



## Circulaire 8133

du 09/06/2021

Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission pour la Cellule de coordination « Démocratie ou barbarie » - Secrétariat général (congé pour mission octroyé en application de l'article 5, §1er, 1° du décret du 24 juin 1996)

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 30/05/2021 au 30/06/2021
Documents à renvoyer	oui, pour le 30/06/2021

Information succincte

Mots-clés Chargé de mission - recrutement - Dob

### Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b>	Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)
<b>Ens. officiel subventionné</b>	Secondaire spécialisé
<b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance

### Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Les Gouverneurs de province
- Les organisations syndicales

### Signataire(s)

Autre administration générale : Monsieur Frédéric Delcor, Secrétaire général, Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

### Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Plasman Olivier	SGPCPT	02/413 32 94 olivier.plasman@cfwb.be

## Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission pour la Cellule de Coordination « Démocratie ou barbarie » - Secrétariat général

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire part du recrutement d'un(e) chargé(e) de mission affecté(e) à la Cellule de coordination pédagogique « Démocratie ou barbarie ».

Créée en 1994, la cellule *Démocratie ou barbarie* (Dob) tente de relever le défi de sensibiliser professeurs et élèves à l'éducation citoyenne au travers du respect mutuel, de l'égalité des droits et de l'engagement pour un monde plus pacifique, plus juste et plus solidaire. L'approche se fait ici par le biais de l'histoire, d'une analyse rigoureuse des faits du passé pouvant éveiller à une conscience citoyenne.

A travers les actions qu'elle a menées depuis son origine, la spécificité de l'approche de la cellule a été d'innover dans la formation des élèves à la citoyenneté, en encourageant les enseignants et les animateurs à construire avec eux une relation à la mémoire, tout en gardant par rapport à l'événement la distance critique qu'impose toute démarche historique.

La Cellule de coordination pédagogique « Démocratie ou barbarie » est entre autre chargée :

- de coordonner les questions d'enseignement à la citoyenneté et aux droits humains à travers le travail d'histoire et l'éducation à la mémoire ;
- de jouer un rôle d'interface entre le milieu institutionnel, associatif et scolaire ;
- d'assurer la coordination, le suivi et la promotion des activités soutenues par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du décret relatif la transmission de la mémoire des crimes de génocide, des crimes contre l'humanité, des crimes de guerre et des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes qui ont suscité ces crimes ;

### ***Informations complémentaires***

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe ou à prendre contact avec la Cellule de coordination pédagogique « Démocratie ou barbarie » au numéro de téléphone 02/413 32.94 ou par courriel à l'adresse : [Olivier.plasman@cfwb.be](mailto:Olivier.plasman@cfwb.be)

Des informations complémentaires sur la cellule de coordination pédagogique « Démocratie ou barbarie », sur le décret relatif à la transmission de la mémoire sont disponibles sur les sites : [www.democratieoubarbarie.cfwb.be](http://www.democratieoubarbarie.cfwb.be) / [www.decretmemoire.cfwb.be](http://www.decretmemoire.cfwb.be) /

### ***Postuler***

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés d'envoyer une candidature complète en suivant les consignes figurant dans le profil de fonction, de préférence par courriel **au plus tard le 30 juin 2021**.

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un CV détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein du candidat et d'une lettre de motivation.

Une sélection sur dossier sera opérée et des entretiens programmés avec les candidat(e)s retenu(e)s.

En vous remerciant de votre intérêt.

**Le Secrétaire général,**

**Frédéric Delcor**

Annexe : 1, profil de fonction

***ANNEXE A LA CIRCULAIRE***

# PROFIL de FONCTION

## Chargé(e) de mission

### A. Identification

Catégorie : administratif

Administration : Secrétariat général – Cellule de coordination pédagogique «Démocratie ou barbarie ».

### B. Intitulé de la Fonction

Chargé(e) de mission affecté(e) à la Cellule de coordination pédagogique «Démocratie ou barbarie ».

### C. Objectifs de la fonction

- Exécuter les missions dévolues à la Cellule de coordination pédagogique «Démocratie ou barbarie » par le décret relatif à la transmission de la mémoire des crimes de génocides, des crimes contre l'humanité, des crimes de guerre et des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes qui ont suscité ces crimes.

### D. Responsabilités en matière de gestion d'équipe

L'exercice de la fonction n'implique pas de gestion d'équipe.

### E. Profil requis

L'intéressé(e) devra disposer des compétences et connaissances spécifiques à la fonction.

- Maîtrise et intérêt pour les questions liées à l'éducation à la citoyenneté et aux droits humains.
- Connaissances des problématiques liées à l'histoire du 20ème siècle, et des thématiques visées par le décret relatif à la Transmission de la mémoire (crimes de génocide, crime contre l'humanité, crimes de guerre et faits de résistance).
- Capacité de recherche, d'analyse, de synthèse et rédactionnelle.
- Sens de l'initiative et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Capacité à organiser son travail en tenant compte des priorités et des instructions.
- Rigueur et précision dans le travail accompli.
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer oralement en particulier en public.
- Flexibilité, capacité à s'adapter et à apprendre rapidement de nouvelles matières.
- Bonnes connaissances en informatique et plus particulièrement en Word, Excel et maîtrise de l'outil internet.

L'intéressé(e) doit être disponible pour effectuer des missions ponctuelles sur et en dehors du territoire national.

### F. Conditions spécifiques à la fonction

La charge de mission sera exercée dans les conditions suivantes :

- Il s'agit d'un congé pour mission octroyé en application de l'article 5, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> du décret du 24 juin 1996
- 38h/semaine avec des missions ponctuelles qui peuvent couvrir des périodes en dehors des heures normales de travail avec récupération des heures excédentaires prestées ;
- prime mensuelle brute de 86.76€ ;
- abonnement de transport en commun pris intégralement en charge par l'employeur;
- chèques-repas attribués selon les jours prestés.

**Pour accéder à cette charge de mission, le (la) candidat(e) doit obligatoirement être nommé à titre définitif à temps plein.**

La date d'entrée en fonction est à discuter. La charge de mission a une durée de un an, reconductible.

Toute question ou demande de renseignement complémentaire concernant le poste à pourvoir peut être adressée au Directeur général Adjoint à l'adresse suivante : [olivier.plasman@cfwb.be](mailto:olivier.plasman@cfwb.be)

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un CV détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein du candidat et d'une lettre de motivation. Les candidatures doivent nous parvenir **au plus tard le 30 juin 2021**,  
- soit à l'adresse courriel :

**[olivier.plasman@cfwb.be](mailto:olivier.plasman@cfwb.be)**

- soit par courrier postal à l'adresse :

**Olivier Plasman  
Directeur général Adjoint  
44 boulevard Léopold II  
1080 Bruxelles**

Une sélection sur dossier sera opérée et des entretiens programmés avec les candidat(e)s retenu(e)s.

### **G. Formation requise**

Etre détenteur d'un diplôme universitaire (licence ou master) de préférence dans les matières des sciences humaines et sociales y compris l'histoire.