



Circulaire 7372

du 12/11/2019

Recrutement d'un Chargé de mission à la Direction générale du Pilotage du Système éducatif (H/F/X) en appui à la mise en œuvre du chantier 6 du Pacte pour un enseignement d'Excellence (Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles)

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 05/11/2019 au 29/11/2019
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire

Information succincte	<p>Au sein de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif, vous collaborez entre autres à la mise en œuvre de projets prioritaires du Pacte pour un enseignement d'Excellence, vaste plan pour refonder, sur 15 ans, le système éducatif francophone.</p> <p>Le chantier 6 « Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles », dans le cadre duquel vous travaillerez principalement, s'inscrit dans l'avis n°3 du Groupe central du 7 mars 2017.</p> <p>L'objectif de la fonction consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participer à la mise en œuvre du chantier 6 « Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles », sous la responsabilité du Coordinateur du chantier 6 ; • participer à la gestion de l'évolution de l'application PILOTAGE ; • collaborer, en fonction de l'évolution de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif, à l'ensemble de ses missions.
-----------------------	--

Mots-clés	Recrutement, Pacte pour un enseignement d'Excellence, pilotage, système éducatif.
-----------	---

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement Ens. officiel subventionné	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)
Ens. libre subventionné Libre confessionnel Libre non confessionnel	Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale secondaire spécialisé

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Le Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la FWB
- L'institut de la Formation en cours de Carrière (IFC)
- Les Gouverneurs de province
- Les organisations syndicales

Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale du Pilotage du Système éducatif, Quentin DAVID, Directeur général

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
MASSIN Veerle	DGPSE, Cellule chantier C6	veerle.massin@cfwb.be
TARALLO Antonella	DGPSE, Service d'appui	antonella.tarallo@cfwb.be

Madame, Monsieur,

La Direction générale du Pilotage du Système éducatif recrute 1 Chargé de mission (H/F/X) en appui à la mise en œuvre du chantier 6 du Pacte pour un enseignement d'Excellence (Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles).

Les détails de ce recrutement figurent dans le profil de fonction joint en annexe.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer une candidature complète selon les modalités définies dans le profil de fonction au plus tard pour le 29 novembre 2019 (inclus).

Afin d'être recevable, toute candidature doit impérativement comporter dans l'objet du mail la référence DGPSE/CM/C6/2019/001 et être composée des éléments suivants :

- un curriculum vitae détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein ;
- une lettre de motivation faisant mention de la référence DGPSE/CM/C6/2019/001 ;
- une copie du ou (des) diplôme(s) requis.

Une sélection sur dossier sera opérée et un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

En vous remerciant de votre intérêt.

Le Directeur général,

Quentin DAVID.

**Chargé de mission à la Direction générale
du Pilotage du Système éducatif (H/F/X) en
appui à la mise en oeuvre du chantier 6 du Pacte pour
un enseignement d'Excellence (Déployer un nouveau
cadre de pilotage contractualisant les relations entre
le pouvoir régulateur et les écoles)**
REFERENCE : DGPSE/CM/C6/001

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Diplôme(s) requis

- Pour accéder à cette charge de mission, vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Vous êtes en possession, au minimum, d'un **diplôme de l'enseignement supérieur de type long (Master/Licence)** ou de son équivalence reconnue par Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur de la Communauté française au moment de la candidature.

**Expérience(s)
professionnelle(s)
requis(e) (nombre
d'années, domaines
d'expérience(s)) :**

- Une expérience professionnelle dans la gestion de dossiers administratifs constitue un atout important.
- Une expérience professionnelle dans la rédaction de notes argumentées sur la base d'une réglementation constitue un deuxième atout important.
- Une expérience en gestion de projets est un autre atout important.

Entrée en fonction :

La charge de mission est proposée **jusqu'au 31/08/2020** et est reconductible par année scolaire sous conditions.

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Affectation

Entité administrative : Administration générale de l'Enseignement (AGE) - Direction générale du Pilotage du Système éducatif
Nom du service : Cellule Chantier 6
Lieu de travail : Avenue du Port, 16 – 1080 Bruxelles

Avantages

- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Prime mensuelle brute : 86,76 € ;
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail ;
- Indemnité vélo (20 centimes par kilomètre) ;

- Horaire de travail variable (arrivée entre 07h30-09h00 et départ entre 16h00-18h30) ;
- 27 jours minimum de congé par an ;
- Possibilités de formations au sein du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Restaurant et cafétéria au sein de la FW-B.

Type de recrutement

Mise en congé pour mission, conformément à l'article 5, §1er, 1° du décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Régime de travail

Temps plein (38h/semaine)

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------	------------------

Mission(s) de l'entité (Direction, Service, ...)

La Direction générale du Pilotage du Système éducatif (DGPSE) est composée de 4 pôles essentiels pour ses missions :

- une Direction des Standards éducatifs et des Evaluations (évaluations externes, référentiels, ...) ;
- un Service général de l'Analyse et de la Prospective qui regroupe la Direction des Politiques éducatives, la Direction d'Exploitation des données ainsi que l'Observatoire du Qualifiant, des Métiers et des Technologies ;
- un Service général de l'Inspection ;
- un Service général du Pilotage des Ecoles et CPMS (délégués aux contrats d'objectifs et directeurs de zone).

Au sein de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif, vous collaborez entre autres à la mise en œuvre de projets prioritaires du Pacte pour un Enseignement d'excellence, vaste plan pour refonder, sur 15 ans, le système éducatif francophone.

Le chantier C6 « Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles », dans le cadre duquel vous travaillerez principalement, s'inscrit dans l'axe 2 de l'avis n°3 du Groupe central du 7 mars 2017 : <http://www.pactedexcellence.be/index.php/documents-officiels/>.

L'approche nouvelle de la gouvernance de notre système éducatif va favoriser l'implication de ses acteurs, miser sur leurs compétences et leurs initiatives. Ceci nécessite une responsabilisation renforcée des acteurs de l'enseignement par rapport à ses résultats, en dehors de toute logique bureaucratique. Une telle logique de responsabilisation implique plus d'autonomie pour les acteurs, plus de soutien dans l'exercice de leurs missions mais aussi une dynamique collective plus forte autour d'objectifs précis et d'un pilotage renforcé au niveau de l'établissement, des niveaux intermédiaires (bassins scolaires, fédérations de pouvoirs organisateurs, etc.) et de la régulation du système scolaire dans son ensemble par le Gouvernement et ses services. Cette approche nouvelle nécessite une réforme profonde de l'Administration et une définition contractuelle des rapports entre le pouvoir régulateur, les pouvoirs organisateurs et les

établissements notamment par le biais de l'élaboration par l'établissement (pouvoir organisateur, directeur et dynamique participative avec l'équipe éducative) d'un plan de pilotage/contrat d'objectifs déclinant les objectifs spécifiques que l'école se propose de mettre en œuvre pour atteindre les objectifs d'amélioration du système éducatif.

Objectifs de la fonction :

L'objectif de la fonction consiste à :

- participer à la mise en œuvre du chantier C6 « Déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles », sous la responsabilité du Coordinateur du chantier C6 ;
- participer à la gestion de l'évolution de l'application PILOTAGE ;
- collaborer, en fonction de l'évolution de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif, à l'ensemble de ses missions.

Domaines de résultats (tâches et responsabilités) :

En tant que Chargé de mission (H/F/X), vous pouvez être amené à :

- participer à la mise en œuvre du chantier C6 « déployer un nouveau cadre de pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles », sous la responsabilité du Coordinateur du chantier C6 :
 - apporter un soutien au chantier C6 concernant toute donnée liée au système éducatif en particulier au sujet : des ressources attribuées aux écoles par le pouvoir régulateur, de la structure et de l'organisation d'un établissement scolaire (enseignement fondamental, secondaire, ordinaire ou spécialisé) et des besoins des écoles en lien avec les objectifs d'amélioration du système éducatif ;
 - participer au soutien administratif du processus de contractualisation des plans de pilotage des établissements scolaires ;
 - participer et représenter la Cellule du chantier C6 à des comités/commissions de pilotage ;
 - rédiger des notes argumentées et des rapports de synthèse en lien avec les projets du Pacte et le pilotage des établissements scolaires ;
 - participer à la mise en œuvre des initiatives du Pacte en lien avec le chantier C6 ;
 - assurer un reporting de l'évolution des projets du chantier 6 en lien avec le Pacte ;
 - développer la collaboration avec d'autres services du Ministère et des partenaires extérieurs ;
 - analyser le processus de travail existant et proposer des améliorations, notamment dans une optique de simplification administrative ;
 - préparer et assurer le suivi de réunions en lien avec le cadre du pilotage contractualisant les relations entre le pouvoir régulateur et les écoles : préparer les réunions (OJ, dossiers à traiter), documenter les points à l'OJ, rédiger les procès-verbaux ;
- participer à la gestion de l'évolution de l'application PILOTAGE ;
- collaborer, en fonction de l'évolution de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif, à l'ensemble de ses missions.

Cette liste des tâches n'est pas exhaustive.

Si vous souhaitez plus d'informations sur cette fonction, veuillez contacter la personne de référence ci-dessous :

Madame Veerle MASSIN, Coordinatrice du chantier C6 : veerle.massin@cfwb.be

Relations hiérarchiques :

Madame Veerle MASSIN, Coordinatrice du chantier C6.

Nombre de collaborateurs à gérer : aucun

Relations fonctionnelles : Nécessite des relations fonctionnelles avec (Directions, Services, ...) :

	Quotidien	Hebdo	Mensuel
Autres services de la Direction générale du Pilotage du Système éducatif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le coordinateur du chantier C6 et les chefs de projets au sein de l'AGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les acteurs de l'enseignement (réseaux d'enseignement, Pouvoirs organisateurs (PO), chefs d'établissement, Directeurs de zone (DZ) et Délégués au contrat d'objectifs (DCO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestataire de service informatique (ETNIC)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cabinets ministériels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Horaires :

- Variable (arrivée entre 7h30 et 9h et départ entre 16h et 18h30) Fixe Continu
- Autres :

Environnement de travail :

- Dans un bureau Itinérant Travail à l'extérieur
- Autres :
-

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Compétences spécifiques / techniques à acquérir ou souhaitées pour exercer la fonction « à terme » :

	Requises			Atouts
	Elémentaires	Bonnes	Approfondies	
Réglementation :				
Décret Missions du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret Pilotage du 27 mars 2002 relatif au pilotage du système éducatif de la Communauté française	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et Centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aspects techniques :				
Connaissances de la structure et des missions du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles et plus particulièrement de l'AGE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissances du système éducatif de la Fédération Wallonie-Bruxelles en particulier l'enseignement obligatoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissances des enjeux et des modalités de mise en œuvre du Pacte pour un Enseignement d'excellence (en particulier l'axe 2 relatif à la gouvernance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissances des matières visées par le chantier C6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technique d'expression écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technique d'expression orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthodologie :				
Gestion de projets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applications bureautiques :				
<i>Word</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Excel</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Powerpoint</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Outlook</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Langues :				

<i>Néerlandais</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Anglais</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Définition
Compétences
génériques /
comportementales à
acquérir pour exercer la
fonction « à terme » :**

Gestion de l'information

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

Gestion des tâches

- Résoudre des problèmes : vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.

Gestion des relations

- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Agir de manière orientée service : accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Gestion de son fonctionnement personnel

- Faire preuve de fiabilité : vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- S'auto-développer : vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

**Compétences
investiguées lors de
l'entretien**

Connaissances spécifiques :

- **Bonnes connaissances du décret Missions du 24 juillet 1997**
- **Bonnes connaissances du système éducatif en Fédération Wallonie-Bruxelles**
- **Bonnes connaissances des enjeux et des modalités de mise en œuvre du Pacte pour un Enseignement d'excellence**
- Bonnes connaissances de Word
- **Bonne technique d'expression écrite**
- Bonne technique d'expression orale

Compétences génériques :

- **Intégrer l'information**

- Conseiller
- Atteindre les objectifs
- Agir de manière orientée service
- Travailler en équipe

Attention ! Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes et/ou essentielles pour la fonction.

1. Critère de recevabilité

2. Identité administrative

3. Identité fonctionnelle

4. Profil de compétence

5. Pour postuler

- Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **29 novembre 2019** inclus.
- Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra mentionner uniquement la référence **DGPSE/CM/C6/001** ainsi que comporter :
 1. **Un curriculum vitae rédigé en français et actualisé, en faisant clairement mention de votre nomination à temps plein.**
 2. **Une lettre de motivation faisant mention de la référence DGPSE/CM/C6/001.**
 3. **Une copie du (ou des) diplôme(s) requis.**
- Précisions quant aux critères de recevabilité :
 - Expérience : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V.
 - **Pour chacune de vos expériences professionnelles, veuillez indiquer précisément les dates d'exercice du poste (jour, mois et année)**
 - Si vous postulez pour un emploi pour lequel une expérience et/ou des compétences techniques sont requises, nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de celle(s)-ci dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos chargés de sélection pour la présélection qualitative des C.V.
 - Diplôme : Vous devez être en possession du ou des diplôme(s) requis :
 - Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes /Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)
 - Pour les diplômes belges obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir: inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))
 - Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors espace économique européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides
- **Envoi de votre candidature**

Les dossiers de candidature seront adressés à Madame Antonella TARALLO, **par mail** : antonella.tarallo@cfwb.be.

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances. Nos chargés de sélection mettent en œuvre des procédures de sélection objectives fondées sur les compétences. La couleur de peau, l'origine, le sexe, les convictions religieuses, le handicap ... ne jouent aucun rôle dans le screening et l'évaluation des candidats.

Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?

Faites en mention dans votre acte de candidature en mettant en avant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien.

Vous serez alors contacté(e) par notre Conseillère « Fonction publique inclusive ».

Pour toute question sur les aménagements raisonnables : vous pouvez contacter Julie Barozzini au 02/413.21.45 ou par mail à [inclusion\(at\)cfwb.be](mailto:inclusion(at)cfwb.be)



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES