en mode et création R
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	5228	Confection R	D3	5227	Agent qualifié/Agente qualifiée en confection R
					5231	Vendeur retoucheur/Vendeuse retoucheuse R
<b>Secteur 6 : Arts appliqués</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	6112	Arts plastiques NP
					6113	Art et structure de l'habitat NP
					6210	Technicien/ Technicienne en infographie R
					6211	Technicien/ Technicienne en photographie R
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	6102	Arts appliqués R	D3	6116	Assistant/ Assistante aux métiers de la publicité R <sup>2</sup>
					6115	Assistant/ Assistante en décoration R
		6405	Gravure-bijouterie R <sup>2</sup>		6407	Graveur - ciseleur/Graveuse - ciseleuse R <sup>2</sup>
					6406	Bijoutier - joaillier/Bijoutière - joaillière R <sup>2</sup>

<b>Secteur 7 : Economie</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	7124	Technicien/ Technicienne en comptabilité R
					7123	Technicien/ Technicienne commercial R
					7212	Technicien/ Technicienne de bureau R
					7404	Agent/ Agente en accueil et tourisme R
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	7118	Vente R	D3	7125	Vendeur/Vendeuse R
		7209	Travaux de bureau R		7405	Auxiliaire administratif et d'accueil/Auxiliaire administrative et d'accueil R
<b>Secteur 8 : Services aux personnes</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	8113	Agent/ Agente d'éducation R
					8203	Aspirant/ Aspirante en nursing R
					8327	Esthéticien/Esthéticienne (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
					8405	Animateur/ Animatrice R
					8109	Techniques sociales NP
<b>Enseignement Professionnel</b>	D2	8108	Services sociaux R	D3	8123	Aide familial/aide familiale R
					8207	Puériculture R
		8304	Coiffure R		8328	Coiffeur/Coiffeuse (RDQ - 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> CPU)
		8308	Soins de beauté NP		8308	Soins de beauté NP
<b>Secteur 9 : Sciences appliquées</b>						
<b>Enseignement Technique</b>				D3	9110	Technicien/Technicienne en bandages-orthèses-prothèses-chaussures orthopédiques R
					9204	Prothèse dentaire R <sup>2</sup>
					9208	Optique R <sup>2</sup>
					9308	Assistant/ Assistante pharmaceutico-technique R
					9309	Technicien/ Technicienne chimiste R
					9310	Technicien/Technicienne des industries agroalimentaires R
<b>Enseignement Professionnel</b>				D3	9312	Opérateur/Opératrice de production des entreprises agroalimentaires R

#### 4. Répertoire des options de base groupées des 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes

Les 7<sup>èmes</sup> années « Complémentaires » et « Qualifiantes » de l'enseignement technique et de l'enseignement professionnel sont classées en options :

- 1° dont l'accès est limité aux élèves porteurs d'un certificat de qualification particulier (Options classées Limitées (L)) ;
- 2° dont l'accès est limité aux élèves porteurs d'un certificat de qualification (Options classées Semi-ouvertes (S-O)) ;
- 3° dont l'accès est ouvert à tous les élèves qui ont réussi une 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire (Options classées Ouvertes (O)).<sup>183</sup>

##### 7<sup>èmes</sup> années qualifiantes - Technique de Qualification :

	<b>Secteur 1: Agronomie</b>	
1307	7 <sup>ème</sup> TQ Gestionnaire des ressources naturelles et forestières O	R
	<b>Secteur 2 : Industrie</b>	
2215	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en télécommunication S-O	R
2524	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en maintenance et diagnostic automobile L (CPU)	R
2525	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne motos L	R
2216	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en climatisation et conditionnement d'air S-O	R
2413	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en maintenance de systèmes automatisés industriels S-O	R
2644	7 <sup>ème</sup> TQ Dessinateur/Dessinatrice en DAO (mécanique-électricité) S-O	R
2711	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en fonderie S-O	R
	<b>Secteur 3 : Construction</b>	
3202	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien spécialisé/Technicienne spécialisée en métré et devis S-O	R
3224	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne des constructions en bois S-O	R
3228	7 <sup>ème</sup> TQ Dessinateur/Dessinatrice DAO en construction S-O	R
3304	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en encadrement de chantier S-O	R
	<b>Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation</b>	
4130	7 <sup>ème</sup> TQ Barman/Barmaid L	R
4405	7 <sup>ème</sup> TQ Gestionnaire de cuisine de collectivités L	R
	<b>Secteur 5 : Habillement - Textile</b>	
5103	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en textile technique S-O	R
	<b>Secteur 6 : Arts appliqués</b>	
6216	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en multimédia S-O	R
6217	7 <sup>ème</sup> TQ Technicien/Technicienne en image de synthèse O	R
	<b>Secteur 8 : Services aux personnes</b>	
8301	7 <sup>ème</sup> TQ Gestionnaire d'un institut de beauté L	R
8323	7 <sup>ème</sup> TQ Esthéticien social / Esthéticienne sociale L	R
8407	7 <sup>ème</sup> TQ animateur socio-sportif / Animatrice socio-sportive S-O	R
	<b>Secteur 9 : Sciences appliquées</b>	
9210	7 <sup>ème</sup> TQ Prothésiste dentaire L	R <sup>2</sup> /SN
9209	7 <sup>ème</sup> TQ Opticien/Opticienne L	R <sup>2</sup> /SN

<sup>183</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, art. 19, §3.

**7<sup>èmes</sup> années qualifiantes - Professionnel :**

	<b>Secteur 1 : Agronomie</b>	
1214	7 <sup>ème</sup> PB Horticulteur spécialisé/Horticultrice spécialisée en aménagement de parcs et jardins S-O	R
1315	7 <sup>ème</sup> PB Arboriste : grimpeur - élagueur/ grimpeuse- élagueuse S-O	R
	<b>Secteur 2 : Industrie</b>	
2324	7 <sup>ème</sup> PB Installateur - réparateur/Installatrice - réparatrice d'appareils électroménagers S-O	R
2521	7 <sup>ème</sup> PB Mécanicien/Mécanicienne des moteurs diesels et engins hydrauliques S-O	R
2715	7 <sup>ème</sup> PB Carrossier spécialisé/Carrossière spécialisée L	R
2633	7 <sup>ème</sup> PB Armurier monteur/Armurière monteuse à bois S-O	R
	<b>Secteur 3 : Construction</b>	
3137	7 <sup>ème</sup> PB Constructeur- Monteur/Constructrice-Monteuse en bâtiment structure bois S-O (CPU)	R
3225	7 <sup>ème</sup> PB Etancheur/Etancheuse S-O (organisable pour la dernière fois en 2016-2017)	R
3226	7 <sup>ème</sup> PB Charpentier/Charpentière S-O ( CPU)	R
3428	7 <sup>ème</sup> PB Installateur/Installatrice en chauffage central S-O	R
3425	7 <sup>ème</sup> PB Installateur/Installatrice en sanitaire L	R
3131	7 <sup>ème</sup> PB Restaurateur - garnisseur/Restauratrice - garnisseuse de meubles S-O	R
3132	7 <sup>ème</sup> PB Menuisier/Menuisière en PVC et ALU S-O	R
3133	7 <sup>ème</sup> PB Cuisiniste S-O	R
3309	7 <sup>ème</sup> PB Ouvrier/Ouvrière en rénovation, restauration et conservation du bâtiment S-O	R
3134	7 <sup>ème</sup> PB Parqueteur/Parqueteuse S-O	R
	<b>Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation</b>	
4125	7 <sup>ème</sup> PB Traiteur-organisateur/Traiteur - organisatrice de banquets et de réceptions S-O	R
4126	7 <sup>ème</sup> PB Chef de cuisine de collectivité S-O	R
4127	7 <sup>ème</sup> PB Responsable d'équipe(s) en chaînes de restauration S-O	R
4120	7 <sup>ème</sup> PB Sommelier/Sommelière S-O	R
4207	7 <sup>ème</sup> PB Patron boucher - charcutier - traiteur/ Patronne bouchère - charcutière - traiteur L	R
4311	7 <sup>ème</sup> PB Chocolatier - Confiseur - Glacier/ Chocolatière - Confiseuse - Glacière S-O	R
4312	7 <sup>ème</sup> PB Patron boulanger - pâtissier - chocolatier/ Patronne boulangère - pâtissière - chocolatière L	R
	<b>Secteur 5 : Habillement et textile</b>	
5221	7 <sup>ème</sup> PB Tailleur/Tailleuse S-O	R
5239	7 <sup>ème</sup> PB Agent polyvalent/Agente polyvalente dans la confection des costumes de scène ou de spectacles S-O	R
	<b>Secteur 6 : Arts appliqués</b>	
6107	7 <sup>ème</sup> PB Etalagiste S-O	R
	<b>Secteur 7 : Economie</b>	
7130	7 <sup>ème</sup> PB Gestionnaire de très petites entreprises O	R

	<b>Secteur 8 : Services aux personnes</b>	
8212	7 <sup>ème</sup> PB Agent médico-social / Agente médico-sociale S-O	R
8216	7 <sup>ème</sup> PB Aide-soignant/Aide-soignante S-O	R
8213	7 <sup>ème</sup> PB Puériculteur/Puéricultrice S-O	R <sup>2</sup> /SN
8326	7 <sup>ème</sup> PB Coiffeur / Coiffeuse Manager (CPU)	R

### 5. Répertoire des options de base groupées des 7<sup>èmes</sup> années complémentaires

#### 7<sup>èmes</sup> années complémentaires - Technique de Qualification :

	<b>Secteur 1: Agronomie</b>	
1313	7 <sup>ème</sup> T. Complément en diversification et aménagement d'espace rural S-O	R
	<b>Secteur 2 : Industrie</b>	
2414	7 <sup>ème</sup> T. Complément en productique L	R
2217	7 <sup>ème</sup> T. Complément en systèmes électroniques de l'automobile S-O	R
2635	7 <sup>ème</sup> T. Complément en microtechnique L	R
2641	7 <sup>ème</sup> T. Complément en maintenance aéronautique S-O	R
2642	7 <sup>ème</sup> T. Complément en soudage aéronautique S-O	R
2416	7 <sup>ème</sup> T. Complément en maintenance d'équipements biomédicaux S-O	R
2712	7 <sup>ème</sup> T. Complément en plasturgie S-O	R
	<b>Secteur 3 : Construction</b>	
3130	7 <sup>ème</sup> T. Complément en industrie du bois L	R
	<b>Secteur 4 : Hôtellerie - alimentation</b>	
4121	7 <sup>ème</sup> T. Complément en hôtellerie européenne L	R
4122	7 <sup>ème</sup> T. Complément en accueil et réception en milieu hôtelier S-O	R
	<b>Secteur 6 : Arts appliqués</b>	
6218	7 <sup>ème</sup> T. Complément en techniques d'infographie S-O	R
6313	7 <sup>ème</sup> T. Complément en arts visuels appliqués à la photographie L	R
	<b>Secteur 7 : Economie</b>	
7213	7 <sup>ème</sup> T. Complément en techniques spécialisées du tertiaire S-O	R
7407	7 <sup>ème</sup> T. Complément en techniques spécialisées de tourisme L	R
	<b>Secteur 8 : Services aux personnes</b>	
8121	7 <sup>ème</sup> T. Complément en animation socio-culturelle et éducative S-O	R
	<b>Secteur 9 : Sciences appliquées</b>	
9313	7 <sup>ème</sup> T. Complément en officine hospitalière L	R
9314	7 <sup>ème</sup> T. Complément en maintenance des procédés de fabrication S-O	R
9315	7 <sup>ème</sup> T. Complément en biochimie S-O	R

**7<sup>èmes</sup> années complémentaires – Professionnel :**

<b>Secteur 1: Agronomie</b>		
1113	7 <sup>ème</sup> PB Complément en diversification des productions et transformation de produits S-O	R
1114	7 <sup>ème</sup> PB Complément en productions agricoles S-O	R
1211	7 <sup>ème</sup> PB Complément en productions horticoles et décoration florale S-O	R
1213	7 <sup>ème</sup> PB Complément en art floral S-O	R
1405	7 <sup>ème</sup> PB Complément en élevage et gestion de troupeaux S-O	R
1406	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques d'enseignement de l'équitation L	R
1316	7 <sup>ème</sup> PB Complément en conduite d'engins forestiers S-O	R
1115	7 <sup>ème</sup> PB Complément en mécanique agricole et/ou horticole S-O	R
<b>Secteur 2 : Industrie</b>		
2330	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées d'industrie graphique S-O	R
2415	7 <sup>ème</sup> PB Complément en maintenance d'équipements techniques S-O	R
2523	7 <sup>ème</sup> PB Complément en électricité de l'automobile S-O	R
2636	7 <sup>ème</sup> PB Complément en soudage sur tôles et sur tubes S-O	R
2637	7 <sup>ème</sup> PB Complément en conduite de poids lourds et manutention L	R
2638	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées d'armurerie L	R
2639	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées d'horlogerie L	R
2640	7 <sup>ème</sup> PB Complément en chaudronnerie S-O	R
2714	7 <sup>ème</sup> PB Complément en travaux sur carrosserie S-O	R
<b>Secteur 3 : Construction</b>		
3125	7 <sup>ème</sup> PB Complément en création et restauration de meubles S-O	R
3126	7 <sup>ème</sup> PB Complément en marqueterie S-O	R
3128	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de sculpture S-O	R
3305	7 <sup>ème</sup> PB Complément en pose de pierres naturelles S-O	R
3306	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées en construction – gros œuvre S-O	R
3307	7 <sup>ème</sup> PB Complément en marbrerie-gravure S-O	R
3426	7 <sup>ème</sup> PB Complément en agencement d'intérieur S-O	R
3227	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de couverture L	R
3518	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de vitrerie L	R
3514	7 <sup>ème</sup> PB Complément en plâtrage, cimentage et enduisage S-O	R
3515	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques de tapisserie - garnissage S-O	R
3516	7 <sup>ème</sup> PB Complément en peinture industrielle L	R
3519	7 <sup>ème</sup> PB Complément en peinture-décoration S-O	R
<b>Secteur 4 : Hôtellerie – alimentation</b>		
4123	7 <sup>ème</sup> PB Complément en cuisine internationale S-O	R
4124	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de restauration S-O	R
<b>Secteur 5: Habillement – Textile</b>		
5234	7 <sup>ème</sup> PB Complément en confection sur mesures et demi-mesures S-O	R
5238	7 <sup>ème</sup> PB Complément en stylisme S-O	R
5235	7 <sup>ème</sup> PB Complément en lingerie fine S-O	R
5236	7 <sup>ème</sup> PB Complément en vêtements de travail et de loisirs S-O	R
5303	7 <sup>ème</sup> PB Complément en textile et confection d'ameublement S-O	R

	<b>Secteur 6 : Arts appliqués</b>	
6219	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques publicitaires S-O	R
6220	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de décoration L	R
6408	7 <sup>ème</sup> PB Complément en joaillerie - sertissage L	R
6409	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de gravure-ciselure S-O	R
6410	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de bijouterie - horlogerie S-O	R
	<b>Secteur 7 : Economie</b>	
7131	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques de vente S-O	R
7408	7 <sup>ème</sup> PB Complément en accueil S-O	R
	<b>Secteur 8 : Services aux personnes</b>	
8122	7 <sup>ème</sup> PB Complément en monitorat de collectivités d'enfants S-O	R
8215	7 <sup>ème</sup> PB Complément en gériatrie L	R
8324	7 <sup>ème</sup> PB Complément en vente en parfumerie S-O	R
8325	7 <sup>ème</sup> PB Complément en pédicurie - manucurie S-O	R
8214	7 <sup>ème</sup> PB Complément en éducation sanitaire S-O	R
8322	7 <sup>ème</sup> PB Complément d'esthétique : orientation artistique S-O	R
	<b>Secteur 9 : Sciences appliquées</b>	
9101	7 <sup>ème</sup> PB Complément en techniques spécialisées de production des entreprises agroalimentaires S-O	R

## V. TABLEAU DES SECTEURS ET DES GROUPES <sup>184</sup>

Les options groupées sont classées à l'intérieur des secteurs et des groupes suivants :

<u>Secteurs</u>	<u>Groupes</u>
1. Agronomie	11. Agriculture 12. Horticulture 13. Sylviculture 14. Equitation
2. Industrie	21. Electricité 22. Electronique 23. Mécanique 24. Automation 25. Mécanique des moteurs 26. Mécanique appliquée 27. Métal 28. Froid – chaud 29. Logistique et transport <sup>185</sup>
3. Construction	31. Bois 32. Construction 33. Gros œuvre 34. Equipement du bâtiment 35. Parachèvement du bâtiment
4. Hôtellerie-Alimentation	41. Hôtellerie 42. Boucherie – charcuterie 43. Boulangerie – pâtisserie 44. Cuisine de collectivité
5. Habillement et textile	51. Industrie textile 52. Confection 53. Ameublement
6. Arts appliqués	61. Arts décoratifs 62. Arts graphiques 63. Audiovisuel 64. Orfèvrerie
7. Economie	71. Gestion 72. Secrétariat 73. Langues 74. Tourisme
8. Services aux personnes	81. Services sociaux et familiaux 82. Services paramédicaux 83. Soins de beauté 84. Education physique
9. Sciences appliquées	91. Sciences appliquées 92. Optique, acoustique et prothèse dentaire 93. Chimie
10. Beaux-arts	101. Arts-Sciences 102. Arts plastiques 103. Danse

<sup>184</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 13, §1<sup>er</sup>.

<sup>185</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 juin 2019 modifiant l'arrêté de l'Exécutif du 31 août 1992. C'est au sein de ce groupe que l'option de base groupée « Gestionnaire en transport et logistique » sera organisée à titre expérimental dans quelques établissements durant les années scolaires 2019-2020 et 2020-2021.



## **CHAPITRE VII : NORMES DE MAINTIEN (« Article 49 »)**

Un tableau reprenant les normes de création d'options de base groupées (OBG) dans l'enseignement secondaire en alternance - « article 49 » - se trouve dans le chapitre VI de la présente circulaire.

Pour l'application des normes de maintien, un élève du CEFA est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice.<sup>186</sup>

### **I. NORMES DE MAINTIEN PAR DEGRE ET FORME**<sup>187</sup>

Seuls les élèves inscrits dans le plein exercice sont pris en considération pour l'application des normes de maintien du degré/de la forme.

	<b>Règle générale</b>	<b>Libre-choix : + de 8 km si R ou S + de 12 km si N (1)<sup>188</sup></b>	<b>A + de 20 km (1)<sup>189</sup></b>	<b>Rural sans la condition de 8 km (1)<sup>190</sup></b>
<b>2<sup>ème</sup> degré Prof.</b>	25	20	15	25
<b>3<sup>ème</sup> degré TQual</b>	20	15	12	20
<b>3<sup>ème</sup> degré P</b>	20	15	12	20

(1) Les distances de 8,12 et 20 km indiquent l'éloignement par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche organisant le même degré dans la même forme d'enseignement.

R = rural : moins de 125 habitants au km<sup>2</sup> ;

S = semi-rural : moins de 250 habitants au km<sup>2</sup> ;

N = ordinaire : au moins 250 habitants au km<sup>2</sup>.

### **II. NORMES DE MAINTIEN PAR OPTION**

Le tableau repris ci-après détermine les nombres d'élèves à atteindre au 15 janvier en fonction de l'organisation de l'option de base groupée en alternance seule ou, de manière concomitante, en alternance et en plein exercice.<sup>191</sup>

Pour que la norme spécifique de l'alternance soit prise en considération, l'établissement doit fermer la ou les option(s) considérée(s) dans le plein exercice.

Cependant, afin d'organiser l'option de base groupée en alternance, le degré dans lequel l'option est organisée doit l'être dans le plein exercice.

<sup>186</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2quinquies, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>187</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 12, §1<sup>er</sup>.

<sup>188</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 18, 1<sup>o</sup>.

<sup>189</sup> Ibidem, art. 18, 2<sup>o</sup>, al. 2.

<sup>190</sup> Ibidem, art. 18, 2<sup>o</sup>, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>191</sup> Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 précité, art. 12, §§1<sup>er</sup> à 7.

Niveaux/Formes/ Filières	Alternance (seule)	Plein exercice + Alternance			
		Règle générale	Même caractère : + de 8 km si R ou S + de 12 km si N	à + de 20 km	Rural sans la condition de 8 km
Une option au D2 P	12 sur le degré	12	9	8	9
Une option au D3 TQ	4 en 5 <sup>ème</sup>	6 en 5e	4 en 5e	4 en 5e	4 en 5 <sup>e</sup>
Une option au D3 P	4 en 5 <sup>ème</sup>	6 en 5e	4 en 5e	4 en 5e	4 en 5 <sup>e</sup>
Une option en 7 <sup>ème</sup> TQ	4	6	4	4	4
Si regroupement de 1/3 au moins de l'horaire <sup>192</sup>	3				
Si regroupement complet	1				

Option(s) en 7 <sup>ème</sup> P	4*
Si regroupement de 1/3 au moins de l'horaire	3
Si regroupement complet	1
* = pour l'ensemble des options organisées en 7 <sup>ème</sup> P	

Pour les normes particulières appliquées en fonction de la densité de population et de la distance par rapport à l'établissement de même caractère le plus proche organisant le même degré dans la même forme d'enseignement, il convient de se référer au tableau des normes de maintien repris au chapitre 4 des Directives annuelles pour l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice, organisation, structures, encadrement ».

**Les normes spécifiques des options en « CPU 4-5-6 »** sont également reprises dans le tome 1 (organisation, encadrement et structures) tandis que le tome 4 relatif à la CPU explicite davantage cette thématique :

En ce qui concerne les normes de maintien, l'option de base groupée CPU est examinée en continuité de l'option de base groupée appelée à être transformée.

La norme de maintien, prévue sur le degré en régime organique pour les options de base groupées du 2<sup>e</sup> degré professionnel qui sont liées aux options qui entrent dans le nouveau régime de la 'CPU 4-5-6' (cf. tableau 2.5 de la circulaire n°6652), est réduite de moitié et s'applique à la population scolaire de 3<sup>ème</sup> année, y compris pour les établissements qui ne sont pas concernés par la transformation des options de base groupées en CPU 4-5-6.

- Les normes de maintien prévues pour la 5<sup>ème</sup> année sont requises en 4<sup>ème</sup> année, pour les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années.

- Si l'option est organisée en plein exercice en 4<sup>ème</sup> année et en en alternance en 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années ou uniquement en 6<sup>ème</sup> année, la norme de maintien s'observe sur la population de l'option organisée en 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement de plein exercice.

**NB : la population scolaire au 15 janvier peut être modifiée sur la base des rapports des vérificateurs, mais également suite au départ d'élèves exclus.**

<sup>192</sup> Arrêté royal n°49 du 2 juillet 1982, article 9

### III. MODALITES D'APPLICATION

Le tableau ci-après présente l'ensemble des situations relatives aux maintiens qu'un établissement scolaire est susceptible de rencontrer lors de l'année scolaire 2021-2022.

Sigles utilisés :

**M1** : option ou année d'études ou degré n'atteignant pas pour la première fois la norme de maintien requise au 15 janvier.

**M2** : option ou année d'études ou degré n'atteignant pas pour la deuxième fois consécutivement la norme de maintien requise au 15 janvier.

**S1** : suspension pour la première fois de l'organisation d'une option.

**S2** : suspension pour la deuxième fois consécutivement de l'organisation d'une option.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<u>1<sup>ère</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	Norme de maintien à nouveau atteinte au 15/01/2021	Organisation sans condition de norme au 01/10/2021.
<u>2<sup>ème</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	<b>M2</b> au 15/01/2021	<u>3 possibilités</u> : 1. <u>Fermeture</u> (celle-ci ne peut en aucun cas être considérée comme une suspension. La réorganisation ultérieure implique la programmation). 2. <u>Poursuite de l'organisation</u> après avoir introduit une demande de programmation et avoir obtenu l'autorisation de création. La norme de création doit en outre être atteinte au 01/10/2021. 3. <u>Poursuite de l'organisation</u> si dérogation demandée et accordée sur base, selon le cas, de l'article 19, §§ 2 ou §3 du décret du 29 juillet 1992 <sup>193</sup> .
<u>3<sup>ème</sup> situation</u>	<b>M1</b> au 15/01/2020	<b>S1</b>	<u>2 possibilités</u> : 1. <u>S2</u> . 2. <u>Réorganisation</u> NB : l'option conserve le statut M1 acquis le 15/01/2020
<u>4<sup>ème</sup> situation</u>	Norme de maintien atteinte au 15/01/2020	<b>M1</b> au 15/01/2021	<u>2 possibilités</u> : 1. <u>Poursuite de l'organisation</u> sans condition de norme au 01/10/2021. 2. <u>S1</u> .
<u>5<sup>ème</sup> situation</u>	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<u>2 possibilités</u> : 1. <u>Fermeture de l'option</u> (la réorganisation ultérieure implique la programmation). 2. <u>Réorganisation de l'option</u> . Attention : l'option conserve le statut de maintien qu'elle avait acquis le 15/01/2019.
<u>6<sup>ème</sup> situation</u>	<b>S1 d'une option qui était en M1</b> au 15/01/2019	<b>Réorganisation de l'option</b> (et norme de maintien atteinte au 15/01/2021)	<u>Poursuite de l'organisation</u>
<u>7<sup>ème</sup> situation</u>	<b>S1 d'une option qui était en M1</b> au 15/01/2019	<b>Réorganisation de l'option</b> (et norme de maintien non atteinte au 15/01/2021) <b>M2</b>	<u>3 possibilités</u> : 1. <u>Fermeture de l'option</u> (la réorganisation ultérieure implique la programmation) 2. <u>Recréation de l'option</u> après avoir introduit une demande de programmation et avoir obtenu l'autorisation de création. La norme de création doit être atteinte au 01/10/2021. 3. <u>Poursuite de l'organisation</u> si dérogation demandée et accordée

<sup>193</sup>

Voir circulaire annuelle « Demandes de dérogations relatives aux structures et à l'encadrement »

Ces exemples concernent uniquement les différentes situations que l'on peut rencontrer au début de l'année scolaire 2021-2022.

Les normes de maintien s'appliquent de manière distincte à l'option, à l'année, au degré. Toutefois, il faut être attentif au fait que la suspension ne vise que les options.

La fermeture n'a été envisagée, dans le tableau ci-dessus, que lorsqu'elle est imposée par la réglementation<sup>194</sup>.

Lorsque l'on crée un degré ou une option au 2<sup>ème</sup> ou au 3<sup>ème</sup> degré, la norme de maintien (15 janvier) est appliquée, pour la première fois, quand le degré a été complètement mis en œuvre.

Une option peut être suspendue même si elle ne se trouve pas en situation M1.

Aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> degrés, une suspension ne peut commencer que dans la première année du degré. Le fait de ne pas organiser dans la seconde année du 2<sup>ème</sup> ou du 3<sup>ème</sup> degré une option qui reste organisée dans la première année du degré, ne peut en aucun cas être considéré comme une suspension.

Lorsqu'une option du plein exercice est simultanément organisée en alternance (« article 49 »), l'élève en alternance est pris en compte de manière égale à un élève du plein exercice.<sup>195</sup>

### 1. Dérogations

1. Sur avis du Conseil général, le Gouvernement peut déroger à l'obligation de **fermer une option de base simple ou groupée, une année ou un degré** qui n'ont pas atteint la norme de maintien pendant deux années scolaires consécutives.<sup>196</sup>
2. L'année d'études, le degré ou l'option ayant fait l'objet de la dérogation n'intervient pas pour l'octroi de l'encadrement minimum de base.<sup>197</sup>  
Les options, années ou degrés maintenus suite à une dérogation ne peuvent pas non plus bénéficier de l'encadrement minimum de base sauf pour les établissements dont au moins une implantation bénéficie de l'encadrement différencié.
3. Les demandes de dérogation seront introduites auprès de la Direction générale de l'enseignement obligatoire sur la base de la circulaire « Demandes de dérogation relatives aux structures et à l'encadrement pour l'année scolaire » mise à jour au mois de janvier qui précède l'année scolaire concernée.
4. Une option en situation M2 ou en dérogation au 15 janvier 2021, pour laquelle une dérogation a été accordée pour l'année scolaire 2021-2022 ne peut pas être suspendue en 2021-2022. Si cette option n'est pas organisée au 1<sup>er</sup> octobre 2020 elle est fermée et ne peut donc être réorganisée au 1<sup>er</sup> septembre 2022 qu'en suivant la procédure de programmation.
5. Un degré en situation M2 ou en dérogation au 15 janvier 2021, pour lequel une dérogation a été accordée pour l'année scolaire 2021-2022, dont la 1<sup>ère</sup> année n'est pas organisée en 2021-2022 est fermé, année par année, à partir de l'année scolaire 2021-2022 et ne peut donc être organisé au 1<sup>er</sup> septembre 2022 qu'en suivant la procédure de programmation.

### 2. Remarque

La densité de population indiquée dans les tableaux qui précèdent est celle déterminée au terme du dernier recensement publié au Moniteur belge (M.B. du 1<sup>er</sup> octobre 2001).

<sup>194</sup> Un pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné ou le directeur dans l'enseignement organisé par *Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)* peut, de sa propre initiative, et dans le respect des procédures réglementaires, décider la fermeture d'un ou de plusieurs degrés, d'un ou plusieurs options.

<sup>195</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2 *quinquies*, §1<sup>er</sup>, al. 2

<sup>196</sup> Décret du 29 juillet 1992 précité, art.19, §2.

<sup>197</sup> Ibidem, art.19, §4.

## CHAPITRE VIII : ENCADREMENT

### I. POPULATION SCOLAIRE DE REFERENCE

Le calcul de l'emploi disponible pour les coordonnateurs, pour les accompagnateurs, pour les périodes – professeurs est fixé au 15 janvier précédent, sans recomptage au 1<sup>er</sup> octobre.

Les calculs sont effectués par l'administration sur base des populations scolaires communiquées par les établissements.

En ce qui concerne les établissements relevant de *Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)*, ils sont opérés sur base des données de l'application SIEL. Depuis le 15/01/2019, il en est de même pour les établissements subventionnés par le biais des web services.

La population scolaire à prendre en considération pour le calcul du NTPP relatif à une année scolaire donnée est constituée exclusivement du nombre d'élèves régulièrement inscrits le 15 janvier de l'année scolaire précédente.<sup>198</sup>

Seuls les élèves régulièrement inscrits sont pris en considération. La perte du statut d'élève régulièrement inscrit après le 15 janvier n'a pas d'incidence sur sa prise en compte pour le calcul de l'encadrement.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrit au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision, pour autant que les démarches administratives aient été remplies.<sup>199</sup>

Pour plus d'information sur ce point, il convient de consulter la circulaire n°2020 du 6 septembre 2007 « Prise en compte des élèves exclus pour la définition du montant des dotations ou subventions et de l'encadrement ».

Notons toutefois que l'établissement qui n'a pas informé l'Administration **avant le 15 juillet** de l'accueil d'un élève exclu après le 15 janvier en perd le bénéfice pour le calcul du NTPP et des périodes complémentaires éventuelles basées sur la population du 15 janvier.

A partir du deuxième degré de l'enseignement secondaire, l'élève qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée conserve la qualité d'élève régulièrement inscrit.<sup>200</sup> Des objectifs doivent cependant lui être fixés et rencontrés afin qu'il puisse prétendre à la sanction des études.

Les élèves mineurs séjournant illégalement en Belgique sont comptabilisés aux mêmes conditions que les autres élèves.<sup>201</sup>

<sup>198</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.1<sup>er</sup>.

<sup>199</sup> Ibidem, art. 22, §1<sup>er</sup>, al.2, tel que modifié par l'article 6 du décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'écoles dans l'enseignement obligatoire.

<sup>200</sup> Code de l'enseignement, article 1.7.1-10.

<sup>201</sup> Décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives tel que modifié par le décret du 12 décembre 2008 favorisant l'organisation du premier degré et prenant diverses mesures en matière d'enseignement, art.41.

Pour le calcul des moyens d'encadrement, les élèves sont répartis en différentes catégories. Au 15/01, il y a lieu de distinguer :

- les élèves qui sont soumis à l'obligation scolaire. Il s'agit des élèves qui atteindront leurs 18 ans après le 31/12. Ces élèves devront être répartis dans les catégories 1 (les 12 premiers élèves) et 2 (à partir du 13<sup>e</sup> élève).
- les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire et qui n'ont pas encore 21 ans. Il s'agit des élèves qui ont atteint leurs 18 ans avant le 01/01 mais qui n'ont pas atteint 21 ans au 01/01. Ces élèves seront répartis dans les catégories 3 à 6.
- les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire et qui ont 21 ans. Il s'agit des élèves qui ont atteint 21 ans avant le 01/01. Ces élèves seront répartis dans les catégories 7 à 8.

Dans les catégories 3 à 6, il faut ensuite distinguer :

- les élèves dont la date d'inscription en alternance est  $\leq$  01/10 et qui ont une formation  $\geq$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 3.
- les élèves dont la date d'inscription en alternance est  $\leq$  01/10 et qui ont une formation  $<$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 4.
- les élèves dont la date d'inscription en alternance est  $>$  01/10 et qui ont une formation  $\geq$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 5.
- les élèves dont la date d'inscription en alternance est  $>$  01/10 et qui ont une formation  $<$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 6.

Dans les catégories 7 à 8, il faut encore distinguer :

- les élèves qui ont une formation  $\geq$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 7.
- les élèves qui ont une formation  $<$  600 périodes. Ces élèves seront associés à la catégorie 8.

Le centre de formation en alternance transmet, à l'administration, pour le 1<sup>er</sup> octobre la liste des formations organisées dans l'enseignement spécialisé en alternance à cette date, ainsi que la liste des élèves qui y sont inscrits au 1<sup>er</sup> octobre.

En date du 15 janvier, le centre de formation en alternance transmet, à l'administration, une liste mise à jour des formations organisées dans l'enseignement spécialisé en alternance à cette date, ainsi que la liste des élèves qui y sont inscrits au 15 janvier.

Il transmettra également toute modification en cours d'année de cette liste des élèves au service de vérification de la population scolaire.

Il avertit immédiatement l'administration et l'inspecteur coordonnateur de l'enseignement spécialisé, en cours d'année, de toute modification de la liste des formations et des élèves.<sup>202</sup>

Lorsqu'un établissement de plein exercice devient coopérant d'un autre CEFA, les élèves inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans cet établissement coopérant sont soustraits du calcul relatif au CEFA avec lequel il a été mis fin à la coopération et ajoutés dans le calcul relatif au CEFA avec lequel la coopération a été actée ou autorisée, selon le cas<sup>203</sup>.

**Dans le cadre du comptage des élèves, toute demande de régularisation postérieure au 15 juillet de l'année considérée ne pourra être prise en compte par l'Administration.**

<sup>202</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 2quinquies, §3, al. 2.

<sup>203</sup> Ibidem, article 18, alinéa 2 tel que modifié.

Tableau récapitulatif (encadrement)

	Catégories		Coefficient	
<b>élèves 15-18 ans <u>soumis</u> à l'OS à temps partiel → Cat 1 et 2</b>	les 12 premiers élèves → <b>cat 1</b>		2,6	
	à partir du 13 <sup>ème</sup> élève → <b>cat 2</b>		1,8	
<b>élèves <u>non soumis</u> à l'OS à temps partiel → cat 3 à 8</b>	<b>&lt; 21 ans au 31.12</b>	fréquentant l'alternance depuis le 01.10 de l'année de ses 18 ans	au moins 600 périodes ( $\geq 15h/sem$ ) → <b>cat 3</b>	1,7
			moins de 600 périodes ( $< 15h/sem$ ) → <b>cat 4</b>	0,9
		ne fréquentant pas l'alternance depuis le 01.10 de l'année de ses 18 ans	au moins 600 périodes ( $\geq 15h/sem$ ) → <b>cat 5</b>	1,5
			moins de 600 périodes ( $< 15h/sem$ ) → <b>cat 6</b>	0,8
	<b>&gt; 21 ans et &lt; 25 ans au 31.12</b>	au moins 600 périodes ( $\geq 15h/sem$ ) → <b>cat 7</b>		1,5
		moins de 600 périodes ( $< 15h/sem$ ) → <b>cat 8</b>		0,8

**Champ à compléter dans l'application SIEL, obligatoirement à la date de comptage du 15/01 :**

- Age des élèves (calculé au 31/12 de l'année scolaire en cours) : soumis ou non soumis à l'Obligation Scolaire.
- Nombre de périodes de formation suivies en écoles : « moins de 600 » ou « 600 et plus » :  
Principe : se baser sur le nombre de périodes à la grille-horaire de l'élève renseignées dans SIEL à la date du 15 janvier.
  - Si 15 périodes/semaine ou plus : indiquer 600 (SIEL)
  - Si moins de 15 périodes/semaine : ne rien indiquer (SIEL)
- L'élève fréquente l'alternance depuis le 1/10 de l'année des 18 ans (à compléter dans SIEL).

## II. LA CHARGE DE COORDONNATEUR

Une charge par CEFA est attribuée : <sup>204</sup>

- à prestation complète lorsque le CEFA compte au moins 56 élèves régulièrement inscrits ;
- à quart, demi ou trois quarts temps lorsque le CEFA compte moins de 24 élèves, moins de 40 élèves ou moins de 56 élèves.

**NB :** Lorsque le nombre d'élèves du CEFA ne permet pas d'obtenir un emploi de coordonnateur à prestation complète, les périodes d'accompagnement sont d'abord utilisées pour compléter cette charge. Ces périodes font partie de la charge de coordonnateur et sont rémunérées comme telles. <sup>205</sup>

### 1. Rôle du coordonnateur <sup>206</sup>

Le coordonnateur :

- planifie et assure le suivi des formations ;
- assure la guidance globale des élèves en collaboration avec le centre psycho-médico-social ;
- établit et entretient les contacts avec les milieux socio-économiques locaux et régionaux, les associations professionnelles et tout organisme pouvant contribuer au développement social et culturel de l'élève ;
- anime l'équipe des accompagnateurs ;
- répartit les tâches entre les accompagnateurs et organise leurs interventions ;
- préside, alternativement, le conseil zonal de l'alternance ;
- supplée le président du conseil de direction s'il est absent.

N.B. Lorsque le CEFA ne compte aucun accompagnateur, le coordonnateur assume les missions propres à celui-ci. <sup>207</sup>

Des documents décrivant les tâches exécutées dans le cadre des activités en entreprise attestent que celles-ci sont en concordance avec les objectifs de formation. Ces objectifs sont consignés dans un contrat signé par le coordonnateur, le responsable désigné par l'entreprise et l'élève, s'il est majeur, ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur. <sup>208</sup>

### 2. L'exercice de la fonction de coordonnateur

La charge de coordonnateur au sein du CEFA est de 36 périodes de prestations par semaine. Elle ne peut pas être scindée entre plusieurs personnes, si ce n'est dans le cadre de l'aménagement de fin de carrière. <sup>209</sup>

---

<sup>204</sup> Ibidem, art. 14, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>205</sup> Ibidem, art. 15, §5.

<sup>206</sup> Ibidem, art. 14, §1<sup>er</sup>, al. 5.

<sup>207</sup> Ibidem, art. 14, §1<sup>er</sup>, al. 7.

<sup>208</sup> Ibidem, art. 3, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>209</sup> Ibidem, art. 14, §1<sup>er</sup>, al. 2.

Le coordonnateur est :

- affecté dans l'établissement où le CEFA a son siège administratif ; <sup>210</sup>
- placé sous l'autorité du directeur de l'établissement auprès duquel le CEFA a son siège ; <sup>211</sup>
- peut recevoir des consignes d'organisation du Conseil de direction.

### **III. L'ACCOMPAGNEMENT**

#### **1. Périodes hebdomadaires d'accompagnement pour l'enseignement secondaire ordinaire**

- 0,85 période hebdomadaire d'accompagnement est accordée pour tout élève régulièrement inscrit et soumis à l'obligation scolaire à temps partiel :
  - 1° pendant les six premiers mois de son inscription dans un centre d'éducation et de formation par alternance ;
  - 2° qui, après les six premiers mois de fréquentation du CEFA, a conclu et mène à bien un contrat, une convention ou un stage. <sup>212</sup>

L'élève âgé de moins de 17 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours satisfait aux obligations du point 2° ci-dessus, s'il accomplit au moins 400 heures de stage, de convention ou de contrat sur l'année. <sup>213</sup>

L'élève âgé de moins de 18 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours satisfait aux obligations du point 2° ci-dessus, s'il accomplit au moins 600 heures de stage ou de contrat sur l'année. <sup>214</sup>
- 0,50 période hebdomadaire d'accompagnement est accordée pour tout élève non soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, régulièrement inscrit et qui a conclu et mène à bien un contrat ou une convention. <sup>215</sup>

L'élève âgé de plus de 18 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours satisfait aux obligations de l'alinéa 1<sup>er</sup> s'il accomplit au moins 800 heures de convention ou de contrat sur l'année. <sup>216</sup>
- Le quotient de la division par 22 de la somme des périodes détermine le nombre d'équivalents temps plein d'accompagnateurs affectés au centre, proportionnellement au nombre d'élèves <sup>217</sup>

Les périodes-professeurs prévues à l'article 14, §2, du décret du 3 juillet 1991, et non utilisées à des charges d'enseignement peuvent être ajoutées à la somme visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à concurrence d'un maximum de 10% du total de ces périodes-professeurs. <sup>218</sup>
- La tolérance « pour toute raison » qui réduit le nombre d'heures de formation par le travail en entreprise n'a aucun impact sur le calcul des périodes d'accompagnateur. Un élève qui n'accomplit que 300 heures de formation reste régulier mais ne sera pas comptabilisable pour l'accompagnement.

Pour le calcul des périodes d'accompagnement, les élèves sont donc répartis suivant les deux catégories définies aux points 1° et 2°.

---

210 Ibidem.  
 211 Ibidem, art. 14, §1<sup>er</sup>, al. 3.  
 212 Ibidem, art. 15, §2, al. 1<sup>er</sup>.  
 213 Ibidem, art. 15, §2, al. 2.  
 214 Ibidem, art. 15, §2, al. 3.  
 215 Ibidem, art. 15, §3, al. 1<sup>er</sup>.  
 216 Ibidem, art. 15, §3, al. 2.  
 217 Ibidem, art. 15, §5, al. 1<sup>er</sup>.  
 218 Ibidem, art. 15, §5, al. 2.

Au 15/01, il y a donc lieu de distinguer :

- les élèves qui n'avaient pas 17 ans au 31/12 et qui ont un stage  $\geq$  400 heures. Ces élèves devront être répartis dans la catégorie 1
- les élèves qui n'avaient pas 18 ans au 31/12 et qui ont un stage  $\geq$  600 heures. Ces élèves devront être répartis dans la catégorie 1
- les élèves qui sont âgés de plus de 18 ans au 31/12 (par plus de 18 ans, on entend 18 ans et un jour) et qui ont un stage  $\geq$  800 heures. Ces élèves seront répartis dans la catégorie 2.

Pour ce calcul, sont pris en considération les élèves inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente, qui remplissaient à cette date, pour ce qui concerne les douze mois précédents, les conditions de fréquentation régulière des cours et des stages ou conventions au sein du CEFA où ils sont inscrits.<sup>219</sup>

Par dérogation à l'alinéa précédent, n'est pas considéré comme inscrit au 15 janvier de l'année précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.<sup>220</sup>

Pour plus d'information sur ce point, il convient de consulter la circulaire n°2020 du 6 septembre 2007 « Prise en compte des élèves exclus pour la définition du montant des dotations ou subventions et de l'encadrement ».

Catégories d'élèves		Coefficient
Elèves de 15-18 ans soumis à l'obligation scolaire (OS) à temps partiel → Cat 1	1. Pendant les 6 premiers mois même sans stage, convention ou contrat	0,85
	2. Au-delà de 6 mois, moins de 17 ans au 31/12 si au moins 400 heures de stage, convention ou contrat	0,85
	3. Au-delà de 6 mois, moins de 18 ans au 31/12 si au moins 600 heures de stage, convention ou contrat	0,85
Elèves de 18-25 ans non soumis à l'OS si contrat ou convention → Cat 2	4. Plus de 18 ans au 31/12 si au moins 800 heures de convention ou contrat	0,50

**Champ à compléter dans SIEL, obligatoirement à la date de comptage du 15/01 :**

Nombre d'heures de formation en entreprise suivies, avec paliers : 400, 600, 800.

Il s'agit d'une déclaration de l'école sur base du nombre de périodes que l'élève suivra durant l'année scolaire en cours.

Principe : se baser sur le nombre d'heures de formation en entreprise renseignées sur le contrat existant à la date du 15 janvier.

- si moins de 10 heures/semaine : ne rien indiquer (SIEL)

<sup>219</sup> Ibidem, art. 18, al. 2.

<sup>220</sup> Ibidem, art. 18, al. 3, tel qu'inséré par l'article 4 du décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'écoles dans l'enseignement obligatoire.

- si au moins 10 heures/semaine : indiquer 400 (SIEL)
- si au moins 15 heures/semaine : indiquer 600 (SIEL)
- si au moins 20 heures/semaine : indiquer 800 (SIEL)

## 2. Périodes hebdomadaires d'accompagnement pour les élèves inscrits en alternance dans l'enseignement spécialisé<sup>221</sup>

- 0,85 période hebdomadaire d'accompagnement est accordée pour tout élève régulièrement inscrit et soumis à l'obligation scolaire à temps partiel ;
- 0,5 période hebdomadaire d'accompagnement est accordée pour tout élève régulièrement inscrit NON soumis à l'obligation scolaire à temps partiel.

Pour le calcul des périodes d'accompagnement pour les élèves inscrits en alternance dans l'enseignement spécialisé, sont pris en considération les élèves inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente, qui remplissaient à cette date, pour ce qui concerne les douze mois précédents, les conditions de fréquentation régulière des cours et des stages ou conventions au sein de l'établissement d'enseignement spécialisé où ils sont inscrits.

L'attribution des périodes d'accompagnement au Centre d'éducation et de formation en alternance demeure acquise en cas d'exclusion définitive de l'élève de l'établissement scolaire d'enseignement spécialisé coopérant ou en cas de rupture du contrat après le 15 janvier de l'année scolaire précédente.

Ces dispositions ne sont pas applicables à l'enseignement secondaire ordinaire.

Les calculs intermédiaires des périodes d'accompagnement se font en négligeant la troisième décimale. Chaque nombre intermédiaire est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas<sup>222</sup>.

## 3. Missions de l'accompagnement <sup>223</sup>

- assurer la recherche de stages, de contrats et de conventions ;
- vérifier le suivi des stages, contrats et conventions, ce qui implique notamment la vérification sur les lieux de la formation en alternance de la présence régulière de l'élève et de la concordance entre stages, contrats et convention avec la formation suivie par l'élève ;
- nouer et développer les contacts avec les milieux socio-économiques locaux et régionaux et les associations professionnelles ;
- prendre toute initiative de nature à favoriser le développement social et culturel de l'élève ;
- établir des contacts réguliers avec le centre psycho-médico-social chargé de la guidance des élèves.

---

<sup>221</sup> Ibidem, art. 14, §4.

<sup>222</sup> Ibidem, art. 15bis tel qu'inséré par le décret du 24 mai 2017 précité.

<sup>223</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>.

### 3. Prestations de l'accompagnateur

Les accompagnateurs sont placés sous l'autorité du directeur auprès duquel le CEFA a son siège. <sup>224</sup>

Une charge complète d'accompagnateur comporte 34 périodes de prestations par semaine. L'horaire est en outre complété par 60 périodes de travail collaboratif presté sur l'ensemble de l'année scolaire ; le volume de travail collaboratif est proportionnellement réduit si la fonction est exercée à prestations incomplètes<sup>225</sup>. Sauf pour le reliquat éventuel, une charge d'accompagnateur au sein d'un CEFA ne peut pas être inférieure à un ¼ temps. <sup>226</sup>

En outre, sur décision motivée du Conseil de direction, un accompagnateur peut suppléer le coordonnateur dans certaines des missions qui lui sont attribuées. <sup>227</sup>

Un professeur de cours techniques et de pratique professionnelle peut aider l'accompagnateur à vérifier si les objectifs de la formation en entreprise sont atteints, dans le respect des dispositions reprises au point VII.

## IV. LES PERIODES-PROFESSEURS

- Pour les 12 premiers élèves : 2,6 périodes-professeurs sont attribuées par élève ; <sup>228</sup>
- A partir du treizième élève soumis à l'obligation scolaire à temps partiel : 1,8 période-professeur par élève ; <sup>229</sup>
- Par élève régulièrement inscrit, non soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, âgé de moins de 21 ans au 31 décembre, fréquentant l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où il a atteint l'âge de 18 ans :
  - 1,7 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant au moins 600 périodes-professeurs ;
  - 0,9 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant moins de 600 périodes-professeurs. <sup>230</sup>
- Par élève régulièrement inscrit, non soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, âgé de moins de 21 ans au 31 décembre, ne fréquentant pas l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où il a atteint l'âge de 18 ans :
  - 1,5 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant au moins 600 périodes annuelles ;
  - 0,8 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant moins de 600 périodes annuelles. <sup>231</sup>
- Par élève régulièrement inscrit âgé de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre :
  - 1,5 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant au moins 600 périodes annuelles ;
  - 0,8 période-professeur est attribuée s'il suit dans l'établissement siège ou dans un des établissements coopérants une formation comportant moins de 600 périodes annuelles. <sup>232</sup>

<sup>224</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 5.

<sup>225</sup> Décret du 14 mars 2019 relatif à l'organisation du travail, art. 3, §1<sup>er</sup>, 8 et art. 18.

<sup>226</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 6.

<sup>227</sup> Ibidem, art. 15, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>228</sup> Ibidem, art. 14, §2, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>229</sup> Ibidem, art. 14, §2, al. 2.

<sup>230</sup> Ibidem, art. 14, §2, al. 3.

<sup>231</sup> Ibidem, art. 14, §2, al. 4.

<sup>232</sup> Ibidem, art. 14, §2, al. 5.

N.B. : Les périodes d'accompagnement non utilisées à l'accompagnement peuvent être ajoutées aux périodes-professeurs à concurrence d'un maximum de 10% du total de ces périodes d'accompagnement.<sup>233</sup>

Les calculs intermédiaires des périodes-professeurs se font en négligeant la troisième décimale. Chaque nombre intermédiaire est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas<sup>234</sup>.

Pour le calcul des périodes-professeurs, sont pris en considération les élèves inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente, qui remplissaient à cette date, pour ce qui concerne les douze mois précédents, les conditions de fréquentation régulière des cours et des stages ou conventions au sein du CEFA où ils sont inscrits.<sup>235</sup>

Par dérogation à l'alinéa précédent, n'est pas considéré comme inscrit au 15 janvier de l'année précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.<sup>236</sup>

Pour plus d'information sur ce point, il convient de consulter la circulaire n°2020 du 6 septembre 2007 « Prise en compte des élèves exclus pour la définition du montant des dotations ou subventions et de l'encadrement ».

Au troisième degré de la section de qualification, dans les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU, un complément de périodes-professeurs est alloué aux établissements d'enseignement concernés. Ces périodes ne peuvent être utilisées, dans le respect des dispositions statutaires applicables, que pour organiser la remédiation visée à l'article 3, §§ 3 et 6 du décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire [remédiation immédiate et organisation de la C3D].<sup>237</sup>

**Important** : pour l'année scolaire 2020-2021, les élèves réguliers inscrits au 15 janvier 2020 en 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année dans les options de base groupées organisées en CPU en 2018-2019 génèrent un supplément de périodes-professeurs pour l'organisation de la remédiation immédiate.

Le supplément de périodes-professeur « CPU » est de 0,45 périodes par élève<sup>238</sup>.

Sont concernées les 5 options de base groupées déjà organisées en CPU en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années (Mécanicien /Mécanicienne d'entretien, Mécanicien polyvalent/Mécanicienne polyvalente automobile, Esthéticien/Esthéticienne, Coiffeur/Coiffeuse) ou en 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup> années (Couvreur-Etancheur/Couvreuse-Etancheuse) en 2018-2019 qui sont transformées, année par année, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018 en options 'CPU 4-5-6'.

**Lorsqu'une nouvelle option entre dans le régime de la CPU en 7<sup>e</sup> année, les périodes ne sont pas allouées lors de la première année de mise en œuvre. Dès la deuxième année de mise en**

<sup>233</sup> Ibidem, art. 14, §3.

<sup>234</sup> Ibidem, art. 15bis.

<sup>235</sup> Ibidem, art. 18, al. 2.

<sup>236</sup> Ibidem, art. 18, al. 3, tel qu'inséré par l'article 4 du décret du 8 mars 2007 portant diverses mesures visant à réguler les inscriptions et les changements d'écoles dans l'enseignement obligatoire.

<sup>237</sup> Ibidem, art. 14, §2/1.

<sup>238</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 février 2014 déterminant le mode de calcul du complément de périodes-professeurs octroyé, au troisième degré de la section de qualification de l'enseignement secondaire ordinaire, dans les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU tel que modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 mai 2017, article 2.

œuvre, les périodes sont allouées sur base de la population de la 7<sup>e</sup> année des options concernées au 15 janvier précédent, à l'exception des élèves inscrits en C3D.

Les 15 nouvelles options de base groupées qui sont entrées dans le nouveau régime de la 'CPU 4-5-6' au 1<sup>er</sup> septembre 2018 génèrent des périodes supplémentaires à partir de l'année scolaire 2019-2020 (cf. tome 4 de la présente circulaire).

Des moyens supplémentaires pour l'exercice des missions de service à l'école et aux élèves visé aux articles 9, §§1<sup>er</sup>, 10 et 11 du décret du 14 mars 2019 sont octroyés au bénéfice des enseignants expérimentés à savoir 1,00 % du capital périodes, du cadre d'emploi ou du NTPP global à partir du 1-09- 2021<sup>239</sup>.

Le calcul est effectué sur le total des périodes-professeurs octroyées sur base des élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire antérieure et est octroyé pour l'ensemble des établissements coopérant d'un CEFA.

## V. LE PERSONNEL AUXILIAIRE D'EDUCATION, PERSONNEL ADMINISTRATIF ET SOUS-DIRECTEUR <sup>240</sup>

Pour la création et/ou le maintien des emplois organiques des catégories du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel administratif et des sous-directeurs, les élèves inscrits au 15 janvier de l'année scolaire qui précède dans l'enseignement secondaire en alternance sont pris en compte dans l'établissement d'enseignement de plein exercice où ils suivent la majorité de leur formation professionnelle. Le nombre d'élèves est affecté du coefficient 0,5.

Les élèves qui suivent les cours dans un établissement d'enseignement de promotion sociale sont pris en compte dans l'établissement siège du CEFA.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrit au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.

## VI. LE CHEF D'ATELIER ET LE CHEF DE TRAVAUX D'ATELIER

Les élèves inscrits dans l'enseignement secondaire en alternance au 15 janvier de l'année scolaire qui précède sont pris en compte pour la création ou le maintien des fonctions de chef d'atelier ou de chef de travaux d'atelier dans l'établissement où ils suivent la majorité de leurs périodes de cours de pratique professionnelle<sup>241</sup>. Le nombre d'élèves est affecté du même coefficient que celui en vigueur dans l'enseignement secondaire de plein exercice (voir tableau ci-dessous).

Secteurs	Groupes	Technique de qualification	Professionnel
1	tous	1	1,3
2	tous	1	1,5
3	tous	1	1,4
4	tous	1	1,4
5	tous	1	1,2
6	61, 63	0,2	0,2

<sup>239</sup> Le décret du 14 mars 2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs organisateurs

<sup>240</sup> Ibidem, art. 18, al. 1<sup>er</sup>.

<sup>241</sup> Ibidem, art. 19, al. 1<sup>er</sup>.

6	62	1	1
6	64	0,5	0,5
7	tous	0,2	0,2
8	81, 82, 84	0,5	0,5
8	83	0,5	1,2
9	tous	0,2	0,2
Article 45 - Habillement		-	1,2
Article 45 - Arts décoratifs			0,2

Cette disposition n'est cependant pas applicable aux établissements d'enseignement de promotion sociale qui dispensent des cours de pratique professionnelle à des élèves de l'enseignement secondaire en alternance, ni aux établissements de l'enseignement secondaire spécialisé.<sup>242</sup>

N.B. Les élèves inscrits en alternance sont ainsi comptabilisés dans l'établissement où ils suivent la majorité de leurs périodes de cours de pratique professionnelle.

Soulignons que n'est plus considéré comme élève régulièrement inscrit au 15 janvier de l'année scolaire précédente dans l'établissement qui l'a exclu, l'élève qui fait l'objet d'une décision d'exclusion définitive à un moment quelconque de cette année, mais bien dans celui qui, le cas échéant, l'accueille après cette décision.

## VII. LA CHARGE D'UN PROFESSEUR DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (PP)

Les prestations horaires des professeurs de pratique professionnelle (PP) en alternance sont identiques à celles des professeurs de pratique professionnelle (PP) dans le plein exercice ; à savoir 28 périodes hebdomadaires.<sup>243</sup>

Toutefois, dans le calcul de l'encadrement, une charge à prestations complètes comporte le même nombre de périodes que celui requis pour une fonction de professeur de cours généraux, à prestations complètes, dans l'enseignement de plein exercice<sup>244</sup>.

La différence éventuelle entre le nombre des périodes déterminé par les prestations horaires (alinéa 1) et le nombre des périodes déterminé par le calcul de l'encadrement (alinéa 2) est consacré à des périodes permettant d'assurer l'organisation des périodes complémentaires de formation professionnelle, l'organisation de modules de formation individualisés et la coordination de la formation pratique avec les cours généraux, les cours techniques et les formations en entreprise<sup>245</sup>.

Ainsi, un professeur de pratique professionnelle dans l'enseignement en alternance fonctionne selon le tableau suivant :

Classification	Niveau	Périodes imputées sur le volume de périodes disponibles pour l'encadrement	Prestations effectivement fournies
PP	D2	22	28
	D3	20	28

Le complément de périodes à fournir en dehors des périodes de cours effectives est déterminé au prorata des prestations « cours » du membre du personnel.

Exemple pour les professeurs de pratique professionnelle :

<sup>242</sup> Ibidem, art. 19, al. 2.

<sup>243</sup> Ibidem, art. 20, §1<sup>er</sup>.

<sup>244</sup> Ibidem, art. 21, al. 2.

<sup>245</sup> Ibidem, art. 21, al. 3.

Deuxième degré		Troisième degré	
Prestations « cours »	Prestations « compléments »	Prestations « cours »	Prestations « compléments »
1 à 3	1	1 à 2	1
4 à 7	2	3 à 5	2
8 à 11	3	6 à 7	3
12 à 14	4	8 à 10	4
15 à 18	5	11 à 12	5
19 à 22	6	13 à 15	6
		16 à 17	7
		18 à 20	8

Par ailleurs, un membre du personnel dont la charge serait répartie entre de la pratique professionnelle (PP) et des cours techniques (CT), effectuera un complément de prestation à concurrence du nombre de périodes de PP :

10 pér. PP + 10 pér. CT au 3<sup>e</sup> degré => 4 pér. de PP en complément.

Pour rappel, il n'y a pas de complément à prester pour les cours techniques puisque seul le volume horaire de la formation professionnelle est visé.

### **VIII. UTILISATION DES PERIODES-PROFESSEURS**

Le Conseil de direction affecte les périodes-professeurs à l'établissement siège et aux établissements coopérants en fonction des formations qui y sont organisées.

Un CEFA n'est pas autorisé à céder des périodes ni à la zone, ni à un autre établissement.

Par contre, il peut en recevoir, soit d'un autre établissement, soit de la zone.

Ces périodes reçues sont exclusivement réservées à l'organisation des cours dispensés aux élèves.

## ANNEXE I



*Conseil général de l'enseignement secondaire.  
Commission permanente de l'alternance*



## Rapport annuel du Conseil zonal de l'alternance de la zone n°

**Année scolaire 2021-2022**

### Composition du Conseil zonal

Président(e) :
Vice-président(e) :

### Membres avec voix délibérative:

Nom et Prénom	Fonction	Institution

### Membres avec voix consultative:

Nom et Prénom	Fonction	Institution
		FAPEO
		UFAPEC
		Organisation syndicale 1
		Organisation syndicale 1
		Organisation syndicale 2
		Organisation syndicale 2
		Organisation syndicale 3
		Organisation syndicale 3

## A. Rapport quantitatif

Nombre total d'élèves au 15/01 pour la zone concernée : .....

Nombre total d'élèves avec contrat : .....

Nombre total d'élèves qui sont passés par le MFI : .....

Nombre total d'élèves sans contrat : .....

Secteur	Types de contrat							
	C.A.	C.A.I.	CDD (tps partiel)	CDI (tps partiel)	Maribel	Art. 60	Art 61	Autres
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
<b>Total</b>								

### Commentaires sur le rapport quantitatif :

- Quel est le pourcentage global d'insertion des élèves dans la zone ? Ce chiffre paraît-il satisfaisant au regard de la situation socio-économique de la région ?
  
- Quels sont les secteurs qui remportent le plus / le moins de succès ? Comment expliquer ce constat ?
  
- Quels facilitateurs ou éléments facilitant l'insertion dans les différents secteurs avez-vous rencontrés ?

<u>CRITERES</u>	<u>Sur une échelle de 1 à 10<sup>246</sup></u>
Entreprises partenaires dans des métiers en pénurie en demande d'alternance.	

<sup>246</sup> Echelle croissante ; 1 : pas d'accord...10 : tout à fait d'accord.

<u>Commentaires :</u>	
<b>Collaboration avec un certain nombre d'employeurs fidèles.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Coût peu élevé de la rétribution et l'octroi d'incitants financiers.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Choix positif des jeunes (motivation).</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Accompagnement régulier et de qualité.</b>	
<u>Commentaires :</u>	

- Quelles difficultés d'insertion dans les différents secteurs avez-vous rencontrées et quelles stratégies avez-vous mises en place afin d'y remédier ?

<u>CRITERES</u>	<u>Sur une échelle de 1 à 10</u>
<b>Contrat d'alternance impossible hors frontières.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Mobilité : moyen de transport en commun incompatible avec l'horaire et/ou le lieu de travail.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Motivation : Élèves non insérables en raison de problème de santé, de comportement, de manque d'intérêt.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Orientation des jeunes : choix négatif (facilité : 2 jours d'école) ou relégation.</b>	
<u>Commentaires :</u>	
<b>Manque de confiance en soi (présence ou non des parents, parcours scolaire ou de vie chaotique, ...)</b>	
<u>Commentaires :</u>	

## B. Rapport qualitatif

### I. Relations extérieurs et promotion de l'alternance.

- **Partenariats/contacts/actions avec les instances locales (IBEFE, ASBL locales ...).**
- **Partenariats/contacts/actions avec les secteurs et les entreprises potentiellement partenaires.**
- **Contacts avec les autres acteurs de l'enseignement.**
- **Démarches particulières des CEFA pour développer l'enseignement secondaire en alternance dans la zone.**
- **Evènements marquants et actions menées, en commun, au niveau du CZA (intervenants extérieurs, organisation de conférences ...) (liste, description et si possible photos)**
- **Projets pour l'année prochaine (actions à poursuivre, nouvelles actions à mettre en place ...) / Perspectives et stratégies de développement**

## **II. INNOVATIONS : Bilan des innovations mises en œuvre**

- **Quels seraient les éléments facilitant l'articulation entre l'école et les lieux de stage ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Pourriez-vous citer des stratégies mises en place pour motiver les élèves ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Quelle est selon vous la plus-value de l'enseignement dispensé en CEFA par rapport à d'autres opérateurs ?**

## **III. CHARGE ADMINISTRATIVE.**

- **Relativement à la certification par unités (CPU),**
  - **Les CEFA rencontrent-ils des difficultés pour planifier les UAA et organiser les profils de certification (inscriptions tout au long de l'année, deux jours par semaine à l'école, ...) ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  - **Les CEFA rencontrent-ils des difficultés pour organiser les épreuves de validation ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  - **Si vous avez répondu « oui » aux deux premiers items, pourriez-vous donner des exemples concrets ?**

- **Répartition du plan de formation : l'articulation entre les stages en entreprise et la formation en école vous paraît-elle compatible avec le découpage du PC ?**
  
- **Quels sont les points positifs que les CEFA perçoivent dans la CPU ?**
  
- **Quel regard portez-vous sur la charge administrative relative à la gestion de l'alternance ?**

<b>Description de la situation</b>	
<b>Expression de vos besoins et attentes</b>	
<b>Proposition de solutions</b>	

**IV. REMARQUES ET SUGGESTIONS RELATIVES AU RAPPORT D'ACTIVITES.**

Signature du/de la Président/Présidente

Signature du/de la Vice-président/Vice-présidente

## ANNEXE II

### **Demande d'admission aux subventions dans l'enseignement secondaire ordinaire en alternance**

Cette annexe est désormais sans objet.

L'admission aux subventions passe dorénavant par l'application GOSS2 et la programmation des options dans le dossier du même nom. Aucun document papier ne doit être renvoyé à l'administration.

## ANNEXE III - CONSEILS ZONAUX : COORDONNÉES DE CONTACT ET LISTE DES COMMUNES QUI LES COMPOSENT

<b>Zone 01 / (19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale)</b>	<b>e-mail : cza.zone01@gmail.com</b>
Anderlecht, Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Forest, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Saint-Josseten-Noode, Schaerbeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre.	
<b>Zone 02 / Bassin EFE du Brabant wallon</b>	<b>e-mail : cza.zone02@gmail.com</b>
Beauvechain, Braine-l'Alleud, Braine-le-Château, Court-Saint-Etienne, Chastre, Chaumont-Gistoux, Genappe, Grez-Doiceau, Hélécine, Incourt, Ittre, Jodoigne, La Hulpe, Lasne, Mont-Saint-Guibert, Nivelles, Orp-Jauche, Ottignies - Louvain-la-Neuve, Perwez, Ramillies, Rebecq, Rixensart, Tubize, Villers-la-Ville, Walhain, Waterloo, Wavre.	
<b>Zone 03 / Bassin EFE de Huy - Waremme</b>	<b>e-mail : cza.zone03@gmail.com</b>
Amay, Anthisnes, Berloz, Braives, Burdinne, Clavier, Crisnée, Donceel, Engis, Faimés, Ferrières, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hamoir, Hannut, Héron, Huy, Lincent, Marchin, Modave, Nandrin, Oreye, Ouffet, Remicourt, Saint-Georges-sur-Meuse, Tinlot, Verlaine, Villers-le-Bouillet, Wanze, Waremme, Wasseiges.	
<b>Zone 04 / Bassin EFE de Liège</b>	<b>e-mail : cza.zone04@gmail.com</b>
Ans, Awans, Aywaille, Bassenge, Beyne-Heusay, Blegny, Chaudfontaine, Comblain-au-Pont, Dalhem, Esneux, Flémalle, Fléron, Grâce-Hollogne, Herstal, Juprelle, Liège, Neupré, Oupeye, Saint-Nicolas, Seraing, Soumagne, Sprimont, Trooz, Visé.	
<b>Zone 05 / Bassin EFE de Verviers</b>	<b>e-mail : cza.zone05@gmail.com</b>
Aubel, Baelen, Dison, Herve, Jalhay, Liemeux, Limbourg, Malmedy, Olne, Pepinster, Plombières, Spa, Stavelot, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Ponts, Verviers, Waimes, Welkenraedt.	
<b>Zone 06 / Bassin EFE de Namur</b>	<b>e-mail : cza.zone06@gmail.com</b>
Andenne, Anhée, Assesse, Beauraing Bièvre, Ciney, Dinant, Doische, Éghezée, Fernelmont, Floreffe, Florennes, Fosses-la-Ville, Gedinne, Gembloux, Gesves, Hamois, Hastière, Havelange, Houyet, Jemeppe-sur-Sambre, La Bruyère, Mettet, Namur, Ohey, Onhaye, Profondeville, Rochefort, Sambreville, Sombreffe, Somme-Leuze, Vresse-sur-Semois, Yvoir.	
<b>Zone 07 / Bassin EFE de Luxembourg</b>	<b>e-mail : cza.zone07@gmail.com</b>
Arlon, Attert, Aubange, Bastogne, Bertogne, Bertrix, Bouillon, Chiny, Daverdisse, Durbuy, Erezée, Etalle, Fauvillers, Florenville, Gouvy, Habay, Herbeumont, Hotton, Houffalize, La-Roche-en-Ardenne, Léglise, Libin, Libramont-Chevigny, Manhay, Marche-en-Famenne, Martelange, Messancy, Meix-devant-Virton, Musson, Nassogne, Neuchateau, Paliseul, Rendeux, Rouvroy, Saint-Léger, Tellin, Tenneville, Tintigny, Saint-Hubert, Sainte-Ode, Vaux-sur-Sûre, Vielsalm, Virton, Wellin.	
<b>Zone 08 / Bassin EFE de Wallonie picarde</b>	<b>e-mail : cza.zone08@gmail.com</b>
Antoing, Ath, Beloeil, Bernissart, Brugelette, Brunehaut, Celles, Chièvres, Comines-Warneton, Ellezelles, Enghien, Estaimpuis, Flobecq, Frasnés-lez-Anvaing, Lessines, Leuze-en-Hainaut, Mont-de-l'Enclus, Mouscron, Pecq, Peruwelz, Rumes, Silly, Tournai.	
<b>Zone 09 / Bassin EFE de Hainaut Centre</b>	<b>e-mail : cza.zone09@gmail.com</b>
Binche, Boussu, Braine-le-Comte, Chapelle-lez-Herlaimont, Colfontaine, Dour, Ecaussinnes, Estinnes, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbise, La Louvière, Lens, Le Roeulx, Manage, Mons, Morlanwelz, Quaregnon, Quévy, Quiévrain, Saint-Ghislain, Seneffe, Soignies.	
<b>Zone 10 / Bassin EFE de Hainaut Sud</b>	<b>e-mail : cza.zone10@gmail.com</b>
Aiseau-Présles, Anderlues, Beaumont, Cerfontaine, Charleroi, Châtelet, Chimay, Courcelles, Couvin, Erquelines, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Évêque, Froidchapelle, Gerpennes, Ham-sur-Heure, Les-Bons-Villers, Lobbes, Merbes-Le-Château, Momignies, Montigny-le-Tilleul, Philippeville, Pont-à-Celles, Sivry-Rance, Thuin, Viroinval, Walcourt.	



TOME 4

CERTIFICATION  
PAR UNITÉS D'ACQUIS  
D'APPRENTISSAGE  
(CPU)

ANNÉE SCOLAIRE  
2021-2022

Madame, Monsieur,

Le tome relatif à la Certification par Unités (CPU) reprend l'ensemble des règles spécifiques à sa mise en œuvre. Le dispositif de la CPU est organisé dans l'enseignement secondaire ordinaire et dans l'enseignement spécialisé de forme 4, de plein exercice et en alternance.

Ce tome traitera plus spécifiquement des chapitres suivants relatifs à la CPU :

- 1) Notions ;
- 2) Organisation ;
- 3) Conditions d'admission ;
- 4) Sanction des études ;
- 5) Stages ;
- 6) Fonds d'équipement ;
- 7) Formation en cours de carrière.



**Points d'attention pour l'année scolaire 2021-2022 :**

La mise en œuvre du dispositif de la CPU reste inchangée pour cette année scolaire.

L'organisation des options de base groupées (OBG) en régime CPU ne change pas. En effet, aucune nouvelle programmation ou transformation d'OBG ne sont prévues. Les OBG organisables en régime CPU sont détaillées au chapitre II du présent tome.

De nouvelles normes de création, si l'OBG CPU bénéficie d'un incitant octroyé par la Chambre Enseignement de l'IBEFÉ, entreront en vigueur, sous réserve de l'adoption d'un projet d'arrêté modifiant l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018<sup>1</sup>, tel que précisé au point 2.2.4 de ce tome.

Concernant le plan de mise en œuvre (PMO), l'article 3 du décret du 12 juillet 2012 a été supprimé par le décret du 13 septembre 2018.<sup>2</sup> Il ne s'agit donc plus d'une obligation réglementaire.

<sup>1</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant.

<sup>2</sup> Décret du 13 septembre 2018 modifiant le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre afin de déployer un nouveau cadre de pilotage, contractualisant les relations entre la Communauté française et les établissements scolaires.

Une circulaire spécifique relative aux recours dans l'enseignement secondaire ordinaire qui sera publiée prochainement, traitera des deux points réglementaires suivants :

- les procédures de recours externes concernant les élèves qui se voient refuser une certification au terme de la C3D en régime CPU, la durée de cette année complémentaire pouvant varier ;
- les procédures de recours externes concernant les élèves qui se voient octroyer une attestation de réorientation (Aréo) en C2D, entre le 1/09/2021 et le 15/01/2022.

Les élèves **inscrits en 2020-2021** au sein de l'année complémentaire du 3<sup>e</sup> degré de la section de qualification (C3D) peuvent poursuivre leurs apprentissages lors de l'année scolaire 2021-2022 en vue d'obtenir :

- le Certificat de qualification (CQ) ;
- le Certificat d'études de 6<sup>ème</sup> année de l'enseignement professionnel (CE6P) ;
- le Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)
- le certificat relatif aux connaissances de gestion de base,

jusqu'à ce que les conditions de certification soient réunies, **et au plus tard jusqu'au 1<sup>er</sup> décembre 2021**.<sup>3</sup> Ce point sera également précisé dans le tome 2 relatif à la sanction des études.

Pour rappel, les établissements concernés trouveront également une série de documents-ressources sur le site [www.cpu.cfwb.be](http://www.cpu.cfwb.be), tels que les profils de certification (PC), organisés par type et forme d'enseignement, les contenus réglementaires utiles à l'élaboration du rapport de compétences et du dossier d'apprentissage, les textes réglementaires et les circulaires relatifs à la CPU, la procédure de commande de passeports CPU, une FAQ, des fiches-métiers relatives aux options de base groupées organisées dans le régime de la CPU notamment, etc.

Toutes les informations relatives à l'application CEPU sont reprises dans la circulaire 7880 du 17/12/2020.

Les points d'attention sur les nouveautés vous sont signalés par le logo suivant :



La Cellule CPU reste à votre disposition pour toute information ou aide complémentaire.

---

<sup>3</sup> Sous réserve de l'approbation de l'avant-projet de décret portant confirmation de divers arrêtés de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Communauté française en matière d'enseignement obligatoire conformément à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> du décret du 14 novembre 2020 octroyant des pouvoirs spéciaux au Gouvernement en vue de réagir à la deuxième vague de la crise sanitaire du covid-19 et portant diverses mesures relatives à l'organisation de la fin de l'année scolaire 2020-2021, à l'article 12§1<sup>er</sup>.

Je vous souhaite bonne lecture du présent tome.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

## Nom et coordonnées des différents correspondants

Pour le tome 4 - Directives pour l'année scolaire 2021-2022 relatives à la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU)

Gestionnaire : Direction Relations Ecole - Monde du Travail

Madame Amandine HUNTZINGER, Directrice  
02/690.89.22 – [amandine.huntzinger@cfwb.be](mailto:amandine.huntzinger@cfwb.be)

<i>Nom et prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>
Caroline LECLEF	02/362.57.20	<a href="mailto:caroline.leclef@cfwb.be">caroline.leclef@cfwb.be</a>
Pascale HOUILLET	02/690.83.24	<a href="mailto:pascale.houillet@cfwb.be">pascale.houillet@cfwb.be</a>
Vincent SOUMOY	02/690.85.32	<a href="mailto:vincent.soumoy@cfwb.be">vincent.soumoy@cfwb.be</a>
Rocco PALERMO	02/690.89.71	<a href="mailto:rocco.palermo@cfwb.be">rocco.palermo@cfwb.be</a>

## **Helpdesk pour l'application CEPU**

Vincent SOUMOY – 02/690.85.32 – [vincent.soumoy@cfwb.be](mailto:vincent.soumoy@cfwb.be)

## TABLE DES MATIERES

<b>I. Notions .....</b>	<b>9</b>
1.1 Notion d'élève régulier dans le régime de la CPU .....	9
1.2 Missions spécifiques du Conseil de classe dans le régime de la CPU .....	11
1.3 Missions spécifiques du Jury de qualification dans le régime de la CPU .....	11
1.4 Les Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) .....	12
1.5 Articulation entre les cours de la formation qualifiante et de la formation commune ..	14
1.6 Le Profil de certification (PC).....	14
1.7 Le Plan de Mise en Œuvre (PMO) .....	14
1.8 Le dossier d'apprentissage (DA).....	15
1.9 Le rapport de compétences .....	16
1.10 Le Passeport CPU .....	16
1.11 L'année complémentaire au 2 <sup>e</sup> degré – C2D.....	16
1.12 L'année complémentaire au 3 <sup>e</sup> degré – C3D.....	17
1.13 Redoublement.....	18
<b>II. Organisation.....</b>	<b>19</b>
2.1 Liste des options de base groupées organisées en régime CPU .....	19
2.1.1 Enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4, de plein exercice et en alternance (article 49) .....	19
2.1.2 Enseignement secondaire ordinaire en alternance (article 45).....	20
2.2. Normes de création .....	20
2.2.1 Normes de création : règles générales .....	20
2.2.2 Création d'une nouvelle OBG : illustrations .....	21
2.2.3 Cas particuliers .....	22

2.2.4 Normes de création si l’OBG bénéficie d’un incitant octroyé par la Chambre Enseignement de l’IBEFE .....	24
2.3 Normes de maintien.....	24
2.3.1 Pour les OBG au 2 <sup>e</sup> degré dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en plein exercice et en alternance (art.49) .....	24
2.3.2 Pour l’OBG organisée au 3 <sup>e</sup> degré dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en plein exercice et en alternance (art.49).....	26
2.3.3 Pour une OBG organisée aux 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> degrés dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en alternance uniquement (art.45/art.49) .....	27
2.4 Périodes supplémentaires spécifiques à la CPU .....	27
<b>III. Conditions d’admission .....</b>	<b>29</b>
3.1 Dans l’enseignement ordinaire de plein exercice et en alternance – art. 49.....	29
3.1.1 En 4 <sup>e</sup> année- .....	29
3.1.2 En C2D .....	30
3.1.3 En 5 <sup>e</sup> année .....	30
3.1.4 En 6 <sup>e</sup> année .....	31
3.1.5 En 7 <sup>e</sup> année .....	31
3.1.6 En C3D .....	32
3.2 Dans l’enseignement secondaire ordinaire en alternance – article 45 .....	32
<b>IV. Sanction des études .....</b>	<b>36</b>
4.1 Dans l’enseignement de plein exercice et en alternance (art. 49) .....	37
4.1.1 Les attestations d’orientation délivrées à l’issue de la 4 <sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU .....	37
4.1.2 L’attestation d’orientation vers la C3D.....	40
4.1.3 Le Certificat d’enseignement secondaire supérieur (CESS) .....	41
4.1.4 Le Certificat d’études .....	41
4.1.5 Le rapport de compétences CPU .....	41

4.1.6	L'attestation de validation des UAA .....	42
4.1.7	Le Certificat de qualification (CQ) .....	42
4.1.8	Certificat d'études de base (CEB) .....	43
4.1.9	Certificat d'études du 2 <sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire (CE2D) .....	43
4.2	Dans l'enseignement en alternance - Article 45.....	44
4.2.1	L'attestation de validation des UAA .....	44
4.2.2	Le Certificat de qualification (CQ) .....	44
4.2.3	Certificat d'études de base (CEB).....	44
4.3	Procédure de recours .....	44
<b>V.</b>	<b>Stages .....</b>	<b>46</b>
5.1	Organisation des stages .....	46
<b>VI.</b>	<b>Fonds d'équipement.....</b>	<b>48</b>
<b>VII.</b>	<b>Formation en cours de carrière.....</b>	<b>49</b>

## I. Notions

### **Bases légales principales relatives à la mise en œuvre de la CPU :**

- Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire ;
- Décret du 14 juin 2018 instituant un enseignement expérimental aux 2e et 3e degrés de l'enseignement secondaire qualifiant en ce qui concerne la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), et aux 2e et 3e degrés de l'enseignement de transition en ce qui concerne le dépassement du nombre maximum de périodes hebdomadaires, et portant diverses dispositions en matière d'enseignement obligatoire, d'organisation du jury délivrant le certificat d'aptitudes pédagogiques et de concertation avec les pouvoirs organisateurs et les organisations syndicales ;
- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant ;
- Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire ;
- Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire ;
- Décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé ;
- Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance.

### **1.1 Notion d'élève régulier dans le régime de la CPU**

Dans le régime de la CPU, la notion « élève régulier » désigne l'élève régulièrement inscrit (= celui qui répond aux conditions d'admission de l'année d'études considérée) dans une année d'études déterminée qui en suit effectivement et assidument les cours et activités dans le but d'obtenir la validation des unités d'acquis d'apprentissage (UAA) et la certification prévue à l'issue de la formation.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 2, 10°.

Lorsque l'élève ne répond pas aux conditions d'admission de l'année d'études considérée, il est libre et ne peut obtenir la sanction de son année d'études.

Il en va de même, sauf décision du Conseil de classe de rendre le statut d'élève régulier, lorsque l'élève ne répond pas à l'obligation de suivre effectivement et assidument les cours :

- en raison d'une période de non-scolarisation ;
- en raison de l'accumulation de plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée.

Depuis la rentrée scolaire 2019-2020, trois notions coexistent :<sup>5</sup>

- l'**élève régulièrement inscrit** est l'élève qui répond aux conditions d'admission de l'année d'études dans laquelle il est inscrit ;
- « Dans le régime de la CPU, « **élève régulier** » désigne l'élève qui, répondant aux conditions d'admission, est inscrit dans une orientation d'études déterminée et en suit effectivement et assidûment les cours et activités dans le but d'obtenir la validation des unités d'acquis d'apprentissage et la certification prévue au terme du degré » ;<sup>6</sup>
- l'**élève libre** est celui qui n'est pas régulièrement inscrit et/ou qui a accumulé plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée.

À partir du 2<sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4, l'élève qui compte plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée (ANJ) au cours d'une même année scolaire ne répond plus à la notion d'élève régulier et ne peut donc plus prétendre à la sanction de son année d'études, **sauf décision favorable du conseil de classe**.

Lorsque l'élève dépasse les 20 demi-jours d'ANJ avant le 31 mai, le Directeur informe les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur des conséquences de ce dépassement sur son parcours scolaire et leur/lui signale que des objectifs individuels vont lui être fixés pour pouvoir être admis à présenter les épreuves de fin d'année, dans son « **contrat d'objectifs** ». <sup>7</sup>

C'est donc au conseil de classe qu'il revient de prendre la décision d'autoriser ou non l'élève qui a accumulé plus de 20 demi-jours d'ANJ à présenter les épreuves de fin d'année, **à l'exception de l'élève qui dépasse les 20 demi-jours d'ANJ après le 31 mai**, lequel est admis à présenter les examens sans décision préalable du conseil de classe.

---

<sup>5</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 2, 10°, 11° et 11bis°.

<sup>6</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 2, 10°.

<sup>7</sup> Décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire, article 26.

Pour plus de précisions concernant le contrat d'objectifs, veuillez vous référer au tome 2 de la présente circulaire relatif à la « Sanction des études ».

## 1.2 Missions spécifiques du Conseil de classe dans le régime de la CPU

Complémentairement à ses autres missions, le Conseil de classe doit :

- veiller à la mise à jour régulière du dossier d'apprentissage CPU ;
- délivrer le rapport de compétences CPU ;
- établir le programme spécifique de soutien aux apprentissages pour les élèves admis en C2D ;
- établir le programme d'apprentissages complémentaires individualisé CPU pour les élèves admis en C3D.

## 1.3 Missions spécifiques du Jury de qualification dans le régime de la CPU<sup>8</sup>

Le jury de qualification **est composé** du chef d'établissement ou de son délégué, des membres du personnel enseignant en charge de la formation qualifiante ou associés à celle-ci et de membres extérieurs à l'établissement. Les *membres extérieurs* à l'établissement, dont le nombre ne peut dépasser celui des membres du personnel enseignant :

1° sont choisis en raison de leur compétence dans la qualification qu'il s'agit de sanctionner ;

2° sont désignés en début de quatrième ou de septième année par le pouvoir organisateur ou son délégué.

Le Jury **est présidé** par le chef d'établissement ou son délégué. Ce processus relève de la responsabilité de chaque pouvoir organisateur.

Précisons qu'il est possible de proposer à des personnes pensionnées, y compris des enseignants, de figurer dans un jury de qualification au titre de membres extérieurs à l'établissement.

Outre la délivrance du certificat de qualification, le jury de qualification CPU **est chargé** de la validation des unités d'acquis d'apprentissage après chacune des épreuves de qualification. Celui-ci pourrait valider plusieurs UAA dans le cadre d'une même épreuve, et ce, que les compétences des UAA évaluées soient spirales<sup>9</sup> ou non.

S'il ne peut pas se réunir au complet, le Jury de qualification **peut déléguer** la validation des Unités d'acquis d'apprentissage aux membres du personnel

---

<sup>8</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 21ter.

<sup>9</sup> La notion d'« UAA spiralaire » signifie qu'une UAA mobilise des compétences qui sont récurrentes et se complexifient au fur et à mesure des apprentissages. L'évaluation de compétences spirales d'une UAA peut être reportée à l'UAA ultérieure qui les mobilise.

enseignant qui ont assuré spécifiquement les apprentissages de l'Unité d'acquis d'apprentissage concernée et quand cela est possible, à un ou plusieurs membres extérieurs à l'établissement.<sup>10</sup>

En vue de la délivrance du **Certificat de qualification**, le Jury de qualification **fonde ses appréciations** sur les éléments contenus dans le dossier d'apprentissage CPU, complémentairement aux résultats des épreuves de qualification et des observations collectées lors des stages.

#### 1.4 Les Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

Une UAA forme un ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage susceptible d'être évalué et validé.

##### L'ordre des UAA

L'ordre dans lequel les UAA doivent être enseignées **est recommandé**. Cet ordre répond à une logique pédagogique de formation en fonction des activités-clés du métier. **Cet ordre peut toutefois être modifié** pour raisons pédagogiques par un établissement.<sup>11</sup>

Dans certains PC, pour des raisons pédagogiques majeures, un ordre peut être imposé. Une mention explicite est faite dans ce cas.

Bien évidemment, **dans l'enseignement en alternance**, l'ordre des apprentissages sera dépendant des possibilités offertes par l'entreprise. La répartition des apprentissages doit être obligatoirement négociée entre l'école et l'entreprise dans le cadre d'un plan de formation.

##### La durée des UAA – les « semaines-projets »

**La durée des UAA en nombre de semaines est indicative.**

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2018, la référence utilisée est de 30 semaines d'apprentissage (théoriquement, 150 jours de formation). Cependant, en principe, la somme des durées proposées pour les UAA par année scolaire est inférieure à 30 semaines. Le solde est dévolu à ce qu'on appelle dans l'enseignement ordinaire des « **semaines-projets** ».

---

<sup>11</sup>AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 3§1<sup>er</sup>.

*Exemple : un PC prévoit que, lors de la première année de formation, l'UAA 1 a une durée estimée de 14 semaines et l'UAA 2 a une durée estimée de 12 semaines. Il reste donc 4 semaines de « semaines-projets ».*

Les semaines-projets peuvent être utilisées par les établissements afin, notamment :

- d'organiser des activités d'évaluation et/ou de remédiation ;
- de prolonger une UAA en cas de difficultés rencontrées par les élèves ;
- d'organiser des activités spécifiques : un défilé, une exposition, la participation à un concours... ;
- d'organiser des stages de découverte ou de pratique ;
- de participer à des épreuves sectorielles ;
- d'organiser des activités d'orientation ou réorientation ;
- d'organiser des échanges Erasmus+ à l'étranger ;
- de mettre en place des apprentissages qui entretiennent les acquis antérieurs et/ou qui anticipent l'UAA suivante.

La liberté de chaque établissement est totale quant à l'organisation des activités, pourvu qu'elles soient en lien avec la formation ou le projet d'établissement et accessibles à tous les élèves concernés.<sup>12</sup>

### L'évaluation des UAA

**Les UAA de la formation qualifiante une fois validées restent validées.** Dès lors qu'une UAA est validée, l'épreuve de validation des UAA validées ne doit donc plus être représentée. L'équipe pédagogique sera toutefois attentive à réactiver les apprentissages acquis lors d'autres UAA qui les mobilisent. A contrario, rien n'est légalement prévu sur ce point pour les cours de la formation commune.

En fonction de l'évolution des élèves dans les apprentissages, l'équipe éducative **peut décider** du moment de l'épreuve d'évaluation des UAA le plus opportun, pour autant qu'un équilibre soit respecté entre les apprentissages des différentes UAA.

La philosophie de la CPU est de valoriser les acquis des élèves à mesure que l'on peut les valider pour accroître la motivation des élèves. Il est donc pertinent de veiller à ne pas différer l'évaluation de manière exagérée. Lorsqu'au cours de la même année scolaire, plusieurs UAA doivent être validées, il est interdit de repousser l'ensemble des épreuves de validation en fin d'année.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 3§2.

<sup>13</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 4§6.

Dans des cas particuliers, s'il estime par exemple qu'un élève n'est pas prêt à présenter l'épreuve d'évaluation prévue pour l'ensemble des élèves, le jury de qualification peut déterminer, en fonction d'éléments objectifs constatés en cours d'apprentissage, à quel moment l'élève est autorisé à présenter l'épreuve d'évaluation de l'UAA en question ; il en informe l'élève et, s'il est mineur, ses représentants légaux. Tout élève a le droit de présenter au moins une fois l'épreuve de validation de chaque UAA prévue au programme de l'année le plus tôt possible après la fin des apprentissages.

### 1.5 Articulation entre les cours de la formation qualifiante et de la formation commune

Les établissements sont amenés à articuler la formation commune et la formation qualifiante.<sup>14</sup>

Des liens entre les cours de la formation commune et de l'OBG doivent donc être établis, notamment en impliquant une collaboration entre les enseignants des deux formations sur ce point notamment.

### 1.6 Le Profil de certification (PC)

Il s'agit du document de référence définissant le lien entre une OBG ou une formation à un métier et un/des profil(s) de formation élaboré(s) par le SFMQ approuvé(s) par le Gouvernement.<sup>15</sup>

### 1.7 Le Plan de Mise en Œuvre (PMO)<sup>16</sup>



La base légale qui imposait aux écoles la rédaction du PMO<sup>17</sup> a été **abrogée**. Dès lors, la rédaction de ce document n'est **plus obligatoire**.

---

<sup>14</sup> Exposé des motifs, séance du Parlement de la Communauté française du 29 mai 2012 relative à l'adoption du décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire.

<sup>15</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 2, 3<sup>o</sup>.

<sup>16</sup> Depuis l'avènement du plan de pilotage, de nombreuses informations liées au PMO y ont été intégrées. Le PMO peut donc être intégré au plan de pilotage dans ce cadre.

L'article 3 du décret CPU du 12 juillet 2012 a été abrogé par le décret du Pilotage du 13 septembre 2018 modifiant le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre afin de déployer un nouveau cadre de pilotage.

Pour rappel, le PMO est un document qui décrit :

**a) l'organisation pédagogique** : calendrier annuel des unités d'acquis d'apprentissage et des épreuves de validation, l'organisation des équipes et de leur travail, la gestion des cours la formation professionnelle ou de la formation générale et sociale, la politique de stages dans le respect du profil de certification, les modalités de l'articulation des cours de la formation professionnelle avec la formation générale et sociale, et l'organisation des jurys de qualification ;

**b) les procédures de remédiation** ;

**c) les ressources éducatives, pédagogiques et matérielles mobilisées pour la mise en œuvre de la CPU dans l'établissement** : les dispositifs de concertation et de co-construction, les appuis externes (formations, conseillers pédagogiques, Centres de compétence, Centres de référence, Centres de technologies avancées, secteurs professionnels, ...), l'utilisation des locaux, la comparaison entre l'équipement disponible dans l'établissement et l'équipement prévu par le profil d'équipement ;

**d) les modalités de communication à destination des élèves et des parents.**

**Attention** toutefois, certaines données autrefois demandées dans le PMO sont ou seront maintenant reprises dans le contrat d'objectifs des écoles.

## 1.8 Le dossier d'apprentissage (DA)

Le **contenu** du dossier d'apprentissage (DA) est défini par le décret CPU du 12 juillet 2012. Une partie est définie par le Gouvernement et l'autre partie est rédigée par les fédérations de pouvoirs organisateurs et le pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Ce document :

a) énonce les objectifs de la formation commune et de la formation qualifiante ;  
b) reprend les unités d'acquis d'apprentissage à valider ;  
c) définit les modalités et la périodicité des épreuves de qualification ;  
d) détaille l'évolution graduelle des acquis d'apprentissage maîtrisés et restant à acquérir par l'élève ainsi que, le cas échéant, les remédiations proposées ; cette partie du document est mise à jour régulièrement sous la responsabilité du Conseil de classe.<sup>18</sup>

Le dossier d'apprentissage CPU est **complété et mis à jour** par l'équipe éducative. Celui-ci est expliqué à l'élève en début de quatrième ou de septième année et l'accompagne dans sa démarche apprenante.

---

<sup>18</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 2,4<sup>o</sup>.

Le DA **peut être conservé par** l'établissement scolaire et tenu à disposition de l'élève.

### 1.9 Le rapport de compétences

Le rapport de compétences **est délivré** au terme de la 4<sup>e</sup>, de la C2D, de la 5<sup>e</sup>, de la 6<sup>e</sup>, de la 7<sup>e</sup> année ou de l'année complémentaire ou de la C3D si l'élève n'a pas obtenu une des certifications finales.

Il est délivré également lorsque l'élève change d'établissement scolaire en cours d'année.

Ce document, **établi par** le Conseil de classe :

- dresse le bilan des compétences acquises et des compétences restant à acquérir ou à perfectionner ;
- formule des suggestions utiles pour une poursuite optimale de la scolarité.

En cas de changement d'établissement scolaire, ce rapport doit être envoyé dans les 15 jours ouvrables qui suivent la demande du nouvel établissement. A défaut, l'établissement demandeur informe l'administration qui met en demeure l'établissement en défaut.<sup>19</sup>

### 1.10 Le Passeport CPU

En vue de favoriser la mobilité des élèves, un passeport CPU est délivré à chaque élève où sont collectionnées graduellement les validations et certifications obtenues par l'élève au cours de sa scolarité ainsi que l'attestation des expériences pertinentes qui illustrent et documentent ses acquis et ses potentialités.<sup>20</sup>

### 1.11 L'année complémentaire au 2<sup>e</sup> degré - C2D

L'année complémentaire au second degré permet d'apporter un soutien pédagogique aux élèves qui sont en échec dans la formation mais présentent néanmoins des habiletés dans l'option de base groupée visée.

---

<sup>19</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 9.

<sup>20</sup> Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, à l'article 3§7.

Le conseil de classe de 4<sup>e</sup> qui oriente l'élève en C2D, établit un **programme spécifique de soutien aux apprentissages** pour l'année suivante, **avant le 15/10 de l'année complémentaire.**

Celui-ci peut comprendre :

- a) des cours et activités au sein de l'établissement ;
- b) des activités de remédiation organisées dans l'établissement ;
- c) le nombre maximum de semaines de stage prévu en 4<sup>e</sup> année qui peut être doublé.<sup>21</sup>

L'élève inscrit en C2D est considéré comme inscrit en 4<sup>e</sup> année dans l'OBG qu'il avait choisie précédemment et dont il conserve la grille-horaire.

La C2D constitue donc une année scolaire complète.

### **1.12 L'année complémentaire au 3<sup>e</sup> degré - C3D**

La C3D est organisable pour les élèves qui n'ont pas obtenu un ou plusieurs certificat(s) en fin de 6<sup>e</sup> année (CQ, CE6P, et/ou CESS) ou de 7<sup>e</sup> année (CQ et/ou CESS).

**L'élève en C3D ne génère aucune période-professeurs complémentaires ni périodes NTPP.** La C3D est donc organisée, en tout ou en partie, grâce aux périodes-professeurs complémentaires octroyées en application du décret du 29 juillet 1992.<sup>22</sup>

**Chaque établissement est tenu d'organiser la C3D** dès qu'il a délivré au moins une attestation d'orientation en C3D. Il **peut toutefois conclure une convention** avec un autre établissement aisément accessible pour l'élève, en cas de difficulté de l'organiser.

Le Conseil de classe établit pour les élèves un **programme d'apprentissages complémentaires individualisé** qui :

- leur permet, en fonction de la certification qu'ils visent, d'atteindre la maîtrise des compétences et/ou des acquis d'apprentissage repris par les profils de certification ;
- fixe la durée prévue de la C3D qui doit être fréquentée de 20 périodes à 36 périodes par semaine. Il peut ajuster cette durée en cours d'année selon les nécessités.

---

<sup>21</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 4, §1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

<sup>22</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, à l'article 15/1.

Ce document peut comprendre :

- a) des cours et activités de 5<sup>e</sup>, de 6<sup>e</sup> et/ou de 7<sup>e</sup> années ;<sup>23</sup>
- b) des cours et activités de formation suivis dans un CEFA et en entreprise ;
- c) des activités spécifiques de remédiation organisées dans l'établissement ;
- d) des formations dans un Centre de Technologies avancées ;
- e) des formations dans un Centre de Compétence ;
- f) des formations dans un Centre de Référence ;
- g) des stages en entreprises.

Il n'existe pas de durée minimale prévue pour la C3D. Celle-ci peut s'étendre jusqu'à une année complète. Un élève peut donc être certifié à n'importe quel moment de l'année scolaire, lorsqu'il a atteint la maîtrise des compétences attendues concernant la formation commune et/ou la formation qualifiante.

Les programmes d'apprentissages complémentaires des élèves de C3D sont tenus à la disposition du Service General de l'Inspection.<sup>24</sup>

Cette année complémentaire ne peut être fréquentée qu'une seule fois pour la même orientation d'études.<sup>25</sup>

### 1.13 Redoublement

Le redoublement ne fait pas partie de l'arsenal des moyens mobilisables en CPU. C'est d'ailleurs ce qui permet de redistribuer des périodes pour la remédiation. Dès lors, les élèves **réguliers** en 5<sup>e</sup> et en 6<sup>e</sup> ne sont plus autorisés à recommencer leur année d'études.

Pour rappel, **la possibilité d'introduire une demande pour « doubler » la 5<sup>e</sup> année, pour tout élève régulier ayant suivi une 5<sup>e</sup> année, en régime CPU, n'existe plus depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019**<sup>26</sup>. Cette disposition concerne toutes les OBG qui ont rejoint le régime expérimental de la CPU en 4-5-6 à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018.

---

<sup>23</sup> L'élève qui n'a pas obtenu le certificat de qualification et/ou le certificat d'enseignement secondaire supérieur au terme de la sixième année de l'enseignement technique de qualification ou bien qui n'a pas obtenu le certificat de qualification et/ou le certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel au terme de la sixième année de l'enseignement professionnel, **peut aussi être admis à suivre, s'il est orienté en C3D, en élève libre certains cours de 7<sup>e</sup> année, avec l'avis favorable du Conseil d'admission.**

<sup>24</sup> Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, à l'article 3§6.

<sup>25</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire à l'article 4§1<sup>er</sup>, 7°.

<sup>26</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 4§2.

## II. Organisation

### 2.1 Liste des options de base groupées organisées en régime CPU<sup>27</sup>

#### 2.1.1 Enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4, de plein exercice et en alternance (article 49)

Les options de base groupées suivantes sont organisées sous le régime de la CPU en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> années et en 7<sup>e</sup> année de l'enseignement technique de qualification (TQ) ou professionnel (P) :

Code OBG	Intitulé de l'OBG	Modalités de mise en œuvre		Année de mise en œuvre			
		Type d'enseignement	Années d'études	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020-2021
2524	Technicien en maintenance et diagnostic automobile (TQ)	PE/ALT49	7	X			
3226	Charpentier (P)	PE/ALT49	7	X			
8326	Coiffeur manager (P)	PE/ALT49	7	X			
1118	Agent agricole polyvalent (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
2115	Installateur électricien (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
2528	Mécanicien polyvalent automobile (TQ)	PE/ALT49	4 5 6		X		
2334	Mécanicien d'entretien automobile (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
2333	Technicien en systèmes d'usinage (TQ)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3135	Menuisier d'intérieur et d'extérieur (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3230	Couvreur - étancheur (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3311	Maçon (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3429	Monteur en chauffage et sanitaire (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3520	Peintre décorateur (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3521	Carreleur chapiste (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3522	Plafonneur cimentier (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
4131	Restaurateur (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
8328	Coiffeur (P)	PE/ALT49	4 5 6		X		
8327	Esthéticien (TQ)	PE/ALT49	4 5 6		X		
3137	Constructeur-monteur de bâtiment en structure bois (P)	PE/ALT49	7		X		
4130	Barman/barmaid (TQ)	PE/ALT49	7			X	
2901	Gestionnaire en transport et logistique (TQ) <sup>28</sup>	PE/ALT49	4 5 6			X	
4208	Artisan boucher-charcutier (TQ) <sup>29</sup>	PE/ALT49	4 5 6			X	
4313	Artisan boulanger-pâtissier (TQ) <sup>30</sup>	PE/ALT49	4 5 6			X	

<sup>27</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 novembre 2018 fixant les répertoires des options de base et des formations dans l'enseignement secondaire.

<sup>28</sup> Cette OBG, organisée à titre expérimental durant 3 ans (2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022), est réservée à un nombre limité d'écoles.

<sup>29</sup> Cette OBG, organisée à titre expérimental durant 3 ans (2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022), est réservée à un nombre limité d'écoles.

<sup>30</sup> Cette OBG organisée à titre expérimental durant 3 ans (2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022), est réservée à un nombre limité d'écoles.

## 2.1.2 Enseignement secondaire ordinaire en alternance (article 45)

Les formations « article 45 » suivantes sont organisées sous le régime de la CPU :

Code OBG	Intitulé OBG	Modalités de mise en œuvre		Année de mise en œuvre			
		Type d'enseignement	Années d'études	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020-2021
1023	Jardinier d'entretien	alternance 45		X			
1024	Jardinier d'aménagement	alternance 45		X			
2024	Opérateur de production en industrie alimentaire	alternance 45		X			
3038	Chapiste	alternance 45		X			
3037	Carreleur	alternance 45		X			
4012	Garçon/serveuse de restaurant	alternance 45		X			
4013	Agent de fabrication du secteur alimentaire	alternance 45		X			

## 2.2. Normes de création

### 2.2.1 Normes de création : règles générales

Si l'OBG organisée dans le régime de la CPU à partir de la 4<sup>e</sup> année, n'est pas appelée à remplacer une OBG organisée dans l'établissement en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années<sup>31</sup>, alors :

- 1) elle peut être créée dans le respect des règles de programmation et de l'autorisation du Gouvernement (cf. Tome 1 – chapitre 3) ;
- 2) au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de création, elle doit compter en 4<sup>e</sup> année :
  - au moins 12 élèves si elle est organisée en plein exercice ;
  - au moins 12 élèves si elle est organisée en en plein exercice et en alternance ;
  - au moins 10 élèves si elle n'est organisée qu'en alternance.
- 3) si l'option est organisée en plein exercice en 4<sup>e</sup> année et en alternance en 5<sup>e</sup> – 6<sup>e</sup> ou uniquement en 6<sup>e</sup>, la norme de création à atteindre est **de 12 élèves, au 1<sup>er</sup> octobre, en 4<sup>e</sup> année de l'option organisée en plein exercice.**<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Aucune OBG n'est amenée à être transformée cette année scolaire 2021-2022.

<sup>32</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 6§3.

## 2.2.2 Création d'une nouvelle OBG : illustrations

### Exemple 1 : Ouverture d'une OBG CPU et maintien d'OBG du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés qui lui sont liées

Dans le cas où une école organise l'OBG « Bois » (3102) en 3P et 4P et l'OBG « Ebéniste » (3117) en 5P et 6P, le directeur/la directrice ou le pouvoir organisateur **peut choisir d'ouvrir** une nouvelle 4P « Menuisier/Menuisière d'Intérieur » (3135) organisée en CPU « 4-5-6 ». Dans ce cas, l'OBG « Bois » est **maintenue** en 4<sup>e</sup> année et l'OBG « Menuisier/Menuisière d'Intérieur » peut être créée dans le respect des règles de programmation et de l'autorisation du Gouvernement.

 Dans le cas où l'école organise l'OBG « Bois » en 3P et 4P et l'OBG « Ebéniste » (3117) en 5P et 6P uniquement, elle n'a pas le droit de transformer la 4P « Bois » en 4P « Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur » automatiquement. Il s'agit bien d'une **création** soumise aux procédures de programmation.

Exemple 1	<u>En 2021-2022,</u> <u>l'établissement</u> <u>organise :</u>	<u>En 2022-2023,</u> <u>l'établissement</u> <u>organisera :</u>	<u>En 2023-2024,</u> <u>l'établissement</u> <u>organisera :</u>
2 <sup>e</sup> degré Professionnel	3P Bois 4P Bois (3102) et Ouvre la 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)	3P Bois 4P Bois (3102) et 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)	3P Bois 4P Bois (3102) et 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)
3 <sup>e</sup> degré Professionnel	5P et 6P Ebéniste (3117)	Ouvrira la 5P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135) 5P et 6P Ebéniste (3117)	5P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135) Ouvrira la 6P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135) 5P et 6P Ebéniste (3117)

L'élève peut donc choisir de s'inscrire en :

- 4P « Bois » et de poursuivre son parcours soit dans l'OBG « Ebéniste » en 5P et 6P soit dans l'OBG « Menuisier/Menuisière d'intérieur » en 5P et 6P (moyennant l'avis favorable préalable du conseil d'admission) ;
- 4P « Menuisier/Menuisière d'Intérieur » et de poursuivre son parcours dans l'OBG organisée en CPU « 4-5-6 ».

### 2.2.3 Cas particuliers

#### **Exemple 2 : Ouverture d'une OBG CPU et suppression ou suspension d'OBG du 2 et 3<sup>e</sup> degrés qui lui sont liées**

Dans le cas où une école organise une OBG au 2<sup>e</sup> degré (exemple : 3P et 4P « Bois »), en lien avec l'OBG aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés en CPU (exemple : 4P, 5P et 6P « Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur »), le directeur/la directrice ou le pouvoir organisateur **peut choisir de fermer ou suspendre progressivement** l'OBG du 2<sup>e</sup> degré en 4<sup>e</sup> année (OBG « Bois »). Dans le cas d'une fermeture, celle-ci est **remplacée** par l'ouverture d'une 4<sup>e</sup> année dans le régime de la CPU (OBG « Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur »).

Le directeur/la directrice ou le pouvoir organisateur **peut également choisir de fermer ou suspendre progressivement** l'OBG au 3<sup>e</sup> degré (exemple : « Ebéniste ») afin de n'organiser que l'OBG CPU (exemple : « Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur »).

Rappelons toutefois que la suspension d'une OBG est autorisée pour autant que la fermeture ne soit pas imposée par la réglementation (« maintien 2 » ou dérogation au 15/01/2021, ou moyenne de population entre le 15/01/2019 et le 15/01/2020 inférieure à la moitié de la norme de maintien (cf. Tome 1 - chapitre 4).

Exemple 2	En 2020-2021, une école organisait les OBG suivantes	En 2021-2022, l'école organise :	En 2022-2023, l'école organisera :	En 2023-2024, l'école organisera :
2 <sup>e</sup> degré Professionnel 1	3P et 4P Bois (3102)	3P Bois et Ferme ou suspend la 4P Bois (3102) Ouvre la 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)	3P Bois (3102) et 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)	3P Bois (3102) et 4P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)
3 <sup>e</sup> degré Professionnel	5P et 6P Ebéniste (3117)	5P et 6P Ebéniste (3117)	Fermera ou suspendra (S1) la 5P Ebéniste 6P Ebéniste (3117) 5P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)	Fermera ou suspendra (S2) <sup>33</sup> la 6P Ebéniste (3117) 5P et 6P CPU Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur (3135)

Lorsque la 3<sup>e</sup> année (Exemple : 3P « Bois ») n'est plus suivie de la 4<sup>e</sup> année de la même OBG, l'OBG CPU ayant été créée (exemple : 4P « Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur »), les équipes éducatives ont l'autorisation d'adapter le programme de l'OBG initialement prévu pour la 3<sup>e</sup> et la 4<sup>e</sup>, à la seule 3<sup>e</sup>. Les pouvoirs organisateurs, via le cas échéant, les organes de représentation et de coordination, ont le droit de faire approuver des programmes et des grilles-horaires uniquement destinés à la 3<sup>e</sup> année.<sup>34</sup>

<sup>33</sup> Une réorganisation de l'OBG « Ebéniste » pourra être envisagée l'année scolaire suivante ou une année ultérieure, dans le cas d'une suspension.

<sup>34</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 6§6.

## 2.2.4 Normes de création si l'OBG bénéficie d'un incitant octroyé par la Chambre Enseignement de l'IBEF



**Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2020, Sous réserve de l'adoption** d'un projet d'arrêté par Gouvernement en cours, les normes de création de 12 élèves (OBG organisées en plein exercice ou en plein exercice et en alternance) et de 10 élèves (OBG organisées en alternance uniquement) visées dans le point 2.2.1 sont réduites respectivement à :

- 10 élèves (OBG organisées en plein exercice ou en plein exercice et en alternance) ;
  - 8 élèves (OBG organisée en alternance uniquement),
- pour une option qui fait l'objet d'une thématique commune dans le bassin Enseignement qualifiant - Formation - Emploi.<sup>35,36</sup>

## 2.3 Normes de maintien

### 2.3.1 Pour les OBG au 2<sup>e</sup> degré dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en plein exercice et en alternance (art.49)

**Règle générale :**

**Les normes de maintien prévues pour la 4<sup>e</sup> année sont requises en 4<sup>e</sup> année, pour les OBG organisées dans le régime de la CPU en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années.<sup>37</sup>**

Si l'option est organisée :

- en plein exercice en 4<sup>e</sup> année et en alternance en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année ;
- en plein exercice en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> années et en alternance en 6<sup>e</sup> année uniquement,

**la norme de maintien s'observe sur la population de l'option organisée en 4<sup>e</sup> année au 15 janvier de l'année en cours.**

---

<sup>35</sup> Selon les dispositions de l'accord de coopération relatif à la mise en œuvre des Bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi du 20 mars 2014.

<sup>36</sup> **Sous réserve d'adoption** de l'AGCF modifiant l'article 6 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant.

<sup>37</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 6§5,3°.

<u>Normes de maintien applicables en 4<sup>e</sup> au 15 janvier 2022 (OBG dans le régime CPU « 4-5-6 »)</u>	<u>Règle générale</u>	<u>Même caractère : + de 8km si R ou S ; + de 12 km si N</u>	<u>à + de 20 km de tout établissement ou implantation de même caractère</u>	<u>Rural sans la condition de 8 km</u>
4 <sup>e</sup> P	6	4	4	4
4 <sup>e</sup> TQ	6	4	4	4

**Remarque :**

Pour l'OBG du 2<sup>e</sup> degré, lorsque subsiste une 3<sup>e</sup> année liée à une OBG organisée dans le régime de la CPU 4-5-6 (exemple : 3P « Bois »), la norme de maintien s'observe sur la population scolaire de 3<sup>e</sup> année, au 15 janvier de l'année en cours et est réduite de moitié et ce, même si l'école n'organise pas d'OBG CPU en 4-5-6. Lorsque le résultat n'est pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.<sup>38</sup>

<u>Normes de maintien, en 3<sup>e</sup> pour une OBG liée à une OBG du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés dans le régime de la CPU « 4-5-6 »</u>	<u>Règle générale</u>	<u>Même caractère : + de 8km si R ou S ; + de 12 km si N</u>	<u>à + de 20 km de tout établissement ou implantation de même caractère</u>	<u>Rural sans la condition de 8 km</u>
2 <sup>e</sup> degré Professionnel (3P) - Agriculture et maintenance du matériel - Electricité - Mécanique polyvalente - Mécanique garage - Construction gros oeuvre - Bois - Equipement	6	5	4	5

<sup>38</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 6§5, 2°.

du bâtiment - Cuisine et salle - Coiffure				
2 <sup>e</sup> degré Technique de qualification (3TQ) - Electromécanique - Mécanique automobile - Bioesthétique	6	5	4	5

### 2.3.2 Pour l’OBG organisée au 3<sup>e</sup> degré dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en plein exercice et en alternance (art.49)

En ce qui concerne les normes de maintien, dans le cas d’une transformation d’OBG, l’OBG CPU est examinée en continuité de l’OBG appelée à être transformée.<sup>39</sup>

**Les normes de maintien prévues pour la 5<sup>e</sup> année sont requises en 4<sup>e</sup> année**, pour les OBG organisées dans le régime de la CPU en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années.

Si l’option est organisée :

- en plein exercice en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années ;
  - en plein exercice en 4<sup>e</sup> année et en en alternance en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année ;
  - en plein exercice en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> années et en alternance en 6<sup>e</sup> année uniquement,
- la norme de maintien s’observe sur la population de l’option organisée en 4<sup>e</sup> année au 15 janvier de l’année en cours.

<u>Normes de maintien applicables en 4<sup>e</sup> au 15 janvier (OBG dans le régime CPU « 4-5-6 »)</u>	<u>Règle générale</u>	<u>Même caractère : + de 8km si R ou S ; + de 12 km si N</u>	<u>à + de 20 km de tout établissement ou implantation de même caractère</u>	<u>Rural sans la condition de 8 km</u>
4 <sup>e</sup> P	6	4	4	4
4 <sup>e</sup> TQ	6	4	4	4

<sup>39</sup> Pour rappel, aucune OBG n’est amenée à être transformée cette année scolaire 2021-2022.

### **2.3.3 Pour une OBG organisée aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> degrés dans le régime de la CPU « 4-5-6 » en alternance uniquement (art.45/art.49)**

La norme de maintien est de 4 élèves au 2<sup>e</sup> degré (art.45) et en 4<sup>ème</sup> année (art.49) pour un OBG organisée en CPU « 4-5-6 » **uniquement en alternance** et ce, quelle que soit la situation de l'établissement (Distance/Caractère).<sup>40</sup>

### **2.4 Périodes supplémentaires spécifiques à la CPU<sup>41</sup>**

En 4<sup>e</sup> année et au 3<sup>e</sup> degré de la section de qualification de plein exercice et en alternance (art.49)<sup>42</sup>, dans les OBG organisées dans le régime de la CPU, un **complément de périodes-professeurs est alloué** aux établissements d'enseignement concernés.

Ces périodes **peuvent être utilisées pour** :

- organiser la remédiation ;<sup>43</sup>
- coordonner de la CPU ;<sup>44</sup>
- organiser l'année complémentaire C3D.

Lorsqu'une OBG entre dans le régime de la CPU en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années, **les périodes ne sont pas allouées lors de la première année de mise en œuvre.**

Lors de la deuxième et de la troisième année de mise en œuvre, 0,25 période est allouée par élève sur la base des populations de 4<sup>e</sup> (y compris les élèves orientés vers une C2D) et 5<sup>e</sup> années des options concernées au 15 janvier précédent.

Dès la quatrième année de mise en œuvre, 0,45 période est allouée par élève sur la base du nombre d'élèves de 6<sup>e</sup> année des options concernées au 15 janvier précédent, à

---

<sup>40</sup> Combinaison de l'application de l'article 6§5,3° de AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant et de l'article 9 de l'arrêté royal du 2/07/1982 relatif aux normes de création, de maintien et de dédoublement et au calcul de crédit d'heures de l'enseignement secondaire de type I, concernant la fusion d'établissements ainsi que certains emplois du personnel des établissements d'enseignement secondaire de plein exercice de type I et de type II.

<sup>41</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 10, §1 et 3.

<sup>42</sup> Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, à l'article 14§2/1.

<sup>43</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 10, §1<sup>er</sup>.

<sup>44</sup> La circulaire 7233 du 11 juillet 2019 (p 131) précise la possibilité d'utiliser les périodes complémentaires pour des activités « autres que les cours » telles que les « missions collectives prioritaires » incluant le pilotage du dispositif de remédiation de la CPU.

**l'exception des élèves inscrits en C3D**, en plus des 0,25 période pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> années.

**Remarque : L'élève en C3D ne génère aucune période-professeurs complémentaires ni périodes NTPP.** La C3D est donc organisée, en tout ou en partie, grâce aux périodes-professeurs complémentaires octroyées en application du décret du 29 juillet 1992.<sup>45</sup>

Concrètement, pour les OBG CPU concernées à partir de l'année scolaire 2018-2019 :

Mise en œuvre	Population de référence	Elèves de 4 <sup>e</sup>	Elèves de 5 <sup>e</sup>	Elèves de 6 <sup>e</sup>	Elèves en C3D
1 <sup>e</sup> année (2018-2019)					
2 <sup>e</sup> année (2019-2020)	15 janvier 2019	0,25	0,25		
3 <sup>e</sup> année (2020-2021)	15 janvier 2020	0,25	0,25		
4 <sup>e</sup> année (2021-2022)	15 janvier 2021	0,25	0,25	0,45	

En ce qui concerne les OBG en CPU en 7<sup>e</sup> année, les dispositions sont inchangées : lorsqu'une nouvelle option entre dans le régime de la CPU en 7<sup>e</sup> année, les périodes ne sont pas allouées lors de la première année de mise en œuvre. Dès la deuxième année de mise en œuvre, les périodes sont allouées sur base de la population de la 7<sup>e</sup> année des options concernées au 15 janvier précédent.<sup>46</sup>

<sup>45</sup> Décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, à l'article 15/1.

<sup>46</sup> Les élèves de C3D ne sont pas pris en compte dans le calcul étant donné qu'ils ne sont pas inscrits en 7<sup>e</sup> année.

### III. Conditions d'admission

#### 3.1 Dans l'enseignement ordinaire de plein exercice et en alternance – art. 49

##### 3.1.1 En 4<sup>e</sup> année<sup>47-48</sup>

Peuvent être admis en **4TQ** organisée dans le régime CPU :

- les élèves qui ont obtenu une attestation de réorientation (ARéO) à l'issue d'une 4<sup>e</sup> ou de la C2D organisée dans le régime CPU effectuée dans une autre forme d'enseignement/orientation d'études;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une 3<sup>e</sup> année dans l'enseignement général, technique ou artistique ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou en alternance ("article 49") ;
- les titulaires d'un CESI délivré par un jury organisé par une des trois Communautés ;
- les titulaires du CE2D, enseignement général, technique, artistique délivré par le Jury de la Communauté française pour autant qu'ils changent d'orientation d'études ;
- les titulaires du CE2D, enseignement professionnel, délivré par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- les titulaires du certificat correspondant au CESI pour les élèves ayant suivi l'enseignement de promotion sociale de régime I.

Peuvent être admis en **4P** organisée dans le régime CPU : <sup>49</sup>

- les élèves qui ont obtenu une attestation de réorientation (ARéO) à l'issue d'une 4<sup>e</sup> ou de la C2D organisée dans le régime CPU effectuée dans une autre forme d'enseignement/orientation d'études ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 3<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 3<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel en alternance (article 49) ;
- les titulaires du CESI délivré par un Jury organisé par une des trois Communautés ;

---

<sup>47</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 36, 1<sup>o</sup>.

<sup>48</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 5§1<sup>er</sup>.

<sup>49</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 36, 3<sup>o</sup>.

- les titulaires d'une attestation de réinsertion dans l'enseignement secondaire de plein exercice délivrée par un centre d'éducation et de formation en alternance (formation "article 45" ou formation « en urgence »), les jugeant aptes à poursuivre normalement leurs études en 4<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel ;
- les titulaires du CE2D, enseignement professionnel, délivré par le Jury de la Communauté française pour autant qu'ils changent d'orientation d'études ;
- les titulaires du certificat correspondant au CESI délivré par l'enseignement secondaire de promotion sociale.

### 3.1.2 En C2D

Peuvent être admis dans l'année complémentaire au 2<sup>e</sup> degré organisée dans le régime CPU :

- les élèves titulaires d'une attestation d'orientation vers la C2D délivrée à l'issue de la 4<sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU ;<sup>50</sup>
- les élèves ayant obtenu une AOB en fin de 4<sup>e</sup> organisée dans le régime CPU et qui recommencent la 4<sup>e</sup> dans le but de lever la restriction prévue par l'AOB.<sup>51</sup>

### 3.1.3 En 5<sup>e</sup> année<sup>52</sup>

Peuvent être admis en 5<sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>e</sup> année dans la même orientation organisée dans le régime CPU ;
- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la C2D ;
- les élèves qui ont terminé avec fruit une 4<sup>e</sup> ou une 5<sup>e</sup> ou une 6<sup>e</sup> ou une 7<sup>e</sup> année dans une autre orientation d'études conformément aux conditions d'admission du 3<sup>e</sup> degré prévues par l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, moyennant l'autorisation du conseil d'admission.

---

<sup>50</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 4§1<sup>er</sup>,

<sup>51</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 4§1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>52</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 5§2.



Dans ce cas, l'élève réalise sa formation optionnelle de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> en une année scolaire.<sup>53</sup>

- Le conseil d'admission peut également admettre en 5<sup>e</sup> de l'enseignement professionnel dans une option de base groupée CPU, les élèves qui ont suivi une formation en alternance article 45 et qui ont obtenu l'attestation de réinsertion vers la 5P ;
- Le Conseil d'admission peut également admettre en 5<sup>e</sup> année de l'enseignement professionnel dans une option de base groupée CPU, les élèves qui ont suivi au préalable une formation relevant de l'enseignement spécialisé de forme 3 et qui sont titulaires d'un certificat de qualification conformément aux tableaux annexés à l'arrêté ministériel du 19 juillet 2013 relatif aux conditions d'admission des élèves de l'enseignement spécialisé de forme 3 dans l'enseignement secondaire ordinaire.

### 3.1.4 En 6<sup>e</sup> année

Peuvent admis en **6TQ** organisée dans le régime CPU :<sup>54</sup>

- les élèves réguliers qui ont suivi, dans la même section et dans la même orientation d'études, la 5<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire technique de qualification de plein exercice ou en alternance (article 49).

Peuvent être admis en **6P** organisée dans le régime CPU :<sup>55</sup>

- les élèves réguliers qui ont suivi, dans la même section et dans la même orientation d'études ou dans une orientation d'études correspondante, la 5<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel ou technique de qualification de plein exercice ou en alternance (article 49).

### 3.1.5 En 7<sup>e</sup> année

Peuvent être admis en **7TQ** organisée dans le régime CPU :

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une sixième année de l'enseignement secondaire général, technique ou artistique de plein exercice ou une sixième année technique en alternance (article 49) et ont obtenu dans une OBG correspondante le(s) CQ ;
- Les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une 7PB et ont obtenu dans une OBG correspondante le CQ.

---

<sup>53</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant, à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU), des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire qualifiant, à l'article 5§2.

<sup>54</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 16§1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>55</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 16§1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, b)-d).

Peuvent être admis en **7PB** organisée dans le régime CPU :<sup>56</sup>

- les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit une sixième année de l'enseignement secondaire de plein exercice ou en alternance (article 49) et ont obtenu dans une OBG correspondante le CQ.

### 3.1.6 En C3D

Peuvent être admis dans l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification :<sup>57</sup>

- les élèves réguliers qui, au terme de la 6TQ n'ont pas obtenu le certificat de qualification et/ou le certificat d'enseignement secondaire supérieur ;
- les élèves réguliers qui, au terme de la 6P, n'ont pas obtenu le certificat de qualification et/ou le certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel ;
- les élèves réguliers qui, au terme de 7TQ, n'ont pas obtenu le certificat de qualification ;
- les élèves réguliers qui, au terme de la 7P, n'ont pas obtenu le certificat de qualification et/ou le certificat d'enseignement secondaire supérieur ;
- **Les élèves qui, au cours d'une année scolaire précédente, pendant la 6<sup>e</sup> ou la 7<sup>e</sup> années de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel, ont validé une ou plusieurs unités d'acquis d'apprentissage d'une de ces années d'études et ont perdu la qualité d'élève régulier sans l'avoir recouvrée avant la fin de l'année scolaire, peuvent être admis en C3D.**<sup>58</sup>

Dans ces cas, l'élève obtient une attestation d'orientation vers la C3D.

La C3D ne peut être recommencée.

## 3.2 Dans l'enseignement secondaire ordinaire en alternance – article 45

- 1) Peuvent être admis en formation article « 45 », **au 2<sup>e</sup> degré de l'enseignement professionnel** :

---

<sup>56</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 17§1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, d).

<sup>57</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 16bis.

<sup>58</sup> Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, à l'article 3§6.

- les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription :

- de 15 ans accomplis s'ils ont suivi au moins les 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice<sup>59</sup> ; on entend par 2 premières années :
  - soit la 1<sup>ère</sup> année C et la 2<sup>ème</sup> année C ;
  - soit la 1<sup>ère</sup> année D et la 1<sup>ère</sup> année C ;
  - soit la 1<sup>ère</sup> année D et la 2<sup>ème</sup> année D.
- de 16 ans accomplis <sup>60</sup>

- les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l'année civile en cours sous réserve d'avoir conclu soit :<sup>61</sup>

- un contrat d'alternance ;<sup>62-63</sup>
- un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés ;
- un contrat de travail à temps partiel ;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l'année civile en cours qui bénéficient de l'enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l'année où ils atteignent l'âge de 21 ans et qui ont conclu soit :<sup>64</sup>

- un contrat d'alternance ;
- un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés ;
- un contrat de travail à temps partiel ;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu : <sup>65</sup>

---

<sup>59</sup> Loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, art. 1, §1<sup>er</sup>, al. 2.

<sup>60</sup> Ibidem.

<sup>61</sup> Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, article 6, §1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>.

<sup>62</sup> Accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ; à l'article 1<sup>er</sup>§1, 7<sup>o</sup>.

<sup>63</sup> Voir vade-mecum de l'OFFA : <https://www.formationalternance.be/home/lalternance-cest-quoi/vade-mecum-de-la-formation-en-alternance.html>

<sup>64</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, article 6, §1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

<sup>65</sup> Ibidem, art. 6, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>.

- soit un contrat d’alternance ;
- soit contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
- soit un contrat de travail à temps partiel ;
- soit toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s’inscrivant dans le cadre d’une formation en alternance qui aura reçu l’approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

2) Peuvent être admis en formation article « 45 », **au 3<sup>e</sup> degré de l’enseignement professionnel**, les élèves titulaires de l’attestation ou d’un des certificats suivants :<sup>66</sup>

- l’attestation de compétences professionnelles du 2<sup>e</sup> degré de l’enseignement secondaire en alternance ;
- le certificat d’enseignement secondaire du 2<sup>e</sup> degré (CE2D) ou le certificat d’enseignement secondaire inférieur (CESI) ;
- le certificat de qualification de 3<sup>e</sup> phase de l’enseignement spécialisé de forme 3.

Pour autant qu’ils aient obtenu l’attestation de compétences ou un des certificats listés ci-dessus, peuvent être inscrits au troisième degré de l’enseignement professionnel en formation « article 45 » :<sup>67</sup>

- Les élèves majeurs de plus de 18 ans et de moins de 21 ans au 31 décembre de l’année civile en cours sous réserve d’avoir conclu soit :

- un contrat d’alternance ;
- un contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés ;
- un contrat de travail à temps partiel ;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s’inscrivant dans le cadre d’une formation en alternance qui aura reçu l’approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- Les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre de l’année civile en cours qui bénéficient de l’enseignement secondaire en alternance depuis le 1<sup>er</sup> octobre de l’année où ils atteignent l’âge de 21 ans et qui ont conclu soit :

- un contrat d’alternance ;
- un contrat d’apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;

<sup>66</sup> Décret du 3 juillet 1991 précité, à l’article 8§2.

<sup>67</sup> Décret du 3 juillet 1991 organisant l’enseignement secondaire en alternance, article 6, §1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>.

- un contrat de travail à temps partiel ;
- toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

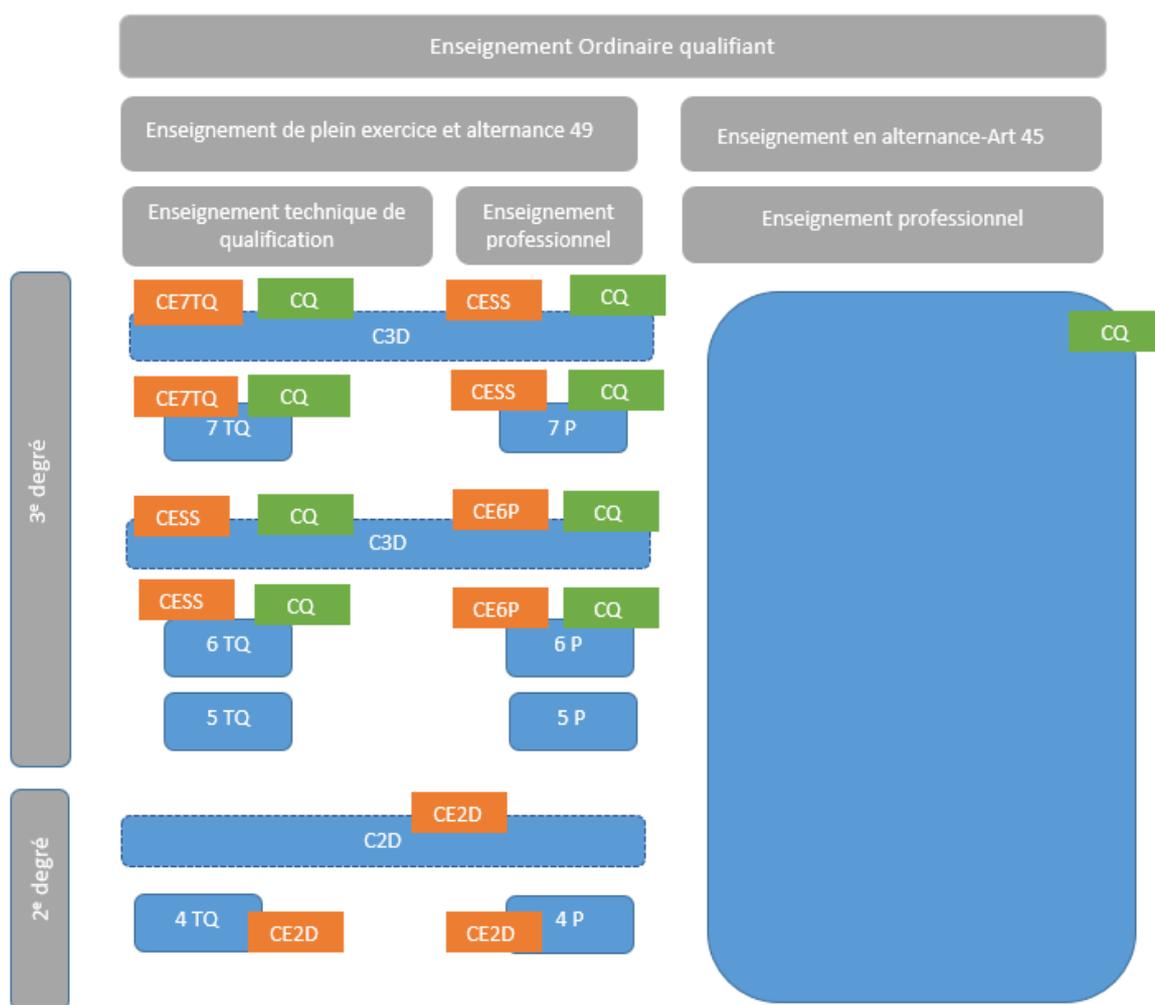
- Les élèves majeurs de plus de 21 ans et de moins de 25 ans au 31 décembre inscrits dans l'enseignement de plein exercice, sous réserve d'avoir conclu :

- soit un contrat d'alternance ;
- soit un contrat d'apprentissage de professions exercées par des travailleurs salariés;
- soit un contrat de travail à temps partiel ;
- soit toute autre forme de contrat ou de convention reconnue par la législation du travail et s'inscrivant dans le cadre d'une formation en alternance qui aura reçu l'approbation du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

## IV. Sanction des études

Dans le régime CPU, les 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années forment un **continuum pédagogique** et **la certification y est organisée de façon spécifique en 4<sup>e</sup> année, ainsi que par degré**, et non plus par année scolaire, en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années.<sup>68</sup> Dès la 4<sup>e</sup> année, des unités d'acquis d'apprentissage peuvent donc être validées.

Le schéma suivant reprend la structure et la sanction des études dans le régime de la CPU :



<sup>68</sup> Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, à l'article 3§4, alinéa 1<sup>er</sup>.

## **4.1 Dans l'enseignement de plein exercice et en alternance (art. 49)**

### **4.1.1 Les attestations d'orientation délivrées à l'issue de la 4<sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU<sup>69</sup>**

Dans le dispositif CPU en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années, l'attestation d'échec (AOC) a été supprimée en fin de 4<sup>e</sup> année au profit de deux autres attestations :

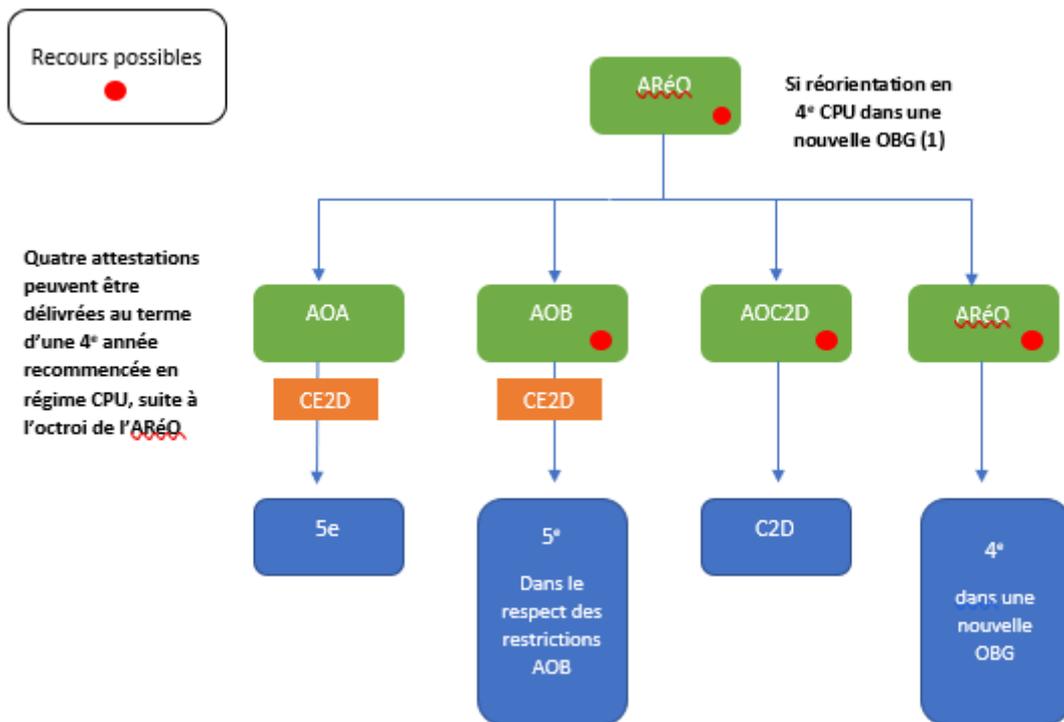
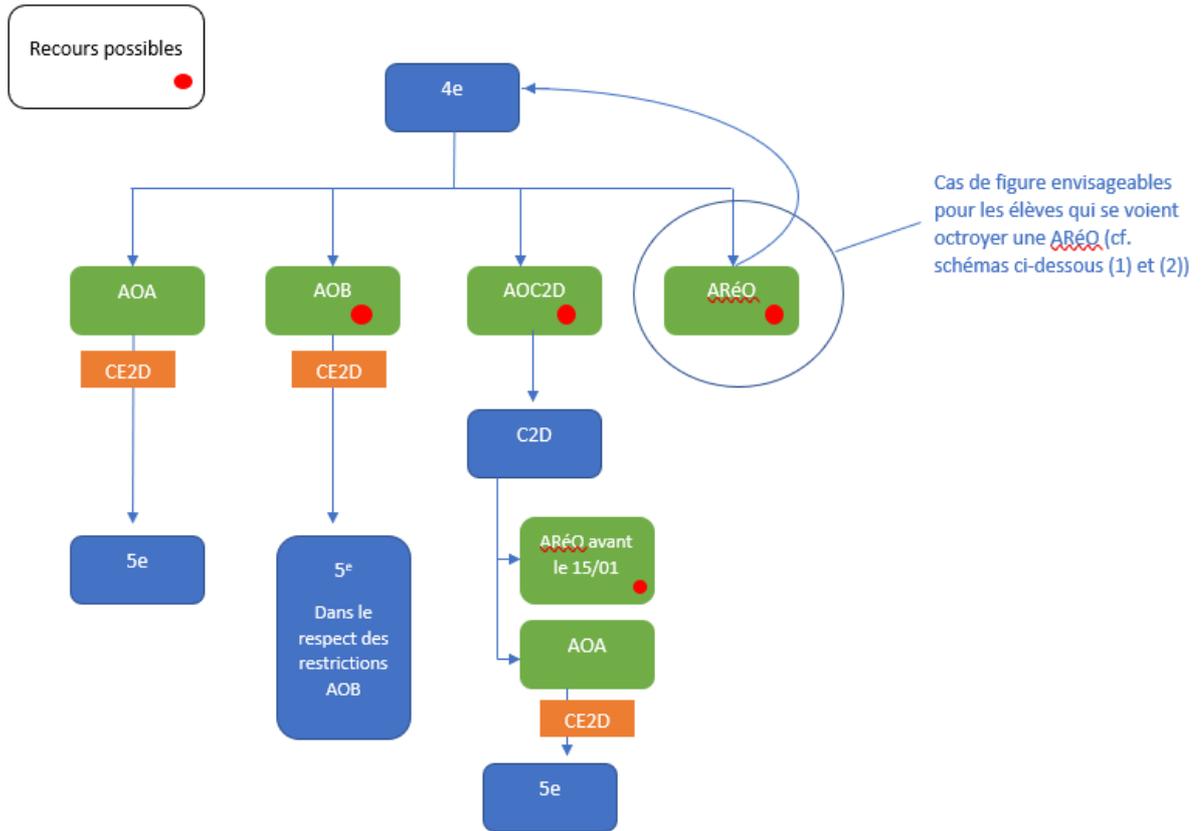
- **l'attestation de réorientation (ARéo) ;**
- **l'attestation d'orientation vers la C2D (AOC2D).**

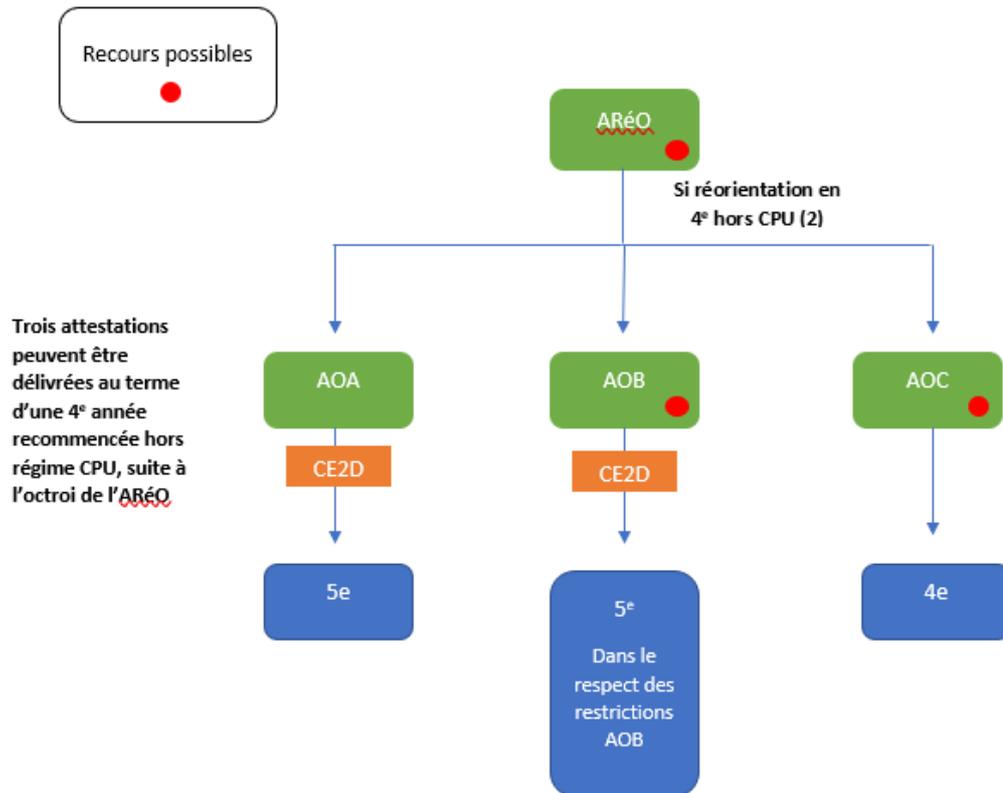
Quatre types d'attestations peuvent donc être délivrés au terme de la 4<sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU : l'AOA, l'AOB, l'ARéo et l'AOC2D.

Le schéma suivant fait le point sur la sanction spécifique de la 4<sup>e</sup> année effectuée dans une OBG organisée dans le régime de la CPU.

---

<sup>69</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 4§1.





### L'attestation d'orientation A (AOA)

L'AOA est délivrée aux élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4<sup>e</sup> année. Elle est également délivrée aux élèves réguliers qui ont été orientés en C2D et qui n'ont pas été réorientés avant le 15 janvier.

### L'attestation d'orientation B (AOB)

L'AOB est délivrée aux élèves réguliers qui ont terminé avec fruit l'année mais qui ne peuvent être admis dans l'année supérieure qu'avec restriction portant sur telle(s) forme(s) d'enseignement et/ou telle(s) orientation(s) d'étude(s) ;

### L'attestation de Réorientation (ARéo)

L'ARéo est délivrée aux élèves qui sont en échec et qui sont mal orientés dans l'option dans laquelle ils sont inscrits. Ces élèves n'ont donc pas réussi l'année avec fruit et sont amenés à recommencer une 4<sup>e</sup> année dans une autre orientation d'études.

En cas de délivrance d'une ARéo en fin de 4<sup>e</sup> année, **un conseil d'orientation doit être mis en place au moins 4 mois avant la date de délivrance de celle-ci.** Cet

accompagnement dans le choix d'une autre option, doit être consigné dans le dossier d'apprentissage de l'élève.

L'ARéo sera également délivrée avant le 15 janvier aux élèves inscrits en C2D qui feraient l'objet d'une réorientation en cours d'année.

Dans tous les cas, **le conseil de classe accompagne l'élève dans son nouveau choix d'option**. A cette fin, la direction ou l'équipe éducative peuvent solliciter le Centre PMS afin de les aider à améliorer le devenir scolaire de l'élève.<sup>70</sup>

### **L'attestation d'orientation vers la C2D (AOC2D)**

L'attestation d'orientation vers la C2D est octroyée aux élèves qui sont en échec mais qui présentent des habilités dans l'option choisie. Le conseil de classe établit pour cet élève un programme spécifique de soutien aux apprentissages pour l'année.

Avant le 15 janvier de l'année scolaire considérée, le conseil de classe :

- soit l'autorise à poursuivre la C2D ; dans ce cas, au terme de l'année scolaire, l'élève reçoit une AOA ;
- soit lui délivre immédiatement une ARéo et accompagne l'élève dans son nouveau choix d'orientation.

#### **4.1.2 L'attestation d'orientation vers la C3D**

*« En fin de sixième ou de septième année, les élèves qui n'ont pas obtenu une ou plusieurs des certifications suivantes : certificat de qualification, certificat d'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel, ne sont pas admis à reprendre leur sixième ou leur septième année mais sont admis d'office dans une année complémentaire au troisième degré de qualification (C3D). »*

71

Le Conseil de classe établit pour eux un programme d'apprentissages complémentaires individualisé qui leur permette, en fonction de la certification visée, d'atteindre la maîtrise des compétences de la formation commune et des acquis d'apprentissage de la formation qualifiante repris dans les profils de certification.

---

<sup>70</sup> Décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire, article 5 et 6.

<sup>71</sup> Décret du 12 juillet 2012 organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, à l'article 3§6.

### 4.1.3 Le Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)

Le CESS est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves réguliers qui :

- ont suivi la 5<sup>e</sup> et la 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire technique de qualification dans la même orientation d'études et qui ont satisfait à l'ensemble de la formation de la 5<sup>e</sup> et de la 6<sup>e</sup> années ;<sup>72</sup>
- ont terminé avec fruit la 7<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel après avoir terminé avec fruit la 6<sup>e</sup> année d'études de l'enseignement secondaire professionnel ;<sup>73</sup>
- ont suivi, en tout ou en partie, l'année complémentaire organisée au 3<sup>e</sup> degré de la section de qualification (C3D) et qui ont satisfait à l'ensemble de la formation. Le titre est alors délivré quel que soit le moment de l'année.<sup>74</sup>

### 4.1.4 Le Certificat d'études

Le certificat d'études de 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel (CE6P) est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves réguliers qui :

- ont suivi une 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire professionnel et ont satisfait à l'ensemble de la formation de la 5<sup>e</sup> et de la 6<sup>e</sup> années ;
- ont suivi, en tout ou en partie, l'année complémentaire au 3<sup>e</sup> degré de la section de qualification (C3D) et ont satisfait à l'ensemble de la formation de la 5<sup>e</sup> et de la 6<sup>e</sup> années. Le CE6P peut alors être délivré à tout moment de l'année.<sup>75</sup>

Le certificat d'études de 7<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire technique est délivré, par le Conseil de classe, aux élèves réguliers qui ont terminé avec fruit l'année considérée.

### 4.1.5 Le rapport de compétences CPU<sup>76</sup>

Le rapport de compétences CPU est délivré aux élèves réguliers qui :

- ont suivi une 4<sup>e</sup> année ;
- ont suivi une C2D ;
- ont suivi une 5<sup>e</sup> année organisée dans le régime CPU ;
- ont suivi une 6<sup>e</sup> année dans une option de base groupée organisée sur trois années ;

---

<sup>72</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 25§2, 2<sup>o</sup> et §3.

<sup>73</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 25§2, 5<sup>o</sup>.

<sup>74</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 25§3.

<sup>75</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 24§2 et 4.

<sup>76</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 2, 18<sup>o</sup>.

- ont suivi et terminé la 6<sup>e</sup>, la 7<sup>e</sup> année ou l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D), si l'élève n'a pas obtenu une des certifications finales ;
- quittent l'établissement avant la fin de l'année scolaire, au cours de la 6<sup>e</sup> ou de la 7<sup>e</sup> année.

#### 4.1.6 L'attestation de validation des UAA

Chaque épreuve de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage constitue une épreuve de qualification.<sup>77</sup>

Après chacune des épreuves de qualification destinée à valider les acquis d'apprentissage par le Jury de qualification, ou s'il échet, par son/ses délégué(s), chaque élève obtient une attestation de validation de l'unité concernée.<sup>78</sup>

Chaque attestation de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage est collectée graduellement dans le « Passeport CPU-EUROPASS » faisant partie intégrante du dossier scolaire de chaque élève.

Les informations relatives au « Passeport CPU-EUROPASS » sont décrites dans la circulaire n° 6474 du 02/01/2018 et dans le décret du 12/07/2012 *organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage dans l'enseignement secondaire qualifiant*. Les « Passeport CPU-EUROPASS » sont disponibles tout au long de l'année, en complétant un formulaire en ligne sur [www.cpu.cfwb.be](http://www.cpu.cfwb.be).

#### 4.1.7 Le Certificat de qualification (CQ)

Le certificat de qualification est délivré aux élèves qui ont obtenu l'ensemble des attestations de validation des UAA présentes dans le profil de certification<sup>79</sup> et qui ont réalisé leurs stages.<sup>80</sup>

Le CQ peut uniquement être délivré par le Jury de qualification, aux élèves réguliers qui :<sup>81</sup>

- ont suivi une 6<sup>e</sup> année de l'enseignement professionnel ou une 6<sup>e</sup> année de l'enseignement technique de qualification ;

<sup>77</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 26§3.

<sup>78</sup> Ibidem.

<sup>79</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 26§3.

<sup>80</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2014 fixant les modalités d'organisation des stages dans l'enseignement secondaire ordinaire et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 4, à l'article 7.

<sup>81</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 26§2, 4°.

- ont suivi une 7<sup>e</sup> année l'enseignement professionnel ou une 7<sup>e</sup> année de l'enseignement technique de qualification ;
- ont fréquenté l'année complémentaire au 3<sup>e</sup> degré de la section de qualification (C3D) et qui ont validé les UAA nécessaires liées à l'obtention du certificat de qualification.

Dans l'enseignement en alternance « article 49 », le coordonnateur et l'accompagnateur sont associés avec voix délibérative aux délibérations du jury de qualification.<sup>82</sup>

Remarque: Pour certains métiers<sup>83</sup>, un PC peut être construit au départ de plusieurs profils de formation du Service Francophone des Métiers et des Qualifications (SFMQ). *Par exemple, le PC « Couvreur-Étancheur » dans l'enseignement ordinaire et spécialisé de forme 4 regroupe le profil de formation du « Couvreur » et le profil de formation de l'« Étancheur ».* Il en résulte que les élèves peuvent se voir attribuer plusieurs certificats de qualification s'ils valident l'ensemble des UAA du PC.<sup>84</sup>

Dans l'exemple présent, deux CQ peuvent être octroyés. Le PC précise quelles UAA validées permettent de délivrer quel CQ. Chaque CQ peut donc être délivré, de manière indépendante, si toutes les UAA correspondantes sont validées.

#### **4.1.8 Certificat d'études de base (CEB)**

Le conseil de classe attribuera le certificat d'études de base aux élèves réguliers ayant terminé avec fruit une des années du deuxième ou du troisième degré de l'enseignement secondaire et qui n'en sont pas encore titulaires.<sup>85</sup>

#### **4.1.9 Certificat d'études du 2<sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire (CE2D)**

Le conseil de classe attribuera le certificat d'études 2<sup>e</sup> degré aux élèves réguliers ayant terminé avec fruit une 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire.<sup>86</sup>

Remarque: Le conseil de classe peut octroyer le CE2D à un élève qui n'a pas validé toutes les UAA en 4<sup>e</sup> année.

<sup>82</sup> Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance, article 9, alinéa 4.

<sup>83</sup> Installateur électricien/Installatrice électricienne, Restaurateur/Restauratrice, Carreleur-chapiste/Carreleuse-chapiste, Menuisier/Menuisière d'intérieur et d'extérieur, Couvreur-étancheur/Couvreuse-étancheuse.

<sup>84</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 26§2, 5°.

<sup>85</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 23§6.

<sup>86</sup> Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, à l'article 25§1<sup>er</sup>.

## 4.2 Dans l'enseignement en alternance – Article 45

### 4.2.1 L'attestation de validation des UAA

Chaque épreuve de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage est une épreuve de qualification.

Après chacune des épreuves de qualification destinée à valider les acquis d'apprentissage par le Jury de qualification ou, s'il échet, par son/ses délégué(s), chaque élève obtient une attestation de validation de l'unité concernée.

Chaque attestation de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage est collectée graduellement dans le « Passeport CPU-EUROPASS » faisant partie intégrante du dossier scolaire de chaque élève.

### 4.2.2 Le Certificat de qualification (CQ)

Un **certificat de qualification** est délivré par le jury de qualification à l'élève régulier qui a suivi les cours de l'enseignement en alternance et a atteint les compétences fixées par le profil de certification.

Le coordonnateur et l'accompagnateur sont associés avec voix délibérative aux délibérations du jury de qualification.

La délivrance du certificat de qualification s'effectue de la même manière que pour les formations « Article 49 ».

### 4.2.3 Certificat d'études de base (CEB)

Le CEB est attribué par le conseil de classe aux élèves qui ont obtenu le certificat de qualification.

## 4.3 Procédure de recours

Les règles relatives aux **procédures de conciliation interne** sont précisées dans le tome II de la présente circulaire relatif à la « Sanction des Etudes », au chapitre relatif aux « procédures de recours ».

Concernant les modalités de **procédure de recours externe**, veuillez également vous référer au tome II de cette circulaire, au chapitre relatif aux « procédures de recours ».



**Concernant les délais d'introduction des recours externes à l'issue d'une C2D avant le 15/01 ou d'une C3D avant le 30/06, une circulaire relative à la sanction des études et aux recours pour l'année scolaire 2021-2022 paraîtra prochainement.**

## V. Stages

Pour rappel, trois types de stage sont à distinguer dans **l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice**, définis dans la Loi du 19 juillet 1971<sup>87</sup> :

- le stage d'initiation et de découverte ;
- le stage de pratique accompagnée ;
- le stage de pratique en responsabilité.

Les règles relatives aux stages et à leur organisation sont reprises dans le décret du 5 décembre 2013<sup>88</sup> ainsi que dans les circulaires 6476 du 9 janvier 2018 et 6718 du 28 juin 2018).

**Les stages sont obligatoires en régime CPU pour l'obtention du certificat de qualification.**<sup>89</sup>

### 5.1 Organisation des stages

Chaque profil de certification définit un nombre minimum et un nombre maximum de semaines de stage.

L'équipe éducative répartit les semaines de stage à sa guise entre les années de formation et entre les 3 types de stage, selon les nombres de semaine précisées, dans le respect du décret du 5 décembre 2013 (Cf. Tableau Annexe 1 « Document explicatif des types de stages » - Circulaire 6718 du 28/06/2018).

Les stages peuvent être organisés à tout moment de l'année scolaire. Ils n'ont, en principe, pas d'impact sur la durée des UAA. Les stages sont **une modalité d'apprentissage**, pas un supplément d'apprentissage.

Si l'établissement trouve plus confortable d'utiliser les « semaines-projets » pour organiser les stages, c'est évidemment possible.

En cas d'organisation hebdomadaire, le nombre de semaines de stage peut être converti en nombre de périodes, à raison d'une période de cours par semaine de stage (exemple : 4 semaines stage peuvent être converties en 4P/semaine).

---

<sup>87</sup> Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire.

<sup>88</sup> Décret du 5 décembre 2013 modifiant les grilles-horaires dans la section de qualification de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et organisant les stages dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 et de forme 4.

<sup>89</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2014 fixant les modalités d'organisation des stages dans l'enseignement secondaire ordinaire et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 4, à l'article 7.

Un stage peut être organisé en fin d'année scolaire et n'être évalué qu'au début de l'année scolaire suivante.

Parmi les stages possibles, il est rappelé qu'un stage peut être organisé en Région flamande, en communauté germanophone, en région transfrontalière et à l'étranger (en dehors des zones transfrontalières et moyennant une autorisation délivrée par l'administration).

Les stages Erasmus+ sont comptabilisés comme des stages obligatoires. Les projets de mobilité Erasmus+ permettent aux étudiants d'effectuer un stage en entreprise dans un pays de l'Union Européenne ou aux enseignants, accompagnateurs, coordonnateurs, responsables d'établissements et personnel des Centres PMS, d'échanger durant une semaine, des expériences et des expertises avec d'autres professionnels.

## VI. Fonds d'équipement



**Pour toute nouvelle demande d'équipement(s) pédagogique(s)**, la date limite pour l'introduction, par voie électronique, des demandes informatiques des projets sur la plateforme Archibus, est fixée à **fin mars 2022**.

La version PDF signée doit être envoyée par courriel, à [thomas.belladone@cfwb.be](mailto:thomas.belladone@cfwb.be) pour début avril 2022, tel que précisé dans la circulaire d'appel à projets relative à la « Modernisation des équipements pédagogiques de pointe de l'enseignement qualifiant » qui sera publiée en janvier 2022.

## VII. Formation en cours de carrière



**Deux demi-journées supplémentaires de formation obligatoire<sup>90</sup> sont organisées** pour tous les membres de l'équipe éducative concernés dans tous les établissements où une OBG se déploie dans le régime de la CPU à partir de la 4<sup>e</sup> année, et ce dès l'année scolaire précédant l'organisation de l'OBG en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années et pendant les trois premières années scolaires de cette implémentation. Ces demi-journées peuvent également être ouvertes à d'autres membres du même établissement.<sup>91</sup>

Les cours sont suspendus pendant les demi-journées de formation pour tout ou partie des élèves.

---

<sup>90</sup> En application au décret du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un institut de la formation en cours de carrière, article 8§2.

<sup>91</sup> AGCF du 29 août 2018 organisant à titre expérimental, dans le régime de la certification par unités d'acquis d'apprentissage, des options de base groupées en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'enseignement secondaire, à l'article 8.

TOME 5

L'ORGANISATION  
ET  
LA SANCTION DES ÉTUDES  
DU 4E DEGRÉ,  
SECTION SOINS INFIRMIERS  
(EPSC)

2021-2022

**Nom et coordonnées des différents correspondants du tome 5**

Pour les questions relevant de la sanction des études :

Direction des Affaires générales, de la Sanction des études et des CPMS  
Madame Isabelle D'HAEYERE  
[isabelle.dhaeyere@cfwb.be](mailto:isabelle.dhaeyere@cfwb.be)

Pour les questions relevant de l'organisation, des structures et de l'encadrement :

Monsieur Vincent WINKIN, chargé de mission, responsable de Direction  
Direction de l'organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire organisés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.  
02/690.86.06 - [vincent.winkin@cfwb.be](mailto:vincent.winkin@cfwb.be)

Madame, Monsieur,

Le présent tome a pour objet de vous présenter l'organisation et la sanction des études du 4<sup>e</sup> degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (EPSC), section soins infirmiers, conduisant à l'obtention du brevet d'infirmier hospitalier.

Cette matière est régie par le Décret du 11 mai 2017 relatif au quatrième degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section soins infirmiers. Un chapitre spécifique est consacré à l'organisation de l'année complémentaire, notamment en ce qui concerne l'organisation de sessions supplémentaires, les modalités de recours et le calcul de l'encadrement et des moyens de fonctionnement.

A la suite de la crise sanitaire du COVID-19, certaines dispositions exceptionnelles ont dû être mises en œuvre pour les élèves inscrits dans la formation lors de l'année 2020-2021. Certaines d'entre elles continueront à produire leurs effets en 2021-2022 et ont dès lors été ajoutées au présent tome.

Les points d'attention vous sont signalés par le logo suivant :



Je vous en souhaite bonne lecture.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

## Table des matières

<b>I. Programme</b> .....	<b>5</b>
<b>II. Les conditions d'inscription</b> .....	<b>6</b>
En 1 <sup>ère</sup> année .....	6
En 2 <sup>e</sup> année .....	7
En 3 <sup>e</sup> année .....	8
En 3 <sup>e</sup> année complémentaire .....	8
<b>III. Les examens</b> .....	<b>8</b>
1. Épreuves théoriques .....	9
2. Épreuves pratiques .....	9
3. Epreuve finale .....	9
<b>IV. L'enseignement clinique</b> .....	<b>9</b>
1. Définition des stages et des lieux de leur exercice .....	10
2. Lieux de stages agréés .....	10
3. Contrôle médical .....	10
4. Dérogations .....	10
<b>V. Les conditions de réussite et la sanction des études</b> .....	<b>13</b>
1 <sup>ère</sup> année – 2 <sup>ème</sup> année .....	13
3 <sup>e</sup> année .....	13
3 <sup>e</sup> année complémentaire .....	13
Remarque générale .....	14
<b>VI. L'organisation de la 3<sup>e</sup> année d'études complémentaire</b> .....	<b>14</b>
1. Organisation de secondes sessions après le 31 janvier .....	14
2. Calcul de l'encadrement et des moyens de fonctionnement .....	15
<b>VII. Recours contre une décision du Conseil de classe</b> .....	<b>15</b>
Conciliation interne .....	15
Recours externe .....	15
<b>ANNEXES</b> .....	<b>17</b>
<b>Annexe I</b> .....	<b>18</b>
<b>Annexe 15 : Formulaire de demande de dérogation pour l'élève ou les élèves inscrits dans les sections d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère) – orientation santé mentale et psychiatrie (voir la Circulaire 6718 du 28/06/2018 : Vade-mecum des visites et stages dans l'enseignement secondaire et spécialisé de forme 4 de plein exercice)</b> .....	<b>19</b>

## I. Programme

Les études menant à l'obtention du brevet d'infirmier hospitalier / d'infirmière hospitalière et du brevet d'infirmier hospitalier / d'infirmière hospitalière, orientation santé mentale et psychiatrie sont constituées de 3 années suivies d'une année complémentaire.

Une année d'études comporte 40 semaines de 38,5 périodes (1 période = 50 minutes). La troisième année complémentaire se compose de 18 semaines de formation.

		<b>1<sup>ère</sup> année</b>	<b>2<sup>ème</sup> année</b>	<b>3<sup>ème</sup> année</b>	<b>3<sup>ème</sup> année complémentaire</b>	<b>Total</b>
<b>Enseignement théorique</b>	Sciences infirmières	504p (420h)	408p (340h)	360p (300h)	/	1272p (1060h)
	Sciences fondamentales	192p (160h)	216p (180h)	144p (120h)	/	552p (460h)
	Sciences sociales	48p (40h)	72p (60h)	48p (40h)	/	168p (140h)
	Au choix de l'établissement	120p (100h)	96p (80h)	96p (80h)	/	312p (260h)
	Méthodologie, travaux personnels basés sur la recherche et sur la réflexivité	48p (40h)	48p (40h)	48p (40h)	/	144p (120h)
	Total	912p (760h)	840p (700h)	696p (580h)	/	2448p (2040h)
<b>Enseignement clinique</b>		624p (520h)	696p (580h)	840p (700h)	800p (666h)	2960p (2466h)
<b>Travail de synthèse</b>		/	/	/	120p (100 h)	120p (100h)

**Remarque :** Quel que soit son parcours, l'élève doit totaliser, à l'issue des 3 ans et demi, un minimum de 2760 périodes (2300 heures) d'**enseignement clinique** dans les 7 matières suivantes :

- médecine générale et spécialités médicales ;
- chirurgie générale et spécialités chirurgicales ;
- soins aux enfants et pédiatrie ;
- hygiène et soins à la mère et au nouveau-né ;
- santé mentale et psychiatrie ;
- soins aux personnes âgées et gériatrie ;
- soins à domicile.



### Disposition liée à la crise du Covid-19 :

Malgré la crise sanitaire du Covid-19, la Commission européenne a plaidé pour un strict respect des exigences minimales de formation prévues dans la directive européenne 2005/36/CE, transposées en droit belge par le Décret du 11 mai 2017. Si ces exigences ne sont pas respectées, les élèves ne pourront pas bénéficier de la reconnaissance européenne de leur titre.

Au vu de la situation exceptionnelle mais dans le respect des obligations européennes, il a donc été décidé de permettre aux établissements de déroger à la répartition des volumes horaires de l'enseignement clinique et théorique par année d'études et de plutôt viser leur réalisation au terme de la formation dans son ensemble.

Ainsi, au vu des difficultés à trouver des lieux de stages pour les élèves, la décision a été prise de ramener, de manière exceptionnelle, le nombre d'heures d'enseignement clinique au minimum

prévu par la directive européenne, soit 2300 heures (2.760 périodes). Les 166 heures (200 périodes) ainsi soustraites des heures d'enseignement clinique ne sont toutefois pas supprimées et devront être consacrées à des séminaires et réflexion sur les pratiques professionnelles.

Par conséquent, sur l'ensemble du degré, les périodes d'enseignement théorique sont réparties comme suit :

	TOTAL
Sciences infirmières	1.272 p 1.060 h
Sciences fondamentales	552 p 460 h
Sciences sociales	168 p 140 h
Au choix de l'établissement	312 p 260 h
Méthodologie, travaux personnels basés sur la recherche et sur la réflexivité	144 p 120 h
Séminaires et réflexion sur les pratiques professionnelles	200 p 166 h
<b>TOTAL</b>	<b>2.648 p 2.206 h</b>

En outre, quel que soit son parcours, l'élève devra avoir au moins effectué, à l'issue de sa formation, 2300 heures ( 2760 périodes) d'enseignement clinique dans les 7 matières suivantes :

- Médecine générale et spécialités médicales,
- Chirurgie générale et spécialités chirurgicales,
- Soins aux enfants et pédiatrie,
- Hygiène et soins à la mère et au nouveau-né,
- Santé mentale et psychiatrie,
- Soins aux personnes âgées et gériatrie,
- Soins à domicile.

Cette mesure est d'application pour les élèves qui étaient inscrits dans l'une des 3 premières années d'études lors de l'année scolaire 2020-2021. Attention, les élèves inscrits en première année en 2020-2021 ne pourront toutefois pas bénéficier de la mesure susmentionnée si le Conseil de classe leur a délivré une AOC au terme de cette année scolaire.

## **II. Les conditions d'inscription**

### **En 1<sup>ère</sup> année**

Peuvent être régulièrement inscrits en 1<sup>ère</sup> année EPSC, les élèves titulaires :

- du certificat d'enseignement secondaire supérieur (**CESS**) ;
- du certificat d'études de sixième année d'enseignement secondaire professionnel de plein exercice ou en alternance (**CE6P**) ;
- de l'**attestation de réussite** de l'épreuve donnant accès aux études d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère) - orientation santé mentale et psychiatrie ;
- de l'**attestation de réussite** de l'épreuve donnant accès soit aux études d'accoucheuse, d'infirmier gradué ou d'infirmière graduée, soit aux études de bachelier sage-femme et bachelier infirmier responsable de soins généraux ;
- d'une **décision d'équivalence** à l'un des titres visés ci-dessus ;
- du **brevet de puéricultrice** obtenu avant le 30 juin 1987 ou de l'**attestation de réussite** de sixième année d'enseignement secondaire professionnel de plein exercice obtenue avant le 30 juin 1985 ;

- du **certificat correspondant** au certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel (secteur du service aux personnes) de plein exercice, délivré par l'enseignement de promotion sociale en application de l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 juin 1999 approuvant le dossier de référence de la section «complément de formation générale (code 041600S20D1) en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'études de sixième année de l'enseignement secondaire professionnel (secteur du service aux personnes) de l'enseignement de plein exercice ;
- du **certificat de qualification d'aide-soignant** de l'enseignement secondaire supérieur de **promotion sociale correspondant** au certificat de qualification «aide-soignant» délivré à l'issue d'une septième professionnelle «aide-soignant» subdivision services aux personnes par l'enseignement secondaire supérieur de plein exercice et certificat de formation générale complémentaire à un certificat de qualification du secteur du service aux personnes ;
- du **certificat de qualification d'aide familial** de l'enseignement secondaire supérieur de **promotion sociale correspondant** au certificat de qualification «aide familial» délivré à l'issue d'une sixième professionnelle «aide familial» subdivision services aux personnes par l'enseignement secondaire supérieur et certificat de formation générale complémentaire à un certificat de qualification du secteur du service aux personnes.

**Remarque :** Si l'élève n'est pas détenteur d'un de ces titres, il peut s'inscrire à l'épreuve préparatoire organisée par le Jury de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Pour être admis à celle-ci, le candidat doit être âgé de 18 ans au moins au moment l'inscription à ladite épreuve. Il doit en outre s'acquitter d'une participation aux frais d'inscription d'un montant de 50 euros.

Les élèves doivent également produire :

- un **certificat d'aptitude physique** délivré soit par le médecin du service auquel est affilié l'établissement fréquenté, soit par un médecin du service de santé administratif ;
- un **extrait de casier judiciaire modèle 2**, ou un document équivalent émanant d'une autorité étrangère.

### En 2<sup>e</sup> année

Peuvent être régulièrement inscrits en 2<sup>e</sup> année EPSC, les élèves titulaires:

- de l'attestation de réussite de la **première année EPSC** ;
- de l'attestation de réussite de la **première année** des études menant à l'obtention du **diplôme d'infirmier(e) gradué(e)** ;
- de l'attestation de réussite d'un minimum de **60 crédits du Bachelier en Soins Infirmiers** ou du **Bachelier infirmier responsable de soins généraux** ou du **Bachelier Sage-femme** ;
- du **certificat d'admission** à la deuxième année d'études de **Bachelier en Soins Infirmiers** ou du **Bachelier Infirmier responsable de soins généraux** ;
- du **certificat d'admission** à la deuxième année d'études de **Bachelier en Sage-femme** ;
- de l'attestation de réussite de la première année d'études menant à l'obtention du **brevet d'assistant(e) en soins hospitaliers** ou du **brevet d'assistant(e) en soins hospitaliers spécialité psychiatrique** ;
- de la **décision d'équivalence** à l'un de ces titres ;
- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Infirmier hospitalier : Sciences infirmières I et II», «Infirmier hospitalier : Sciences fondamentales I et II», «Infirmier hospitalier : Sciences sociales I et II», et «Stage : Infirmier hospitalier - enseignement clinique d'acquisition Ia et Ib, IIa et IIb» ;
- d'une attestation de réussite, délivrée à partir du 1er septembre 2017 dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement de l'infirmier hospitalier telles que définies par le Gouvernement ;
- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Bachelier en soins infirmiers : Sciences infirmières - Principes et exercices didactiques I et II», «Bachelier en soins infirmiers : Sciences biomédicales I et II», «Bachelier en soins infirmiers : Sciences humaines et sociales I et II» et «Bachelier en soins infirmiers : Stage d'observation et stage d'initiation» ;

- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : Approche globale des soins de base», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : Sciences biomédicales», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : enseignement clinique : stage d'approche globale des soins de base», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : approche globale des soins de publics spécifiques», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : déontologie, éthique et législation appliquées au secteur infirmier», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : relation soignant/soigné», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : techniques de soins infirmiers aux adultes», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : enseignement clinique : stage des techniques de soins infirmiers aux adultes».

### **En 3<sup>e</sup> année**

Peuvent être régulièrement inscrits en 3<sup>e</sup> année EPSC, les élèves titulaires :

- de l'attestation de réussite de la **2<sup>e</sup> année EPSC** ;
- de l'attestation de réussite de la deuxième année des études menant à l'obtention du **diplôme d'infirmier(e) gradué(e)** ;
- de l'attestation de réussite d'un minimum de **120 crédits** du **Bachelier en Soins Infirmiers** ou du **Bachelier Infirmier responsable de soins généraux** ou du **Bachelier en Sage-femme** ;
- du **certificat d'admission** à la troisième année d'études de Bachelier en Soins Infirmiers ou du **Bachelier Infirmier responsable de soins généraux** ;
- du **certificat d'admission** à la troisième année d'études de **Bachelier en Sage-femme** ;
- du **brevet d'assistant(e) en soins hospitaliers** ou du **brevet d'assistant(e) en soins hospitaliers spécialité psychiatrique** ;
- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Infirmier hospitalier : Sciences infirmières III et IV», «Infirmier hospitalier : Sciences fondamentales III et IV», «Infirmier hospitalier : Sciences sociales III et IV», et «Stages : Infirmier hospitalier - enseignement clinique d'acquisition III et IV» ;
- d'une attestation de réussite, délivrée à partir du 1er septembre 2017 dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement de l'infirmier hospitalier telles que définies par le Gouvernement ;
- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Bachelier en soins infirmiers : Sciences infirmières - Principes et exercices didactiques III et IV», «Bachelier en soins infirmiers : Sciences biomédicales III et IV», «Bachelier en soins infirmiers : Sciences humaines et sociales III et IV» et «Bachelier en soins infirmiers : Stages d'acquisition I et II» ;
- d'une attestation de réussite, dans un établissement d'enseignement de **promotion sociale**, des unités d'enseignement : «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : pathologie générale», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : pathologies générales et spécialisées», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : science infirmière : démarche en soins», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : enseignement clinique : stage de démarches en soins infirmiers aux adultes», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : relations professionnelles dans le secteur infirmier», «Bachelier Infirmier responsable de soins généraux : éducation dans le domaine des soins de santé».

### **En 3<sup>e</sup> année complémentaire**

Peuvent être régulièrement inscrits en 3<sup>e</sup> année complémentaire EPSC, les élèves ayant terminé avec fruit la **3<sup>ème</sup> année EPSC**.

### **III. Les examens**

Les examens comportent des épreuves théoriques et des épreuves pratiques.

### **1. Épreuves théoriques**

Les cours théoriques dispensés dans une année d'études déterminée doivent faire l'objet d'une épreuve à la fin de cette année. A cet égard, l'annexe I fixe le programme minimum à respecter.

### **2. Épreuves pratiques**

Sont prévues :

**En 1<sup>ère</sup> année**, deux épreuves :

- sur les soins infirmiers généraux et/ou sur les soins infirmiers aux personnes âgées.

**En 2<sup>e</sup> année**, deux épreuves :

- sur les soins infirmiers en médecine ;
- sur les soins infirmiers en chirurgie.

**En 2<sup>e</sup> année, orientation santé mentale et psychiatrie**, trois épreuves :

- sur les soins infirmiers en médecine ;
- sur les soins infirmiers en chirurgie ;
- sur les soins infirmiers en psychiatrie.

**En 3<sup>e</sup> année**, trois épreuves :

- sur les soins infirmiers en médecine ;
- sur les soins infirmiers en chirurgie ;
- sur les soins infirmiers généraux ou aux personnes âgées.

**En 3<sup>e</sup> année, orientation santé mentale et psychiatrie**, trois épreuves :

- sur les soins infirmiers en médecine ;
- sur les soins infirmiers en chirurgie ;
- sur les soins infirmiers en psychiatrie.

### **Disposition liée à la crise du Covid-19 :**

Pour rappel, l'obligation d'organiser des épreuves pratiques en 2019-2020 avait été supprimée pour les élèves de première et deuxième années.

Pour ces élèves,, lorsque le Pouvoir organisateur d'un établissement avait décidé de maintenir ces épreuves, il était prévu qu'un cours dispensé en 2019-2020 pouvait être évalué au cours des années ultérieures pour les élèves de première et de deuxième années. Dans ce cas, les épreuves pratiques devront avoir été réalisées au terme de la formation dans son ensemble

Cette disposition reste d'application pour les élèves inscrit en première et deuxième année lors de l'année scolaire 2019-2020.

Attention, les élèves inscrits en première année en 2019-2020 ne pourront pas bénéficier de la mesure susmentionnée si le Conseil de classe leur a délivré une AOC au terme de cette année scolaire.

### **3. Epreuve finale**

L'épreuve finale est l'ensemble des épreuves de la 3<sup>e</sup> année d'études complémentaire et porte sur l'élaboration d'un travail de synthèse et l'évaluation continue des semaines de stages de l'année complémentaire.

## **IV. L'enseignement clinique**

## **1. Définition des stages et des lieux de leur exercice**

### **❖ Stages :**

Les stages également appelés « enseignement clinique » dans la Directive européenne 2005/36/CE relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles sont définis comme le volet de la formation par lequel l'élève apprend, au sein d'une équipe, en contact direct avec un individu sain ou malade et/ou une collectivité, à organiser, dispenser et évaluer les soins infirmiers globaux requis à partir des connaissances et des compétences acquises. L'élève apprend non seulement à travailler en équipe, mais encore à diriger une équipe et à organiser les soins infirmiers globaux, y compris l'éducation de la santé pour des individus et des petits groupes au sein de l'institution de santé ou dans la collectivité.

### **❖ Lieux d'exercice des stages :**

« L'enseignement clinique » est dispensé dans des services tant hospitaliers qu'extrahospitaliers situés en Belgique ou dans un pays autre que la Belgique et offrant les ressources cliniques, sociales et pédagogiques nécessaires à la formation technique, psychologique, morale et sociale des élèves sous la direction d'enseignants infirmiers / sage-femme et sous la responsabilité de l'établissement d'enseignement. D'autres personnels qualifiés peuvent être intégrés dans le processus d'enseignement.

### **Remarques :**

1°) Les établissements scolaires **NE DOIVENT PLUS** communiquer chaque année la liste des institutions et services au sein desquels « l'enseignement clinique » sera organisé.

2°) Les établissements scolaires **CONTINUENT** pour chaque élève à remplir **un tableau récapitulatif de stages, qui fait partie de leur dossier scolaire et qui est tenu à la disposition des vérificateurs et de l'Inspection de l'enseignement secondaire.** Ce document **NE DOIT PAS** être soumis à l'Administration pour visa.

## **2. Lieux de stages agréés**

Ne sont admis comme lieu de stage que les lieux agréés par les pouvoirs publics. Chaque établissement scolaire tient la liste de ses lieux de stage, complétée de la copie de leur agrément (par exemple : dans le cas d'une crèche, preuve que celle-ci est bien agréée par l'ONE), à la disposition des vérificateurs et de l'Inspection de l'enseignement secondaire.

### **Remarque :**

**La reconnaissance de nouveaux lieux de stage, agréés par leur instance compétente, ne doit pas être sollicitée auprès de l'administration !**

## **3. Contrôle médical**

Les élèves sont soumis chaque année au même contrôle médical que celui prévu pour les infirmier(e)s.

**Ce contrôle s'effectuera auprès de la médecine du travail.**

**Le formulaire d'évaluation de santé figure dans le dossier scolaire de chaque élève et est tenu à la disposition des vérificateurs et de l'Inspection.**

## **4. Dérogations**

### **a. Objets des dossiers :**

L'établissement scolaire peut introduire des dossiers de demande de dérogation:

1. pour le **report de stages durant les vacances scolaires** ;
2. aux conditions de fonctionnement et d'organisation de « l'enseignement clinique » pour le choix du service ou de l'unité d'enseignement clinique, en particulier lorsqu'il s'agit d'expériences nouvelles en matière de soins de santé.



## **Dispositions liées à la crise du Covid-19 :**

Pour les élèves inscrits dans l'une des 3 premières années de la formation lors de l'année scolaire 2020-2021, la demande de dérogation pour le report de stages durant les vacances scolaires est supprimée. Ces élèves peuvent effectuer leurs stages durant les vacances scolaires jusqu'à l'issue de la formation.

Attention, les élèves inscrits en première année en 2020-2021 ne pourront pas bénéficier de la mesure susmentionnée si le Conseil de classe leur a délivré une AOC au terme de cette année scolaire.

### **b. Constitution des dossiers:**

L'établissement scolaire constitue son ou ses dossier(s) de demande de dérogation en complétant le formulaire de l'annexe 15 auquel il joint les documents officiels requis, listés ci-après.

(Voir la Circulaire à paraître intitulée Vade-mecum des visites et stages dans l'enseignement secondaire et spécialisé de forme 4 de plein exercice, anciennement circulaire 6718 du 28/06/2018)

<b>Liste des informations et documents officiels à joindre aux demandes introduites par le formulaire de l'annexe II de la présente circulaire.</b>
---

<b>1. <u>Demande de dérogation pour le report de stages durant les vacances scolaires :</u></b>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Identité de l'élève ou des élèves concerné(e)(s) et date de naissance ;</li><li>➤ Enonciation du cas de force majeure ;</li><li>➤ Copie du/des documents officiel(s) attestant du cas de force majeure - Justicatif(s) : copie du/des certificat(s) médical (aux),... ;</li><li>➤ Période(s) de vacances scolaires consacré(es) à des périodes de stages ;</li><li>➤ Modalités de récupération et d'encadrement des stages qui seront réservées au(x) stagiaire (s) pendant ses/leurs vacances scolaires (permanence de l'école, suivi du/des stagiaire(s), nombre d'heures à récupérer, répartition des heures à récupérer et processus d'évaluation de ces stages réalisés pendant les vacances scolaires).</li></ul> |
|---|

<b>2. <u>Demande de dérogation aux conditions de fonctionnement et d'organisation de l'enseignement clinique pour le choix du service ou de l'unité d'enseignement clinique, en particulier lorsqu'il s'agit d'expériences nouvelles en matière de soins de santé :</u></b>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dénomination et coordonnées du service ou de l'unité d'enseignement clinique choisi dans le cadre d'un apport d'expériences nouvelles en matière de soins de santé ;</li><li>➤ Description des expériences nouvelles visées en matière de soins de santé ;</li><li>➤ Copie de la liste des institutions et services au sein desquels l'enseignement clinique est traditionnellement organisé.</li></ul> |
|---|

### **c. Introduction des dossiers :**

Chaque dossier de demande de dérogation est introduit par l'établissement scolaire auprès du Service « Stage, Conventions Sectorielles, CEFA, Site Mon Ecole Mon Métier » à l'adresse suivante :



**Direction générale de l'Enseignement obligatoire**  
**Service général de l'enseignement secondaire et des**  
**CPMS**  
**Direction Relations Ecoles-Monde du Travail**  
**Service « Stage, Conventions Sectorielles, CEFA,**  
**Site Mon Ecole Mon Métier »**  
**Bureau 1F133**

**Rue A. Lavallée, 1**  
**1080 - Bruxelles**

## **V. Les conditions de réussite et la sanction des études**

### **1<sup>ère</sup> année – 2<sup>ème</sup> année**

Est déclaré lauréat des examens de 1<sup>ère</sup> ou de 2<sup>ème</sup> année, l'élève qui a obtenu au moins :

- 50 % des points dans chacune des épreuves ;
- 50 % des points attribués à l'ensemble constitué par les épreuves pratiques et par l'évaluation continue de l'enseignement clinique basée au minimum sur les rapports de soins que les élèves sont amenés à rédiger. L'évaluation continue et l'ensemble des deux ou trois épreuves pratiques selon le cas sont à prendre en considération avec un coefficient de pondération identique.

L'élève obtient alors une **attestation de réussite**.

L'élève qui n'a pas satisfait aux conditions de réussite peut malgré tout être déclaré lauréat (voir infra « remarque générale »).

#### **Remarque :**

L'élève qui termine avec fruit une 1<sup>ère</sup> année EPSC obtient également le CESS s'il n'en était pas encore titulaire.

### **3<sup>e</sup> année**

Est déclaré lauréat des examens de 3<sup>e</sup> année, l'élève qui a obtenu au moins :

- 50 % des points dans chacune des épreuves ;
- 50 % des points attribués à l'ensemble constitué par les épreuves pratiques et par l'évaluation continue de l'enseignement clinique basée au minimum sur les rapports de soins que les élèves sont amenés à rédiger. L'évaluation continue et l'ensemble des deux ou trois épreuves pratiques selon le cas sont à prendre en considération avec un coefficient de pondération de :
  - 40 % pour l'évaluation continue ;
  - 60 % pour l'ensemble des trois épreuves pratiques.

L'élève obtient alors une **attestation de réussite**.

L'élève qui n'a pas satisfait aux conditions de réussite peut malgré tout être déclaré lauréat (voir infra « remarque générale »).

### **3<sup>e</sup> année complémentaire**

Est déclaré lauréat de l'épreuve finale, l'élève ayant obtenu au moins :

- 50 % des points attribués à l'évaluation du travail de synthèse ;
- 50 % des points attribués à l'évaluation continue des semaines de stages de l'année complémentaire.

L'élève obtient alors une **attestation provisoire de réussite** dans l'attente de la délivrance du **brevet** d'infirmier hospitalier / d'infirmière hospitalière **ou** du brevet d'infirmier hospitalier / d'infirmière hospitalière, orientation santé mentale et psychiatrie.

L'élève qui n'a pas satisfait aux conditions de réussite peut malgré tout être déclaré lauréat (voir infra « remarque générale »).

### **Remarque générale**

Le Conseil de classe peut déclarer lauréat d'une année, un élève qui n'a pas satisfait aux conditions de réussite mentionnées plus haut mais pour lequel le Conseil de classe estime que le déficit est acceptable au vu de l'ensemble de ses résultats.

Dans ce cas, le Conseil de classe attribue l'attestation ou le brevet, quelle que soit la note obtenue par l'élève. La note est alors considérée comme ayant atteint le seuil de réussite.

## **VI. L'organisation de la 3<sup>e</sup> année d'études complémentaire**

### **1. Organisation de secondes sessions après le 31 janvier**

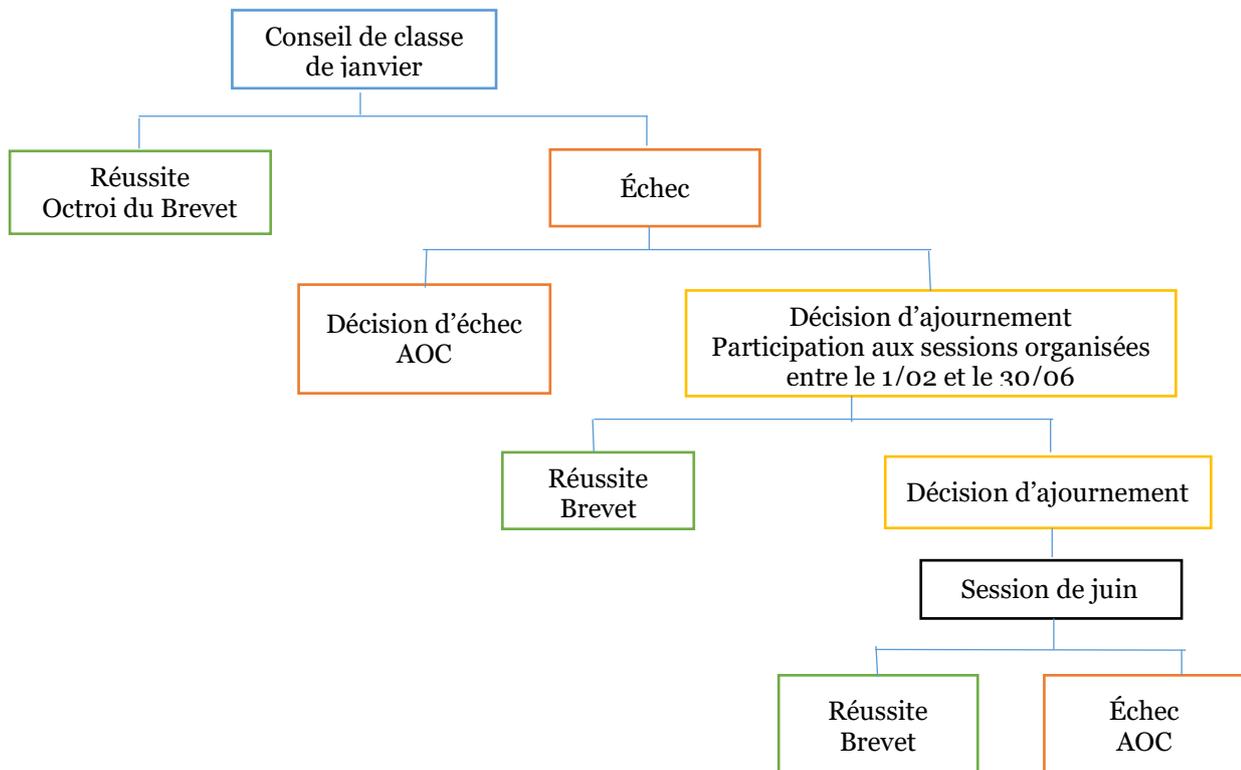
La troisième année complémentaire se termine au plus tard le 31 janvier.

Néanmoins, dans le respect du règlement des études de l'établissement scolaire, l'élève peut obtenir une décision d'ajournement au 31 janvier et d'autres sessions peuvent être organisées par l'établissement entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin.

L'élève qui échoue lors d'une session organisée entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin reçoit automatiquement une décision d'ajournement et peut participer à la session suivante.

Dès que l'élève réussit l'épreuve finale lors d'une session organisée entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin, il obtient la réussite du brevet infirmier et reçoit une attestation provisoire de réussite en attendant la délivrance du brevet officiel.

Au plus tard le 30 juin, le Conseil de classe prend la décision d'octroyer le brevet infirmier ou de délivrer une attestation d'échec (AOC).



## **2. Calcul de l'encadrement et des moyens de fonctionnement**

Le nombre de périodes-professeur pour organiser la 3<sup>e</sup> année complémentaire est obtenu en multipliant par 0,4 le nombre d'élèves inscrits au 15 janvier en troisième année de la section *Soins infirmiers* du quatrième degré de l'enseignement professionnel (1 D4 3P). Le principe du recalcul de l'encadrement au 1<sup>er</sup> octobre reste d'application lorsqu'il existe une différence positive ou négative de plus 10% entre le nombre total d'élèves régulièrement inscrits au 1<sup>er</sup> octobre dans l'établissement et le nombre total d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente. Les élèves de la 3<sup>ème</sup> année complémentaire ne génèrent pas de périodes-professeur, mais interviennent dans la mesure de cet écart.

Dans le cadre du calcul des dotations des établissements organisés par la Communauté française et des subventions de fonctionnement pour les établissements de l'enseignement subventionné, le montant du forfait par élève inscrit dans l'année complémentaire de la section « soins infirmiers » correspond au montant, indexé annuellement, de la catégorie réservée aux élèves de l'enseignement ordinaire technique et professionnel des « autres secteurs »<sup>1</sup> réduit à 20%.

Il est à noter que ladite année complémentaire et les élèves qui y sont inscrits seront répertoriés dans les applications-métiers sous l'année d'études '1 D4 3C P'.

## **VII. Recours contre une décision du Conseil de classe**

### **Conciliation interne<sup>2</sup>**

Lors de la contestation d'une décision du Conseil de classe, la première étape contraignante est d'introduire une procédure de conciliation interne auprès de l'établissement scolaire.

Elle peut être introduite contre toute décision du Conseil de classe.

La décision prise à l'issue de cette procédure doit être notifiée à l'élève en mains propres contre accusé de réception ou par envoi recommandé au plus tard :

- Pour les trois premières années :
  - le 30 juin pour les décisions rendues à l'issue de la session de juin ;
  - dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les conseils de classe de la session de septembre.
- Pour la troisième année complémentaire :
  - le 31 janvier pour les décisions rendues à l'issue de la session de janvier ;
  - dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les décisions rendues à l'issue des sessions organisées entre février et juin ;
  - le 30 juin pour les décisions rendues à l'issue de la session de juin.

### **Recours externe<sup>3</sup>**

Lorsque le Conseil de classe décide d'octroyer une AOC à l'élève, il peut introduire un recours contre cette décision d'échec, pour autant qu'il ait épuisé au préalable la procédure de conciliation interne.

Pour rappel, il n'est pas possible d'introduire un recours externe contre une décision d'ajournement.

Ce recours doit être introduit au plus tard :

- Pour les trois premières années :

---

<sup>1</sup> Secteurs autres que ceux de l'industrie, de la construction ou des sciences appliquées (Article 3, §3, alinéa 5, 7<sup>o</sup> de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement) ;

<sup>2</sup> Article 96 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

<sup>3</sup> Article 98, *ibidem*.

- en ce qui concerne les décisions de première session : jusqu'au **10 juillet** ou jusqu'au 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui le suit si celui est un dimanche ;
- en ce qui concerne les décisions de seconde session : jusqu'au **5<sup>ème</sup> jour ouvrable** scolaire qui suit la notification de la décision.
- Pour la troisième année complémentaire :
- en ce qui concerne les décisions rendues par le Conseil de classe de janvier : le **10 février** ou le 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui suit si celui-ci est un dimanche.
- en ce qui concerne les décisions rendues par le Conseil de classe de juin : le **10 juillet** ou le 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui suit si celui-ci est un dimanche.

Voyez également la Circulaire *relative au Recours contre les décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire 2020-2021* - à paraître.

# **ANNEXES**

## **Annexe I**

### **Programme minimum pour l'obtention des brevets d'infirmier(e) hospitalier(e) et d'infirmier(e) hospitalier(e) – orientation santé mentale et psychiatrie.**

Afin de permettre à l'élève d'acquérir les connaissances et les aptitudes suivantes :

- Connaissances étendues des sciences qui sont à la base des soins généraux, y compris une connaissance suffisante de l'organisme, des fonctions physiologiques et des comportements d'une personne en bonne santé et des personnes malades, ainsi que des relations existant entre l'état de santé et l'environnement physique et social de l'être humain ;
- Connaissance de la nature et de l'éthique de la profession et des principes généraux concernant la santé et les soins ;
- Expérience clinique adéquate ;
- Capacité de participer à la formation pratique du personnel sanitaire et expérience de la collaboration avec ce personnel ;
- Expérience de la collaboration avec d'autres professionnels du secteur de la santé.

Le programme reprendra au minimum durant les trois premières années :

#### **1. Enseignement théorique**

##### **A) SCIENCES INFIRMIERES**

1. Orientation et éthique de la profession ;
2. Principes généraux de santé et soins infirmiers, y compris données probantes et qualité des soins ;
3. Principes de soins infirmiers appliqués aux personnes saines et/ou malades et/ou handicapées.
  - 3.1 Soins généraux ;
  - 3.2 Médecine générale et spécialités médicales ;
  - 3.3 Chirurgie générale et spécialités chirurgicales ;
  - 3.4 Puériculture et pédiatrie ;
  - 3.5 Hygiène et soins à la mère et au nouveau-né ;
  - 3.6 Santé mentale et psychiatrie ;
  - 3.7 Soins aux personnes âgées et gériatrie ;
  - 3.8 Soins à domicile.

##### **B) SCIENCES FONDAMENTALES**

1. Anatomie - physiologie (biophysique, biochimie).
2. Pathologie (notions générales de symptomatologie, des méthodes diagnostiques, dont la radiologie et des thérapeutiques).
  - 2.1 Médecine générale et spécialités, y compris gériatrie ;
  - 2.2 Chirurgie générale et spécialités ;
  - 2.3 Pédiatrie ;
  - 2.4 Obstétrique et gynécologie ;
  - 2.5 Psychiatrie
3. Bactériologie, virologie et parasitologie.
4. Diététique
5. Hygiène
  - 5.1 Etude de l'environnement ;
  - 5.2 Hygiène professionnelle et hospitalière ;
  - 5.3 Prévention et prophylaxie, y compris soins de santé primaires.
6. Pharmacologie.

##### **C) SCIENCES SOCIALES**

1. Sociologie.
2. Psychologie et psychologie appliquée.
3. Principes d'administration, y compris informatique.
4. Principes d'enseignement et éducation pour la santé.
5. Législation sociale et sanitaire.
6. Aspects juridiques de la profession.

#### **2. Enseignement clinique**

Durant la troisième année complémentaire, le programme reprendra au minimum :

##### **1. Enseignement théorique :**

Préparation au travail de synthèse.

##### **2. Enseignement clinique**

**Annexe 15 : Formulaire de demande de dérogation pour l'élève ou les élèves inscrits dans les sections d'infirmier(ère) hospitalier(ère) et d'infirmier(ère) hospitalier(ère) – orientation santé mentale et psychiatrie (voir circulaire à paraître intitulée Vade-mecum des visites et stages dans l'enseignement secondaire et spécialisé de forme 4 de plein exercice, anciennement circulaire 6718 du 28/06/2018)**

 <b>FÉDÉRATION</b> <small>WALLONIE-BRUXELLES</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Infirmier(ère) hospitalier(ère)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Infirmier(ère) hospitalier(ère) - orientation santé mentale et psychiatrie »</div> <b>FORMULAIRE DE DEMANDE DE DEROGATION</b>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le report de stages durant les vacances scolaires</li> <li>▪ Aux conditions de fonctionnement et d'organisation de « l'enseignement clinique » pour le choix du service ou de l'unité d'enseignement clinique, en particulier lorsqu'il s'agit d'expériences nouvelles en matière de soins de santé.</li> </ul> </td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le report de stages durant les vacances scolaires</li> <li>▪ Aux conditions de fonctionnement et d'organisation de « l'enseignement clinique » pour le choix du service ou de l'unité d'enseignement clinique, en particulier lorsqu'il s'agit d'expériences nouvelles en matière de soins de santé.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le report de stages durant les vacances scolaires</li> <li>▪ Aux conditions de fonctionnement et d'organisation de « l'enseignement clinique » pour le choix du service ou de l'unité d'enseignement clinique, en particulier lorsqu'il s'agit d'expériences nouvelles en matière de soins de santé.</li> </ul>			
<p>N° FASE, dénomination et adresse de l'établissement :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>La demande de dérogation concerne l'élève</b> (en cas de demande concernant plusieurs élèves, joindre la liste en annexe) :</p>			
<p>Nom - prénom Et date de naissance</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>Inscrit(e)s en :</b></p>			
<p>année</p>	<p>Intitulé de la section</p>		
<p>.....</p>	<p>.....</p>		
<p><b>Enonciation du cas de force majeure</b></p>	<p>.....</p>		
<p><b>Motivation de la demande de dérogation</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>Période(s) de vacances scolaires consacré(es) à des périodes de stages</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>Modalités de récupération et d'encadrement des stages qui seront réservées à la stagiaire ou aux stagiaires pendant ses/leurs vacances scolaires</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p><b>Date, Nom et signature de la Direction :</b></p>			
<p><b>Joindre à ce formulaire la copie du ou des document(s) officiel(s) requis et/ou toute information complémentaire utile !</b></p>			



# TOME 6

## DIRECTIVES<sup>1</sup> POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

### DASPA - FLA

---

<sup>1</sup> Pour les établissements de l'enseignement secondaire

### Nom et coordonnées des différents correspondants

Pour le tome 6 - Directives pour l'année scolaire 2021-2022 relatives aux Dispositifs d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés (DASPA) et d'accompagnement FLA.

Gestionnaire : Direction de l'organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire organisés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Monsieur Vincent Winkin, chargé de mission, responsable de Direction  
02/690.86.06 - [vincent.winkin@cfwb.be](mailto:vincent.winkin@cfwb.be)

<i>Nom et prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Courriel</i>	<i>Matière</i>
Mme Ewa SKRZYPCZYK	02/690.8007	<a href="mailto:ewa.skrzypczyk@cfwb.be">ewa.skrzypczyk@cfwb.be</a>	DASPA FLA
Pauline VAN HULLE	02/690.8765	<a href="mailto:pauline.vanhulle@cfwb.be">pauline.vanhulle@cfwb.be</a>	Sanction d'études
Jean-Yves WOESTYN	02/413.40.06	<a href="mailto:jean-yves.woestyn@cfwb.be">jean-yves.woestyn@cfwb.be</a>	Attributions Compétences particulières

Agents en charge des dossiers structures, rapports de vérification et NTPP.

Vous retrouverez le nom de votre gestionnaire dans l'étape 'structures' des différents dossiers de l'application GOSS :

Madame Cécile BEQUET	<a href="mailto:cecile.bequet@cfwb.be">cecile.bequet@cfwb.be</a>	02/690 84 53
Monsieur Michel DURY	<a href="mailto:michel.dury@cfwb.be">michel.dury@cfwb.be</a>	02/690 84 55
Madame Christiane KONEN	<a href="mailto:christiane.konen@cfwb.be">christiane.konen@cfwb.be</a>	02/690 94 62
Monsieur Danny LAPOSTOLLE	<a href="mailto:danny.lapostolle@cfwb.be">danny.lapostolle@cfwb.be</a>	02/690 84 58
Monsieur Jonathan MANTEL	<a href="mailto:jonathan.mantel@cfwb.be">jonathan.mantel@cfwb.be</a>	02/690 84 60
Madame Stéphanie MORETTI	<a href="mailto:stephanie.moretti@cfwb.be">stephanie.moretti@cfwb.be</a>	02/690 86 23
Monsieur Samuel PATINHA BENEDITO	<a href="mailto:samuel.patinha-benedito@cfwb.be">samuel.patinha-benedito@cfwb.be</a>	02/690 84 81
Monsieur Philippe PLUN	<a href="mailto:philippe.plun@cfwb.be">philippe.plun@cfwb.be</a>	02/690 84 63

# Table des matières

Chapitre 1 : Définition et objectifs .....	7
I. DASPA - FLA .....	7
I.1 Cadre légal .....	7
I.2 Objectifs .....	7
I.3 Définitions des dispositifs .....	8
I.4 Définition des élèves .....	8
I.5 Evaluation de la langue de l'enseignement .....	10
II. Dispositions pour les écoles organisant un DASPA.....	11
II.1 Inscription en DASPA.....	11
II.2 Durée de passage en DASPA.....	12
II.3 Compétences à acquérir et grille horaire .....	13
II.4 Intégration progressive des élèves.....	14
II.5 Création et organisation du DASPA.....	16
II.6 Norme de maintien et fermeture du DASPA .....	17
III. Encadrement du DASPA/FLA.....	18
III.1 Encadrement du DASPA.....	18
III.2 Encadrement NTPP de la catégorie DASPA.....	18
III.3 Encadrement complémentaire « 0,4 ».....	20
III.4 Périodes forfaitaires DASPA.....	22
III.5 Utilisation des moyens : le dispositif DASPA .....	24
IV. Conseil d'intégration et attestation d'admissibilité .....	25
IV.1 Conseil d'intégration.....	25
V. Dispositions pour les écoles n'organisant pas de DASPA - Dispositif d'accompagnement FLA 27	
V.1 Dispositif d'accompagnement FLA (Français Langue d'Apprentissage).....	27
V.2 Encadrement du Dispositif FLA.....	28
V.3 Utilisation des moyens : le dispositif FLA .....	30
VI. Partenariats entre établissements .....	31
VI.1 Mode de calcul de l'encadrement du partenariat .....	31
VI.2 Répartition de l'encadrement entre écoles partenaires .....	31
VI.3 Modalités pratiques de la convention .....	31
VI.4 Gestion administrative des élèves.....	32
VII. Attributions et compétences particulières.....	33

VII.1	Attributions et compétences particulières .....	33
VII.2	Compétences particulières .....	33
VIII.	Sanctions .....	35
VIII.1	Mauvaise utilisation des moyens d'encadrement.....	35
VIII.2	Fraude concernant les résultats à l'évaluation de la langue de l'enseignement .....	35
IX.	Evaluation.....	36
Chapitre 2 :	Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA.....	36
Chapitre 3 :	Rentrée scolaire 2021-2022.....	38
Chapitre 4 :	Questions les plus fréquemment posées (FAQ) .....	39

Madame, Monsieur,

Le présent tome VI reprend les informations de la Circulaire 7232 du 11/07/2019 qui présente les dispositions du Décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, ainsi que le tableau comparatif de l'encadrement et une foire aux questions.

Les modifications sont peu nombreuses mais j'attire néanmoins votre attention sur les points suivants :

- ⇒ Pour cette année scolaire, les formulaires électroniques **seront améliorés** pour tenir compte des remarques formulées par les écoles.

L'encodage des résultats **se fera exclusivement en ligne** via un nouveau formulaire.

Le nouveau formulaire sera uniquement valable pour les tests passés **entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 30 juin 2022**.

Les formulaires étant valides pour une année scolaire complète, les écoles doivent utiliser les formulaires de 2020-2021 **jusqu'au 30/06/2021** inclus.

Attention, afin d'obtenir les périodes complémentaires 0,4 et DASPA, il faut encoder les résultats (C) dans l'application SIEL, ou via les applications locales ;

- ⇒ Pour cette année scolaire prochaine, la **prolongation exceptionnelle** d'une durée équivalente à la durée de la suspension des cours liée à la crise sanitaire COVID-19 (3 mois) **sera toujours d'application** pour les élèves inscrits en DASPA à la date du 16 mars 2020 sur base d'une décision du Conseil d'intégration.

En raison de la suspension des leçons et activités dans les écoles, liée à la crise du COVID 19, l'arrêté des pouvoirs spéciaux prévoit une dérogation à la disposition prévue à l'article 13 dudit décret dans le but de **prendre en considération la durée de suspension des cours** pour la détermination de la durée maximale de passage en DASPA des élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants scolarisés à la date du 16 mars 2020.

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez au présent tome.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

## Lexique :

APA - Assimilé au Primo - Arrivant (élève)

AGCF - Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française

CF - Communauté Française

DASPA - Dispositif d'Accueil et de Scolarisation pour les élèves Primo-arrivants et Assimilés

FLA - Français Langue d'Apprentissage

FLE - Français Langue Etrangère

FLES - Français Langue Etrangère Seconde

FLSco - Français Langue de Scolarisation

FWB - Fédération Wallonie - Bruxelles

MENA - Mineur Etranger Non - Accompagné

NTPP - Nombre Total de Périodes-Professeurs

OCDE - Organisation de Coopération et de Développement Économiques

PA - Primo - Arrivant (élève)

PO - Pouvoir Organisateur

RN - Registre National

# Chapitre 1 : Définition et objectifs

## I. DASPA - FLA

### I.1 Cadre légal

#### Cadre législatif :

- ⇒ Décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française<sup>2</sup> ;
- ⇒ Décret portant les livres 1<sup>er</sup> et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun<sup>3</sup>.

#### Cadre réglementaire :

- ⇒ Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2019 portant exécution de l'article 2, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> et des articles 9, 11, 18 et 19 du décret du 7 février 2019<sup>4</sup>;
- ⇒ Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement du 19 avril 2017 définissant la liste des compétences particulières pris en exécution de l'article 35 du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et les fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française<sup>5</sup> ;
- ⇒ Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Communauté Française du 18 juin 2020 un dérogeant à certaines dispositions du décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté Française<sup>6</sup>.

### I.2 Objectifs

Le décret<sup>7</sup> poursuit les objectifs suivants :

- ⇒ assurer l'accueil, l'orientation et l'insertion optimale des élèves primo-arrivants et des élèves assimilés aux primo-arrivants dans le système éducatif de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- ⇒ proposer un accompagnement scolaire et pédagogique adapté aux profils d'enseignement des élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants et lié aux

<sup>2</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/46275\\_000.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/46275_000.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47165\\_001.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47165_001.pdf)

<sup>4</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47104\\_000.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47104_000.pdf)

<sup>5</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47077\\_000.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/47077_000.pdf)

<sup>6</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/48178\\_000.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/48178_000.pdf)

<sup>7</sup> Décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française

difficultés relatives à la maîtrise de la langue de l'enseignement et de la culture scolaire ;

- ⇒ proposer une étape de scolarisation intermédiaire accompagnée d'une intégration progressive avant l'insertion de ces élèves, à terme, dans une année d'études.

### I.3 Définitions des dispositifs

Deux types de dispositifs sont prévus par le décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 pour les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement :

- ⇒ **Dispositif d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-arrivants et Assimilés (DASPA)<sup>8</sup>** :  
Il s'agit d'une structure d'enseignement visant l'accueil, la scolarisation et l'intégration des élèves primo-arrivants et assimilés dans l'enseignement ordinaire.

[La liste des établissements scolaires organisant un DASPA en années scolaire 2020-2021<sup>9</sup>.](#)

- ⇒ **Dispositif d'accompagnement Français Langue d'Apprentissage (FLA)<sup>10</sup>** :  
Il s'agit d'une structure d'enseignement visant l'apprentissage de la langue de l'enseignement. L'organisation d'un dispositif d'accompagnement FLA **est obligatoire** pour les écoles qui accueillent des élèves primo-arrivants ou assimilés mais qui n'organisent pas de DASPA.

- ⇒ **Questions/ Réponses :**

[Que faire lorsque mon école n'organise pas un DASPA mais accueille un élève primo-arrivant ou assimilé ?](#)

[Quels sont les dispositifs pour les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement ?](#)

### I.4 Définition des élèves

Les élèves visés par ces deux dispositifs sont les élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants, qui répondent aux conditions spécifiques à leur inscription :

- ⇒ **Elève primo-arrivant<sup>11</sup> est l'élève qui répond aux 3 conditions suivantes au moment de son inscription :**
- 1) **Âge** : être âgé d'au moins 2 ans et 6 mois au 30 septembre de l'année scolaire concernée et de moins de 18 ans;
  - 2) **Temps de présence sur le territoire** : être arrivé sur le territoire national depuis moins d'un an ;
  - 3) **Nationalité/Statut** :
    - soit, avoir introduit une demande de reconnaissance de la qualité de réfugié ou s'être vu reconnaître la qualité de réfugié<sup>12</sup> ;

8 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,5° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

9 <http://www.enseignement.be/index.php?page=26430&navi=894>

10 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,7° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

11 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,1° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

12 Conformément à la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers

- soit, être mineur accompagnant une personne ayant introduit une demande de reconnaissance de la qualité de réfugié ou s'étant vu reconnaître la qualité de réfugié<sup>13</sup> ;
- soit, être ressortissant d'un pays bénéficiaire de l'aide au développement du Comité d'aide au développement de l'Organisation de coopération et de développement économique figurant sur la liste arrêtée au 1er janvier 2012 ;
- soit, être reconnu comme apatride.

**Attention :** la condition de nationalité/statut n'est pas cumulative : soit l'élève a introduit une demande d'asile, soit l'élève accompagne le réfugié ou le demandeur d'asile, soit il est ressortissant d'un pays de la liste OCDE de 2012, en annexe à cette circulaire, soit il est apatride.

➤ **Exemple :**

Un élève de nationalité russe peut être primo-arrivant si celui-ci a introduit une demande d'asile, alors que la Russie ne fait pas partie de la liste OCDE arrêtée au 1<sup>er</sup> janvier 2012.

Le Gouvernement peut ajouter, pour une période déterminée, d'autres pays à la liste des pays en voie de développement de la liste OCDE de 2012<sup>14</sup>, lorsqu'il estime que ces pays connaissent une situation de crise grave.

⇒ **Elève assimilé au primo-arrivant<sup>15</sup> est l'élève qui répond aux 4 conditions suivantes au moment de son inscription :**

- 1) **Âge :** être âgé d'au moins 5 ans au plus tard le 31 décembre de l'année scolaire concernée et de moins de 18 ans ;
- 2) **Nationalité/statut :** soit être de nationalité étrangère, ou avoir obtenu la nationalité belge suite à une adoption, ou être reconnu comme apatride ;
- 3) **Durée dans l'enseignement de la CF :** fréquenter une école organisée ou subventionnée par la CF depuis moins d'un an;
- 4) **Maitrise de la langue française :** avoir obtenu, lors de l'évaluation de la langue de l'enseignement, le résultat « C »<sup>16</sup>(maitrise insuffisante).

La connaissance insuffisante de la langue de l'enseignement est déterminée par la passation d'une évaluation de la maitrise de la langue de l'enseignement, dont les modalités sont fixées par le Gouvernement<sup>17</sup>.

**Attention :** Lorsqu'un élève change d'école, son numéro CF (s'il n'y en a pas le numéro de registre national) devra être communiqué dans le dossier de transmission à l'école d'accueil.

C'est grâce à ce numéro CF que l'école d'accueil pourra retrouver, dans l'application d'inscription des élèves, les informations relatives au statut de l'élève (primo-arrivant ou assimilé) et à l'encadrement dont il bénéficie.

13 Conformément à la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers,

14 <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC%20List%20used%20for%202012%20and%202013%20flows.pdf>

15 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,2° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

16 Résultats de l'évaluation : A= maitrise suffisante de la langue, C = maitrise insuffisante de la langue.

17 Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution de l'article 2, 2° et 3° et des articles 9, 11, 18 et 19 du décret du 7 février 2019

⇒ **Questions/Réponses :**

[Quelle est la définition de l'élève assimilé au primo-arrivant \(APA\) ?](#)

[Qui doit passer le test d'évaluation de la maîtrise du français ?](#)

[Que se passe-t-il avec le statut PA/APA pendant le passage de l'enseignement fondamental vers l'enseignement secondaire ?](#)

## I.5 Evaluation de la langue de l'enseignement

### Outils :

Les outils d'évaluation de la langue de l'enseignement d'un élève assimilé au primo-arrivant sont révisés tous les trois ans<sup>18</sup>.

Les Services de la Direction générale du Pilotage transmettent ces outils d'évaluation, ainsi que les modalités de passation des évaluations aux écoles<sup>19</sup>.

⇒ En fonction de l'âge des élèves, les outils sont différents et évaluent les compétences suivantes:

- Pour les élèves âgés de 12 à 14 ans : Ecouter, Parler, Lire et Ecrire ;
- Pour les élèves âgés de 15 à 18 ans : Ecouter, Parler, Lire et Ecrire.

⇒ Les deux résultats possibles à l'évaluation sont :

- A = maîtrise suffisante de la langue d'enseignement ;
- C = maîtrise insuffisante de la langue d'enseignement.

### Encodage :

⇒ **Le résultat à l'évaluation doit être encodé** (écoles SIEL-web) ou envoyé **dans l'application SIEL au départ de l'application locale** (web services). Faute de résultat, l'élève ne pourra pas être catégorisé comme assimilé au primo-arrivant.

⇒ L'encodage des résultats aux items des outils d'évaluation se réalise via un formulaire électronique disponible sur la plateforme CERBERE.

**Attention :** Un élève ne peut passer l'évaluation de la langue de l'enseignement **qu'une seule fois** au cours de sa scolarité.

### Modalités :

L'équipe éducative fait passer les évaluations.

Le respect des modalités de passation et de correction des évaluations relève de la responsabilité du directeur d'école ou du Pouvoir Organisateur.

<sup>18</sup> <http://www.enseignement.be/index.php?page=28252&navi=4593>

<sup>19</sup> L'évaluation de la maîtrise de la langue est effectuée par rapport au niveau B1 tel que défini dans le cadre européen commun de référence pour les langues.

Les établissements scolaires doivent tenir à disposition de l'Administration les résultats aux évaluations, ainsi que toutes les autres pièces justificatives du statut des élèves, dans le cadre de la vérification des populations scolaires.

Afin de faciliter le travail des vérificateurs une copie du test devrait suivre le dossier de l'élève APA.

**Attention :** Lors du passage d'un élève de l'enseignement primaire vers l'enseignement secondaire, l'école de l'enseignement secondaire doit faire une demande auprès de l'école de l'enseignement fondamental, afin de disposer d'une copie du test.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Les assimilés aux primo-arrivants \(APA\) doivent-ils être décomptés du calcul de l'encadrement au 01/10 s'ils ont passé le test de français après le 01/10 ?](#)

[Comment transmettre les résultats des tests à l'Administration ?](#)

[Quel encodage des résultats de l'évaluation pour l'année scolaire 2021-2022 ?](#)

[Quel moment choisir pour passer le test d'évaluation de la maîtrise de la langue d'enseignement ?](#)

[Qui doit passer le test d'évaluation de la maîtrise du français ?](#)

[En cas de problèmes lors de la l'organisation ou de la correction des tests d'évaluation de la maîtrise de la langue d'enseignement?](#)

[Quelle est la définition de l'élève assimilé au primo-arrivant \(APA\) ?](#)

## II. Dispositions pour les écoles organisant un DASPA

### II.1 Inscription en DASPA

Dans l'enseignement secondaire ordinaire, **peuvent être inscrits** en DASPA<sup>20</sup> :

- ⇒ Les élèves primo-arrivants<sup>21</sup> ;
- ⇒ Les élèves assimilés aux primo-arrivants<sup>22</sup>.

Les élèves primo-arrivants et assimilés **peuvent être inscrits** dans un DASPA<sup>23</sup> :

- ⇒ soit à la demande ou avec l'accord de ceux qui exercent en droit ou en fait l'autorité parentale à leur égard ;
- ⇒ soit à leur demande ou avec leur accord, si personne n'exerce en droit ou en fait l'autorité parentale à leur égard.

Tout établissement scolaire qui organise un DASPA est tenu d'inscrire tout élève primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant conformément aux règles relatives à l'inscription dans un établissement d'enseignement<sup>24</sup>.

20 Conformément à la disposition prévue à l'article 12 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

21 Qui répondent strictement aux conditions de l'article 2, 1° du décret au moment de leur inscription

22 Qui répondent strictement aux conditions de l'article 2, 2° du décret au moment de leur inscription

23 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,2° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

24 Les missions prioritaires définies au point 1.4.1 du code de l'enseignement du Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun ;

⇒ **Questions/Réponses :**

[Un élève qui a été scolarisé en DASPA en Flandres a-t-il accès au DASPA en FWB ?](#)

[Qui sont les élèves bénéficiaires du DASPA en 2021-2022 ?](#)

[Les élèves ayant la double nationalité peuvent-ils être inscrits en DASPA ?](#)

[Que se passe-t-il avec le statut FLA pendant le passage de l'enseignement fondamental vers l'enseignement secondaire ?](#)

[Un élève qui a quitté le territoire après un passage en DASPA peut-il être réinscrit en DASPA à son retour en Belgique ?](#)

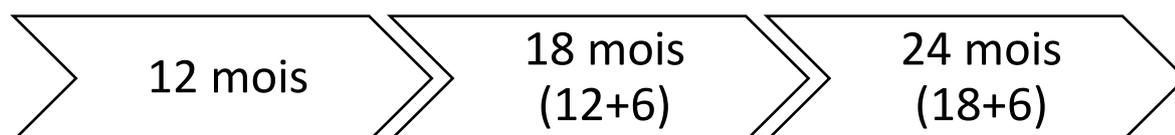
## II.2 Durée de passage en DASPA

**Durée de passage en DASPA :**

⇒ La durée de passage en DASPA est comprise entre **une semaine et 12 mois**<sup>25</sup> ;

⇒ Cette durée peut être prolongée de **6 mois maximum** sur décision du Conseil d'intégration<sup>26</sup> ;

Pour les élèves primo-arrivants et assimilés non alphabétisés<sup>27</sup>, la durée peut être prolongée à nouveau de **6 mois supplémentaires maximum**. Le délai doit être calculé en mois civils.



**Attention :** La prolongation de la durée de passage en DASPA résulte d'une décision du Conseil d'intégration, et est soumise à l'accord des responsables légaux de l'élève<sup>28</sup>.

➤ **Exemple :**

Un élève primo-arrivant non alphabétisé qui est inscrit en DASPA au 01/05/2020 pourra rester un maximum de deux ans en DASPA (1 an + 6 mois + 6 mois).

Sa sortie du DASPA est alors prévue pour le 30/04/2022, soit au cours du troisième trimestre. Il peut donc continuer à bénéficier du DASPA jusqu'au 30/06/2022.

❖ **Exception :**

⇒ Si un élève termine son passage (durée maximale) en DASPA **au cours du troisième trimestre de l'année scolaire**<sup>29</sup> (après le 1<sup>er</sup> avril), il peut bénéficier d'une prolongation **jusqu'à la fin de l'année scolaire concernée**. Il s'agit bien d'une possibilité et non d'une obligation ;

25 Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 1er du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

26 Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

27 Conformément à la disposition prévue à l'article 2,8 ° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

28 Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

29 Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 1 alinéa 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

- ⇒ Si un élève a été scolarisé dans le DASPA à la date du 16 mars 2020, il peut bénéficier d'une prolongation exceptionnelle équivalente à la durée de la suspension des cours liée à la crise sanitaire COVID-19 (3 mois)<sup>30</sup> :
- 12 mois + 6 mois + 3 mois
  - 12 mois + 6 mois + 6 mois + 3 mois (après 24 mois l'élève ne génère plus de moyens complémentaires spécifiques)

⇒ **Questions/Réponses :**

[Quelle est la durée minimale de fréquentation d'une classe DASPA ?](#)

[Que se passe-t-il avec le statut PA/APA pendant le passage de l'enseignement fondamental vers l'enseignement secondaire ?](#)

[Quelle est la durée maximale de fréquentation d'une classe DASPA ?](#)

[Quelle est la différence entre la durée minimale de fréquentation du DASPA \(mois civils\) et la durée minimale en DASPA \(mois scolaires\) pour l'octroi d'une attestation d'admissibilité ?](#)

## II.3 Compétences à acquérir et grille horaire

### Compétences :

Les compétences visées dans un DASPA concourent, plus particulièrement, à rencontrer les objectifs suivants :

- ⇒ les missions prioritaires définies au point 1.4.1 du code de l'enseignement <sup>31</sup> - l'apprentissage intensif de la langue française;
- ⇒ l'apprentissage de la culture scolaire;
- ⇒ la mise à niveau adaptée pour que l'élève rejoigne le plus rapidement possible une année d'études, le cas échéant, en collaboration avec d'autres établissements scolaires en vue de permettre une orientation adaptée.

### Grille :

Les élèves en DASPA suivent un horaire adapté aux compétences définies ci-dessus. Cet horaire doit comprendre un nombre total minimum de **28 périodes hebdomadaires**<sup>32</sup>.

Dans ces 28 périodes, au moins **16 périodes hebdomadaires** seront consacrées :

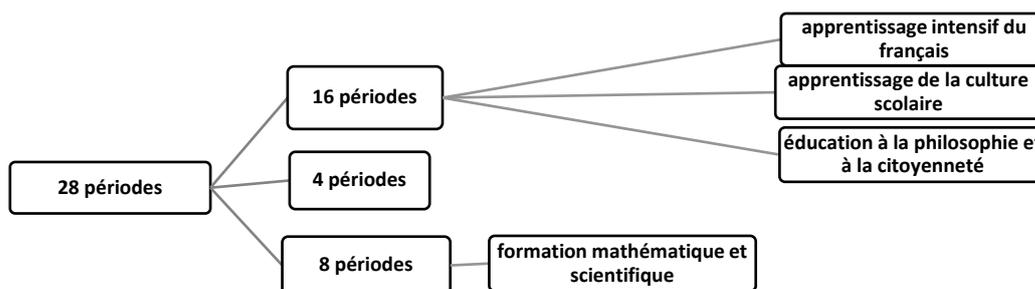
- ⇒ à l'apprentissage intensif du français ;
- ⇒ à l'apprentissage de la culture scolaire et à la formation de sciences humaines ;
- ⇒ à l'éducation à la philosophie et à la citoyenneté.

Au moins **8 périodes hebdomadaires** seront consacrées à la formation mathématique et scientifique.

<sup>30</sup> Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Communauté Française du 18/06/2020 un dérogeant à certaines dispositions du décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté Française.

<sup>31</sup> Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun

<sup>32</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 14 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019



Les élèves primo-arrivants ou assimilés dans une année d'études spécifique ou qui ont été scolarisés dans un DASPA l'année précédente peuvent être dispensés des cours de langue seconde :

- ⇒ S'ils ont l'accord de ceux qui exercent en droit ou en fait l'autorité parentale à leur égard, ou avec leur accord, si personne n'exerce l'autorité parentale à leur égard.

L'objectif est de renforcer le nombre de périodes dédiées à l'apprentissage de la langue de l'enseignement.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Quelle est la grille horaire du DASPA ?](#)

[Qu'entend-on par la culture scolaire dans le contexte de la conception d'une grille horaire pour une classe DASPA?](#)

## II.4 Intégration progressive des élèves

Le terme « Dispositif » permet de **ne pas limiter l'accueil** des élèves primo-arrivants et assimilés à **une seule et unique classe** <sup>33</sup>:

- ⇒ les écoles organisant un DASPA peuvent ainsi créer des classes de niveaux, des groupes-classes intégrant les classes ordinaires pour suivre certains cours, de la coordination pédagogique, etc. ;
- ⇒ l'intégration progressive peut comporter des cours dans les trois degrés.

L'intégration progressive permet à l'élève primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant inscrit en DASPA de suivre certains cours au sein d'une année d'études spécifiques, **afin de faciliter son orientation**.

**Une intégration progressive est mise en place par le Conseil d'intégration**<sup>34</sup> pour les élèves scolarisés dans un DASPA **au sein d'une année d'études** :

- ⇒ du même établissement ;
- ⇒ d'autres établissements lorsque ceux-ci sont associés à la tâche d'insertion des primo-arrivants et assimilés.

<sup>33</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>34</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Une intégration progressive est organisée<sup>35</sup> :

- ⇒ Durant les 10 premiers mois dans le DASPA, l'intégration progressive peut être organisée à tout moment ;
- ⇒ **Après 10 mois**, l'élève **doit** obligatoirement **intégrer au minimum 6 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée ;
- ⇒ **Après 12 mois**, il **doit** obligatoirement intégrer **au minimum 12 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée ;
- ⇒ **Après 18 mois**<sup>36</sup>, il **doit** intégrer au minimum **18 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée.

Intégration progressive		
Durant les 10 premiers mois	Facultative	
Après 10 mois	Obligatoire	Au minimum 6 périodes
Après 12 mois	Obligatoire	Au minimum 12 périodes
Après 18 mois	Obligatoire	Au minimum 18 périodes

Ces délais doivent être calculés en mois civils.

En pratique, l'élève reste cependant inscrit dans le DASPA et soumis aux règles y afférentes. Il est comptabilisé au sein du DASPA pour la génération des moyens d'encadrement du DASPA, et pas au sein de l'année d'études dans laquelle il suit des cours.

Pour permettre d'organiser l'intégration progressive des élèves du DASPA dans une année d'études, des périodes-professeur de la nouvelle catégorie de calcul du NTPP liée au DASPA peuvent être transférées vers l'année d'études en question.

#### ⇒ Questions/Réponses :

[Les élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants peuvent-ils étudier dans tous les établissements scolaires, dans toutes les années d'études ?](#)

[Quand et comment organiser un conseil d'intégration ?](#)

[Quelle année d'études un élève pourrait-il intégrer à sa sortie du DASPA ?](#)

[Comment déterminer si les élèves sont « non alphabétisés » et s'ils peuvent être prolongés jusqu'à 24 mois en DASPA ?](#)

[L'élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française peut-il rester officiellement en classe DASPA ?](#)

[La gratuité des équivalences est-elle assurée pour les élèves primo-arrivants et/ou assimilés aux primo-arrivants ayant poursuivi leur scolarité dans un pays étranger ?](#)

[Conseil d'intégration et attestation d'admissibilité](#)

[Encadrement du DASPA/FLA](#)

<sup>35</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 alinéa 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>36</sup> Dans le cas où l'élève bénéficie d'une prolongation après 18 mois

## II.5 Création et organisation du DASPA

### Norme de création du DASPA au 1<sup>er</sup> octobre

Pour pouvoir organiser un DASPA et générer l'encadrement complémentaire qui en découle, un établissement doit :

- ✓ **Inscrire au moins 8 élèves primo-arrivants et assimilés<sup>37</sup> au 1<sup>er</sup> octobre<sup>38</sup> ;**
- ✓ Informer de sa volonté l'Administration pour le 31 août.

Le directeur d'école, dans l'enseignement organisé par la Communauté française, ou le pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, doit informer l'Administration de sa volonté d'organiser le DASPA, par voie postale ou électronique via les coordonnées suivantes et avant le 31 août:

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
 Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
 Bureau 1F106  
 Rue A. Lavallée, 1 - 1080 BRUXELLES  
 Mail : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

**Attention :** Si une école souhaite créer un DASPA et qu'elle y inscrit des élèves entre le 1<sup>er</sup> et le 30 septembre, mais qu'elle n'atteint pas la norme de 8 élèves primo-arrivants et assimilés au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire concernée, le DASPA ne pourra pas être créé à la date du 1<sup>er</sup> octobre et les moyens d'encadrement ne seront pas attribués :

- ⇒ Les élèves devront alors être réorientés vers une année d'études spécifiques au sein de l'établissement, ou vers le DASPA d'un autre établissement ;
- ⇒ Pour être réorientés vers une année d'études, les élèves étrangers devront remplir les conditions d'admission et notamment avoir introduit une demande d'équivalence.

### Norme de création du DASPA après le 1<sup>er</sup> octobre

Pour pouvoir organiser un DASPA après le 1<sup>er</sup> octobre et générer l'encadrement complémentaire qui en découle, un établissement doit :

- ✓ **Inscrire au moins 8 élèves primo-arrivants et assimilés supplémentaires par rapport au 1<sup>er</sup> octobre<sup>39</sup> ;**
- ✓ Informer de sa volonté l'Administration.

Un DASPA peut être organisé après le 1<sup>er</sup> octobre en cas d'augmentation exceptionnelle<sup>40</sup> dans un établissement scolaire (i.e. avoir inscrit au moins 8 élèves primo-arrivants ou assimilés supplémentaires par rapport au 1<sup>er</sup> octobre).

<sup>37</sup> L'élève doit répondre strictement aux conditions pour être PA ou APA au moment de sa 1<sup>ère</sup> inscription en DASPA.

<sup>38</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 10 § 1<sup>er</sup> du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>39</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2, 10<sup>o</sup> du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>40</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 10 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

La demande motivée est envoyée à l'Administration par le directeur d'école dans l'enseignement organisé par la Communauté française, ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, par voie postale ou électronique via les coordonnées suivantes:

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
 Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
 Bureau 1F106  
 Rue A. Lavallée, 1 - 1080 BRUXELLES  
 Mail : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

➤ **Exemple :**

Une école compte :

- ⇒ 2 élèves PA au 1<sup>er</sup> octobre. Norme de création n'est pas respectée ;
- ⇒ 8 élèves PA et APA au 15 novembre. Norme de création n'est toujours pas respectée : 6 élèves PA et APA supplémentaires par rapport au 1<sup>er</sup> octobre ;
- ⇒ 10 élèves PA et APA au 1<sup>er</sup> décembre. Norme de création est respectée, l'école peut organiser un DASPA. 8 élèves PA et APA supplémentaires par rapport au 1<sup>er</sup> octobre (augmentation exceptionnelle).

⇒ **Questions/Réponses :**

[Comment calculer le nombre de de périodes supplémentaires qui pourront être octroyés en cas d'augmentation exceptionnelle \(ex : ouverture d'un centre\) ?](#)  
[Les MENA en DASPA doivent-ils être comptabilisés pour l'encadrement ?](#)

## II.6 Norme de maintien et fermeture du DASPA

### **Norme de maintien**

Pour pouvoir maintenir le DASPA un établissement doit :

- ✓ **Inscrire au moins 8 élèves PA et APA<sup>41</sup> au 1<sup>er</sup> octobre de chaque année scolaire.**

L'établissement qui crée un DASPA conserve le bénéfice du DASPA et des périodes forfaitaires associées jusqu'au 30 septembre de l'année scolaire suivante. L'encadrement forfaitaire est recalculé au 1<sup>er</sup> octobre tant que l'école comptabilise au moins 8 élèves primo-arrivants ou assimilés inscrits en DASPA<sup>42</sup>.

Fermeture au 1<sup>er</sup> octobre:

- ⇒ Si un établissement qui organise un DASPA ne respecte pas la norme de maintien, il ne bénéficiera plus des périodes forfaitaires DASPA ;

<sup>41</sup> L'élève doit répondre strictement aux conditions pour être PA ou APA au moment de sa 1<sup>ère</sup> inscription en DASPA.

<sup>42</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 10 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

- ⇒ Si l'école ne souhaite plus organiser de DASPA, elle en informe l'Administration par envoi recommandé au plus tard le 30 juin, à l'adresse suivante :

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
 Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
 Bureau 1F106  
 Rue A. Lavallée, 1  
 1080 BRUXELLES

Le DASPA sera alors fermé à partir du 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire qui suit.

**Attention :** Le décret du 7 février 2019 ne prévoit aucune dérogation possible à la norme de maintien. L'établissement qui poursuivrait l'organisation du DASPA alors que la norme de maintien n'est pas respectée ne pourra pas bénéficier des moyens d'encadrement du DASPA.

### III. Encadrement du DASPA/FLA

#### III.1 Encadrement du DASPA

Dans l'enseignement secondaire ordinaire, l'établissement qui organise un DASPA **reçoit** :

- ⇒ Un encadrement **NTPP**<sup>43</sup> ;
- ⇒ Un encadrement **complémentaire**<sup>44</sup>.
- ⇒ Un encadrement **forfaitaire**<sup>45</sup>.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Quel est l'encadrement des élèves du DASPA en 2021-2022 ?](#)

[Quelles sont les périodes supplémentaires qui peuvent être octroyées par l'Administration aux établissements confrontés à l'augmentation exceptionnelle ?](#)

[Les MENA en DASPA doivent-ils être comptabilisés pour l'encadrement ?](#)

[Lettre d'information GOSS \(Octobre 2021\)](#)

[Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA](#)

#### III.2 Encadrement NTPP de la catégorie DASPA

Les périodes NTPP sont générées par les **élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA**.

##### Mode de calcul de l'encadrement

L'encadrement de ces élèves est calculé conformément aux modalités prévues<sup>46</sup>:

<sup>43</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 1 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>44</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>45</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>46</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 3 alinéa 2 de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992

- ⇒ Le nombre de périodes-professeurs est obtenu en multipliant le nombre d'élèves par 32 et en divisant ce produit par 12 pour une première tranche de 25 élèves, par 14 pour les élèves suivants ;
- ⇒ Le résultat du calcul est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas.

### Date de comptage et période d'attribution des moyens

Les périodes sont calculées **sur la base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA** à la date de comptage du NTPP, à savoir: - **Le 15 janvier de l'année scolaire précédente.**

Les périodes sont attribuées du 1<sup>er</sup> septembre au 30 juin de l'année scolaire concernée.



### Re-calcul au 1<sup>er</sup> octobre :

Si différence positive ou négative de plus de 10% de la population globale de l'établissement entre le 15/01 et le 01/10 hors 3S-DO. Les périodes NTPP DASPA seront calculées sur base de la moyenne arithmétique entre le nombre de périodes établi sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA au 15 janvier et celui établi sur base du nombre d'élèves en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre, conformément aux dispositions prévues<sup>47</sup>.

Les périodes sont alors attribuées du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin de l'année scolaire concernée.

#### ❖ Exception :

- ⇒ **Création d'un DASPA en cours d'année scolaire au 1<sup>er</sup> octobre :**  
Pour un nouveau DASPA, ces périodes sont toujours calculées sur la base du nombre d'élèves inscrits dans le DASPA au 1<sup>er</sup> octobre ;
- ⇒ **Création d'un DASPA après le 1<sup>er</sup> octobre :**  
Les périodes NTPP DASPA ne sont pas octroyées aux DASPA créés après le 1<sup>er</sup> octobre.

#### ➤ Exemple:

Un DASPA est créé au 1<sup>er</sup> septembre et compte :

- ⇒ Au 1<sup>er</sup> octobre 20 élèves PA et 10 élèves APA. L'école bénéficie de  $25 \times 32 / 12 + 5 \times 32 / 14 = 78$  périodes pour l'année scolaire concernée ;
- ⇒ Au 15 janvier, il compte 20 élèves PA et 5 élèves APA. L'école bénéficie de  $25 \times 32 / 12 = 67$  périodes pour l'année scolaire suivante.

<sup>47</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 23 du décret du 29 juillet 1992

⇒ **Questions/Réponses :**

[Est-ce que les périodes NTPP pourraient être octroyées aux établissements dans une situation d'augmentation exceptionnelle?](#)

[Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA](#)

### III.3 Encadrement complémentaire « 0,4 »

Les périodes complémentaires 0,4 sont générées par les **élèves primo-arrivants et assimilés (inscrits ou pas dans le DASPA)**.

Toutes les écoles qui accueillent des élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants reçoivent un encadrement complémentaire pour ces élèves<sup>48</sup>.

Lorsque l'établissement organise un DASPA, les périodes 0,4 obtenues renforcent le dispositif DASPA. Si l'établissement n'organise pas de DASPA, ces périodes renforcent le dispositif d'accompagnement FLA.

Les élèves PA et APA inscrits dans l'établissement sont comptabilisés pour les périodes complémentaires « 0,4 » <b>durant une période de 24 mois civils</b> consécutifs :	
<b>PA</b>	<b>à partir de la date de 1<sup>ère</sup> inscription</b> dans une école organisée ou subventionnée par la Communauté française;
<b>APA</b>	<b>à partir de la date de passation de l'évaluation de la langue de l'enseignement (résultat C).</b>

#### Mode de calcul de l'encadrement

Le calcul est effectué par établissement.

L'encadrement complémentaire est fixé à 0,4 période par élève et concerne les élèves dans l'enseignement de plein exercice et dans l'enseignement en alternance. On applique l'arrondi mathématique au résultat du calcul. Par dérogation, lorsqu'il n'y a qu'un seul élève, le nombre est arrondi à l'unité supérieure<sup>49</sup>.

#### Dates de comptage et période d'attribution des moyens

**Deux dates de comptage** sont retenues pour le calcul de l'encadrement complémentaire pour les élèves primo-arrivants et assimilés : **le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier** :

⇒ L'encadrement octroyé du 1<sup>er</sup> septembre au 30 septembre d'une année scolaire est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente.

1<sup>er</sup> septembre 2021 – 30 septembre 2022



⇒ L'encadrement octroyé du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire concernée.

1<sup>er</sup> octobre 2021 – 30 juin 2022



<sup>48</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>49</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 4 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

### Recomptage à la hausse au 15 janvier :

- ⇒ Si une variation positive de plus de 10% des élèves primo-arrivants et assimilés entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier de l'année scolaire concernée.

La variation se calcule par établissement. L'encadrement est alors revu à la hausse sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier.

Cet encadrement est valable du 16 janvier au 30 septembre suivant.

16 janvier 2022 - 30 septembre 2022



**Attention :** Si l'établissement n'accueille plus d'élèves primo-arrivants ou assimilés à la date du 15 janvier de l'année scolaire concernée, l'encadrement est supprimé et l'établissement ne bénéficie plus de périodes complémentaires du 16 janvier au 30 septembre suivant.

#### ➤ Exemple :

Une école compte au 1<sup>er</sup> octobre 20 élèves PA. Elle bénéficie de  $20 \times 0,4 = 8$  périodes au 1<sup>er</sup> octobre :

- ⇒ Si au 15 janvier, elle compte 21 élèves PA (moins de 10% ≠ recomptage à la hausse). Les 8 périodes sont maintenues jusqu'au 30 juin ;
- ⇒ Si au 15 janvier de l'année scolaire elle compte 22 élèves primo-arrivants (égal à 10% ≠ recomptage à la hausse). Les 8 périodes sont maintenues jusqu'au 30 juin ;
- ⇒ Si au 15 janvier de l'année scolaire elle compte 23 élèves primo-arrivants (plus de 10% = recomptage à la hausse) l'encadrement est recalculé et l'école bénéficie de  $23 \times 0,4 = 9$  périodes octroyées du 16 janvier au 30 septembre suivant.

#### ❖ Exception :

- ⇒ **Augmentation exceptionnelle** en cours d'année scolaire<sup>50</sup>:  
En cas d'augmentation exceptionnelle des élèves primo-arrivants ou assimilés dans l'établissement (inscrire au moins 8 élèves supplémentaires par rapport à la dernière date de comptage), le Gouvernement peut octroyer des périodes complémentaires 0,4 à tout moment de l'année. Les périodes octroyées sont valables jusqu'à la date de comptage suivante.

La demande de périodes supplémentaires motivée est envoyée par le directeur d'école dans l'enseignement organisé par la Communauté française, ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, par voie postale ou électronique via les coordonnées suivantes:

<sup>50</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 7 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
 Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
 Bureau 1F106  
 Rue A. Lavallée, 1 - 1080 BRUXELLES  
 Mail : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

⇒ **Questions/Réponses :**

[Comment calculer l'encadrement complémentaire pour mon école ?](#)

[Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA](#)

[Des périodes supplémentaires peuvent-elles être octroyées pour l'organisation du DASPA, en dehors des dates de comptage ?](#)

[Les assimilés aux primo-arrivants \(APA\) doivent-ils être décomptés du calcul de l'encadrement au 01/10 s'ils ont passé le test de français après le 01/10 ?](#)

### III.4 Périodes forfaitaires DASPA

Les périodes forfaitaires sont générées par les **élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA**<sup>51</sup>.

#### Mode de calcul de l'encadrement

Un encadrement forfaitaire est octroyé à l'établissement qui organise un DASPA de manière suivante<sup>52</sup>:

- ⇒ Un forfait de 11 périodes pour les 8 premiers élèves primo-arrivants ou assimilés inscrits dans le DASPA ;
- ⇒ Un forfait de 11 périodes supplémentaires octroyé par tranche complète de 12 élèves supplémentaires inscrits dans le DASPA.

➤ **Exemple:**

- ⇒ Une école compte 3 élèves PA et 8 APA inscrits en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 11 périodes forfaitaires DASPA ;
- ⇒ Une école compte 20 APA inscrits en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 22 périodes d'encadrement DASPA ;
- ⇒ Une école compte 20 PA inscrits en DASPA et 12 élèves PA inscrits dans une année d'études au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 22 périodes d'encadrement DASPA pour les 20 élèves inscrits en DASPA.

L'élève est pris en compte pour le calcul des périodes forfaitaires DASPA :

- ⇒ **à partir du moment où il est inscrit pour la 1<sup>ère</sup> fois dans un établissement organisant un DASPA** (et qu'il remplit les conditions du statut primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant).
- ⇒ L'élève bénéficiant du DASPA qui ne remplit plus les conditions pour être primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant est pris en compte dans le calcul de ces périodes forfaitaires **jusqu'à son intégration complète dans une année d'études.**

<sup>51</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>52</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

### Date de comptage et période d'attribution des périodes forfaitaires DASPA

Le calcul des périodes forfaitaires DASPA s'effectue le 1<sup>er</sup> octobre, sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants inscrits en DASPA dans l'établissement.

Les périodes sont octroyées du 1<sup>er</sup> octobre au 30 septembre suivant sur la base du nombre d'élèves PA et APA inscrits en classe DASPA au 1<sup>er</sup> octobre<sup>53</sup>.

1<sup>er</sup> octobre 2021 – 30 septembre 2022



#### ❖ Exception :

##### ⇒ Création d'un DASPA en cours d'année scolaire (après le 1<sup>er</sup> octobre):

La règle de calcul reste la même, mais les périodes sont octroyées à partir du mois qui suit la réception de la demande motivée par l'Administration, et jusqu'au 30 septembre de l'année scolaire suivante ;

##### ⇒ Augmentation exceptionnelle en cours d'année scolaire :

Le Gouvernement peut à tout moment octroyer les périodes forfaitaires DASPA à un établissement qui organise un DASPA lorsque celui-ci est confronté à une augmentation exceptionnelle<sup>54</sup>.

#### ➤ Exemple :

Une école compte :

- ⇒ Au 1<sup>er</sup> octobre 12 élèves primo-arrivants. Elle crée un DASPA et bénéficie de 11 périodes forfaitaires au 1<sup>er</sup> octobre.
- ⇒ Au 15 novembre, elle compte 20 élèves PA, soit une augmentation de 8 élèves par rapport au 1<sup>er</sup> octobre. Elle peut introduire une demande de périodes supplémentaires.

Les moyens seront **calculés automatiquement** dans l'application GOSS à partir des données élèves renseignées dans SIEL.

La demande de périodes supplémentaires motivée est adressée par le directeur d'école dans l'enseignement organisé par la Communauté française ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, par voie postale ou électronique via les coordonnées suivantes:

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
 Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
 Bureau 1F106  
 Rue A. Lavallée, 1  
 1080 BRUXELLES  
 Mail : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

<sup>53</sup> Les élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans une année d'études ne sont pas comptabilisés pour le calcul des périodes forfaitaires DASPA.

<sup>54</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2,10° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

⇒ **Questions/Réponses :**

[Comment calculer l'encadrement forfaitaire pour mon école ?](#)

[Des périodes supplémentaires peuvent-elles être octroyées pour l'organisation du DASPA, en dehors des dates de comptage ?](#)

[Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA](#)

[Quelles sont les périodes supplémentaires qui peuvent être octroyées par l'Administration aux établissements confrontés à l'augmentation exceptionnelle ?](#)

### III.5 Utilisation des moyens : le dispositif DASPA

#### Organisation d'un DASPA

Pour organiser un DASPA, l'école doit préparer un projet<sup>55</sup> d'accueil et de scolarisation des élèves primo-arrivants ou assimilés, qui comprend les éléments suivants :

- ⇒ Une description détaillée du projet en regard des objectifs (apprentissage de la langue française et de la culture scolaire, missions prioritaires au point 1.4.1 du code de l'enseignement ;
- ⇒ L'utilisation des périodes d'encadrement<sup>56</sup> ;
- ⇒ Les profils des membres du personnel enseignant qui s'impliqueront dans le DASPA, ainsi que les formations nécessaires ;
- ⇒ Le nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants inscrits au 1<sup>er</sup> octobre.

#### Obligations relatives au plan de pilotage :

Le dispositif DASPA est inclus dans le plan de pilotage visé à l'article 67§2 du décret du 24 juillet 1997. Les éléments constitutifs du dispositif DASPA sont repris dans l'application PILOTAGE.

Ces éléments sont repris dans la description des actions et des ressources mises en œuvre dans le cadre des plans d'actions (stratégie). Il en est de même lorsqu'une école bénéficie des dispositifs particuliers tels que l'encadrement différencié, la CPU ou tout autre dispositif structurel ou pilote.

**Attention :** Un établissement organisant un DASPA **doit** utiliser les périodes forfaitaires DASPA et les périodes « 0,4 » **exclusivement au bénéfice des élèves primo-arrivants ou assimilés scolarisés dans le DASPA**, ou qui l'ont été l'année scolaire précédente, afin d'améliorer le suivi scolaire suite à l'intégration des élèves dans une année d'études.

<sup>55</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 11 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>56</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 21 § 1<sup>er</sup> du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

## IV. Conseil d'intégration et attestation d'admissibilité

### IV.1 Conseil d'intégration

#### Composition

Le Conseil d'intégration<sup>57</sup> est composé :

- ⇒ Du chef d'établissement qui préside ou son délégué ;
- ⇒ Des membres de l'équipe éducative en charge des élèves fréquentant un DASPA ;
- ⇒ Un membre de l'équipe du CPMS en charge de l'accompagnement des élèves primo-arrivants et s'il n'y en a pas représentant du centre d'accueil en charge de l'accompagnement scolaire.
- ⇒ Un ou deux experts (le président est libre d'inviter un ou deux) ;
- ⇒ De direction et les enseignants investis dans le DASPA de l'établissement partenaire dans le cas où l'établissement scolaire collabore avec un ou plusieurs établissements partenaires.

**Attention :** la présence d'un chargé de mission affecté à la Direction générale de l'Enseignement obligatoire est requise au sein du conseil d'intégration lorsque celui-ci souhaite délivrer une attestation d'admissibilité.

#### Missions

Les missions du Conseil d'intégration sont les suivantes<sup>58</sup> :

- ⇒ Favoriser une intégration optimale de l'élève inscrit dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, en ce compris la préparation éventuelle aux épreuves d'un jury de la Communauté française.

Lorsque l'intégration de l'élève est envisagée dans son année d'études, le Conseil d'intégration sollicite l'accord de ceux qui exercent en droit ou en fait, l'autorité parentale à l'égard de l'élève, ou à la demande de l'élève, si personne n'exerce l'autorité parentale à son égard ;

- ⇒ Organiser l'intégration progressive pour les élèves scolarisés dans un DASPA dans une année d'études du même établissement ou d'autres établissements scolaires lorsque ceux-ci sont associés à la tâche d'insertion des primo-arrivants et assimilés.

Il définit le moment de l'intégration progressive, le nombre de période d'intégration et pour l'enseignement secondaire, les cours de(s) (l') année(s) d'études où l'élève est intégré ainsi que les modalités de concertation avec l'équipe éducative et les critères d'évaluation de l'intégration progressive mise en place.

- ⇒ Possibilité de prolonger de 6 mois maximum, la durée en DASPA des élèves primo-arrivants et assimilés (1 an + 6 mois). Il peut décider de prolonger de 6 mois supplémentaires maximum, la durée en DASPA des élèves primo-arrivants et assimilés non alphabétisés (1 an + 6 mois + 6 mois).

<sup>57</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 16 §2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>58</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 17 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Il veille notamment au suivi du dossier de l'élève d'une classe à l'autre et d'un établissement scolaire à l'autre.

- ⇒ Délivrer une attestation d'admissibilité pour tous les élèves primo-arrivants et assimilés qui ne possèdent pas les documents scolaires permettant de solliciter une équivalence et qui sont scolarisés dans un DASPA depuis au moins 6 mois. Ce délai est calculé en mois scolaires (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés).

Cette attestation d'admissibilité peut prévoir d'admettre l'élève dans toutes les années de l'enseignement secondaire, à l'exception des sixième et septième années, ainsi que dans toutes les formes et options, et ce par dérogation aux dispositions régissant l'admission dans une année d'études de l'enseignement secondaire.

### **Attestation d'admissibilité**

L'attestation d'admissibilité est octroyée par le Conseil d'intégration à la demande<sup>59</sup> :

- ⇒ du conseil de classe ;
- ⇒ de ceux qui exercent en droit ou en fait l'autorité parentale sur l'élève primo-arrivant ou assimilé ;
- ⇒ de l'élève ou avec son accord, si personne n'exerce en droit ou en fait l'autorité parentale à son égard.

Lorsqu'un Conseil d'intégration a l'intention de délivrer une attestation d'admissibilité, il en informe le Gouvernement qui vérifie si le bénéficiaire potentiel répond aux conditions cumulatives requises suivantes :

- ⇒ l'élève est un primo-arrivant ou assimilé ;
- ⇒ il ne possède pas de documents scolaires permettant de solliciter une équivalence ;
- ⇒ il est scolarisé dans un DASPA depuis au moins 6 mois.

**Attention :** si les conditions cumulatives citées ci-dessus ne sont pas réunies, l'élève sera dans l'obligation d'obtenir une décision d'équivalence, afin de savoir dans quelle année d'études il pourra être régulièrement inscrit.

L'intention de délivrer une attestation d'admissibilité peut être adressée par voie postale ou électronique au service compétent via les coordonnées suivantes :

Service de la Sanction des études, des Jurys et de la Règlementation

Bureau 1F140

Rue Adolphe Lavallée 1,

1080 Bruxelles

Mail : [sanctiondesetudes@cfwb.be](mailto:sanctiondesetudes@cfwb.be)

---

<sup>59</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 18 §2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

## Recours contre l'attestation d'admissibilité

Un recours<sup>60</sup> motivé peut être introduit par lettre recommandée contre l'attestation d'admissibilité dans les 10 jours calendrier à dater de sa délivrance, par les personnes qui exercent en droit ou en fait, l'autorité parentale sur l'élève primo-arrivant ou assimilé ou par l'élève, si personne n'exerce en droit ou en fait l'autorité parentale à son égard.

Une copie de ce recours doit être adressée au Chef d'établissement.

Le Chef d'établissement a une obligation d'information de ce droit au recours dans les 3 jours ouvrables à dater de la délivrance de l'attestation d'admissibilité.

Le recours est introduit **auprès du service de la Sanction des études** dont les coordonnées sont reprises ci-dessus.

L'autorité compétente rejette ou approuve l'attestation d'admissibilité contestée. En cas de rejet, une nouvelle proposition d'attestation d'admissibilité est établie par le Conseil d'intégration de l'établissement scolaire où l'élève est inscrit.

### ⇒ Questions/Réponses :

[Quand et comment organiser un conseil d'intégration ?](#)

[Comment déterminer si les élèves sont « non alphabétisés » et s'ils peuvent être prolongés jusqu'à 24 mois en DASPA ?](#)

[Equivalence ou attestation d'admissibilité pour un élève de DASPA ?](#)

[Quelle année d'études un élève pourrait-il intégrer à sa sortie du DASPA ?](#)

[La gratuité des équivalences est-elle assurée pour les élèves primo-arrivants et/ou assimilés aux primo-arrivants ayant poursuivi leur scolarité dans un pays étranger ?](#)

[En cas d'avis contraire de la part des professeurs par rapport à une équivalence reçue, le conseil d'intégration est-il souverain ?](#)

[L'élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française peut-il être maintenu en classe DASPA par le Conseil d'Intégration?](#)

[Quel est le moment adéquat pour octroyer l'attestation d'admissibilité ?](#)

## V. Dispositions pour les écoles n'organisant pas de DASPA - Dispositif d'accompagnement FLA

### V.1 Dispositif d'accompagnement FLA (Français Langue d'Apprentissage)

Dans l'enseignement secondaire, **un dispositif d'accompagnement FLA doit être organisé pour les élèves primo-arrivants et assimilés** lorsque l'école n'organise pas de DASPA.

Les élèves primo-arrivants et assimilés **doivent alors être inscrits dans une année d'études pour laquelle ils remplissent les conditions d'admission.**

<sup>60</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 18 §6 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

⇒ **Questions/Réponses :**

[Qu'est-ce qu'il faut faire si mon école n'organise pas un DASPA mais accueille un élève primo-arrivant ?](#)

[Quels sont les dispositifs pour les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement ?  
DASPA - FLA](#)

## V.2 Encadrement du Dispositif FLA

Toutes les écoles qui accueillent des élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants reçoivent un encadrement complémentaire pour ces élèves.

Si l'établissement n'organise pas de DASPA, il doit organiser le dispositif d'accompagnement FLA<sup>61</sup>.

### Encadrement complémentaire « 0,4 »

Les élèves PA et APA inscrits dans l'établissement sont comptabilisés pour les périodes complémentaires « 0,4 » <b>durant une période de 24 mois civils</b> consécutifs :	
PA	à partir de la date de 1 <sup>ère</sup> inscription dans une école organisée ou subventionnée par la Communauté française;
APA	à partir de la date de passation de l'évaluation de la langue de l'enseignement <sup>62</sup> .

### Mode de calcul de l'encadrement

Le calcul est effectué par établissement.

L'encadrement complémentaire est fixé à 0,4 période par élève, et concerne les élèves dans l'enseignement de plein exercice et dans l'enseignement en alternance. On applique l'arrondi mathématique au résultat du calcul.

Par dérogation, lorsqu'il n'y a qu'un seul élève, le nombre est arrondi à l'unité supérieure.

### Dates de comptage et période d'attribution des moyens

**Deux dates de comptage** sont retenues pour le calcul de l'encadrement complémentaire pour les élèves primo-arrivants et assimilés : **le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier** :

⇒ L'encadrement octroyé du 1<sup>er</sup> septembre au 30 septembre d'une année scolaire est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente.



⇒ L'encadrement octroyé du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin au 1<sup>er</sup> octobre d'une année scolaire est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire concernée.



61 Conformément à la disposition prévue à l'article 8 §2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

62 Conformément à la disposition prévue à l'article 4 §3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

**Recomptage à la hausse au 15 janvier** <sup>63</sup>:

- ⇒ Si une variation positive de plus de 10% des élèves primo-arrivants et assimilés entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier de l'année scolaire concernée.

La variation se calcule par établissement. L'encadrement est alors revu à la hausse sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier.

Cet encadrement est valable du 16 janvier au 30 septembre suivant.

16 janvier 2022 – 30 septembre 2022



**Attention :** Si l'établissement n'accueille plus d'élèves primo-arrivants ou assimilés à la date du 15 janvier de l'année scolaire concernée, l'encadrement est supprimé et l'établissement ne bénéficie plus de périodes complémentaires du 16 janvier au 30 septembre suivant.

➤ **Exemple :**

Une école compte au 1<sup>er</sup> octobre 20 élèves PA. Elle bénéficie de  $20 \times 0,4 = 8$  périodes au 1<sup>er</sup> octobre :

- ⇒ Si au 15 janvier, elle compte 21 élèves PA (moins de 10% ≠ recomptage à la hausse). Les 8 périodes sont maintenues jusqu'au 30 juin ;
- ⇒ Si au 15 janvier de l'année scolaire elle compte 22 élèves primo-arrivants (égal à 10% ≠ recomptage à la hausse). Les 8 périodes sont maintenues jusqu'au 30 juin ;
- ⇒ Si au 15 janvier de l'année scolaire elle compte 23 élèves primo-arrivants (plus de 10% = recomptage à la hausse) l'encadrement est recalculé et l'école bénéficie de  $23 \times 0,4 = 9$  périodes octroyées du 16 janvier au 30 septembre suivant.

❖ **Exception :**

- ⇒ **Augmentation exceptionnelle** en cours d'année scolaire<sup>64</sup>:  
En cas d'augmentation exceptionnelle des élèves primo-arrivants ou assimilés dans l'établissement (inscrire au moins 8 élèves supplémentaires par rapport à la dernière date de comptage), le Gouvernement peut octroyer des périodes complémentaires 0,4 à tout moment de l'année. Les périodes octroyées sont valables jusqu'à la date de comptage suivante.

La demande de périodes supplémentaires motivée est envoyée par le directeur d'école dans l'enseignement organisé par la Communauté française, ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, par voie postale ou électronique via les coordonnées suivantes:

Direction générale de l'Enseignement Obligatoire  
Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire  
Bureau 1F106

<sup>63</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 §2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>64</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2, 10° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Rue A. Lavallée, 1 - 1080 BRUXELLES  
 Mail : [structures.secondaire.ordi@cfwb.be](mailto:structures.secondaire.ordi@cfwb.be)

Par ailleurs, dans l'enseignement secondaire, les élèves primo-arrivants et assimilés régulièrement inscrits dans une année d'études, sont comptabilisés avec les élèves de la catégorie correspondante pour le calcul de l'encadrement conformément aux dispositions du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Des périodes supplémentaires peuvent-elles être octroyées pour l'organisation du DASPA, en dehors des dates de comptage ?](#)

[Tableau comparatif - encadrement DASPA -FLA](#)

[Lettre d'information GOSS \(Octobre 2021\)](#)

### V.3 Utilisation des moyens : le dispositif FLA

Il s'agit d'une structure d'enseignement visant l'apprentissage de la langue de l'enseignement. Ce dispositif consiste notamment en l'organisation de périodes de renforcement, d'accompagnement ou d'adaptation en vue de renforcer et d'acquérir la connaissance et la maîtrise de la langue de l'enseignement et de la culture scolaire.

Les périodes « 0,4 » obtenues doivent bénéficier aux élèves qui les ont générées, et constituent le dispositif FLA <sup>65</sup>.

Pour **organiser un dispositif d'accompagnement FLA**, l'école doit construire un projet d'accompagnement FLA qui comprend les éléments suivants :

- ⇒ Une description détaillée du projet de dispositif d'accompagnement FLA au regard des objectifs du décret et des mesures d'accompagnement spécifiques prises pour les élèves primo-arrivants et assimilés;
- ⇒ L'utilisation des périodes d'encadrement complémentaire 0,4;
- ⇒ Les profils des membres du personnel enseignant qui s'impliqueront dans le dispositif FLA, ainsi que les formations nécessaires ;
- ⇒ Le nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants inscrits au 1er octobre.

Obligations relatives au plan de pilotage : Le dispositif FLA est inclus dans le plan de pilotage visé à l'article 67§2 du décret du 24 juillet 1997.

Les éléments constitutifs du dispositif FLA sont repris dans l'application PILOTAGE.

Ces éléments sont repris dans la description des actions et des ressources mises en œuvre dans le cadre des plans d'actions (stratégie). Il en est de même lorsqu'une école bénéficie des dispositifs particuliers tels que l'encadrement différencié, la CPU ou tout autre dispositif structurel ou pilote.

---

<sup>65</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 21 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

## VI. Partenariats entre établissements

Une **convention de partenariat** peut être conclue entre un établissement organisant un DASPA, et un ou plusieurs autres établissements partenaires (après avis de l'organe de concertation sociale), en vue des objectifs suivants :

- ⇒ L'échange de pratiques et d'outils pédagogiques ainsi que l'organisation de la concertation entre enseignants en charge des élèves primo-arrivants ou assimilés ;
- ⇒ La mutualisation et l'optimisation des moyens d'encadrement (périodes forfaitaires DASPA et encadrement complémentaire 0,4) pour favoriser l'intégration de l'élève primo-arrivant ou assimilé dans une année d'étude.

**Attention** : Chaque établissement partenaire ne peut conclure qu'un seul et unique partenariat avec un établissement organisant un DASPA.

Un partenariat peut être conclu entre des écoles d'un même pouvoir organisateur, ou de pouvoirs organisateurs différents.

### VI.1 Mode de calcul de l'encadrement du partenariat

Pour calculer l'encadrement du partenariat, les élèves primo-arrivants et assimilés des écoles partenaires et de l'école porteuse du DASPA sont totalisés.

L'encadrement complémentaire 0,4 est calculé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants inscrits dans l'établissement porteur du DASPA et dans les établissements partenaires.

### VI.2 Répartition de l'encadrement entre écoles partenaires

➤ Exemple :

- ⇒ Au 1<sup>er</sup> octobre, l'école A porteuse d'un DASPA compte 12 élèves primo-arrivants inscrits en DASPA. L'école B (école partenaire) compte 8 élèves assimilés aux primo-arrivants.
- ⇒ Les 12 élèves inscrits en DASPA génèrent 11 périodes forfaitaires DASPA. – Les 20 élèves (12+8) génèrent 8 périodes complémentaires « 0,4 ».
- ⇒ Le partenariat pourra bénéficier d'un encadrement total de 19 périodes.

Seuls les élèves inscrits dans le DASPA génèrent les périodes forfaitaires DASPA. Le partenariat vise essentiellement l'intégration progressive des élèves dans une orientation qui n'est pas proposée dans l'école qui organise le DASPA.

### VI.3 Modalités pratiques de la convention

Les écoles partenaires et l'école porteuse du DASPA déterminent le nombre de périodes (périodes forfaitaires DASPA et périodes « 0,4 ») qui revient à chacune d'elles en fonction du nombre d'élèves

accueillis, de l'encadrement généré par ces élèves et de tout autre critère précisé dans la convention de partenariat.

Pour le 15 octobre de l'année scolaire au plus tard, sous peine de nullité, chaque nouvelle convention de partenariat **doit être transmise** en bonne et due forme à l'Administration. Les critères généraux qui déterminent la répartition de l'encadrement doivent figurer dans la convention.

Pour le 15 octobre de l'année scolaire au plus tard doit être envoyée à l'Administration avec la convention de partenariat qui détaille le nombre de périodes qui revient à chaque école. Sur base du calcul au 1<sup>er</sup> octobre, les écoles partenaires déterminent la répartition de l'encadrement du partenariat :

- ⇒ La répartition de l'encadrement ainsi décidée est valable du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin de l'année scolaire suivante. La répartition qui sera décidée ne pourra être modifiée entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 30 juin suivant, sauf accord des parties.

Deux ajustements restent cependant possibles pour l'encadrement complémentaire 0,4 :

- A la hausse pour la période du 16 janvier au 30 juin;
- A la hausse ou à la baisse pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre.

Toute modification de la répartition de l'encadrement après le 15 octobre doit être actée dans l'annexe 3. L'annexe amendée devra être transmise à l'Administration dans les 7 jours ouvrables qui suivent la date de modification de la répartition.

Toute convention de partenariat est conclue pour **une durée de deux ans**. La répartition des périodes est automatiquement renouvelée au bout d'un an sauf accord des parties, en cas de modification ou de résiliation.

Au terme des 2 ans, une nouvelle convention devra être introduite auprès de l'Administration, selon les modalités définies ci-dessus.

Obligations relatives au plan de pilotage : L'école porteuse du DASPA et les écoles partenaires devront adapter leur plan de pilotage aux objectifs du DASPA.

## VI.4 Gestion administrative des élèves

Tous les élèves primo-arrivants ou assimilés sont inscrits dans l'école où ils suivent tout ou la majeure partie de leur horaire. Si les élèves sont inscrits dans une école partenaire dans l'enseignement secondaire, les conditions d'admission dans l'année d'études visée doivent être remplies.

L'école où les élèves primo-arrivants et assimilés sont inscrits assure le suivi de la fréquentation scolaire, et est habilitée à prendre les mesures nécessaires en cas d'absences injustifiées.

Les membres de l'équipe éducative de l' (des) écoles(s) partenaire(s) en charge des élèves qui fréquentent le DASPA font partie du conseil d'intégration.

## VII. Attributions et compétences particulières

### VII.1 Attributions et compétences particulières

Les périodes octroyées dans le cadre du décret du 7 février 2019<sup>66</sup> sont destinées à la fonction de la catégorie du personnel enseignant et directeur telle que définie dans le décret du 11 avril 2014<sup>67</sup>.

Dans l'enseignement secondaire, il s'agit des fonctions suivantes :

1° professeur ;

2° accompagnateur CEFA.

Les périodes octroyées dans le cadre de ce décret peuvent également être utilisées pour la coordination du DASPA.

Ces périodes ne peuvent être attribuées qu'à des fonctions enseignantes. Par conséquent, il n'est pas possible de les attribuer aux catégories de personnel paramédical, auxiliaire d'éducation ou social, sauf en cas de pénurie dans la fonction à laquelle elles ont été rattachées. Les fonctions en pénurie sont listées dans un arrêté annuel.

Ces périodes doivent être attribuées dans le respect des règles statutaires.

L'article 35 du décret du 11 avril 2014 prévoit qu'un membre du personnel exerçant sa fonction dans le cadre du décret du 7 février 2019 et qui est porteur de compétences particulières peut être recruté/engagé en dérogeant aux règles de priorisation au primo-recrutement et aux dispositions en matière de dispo/réaffectation.

En pratique, ces dérogations permettent au Pouvoir organisateur de recruter un porteur de titre de catégorie inférieure sans devoir consulter l'application « primoweb » ni générer de « PV de carence ». En d'autres termes, le membre du personnel porteur d'une compétence particulière peut être engagé même s'il existe des candidats porteurs de meilleurs titres sans compétences particulières. Entre candidats porteurs de compétences particulières, le Pouvoir organisateurs choisit librement.

En cas de réaffectation, il est prévu également que le membre du personnel engagé à titre temporaire ne doit pas céder son emploi par l'application des mesures préalables prévues ou par une réaffectation s'il justifie d'une compétence particulière.

### VII.2 Compétences particulières

#### Pour les enseignants déjà formés

Le décret du 7 février 2019 reconnaît des compétences particulières aux enseignants qui se sont formés en didactique du **FLE** (français langue étrangère) ou **FLSCO** (français langue de scolarisation) et en **médiation interculturelle**.

Ces compétences particulières sont certifiées ou attestées par un organisme de formation reconnu par le Gouvernement. Ces compétences particulières reconnues sont les suivantes :

<sup>66</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 23 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>67</sup> Décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française.

Compétences pédagogiques adaptées	Intitulé de la formation certifiée	Opérateur de formation
Pour les DASPA et pour les dispositifs d'accompagnement FLA :  Diversité interculturelle et Didactique du Français langue étrangère(FLE) et/ou langue seconde (FLES) et/ou langue de scolarisation (FLSco).	⇨ Masters en langue avec orientation Français langue étrangère et/ou Français langue seconde ;  ⇨ Certificat en didactique du français langue étrangère (FLE) et/ou langue de scolarisation (FLSco) ;  ⇨ Certificat en didactique du FLE et en pédagogie interculturelle ;  ⇨ Bachelier(e) Agrégé(e) en Français langue étrangère.	⇨ Enseignement de type universitaire  ⇨ Haute école
	⇨ Diplôme universitaire Français langue étrangère (DUFLE) ;  ⇨ Diplôme d'aptitude à l'enseignement du français langue étrangère (DAEFLE).	⇨ Enseignement à distance
	⇨ Brevet d'enseignement supérieur de formation en alphabétisation	⇨ Enseignement de promotion sociale
	⇨ Formation continuée incluant les modules suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la dimension interculturelle</li> <li>○ ET la pédagogie/didactique du Français langue seconde</li> <li>○ et/ou Français langue étrangère</li> <li>○ et/ou Français langue de scolarisation</li> </ul>	⇨ Institut de formation en cours de carrière (IFC)  ⇨ et opérateurs de formation continue des réseaux reconnus par le Gouvernement.

### Pour les enseignants qui n'ont pas encore été formés

Pour les enseignants qui n'ont pas encore été formés, des formations en cours de carrière des membres du personnel sont ou seront organisées spécifiquement afin de permettre aux enseignants d'acquérir les compétences suffisantes pour pouvoir enseigner dans un DASPA ou un dispositif d'accompagnement FLA.

Ces modules de formations seront organisés par l'Institut de formation en cours de carrière et/ou par les opérateurs de formation continue des réseaux d'enseignement reconnus par le Gouvernement. A ce titre, un groupe de travail est mis en place afin d'améliorer l'offre de formation dès le 1<sup>er</sup> septembre 2020.

Ces formations peuvent également être suivies par d'autres membres du personnel de l'équipe éducative, dans la limite des places disponibles.

Jusqu'à l'année scolaire 2021-2022, une priorité d'inscription à ces formations est accordée aux agents définitifs et temporaires prioritaires exerçant, durant l'année scolaire 2018-2019, dans des DASPA.

L'obligation de formation prévue à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 a été reportée au 1<sup>er</sup> septembre 2022 en raison de la crise sanitaire.

Par ailleurs, celle-ci n'est pas une condition préalable à l'emploi.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Est-ce une obligation d'attribuer les périodes en DASPA à un enseignant dont les compétences particulières sont reconnues ou peut-on attribuer ces périodes à un enseignant qui s'engage à suivre la formation ?](#)

## VIII. Sanctions

### VIII.1 Mauvaise utilisation des moyens d'encadrement

Les moyens d'encadrement octroyés dans le cadre de ce décret (périodes forfaitaires DASPA et périodes complémentaires 0,4) doivent bénéficier exclusivement aux élèves qui les ont générés<sup>68</sup>.

Lorsqu'elle dispose d'éléments indiquant que cette disposition n'a pas été respectée, l'Administration notifie ses griefs au Pouvoir organisateur concerné. Le Pouvoir organisateur dispose d'un délai de 30 jours pour consulter le dossier et présenter ses observations écrites à l'Administration.

Le Gouvernement statue ensuite dans les 60 jours ouvrables scolaires qui suivent la fin de ce délai et peut prononcer une des sanctions suivantes :

1° un avertissement;

2° une amende dont le montant est compris entre 250 et 2 500 €;

À défaut de mise en conformité dans un délai de trois mois suivant la notification de la sanction, le Gouvernement fait retrancher des dotations ou subventions de fonctionnement de l'école le montant de l'amende majorée de 2,5%.

En cas de récidive dans un délai de cinq ans, le Gouvernement peut prononcer le retrait de la totalité des dotations ou des subventions de fonctionnement de l'école pour l'année scolaire en cours.

### VIII.2 Fraude concernant les résultats à l'évaluation de la langue de l'enseignement

Toute fraude quant au résultat du niveau de maîtrise de la langue de l'enseignement d'un élève assimilé au primo-arrivant est susceptible d'être sanctionnée conformément à la procédure en cas de fraude sur l'utilisation des moyens d'encadrement prévue à l'article 35 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement.<sup>69</sup>

Cette disposition est sous réserve de l'approbation d'un projet d'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution de l'article 2, 2° et 3° et des articles 9, 11, 18 et 19 du décret du 7 février 2019.

<sup>68</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 21 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>69</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 21 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

## IX. Evaluation

Le Gouvernement procède, au minimum tous les 3 ans, à une analyse des données disponibles relatives à la proportion d'élèves primo-arrivants et assimilés bénéficiant de périodes forfaitaires DASPA et de périodes d'encadrement complémentaire 0,4.

Un Comité de monitoring est créé qui a pour mission d'effectuer une évaluation du parcours scolaire des élèves primo-arrivants et assimilés, d'évaluer l'impact budgétaire du nombre d'élèves concernés par les dispositions du décret, d'analyser l'implémentation des dispositifs et des partenariats dans le plan de pilotage et d'effectuer une évaluation de l'orientation des élèves intégrés sur base de l'attestation d'admissibilité ou d'une équivalence de diplôme ainsi que de la durée de passage des élèves en DASPA.

### Chapitre 2 : Tableau comparatif - encadrement DASPA –FLA

Vous trouverez, ci-après, le tableau comparatif de l'encadrement :

Encadrement du DASPA			
Encadrement:	NTPP (catégorie 30)	Complémentaire « 0,4 » (ligne 60 dans l'application GOSS):	Forfaitaire (ligne 09 dans l'application GOSS)
Base légale:	Article 6 § 1er du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019 Article 3 alinéa 2 de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 31 août 1992 exécutant le décret du 29 juillet 1992.	Article 6 § 2 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019 Article 4 § 1 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019 Article 7 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019	Article 6 § 3 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019 Article 7 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019 Article 10 § 2 du décret "DASPA-FLA" du 7 février 2019
Date de comptage:	Le 15 janvier de l'année scolaire précédente.	Le 15 janvier et le 1er octobre.	Le 1er octobre
Population encadrée:	Nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA à la date de comptage du NTPP à savoir, le 15 janvier de l'année scolaire précédente.	Nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente (1-30 septembre). Nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 1er octobre de l'année scolaire concernée (1 octobre-30 juin)	Nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants inscrits en DASPA dans l'établissement inscrit en DASPA au 1er octobre.
Mode de calcul:	Le nombre de périodes-professeurs est obtenu en multipliant le nombre d'élèves inscrits le 15 janvier de l'année scolaire précédente par 32 et en divisant ce produit par 12 pour une première tranche de 25 élèves, par 14 pour les élèves suivants. Le résultat	Le calcul est effectué « effectué ou initié dans GOSS » par établissement sur base de l'encodage des élèves dans SIEL et des données relatives aux élèves fournies par l'école. L'encadrement complémentaire est fixé à 0,4 période par élève et concerne les élèves dans l'enseignement	Pour les 8 premiers élèves inscrits dans un DASPA, l'école bénéficie d'un forfait de 12 périodes. Un forfait de 11 périodes complémentaires est octroyé par tranche de 12 élèves supplémentaires inscrits dans un DASPA.

<b>Encadrement du DASPA</b>			
Encadrement:	<b>NTPP (catégorie 30)</b>	<b>Complémentaire « 0,4 » (ligne 60 dans l'application GOSS):</b>	<b>Forfaitaire (ligne 09 dans l'application GOSS)</b>
	du calcul est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas.	de plein exercice et dans l'enseignement en alternance. On applique l'arrondi mathématique au résultat du calcul. Par dérogation, lorsqu'il n'y a qu'un seul élève, le nombre est arrondi à l'unité supérieure.	
Dates d'attribution:	Les périodes sont attribuées du 1er septembre au 30 juin de l'année scolaire concernée.	L'encadrement octroyé du 1er septembre au 30 septembre d'une année scolaire est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier de l'année scolaire précédente. L'encadrement octroyé valable du 1er octobre au 30 juin est déterminé sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 1er octobre de l'année scolaire concernée.	Les périodes sont octroyées du 1er octobre au 30 septembre suivant.
Re-calcul:	Re-calcul au 1er octobre : Pour les écoles en recomptage au 1er octobre (différence positive ou négative de plus de 10% de la population globale de l'établissement entre le 15/01 et le 01/10 hors 3 S-DO), les périodes NTPP DASPA seront calculées sur base de la moyenne arithmétique entre le nombre de périodes établi sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans le DASPA au 15 janvier et celui établi sur base du nombre d'élèves en DASPA au 1er octobre, conformément aux dispositions prévues à l'article 23 du décret du 29 juillet 1992.	Recomptage au 15 janvier : Recomptage à la hausse s'il y a une variation positive de plus de 10% des élèves primo-arrivants et assimilés entre le 1er octobre et le 15 janvier de l'année scolaire concernée. La variation se calcule par établissement. L'encadrement est alors revu à la hausse sur base du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits au 15 janvier.  Si l'établissement n'accueille plus d'élèves primo-arrivants ou assimilés à la date du 15 janvier de l'année scolaire concernée, l'encadrement est supprimé et l'établissement ne bénéficie plus de périodes complémentaires du 16 janvier au 30 septembre suivant.	Non
Date d'attribution après le re-calcul:	Les périodes sont alors attribuées du 1er octobre au 30 juin de l'année scolaire concernée.	Cet encadrement est valable du 16 janvier au 30 septembre suivant	Non
Création DASPA:	Pour un nouveau DASPA, ces périodes sont toujours calculées sur la base du nombre d'élèves inscrits dans le DASPA au 1er octobre. Les périodes NTPP DASPA ne sont donc pas octroyées aux	En cas d'augmentation exceptionnelle des élèves primo arrivants ou assimilés dans l'établissement Le Gouvernement peut octroyer des périodes complémentaires 0,4 à tout moment de l'année.	Pour un DASPA créé après le 1er octobre, la règle de calcul reste la même, mais la date de comptage est liée à la date de la demande : les périodes sont octroyées à

Encadrement du DASPA			
Encadrement:	NTPP (catégorie 30)	Complémentaire « 0,4 » (ligne 60 dans l'application GOSS):	Forfaitaire (ligne 09 dans l'application GOSS)
	DASPA créés après le 1er octobre.	Les périodes octroyées sont valables jusqu'à la date de comptage suivante.	partir du mois qui suit la réception de la demande motivée par l'Administration, et jusqu'au 30 septembre de l'année scolaire suivante.
Augmentation exceptionnelle (+ 8 élèves inscrits en DASPA):	Les périodes NTPP DASPA ne sont donc pas octroyées aux DASPA créés après le 1er octobre.	En cas d'augmentation exceptionnelle des élèves primo arrivants ou assimilés dans l'établissement Le Gouvernement peut octroyer des périodes complémentaires 0,4 à tout moment de l'année. Les périodes octroyées sont valables jusqu'à la date de comptage suivante.	Le Gouvernement peut à tout moment octroyer les périodes forfaitaires DASPA à un établissement qui organise un DASPA lorsque celui-ci est confronté à une augmentation exceptionnelle. Les périodes octroyées sont valables jusqu'à la date de comptage suivante.

⇒ **Questions/Réponses :**

[Quel est l'encadrement des élèves du DASPA en 2021-2022 ?](#)

[Des périodes supplémentaires peuvent-elles être octroyées pour l'organisation du DASPA, en dehors des dates de comptage ?](#)

[Quelles sont les périodes supplémentaires qui pourraient être octroyées par le Gouvernement aux établissements confrontés à l'augmentation exceptionnelle ?](#)

[Quelles sont les périodes supplémentaires qui peuvent être octroyées par l'Administration aux établissements confrontés à l'augmentation exceptionnelle ?](#)

[Comment calculer l'encadrement complémentaire pour mon école ?](#)

[Comment calculer l'encadrement forfaitaire pour mon école ?](#)

[Est-ce que les périodes NTPP pourraient être octroyées aux établissements dans une situation d'augmentation exceptionnelle?](#)

[Lettre d'information GOSS \(Octobre 2021\)](#)

[Encadrement du DASPA/FLA](#)

## **Chapitre 3 : Rentrée scolaire 2021-2022**

Pour avoir plus des renseignements au sujet du calcul de l'encadrement du DASPA dans l'application GOSS au 1<sup>er</sup> octobre 2021, vous pouvez consulter la Lettre d'information GOSS (Octobre 2021).

## **Chapitre 4 : Questions les plus fréquemment posées (FAQ)**

Vous trouverez ci-dessous des réponses-types aux questions qui ont été le plus souvent posées au sujet du nouveau décret DASPA-FLA.

### **→ *Quels sont les dispositifs pour les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement ?***

Le décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 prévoit l'organisation de deux types de dispositifs pour les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement :

⇒ **le DASPA** (dispositif d'accueil et de scolarisation des élèves primo-arrivants et assimilés) :

Le DASPA vise à assurer l'accueil, l'orientation et l'insertion optimale des élèves primo-arrivants et assimilés dans le système éducatif de la Communauté française, et à leur proposer un accompagnement adapté et une étape de scolarisation intermédiaire avant la scolarisation dans une année d'études.

Le DASPA vise notamment l'apprentissage intensif du français et la mise à niveau adaptée pour que l'élève rejoigne le plus rapidement possible une année d'études ;

⇒ **le dispositif d'accompagnement FLA** (français langue d'apprentissage) :

Le dispositif d'accompagnement FLA consiste quant à lui notamment en l'organisation de périodes de renforcement en français au sein même d'une année d'études.

**Les élèves visés par ces deux dispositifs sont les élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants.**

### **→ *Qui sont les élèves bénéficiaires du DASPA en 2021-2022 ?***

Peuvent être inscrits en DASPA en 2021-2022 :

- ⇒ Les élèves qui sont primo-arrivants au sens strict à leur inscription, conformément à la définition de l'article 2, 1° du décret du 7 février 2019 ;
- ⇒ Les élèves qui sont assimilés aux primo-arrivants au sens strict à leur inscription, conformément à la définition de l'article 2, 2° du décret du 7 février 2019 ;<sup>70</sup>

⇒ Les élèves qui étaient scolarisés en DASPA en 2020-2021 et ont été prolongés en DASPA en 2021-2022 dans les limites légales de durée maximum en DASPA sur base d'une décision du conseil d'intégration. <sup>71</sup>

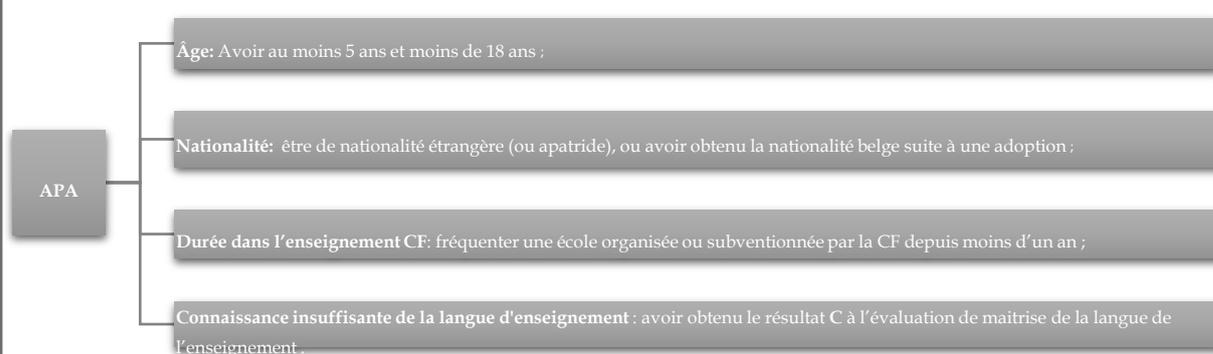
### → *Quel est l'encadrement des élèves du DASPA en 2021-2022 ?*

Les élèves inscrits en DASPA qui sont primo-arrivants ou assimilés **au sens strict au moment de leur inscription** rentrent dans les conditions définies à l'article 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 et peuvent générer l'encadrement suivant en 2021-2022 :



### → *Quelle est la définition de l'élève assimilé au primo-arrivant (APA) ?*

L'élève assimilé au primo-arrivant est l'élève qui répond aux 4 conditions suivantes de manière cumulative au moment de son inscription:



### → *Qui doit passer le test d'évaluation de la maîtrise du français ?*

La passation du test est obligatoire **pour les élèves qui prétendent d'être assimilés aux primo-arrivants**. L'élève doit répondre aux autres conditions (1-3) au moment de la passation du test :

- 1) **Âge** : Avoir au moins 5 ans et moins de 18 ans ;
- 2) **Nationalité** : être de nationalité étrangère (ou apatride), ou avoir obtenu la nationalité belge suite à une adoption ;
- 3) **Durée dans l'enseignement CF** : fréquenter une école organisée ou subventionnée par la CF depuis moins d'un an ;

- 4) **Connaissance insuffisante de la langue d'enseignement:** avoir obtenu le résultat C à l'évaluation de maîtrise de la langue de l'enseignement.

Le test a pour objectif de **constater la connaissance insuffisante du français** (l'obtention du résultat C).

**Le statut de l'élève assimilé au primo-arrivant** est validé à condition de la passation du test de français et de l'obtention du résultat C.

### → *Quel moment choisir pour passer le test d'évaluation de la maîtrise de la langue d'enseignement ?*

Il est important de **faire passer le test le plus tôt possible** et avant la date de comptage du 1<sup>er</sup> octobre 2021, pour que l'élève soit pris en compte dans le calcul de l'encadrement.

Cependant pédagogiquement, il est préférable de laisser à l'élève qui vient d'arriver quelques jours de battement, afin de lui laisser le temps d'être un peu rassuré dans la mesure du possible.

### → *Les assimilés aux primo-arrivants (APA) doivent-ils être décomptés du calcul de l'encadrement au 01/10 s'ils ont passé le test de l'évaluation de la langue d'enseignement après le 01/10 ?*

Oui, c'est la date de passation du test qui valide le statut APA. Ils pourront cependant être pris en compte à la date de comptage suivante.

### → *Comment transmettre les résultats des tests à l'Administration ?*

⇒ Etape I :

Il faut faire passer le test à l'élève **avant le 1<sup>er</sup> octobre pour qu'il puisse**<sup>72</sup> :

- ⇒ être considéré comme assimilé au primo-arrivant au 1<sup>er</sup> octobre 2021 ;
- ⇒ pouvoir être inscrit en classe DASPA au 1<sup>er</sup> octobre 2021 ;
- ⇒ être pris en compte dans le calcul de l'encadrement complémentaire.

⇒ Etape II :

Ensuite il faut **encoder le résultat** (A ou C), ainsi que les données de cet élève directement :

- ⇒ Soit dans l'application SIEL ;
- ⇒ Soit dans l'application locale.<sup>73</sup>

**Attention :** Si vous utilisez **l'application locale**, vous devez encoder le résultat **avant le transfert des données de population** vers l'application SIEL du 1<sup>er</sup> octobre 2021. <sup>74</sup>

Un contrôle du respect des conditions de statut assimilé au primo-arrivant sera effectué dans l'application SIEL avant la validation de ce statut.

<sup>72</sup> à condition d'obtention du résultat C

⇒ Etape III :

Le résultat du test doit être joint au dossier de l'élève APA et tenu à la disposition du service de la Vérification des populations scolaires :

- ⇒ la page de garde du test de français, qui précise le résultat obtenu ;
- ⇒ toute autre pièce justificative.

## → En cas de problèmes lors de la l'organisation ou de la correction des tests d'évaluation de la maîtrise de la langue d'enseignement?

Pour toutes questions concernant la passation de l'outil d'évaluation, vous pouvez contacter les personnes suivantes du lundi au vendredi de 9h à 12h:

- ⇒ Monsieur Olivier DE VLAEMINCK: 0476/68.85.33 - olivier.devlaeminck@insp.cfwb.be ;
- ⇒ Madame Ariane LETURCQ: 0475/90.19.69 - ariane.leturcq@cfwb.be.

## → *Un élève inscrit en DASPA dans l'enseignement fondamental peut-il poursuivre en DASPA dans l'enseignement secondaire ?*

Il faut bien tenir compte de la durée de scolarisation en DASPA dans le fondamental. La durée maximale **ne repart pas à zéro** à l'inscription dans le secondaire.

L'article 13, § 1<sup>er</sup> du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 ne fait pas de distinction par niveau d'enseignement. Il s'agit bien d'une durée limite générale, qui recouvre les deux niveaux, fondamental et secondaire.

## → *Quelle est la grille horaire du DASPA ?*

Les élèves en DASPA suivent un horaire adapté aux compétences définies ci-dessus. Cet horaire doit comprendre un nombre total minimum de **28 périodes hebdomadaires**<sup>75</sup>.

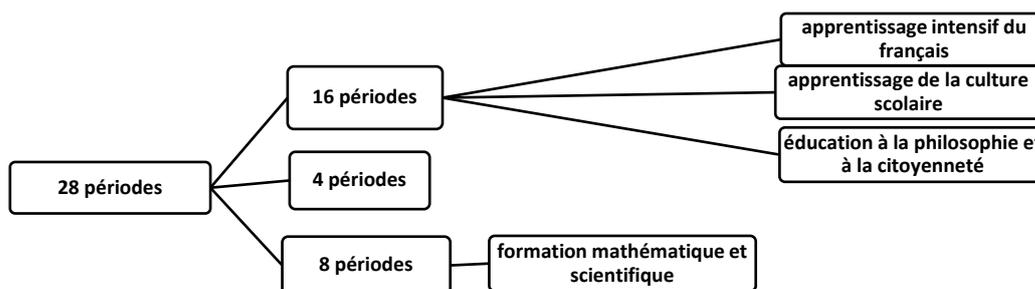
Dans ces 28 périodes, au moins **16 périodes hebdomadaires** seront consacrées :

- ⇒ à l'apprentissage intensif du français ;
- ⇒ à l'apprentissage de la culture scolaire et à la formation de sciences humaines ;
- ⇒ à l'éducation à la philosophie et à la citoyenneté.

Au moins **8 périodes hebdomadaires** seront consacrées à la formation mathématique et scientifique.

---

<sup>75</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 14 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019



**→ Les élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants peuvent-ils étudier dans tous les établissements scolaires, dans toutes les années d'études ?**

Les élèves primo-arrivants et assimilés **peuvent étudier** dans tous les établissements scolaires, qu'ils organisent un DASPA ou pas.

Ils peuvent aussi être inscrits **dans toute année d'études** mais :

- ⇒ S'ils ne sont pas inscrits en DASPA, ils doivent cependant répondre aux conditions d'admission dans une année d'études spécifique de l'enseignement secondaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Pour cela, ils doivent **posséder une décision d'équivalence** ;<sup>76</sup>
- ⇒ S'ils ne disposent pas de documents scolaires, le DASPA offre la possibilité de leur octroyer une **attestation d'admissibilité** dans une année d'études de l'enseignement secondaire sous certaines conditions.

Les élèves primo-arrivants inscrits dans une année d'études génèrent bien des périodes complémentaires « 0,4 ».

Celles-ci sont en effet octroyées à tous les élèves primo-arrivants et assimilés, qu'ils soient inscrits en DASPA ou dans une année d'études.

**→ Des périodes supplémentaires peuvent-elles être octroyées pour l'organisation du DASPA, en dehors des dates de comptage ?**

Les périodes supplémentaires pourraient être octroyées aux établissements qui sont confrontés à **l'augmentation exceptionnelle**.

Cette augmentation se traduit par le fait d'avoir inscrit **au moins 8 élèves primo-arrivants ou assimilés supplémentaires** par rapport au nombre des PA et APA du 1<sup>er</sup> octobre.

**Votre demande doit être :**

- ⇒ Motivée ;
- ⇒ Signée par le directeur d'école dans l'enseignement organisé par la Communauté française ou le pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné par la Communauté française ;

⇒ Envoyée par voie postale ou électronique<sup>77</sup>:

**Attention :** L'octroi ou non de périodes dépend ensuite d'une décision du Gouvernement. La procédure peut donc prendre plusieurs semaines/mois.

### → *Quelles sont les périodes supplémentaires qui pourraient être octroyées par le Gouvernement aux établissements confrontés à l'augmentation exceptionnelle ?*

Deux types de périodes peuvent être octroyés en cours d'année sur décision du Gouvernement :

Périodes  
complémentaires  
0,4

Périodes  
forfaitaires  
DASPA

⇒ **Périodes complémentaires 0,4 :**

Les périodes octroyées sont octroyées à partir du mois qui suit la réception de la demande et restent valables jusqu'à la date de comptage suivante (14 janvier 2022 ou 30 septembre 2022).

**Attention :** Les périodes sont octroyées sur base d'une **décision du Gouvernement**. La procédure peut donc prendre plusieurs semaines/mois.

⇒ **Périodes forfaitaires DASPA :**

Les périodes octroyées sont octroyées à partir du mois qui suit la réception de la demande et restent valables jusqu'à la date de comptage suivante (30 septembre 2022).

Il vous faut introduire une demande au Gouvernement, à l'adresse et selon la procédure citée ci-dessus, en joignant à votre demande la liste des élèves du DASPA.

### → *Est-ce que les périodes NTPP pourraient être octroyées aux établissements dans une situation d'augmentation exceptionnelle?*

Non. L'article 7 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 ne prévoit pas l'octroi des périodes NTPP (visées à l'art. 6§1) à un établissement dans une situation d'augmentation exceptionnelle.

Les périodes qui pourraient être octroyées sont les périodes visées aux articles 6§2 (les périodes complémentaires) et 6§3 (les périodes forfaitaires), conformément à l'article 7 dudit décret.

### → *Combien de temps faut-il pour recevoir officiellement les heures à partir de notre demande?*

La demande de périodes supplémentaires est réceptionnée et analysée par nos services avant d'être transmise au Cabinet de Madame la Ministre.

<sup>77</sup> Direction générale de l'Enseignement Obligatoire ; Direction de l'Organisation des Etablissements d'Enseignement secondaire ordinaire ; Bureau 1F106 ; Rue A. Lavallée, 1 ; 1080 BRUXELLES ; Mail : structures.secondaire.ordi@cfwb.be

L'octroi ou non de périodes dépend ensuite d'une décision du Gouvernement. La procédure peut donc prendre plusieurs semaines/mois.

### → **Comment calculer le nombre de de périodes supplémentaires qui pourront être octroyés en cas d'augmentation exceptionnelle (ex : ouverture d'un centre) ?**

Pour introduire une demande de périodes supplémentaires, vous devez inscrire au moins 8 élèves primo-arrivants et/ou assimilés supplémentaires par rapport à la date du 1<sup>er</sup> octobre 2021.

Le nombre de périodes supplémentaires auquel vous pourrez prétendre va ensuite dépendre:

- ⇒ Du nombre global d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits dans votre établissement pour l'encadrement 0,4 ;
- ⇒ Du nombre d'élèves primo-arrivants et assimilés inscrits en DASPA dans votre établissement pour les périodes forfaitaires.

Les populations et les modes du calcul de ceux deux types d'encadrement sont différents.

### → **Quelles sont les périodes supplémentaires qui peuvent être octroyées par l'Administration en cours d'année?**

Deux types de périodes peuvent être octroyés en cours d'année par l'Administration :

Périodes  
complémentaires  
0,4

Périodes  
forfaitaires  
DASPA

- ⇒ **Périodes complémentaires 0,4 (recomptage à la hausse si la condition est remplie) :**

S'il y a une variation positive de plus de 10% des élèves PA et APA entre 1<sup>er</sup> octobre et le 15 janvier de l'année scolaire concernée, l'encadrement 0,4 est revu à la hausse.

Il est revu automatiquement sur base du nombre d'élèves PA et APA inscrits au 15 janvier. Cet encadrement est valable du 16 janvier au 30 septembre suivant ;

- ⇒ **Périodes forfaitaires (seulement aux DASPA créés après le 1<sup>er</sup> octobre) :**

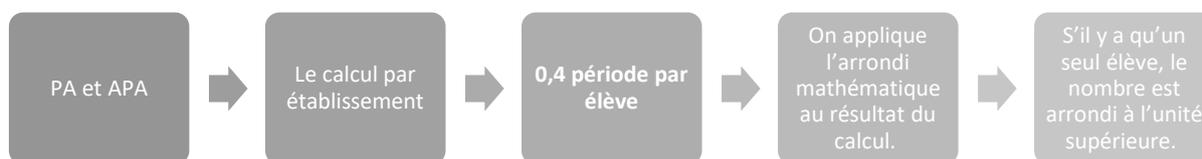
S'il y a une demande d'ouverture d'un dispositif DASPA après le 1<sup>er</sup> octobre en cas d'augmentation exceptionnelle dans un établissement scolaire, en application de l'article 10, § 2 du décret du 7 février 2019.

Les périodes forfaitaires sont calculées sur base du nombre d'élèves PA et APA scolarisés dans un DASPA. Elles sont octroyées à partir du mois qui suit la réception de la demande motivée par l'Administration jusqu'au 30 septembre 2022.

## ➔ Comment calculer l'encadrement complémentaire pour mon école ?

Mode de calcul de l'encadrement 0,4<sup>78</sup> :

L'encadrement complémentaire est fixé à 0,4 période par élève et concerne les élèves dans l'enseignement de plein exercice et dans l'enseignement en alternance.<sup>79</sup>



### ➤ Exemple:

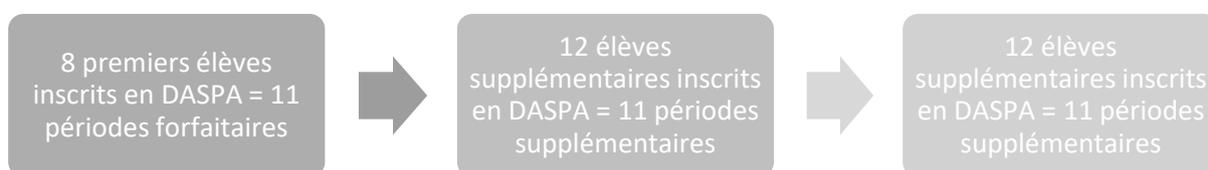
- ⇒ Une école compte 4 PA et 4 APA inscrits en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre et 4 PA inscrits dans une année d'études autre que le DASPA. Elle bénéficie de 5 périodes complémentaires ;
- ⇒ Une école compte 20 APA inscrits en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 8 périodes complémentaires ;
- ⇒ Une école compte 1 PA inscrit dans une année d'étude autre que le DASPA. Elle bénéficie de 1 période complémentaire.

## ➔ Comment calculer l'encadrement forfaitaire pour mon école ?

Mode de calcul de l'encadrement forfaitaire<sup>80</sup> :

Un encadrement forfaitaire est octroyé à l'établissement qui organise un DASPA de manière suivante:

- ⇒ Un forfait de 11 périodes pour les 8 premiers élèves primo-arrivants ou assimilés inscrits dans le DASPA ;
- ⇒ Un forfait de 11 périodes supplémentaires octroyé par tranche complète de 12 élèves supplémentaires inscrits dans le DASPA<sup>81</sup>.



<sup>78</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 4 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>79</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 4 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>80</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 6 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

➤ **Exemple:**

- ⇒ Une école compte 3 élèves PA et 8 APA inscrits en DASPA au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 11 périodes forfaitaires DASPA ;
- ⇒ Une école compte 20 PA inscrits en DASPA et 12 élèves PA inscrits dans une année d'études au 1<sup>er</sup> octobre. Elle bénéficie de 22 périodes d'encadrement DASPA pour les 20 élèves inscrits en DASPA.

### ➔ *Quelle est la durée minimale de fréquentation d'une classe DASPA?*

La durée minimale de fréquentation du DASPA est d'**une semaine**, conformément à l'article 13 §1<sup>er</sup> du décret du 7 février 2019 :

**Attention :** Il faut bien distinguer la durée minimale de fréquentation de la durée minimale du passage en DASPA pour pouvoir bénéficier d'**une attestation d'admissibilité** :

- ⇒ **1 semaine** (la durée minimale de fréquentation du DASPA, **exprimée en mois civils**) ;
- ⇒ **6 mois** (la durée minimale en DASPA en vue de l'octroi d'une attestation d'admissibilité, exprimée **en mois scolaires**).

Pour pouvoir bénéficier d'**une attestation d'admissibilité**, les élèves doivent avoir été scolarisés un minimum de **6 mois en DASPA** (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés).

### ➔ *Quelle est la différence entre la durée minimale de fréquentation du DASPA (mois civils) et la durée minimale en DASPA (mois scolaires) pour l'octroi d'une attestation d'admissibilité ?*

Durée minimale en DASPA :

- ⇒ **1 semaine** (la durée minimale de fréquentation du DASPA, **exprimée en mois civils**) ;
- ⇒ **6 mois** (la durée minimale en DASPA en vue de l'octroi d'une attestation d'admissibilité, exprimée **en mois scolaires**).

Les élèves peuvent fréquenter le DASPA pour une durée comprise entre une semaine et un an (+ prolongation possible). Par contre, pour pouvoir bénéficier d'une attestation d'admissibilité, les élèves doivent avoir été scolarisés un minimum de 6 mois en DASPA (mois de juillet et août exclus).

### ➔ *Quelle est la durée maximale de fréquentation d'une classe DASPA ?*

La durée maximale de fréquentation du DASPA est d'**un an** (mois civils)<sup>82</sup>.

**Durée de passage** en DASPA :

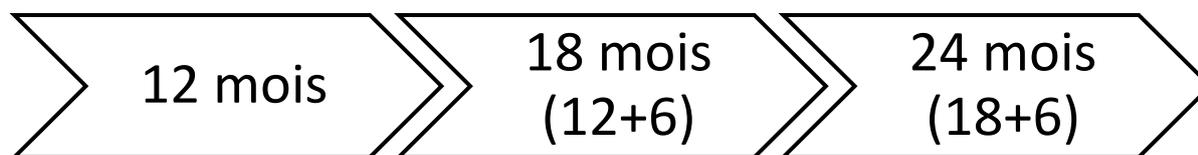
- ⇒ La durée de passage en DASPA est comprise entre **une semaine et 12 mois**<sup>83</sup> ;
- ⇒ Cette durée peut être prolongée de **6 mois maximum** sur décision du Conseil d'intégration<sup>84</sup> ;

<sup>82</sup> Les mois de juillet et août sont donc pris en compte.

<sup>83</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 1<sup>er</sup> du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>84</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Pour les élèves primo-arrivants et assimilés non alphabétisés<sup>85</sup>, la durée peut être prolongée à nouveau **de 6 mois supplémentaires maximum**. Le délai doit être calculé en mois civils.



Pour pouvoir bénéficier d'une attestation d'admissibilité, les élèves doivent par contre avoir été scolarisés un minimum de 6 mois en DASPA (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés).

➤ **Exemple :**

Un élève primo-arrivant non alphabétisé qui est inscrit en DASPA au 01/05/2020 pourra rester un maximum de deux ans en DASPA (1 an + 6 mois + 6 mois).

Sa sortie du DASPA est alors prévue pour le 30/04/2022, soit au cours du troisième trimestre. Il peut donc continuer à bénéficier du DASPA jusqu'au 30/06/2022.

❖ **Exception :**

- ⇒ Si un élève termine son passage (durée maximale) en DASPA **au cours du troisième trimestre de l'année scolaire**<sup>86</sup> (après le 1<sup>er</sup> avril), il peut bénéficier d'une prolongation **jusqu'à la fin de l'année scolaire concernée**. Il s'agit bien d'une possibilité et non d'une obligation ;
- ⇒ Si un élève a été scolarisé dans le DASPA à la date du 16 mars 2020, il peut bénéficier d'une prolongation exceptionnelle équivalente à la durée de la suspension des cours liée à la crise sanitaire COVID-19 (3 mois)<sup>87</sup> :
  - 12 mois + 6 mois + 3 mois
  - 12 mois + 6 mois + 6 mois + 3 mois (après 24 mois l'élève ne génère plus de moyens complémentaires spécifiques)

<sup>85</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2,8 ° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>86</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 1 alinéa 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>87</sup> Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Communauté Française du 18/06/2020 un dérogeant à certaines dispositions du décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté Française.

## → *Quand et comment organiser un conseil d'intégration ?*

Le conseil d'intégration **doit avoir lieu avant la sortie du DASPA de l'élève**, conformément à l'article 13 §1<sup>er</sup> relatif à la durée maximale de fréquentation du DASPA.

### ➤ Exemple :

Si l'élève est entré en DASPA au 01/10/2020, il peut y rester jusqu'au 30/09/2021 maximum (durée maximale de fréquentation = 1 an en mois civils).

Au-delà du 30/09/2021, l'élève peut être prolongée en DASPA sur base d'une décision du conseil d'intégration :

- ⇒ jusqu'au 30/03/2022 (+ 6 mois) ;
- ⇒ Ou jusqu'au 30/09/2022 (+ 6 mois supplémentaires si l'élève est non alphabétisée).

L'élève doit donc bénéficier d'une prolongation en DASPA sur base d'une décision du Conseil d'intégration au plus tard le 30 septembre 2021.

Il devra ensuite bénéficier d'un conseil d'intégration avant sa sortie du DASPA pour la délivrance d'une attestation d'admissibilité, s'il n'est pas prolongé en DASPA.

### Conseil d'intégration pour la prolongation :

Les écoles n'ont pas l'obligation d'informer l'Administration de l'organisation d'un conseil d'intégration lorsque celui-ci est réuni pour décider de la prolongation en DASPA d'un élève.

En effet, la présence d'un chargé de mission affecté à la DGEO n'est pas obligatoire dans ce cas.

La prolongation de l'élève en DASPA, dans les cas prévus à l'article 13, sera actée dans le PV de la réunion du conseil d'intégration.

### Conseil d'intégration pour la délivrance d'une attestation d'admissibilité :

A la sortie de l'élève du DASPA, **le conseil d'intégration élargi (i.e. avec la présence d'un chargé de mission affecté à la DGEO)**, pourra décider de l'octroi à l'élève d'une attestation d'admissibilité.

Il faut **obligatoirement** contacter l'Administration lorsque le conseil d'intégration a l'intention de délivrer une attestation d'admissibilité<sup>88</sup>.

- ⇒ l'Administration **vérifie** si l'élève répond aux conditions requises pour l'octroi d'une attestation d'admissibilité ;
- ⇒ la présence d'un chargé de mission affecté à la Direction générale de l'Enseignement **obligatoire** est requise au sein du conseil d'intégration lorsque celui-ci souhaite délivrer une attestation d'admissibilité.

Pour les questions plus pratiques sur l'organisation du conseil d'intégration, vous pouvez contacter le service de la **Sanction des études**<sup>89</sup>.

<sup>88</sup> Service de la Sanction des études, des Jurys et de la Règlementation ; Bureau 1F140 ; Rue Adolphe Lavallée 1 ; 1080 Bruxelles ; Mail : sanctiondesetudes@cfwb.be

<sup>89</sup> pauline.vanhulle@cfwb.be

## → Comment déterminer si les élèves sont « non alphabétisés » et s'ils peuvent être prolongés jusqu'à 24 mois en DASPA ?

L'élève non alphabétisé<sup>90</sup> est un élève qui :

- ⇒ n'a jamais fréquenté une école, ou qui l'a fréquentée pendant maximum une année scolaire dans son pays d'origine ;
- ⇒ qui ne sait ni lire ni écrire au moment de son inscription dans un établissement scolaire.

Vous trouverez des outils qui vous aideront de déterminer si l'élève est non alphabétisé en suivant ce lien : [https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c\\_147202/fr/la-ou-sont-nos-paires](https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c_147202/fr/la-ou-sont-nos-paires) .

L'utilisation de ces outils n'est pas obligatoire.

**Il n'existe pas un test** qui validerait le caractère « non alphabétisé » des élèves et qui conditionnerait la prolongation en DASPA jusqu'à 24 mois.

Il relève donc bien de la compétence du **Conseil d'Intégration** de déterminer si l'élève peut être prolongé en DASPA au-delà de 18 mois.<sup>91</sup> Le caractère non alphabétisé de l'élève peut être précisé dans le PV du Conseil.

Le service de la vérification de la population scolaire vérifiera la présence d'une décision du conseil d'intégration dans le dossier de l'élève (ex : PV de réunion), afin de valider sa prolongation en DASPA.

## → Quelle année d'études un élève pourrait-il intégrer à sa sortie du DASPA ?

La classe ordinaire dans laquelle l'élève sera inscrit **après son passage en DASPA** est déterminée soit par :

- ⇒ la décision d'équivalence obtenue ;
- ⇒ l'attestation d'admissibilité délivrée.

Décision  
d'équivalence  
obtenue

Attestation  
d'admissibilité  
délivrée.

L'élève peut donc rejoindre l'année d'études soit :

- ⇒ S'il dispose d'une décision d'équivalence pour une année d'études :
  - soit à sa sortie du DASPA ;
  - soit dès l'obtention de la décision d'équivalence ;
- ⇒ S'il dispose d'une attestation d'admissibilité délivrée par le Conseil d'intégration à condition que l'élève concerné :
  - soit un élève primo-arrivant ou assimilé ;
  - ne possède pas de documents scolaires permettant de solliciter une équivalence ;
  - soit scolarisé dans un DASPA depuis au moins 6 mois (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés).

<sup>90</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2,8 ° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>91</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Cette attestation d'admissibilité peut prévoir d'admettre l'élève dans toutes les années de l'enseignement secondaire, à l'exception des sixième et septième années, ainsi que dans toutes les formes et options.

➤ **Exemple :**

⇒ Si la date d'entrée de l'élève en DASPA est le 28/03/2021 il pourra bénéficier d'une attestation d'admissibilité à partir du 28/11/2021 (6 mois scolaires en DASPA).

L'élève pourra intégrer formellement l'année d'études sur base de l'attestation d'admissibilité.

### ➔ *Equivalence ou attestation d'admissibilité pour un élève de DASPA ?*

Pour pouvoir intégrer une année d'études un élève du DASPA doit bénéficier soit :

⇒ D'une équivalence :

- Il est possible d'intégrer l'élève dans l'année d'études spécifiée sur l'équivalence dès l'obtention de celle-ci ;
- Il est également possible d'attendre que l'élève ait atteint la durée maximale en DASPA avant de l'intégrer dans une année d'études, sur base de l'équivalence.

⇒ D'une attestation d'admissibilité, délivrée par le conseil d'intégration du DASPA.

Une attestation d'admissibilité peut être délivrée aux élèves du DASPA qu'ils remplissent les trois conditions suivantes conformément à article 18 du décret DASPA-FLA du 7 février 2019 :

- l'élève est un primo-arrivant ou assimilé ;
- il ne possède pas de documents scolaires permettant de solliciter une équivalence ;
- il est scolarisé dans un DASPA depuis au moins 6 mois. Le délai de 6 mois est calculé en mois scolaires (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés). Attestation d'admissibilité délivrée

**L'équivalence prime sur l'attestation d'admissibilité.** En effet, l'attestation d'admissibilité ne peut être octroyée à l'élève primo-arrivant ou assimilé que dans le cas où celui-ci ne possède pas les documents scolaires pour solliciter une équivalence.

### ➔ *Un élève qui a quitté le territoire après un passage en DASPA peut-il être réinscrit en DASPA à son retour en Belgique ?*

La date de première inscription en DASPA **détermine** la durée limite de fréquentation du DASPA même si l'élève a quitté le territoire pendant plusieurs mois.

Il peut éventuellement être réinscrit en DASPA à son retour :

- ⇒ S'il n'a pas déjà bénéficié d'une attestation d'admissibilité dans une année d'études ;
- ⇒ S'il est prolongé en DASPA sur base d'une décision du conseil d'intégration conformément à l'article 13 du décret.

La durée maximale de fréquentation du DASPA, qui est d'un an, peut être prolongée de 6 mois maximum.

Après 18 mois, la durée peut être prolongée de 6 mois supplémentaires pour les élèves primo-arrivants et assimilés **non alphabétisés** (1 an + 6 mois + 6 mois), conformément à l'article 13 §1er du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019.

### ➔ *Les élèves ayant la double nationalité peuvent-ils être inscrits en DASPA ?*

D'après les informations du SPF Justice, lorsqu'un mineur a deux nationalités, dont la nationalité belge, **il est considéré comme Belge en Belgique** et inscrit comme tel dans les registres de la population.

Les élèves belges ne peuvent pas être considérés comme assimilés aux primo-arrivants **à l'exception de ceux qui ont reçu la nationalité belge suite à une adoption.**<sup>92</sup>

Les élèves PA et APA doivent répondre strictement aux conditions au moment de leur inscription en DASPA.

Par conséquent, un élève qui obtiendrait la nationalité belge après son inscription en DASPA pourrait rester en DASPA et bénéficier du statut primo-arrivant.

Les écoles doivent contrôler la nationalité à l'inscription en sachant que les élèves ayant un double nationalité, dont la nationalité belge, sont considérés comme Belges en Belgique.

En cas de doute, n'hésitez pas à nous contacter<sup>93</sup>.

### ➔ *Un élève qui a été scolarisé en DASPA en Flandres a-t-il accès au DASPA en FWB ?*

Le décret DASPA-FLA du 7 février 2019 s'applique aux établissements d'enseignement ordinaire, organisés ou subventionnés par la Communauté française. Il ne faut donc pas tenir compte du parcours de l'élève en DASPA en communauté flamande :

- ✓ Un élève qui a fréquenté un DASPA en Flandre **peut être inscrit** en DASPA en CF.

Il va redémarrer une période de 1 an (+ 6 mois + 6 mois si prolongation par le conseil d'intégration) à condition qu'il réponde toujours aux conditions pour être primo-arrivant ou assimilé primo-arrivant au moment de son inscription en CF ;

- ⇒ Un élève qui est arrivé il y a 2 ans sur le territoire ne peut donc pas être inscrit en DASPA dans l'enseignement de la CF en tant que primo-arrivant.

Il pourrait cependant être inscrit en DASPA **en tant qu'assimilé primo-arrivant** à condition de passer le test de français et d'obtenir le résultat « C ». <sup>94</sup>

Pour rappel, l'élève assimilé au primo-arrivant est l'élève qui remplit les 4 conditions suivantes :

- 1) Âge: Avoir au moins 5 ans et moins de 18 ans ;

<sup>92</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 2,2° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>93</sup> ewa.skrzypczyk@cfwb.be

- 2) Nationalité: être de nationalité étrangère (ou apatride), ou avoir obtenu la nationalité belge suite à une adoption ;
- 3) Durée dans l'enseignement CF: **fréquenter une école organisée ou subventionnée par la CF depuis moins d'un an** ;
- 4) Connaissance insuffisante du français: avoir obtenu le résultat C à l'évaluation de maîtrise de la langue de l'enseignement.

Si l'élève n'a jamais été scolarisé dans l'enseignement de la CF, il respecte donc bien la troisième condition.

### **→ Que se passe-t-il avec le statut FLA pendant le passage de l'enseignement fondamental vers l'enseignement secondaire ?**

Lorsqu'un élève a été identifié comme « **FLA** » (et non PA ni APA) dans le primaire, il est clair qu'il **ne peut pas générer** de périodes lorsqu'il est inscrit dans l'enseignement secondaire ordinaire.

L'article 2, 3° du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019 établit une définition suivante d'un élève FLA :

⇒ « élève FLA -Français langue d'apprentissage: l'élève qui réunit, dans l'enseignement maternel, primaire et fondamental, toutes les conditions suivantes (...)».

Le terme « élève FLA » **ne s'applique**, dès lors, pas à l'enseignement secondaire. Par conséquent, les périodes ne peuvent pas passer du niveau primaire au niveau secondaire.

### **→ Que se passe-t-il avec le statut PA/APA pendant le passage de l'enseignement fondamental vers l'enseignement secondaire ?**

S'il s'agit d'un élève qui a été identifié comme **PA ou APA** dans le primaire, **il continuera à générer des moyens** dans le cadre de la période des 24 mois :

- ⇒ à partir de la date de son inscription (PA) ;
- ⇒ ou de la date de passation du test (APA).

**Les caractéristiques** liées à la génération des moyens **suivent** les élèves PA et APA **lors du passage** de l'école primaire vers l'école secondaire.

Par ailleurs, il y a une obligation pour les écoles qui n'organisent pas de DASPA, d'organiser le dispositif FLA dès qu'ils « utilisent » les moyens « 0.4 ».

### **→ Quel encodage des résultats de l'évaluation pour l'année scolaire 2021-2022 ?**

Pour l'année scolaire 2021-2022, les formulaires électroniques **seront améliorés** pour tenir compte des remarques formulées par les écoles.

L'encodage des résultats **se fera exclusivement en ligne** via un nouveau formulaire accessible via la plateforme CERBERE. Celui-ci sera uniquement valable pour les tests passés **entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 30 juin 2022**. Il sera disponible dès le 1<sup>er</sup> septembre.

Pour plus de renseignements relatifs à l'encodage des résultats dans le formulaire électronique, un mode d'emploi sera disponible sur **la page d'accueil du formulaire APA 2021-2022**.

Les formulaires étant valides pour une année scolaire complète, les écoles doivent utiliser les formulaires de 2020-2021 jusqu'au 30/06/2021 inclus.

**Attention :** Afin d'obtenir les périodes complémentaires 0,4 et DASPA, il faut encoder les résultats (A ou C) dans SIEL, ou via les applications locales.

**Les fichiers EXCEL sont définitivement supprimés.**

### → *Que faire lorsque mon école n'organise pas un DASPA mais accueille un élève primo-arrivant ou assimilé ?*

Un élève PA ou APA bénéficie d'un encadrement complémentaire pendant une durée de 24 mois civils consécutifs.

Les élèves PA et APA inscrits dans l'établissement sont comptabilisés pour les périodes complémentaires « 0,4 » <b>durant une période de 24 mois civils</b> consécutifs :	
<b>PA</b>	à partir de la date de 1 <sup>ère</sup> inscription dans une école organisée ou subventionnée par la Communauté française;
<b>APA</b>	à partir de la date de passation de l'évaluation de la langue de l'enseignement <sup>95</sup> .

Toutes les écoles qui accueillent des élèves primo-arrivants et assimilés aux primo-arrivants **reçoivent un encadrement complémentaire pour ces élèves.**

**Vous pouvez consulter le nombre de périodes complémentaires dans le dossier « Dossier NTPP sur base de la population au 01/10/2021 »,** sous l'onglet « Périodes complémentaires et retraits », dans la ligne « 60 - Périodes complémentaires « 0,4 » pour les élèves primo-arrivants et assimilés » dans l'application GOSS.

Dans l'enseignement secondaire, **un dispositif d'accompagnement FLA doit être organisé** pour les élèves primo-arrivants et assimilés lorsque l'école n'organise pas de DASPA.

Vous devez donc utiliser cette période complémentaire « 0,4 » pour organiser un dispositif d'accompagnement FLA (Français Langue d'Apprentissage).

Ce dispositif consiste notamment en l'organisation de périodes :

- ⇒ de renforcement,
- ⇒ l'accompagnement,
- ⇒ d'adaptation.

Ce dispositif est organisé afin de renforcer et d'acquérir la connaissance et la maîtrise de la langue de l'enseignement et de la culture scolaire.

### → *Est-ce une obligation d'attribuer les périodes en DASPA à un enseignant dont les compétences particulières sont reconnues ou peut-*

## *on attribuer ces périodes à un enseignant qui s'engage à suivre la formation ?*

**Le Gouvernement détermine les compétences particulières<sup>96</sup> aux enseignants en DASPA/dispositif FLA, conformément à l'article 22 § 3 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019.**

Les formations certifiées permettent d'acquérir les compétences particulières aux enseignants reconnus comme **déjà formés en didactique du FLE<sup>97</sup> ou FLSCO<sup>98</sup> et en médiation interculturelle.**

- ⇒ Un enseignant qui ne possède pas de telles compétences **pourra être engagé** pour enseigner en DASPA/dispositif FLA mais :
- il ne sera pas considéré comme formé en didactique du FLE ou FLSCO et en médiation interculturelle ;
  - il devra suivre une formation en cours de carrière pour le FLE <sup>99</sup>. Par ailleurs, celle-ci **n'est pas une condition préalable à l'emploi.**

L'obligation de formation prévue à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 a été reportée au 1<sup>er</sup> septembre 2022 en raison de la crise sanitaire.<sup>100</sup>

Les formations reconnues sont reprises dans le tableau suivant pour l'enseignement secondaire :

Compétences pédagogiques adaptées	Intitulé de la formation certifiée	Opérateur de formation
Pour les DASPA et pour les dispositifs d'accompagnement FLA :  Diversité interculturelle ; <b>et</b> Didactique du Français langue étrangère(FLE) ; <b>et/ou</b> langue seconde (FLES) ; <b>et/ou</b> langue de scolarisation (FLSco).	⇒ Masters en langue avec orientation Français langue étrangère et/ou Français langue seconde ;	⇒ Enseignement de type universitaire
	⇒ Certificat en didactique du français langue étrangère (FLE) et/ou langue de scolarisation (FLSco) ;  ⇒ Certificat en didactique du FLE et en pédagogie interculturelle ;  ⇒ Bachelier(e) Agrégé(e) en Français langue étrangère.	⇒ Haute école
	⇒ Diplôme universitaire Français langue étrangère (DUFLE) ;  ⇒ Diplôme d'aptitude à l'enseignement du français langue étrangère (DAEFLE).	⇒ Enseignement à distance
	⇒ Brevet d'enseignement supérieur de formation en alphabétisation	⇒ Enseignement de promotion sociale

<sup>96</sup> Telles que prévues à l'article 35 du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement secondaire organisé et subventionné par la Communauté française.

<sup>97</sup> Français langue étrangère

<sup>98</sup> Français langue de scolarisation

<sup>99</sup> L'obligation de formation prévue à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 a été reportée à l'année scolaire 2021-2022 en raison de la crise sanitaire.

	⇨ Formation continuée incluant les modules suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la dimension interculturelle ET la pédagogie/didactique du Français langue seconde et/ou Français langue étrangère et/ou Français langue de scolarisation</li> </ul>	⇨ Institut de formation en cours de carrière (IFC) ⇨ et opérateurs de formation continue des réseaux reconnus par le Gouvernement.
--	---	---

### ➔ *L'élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française peut-il rester officiellement en classe DASPA?*

Dès l'inscription d'un élève en classe DASPA, il est demandé aux parents d'entamer les démarches en vue d'obtenir l'équivalence des études suivies par leur enfant dans le pays d'origine.

Une équivalence est un document qui :

- ⇒ est délivrée sur base de documents scolaires ;
- ⇒ **spécifie le niveau des études secondaires** qu'un élève a suivi à l'étranger ;
- ⇒ **détermine la classe dans laquelle l'élève poursuivra sa scolarité** une fois le délai autorisé en DASPA terminé.

L'élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française peut rester officiellement **en classe DASPA** et intégrer officiellement sa classe d'équivalence **une fois le délai autorisé en DASPA terminé**.

### ➔ *L'élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française peut-il être maintenu en classe DASPA par le Conseil d'Intégration?*

Un élève ayant reçu une équivalence mais ne maîtrisant pas la langue française **peut être maintenu** en classe DASPA par le Conseil d'Intégration mais seulement avec l'accord du Père/Mère/Tuteur - Tutrice.<sup>101</sup>

2 scénarios sont possibles en fonction de la décision prise par le Père/Mère/Tuteur -Tutrice :

- ⇒ soit l'application immédiate de la décision d'équivalence et l'intégration immédiate de l'élève dans son année d'études, conformément à la décision d'équivalence ;
- ⇒ soit non-application immédiate de la décision d'équivalence. L'élève sera maintenu /sera prolongé en DASPA et intégrera l'année d'études déterminée par la décision d'équivalence à sa sortie du DASPA.

Une intégration progressive sera obligatoirement mise à place après 10 mois en DASPA. Dans ce cas-ci l'élève devra minimum fréquenter :

- ⇒ 6 périodes dans sa classe ordinaire après 10 mois en DASPA ;

<sup>101</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 13 § 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

- ⇒ 12 périodes après 12 mois ;
- ⇒ 18 périodes après 18 mois.

Vous trouverez un formulaire contenant l'information aux parents au sujet de l'application immédiate ou non-application immédiate de la décision d'équivalence dans les annexes. Il s'agit d'une proposition et non pas d'une obligation.

**→ *En cas d'avis contraire de la part des professeurs par rapport à une équivalence reçue, le conseil d'intégration est-il souverain ?***

Non, dans tous les cas, la décision d'équivalence doit être respectée.

**→ *Un élève inscrit en classe DASPA peut-il prétendre à une certification au terme de son année scolaire DASPA ?***

**L'orientation** des élèves inscrits dans le dispositif DASPA et **le passage des épreuves** auprès d'un jury externe de la Communauté française **sont deux procédures séparées et totalement indépendantes.**

- ⇒ **L'orientation** des élèves inscrits dans le dispositif DASPA :

Un élève inscrit en classe DASPA **ne peut prétendre à une certification au terme de son année scolaire.**

Le conseil d'intégration a comme objectif de favoriser l'intégration optimale des élèves primo-arrivants ou assimilés primo-arrivants en vue de leur intégration dans une classe ordinaire.

La classe ordinaire dans laquelle l'élève sera inscrit **après son passage en DASPA** est déterminée soit par :

- la décision d'équivalence obtenue ;
- l'attestation d'admissibilité délivrée.

La sanction des études reste de la compétence du Conseil de classe. Par conséquent, **un élève inscrit en classe DASPA ne peut se voir attribuer le CEB par le conseil d'intégration.** Il doit être intégré dans une classe ordinaire pour que le Conseil de classe puisse se prononcer.

- ⇒ **Le passage des épreuves** auprès d'un jury externe de la Communauté française :

Toutefois, **un élève inscrit dans une classe DASPA peut se préparer aux épreuves d'un jury (CEB, CE1D, CE2D, CESS)** de la Communauté française.

Un élève peut présenter les épreuves du CEB en tant que **candidat externe** pour obtenir **le CEB pour autant qu'il réponde aux conditions d'inscription.**

**Aucun niveau scolaire aucun prérequis n'est demandé pour l'inscription à un jury** (CEB art 2 alinéa 4 de l'AGCF déjà cité ou article 6 du Décret portant organisation des jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire du 27 octobre 2016 pour le CE1D, CE2D, CESS).

**Attention :** Une éventuelle réussite aux épreuves d'un jury de la Communauté française **n'intervient pas** dans la décision de l'équivalence ou dans la délivrance d'une attestation d'admissibilité vers une classe ordinaire :

- ⇒ La décision d'équivalence sera rendue sur base des documents scolaires provenant de l'étranger ou sur base de l'âge de l'élève ;
- ⇒ L'attestation d'admissibilité sera délivrée par le conseil d'intégration, en accord avec les parents, à l'élève inscrit dans le dispositif DASPA depuis au moins 6 mois et ne possédant de documents scolaires permettant de solliciter une équivalence.

### → **Les MENA en DASPA doivent-ils être comptabilisés pour l'encadrement ?**

En vertu du code de l'enseignement, les MENA **doivent être comptabilisés pour l'encadrement**.  
Quant à législation en vigueur, **le droit à l'instruction est un droit fondamental**.

Il est reconnu par différents textes internationaux : Déclaration universelle des droits de l'homme, Protocole additionnel de la Convention européenne de sauvegarde des droits de l'Homme et des libertés fondamentales, Convention internationale relative aux droits de l'enfant.

Au niveau national il est reconnu par l'article 24, § 3, al. 1er de la Constitution belge qui dispose que  
⇒ «*Chacun a droit à l'enseignement dans le respect des libertés et droits fondamentaux*». <sup>102</sup>

Le droit à l'inscription dans un établissement scolaire est le corollaire du droit à l'instruction. L'absence de documents de séjour ou de titre d'identité ne peut pas faire obstacle à ce qu'un enfant en âge d'obligation scolaire ait accès à l'instruction dans l'enseignement en Communauté française.

**En vertu de l'article 1.7.7-3 du Code d'Enseignement les mineurs non accompagnés sont pris en considération pour le calcul de l'encadrement :**

- ⇒ « **Article 1.7.7-3. § 1er.** *Les enfants mineurs séjournant illégalement sur le territoire, pour autant qu'ils y accompagnent leurs parents, sont admis dans les écoles.*

*Les directeurs reçoivent aussi l'inscription des enfants **mineurs non accompagnés**. Dans ce cas, ils veillent à ce que l'enfant mineur entreprenne les démarches conduisant à sa prise en charge par une institution de manière à ce que l'autorité parentale soit exercée en sa faveur.*

**§ 2.** *L'élève visé au paragraphe 1er est pris en considération pour le calcul de l'encadrement, et des subventions ou des dotations au sein de l'école dans laquelle il est scolarisé.*

**§ 4.** *Lorsqu'il devient majeur, l'élève visé au paragraphe 1er, scolarisé dans une école bénéficiant de la disposition visée au paragraphe 2, est pris en considération pour le calcul de l'encadrement et des moyens de fonctionnement au sein de cette école, ou s'il la quitte, de toute autre école secondaire organisée ou subventionnée par la Communauté française où il est inscrit, sous réserve qu'il remplisse les conditions pour être élève régulièrement inscrit au moment du comptage. »*

Par ailleurs, qu'en plus du droit à l'instruction, il s'agit d'un devoir que les responsables légaux doivent respecter. En effet, selon l'article 1.7.1-5 du Code de l'Enseignement :

- ⇒ « *L'enfant mineur de nationalité étrangère est soumis aux dispositions de la présente Section [dispositions générales en matière d'obligation scolaire] à partir du soixantième jour après celui où il a été, selon le cas, inscrit au registre des étrangers ou au registre de population de la commune de sa résidence.* »

## → *Quel est le moment adéquat pour octroyer l'attestation d'admissibilité ?*

A la sortie de l'élève du DASPA, le conseil d'intégration élargi (i.e. avec la présence d'un chargé de mission affecté à la DGEO), pourra décider de l'octroi à l'élève d'une attestation d'admissibilité.

Pour se voir délivrer une attestation d'admissibilité, l'élève **doit être inscrit** dans le DASPA.

### ➤ Exemple :

Elève quittera le DASPA au 14 juillet 2022. Au-delà de la date de sortie du DASPA, il ne répondra plus aux conditions, car il aura épuisé le délai.

L'élève devra donc obtenir une attestation d'admissibilité au plus tard le 30/06/2022.

Cette attestation d'admissibilité peut prévoir d'admettre l'élève dans toutes les années de l'enseignement secondaire, à l'exception des sixième et septième années, ainsi que dans toutes les formes et options, et ce par dérogation aux dispositions régissant l'admission dans une année d'études de l'enseignement secondaire.

Vous devez **obligatoirement** contacter l'Administration lorsque le conseil d'intégration a l'intention de délivrer une attestation d'admissibilité<sup>103</sup>.

L'Administration **vérifie** si l'élève répond aux conditions requises pour l'octroi d'une attestation d'admissibilité ;

**Attention :** La présence d'un chargé de mission affecté à la Direction générale de l'Enseignement **obligatoire** est requise au sein du conseil d'intégration lorsque celui-ci souhaite délivrer une attestation d'admissibilité.

Pour les questions plus pratiques sur l'organisation du conseil d'intégration, mieux vaut contacter le service de la **Sanction des études**.

## → *La gratuité des équivalences est-elle assurée pour les élèves primo-arrivants et/ou assimilés aux primo-arrivants ayant poursuivi leur scolarité dans un pays étranger ?*

La gratuité des équivalences partielles est assurée pour les élèves primo-arrivants et/ou assimilés aux primo-arrivants ayant poursuivi leur scolarité dans un pays étranger.<sup>104</sup>

En vertu de l'article 38 § 1er, la gratuité des équivalences partielles s'applique aux élèves ayant poursuivi leur scolarité dans un des pays bénéficiaires de l'aide publique au développement reconnus par le Comité d'aide et au développement de l'OCDE du 1<sup>er</sup> janvier 2003. Cela concerne les demandes:

103 Service de la Sanction des études, des Jurys et de la Règlementation ; Bureau 1F140 ; Rue Adolphe Lavallée 1 ; 1080 Bruxelles ; Mail : sanctiondesetudes@cfwb.be .

104 Conformément à la disposition prévue à l'article 38 § 1er et 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

- ⇒ d'équivalence au certificat d'études de base ou à un titre d'études permettant l'admission en 1<sup>re</sup> année commune ou différenciée de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice;
- ⇒ d'équivalence à une attestation de fréquentation de la 1<sup>re</sup> année différenciée, à un rapport de compétences acquises délivré à l'issue de la première année commune ou encore à une attestation d'orientation délivrée à l'issue de l'une des autres années de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice.

**Attention :** L'article 38 instaure donc la gratuité des équivalences pour les élèves issus de la liste OCDE de janvier 2003 et non plus de 2012. Les pays supplémentaires sont Bulgarie, Pologne, Estonie, République slovaque, Hongrie, République tchèque, Lettonie, Roumanie, Lituanie, Croatie, Russie.

En vertu de l'article 38 § 2, la gratuité des équivalences partielles s'applique également aux élèves répondant à la définition d'élève primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant qui ne satisfont pas aux dispositions relatives à la procédure d'équivalence des diplômes pour une orientation sur la base de l'âge.

Il n'y a plus de frais administratifs à payer pour constituer les dossiers d'équivalence de ces élèves.

### → *Qu'entend-on par la culture scolaire dans le contexte de la conception d'une grille horaire pour une classe DASPA?*

L'apprentissage de la culture scolaire est un apprentissage visé par le référentiel de compétences initiales, conformément à l'article 1.4.2-1. § 2 du Code d'enseignement :

Ce dernier définit les habilités et/ou apprentissages visés en la matière :

- 1° de développement de l'autonomie, de la créativité et de la pensée ;
- 2° de maîtrise de la langue et **de la culture scolaire** ;
- 3° d'une approche de la lecture, du calcul et de différentes disciplines artistiques ;
- 4° des premiers outils d'expérimentation, de structuration, de catégorisation et d'exploration du monde.

Le référentiel de compétences initiales s'inscrit dans le tronc commun défini à l'article 1.2.1-5.

Dans les socles des compétences (<http://www.enseignement.be/index.php?page=24737&navi=295>) pour l'enseignement secondaire, la culture scolaire est liée à l'apprentissage du français (langue, pratiques langagières, normes, codes) aux sciences humaines mais également à toute activité culturelle : « Travailler à s'approprier la langue française, c'est travailler à acquérir le langage de référence de tout apprentissage, c'est développer l'aptitude et le plaisir à communiquer, c'est accéder à la culture ».

Afin de contextualiser ce terme, il faut se référer aux objectifs visés par la formation pour le personnel de l'enseignement secondaire ordinaire travaillant dans une école développant un DASPA :

L'objectif de celle-ci est entre-autres de prendre en compte les éléments culturels et de parcours de vie amenés par l'enfant et son entourage afin d'adapter les activités pédagogiques et les démarches d'inclusion différenciées. Il est indispensable d'établir le lien de confiance, connecter à l'institution scolaire, initier à nos logiques spatio-temporelles, tenter le dialogue pédagogique et poser les fondements de la lecture/écriture.

Vous trouverez plus d'information au sujet de cette formation :

<http://www.ifc.cfwb.be/default.asp?pagetg=viewformcl&ffc=1&cf=221001902&zg=&mois=&insc=1&frm=&fld=&src=&h=1>

Voici un exemple d'une grille horaire pour une classe DASPA qui a été validée par l'Administration ci-après :

COMPOSITION	
Composition	Période Immersion
<b>11: Formation commune</b>	
<b>FC01 FORMATION COMMUNE 1</b>	<b>5</b>
- 1010 RELIGION-MORALE	2
- 4000 EDUCATION PHYSIQUE	3
<b>Total des périodes pour le cadre 11</b>	<b>5</b>
<b>17: Cours en DASPA</b>	
<b>3106 FORMATION MATHÉMATIQUE ET SCIENTIFIQUE</b>	<b>8</b>
- 3101 MATHÉMATIQUE	4
- 6101 SCIENCES	4
<b>5806 FORMATION HUMAINE</b>	<b>16</b>
- 1105 FRANÇAIS	
- 4513 FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE	12
- 5104 FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE	3
- 5504 FORMATION SOCIALE ET ÉCONOMIQUE	1
<b>Total des périodes pour le cadre 17</b>	<b>24</b>
<b>55: Formation au choix : activités au choix</b>	
- 1565 EXPRESSION PLASTIQUE	1
- 2962 TRAVAUX DIRIGÉS DE BUREAU	2
<b>Total des périodes pour le cadre 55</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL DES PÉRIODES POUR LA GRILLE HORAIRE</b>	<b>32</b>

## → Comment organiser l'intégration progressive ?

Le terme « Dispositif » permet de **ne pas limiter l'accueil** des élèves primo-arrivants et assimilés **dans une seule et unique classe** <sup>105</sup>:

- ⇒ les écoles organisant un DASPA peuvent ainsi créer des classes de niveaux, des groupes-classes intégrant les classes ordinaires pour suivre certains cours, de la coordination pédagogique, etc. ;
- ⇒ l'intégration progressive peut comporter des cours dans les trois degrés dans l'enseignement secondaire.

L'intégration progressive permet à l'élève primo-arrivant ou assimilé au primo-arrivant inscrit en DASPA de suivre certains cours au sein d'une année d'études spécifiques, **afin de faciliter son orientation**.

**Une intégration progressive est mise en place par le Conseil d'intégration**<sup>106</sup> pour les élèves scolarisés dans un DASPA **au sein d'une année d'études** :

- ⇒ du même établissement ;
- ⇒ d'autres établissements lorsque ceux-ci sont associés à la tâche d'insertion des primo-arrivants et assimilés.

<sup>105</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>106</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Une intégration progressive est organisée<sup>107</sup> :

- ⇒ Durant les 10 premiers mois dans le DASPA, l'intégration progressive peut être organisée à tout moment ;
- ⇒ **Après 10 mois**, l'élève **doit** obligatoirement **intégrer au minimum 6 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée ;
- ⇒ **Après 12 mois**, il **doit** obligatoirement intégrer **au minimum 12 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée ;
- ⇒ **Après 18 mois**<sup>108</sup>, il **doit** intégrer au minimum **18 périodes** par semaine au sein de l'année d'études envisagée.

Intégration progressive		
Durant les 10 premiers mois	Facultative	
Après 10 mois	Obligatoire	Au minimum 6 périodes
Après 12 mois	Obligatoire	Au minimum 12 périodes
Après 18 mois	Obligatoire	Au minimum 18 périodes

Ces délais doivent être calculés en mois civils.

En pratique, l'élève reste cependant inscrit dans le DASPA et soumis aux règles y afférentes. Il est comptabilisé au sein du DASPA pour la génération des moyens d'encadrement du DASPA, et pas au sein de l'année d'études dans laquelle il suit des cours.

Pour permettre d'organiser l'intégration progressive des élèves du DASPA dans une année d'études, des périodes-professeur de la nouvelle catégorie de calcul du NTPP liée au DASPA peuvent être transférées vers l'année d'études en question.

### ➔ *Doit-on comprendre qu'un élève de DASPA qui n'a pas de documents scolaires peut bénéficier d'office d'un Conseil d'intégration ?*

Pour pouvoir être régulièrement inscrit dans une année d'études un élève du DASPA doit être en possession soit :

- ⇒ D'une décision d'équivalence ;
- ⇒ **D'une attestation d'admissibilité**, délivrée par le conseil d'intégration du DASPA<sup>[1]</sup> ;
- ⇒ D'une attestation d'orientation délivrée par la Communauté germanophone ou la Communauté flamande (un élève de nationalité étrangère qui a suivi l'enseignement en néerlandais ou en allemand - peut être Assimilé PA).

<sup>107</sup> Conformément à la disposition prévue à l'article 15 alinéa 2 du décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

<sup>108</sup> Dans le cas où l'élève bénéficie d'une prolongation après 18 mois

[1] Conformément à l'article 18. - §§ 1er et 2 du Décret « DASPA-FLA » du 7 février 2019

Une attestation d'admissibilité peut être délivrée aux élèves du DASPA qui remplissent les trois conditions suivantes, conformément à l'article 18 du décret DASPA-FLA du 7 février 2019 :

- **l'élève est un primo-arrivant ou assimilé ;**
- **il ne possède pas de documents scolaires permettant de solliciter une équivalence ;**
- **il est scolarisé dans un DASPA depuis au moins 6 mois.** Le délai de 6 mois est calculé en mois scolaires (les mois de juillet et août ne sont pas comptabilisés).

L'attestation d'admissibilité est octroyée par le Conseil d'intégration soit :

- à la demande du conseil de classe ;
- à la demande de ceux qui exercent en droit ou en fait l'autorité parentale sur l'élève primo-arrivant ou assimilé ;
- à la demande de l'élève ou avec son accord, si personne n'exerce en droit ou en fait l'autorité parentale à son égard.

Le Conseil d'intégration peut délivrer une attestation d'admissibilité dans n'importe quelle année de l'enseignement secondaire, à l'exception des sixième et septième années, dans n'importe quelle forme et dans n'importe quelle option, et ce par dérogation aux dispositions régissant l'admission dans une année d'études de l'enseignement secondaire.

En concluant, les élèves qui sont inscrits en DASPA et qui ne possèdent pas de documents scolaires peuvent se voir délivrer une attestation d'admissibilité par le Conseil d'intégration à condition d'être scolarisés au moins 6 mois scolaires dans une classe DASPA.