



## Circulaire 7639

du 01/07/2020

Recours contre les décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire 2019-2020

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 6709 du 25/06/2018

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 25/06/2020
Documents à renvoyer	non

Information succincte	Modalités liées aux recours internes et externes
-----------------------	--

Mots-clés	Recours - Recours internes - Recours externes - Conseil de recours - Conseil de classe- Décision des Conseils de classe -Décision des Jurys de qualification - Conciliation interne - Recours internes - Secondaire ordinaire
-----------	---

### Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b> <b>Ens. officiel subventionné</b> <b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)

### Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Vérificateurs
- Les organisations syndicales
- Les organisations représentatives des associations de parents

## Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale de l'enseignement obligatoire, Fabrice AERTS-BANCKEN, Directeur général

## Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Wilson BAENDE MIRANDA	Service Général de l'Enseignement secondaire ordinaire - Direction des Affaires générales et de la Sanction des Etudes – Service la Sanction des études, des Jurys et de la Règlementation	02/690.8680 wilson.baende@cfwb.be
Pauline VAN HULLE	Service Général de l'Enseignement secondaire ordinaire - Direction des Affaires générales et de la Sanction des Etudes – Service la Sanction des études, des Jurys et de la Règlementation	02/690.8765 pauline.vanhulle@cfwb.be

La matière des recours est régie par le Chapitre X du Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre<sup>1</sup>.

La présente circulaire aborde les procédures de recours interne et externe contre les décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire.

Ces procédures de recours sont désormais également applicables dans l'enseignement en alternance.

La présente circulaire détaille aussi les procédures spécifiques à la 3<sup>e</sup> année complémentaire du quatrième degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section soins infirmiers.

Celle-ci reprend également les principales recommandations et instructions usuelles de fin d'année et précise les modalités obligatoires à respecter. Elle propose en outre des exemples et suggestions destinés à aider les Chefs d'établissement dans la rédaction des motivations des décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification.

Enfin, elle expose également les modalités exceptionnelles liées aux recours, prises dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19, qui sont d'application uniquement pour l'année scolaire 2019-2020, lesquelles sont régies par l'arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Communauté française n°25 relatif aux recours contre les décisions des Conseils de classe dans l'enseignement secondaire ordinaire et dans l'enseignement spécialisé de forme 3 et de forme 4 dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19.

Les points d'attention vous sont signalés par le logo suivant : 

La présente circulaire abroge la circulaire n° 6709 du 25 juin 2018 ayant pour objet : « Recours contre les décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification dans l'enseignement secondaire ordinaire 2017-2018 ».

Je vous remercie de l'attention que vous prêterez à la présente circulaire.

Le Directeur général,

Fabrice AERTS-BANCKEN

---

<sup>1</sup> Articles 95 et suivants du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, *M.B.*, 23 septembre 1997 ; ci-après le décret « Missions ».

## Table des matières

<b>A. INFORMATIONS GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1. Informations à communiquer aux élèves et à leurs parents .....	5
2. Conseil de classe .....	5
3. Jury de qualification .....	7
4. Communication des résultats, rencontres avec les parents.....	7
<b>B. MOTIVATION DES DECISIONS DES CONSEILS DE CLASSE ET DES JURYS DE QUALIFICATION.....</b>	<b>8</b>
1. Introduction.....	8
2. Motivations au terme de chaque année du premier degré .....	9
3. Motivations au terme de chaque année des deuxième, troisième et quatrième degrés .....	9
4. Exemples de motivation pour les deuxième, troisième et quatrième degrés .....	9
4.1. Base légale .....	9
4.2. Éléments factuels.....	10
4.3. Les raisons qui expliquent et justifient la décision .....	11
<b>C. PROCEDURE INTERNE DE CONCILIATION (OU « RECOURS INTERNE »).....</b>	<b>12</b>
<b>D. RECOURS EXTERNES CONTRE LES DECISIONS DES CONSEILS DE CLASSE....</b>	<b>15</b>
1. Introduction des recours .....	15
2. Recours possibles pour le premier degré.....	17
3. Recours possibles pour les deuxième, troisième et quatrième degrés .....	18
4. Cas n'ouvrant pas droit au recours externe .....	18
5. Sessions et décisions des Conseils de recours .....	18
6. Portée des décisions du Conseil de recours .....	19

## **A. Informations générales**

Dans la suite de cette circulaire, lorsque le terme "élève" est utilisé, il s'agit de l'élève majeur (excepté au point B.4 qui concerne les exemples de motivation). Le terme "parents" signifie "les parents de l'élève mineur", ou "la personne investie de l'autorité parentale".

### 1. Informations à communiquer aux élèves et à leurs parents

Afin d'assurer une parfaite information des élèves et des parents sur les modalités de fin d'année scolaire, il est **généralement** conseillé de rappeler au début du mois de juin, **par écrit**, de préférence via le journal de classe :

- le moment (date et heure), le mode de communication et le lieu où les décisions des Conseils de classe seront communiquées aux élèves ainsi qu'aux parents ;
- la possibilité de recours à l'encontre de certaines décisions des Conseils de classe ou du refus d'octroi du certificat de qualification pris par un Jury de qualification et le calendrier à respecter par les élèves et les parents pour introduire une demande de conciliation (procédure interne) auprès du Directeur.

**Afin de s'assurer de la parfaite diffusion de l'information, ce document devrait idéalement être signé par l'élève ou les parents. Il conviendrait également qu'une copie de ce document soit conservée par le Directeur afin d'attester de son existence en cas de litige.**



**Dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19**, l'application du règlement général des études de chaque établissement a été suspendue en ce qui concerne l'évaluation des élèves durant cette fin d'année scolaire ainsi que la procédure de délibération des Conseils de classe et la communication de leurs décisions.

La suspension du règlement général des études a induit pour les Pouvoirs organisateurs l'obligation de communiquer officiellement et expressément aux élèves ou à leurs parents les modalités d'évaluation, de certification et de délibération d'application cette année pour le 31 mai au plus tard.

Si cette communication ne mentionnait pas les modalités de recours interne et externe, il est indispensable d'adresser une communication complémentaire, par écrit, aux élèves ou à leurs parents dans les plus brefs délais.

### 2. Conseil de classe

Pour rappel, les Conseils de classe fondent leurs appréciations sur les informations qu'il est possible de recueillir sur l'élève<sup>2</sup>.

Selon les cas, ces informations peuvent concerner :

---

<sup>2</sup> Article 21bis, §3 de l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

- les études antérieures,
- des résultats d'épreuves organisées par des professeurs,
- des éléments contenus dans le dossier scolaire ou communiqués par le centre psycho-médico-social,
- des entretiens éventuels avec l'élève et les parents,
- les résultats d'épreuves de qualification.

 Dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, certains élèves ont été plus fortement impactés que d'autres par la suspension des cours. Dès lors, afin de respecter les principes d'équité et d'égalité entre élèves devant les apprentissages, le Conseil de classe fondera ses appréciations, en ce qui concerne les résultats d'épreuves, **uniquement** sur des épreuves organisées en classe, sur de la matière vue en dehors de la période de suspension des leçons. En revanche, **l'implication positive** dans la réalisation de travaux effectués durant la période de suspension des cours pourra faire l'objet d'une appréciation générale intervenant au bénéfice de l'élève.

 Dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19, des balises spécifiques visant à encadrer les délibérations des Conseils de classe suite à la suspension des cours pour cas de force majeure ont été données dans la Circulaire n° 7594 du 19/05/2020, relative au Coronavirus Covid-19 : Dispositions pour la fin d'année 2019-2020 en matière d'évaluation, de certification et de délibération des Conseils de classe ainsi que les adaptations des procédures de recours : [http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do\\_id=7847](http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do_id=7847)

Il y est précisé que si le Conseil de classe est souverain pour décider de la réussite ou non d'une année d'études, le redoublement doit toutefois être exceptionnel, eu égard à la situation exceptionnelle à laquelle les élèves et les équipes pédagogiques ont dû faire face. L'ajournement, même s'il reste possible, doit également être décidé de manière exceptionnelle. Il devra s'accompagner de mesures pédagogiques visant à permettre aux élèves de dépasser leurs difficultés.

Vu le contexte anxiogène actuel, il est important que la décision du Conseil de classe soit prise en dialogue avec les parents et les élèves, afin que la décision prise puisse être comprise et vécue de manière positive par l'élève et ses parents :

- en cas de réussite (AOA), la décision s'accompagne, le cas échéant, de mesures précises pouvant comprendre des travaux d'été et/ou d'un plan de remédiation pour l'année scolaire 2020-2021 ;
- en cas d'échec (AOC) ou d'attestation d'orientation restrictive (AOB), la décision doit faire l'objet d'une motivation détaillée expliquant les raisons pour lesquelles il n'a pas été possible de prononcer la réussite de l'année ou d'octroyer le certificat, ou encore de permettre à l'élève d'accéder à l'année supérieure dans toutes les formes d'enseignement et orientations d'études.

En tout état de cause, il convient de faire preuve de bienveillance dans l'appréciation des acquis des élèves, particulièrement lorsque les difficultés éprouvées par ceux-ci sont de toute évidence liées au contexte sanitaire exceptionnel.

### 3. Jury de qualification

Le Jury de qualification fonde ses appréciations sur les informations qu'il est possible de recueillir sur l'élève<sup>3</sup>.

Selon les cas, ces informations peuvent concerner :

- les résultats des épreuves de qualification,
- les résultats obtenus par les élèves qui ont participé à des épreuves organisées par les secteurs professionnels dans le cadre de conventions conclues avec les services de la Communauté française ou co-organisées par la Communauté française et les secteurs professionnels.
- les informations collectées lors des stages,
- dans le régime de la CPU, d'autres éléments contenus dans le dossier d'apprentissage peuvent intervenir.

### 4. Communication des résultats, rencontres avec les parents

Nous rappelons le rôle que jouent la communication des résultats et les rencontres avec les parents dans la prévention des contestations des décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification. Par conséquent, il est opportun de prévoir des plages horaires d'une durée permettant à l'élève ou aux parents de rencontrer les enseignants.

Le Décret « missions » prévoit en son article 96 que le Directeur ou son délégué est tenu de fournir par écrit, si la demande expresse lui est formulée par l'élève ou les parents, la motivation précise d'une décision d'échec ou de réussite avec restriction prise par le Conseil de classe ou d'un refus d'octroi du Certificat de qualification pris par le Jury de qualification.

Par ailleurs, l'élève ou les parents peu(ven)t consulter, autant que faire se peut en présence du professeur responsable de l'évaluation, toute épreuve constituant le fondement ou une partie du fondement de la décision du Conseil de classe. Les parents peuvent se faire accompagner d'un membre de la famille.

Enfin, l'élève ou les parents peu(ven)t aussi, sur demande écrite adressée au Directeur, obtenir, à prix coûtant, copie de toute épreuve constituant le fondement ou une partie du fondement de la décision du Conseil de classe, dans le respect des dispositions du décret du 22 décembre 1994 relatif à la publicité de l'administration. Le coût des copies est fixé à maximum 0,25€ la page A4.

Ni l'élève, ni les parents ne peu(ven)t consulter les épreuves d'un autre élève ni en obtenir une copie.

Il convient, évidemment, de ne pas limiter le contenu de cette rencontre à un exercice formel de ce droit de consultation, mais de communiquer à l'élève ou aux parents toute information utile à la compréhension des résultats obtenus et de la décision prise en conséquence.

---

<sup>3</sup> Article 21ter, §4 de l'Arrêté Royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire.

Eu égard à la suspension des leçons pendant plusieurs semaines, cette année, plus encore que d'ordinaire, il conviendra de privilégier le dialogue avec l'élève ou les parents.

Si après avoir reçu ces informations, l'élève ou les parents contestent la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification, ils ont la possibilité d'introduire une demande de conciliation interne en toute connaissance de cause.

## **B. Motivation des décisions des Conseils de classe et des Jurys de qualification**

### 1. Introduction

Les décisions prises par les Conseils de classe et les Jurys de qualification sont des actes administratifs<sup>4</sup>. Par conséquent, ces décisions doivent être motivées en fait et en droit<sup>5</sup>.

Ce qui signifie que :

- La motivation doit apparaître dans l'acte même.
- La motivation implique une référence aux faits et aux règles juridiques appliquées. D'une part, la décision doit formuler de manière concrète les circonstances de fait qui ont conduit le Conseil de classe à se prononcer dans un sens ou dans un autre ; d'autre part, l'acte doit énoncer la législation appliquée.
- La motivation doit être individuelle. Il ne peut s'agir de formules vagues, stéréotypées ou de clauses de style.
- Elle doit également être proportionnelle, en ce sens qu'elle doit démontrer que le Conseil de classe a pris sa décision sur base d'éléments pertinents.
- La motivation doit être pertinente, c'est-à-dire qu'elle doit manifestement avoir trait à la décision.

Il est utile d'insister sur l'importance de la motivation de toute décision d'un Conseil de classe ou d'un Jury de qualification et sur le respect des instructions contenues dans la présente circulaire. Une motivation répondant aux prescriptions légales permet en effet aux élèves et à leurs parents de bien comprendre les raisons pédagogiques qui justifient les décisions du Conseil de classe ou du Jury de qualification et est de nature à réduire le nombre des demandes de conciliation interne et des recours externes.

Pour ce faire, les éléments suivants doivent être repris dans le document qui leur est délivré:

- a. la base légale ;
- b. les éléments factuels sur lesquels se fonde le Conseil de classe ou le Jury de qualification ;
- c. les raisons qui expliquent et justifient la décision ;
- d. la décision du Conseil de classe ou le Jury de qualification ;
- e. les voies de recours.

---

<sup>4</sup> Article 1<sup>er</sup> de la Loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation des actes administratifs.

<sup>5</sup> Article 3, *ibidem*.

## 2. Motivations au terme de chaque année du premier degré

Au terme de chaque année du premier degré de l'enseignement secondaire, le Conseil de classe élabore pour chaque élève régulier un **rapport sur les compétences** acquises au regard des socles de compétences visées à la fin de la troisième étape du continuum pédagogique et, éventuellement, aux compétences visées à la fin de la deuxième étape du continuum pédagogique.

**Ce rapport de compétences tient lieu de motivation des décisions prises par le Conseil de classe**<sup>6</sup>. Copie de ce rapport sera remise à l'élève ou aux parents.

## 3. Motivations au terme de chaque année des deuxième, troisième et quatrième degrés

Au terme de chaque année du deuxième, du troisième et du quatrième degré de l'enseignement secondaire, le Directeur ou son délégué fournit la motivation précise d'une décision d'échec ou de réussite avec restriction prise par le Conseil de classe ou d'un refus d'octroi du Certificat de qualification pris par le Jury de qualification<sup>7</sup>.

Cette motivation est fournie par écrit si l'élève ou les parents en font la demande expresse.

En cas de recours, le Conseil de recours examinera la motivation du Conseil de classe.

## 4. Exemples de motivation pour les deuxième, troisième et quatrième degrés

Vous trouverez ci-après, des **propositions exemplatives de motivation** pouvant être utilisées dans les décisions des Conseils de classe (ayant lieu avant ou après une procédure de conciliation interne).

### 4.1. Base légale

Voici les textes légaux qu'il convient de citer afin de rédiger une motivation adéquate :

- Pour les deuxième, troisième et quatrième degrés:
  - " Vu la Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire"
  - "Vu le Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre"
  - "Vu l'Arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire"
  - Vu le Décret du 3 juillet 1991 organisant l'enseignement secondaire en alternance
  - "Vu le règlement général des études"



---

<sup>6</sup> Article 22 du Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1er degré de l'enseignement secondaire

<sup>7</sup> Article 96 du décret « Missions » du 24 juillet 1997

- Spécifiquement pour le quatrième degré :
  - "Vu le Décret du 11 mai 2017 relatif au quatrième degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section soins infirmier"

#### 4.2. Éléments factuels

Il convient d'éviter d'utiliser, autant que possible, les formulations de style : "trop d'échecs".

Les propositions ci-dessous peuvent être combinées et, dans ce cas, doivent être adaptées au cas de chaque élève. **Cette liste n'est ni exhaustive, ni impérative.**

"Considérant

- la faiblesse générale des résultats de l'élève
- les nombreux échecs en ..... maintenus en deuxième session
- les lacunes graves relevées en (option.....heures) tout au long de l'année
- le nombre important d'échecs (.....) enregistrés par l'élève, certains d'entre eux pendant tout le degré
- que la moyenne globale de l'année est inférieure à 50 %
- que les lacunes marquées en juin en ..... n'ont pas été comblées en septembre
- les compétences non acquises en ..... comme le montre .....
- les lacunes importantes dans plusieurs branches de la formation commune : .....
- que l'évolution très négative des résultats de l'élève en cours d'année se confirme, lors de la seconde session, par un accroissement des lacunes et des échecs
- que les résultats obtenus par l'élève en juin ne permettent déjà pas d'envisager la poursuite des études dans l'année supérieure avec des chances de réussite (échecs en .....)"

### **4.3. Les raisons qui expliquent et justifient la décision**

Il s'agit de mentionner les raisons pour lesquelles le Conseil de classe ou le Jury de qualification a, en se basant sur la réglementation et les éléments factuels, pris la décision concernée.

Au 2<sup>ème</sup> degré et 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire général et de l'enseignement technique de transition, la formation scientifique peut être rencontrée par l'organisation d'un cours de sciences ou par l'organisation conjointe d'un cours de physique, d'un cours de chimie et d'un cours de biologie au choix des Pouvoirs organisateurs ou des Fédérations de Pouvoirs organisateur<sup>8</sup>.

L'application de la cotation séparée pour les différentes disciplines composant le cours de Sciences doit être clairement indiquée dans le règlement des études de l'établissement scolaire<sup>9</sup>.

Les formules ci-dessous mentionnent uniquement les cas où les compétences n'ont pas été acquises par l'élève puisqu'on vise ici principalement les attestations d'orientation B ou C, seules susceptibles de faire l'objet d'une demande auprès du Conseil de recours.

Les éléments sont mentionnés en italique quand ils doivent faire l'objet d'un (ou de plusieurs) choix ou d'une adaptation en fonction du cas spécifique de l'élève.

"Considérant donc que l'élève ne dispose pas des acquis nécessaires pour poursuivre des études dans l'année supérieure de l'enseignement :

- *général de transition*
- *technique de transition*
- *artistique de transition*
- *technique de qualification*
- *artistique de qualification.*"

"Considérant, au vu des résultats obtenus par l'élève, que, selon les critères définis à l'article 22, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> (2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup>) de l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, il n'est pas possible de considérer que l'élève a terminé son année avec fruit."

"Considérant que l'importance (et/ou le nombre) des échecs, en particulier dans une (les) (des) branche(s) constitutive(s) de l'option choisie, atteste que les compétences requises par le programme des études en vue de la poursuite de celles-ci dans l'année supérieure ne sont pas atteintes."

"Considérant que l'importance de l'échec, en particulier dans une (les) (des) branche(s) constitutive(s) de l'option choisie, atteste que les compétences requises par le programme des études en vue de l'obtention du CESS ne sont pas atteintes."

---

<sup>8</sup> Article 4 ter de la Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire.

<sup>9</sup> Pour l'enseignement secondaire organisé par la Communauté française, voir le Règlement des études relatif à l'enseignement secondaire ordinaire de la Communauté française, arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> juillet 2014 portant approbation du règlement des études de l'Enseignement secondaire ordinaire organisé par la Communauté française.

#### DECISION DU CONSEIL DE CLASSE

"Le Conseil de classe a pris la décision de délivrer à l'élève une attestation d'orientation ....."

Au terme d'une procédure de conciliation interne (voir infra), le nouveau procès-verbal du Conseil de classe indique l'une des décisions ci-après:

- "Après avoir pris connaissance des éléments soumis dans le cadre de la procédure de conciliation interne, le Conseil de classe décide de maintenir la décision d'octroi d'une attestation d'orientation ....."
- "Après avoir pris connaissance des éléments soumis dans le cadre de la procédure de conciliation interne, le Conseil de classe décide de modifier sa décision d'orientation initiale et de délivrer à l'élève une attestation d'orientation ....."

#### DECISION DU JURY DE QUALIFICATION

"Le Jury de qualification a pris la décision de refuser l'octroi du certificat de qualification."

Au terme d'une procédure de conciliation interne (voir infra), le nouveau procès-verbal du Jury de qualification indique l'une des décisions ci-après:

- "Après avoir pris connaissance des éléments soumis dans le cadre de la procédure de conciliation interne, le Jury de qualification décide de maintenir sa décision de refus d'octroi du Certificat de qualification. "
- "Après avoir pris connaissance des éléments soumis dans le cadre de la procédure de conciliation interne, le Jury de qualification décide de modifier sa décision initiale et de délivrer le Certificat de qualification."

### **C. Procédure interne de conciliation (ou « recours interne »)**

Une procédure interne de conciliation doit être prévue par chaque Pouvoir organisateur. Elle est destinée à instruire les contestations pouvant survenir à propos des décisions des Conseils de classe et des décisions des Jurys de qualification et à favoriser la conciliation des points de vue<sup>10</sup>. Son but est d'essayer de trouver une solution interne à l'établissement et donc d'éviter un recours devant le Conseil de recours.

Il importe qu'elle soit donc conduite dans un souci de réel dialogue et de conciliation des points de vue.

---

<sup>10</sup> Article 96 du décret « Missions » du 24 juillet 1997.

La procédure de conciliation interne est mise en œuvre lorsqu'un élève ou les parents souhaite(nt) qu'une décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification soit réexaminée.

 Dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, le Pouvoir organisateur de l'établissement scolaire devait communiquer à l'élève ou aux parents **au plus tard le 31 mai**, la façon dont est organisée cette conciliation cette année.

Cette procédure ne doit pas être excessivement formalisée, mais, en cas de contestation de sa tenue effective, le Directeur doit pouvoir attester du fait qu'elle a réellement eu lieu en conservant une copie du document remis à l'élève ou aux parents.

Les élèves ou les parents devront disposer d'au moins 2 jours ouvrables après la communication des résultats suite à la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification<sup>11</sup> pour informer le Directeur de leur volonté de contester la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification.

Dans le cas où un Pouvoir organisateur fait le choix d'organiser des examens de passage et qu'ils sont organisés en tout ou en partie en septembre, ils ne peuvent pas s'étendre au-delà des trois premiers jours d'ouverture d'école<sup>12</sup>.

Le Directeur reçoit la demande de l'élève ou de ses parents et, en fonction des éléments contenus dans celle-ci, peut prendre seul la décision de réunir à nouveau le Conseil de classe ou le Jury de qualification.

Il n'est donc pas nécessaire de prévoir, dans la procédure de conciliation interne, la réunion de ces deux instances systématiquement pour chaque demande qui serait introduite. Il est à noter que même dans ce cas, il doit être considéré qu'une conciliation interne est bien intervenue. La décision de ne pas réunir l'une des deux instances devra donc être communiquée à l'élève ou ses parents.

 Dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, si le Directeur estime qu'il y a lieu de réunir à nouveau le Conseil de classe, après la lecture de la demande de conciliation interne, cette réunion peut être organisée à distance, via des outils de visioconférence.

La notification des décisions prises suite à ces procédures internes doit mentionner la possibilité d'introduction d'un recours externe et être<sup>13</sup> :

- remise en mains propres au requérant contre accusé de réception ;
- envoyée par envoi recommandé ;
- exceptionnellement, dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, adressée par envoi électronique avec accusé de réception.

---

<sup>11</sup> Article 96, alinéa 7, ibidem.

<sup>12</sup> Article 9bis, c) de la Loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire.

<sup>13</sup> Article 96, alinéa 8 du Décret « Missions » du 24 juillet 1997.



Exceptionnellement, dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, les établissements scolaires ont été invités à favoriser la poursuite des apprentissages jusqu'au 26 juin 2020. Par conséquent, les Conseils de classe peuvent être organisés **jusqu'au 30 juin 2020**.

De ce fait, une modification des délais de la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne doit intervenir cette année. Ainsi, exceptionnellement, la notification des décisions prises à l'issue de la conciliation interne **doit avoir lieu au plus tard :**

En 1<sup>ère</sup> session :

- **le 26 juin 2020** pour les Jurys de qualification ;
- **le 3 juillet 2020** pour les Conseils de classe.

En 2<sup>ème</sup> session :

- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Jurys de qualification ;
- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de septembre.

Dans tous les cas, la procédure de conciliation interne relative à un refus d'octroi du Certificat de qualification est clôturée avant que le Conseil de classe se réunisse pour délibérer quant à la réussite de l'année<sup>14</sup>.



Pour la 3<sup>e</sup> année complémentaire du quatrième de degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire :

- au plus tard le 31 janvier pour la 1<sup>ère</sup> session ;
- dans les 5 jours qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de sessions suivantes ;
- au plus tard le 30 juin pour les Conseils de classe de juin.

Si le refus de donner une suite favorable à la demande de recours interne se base sur le manque d'éléments nouveaux, il faudra s'assurer que la motivation permette aux parents ou à l'élève de bien comprendre la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification. Si le refus n'est pas dû à un manque d'éléments nouveaux, il faudra veiller à améliorer la motivation pour permettre une compréhension optimale.

Il convient également de s'assurer que l'auteur de la demande de conciliation (procédure interne) est bien habilité à le faire. Les élèves majeurs ont ainsi l'obligation d'effectuer leur demande de recours interne et externe eux-mêmes.

Le Directeur devra donc vérifier que les parents sont bien habilités à introduire une demande de conciliation interne et refuser une demande formulée par les parents d'un élève majeur à moins que celui-ci ne s'y associe formellement.

Une proposition de formulaire pouvant être remis aux parents ou à l'élève majeur pouvant être intégré au règlement des études est également annexé à la présente circulaire.

---

<sup>14</sup> Article 96, alinéa 9 ibidem.



## **Modalités liées à la crise sanitaire COVID-19 :**

- Année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D) :

Au vu des circonstances exceptionnelles, il est permis au Conseil de classe d'orienter les élèves de l'enseignement qualifiant, **hors régime CPU**, qui présentent des difficultés telles qu'il est impossible de considérer qu'ils maîtrisent suffisamment les acquis d'apprentissage indispensables, **vers la C3D**.

Dans ce cas de figure, le **Certificat de qualification** ainsi que le **CE6P** ou le **CESS** et le **Certificat relatif aux connaissances de gestion de base** pourront être délivrés à n'importe quel moment du début de l'année scolaire 2020-2021, dès que les conditions de certification seront réunies, mais pas au-delà du 1er décembre 2020.

Pour **ces élèves ainsi que pour les élèves orientés en C3D dans le régime CPU**, la notification de la décision du Conseil de classe suite à la procédure de conciliation interne devra intervenir dans les **5 jours ouvrables** qui suivent la délibération.

-Enseignement professionnel secondaire complémentaire, section soins infirmiers :

Exceptionnellement, dans l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (EPSC), section soins infirmiers, il est permis au Conseil de classe de **postposer la seconde session jusqu'au 31 octobre 2020**, pour les élèves de 3ème année complémentaire EPSC qui n'auront pas eu le temps de présenter leur seconde session avant le 30 juin 2020.

Pour les élèves du 4e degré EPSC, section soins infirmiers, qui bénéficieront d'un report de session, au plus tard jusqu'au 31 octobre, en 2019-2020, la décision prise par le Conseil de classe devra être notifiée **au plus tard dans les 5 jours ouvrables** qui suivent l'introduction de la procédure de conciliation interne.

## **D. Recours externes contre les décisions des Conseils de classe**

### 1. Introduction des recours

Le recours externe répond à une procédure bien particulière qu'il faut impérativement respecter.

Pour autant qu'ils aient épuisé la procédure de conciliation interne, l'élève ou les parents peuvent introduire un recours externe contre une décision d'échec (**AOC**) ou de réussite avec restriction (**AOB**), par envoi **recommandé**<sup>15</sup> :

- en ce qui concerne les décisions de première session : **jusqu'au 10 juillet** ou jusqu'au 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui le suit si celui est un dimanche ;
- en ce qui concerne les décisions de seconde session : jusqu'au **5<sup>ème</sup> jour ouvrable** scolaire qui suit la notification de la décision.

---

<sup>15</sup> Article 98, § 1 ibidem.

A l'adresse suivante :

Direction générale de l'Enseignement obligatoire  
Conseil de recours contre les décisions des conseils de classe de l'enseignement  
secondaire – Enseignement de caractère soit confessionnel, soit non confessionnel  
(à préciser)

**Bureau 1F140**

Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 BRUXELLES

La lettre recommandée comprendra **le nom et prénom de l'élève concerné, le nom de l'école** ainsi que **la motivation précise de la contestation** accompagnée de **toute pièce** relative au seul élève concerné, que le requérant juge de nature à éclairer le Conseil de recours.

Une copie des pièces délivrées par l'école au cours et à l'issue de la procédure interne sera jointe au recours externe.

Le recours ne peut comprendre des pièces relatives aux décisions du Conseil de classe portant sur d'autres élèves.

L'élève ou les parents adresseront au Directeur, le même jour et par envoi recommandé, une copie de leur lettre au Conseil de recours.

Le Directeur peut adresser à l'Administration tout document de nature à éclairer le Conseil de recours. Il peut aussi transmettre au Conseil de recours un avis motivé sur le bien-fondé du recours.

L'Administration transmet immédiatement ce document au Président du Conseil de recours.

Le Conseil de recours siégera :

- entre le **16 août et le 30 août** pour examiner les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de juin ;
- entre le **16 septembre et le 10 octobre** pour les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de septembre.

Une proposition de formulaire est annexée à la présente circulaire. Celui-ci peut être remis à l'élève ou à ses parents et être intégré au règlement des études.



### **Modalités liées à la crise sanitaire COVID-19 :**

- Année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D) :

L'élève orienté en C3D au terme de l'année 2019-2020, **dans le régime CPU ou hors CPU**, ou ses parents pourront introduire un recours externe, **dans les 10 jours ouvrables** qui suivent la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne.

Le Conseil de recours siégera **toute l'année**, et au plus tard du 16 au 31 août, **pour les décisions des Conseils de classe de la C3D.**

Pour l'analyse des recours externes introduits par l'élève orienté en C3D, hors régime CPU, à l'issue de l'année scolaire 2019-2020, ou ses parents, le Conseil de recours pourra siéger toute la première partie de l'année scolaire 2020-2021, et **au plus tard du 15 au 31 janvier 2021**, ces élèves étant susceptibles d'obtenir une certification **jusqu'au 1<sup>er</sup> décembre 2020**.

- Enseignement professionnel secondaire complémentaire, section soins infirmiers :

Pour les élèves du 4e degré EPSC, section soins infirmiers, qui auront bénéficié d'un report de session, **au plus tard jusqu'au 31 octobre 2020**, les recours externes pourront être introduits **dans les 10 jours ouvrables** qui suivent la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne.

Pour l'analyse des recours introduits par les élèves du 4e degré EPSC, section soins infirmiers, qui auront bénéficié d'un report de session, au maximum jusqu'au 31 octobre 2020, le Conseil de recours siègera **au plus tard entre le 16 et le 30 novembre 2020**.

## 2. Recours possibles pour le premier degré

Le Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'Enseignement secondaire **module les possibilités de recours contre les décisions des Conseils de classe**.

**Dans le cas d'un recours contre la décision de** refus d'octroi du CEB, le Directeur se référera à la procédure de recours explicitée à la page 10 de la Circulaire n°7594 du 19/05/2020 ayant pour objet « Coronavirus Covid-19 : Dispositions pour la fin d'année 2019-2020 en matière d'évaluation, de certification et de délibération des Conseils de classe ainsi que les adaptations des procédures de recours » : [http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do\\_id=7847](http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do_id=7847)

Les cas où il est possible d'introduire un recours au sein du premier degré sont les suivants:

- 1<sup>ère</sup> année différenciée (1<sup>ère</sup> D)
  - un recours contre la décision de refus d'octroi du CEB.
  
- 2<sup>ème</sup> année commune (2<sup>ème</sup> C)
  - un recours contre le refus d'octroi du **certificat** d'enseignement du premier degré (CE1D) ;
  - un recours contre la définition des formes et sections du Conseil de classe.
  
- 2<sup>ème</sup> année différenciée (2<sup>ème</sup> D)
  - un recours contre la décision de refus d'octroi du CEB.
  
- 2<sup>ème</sup> année supplémentaire (2<sup>ème</sup> S)
  - un recours contre le refus d'octroi du CE1D ;
  - un recours contre la définition des formes et sections du Conseil de classe.

### 3. Recours possibles pour les deuxième, troisième et quatrième degrés

A partir du deuxième degré, ne peuvent faire l'objet d'un recours auprès des Conseils de recours que les décisions suivantes :

- une décision d'échec - octroi d'une attestation d'orientation C ;
- une décision de réussite avec restriction - octroi d'une attestation d'orientation B.

### 4. Cas n'ouvrant pas droit au recours externe

- Décision prise à l'issue de la 3<sup>ème</sup> année de différenciation et d'orientation (3S-DO)
- Décision d'ajournement imposant des épreuves en deuxième session
- Décision de refus d'octroi du Certificat de qualification puisque cette décision relève des compétences du Jury de qualification et non du Conseils de classe

### 5. Sessions et décisions des Conseils de recours

Il est créé, par caractère d'enseignement, un Conseil de recours pour les décisions des Conseils de classe.

Chaque Conseil de recours vérifie préalablement la recevabilité des recours introduits<sup>16</sup>.

Le Conseil de recours enjoint l'établissement de produire à son intention tout document qu'il juge nécessaire à sa prise de décision.

Il peut entendre toute personne qu'il juge utile. Il peut se faire assister par des experts qu'il choisit.

Le Conseil de recours peut entendre les personnes de son choix, mais n'étant pas une juridiction civile, il n'a toutefois aucune obligation d'accéder à une demande d'audience, excepté dans le cas précis où cette demande émane d'un Conseil de classe qui souhaite que son Président soit entendu.

Le Conseil de recours peut remplacer la décision du Conseil de classe par une décision de réussite avec ou sans restriction.

Le Conseil de recours ne peut pas demander à un établissement scolaire d'accorder à un élève des examens de repêchage, ni examiner une décision d'un Jury de qualification.

Le Conseil de recours prend sa décision à la majorité des deux tiers. Si cette majorité n'est pas atteinte, le recours est rejeté.

---

<sup>16</sup> Article 98 du décret « Missions » du 24 juillet 1997.

En application de l'article 99 du décret susvisé, *"les décisions du Conseil de recours se fondent sur la correspondance entre les compétences acquises par l'élève et les compétences qu'il doit normalement acquérir ainsi que sur l'équivalence du niveau des épreuves produites par les différentes commissions d'évaluation.*

*Aussi longtemps que les compétences n'ont pas été déterminées ou que les épreuves d'évaluation n'ont pas été produites, le Conseil de recours prend ses décisions en fonction des programmes d'études".*

## 6. Portée des décisions du Conseil de recours

La Direction générale de l'Enseignement obligatoire transmet immédiatement un exemplaire de la décision du Conseil de recours au Directeur et en informe simultanément le requérant, par pli recommandé.

La décision du Conseil de recours réformant la décision d'un Conseil de classe remplace celle-ci. La notification de cette décision est jointe au procès-verbal du Conseil de classe.

Elle entraîne de facto l'établissement d'un **nouveau certificat ou le changement de l'attestation d'orientation** qui sera délivrée à l'élève par le Directeur **et portera la date de la décision du Conseil de recours.**

Si un Certificat d'enseignement secondaire supérieur est délivré en application d'une décision d'un Conseil de recours, les informations seront transmises à l'Administration selon les modalités prévues par la Circulaire n°5408 du 15/09/2015 ayant pour objet « Modalités d'envoi sous format informatique des données relatives à la délivrance des certificats d'enseignement secondaire supérieur dans l'enseignement ordinaire et spécialisé de plein exercice et en alternance et des certificats de qualification et d'études, des attestations de compétences complémentaires et des certificats de qualification spécifiques dans l'enseignement ordinaire de plein exercice et en alternance » : [http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do\\_id=5639](http://www.enseignement.be/index.php?page=26823&do_id=5639)

## Annexe 0

### Contestation d'une décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification

Si l'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur ne sont pas d'accord avec la décision de fin d'année d'échec (AOC) ou de réussite avec restriction (AOB) délivrée par le Conseil de classe ou d'un refus d'octroi du Certificat de qualification pris par le Jury de qualification, ils peuvent demander que la situation de l'élève soit réexaminée. Ce nouvel examen se déroule en 2 phases pour les décisions du Conseil de classe et en 1 phase pour les décisions du Jury de qualification :

#### **1. Procédure de conciliation interne**

La procédure de conciliation interne peut être introduite par les parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs ou par l'élève majeur qui souhaitent qu'une décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification soit réexaminée par ceux-ci.

L'établissement scolaire doit communiquer aux parents (ou responsables légaux) des élèves mineurs, et aux élèves majeurs, la façon dont il organise cette conciliation.

L'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur peuvent introduire une demande de conciliation interne via la procédure qui leur a été communiquée par l'établissement scolaire ou bien, moyennant l'accord de l'établissement, **via le formulaire ci-dessous (volet 1)**.

Deux jours ouvrables minimums doivent être laissés au requérant, en vue d'introduire le recours interne.

- La décision prise à l'issue de la procédure interne doit être notifiée, au plus tard :

-le **25 juin** pour les Jurys de qualification de juin ;

-le **30 juin** pour les Conseils de classe de juin.

-dans les **5 jours** qui suivent la délibération pour les Jurys de qualification de septembre ;

-dans les **5 jours** qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de septembre.

- Pour la 3<sup>ème</sup> année complémentaire du quatrième de degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers », la notification doit intervenir, au plus tard :

- le **31 janvier** pour la 1<sup>ère</sup> session ;

- dans les **5 jours** qui suivent la délibération pour les Conseils de classe de sessions suivantes.

#### **Mesures prises dans le cadre de la crise sanitaire liée au Covid-19 :**

- Pour les établissements scolaires ayant privilégié la continuité des apprentissages jusqu'au 26 juin et dont les Conseils de classe peuvent être organisés jusqu'au 30 juin 2020, la notification doit intervenir, au plus tard :

- le **26 juin 2020** pour les Jurys de qualification ;

- le **3 juillet 2020** pour les Conseils de classe.

- Pour l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D), la notification des décisions devra intervenir, dans les **5 jours ouvrables** qui suivent la délibération.
- Pour la 3<sup>ème</sup> année complémentaire du quatrième de degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers », la notification doit intervenir, au plus tard, dans les **5 jours ouvrables** qui suivent l'introduction de la procédure de conciliation interne.

A l'issue de cette conciliation, soit le Conseil de classe ou le Jury de qualification maintient sa décision initiale, soit il modifie sa décision et accorde une autre attestation d'orientation ou le Certificat de qualification.

La notification des décisions prises suite aux recours internes doit mentionner la possibilité d'introduction d'un recours externe et être :

- remise en mains propres au requérant contre accusé de réception ;
- envoyée par envoi recommandé ;
- exceptionnellement, dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, adressée par envoi électronique avec accusé de réception.

**L'introduction d'une demande de conciliation interne est obligatoire pour que le recours externe soit recevable.**

## **2. Procédure de recours externe**

Si l'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur ne sont pas d'accord avec la décision du Conseil de classe prise à l'issue de la conciliation interne, ils peuvent alors introduire une demande externe auprès du Conseil de recours contre les décisions des Conseils de classe.

La procédure de recours externe est prévue uniquement pour contester les attestations de réussite partielle (restrictive ou AOB) ou d'échec (AOC) délivrées par les Conseils de classe (pas les décisions de refus d'octroi du certificat de qualification par le Jury de qualification).

**Intenter un recours externe ne sert donc :**

- **pas à obtenir des examens de repêchage, de deuxième session.**  
Le Conseil de classe, au mois de juin, est libre de délivrer directement une attestation ou de laisser une deuxième chance à l'élève au mois de juin ou de septembre. En conséquence, si le Conseil de classe de juin impose des examens de repêchage à un élève, aucune attestation n'a encore été délivrée et aucun recours ne peut donc être introduit.
- **pas à faire sanctionner un professeur, la direction, un éducateur, etc. pour une raison x ou y**
- **pas, en cours d'année, à contester les points d'un bulletin ou d'un test**
- **pas, en fin d'année, à obtenir une meilleure moyenne en cas de réussite.**
- **à contester la décision du Jury de qualification.**

L'élève majeur ou les parents (ou responsables légaux) de l'élève mineur peuvent introduire, **par courrier recommandé**, une demande de recours externe via une lettre ou bien, via le formulaire ci-dessous (volet 2) à l'adresse suivante :

**Service de la Sanction des études  
Conseil de recours,  
bureau 1F140  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080 Bruxelles**

Le recours externe répond à une procédure bien particulière qu'il faut impérativement respecter.

Pour autant qu'ils aient épuisé la procédure de conciliation interne, l'élève ou les parents peuvent introduire un recours externe contre une décision d'échec (**AOC**) ou de réussite avec restriction (**AOB**), par envoi **recommandé**, à l'adresse suivante :

Direction générale de l'Enseignement obligatoire  
Conseil de recours contre les décisions des conseils de classe de l'enseignement secondaire –  
Enseignement de caractère soit confessionnel, soit non confessionnel (*à préciser*)  
**Bureau 1F140**  
Rue Adolphe Lavallée, 1  
1080XELLES

Les recours externes peuvent être introduits :

- en ce qui concerne les décisions de première session : **jusqu'au 10 juillet** ou jusqu'au 1<sup>er</sup> jour ouvrable qui le suit si celui est un dimanche ;
- en ce qui concerne les décisions de seconde session : jusqu'au **5<sup>ème</sup> jour ouvrable** scolaire qui suit la notification de la décision.

Le Conseil de recours siègera :

- entre le **16 août et le 30 août** pour examiner les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de juin ;
- entre le **16 septembre et le 10 octobre** pour les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de septembre.

#### **Mesures prises dans le cadre de la crise sanitaire liée au Covid-19 :**

- Pour l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D), **dans le régime CPU ou hors CPU**, les recours externes pourront être introduits **dans les 10 jours ouvrables** qui suivent la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne.

Le Conseil de recours siègera **toute l'année**, et au plus tard du 16 au 31 août, **pour les décisions des Conseils de classe de la C3D**.

Pour l'analyse des recours externes introduits par l'élève orienté en C3D, hors régime CPU, le Conseil de recours pourra siéger toute la première partie de l'année scolaire 2020-2021, et **au plus tard du 15 au 31 janvier 2021**.

- Pour la 3<sup>ème</sup> année complémentaire du quatrième de degré de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire, section « soins infirmiers », qui auront bénéficié d'un report de session, au plus tard jusqu'au 31 octobre 2020, les recours externes pourront être introduits **dans les 10 jours ouvrables** qui suivent la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne.

Le Conseil de recours siègera **au plus tard entre le 16 et le 30 novembre 2020**.

La décision du Conseil de recours est envoyée par courrier recommandé au requérant.

Une copie de la décision est envoyée par courrier simple à l'établissement scolaire.

**Annexe 1**

**PROCEDURE DE CONCILIATION INTERNE (Volet 1)**

**Je soussigné(e)**

Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur

Elève majeur

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

**Souhaite que le Conseil de classe réexamine sa décision à propos de l'élève (à compléter uniquement pour l'élève mineur) :**

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

ETABLISSEMENT SCOLAIRE : .....

ANNEE D'ETUDE DE L'ELEVE : .....

**ENSEIGNEMENT**

GENERAL

TECHNIQUE DE QUALIFICATION

TECHNIQUE DE TRANSITION

ARTISTIQUE DE QUALIFICATION

ARTISTIQUE DE TRANSITION

PROFESSIONNEL

Option .....

**Décision du Conseil de classe**

Attestation d'orientation C

Attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....

**Décision du Jury de qualification**

Refus d'octroi du certificat de qualification

Autre : .....



**Annexe 2**

**PROCEDURE DE RECOURS EXTERNE AUPRES DU CONSEIL DE RECOURS  
CONTRE LES DECISIONS DU CONSEIL DE CLASSE (Volet 2)**

**Je soussigné(e)**

- Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur  
 Elève majeur

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

**Souhaite introduire par la présente un recours contre la décision d'un Conseil de classe prise à l'égard de l'élève mineur (rubrique à compléter uniquement si élève mineur):**

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

**ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

NOM ETABLISSEMENT SCOLAIRE : .....

ADRESSE ETABLISSEMENT SCOLAIRE (Rue, n°, code postal, localité) : .....

TELEPHONE : .....

ADRESSE MAIL : .....

**ENSEIGNEMENT**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GENERAL                  | <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE QUALIFICATION  |
| <input type="checkbox"/> TECHNIQUE DE TRANSITION  | <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE QUALIFICATION |
| <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE DE TRANSITION | <input type="checkbox"/> PROFESSIONNEL               |

ANNEE D'ETUDE DE L'ELEVE : .....

OPTION .....

