



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

Circulaire 7246

du 18/07/2019

Recrutement d'un chargé de mission (H/F/X) affecté à l'Observatoire du Qualifiant, des métiers et des technologies

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 18/07/2019 au 15/09/2019
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire
Information succincte	Recrutement d'un chargé de mission (H/F/X) affecté à l'Observatoire du Qualifiant, des métiers et des technologies
Mots-clés	Recrutement, qualifiant, IPIEQ

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Centres psycho-médico-social
Ens. officiel subventionné	Primaire ordinaire Hautes Ecoles Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)
Ens. libre subventionné Libre confessionnel Libre non confessionnel	Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur Promotion sociale secondaire spécialisé

Groupes de destinataires également informés

<p>A tous les membres des groupes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives) <p>Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :</p> <ul style="list-style-type: none">Le Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la FWBL'institut de la Formation en cours de Carrière (IFC)Les Gouverneurs de provinceLes organisations syndicales
--

Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale du pilotage du système éducatif, Quentin DAVID, Directeur général.
--

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
ALLARD Béatrice	DGPSE, Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies	beatrice.allard@cfwb.be

Madame, Monsieur,

La Direction générale du Pilotage du Système éducatif recrute un chargé de mission (H/F/X) affecté à l'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies.

Les détails de ce recrutement figurent dans le profil de fonction joint en annexe.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer une candidature complète selon les modalités définies dans le profil de fonction au plus tard pour le 15 septembre 2019 (inclus).

Afin d'être recevable, toute candidature doit impérativement comporter dans l'objet du mail la référence DGPSE/CM/OQMT/2019/010 et être composée des éléments suivants :

- un curriculum vitae détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein;
- une lettre de motivation faisant mention de la référence DGPSE/CM/OQMT/2019/010;
- une copie du ou (des) diplôme(s) requis.

Une sélection sur dossier sera opérée et un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

En vous remerciant de votre intérêt.

Le Directeur général,

Quentin DAVID.

PROFIL DE FONCTION

Chargé de mission à l'Observatoire du Qualifiant, des Métiers et des Technologies (H/F/X)

REFERENCE : DGPSE/CM/OQMT/2019/010

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Diplôme(s) requis

- Pour accéder à cette charge de mission, **vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement obligatoire organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.**
- Vous êtes en possession, au minimum, d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master ou licence) ou de son équivalence reconnue par le Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur de la Communauté française au moment de la candidature.

Expérience(s) professionnelle(s) requise(s) (nombre d'années, domaines d'expérience(s)) :

- Idéalement vous avez occupé ou vous occupez actuellement un poste de chef d'établissement
- Vous avez une bonne connaissance du système éducatif et plus particulièrement de l'enseignement qualifiant

Entrée en fonction :

La charge de mission est proposée **jusqu'au 31/08/2020** et est reconductible par année scolaire sous conditions.

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Affectation

Entité administrative : Administration générale de l'Enseignement (AGE) – Direction générale du pilotage du système éducatif (DGPSE)

Nom du service : Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies

Lieu de travail : Avenue du Port, 16, 1080 Bruxelles

Avantages

- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Prime mensuelle brute : 86,76 € ;
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail ;
- Indemnité vélo (20 centimes par kilomètre) ;
- Horaire de travail variable (arrivée entre 07h30-09h00 et départ entre 16h00-18h30) ;
- 27 jours minimum de congé par an ;
- Possibilités de formations au sein du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Restaurant et cafétéria au sein de la FW-B.

Type de recrutement

Mise en congé pour mission, conformément à l'article 5, §1^{er}, 1^o-du décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Régime de travail

Temps plein (38h/semaine)

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------	------------------

Mission(s) de l'entité (Direction, Service, ...)

La Direction générale du pilotage du système éducatif (DGPSE) est composée de 4 pôles essentiels pour ses missions :

- une Direction des standards éducatifs et des évaluations (évaluations externes, référentiels, ...)
- un Service général de l'Analyse et de la Prospective qui regroupe la Direction des politiques éducatives, la Direction d'exploitation des données ainsi que l'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies ;
- un Service général de l'Inspection ;
- un Service général du Pilotage des Etablissements (délégués aux contrats d'objectifs des établissements, ...).

L'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies a pour finalité de concentrer les capacités d'analyse et de proposition stratégique spécifiquement par rapport au qualifiant, permettant de nourrir la réflexion de l'ensemble des instances d'avis et de décision en matière de politique éducative. Il est chargé :

- d'établir, avec le soutien des bassins, des indicateurs de l'offre du qualifiant en Fédération Wallonie-Bruxelles, de ses performances et de son adéquation avec le monde du travail ;
- de développer, notamment en s'appuyant sur les travaux du Forem et d'Actiris, une veille des métiers et une vision stratégique de l'évolution du monde du travail en lien avec les changements technologiques, sociologiques, démographiques et économiques qui influent sur l'emploi ;
- de proposer un nouveau pilotage de l'offre sur base de ces informations.

Une cellule « pilotage » est mise en place au sein de cet Observatoire. Cette cellule est, entre autres, amenée à assurer la coordination et la gestion administrative et financière des chefs de projets détachés auprès des Instances de pilotage interréseaux de l'Enseignement Qualifiant (IPIEQ) /Chambres enseignement des Instances Bassins Enseignement qualifiant – Formation – Emploi (IBEFE).

Objectifs de la fonction :

- Participer activement aux missions des IPIEQ (Chambres Enseignement des bassins EFE) en collaboration avec les chefs de projets IPIEQ.
 - Assurer le suivi administratif et financier des décisions prises dans les Chambres Enseignement.
 - Représenter l'AGE dans diverses instances dont les IPIEQ (Chambres Enseignement) et les Instances Bassins EFE.
 - Assurer un rôle d'interlocuteur et de relais, dans une logique de réseautage et de développement territorial, entre les services de l'AGE, les IPIEQ, les IBEFE et l'ensemble des partenaires concernés (établissements scolaires, opérateurs de formation, et monde du travail).
-

**Domaines de résultats
(tâches et
responsabilités) :**

-
- Collaborer aux missions de l'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies.
 - Collaborer, en fonction de l'évolution de la Direction générale du Pilotage du Système Éducatif, à l'ensemble de ses missions.

En tant que **chargé de mission à l'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies** (H/F/X), vous pouvez être amené à :

- **Participer activement aux missions des IPIEQ (Chambres Enseignement des bassins EFE) en collaboration avec les chefs de projets IPIEQ :**
 - Soutenir les IPIEQ dans les missions qui leur sont confiées ;
 - Participer aux réunions des Chambres Enseignement et des Instances Bassins Enseignement qualifiant – Formation – Emploi (IBEFE) ;
 - Participer aux réunions de coordination des chefs de projet affectés aux IPIEQ ;
 - Participer à l'analyse des chiffres des populations scolaires de l'enseignement qualifiant, par secteur et par zone en lien avec les thématiques communes et veiller à une diffusion pertinente des résultats de cette analyse ;
 - Collaborer avec les chefs de projet des IPIEQ à l'évaluation des plans de redéploiement.
 - **Assurer le suivi administratif et financier des décisions prises dans les Chambres enseignement**
 - Confectionner la répartition du budget entre les IPIEQ.
 - Participer à l'approbation par le gouvernement des plans de redéploiement et de la répartition des incitants octroyés par les IPIEQ
 - Participer au suivi budgétaire des incitants octroyés par les IPIEQ ;
 - Informer et collaborer avec la Direction de l'Organisation des établissements d'Enseignement secondaire pour la comptabilisation des incitants octroyés par les IPIEQ ;
 - Informer le Conseil général de concertation des incitants octroyés par les IPIEQ et des thématiques communes définies par les bassins EFE.
 - Participer au groupe technique préparatoire (programmations) du Conseil général de Concertation
 - Superviser l'évaluation des plans de redéploiement ;
 - Superviser la rédaction des rapports d'activités des IPIEQ ;
 - **Représenter l'AGE dans diverses instances dont les IPIEQ (Chambres Enseignement) et les Instances Bassins EFE.**
 - Représenter l'AGE au sein de certaines IPIEQ et IBEFE ;
 - Prendre information et avis auprès de la hiérarchie sur les travaux et missions de l'Observatoire du Qualifiant, des métiers et des technologies ayant un lien particulier avec les IPIEQ et les IBEFE ;
 - Participer en tant que membre invité aux réunions de l'Assemblée des bassins EFE ;
 - Assurer le reporting de ces réunions auprès de la hiérarchie et auprès des chefs de projet des IPIEQ ;
 - **Assurer un rôle d'interlocuteur et de relais, dans une logique de réseautage et de développement territorial, entre les services de l'AGE, les IPIEQ, les IBEFE et l'ensemble des partenaires concernés (établissements scolaires, opérateurs de formation, et monde du travail).**
-

- Assurer une circulation optimale de l'information entre les services et partenaires concernés ;
 - Diffuser des analyses auprès des partenaires et services concernés ;
 - Jouer un rôle d'interface entre les écoles d'enseignement technique et professionnel d'une part et le monde du travail
- **Collaborer aux missions de l'Observatoire du qualifiant, des métiers et des technologies.**
 - **Collaborer, en fonction de l'évolution de la Direction générale du Pilotage du Système Éducatif, à l'ensemble de ses missions.**

Cette fonction nécessite de nombreux déplacements sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Cette liste des tâches n'est pas exhaustive.

Si vous souhaitez plus d'informations sur cette fonction, veuillez contacter la personne de référence ci-dessous :

Madame Béatrice ALLARD, beatrice.allard@cfwb.be

Relations hiérarchiques :

Monsieur Quentin DAVID, Directeur général.

Madame Béatrice ALLARD, Attachée à l'Observatoire du Qualifiant, des métiers et des technologies.

Nombre de collaborateurs à gérer : 0

Relations fonctionnelles :

Nécessite des relations fonctionnelles avec (Directions, Services, ...) :

	Quotidien	Hebdo	Mensuel
Direction/Services de la DGPSE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instances publiques fédérales ou régionales (Forem, Actiris, AVIQ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cabinet ministériel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'ensemble des services de l'Administration générale de l'Enseignement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres services du Gouvernement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horaires :

Variable

(arrivée entre 7h30 et 9h et départ entre 16h et 18h30)

Fixe

Continu

Autres :

Environnement de travail :

Dans un bureau

Itinérant

Travail à l'extérieur

Autres :

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Compétences spécifiques / techniques à acquérir ou souhaitées pour exercer la fonction « à terme » :

	Requises			Atouts
	Elémentaires	Bonnes	Approfondies	
Réglementation :				
Décret Missions du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret organisant l'enseignement secondaire en alternance du 3 juillet 1991	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 30 avril 2009 relatif à la création d'instances de pilotage inter-réseaux de l'enseignement qualifiant (IPIEQ) et à l'octroi d'incitants visant un redéploiement plus efficient de l'offre d'enseignement qualifiant dans une perspective de développement territorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 11 avril 2014 modifiant le fonctionnement des instances de pilotage interréseaux de l'enseignement qualifiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 11 avril 2014 portant assentiment à l'accord de coopération conclu le 20 mars 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06/11/2018 fixant le répertoire des options de base de l'enseignement secondaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 3 avril 2014 apportant des modifications au régime des normes de création et de maintien d'options dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décret du 05 décembre 2013 modifiant les grilles horaires dans la section de qualification de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et organisant les stages dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice et dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 et de forme 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aspects techniques :				
Connaissance des missions de la Fédération Wallonie-Bruxelles et plus particulièrement de l'Administration générale de l'Enseignement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance du système et de l'organisation de l'enseignement obligatoire (plus particulièrement de l'enseignement secondaire qualifiant de plein exercice et en alternance,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ordinaire et spécialisé) en Fédération Wallonie-Bruxelles				
Connaissance du paysage du qualifiant en FWB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance des enjeux et modalités de mise en œuvre du Pacte pour un enseignement d'excellence (en particulier l'axe 3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technique d'expression orale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technique d'expression écrite	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applications bureautiques :				
Word	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Définition
Compétences
génériques /
comportementales à
acquérir pour exercer la
fonction « à terme » :

Gestion de l'information

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

Gestion des tâches

- Structurer le travail : vous structurez votre travail en fixant les priorités et en accomplissant une multitude de tâches différentes de façon systématique.

Gestion des relations

- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Agir de manière orientée service : accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.

Gestion de son fonctionnement personnel

- Faire preuve de fiabilité : Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- S'adapter : Vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- S'auto-développer : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

Compétences
investiguées lors de
l'entretien

Connaissances spécifiques :
Connaissances approfondies du décret du 30 avril 2009 relatif à la création d'instances de pilotage inter-réseaux de l'enseignement qualifiant (IPIEQ).
 Connaissances approfondies de l'accord de coopération relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant - Formation – Emploi.
 Bonnes connaissances des enjeux et modalités de mise en œuvre du Pacte pour un enseignement d'excellence (en particulier l'axe 3).
 Bonne technique d'expression orale.
Bonne technique d'expression écrite.

Compétences génériques :
Intégrer l'information.
 Agir de manière orientée service.
 S'adapter.
Faire preuve de fiabilité.

Attention ! Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes et/ou essentielles pour la fonction.

1. Critère de recevabilité	2. Identité administrative	3. Identité fonctionnelle	4. Profil de compétence	5. Pour postuler
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------

- Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **15 septembre 2019** inclus.
- Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra mentionner uniquement la référence **DGPSE/CM/OQMT/2019/010** ainsi que comporter :
 - **Un curriculum vitae rédigé en français et actualisé.**
 - **Une lettre de motivation faisant mention de la référence DGPSE/CM/OQMT/2019/010.**
 - **Une copie du (ou des) diplôme(s) requis.**
- Précisions quant aux critères de recevabilités :
 - Expérience : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V
 - **Pour chacune de vos expériences professionnelles, veuillez indiquer précisément les dates d'exercice du poste (jour, mois et année)**
 - Si vous postulez pour un emploi pour lequel une expérience et/ou des compétences techniques sont requises, nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de celle(s)-ci dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos chargés de sélection pour la présélection qualitative des C.V.
 - Diplôme : Vous devez être en possession du ou des diplôme(s) requis :
 - Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes /Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)
 - Pour les diplômes belges obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))
 - Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors espace économique européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides

- **Envoi de votre candidature**

Les dossiers de candidature seront adressés à Madame Béatrice ALLARD.

- **Par mail : beatrice.allard@cfwb.be**

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances. Nos chargés de sélection mettent en œuvre des procédures de sélection objectives fondées sur les compétences. La couleur de peau, l'origine, le sexe, les convictions religieuses, le handicap ... ne jouent aucun rôle dans le screening et l'évaluation des candidats.

Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?

Faites en mention dans votre acte de candidature en mettant en avant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien.

Vous serez alors contacté(e) par notre Conseillère « Fonction publique inclusive ».

Pour toute question sur les aménagements raisonnables : vous pouvez contacter Julie Barozzini au 02/413.21.45 ou par mail à [inclusion\(at\)cfwb.be](mailto:inclusion(at)cfwb.be)



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES