



## Circulaire 7173

du 11/06/2019

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit  
Dispositions relatives à l'organisation de l'année scolaire  
2019-2020

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 6716

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	du 01/09/2019 au 31/08/2020
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire
Information succincte	inscrire ici une explication synthétique de la circulaire
Mots-clés	Enseignement secondaire artistique à horaire réduit - Rentrée 2019-2020

### Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Ens. officiel subventionné</b> <b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Secondaire artistique à horaire réduit

### Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants : Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs) Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs) Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)
Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution : Les organisations syndicales

### Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la vie et de la Recherche scientifique - Etienne GILLIARD, Directeur général a.i
---

### Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
DETREZ Alain	Direction de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit	02/690 87 26 alain.detrez@cfwb.be
Voir circulaire		

Mesdames, Messieurs,

La présente circulaire porte sur l'organisation générale de l'année scolaire 2019-2020 dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (ESAHR).

Comme l'année précédente, nous vous demandons de communiquer les données utiles uniquement au moyen des annexes jointes à la présente circulaire. Aucun document d'une version antérieure à la présente circulaire ne sera accepté.

Pour mémoire, dans un souci de simplification administrative, seuls les documents sur support papier contresignés par le pouvoir organisateur doivent être envoyés par courrier postal, en un seul exemplaire, soit les annexes B, C, K2 et L1.

La version électronique des autres annexes doit être communiquée à l'adresse [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) et au format précisé dans la circulaire.

Quelques modifications et/ou ajouts, annotés en rouge, ont été apportés au corps de la circulaire. Les annexes F1, F2, G, H2, H3, H4 et K2 ont également fait l'objet de quelques modifications. **L'annexe M est nouvelle**. Le modèle des annexes F1 et F2 a également été modifié.

Ultérieurement, des modifications aux intitulés de cours seront apportées aux menus déroulants de l'annexe L2, dès que les changements à l'arrêté du 6 juillet 1998 *relatif à l'organisation des cours et à la comptabilisation des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française* seront devenus officiels.

Enfin, j'attire votre attention sur l'impérative nécessité d'orthographier très précisément les nom et prénom des élèves tels que repris sur la carte d'identité.

La version électronique de la présente circulaire et de ses annexes peut être téléchargée à l'adresse [www.adm.cfwb.be](http://www.adm.cfwb.be). **L'annexe L2 ne sera disponible qu'une fois officialisées les modifications à la réglementation.**

En vous remerciant de l'attention que vous prêterez à la présente, je vous souhaite d'ores et déjà une excellente année scolaire 2019-2020.

Le Directeur général a.i,

Etienne GILLIARD

## Sommaire

1. Informations générales sur l'ESAHR.....	3
2. Services administratifs chargés de l'ESAHR.....	3
2.1. Heures de visite .....	4
3. Calendrier scolaire.....	4
3.1. Rentrée scolaire.....	4
3.2. Jours de congé .....	4
3.2.1. Obligatoires .....	4
3.2.2. Facultatifs.....	4
3.3. Vacances .....	4
3.4. Nombre de jours de fonctionnement.....	4
3.5. Fin d'année scolaire.....	5
3.6. Vacances annuelles d'été des membres du personnel non chargé de cours.....	5
4. Organisation des cours et horaire du personnel .....	5
4.1. Transfert de périodes de cours .....	5
4.2. Cours organisés.....	6
4.3. Grille-horaire du personnel enseignant .....	6
4.4. Horaire du personnel non chargé de cours.....	7
5. Inscription et régularité des élèves .....	7
5.1. Inscription .....	7
5.1.1. Fiche d'inscription.....	7
5.1.2. Parcours artistique de l'élève - Subventionnement.....	7
5.1.3. Date limite d'inscription .....	8
5.2. Droit d'inscription.....	8
5.2.1. Date limite de paiement par l'élève.....	8
5.2.2. Versement par le pouvoir organisateur à la Fédération Wallonie-Bruxelles.....	8
5.2.3. Montants selon l'âge.....	8
5.2.4. Cas de réduction (droit d'inscription limité à 75 euros).....	9
5.2.5. Cas d'exemptions.....	9
5.2.6. Attestations de réduction et/ou d'exemption du droit d'inscription .....	10
5.2.7. Remboursement.....	10
5.3. Conditions d'admission .....	10
5.4. Périodes de cours hebdomadaires minimales à suivre par l'élève dans chacun des domaines .....	10
5.5. Présence et assiduité.....	11
5.6. Documents à transmettre .....	12
5.6.1. Liste de clôture des inscriptions .....	12
5.6.2. Liste des élèves en ordre de paiement du droit d'inscription.....	12
5.6.3. Liste des élèves réguliers au 31 janvier .....	12
6. Mission du service de vérification .....	13
7. Programmes de cours.....	14
7.1. Définitions.....	14
7.2. Rédaction .....	14
7.3. Procédure d'approbation .....	15
7.3.1. Cas d'un programme de cours émanant d'un pouvoir organisateur.....	15
7.3.2. Cas d'un programme de cours rédigé en interréseaux par les fédérations de pouvoirs organisateurs (CECP et FELSI).....	15
8. Subvention des projets d'intervenants.....	16
8.1. Principes généraux.....	16
8.2. Introduction des dossiers.....	16
8.3. Décision de subvention .....	16

## 1. Informations générales sur l'ESAHR

Une information générale sur l'ESAHR, ses structures, son fonctionnement et ses finalités est disponible à l'adresse suivante : [www.enseignement.be/esahr](http://www.enseignement.be/esahr).

## 2. Services administratifs chargés de l'ESAHR

La gestion administrative de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (ESAHR) relève du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Administration générale de l'Enseignement (AGE). Au sein de celle-ci, deux directions générales sont compétentes pour ce secteur d'enseignement :

- la Direction générale de l'Enseignement **supérieur, de l'Enseignement tout au long de la vie** et de la Recherche scientifique (DGESVR), pour l'organisation générale de l'ESAHR ;
- la Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné (DGPES), pour la carrière du personnel subventionné de l'ESAHR (personnel directeur et enseignant et personnel auxiliaire d'éducation).

Le tableau ci-dessous reproduit l'organigramme des services du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles compétents pour l'ESAHR :

<b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> Secrétaire général : Frédéric DELCOR	
<b>Administration générale de l'Enseignement (AGE)</b> Administratrice générale : <b>Lise-Anne HANSE</b>	
<b>Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la vie et de la Recherche scientifique (DGESVR)</b>  Directeur général a.i : <b>Etienne GILLIARD</b> Directeur général adjoint : <b>Service général de l'Enseignement tout au long de la vie</b> : Etienne GILLIARD	<b>Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné (DGPES)</b> Directrice générale : Lisa SALOMONOWICZ Directeur général adjoint, en charge du <b>Service</b> général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement Subventionné : Philippe LEMAYLLEUX
<b>Direction de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit</b> Responsable : Alain DETREZ, Directeur Adresse : Rue Adolphe Lavallée, 1 1080 Bruxelles	<b>Service de la Gestion des Personnels de l'Enseignement artistique subventionné</b> Responsable : Pierrette MEERSCHAUT, Attachée Adresse : Boulevard Léopold II, 44 1080 Bruxelles 02/413.39.88

La présente circulaire traite uniquement des compétences de la DGESVR.

Sauf précision contraire, le mot « administration », utilisé dans la présente circulaire, désigne donc uniquement les services relevant de cette direction générale.

[L'annexe A](#) mentionne les coordonnées des agents de la direction de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit et des membres du service d'Inspection de l'Enseignement artistique.

## 2.1. Heures de visite

Les visites à l'administration, Direction de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit, se font sur rendez-vous (02/690.87.26 ou [esahr@cfwb.be](mailto:esahr@cfwb.be)).

Lieu de visite : Rue Adolphe Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles – Bureau 4F421.

## 3. Calendrier scolaire

Référence réglementaire : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du **27 mars 2019** fixant les vacances et congés dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit pour l'année scolaire 2019-2020.

### 3.1. Rentrée scolaire

La rentrée scolaire est fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2019 pour les établissements qui fonctionnent à raison de 40 semaines ou au 15 septembre 2019 au plus tard pour les établissements qui fonctionnent à raison de 36 semaines durant l'année scolaire.

Tout jour de congé supplémentaire accordé par le pouvoir organisateur pour des raisons particulières doit être motivé et récupéré. Le calendrier mentionnera les jours et dates de fermeture supplémentaires ainsi que les jours et dates auxquels les cours seront donnés en compensation.

### 3.2. Jours de congé

#### 3.2.1. Obligatoires

- vendredi 27 septembre 2019 – Fête de la Communauté française ;
- vendredi 1<sup>er</sup> novembre 2019 - Toussaint ;
- lundi 11 novembre 2019 – Armistice ;
- mercredi 25 décembre 2019 - Noël ;
- mercredi 1<sup>er</sup> janvier 2020 – Nouvel an ;
- dimanche 12 avril et lundi 13 avril 2020 – Pâques ;
- vendredi 1<sup>er</sup> mai 2020 – Fête du travail ;
- jeudi 21 mai et vendredi 22 mai 2020 – Ascension ;
- dimanche 31 mai et lundi 1<sup>er</sup> juin 2020 – Pentecôte.

#### 3.2.2. Facultatifs

- du lundi 28 octobre 2019 au dimanche 3 novembre 2019 – Congé d'automne (Toussaint) ;
- du lundi 24 février 2020 au dimanche 1<sup>er</sup> mars 2020 – Congé de détente (Carnaval) ;

### 3.3. Vacances

- du lundi 23 décembre 2019 au dimanche 5 janvier 2020 – Vacances d'hiver (Noël) ;
- du lundi 6 avril 2020 au dimanche 19 avril 2020 – Vacances de printemps (Pâques).

### 3.4. Nombre de jours de fonctionnement

Chaque établissement de l'ESADR doit établir son calendrier des jours de fonctionnement pour l'année scolaire.

Ce calendrier doit parvenir à l'administration par courrier postal pour le **30 septembre** au plus tard, à l'attention de **Monsieur Jean-Claude COPPENS**, ESADR, Ministère de la Communauté française,

Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles , en utilisant l'[annexe B](#).

Tout établissement doit, pour l'année scolaire, atteindre un nombre de jours de fonctionnement égal au produit du nombre de jours hebdomadaires d'ouverture par le nombre de semaines de fonctionnement.

Toutefois, pour la présente année scolaire, le nombre de jours de fonctionnement est fixé à **239** pour les établissements qui fonctionnent en **40 semaines** à raison de 6 jours par semaine.

Pour les établissements dont la durée de fonctionnement annuel atteint au moins **36 semaines**, les jours de congé facultatifs visés au point 3.2. seront comptabilisés lorsqu'ils coïncident avec un jour habituel de fonctionnement de l'établissement, même s'ils se placent au cours des vacances d'hiver (Noël) ou de printemps (Pâques).

Pour l'établissement dont la durée de fonctionnement est de **32 semaines**, ne seront comptabilisés comme jours de fonctionnement que les jours de congé obligatoires (3.2.1.), pour autant qu'ils correspondent à un jour habituel de fonctionnement de l'établissement.

### 3.5. Fin d'année scolaire

La date de fin des cours est déterminée par la date de rentrée scolaire et le nombre de jours de fonctionnement prévu dans le calendrier scolaire.

Les vacances d'été commencent le **mercredi** 1<sup>er</sup> juillet 2020.

### 3.6. Vacances annuelles d'été des membres du personnel non chargé de cours

**Référence réglementaire** : arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur, enseignant et auxiliaire d'éducation.

Les membres du personnel non chargé de cours bénéficient d'un congé annuel de vacances fixé comme suit :

- les chefs d'établissement : du 6 juillet au 15 août ;
- les **directeurs adjoints** : du 6 juillet au 25 août ;
- les membres du personnel auxiliaire d'éducation : du 1<sup>er</sup> juillet au 25 août ou du 6 juillet au 31 août.

## 4. Organisation des cours et horaire du personnel

### 4.1. Transfert de périodes de cours

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 31, § 4.

Le pouvoir organisateur peut, **pour une année scolaire**, transférer des périodes de cours entre les domaines et établissements qu'il organise, **aux conditions** :

- de garantir les droits du personnel dans le respect des décrets du 1<sup>er</sup> février 1993 et 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel respectivement de l'enseignement libre subventionné et de l'enseignement officiel subventionné ;
- que ces transferts ne donnent pas lieu à des mises en disponibilité par défaut d'emploi ou à des pertes partielles de charge ;
- que ces transferts ne dépassent pas 8 % de la dotation du domaine d'origine ;

*Remarque* : lorsque ces transferts n'ont pas pour résultat un nombre entier de périodes de cours hebdomadaires, ce résultat est arrondi à l'unité supérieure lorsque la première décimale est égale ou supérieure à 5.

- de motiver l'intention pédagogique et artistique du ou des transfert(s), d'expliquer l'adéquation avec le

projet pédagogique et artistique d'établissement, les besoins spécifiques du domaine bénéficiaire ainsi qu'avec l'évolution, les conditions d'enseignement et les besoins spécifiques du domaine d'origine ;

– que la demande soit accompagnée du **procès-verbal** du **Conseil des études** et de celui de la **COPALOC** (pour l'enseignement officiel subventionné) ou de la réunion du **conseil d'entreprise** ou de l'instance de concertation locale ou, à défaut, de la délégation syndicale (pour l'enseignement libre subventionné).

Les informations relatives au transfert seront envoyées à l'administration, par courrier postal, pour le **15 octobre** au plus tard, à l'attention de Monsieur Jean-Claude COPPENS, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles, au moyen du formulaire joint à [l'annexe C](#).

**Remarque : ces transferts doivent être calculés sur la base de la dotation hebdomadaire attribuée à chacun des domaines concernés et non sur la base du nombre de périodes annuelles.**

Ces transferts ne sont valables que durant une année scolaire, les périodes transférées appartenant toujours à leur domaine d'origine. Les membres du personnel enseignant bénéficiant de ces périodes sont donc temporaires dans un emploi non vacant dans le domaine bénéficiaire.

## 4.2. Cours organisés

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 4, § 5.

Le pouvoir organisateur est tenu d'informer l'administration des changements apportés à la liste des cours organisés lors de l'année scolaire précédente, au moyen de [l'annexe E](#).

En conséquence, l'annexe E reprendra les ajouts ou suppressions de cours, de filières ou d'années d'études.

Pour autant que leur organisation reste prévue ultérieurement, les cours ou les filières qui ne pourraient être organisés faute d'un nombre suffisant d'inscriptions pour l'année scolaire en cours ne doivent pas être mentionnés comme supprimés.

L'annexe E doit parvenir à l'administration, uniquement sous forme électronique, pour le **15 octobre au plus tard** à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)

**Remarque : Si aucune modification n'est apportée, il convient d'adresser l'annexe E à l'administration avec la mention « néant ».**

## 4.3. Grille-horaire du personnel enseignant

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 57, §1<sup>er</sup>.

L'annexe F1 relative à la grille-horaire hebdomadaire du personnel enseignant (professeurs et accompagnateurs) doit **impérativement** être complétée sur le modèle de [l'annexe « F1 exemple »](#), intégrant les périodes de 50 minutes et les périodes de pause, et parvenir à l'administration, uniquement sous forme électronique, pour le **15 octobre au plus tard** à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be).

Dans la grille-horaire constituant l'annexe F1, il y a lieu de distinguer, pour les cours organisés collectivement, les niveaux d'études (cours de base) ou les groupes d'élèves (cours complémentaires).

En ce qui concerne l'organisation des horaires, il convient de rappeler qu'il ne peut y avoir ni chevauchement, ni confusion des prestations rendues par les professeurs de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit avec celles de leurs collègues donnant cours dans l'enseignement fondamental (maternel et primaire) ou dans l'enseignement secondaire de plein exercice, y compris lorsqu'il s'agit d'aménagement des horaires comme prévu dans le cadre du « tiers-temps pédagogique » de l'enseignement primaire.

En aucun cas les élèves de maternelle ou soumis à l'obligation scolaire, qui suivraient des cours artistiques dispensés durant la plage horaire réservée à l'enseignement de plein exercice (en ce compris les moments réservés au délassement ou à la restauration des élèves) ne pourront être comptabilisés comme réguliers et donc être subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles, tant pour le calcul des dotations de périodes de cours que pour celui des subventions de fonctionnement.

Toutefois, au cas où les cours dans l'enseignement de plein exercice se termineraient plus tôt que ne le prévoit l'horaire ordinaire (15 heures 30), la présence de ces élèves dans l'ESHR pourra être justifiée moyennant la production d'une attestation fournie par le chef de l'établissement de l'enseignement de plein exercice concerné.

#### 4.4. Horaire du personnel non chargé de cours

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 57, §1<sup>er</sup>.

L'annexe F2 relative à l'horaire du personnel de direction et du personnel auxiliaire d'éducation doit parvenir à l'administration, uniquement sous forme électronique, pour le **15 octobre au plus tard** à l'adresse : esahr.annexes@cfwb.be.

### 5. Inscription et régularité des élèves

Pour chaque établissement, la dotation de périodes de cours d'un domaine artistique ainsi que le montant des subventions de fonctionnement sont déterminés par le nombre d'élèves réguliers au 31 janvier de l'année scolaire en cours.

La régularité d'un élève est déterminée par l'ensemble des prescrits suivants :

#### 5.1. Inscription

##### Permanence du Service de vérification

Durant la période des inscriptions, **le service de vérification** assure une permanence afin de répondre aux questions liées aux inscriptions :

**Virginie BOUCHE** : 02/690 84 46 – 0470 45 71 95 – [virginie.bouche@cfwb.be](mailto:virginie.bouche@cfwb.be)

Régis GRULOIS : 02/690 86 18 - 0470 89 14 73 – [regis.grulois@cfwb.be](mailto:regis.grulois@cfwb.be)

##### 5.1.1. Fiche d'inscription

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 15.

Une fiche unique d'inscription est établie par élève et par année – selon le modèle fixé à l'**annexe G** –, quel que soit le nombre de domaines dans lequel celui-ci s'inscrit. L'établissement veillera à biffer le ou les domaine(s) dans le(s)quel(s) l'élève n'est pas inscrit.

##### 5.1.2. Parcours artistique de l'élève - Subventionnement

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 14, § 1<sup>er</sup>.

La Fédération Wallonie-Bruxelles ne subventionne pas deux fois le même parcours artistique. L'élève ne peut donc pas fréquenter en qualité d'élève régulier un même cours dans un autre établissement artistique subventionné ou organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Par ailleurs, un élève diplômé dans une spécialité ne peut se réinscrire dans cette même spécialité.

La fiche d'inscription (annexe G) mentionne le parcours de l'élève tant dans l'ESHR que dans

l'enseignement supérieur artistique (ESA).

### 5.1.3. Date limite d'inscription

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 11.

La date limite d'inscription est fixée, sans exception, au 30<sup>ème</sup> jour suivant la date de rentrée scolaire. Les élèves inscrits au-delà de cette date ne pourront par conséquent pas être considérés comme réguliers.

## 5.2. Droit d'inscription

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 11, 3°.

**Référence réglementaire** : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995 fixant le montant du droit d'inscription de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

### 5.2.1. Date limite de paiement par l'élève

Le droit d'inscription doit être payé par l'élève en une opération **avant le 31 octobre** de l'année scolaire en cours.

### 5.2.2. Versement par le pouvoir organisateur à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Le montant des droits d'inscription perçu par un pouvoir organisateur doit être versé **en une seule opération par établissement**, pour **le 15 novembre de l'année scolaire en cours au plus tard**, sur le compte suivant :

Compte des recettes du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles (droit d'inscription de l'ESHR)  
n° BE78 0912 1101 9586  
Gestionnaire du compte : M. Francesco MAÏSOLA, 02/690 87 07 (francesco.maisola@cfwb.be).  
Rue Adolphe Lavallée, 1 – bureau 4F417 à 1080 BRUXELLES

*Remarque* : il convient de mentionner le nom de l'établissement pour lequel le versement est effectué.

### 5.2.3. Montants selon l'âge

Pour l'année scolaire 2019-2020, le montant indexé du droit d'inscription est de :

- 0 € pour les élèves de moins de 12 ans (nés après le 31 décembre 2007) ;
- 75 € pour les élèves nés entre le 15 octobre 2001 et le 31 décembre 2007, ces deux dates incluses ;
- 188 € pour les élèves nés avant le 15 octobre 2001.

### 5.2.4. Cas de réduction (droit d'inscription limité à 75 euros)

Condition	Attestation à fournir
Elève inscrit dans l'enseignement obligatoire, supérieur ou de promotion sociale organisé ou subventionné par la Communauté française	Attestation d'inscription en qualité d'élève régulier dans l'enseignement de plein exercice, secondaire ou supérieur, universitaire ou non, de promotion sociale, secondaire à horaire réduit (CEFA, organisé ou subventionné par la CF)

### 5.2.5. Cas d'exemptions

Les élèves répondant à au moins un des critères suivants sont exemptés du droit d'inscription :

Situation générant une exemption	Documents à fournir (carte d'identité +attestation)
Plus de 12 ans et inscrit dans l'enseignement fondamental	Attestation de l'école primaire fréquentée
Chômeur complet indemnisé	Attestation de l'ONEM ou d'un organisme de paiement (CAPAC – syndicats), <b>annexe H4</b>
A charge d'un chômeur complet indemnisé ayant le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM	Attestation de l'ONEM ou d'un organisme de paiement (CAPAC – syndicats), <b>annexe H4 + composition de ménage</b>
Bénéficiaire du revenu d'intégration	Attestation du CPAS
Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du revenu d'intégration	Attestation du CPAS + composition de ménage
Bénéficiaire du statut d'handicapé	Attestation du Service public fédéral Sécurité sociale, de l'AViQ (Wallonie), du Service PHARE (Bruxelles) <b>ou du VAPH (Flandre)</b> <b>! Attestation valable pour une durée déterminée, indéterminée ou pour une année scolaire uniquement !</b>
Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du statut d'handicapé	Attestation du SPF Sécurité sociale, de l'AViQ (Wallonie), du Service PHARE (Bruxelles), <b>du VAPH (Flandre)</b> + composition de ménage <b>! Attestation valable pour une durée déterminée, indéterminée ou pour une année scolaire uniquement !</b>
Demandeur d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle	Attestation du FOREM ou d'ACTIRIS (respectivement les annexes H3 et H2), du VDAB ou de l'ADG
Pensionné sous statut GRAPA	Attestation du Service fédéral des pensions
3 <sup>ème</sup> enfant et les enfants suivants d'une même famille inscrit(s) dans un établissement de l'ESAHR (enfant(s) le(s) moins âgé(s))	Preuve des inscriptions pour les 2 enfants plus âgés + composition de ménage
S'étant acquitté du droit d'inscription dans un autre établissement de l'ESAHR	Attestation officielle ( <b>annexe H5</b> ) émanant de l'établissement de l'ESAHR
Inscrit en humanités artistiques dans l'ESAHR	Attestation d'inscription de l'établissement d'enseignement secondaire de plein exercice organisant cette option
Inscrit dans l'enseignement secondaire artistique de transition ou qualification du secteur 10 : Beaux-Arts, groupes : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse	Attestation de l'établissement d'enseignement secondaire ( <b>annexe H6</b> )
Inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification ou dans l'enseignement professionnel du secteur 6 : Arts appliqués, groupes : Arts déco, Arts graph., Audio. Ou Orfèverie.	Attestation de l'établissement d'enseignement secondaire ( <b>annexe H6</b> )

### 5.2.6. Attestations de réduction et/ou d'exemption du droit d'inscription

L'élève qui peut obtenir une réduction ou qui peut être exempté du droit d'inscription doit fournir à l'établissement un document justificatif attestant que les conditions de réduction ou d'exemption sont réunies durant les trente jours qui suivent le début de l'année scolaire (cf. supra, 5.2.4. et 5.2.5.)

Ces attestations seront tenues à la disposition du service de vérification, **au plus tard le 15 novembre** de l'année scolaire en cours.

### 5.2.7. Remboursement

La Fédération Wallonie-Bruxelles ne remboursera pas le montant du droit d'inscription quel qu'en soit le motif.

## 5.3. Conditions d'admission

Référence légale : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 8 à 11.

Référence réglementaire : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, annexes n°1 et 2.

Pour fréquenter un cours artistique de base ou complémentaire en qualité d'élève régulier, l'élève doit avoir atteint l'âge minimum requis au 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire.

Par ailleurs, l'accès à certains cours peut nécessiter d'avoir fréquenté ou satisfait, le cas échéant, à un ou plusieurs autre(s) cours de base ou complémentaire(s), ou d'en être dispensé par le Conseil de classe et d'admission.

Certaines dispositions particulières s'appliquent uniquement aux cours de base. En effet, l'accès à certains cours de base peut être subordonné à l'acquisition de capacités et aptitudes particulières fixées par le Conseil de classe et d'admission.

En outre, l'élève ne doit pas avoir dépassé un nombre maximum d'années de fréquentation du cours, limité :

- à deux années pour la même année d'études ;
- au nombre total d'années d'études organisées dans les filières autres que la filière préparatoire augmenté de trois années scolaires. Cependant, lorsque l'élève commence ses études dans une année autre que celle de début, le nombre maximum d'années de fréquentation est amputé du nombre d'années d'études non suivies.

**L'élève s'engage à suivre toutes les périodes de cours hebdomadaires organisées pour le cours dans lequel il s'inscrit.**

## 5.4. Périodes de cours hebdomadaires minimales à suivre par l'élève dans chacun des domaines

Référence légale : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 12 à 13.

Référence réglementaire : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, annexes n°1 et 2.

Le nombre de périodes hebdomadaires à suivre est défini à l'article 12, §1<sup>er</sup> du décret, en fonction des filières. L'arrêté du 6 juillet 1998 définit la nature du cours, de base ou complémentaire.

## 5.5. Présence et assiduité

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 11 à 14.

**Référence réglementaire** : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 juin 1998 fixant les règles de comptabilisation et de justification des présences et absences des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française.

Un registre de fréquentation scolaire est établi **au 1<sup>er</sup> octobre** par cours organisé et par professeur. Il est dûment tenu jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Les registres de fréquentation sont tenus à disposition des agents de l'administration chargés de la vérification des établissements de l'ESADR (cf. infra, 6) dans un local préalablement désigné à cet effet.

Les informations suivantes doivent être reprises sur le registre :

- Les élèves régulièrement inscrits y sont répertoriés par année d'études et classés par ordre alphabétique.
- **Le registre précisera l'heure de début et l'heure de fin des cours tant collectifs qu'individuels (voir Annexe M - exemple de registre-type)**

Le registre consiste en **une pièce d'un seul tenant sur support papier (le registre ne peut consister en des feuilles volantes assemblées)**. Les présences sont complétées à la main par le professeur titulaire ou son remplaçant. Les inscriptions au crayon, les surcharges, les ratures et les registres provisoires, ne sont pas admis.

Au plus tard à la fin du cours considéré, le professeur titulaire ou son remplaçant complète le registre de fréquentation en regard de la date du jour, sauf lorsque le motif d'une absence n'est pas connu (aucune inscription ne sera momentanément portée au registre, cf. les dispositions infra) soit :

- La présence de l'élève, identifiée par la lettre P ;
- L'absence injustifiée de l'élève, identifiée par la lettre A ;
- L'absence justifiée de l'élève pour raison de santé identifiée par la lettre M.  
Si cette absence est supérieure à 3 jours consécutifs, la production d'un certificat médical est obligatoire.
- L'absence justifiée de l'élève résultant de circonstances exceptionnelles, identifiée par la lettre E.  
Cette absence exceptionnelle est justifiée par une participation simultanée de l'élève à des activités organisées par l'établissement du plein exercice en dehors des cours proprement dits.
- L'absence justifiée de l'élève pour cause de difficultés accidentelles de communication, identifiée par la lettre C.  
Il faut entendre une impossibilité ou une difficulté matérielle d'accéder au cours du fait d'événements à caractère exceptionnel ou imprévisible (exemple : fortes intempéries entravant de manière anormale la circulation routière ou rendant celle-ci anormalement dangereuse, accident, panne de voiture, grèves inopinées dans les transports en commun, problème de circulation sur le rail). Ces situations peuvent aussi être appréciées au cas par cas par la direction de l'établissement.

**Les absences seront justifiées par la production d'un document écrit et signé par l'élève âgé de plus de 18 ans ou par la personne ayant autorité sur l'élève âgé de moins de 18 ans dans un délai de 15 jours à partir du retour de l'élève.**

Les documents papier et les courriels rédigés par l'élève âgé de plus de 18 ans ou par la personne ayant autorité sur l'élève de moins de 18 ans justifiant les absences sont autorisés.

Toute autre forme de document ne sera pas autorisée (SMS, formulaire internet, ...)

## 5.6. Documents à transmettre

### 5.6.1. Liste de clôture des inscriptions

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 11.

La **liste alphabétique des élèves** inscrits, au plus tard, le 30<sup>ème</sup> jour suivant la date de rentrée scolaire doit parvenir à l'administration pour le **10 octobre** au plus tard (ou le **25 octobre** pour les établissements ayant repris les cours le 15 septembre) au moyen de l'**annexe K0**. Ce document ne doit pas être visé par le pouvoir organisateur. Il doit parvenir à l'administration, uniquement sous forme électronique, au format « .xls », « .xlsx » ou « .ods » à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be). Les élèves qui ne sont pas repris sur cette première liste ne pourront en aucun cas être ultérieurement considérés comme réguliers.

### 5.6.2. Liste des élèves en ordre de paiement du droit d'inscription

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 11, 3°.

**Référence réglementaire** : arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995 fixant le montant du droit d'inscription de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

La **liste alphabétique des élèves inscrits, en ordre de paiement du droit d'inscription, doit parvenir uniquement sous forme électronique, au format « .xls », « .xlsx » ou « .ods » à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) pour le 15 novembre au plus tard au moyen de l'annexe K1**. Ce document fait mention du droit d'inscription dû avant réduction ou exemption, ainsi que du droit d'inscription dû après réduction ou exemption pour chaque élève.

Il est utile de rappeler que les élèves repris à l'annexe K0 ayant entretemps abandonné ne peuvent être repris dans l'annexe K1.

Un récapitulatif du nombre d'élèves par catégorie d'exemption du droit d'inscription doit être établi selon l'**annexe K2**. **Ce document, visé par le pouvoir organisateur et la direction de l'établissement**, doit parvenir à l'administration par courrier postal pour le **15 novembre** au plus tard, à l'attention de Madame Nathalie LEPAGE, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles.

### 5.6.3. Liste des élèves réguliers au 31 janvier

**Référence légale** : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, article 34.

Il est nécessaire, tant pour le calcul de la dotation que pour celui des subventions de fonctionnement, que l'administration soit en possession de données précises relatives à la régularité des élèves à la date du 31 janvier.

L'annexe L1 reprend le nombre d'élèves réguliers par domaine et par filière. Elle doit être **visée par le pouvoir organisateur et la direction de l'établissement** et parvenir à l'administration par courrier postal

pour le **10 mars** au plus tard, à l'attention de Madame Nathalie LEPAGE, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles.

L'annexe L2 reprend les élèves par ordre alphabétique. Elle distingue les cours suivis par domaine et par filière et **doit parvenir uniquement sous forme électronique, aux formats « .xls », « .xlsx » ou « .ods »** à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) pour le **10 mars au plus tard**.

Doivent être repris dans l'annexe L2 BIS :

- Les élèves dont la régularité dépend de cours suivis dans d'autres établissements de l'ESAHR.

**Il est nécessaire d'indiquer les cours suivis dans d'autres établissements ainsi que le nom de ces autres établissements.**

Doivent être repris dans l'annexe L2 TER :

- Les élèves qui ne répondent pas aux conditions de régularité dans votre établissement mais pouvant être comptabilisés dans d'autres établissements de l'ESAHR.

**Les cours indiqués sont ceux suivis au sein de votre établissement.**

- Les élèves qui ne répondent pas aux conditions de régularité pour un domaine dans votre établissement mais pouvant être comptabilisés dans un autre domaine de votre établissement.

**Les cours indiqués sont ceux suivis au sein de votre établissement pour lequel l'élève n'est pas régulier.**

Les attestations fournies par les directions de ces établissements, **datées après le 31 janvier de l'année scolaire en cours**, seront tenues à la disposition du Service de vérification.

## 6. Mission du service de vérification

Référence légale : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 4 à 17.

Références réglementaires :

- arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française ;
- arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 juin 1998 fixant les règles de comptabilisation et de justification des présences et absences des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française ;
- arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995 fixant le montant du droit d'inscription de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

L'ensemble des documents de nature à établir la régularité des élèves est soumis au contrôle de l'administration, service de la vérification, habilité à effectuer des visites dans les établissements et à contrôler la présence des élèves dans les classes.

L'administration remercie les membres du personnel concernés de veiller à ce que ces contrôles soient effectués dans les meilleures conditions possibles.

Les visites du service de vérification se font sur rendez-vous ou à l'improviste.

## 7. Programmes de cours

Référence légale : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 4, § 4 et 6.

Références réglementaires :

- arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française ;
- arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 mai 2009 fixant les règles d'approbation des programmes de cours dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française.

Circulaires:

- circulaire 5993 du 19 décembre 2016. Enseignement secondaire artistique à horaire réduit. Programmes de cours.
- circulaire 6958 du 29 janvier 2019. Enseignement secondaire artistique à horaire réduit. Programmes de cours approuvés par le Gouvernement sur proposition conjointe des organisations représentatives des pouvoirs organisateurs.

Tout projet de programme de cours émanant d'un pouvoir organisateur, ou toute adhésion à un programme de cours rédigé en interréseaux par les fédérations de pouvoirs organisateurs (cf. infra) doit être transmis par le pouvoir organisateur à l'administration.

Tout projet de programme de cours émanant d'un pouvoir organisateur sera soumis par l'administration à l'avis du Conseil général de l'ESHR et du service d'Inspection puis à l'approbation du Ministre.

L'approbation d'un programme conditionne l'admission aux subventions du cours concerné.

### 7.1. Définitions

**Programme de cours** : document émanant du pouvoir organisateur ou des fédérations de pouvoirs organisateurs (CECP, FELSI), reprenant par spécialité de cours, filière (pour les cours de base) et année ou groupe d'années d'études, les objectifs d'éducation et de formation artistiques, les socles de compétences à atteindre (pour les cours de base) et les contenus.

**Compétence** : aptitude reconnue et évaluée à maîtriser un savoir, un savoir-faire ou une attitude et contribuant à donner un sens aux productions artistiques ainsi qu'à leur réalisation.

**Socle de compétence** : référentiel présentant de manière structurée les compétences de base à atteindre, à exercer et à maîtriser à la fin de chacune des étapes de la formation artistique.

**Objectif d'éducation et de formation artistiques** : but à atteindre par l'organisation d'un cours, conformément aux objectifs fixés à l'article 4 du décret du 2 juin 1998 et détaillés aux annexes 1 et 2 de l'arrêté du 6 juillet 1998.

**Contenu** : matière(s) enseignée(s).

### 7.2. Rédaction

Pour les cours de base, les programmes de cours doivent être rédigés à partir des objectifs d'éducation et de formation artistiques, et des socles de compétences définis à l'annexe 1 de l'arrêté du 6 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Pour les cours complémentaires, les programmes doivent être rédigés à partir des objectifs d'éducation et de formation artistiques définis dans l'annexe 2 de l'arrêté du 6 juillet 1998 précité.

En ce qui concerne la forme, les canevas de programme de cours tant pour les cours de base que pour les cours complémentaires se trouvent en annexe de la circulaire 5993 du 19 décembre 2016.

Tout renseignement concernant la rédaction des programmes de cours peut être obtenu auprès des fédérations de pouvoirs organisateurs :

**Enseignement officiel subventionné : Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP)**

Avenue des Gaulois 32, à 1040 Bruxelles

02/736.89.74 / enseignement@cecp.be

Contacts : Madame Caroline **DESCAMPS** ; Monsieur **Frédéric DEBECQ**

02/743 33 55 ou 02/743 33 56 / [caroline.descamps@cecp.be](mailto:caroline.descamps@cecp.be) ; [frederic.debecq@cecp.be](mailto:frederic.debecq@cecp.be)

**Enseignement libre non confessionnel subventionné :**

**Fédération des Établissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI)**

Avenue Jupiter, 180 à 1190 Bruxelles

02/527.37.92 / secretariat@felsi.eu

Contact : Monsieur **Yves DECHEVEZ**

0475/95.76.96 / [yves.dechevez@felsi.eu](mailto:yves.dechevez@felsi.eu)

### 7.3. Procédure d'approbation

#### 7.3.1. Cas d'un programme de cours émanant d'un pouvoir organisateur

Une proposition de programme de cours peut concerner soit l'ouverture d'un nouveau cours soit l'organisation d'un cours déjà existant. La procédure est identique dans les deux cas.

Le projet doit être transmis par **courrier recommandé** à l'administration **au plus tard le 15 février** précédant sa mise en application, à l'attention de Madame Nathalie LEPAGE, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles.

L'administration soumet l'avis du service de l'Inspection de l'Enseignement artistique au Ministre, qui prend une décision.

En cas de décision négative, le pouvoir organisateur dispose d'un délai de 45 jours ouvrables pour transmettre à l'administration, par courrier recommandé, un nouveau projet de programme de cours.

L'administration soumettra l'avis du service de l'Inspection au Ministre sur ce projet reformulé.

**En cas d'organisation d'un nouveau cours, une nouvelle décision négative de la part du Ministre a pour conséquence que le cours concerné ne pourra pas être subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour l'année scolaire à venir. Lorsqu'une demande de modification de programme de cours est refusée, le dernier programme approuvé reste d'application.**

#### 7.3.2. Cas d'un programme de cours rédigé en interréseaux par les fédérations de pouvoirs organisateurs (CECP et FELSI)

Un pouvoir organisateur peut choisir à tout moment d'adhérer à un programme de cours approuvé par le Gouvernement sur la base d'une proposition conjointe des fédérations de pouvoirs organisateurs soit en cas d'organisation d'un nouveau cours soit en remplacement d'un programme déjà approuvé.

Le pouvoir organisateur en informe l'administration selon la procédure décrite dans la [circulaire n°6958 du 29 janvier 2019](#).

Ces programmes de cours sont disponibles sur les sites internet des fédérations de pouvoirs organisateurs aux adresses suivantes :

– [www.cecp.be/esahr](http://www.cecp.be/esahr) ;

– [www.felsi.be/](http://www.felsi.be/).

## 8. Subvention des projets d'intervenants

<p><u>Référence légale</u> : décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, articles 26, 28, 59 et 99.</p>
--

### 8.1. Principes généraux

Sur avis du Conseil des études, le pouvoir organisateur peut faire appel à des intervenants pour dispenser des formations et activités spécifiques non reprises dans le cadre des cours artistiques fixés par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 *relatif à l'organisation des cours ainsi qu'à l'admission et à la régularité des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française*.

Un intervenant est un membre du personnel qui n'est pas soumis aux dispositions statutaires applicables aux catégories des personnels de l'enseignement et auquel sont attribuées une ou plusieurs charge(s) de cours pour un total de prestations ne pouvant dépasser 320 périodes sur l'ensemble d'une année scolaire.

**Les périodes de cours attribuées aux intervenants sont imputées aux dotations de périodes de cours allouées à l'établissement pour l'année scolaire considérée et limitées à 4 % du total des périodes disponibles. Une période de cours attribuée à un intervenant équivaut à 50 minutes.**

### 8.2. Introduction des dossiers

Le projet d'organisation de formations ou d'activités spécifiques est introduit par le pouvoir organisateur ou le chef d'établissement mandaté à cet effet.

Il est transmis à l'administration **au moins 90 jours avant le début présumé de l'activité** et comprend les éléments suivants :

- l'avis du Conseil des études ;
- l'intitulé et le descriptif du projet (objectifs et contenus), ainsi que les raisons pour lesquelles il ne peut être repris dans le cadre des cours artistiques pouvant être organisés ;
- la (les) population(s) scolaire(s) concernée(s) dans l'établissement ;
- le nombre de périodes y consacrées, le programme des activités et la périodicité de celles-ci ;
- les compétences particulières requises pour dispenser les formations ou activités spécifiques ;
- le profil et les références du candidat proposé pour dispenser la charge de cours.

### 8.3. Décision de subvention

Dans un délai de 60 jours prenant cours à la date de réception du dossier, le Ministre ou son délégué communique, sur avis de l'Inspection, une décision motivée quant au subventionnement de la charge de cours concernée.

En cas de décision négative, les périodes prévues pour la charge de cours restent à la disposition du pouvoir organisateur en vue d'une autre utilisation.

***ANNEXES A LA CIRCULAIRE***

ANNEXE A

Direction de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

Rue Adolphe Lavallée, 1, à 1080 BRUXELLES  
02/690.87.26. Fax. : 02/690.88.22.

[esahr@cfwb.be](mailto:esahr@cfwb.be) - [esahr\\_annexes@cfwb.be](mailto:esahr_annexes@cfwb.be)

M. Alain DETREZ, directeur

02/ 690.87.04

[alain\\_detrez@cfwb.be](mailto:alain_detrez@cfwb.be)

Mme Chantal FAIDHERBE, attachée

02/ 690.87.25

Fax : 02/ 690.87.32

[chantal.faidherbe@cfwb.be](mailto:chantal.faidherbe@cfwb.be)

M. Philippe DURANT, chargé de mission

02 / 690.87.52

[philippe.durant@cfwb.be](mailto:philippe.durant@cfwb.be)

• Service d'Organisation

M. Jean-Claude COPPENS

02 / 690.87.26

[jean-claude.coppens@cfwb.be](mailto:jean-claude.coppens@cfwb.be)

Mme Nathalie LEPAGE

02 / 690.87.05

[nathalie.lepage@cfwb.be](mailto:nathalie.lepage@cfwb.be)

M. Francesco MAISOLA

02 / 690.87.07

[francesco.maisola@cfwb.be](mailto:francesco.maisola@cfwb.be)

• Service de Vérification

M. Régis GRULOIS

02/ 690.86.18

0470/ 89.14.73

[regis.grulois@cfwb.be](mailto:regis.grulois@cfwb.be)

Mme Virginie BOUCHE

02/690.84.46

0470/ 45.71.95

[virginie.bouche@cfwb.be](mailto:virginie.bouche@cfwb.be)

Service de l'Inspection de l'Enseignement artistique

Avenue du Port, 16 - 1080 Bruxelles  
02 / 690.80.86

Mme Claudine SWANN

Inspectrice coordonnatrice de l'Enseignement artistique

Avenue des Bouleaux, 34 à 1170 BRUXELLES

Tél & Fax : 02 / 653.18.66 - 0475 / 78.44.17

[claudine.swann@cfwb.be](mailto:claudine.swann@cfwb.be)

• **Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace**

Mme Hélène MARTIAT

Rue du Moulin, 5 à 5670 MAZEE-VIROINVAL

0477 / 43.71.38

[helene.martiat@cfwb.be](mailto:helene.martiat@cfwb.be)

• **Domaine de la musique**

M. Dominique COSAERT

Rue du Beau-Site, 134 à 7700 MOUSCRON

056 / 34.25.04 - 0477 / 46.58.14

[dominique.cosaert@cfwb.be](mailto:dominique.cosaert@cfwb.be)

N.

M. Thierry PASTÉ

Résidence Clé des Champs, 62 à 7110 STREPY-BRACQUEGNIES

064 / 67.39.18

[thierry.paste@cfwb.be](mailto:thierry.paste@cfwb.be)

• **Domaine des arts de la parole et du théâtre**

Mme Sylvie STEPPÉ

Rue des Deux Tours, 99 à 1210 BRUXELLES

0495 / 90.36.66

[sylvie.steppe@cfwb.be](mailto:sylvie.steppe@cfwb.be)

• **Domaine de la danse**

Mme Claudine SWANN

Avenue des Bouleaux, 34 à 1170 BRUXELLES

Tél & Fax : 02 / 653.18.66 - 0475 / 78.44.17

[claudine.swann@cfwb.be](mailto:claudine.swann@cfwb.be)

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**CALENDRIER DES VACANCES, CONGES ET JOURS DE FONCTIONNEMENT**

Etablissement :

**CALENDRIER DES VACANCES ET CONGES :**
**1. Jours de congé obligatoires :**

- vendredi 27 septembre 2019 – Fête de la Communauté française ;
- vendredi 1<sup>er</sup> novembre 2019 – Toussaint ;
- lundi 11 novembre 2019 – Armistice ;
- mercredi 25 décembre 2019 – Noël ;
- mercredi 1<sup>er</sup> janvier 2020 – Nouvel an ;
- dimanche 12 avril et lundi 13 avril 2020 – Pâques ;
- vendredi 1<sup>er</sup> mai 2020 – Fête du travail ;
- jeudi 21 mai et vendredi 22 mai 2020 – Ascension ;
- dimanche 31 mai et lundi 1<sup>er</sup> juin 2020 – Pentecôte.

**2. Jours de congé facultatifs :**

- du lundi 28 octobre au dimanche 3 novembre 2019 (congé de Toussaint – d'automne) ;
- du lundi 24 février 2020 au dimanche 1<sup>er</sup> mars 2020 (congé de Carnaval - de détente).

**3. Vacances :**

- du lundi 23 décembre 2019 au dimanche 5 janvier 2020 (vacances de Noël - d'hiver) ;
- du lundi 6 avril au ~~lundi~~ **dimanche** 19 avril 2020 (vacances de Pâques - de printemps).

**4. Calendrier de récupération :**

 Jour(s) de congé supplémentaire(s) (motif) : .....  
 .....

 Jour(s) d'ouverture supplémentaire(s) (compensation) : .....  
 .....

**CALENDRIER DES JOURS DE FONCTIONNEMENT :**

Nombre de semaines de fonctionnement : .....

Jour(s) de fermeture hebdomadaire, précisez le(s) jour(s) : .....

Nombre total annuel de jours de fonctionnement : .....

 1<sup>er</sup> jour de fonctionnement : .....

Dernier jour de fonctionnement : .....

A.	B.	C.	D.
Mois	Nombre de jours d'ouverture	Nombre et identification des jours de suspension facultative et obligatoire	Nombre total de jours de fonctionnement : B + C
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre			
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
juin			

Total : .....

Pour le pouvoir organisateur :

La Direction :

*N.B. Pour l'année scolaire 2019-2020, le nombre de jours de fonctionnement est fixé à 239 pour les établissements qui fonctionnent en 40 semaines à raison de 6 jours par semaine. Ce document doit être envoyé **uniquement par courrier postal** à l'attention de Monsieur Jean-Claude COPPENS, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles*

*Signature et date*

*Signature et date*

*N.B. Pour l'année scolaire 2019-2020, le nombre de jours de fonctionnement est fixé à 239 pour les établissements qui fonctionnent en 40 semaines à raison de 6 jours par semaine. Ce document doit être envoyé **uniquement par courrier postal** à l'attention de Monsieur Jean-Claude COPPENS, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles*

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

<b>TRANSFERT(S) DE PERIODES DE COURS</b>
--

Pouvoir organisateur :

Etablissement(s) :

--	--

Tout dossier de demande de transfert doit être accompagné, au plus tard pour le 15.10.2019 :

- de la copie des procès-verbaux des réunions du Conseil des études (de chaque établissement concerné) ;
- de la copie des procès-verbaux des réunions de la COPALOC ;  
     ou du Conseil d'entreprise, de l'instance de concertation locale ou, à défaut, de la délégation syndicale (pour l'enseignement libre subventionné)
- d'une motivation de l'intention pédagogique et artistique du ou des transfert(s).

	Dotation 2019/2020 avant transfert (en périodes hebdomadaires)	Dotation 2019/2020 après transfert (en périodes hebdomadaires)
<i>Etablissement concerné (si différent)</i>		
Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace :		
Domaine de la musique :		
Domaine des arts de la parole et du théâtre :		
Domaine de la danse :		

En conséquence, les transferts entre domaines sont répartis comme suit :

--

La Direction,  
*Signature et date*

Le Pouvoir organisateur,  
*Signature et date*

**Ce document doit être envoyé par courrier postal UNIQUEMENT en cas de transfert à l'attention de Monsieur Jean-Claude COPPENS, ESAHR, Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F421, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles**

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

Cette liste doit être envoyée uniquement par voie électronique à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)

## MODIFICATIONS APORTEES A LA LISTE DES COURS ORGANISES

Etablissement :

## 1. NOUVEAUX COURS, NOUVELLES FILIERES OU NOUVELLES ANNEES D'ETUDES ORGANISES

Domaine	Intitulé du cours	Filière et / ou année(s) d'études	Subventionné (oui/non)

## 2. COURS, FILIERES OU ANNEE D'ETUDES SUPPRIMES

Domaine	Intitulé du cours	Filière et / ou année(s) d'études	Subventionné (oui/non)

*Si aucune modification n'est apportée, il convient d'indiquer la mention « néant ».*

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

HORAIRE DU PERSONNEL ENSEIGNANT  
(y compris l'accompagnement)

Cette liste doit être envoyée uniquement par voie électronique à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)

Etablissement:

N° FASE:

Sections (adresses):

(Nom de l'établissement)

N°1: (adresse du siège principal)

N°2:

N°3:

N°4:

etc.

P (CF) = Nombre de périodes (Communauté française)

n° = Numéro de la section

P (FP) = Nombre de périodes (Sur fonds propres)

**NB: Préciser la filière et l'année pour les cours collectifs**

**Domaine de la musique**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°
		0	0												

**Domaine des arts de la parole et du théâtre**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°
		0	0												

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**Domaine de la danse**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°
		0	0												

**Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°	Jour: choisir	n°
		0	0												

Je m'engage à avvertir l'administration de toute modification apportée à ce document au cours de l'année scolaire (esahr.annexes@cfwb.be).

Le Directeur,

Fait à

le

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

 HORAIRE DU PERSONNEL ENSEIGNANT  
 (y compris l'accompagnement)

**EXEMPLE**

 Cette liste doit être envoyée uniquement par voie électronique à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)

Etablissement:

N° FASE:

Sections (adresses):

Académie de Ville-en Fagnes

N°1: Rue des Ecoles 23, 8700 Ville-en Fagnes

N°2: Rue du Pont, 18 8700 Ville-en-Fagnes

N°3: Rue du Moulin, 1 8710 Châteauneuf

N°4: Rue des Arts, 57 8701 Moussu-en-Fagnes

etc.

P (CF) = Nombre de périodes (Communauté française)

P (FP) = Nombre de périodes (Sur fonds propres)

n° = Numéro de la section

**NB: Préciser la filière et l'année pour les cours collectifs**
**Domaine de la musique**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Lundi	n°	Mardi	n°	Mercredi	n°	Jeudi	n°	Vendredi	n°	Samedi	n°
Dubois Marie	Formation musicale	12						15h20-16h10 P3	1	16h10-17h50 F1	3			9h30-12h Q1	4
								16h10-17h50 F2	1	18h-19h40 FA1	3				
								18h-19h40 F4	1						
		12	0												

**Domaine des arts de la parole et du théâtre**

Nom et prénom de l'enseignant	Cours ou accompagnement	P (CF)	P (FP)	Lundi	n°	Mardi	n°	Mercredi	n°	Jeudi	n°	Vendredi	n°	Jour: choisir	n°
Duval Sylvie	Expression corporelle	2		16h00-17h40 groupe1 - 8-10ans	4			16h00-17h40 groupe2 - 11-15ans	3						
			2												
		2	2												

Je m'engage à avertir l'administration de toute modification apportée à ce document au cours de l'année scolaire (esahr.annexes@cfwb.be).

Le Directeur,

Fait à

le

**A ENVOYER AU PLUS TARD POUR LE 15/10**

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**HORAIRE DU PERSONNEL NON CHARGE DE COURS**

Cette liste doit être envoyée uniquement par voie électronique à l'adresse : [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)

Etablissement : .....	E-mail (Direction) : .....
N° Fase : .....	E-mail (Académie) : .....
Adresse : .....	Téléphone : .....

Fonction : nom et prénom	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Nombre heures/ semaine
Directeur :	de	de	de	de	de	de	de	
	à	à	à	à	à	à	à	
Sous-directeur :	de	de	de	de	de	de	de	
	à	à	à	à	à	à	à	
Surveillant-éducateur :	de	de	de	de	de	de	de	
	à	à	à	à	à	à	à	
Autre membre du personnel : (Sur fonds propres)	de	de	de	de	de	de	de	
	à	à	à	à	à	à	à	

Je m'engage à avvertir l'administration de toute modification apportée à ce document au cours de l'année scolaire ([esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be)).

Le Directeur : Fait à le

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**FICHE D'INSCRIPTION**

 Etablissement : ..... Date : ..... Inscription  Réinscription   
 Personne morale responsable de la collecte des données<sup>1</sup> : .....  
 Coordonnées du délégué à la protection des données : .....

**Domaines : (Biffer le(s) domaine(s) non suivi(s))**

Arts plastiques, visuels et de l'espace      Musique      Arts de la parole et du théâtre      Danse

**Informations de l'élève :**

 Nom : ..... Prénom(s) : .....  
 Date de naissance : ..... Numéro de registre national<sup>2</sup> : .....  
 Adresse : rue ..... n° ..... bte .....  
 CP ..... Localité .....  
 Tél : ..... GSM : ..... E-mail : .....

**Informations de la personne responsable : (A compléter si élève mineur)**

 Nom : ..... Prénom : .....  
 Parent/ Tuteur / Autre : .....  
 Adresse (si différente de l'élève) : .....  
 Tél : ..... GSM : ..... E-mail : .....

**(Ré)Inscription au(x) cours: (Encadré à compléter par l'établissement)**

Domaine	Cours	Filière	Année	Période(s)	Professeur

**Etudes artistiques déjà suivies/en cours : (A compléter ou barrer si sans objet)**

Etudes artistiques déjà suivies et/ou en cours dans un autre établissement de l'enseignement artistique (ESAHR ou ESA) :

Domaine	Cours	Filière	Année

*Je m'engage à ne pas m'inscrire dans un même cours auprès d'un autre établissement d'enseignement artistique subventionné ou organisé par la Communauté française (CF).*
**Droit d'inscription (conformément à l'arrêté du 20/11/1995) : encadré à compléter par l'établissement**

 Situation de l'élève :    - de 12 ans                          Entre 12 et 18 ans                          + de 18 ans      
     (né après le 31/12/07)                      (né entre le 15/10/01 et le 31/12/07)                      (né avant le 15/10/01)

Situation générant une exemption ou une exonération (voir verso) N° : .....

 Montant à payer :          0 €                          75 €                          188 €    

 Document à fournir (\*): Carte d'identité + A  B  C  D  E  F  G  H  I  J 
Date et signature de l'élève :
Date et signature de la personne responsable<sup>3</sup> :
<sup>1</sup> Soit, l'asbl ... / l'Administration communale ou la Ville de ..., représentée par ...

<sup>2</sup> En vertu du décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française (articles 8 à 11)

<sup>3</sup> Si l'élève est mineur.

(*) A : Attestation de l'école fréquentée	F : Attestation officielle (H5) émanant établiss. ESAHR
B : Attestation de l'ONEM, organisme de paiement (CAPAC-syndicats) (H4)	G : Attestation de l'établiss. second. organisant l'option
C : Composition de ménage	H : Attestation du FOREM, ACTIRIS, VDAB ou ADG
D : Attestation du CPAS	I : Attestation du Service fédéral des Pensions
E : Attestation du SPF Sécurité Sociale, de l'AViQ, du Service PHARE ou du VAPH	J : Preuve inscription pour les 2 enfants + âgés

## Droit d'inscription/ Réduction /Exemption

Situation de l'élève	Document à fournir	A payer	
Moins de 12 ans (né après le 31/12/2007)	Copie de la carte d'identité	0 €	
Plus de 12 ans (né entre le 15/10/2001 et 31/12/2007)	Copie de la carte d'identité	75 €	
Plus de 18 ans (né avant le 15/10/2001)	Copie de la carte d'identité	188 €	

N°	Situation générant un droit d'inscription, une réduction ou une exemption	Documents à fournir (carte d'identité + attestation)	A payer	A fournir
1.	Inscrit dans l'enseignement obligatoire, supérieur ou de promotion sociale organisé ou subventionné par la Communauté française.	Attestation d'inscription en qualité d'élève régulier dans l'enseignement de plein exercice, secondaire ou supérieur, universitaire ou non, de promotion sociale, secondaire horaire réduit (CEFA, orga. ou subv. par la CF)	75 €	A
2.	Plus de 12 ans et inscrit dans l'enseignement fondamental	Attestation de l'école primaire fréquentée	0 €	A
3.	Chômeur complet indemnisé	Attestation de l'ONEM ou d'un organisme de paiement (CAPAC – syndicats), <b>annexe H4</b>	0 €	B
4.	A charge d'un chômeur complet indemnisé ayant <b>le statut de chef</b> de ménage reconnu par l'ONEM	Attestation de l'ONEM ou d'un organisme de paiement (CAPAC – syndicats), <b>annexe H4</b> + composition de ménage	0 €	B + C
5.	Bénéficiaire du revenu d'intégration	Attestation du CPAS	0 €	D
6.	Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du revenu d'intégration	Attestation du CPAS + composition de ménage	0 €	D + C
7.	Bénéficiaire du statut d'handicapé	Attestation du Service public fédéral Sécurité sociale, de l'AViQ (Wallonie), du Service PHARE (Bruxelles) ou du VAPH (Flandre) <b>! Attestation valable pour une durée déterminée, indéterminée ou pour une année scolaire uniquement !</b>	0 €	E
8.	Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du statut d'handicapé	Attestation du SPF Sécurité sociale, de l'AViQ (Wallonie), du Service PHARE (Bruxelles) ou du VAPH (Flandre) + composition de ménage <b>! Attestation valable pour une durée déterminée, indéterminée ou pour une année scolaire uniquement !</b>	0 €	E + C
9.	Demandeur d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle	Attestation du FOREM ou d'ACTIRIS (respectivement, les <b>annexes H3 et H2</b> ), du VDAB ou de l'ADG	0 €	H
10.	Pensionné sous statut GRAPA	Attestation du Service fédéral des pensions	0 €	I
11.	3ème enfant et les enfants suivants d'une même famille inscrit(s) dans un établissement de l'ESAHR (enfant(s) le(s) moins âgé(s))	Preuve des inscriptions pour les 2 enfants plus âgés + composition de ménage	0 €	J + C
12.	S'étant acquitté du droit d'inscription dans un autre établissement de l'ESAHR	Attestation officielle ( <b>annexe H5</b> ) émanant de l'établissement de l'ESAHR	0 €	F
13.	Inscrit en humanités artistiques dans l'ESAHR	Attestation d'inscription de l'établissement d'enseignement secondaire de plein exercice organisant cette option	0 €	A
14.	Inscrit dans l'enseignement Second. artistique de transition ou qualification du secteur 10 : Beaux-Arts, groupes : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse	Attestation de l'établissement d'enseignement secondaire ( <b>annexe H6</b> )	0 €	G
15.	Inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification ou dans l'enseign. prof. du secteur 6 : Arts appliqués, groupes : Arts déco, Arts graph., Audio. ou Orfèvrerie	Attestation de l'établissement d'enseignement secondaire ( <b>annexe H6</b> )	0 €	G

Conformément au Règlement Général Européen sur la Protection des Données et à la loi cadre du 30/07/2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les données à caractère personnel renseignées sur cette fiche (ainsi que ses documents annexes) sont traitées par l'établissement dont mention sur la présente fiche d'inscription, dans la stricte finalité de l'administration des élèves. Ces données seront tenues à la disposition de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, pouvoir subventionnant et de contrôle pour l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit dans la stricte finalité de ses missions de contrôle. Conformément à la loi, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit non seulement auprès de l'établissement précité mais également auprès de la Direction de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, situé rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles (esahr@cfwb.be).

ETABLISSEMENTS DE PLEIN EXERCICE ORGANISANT LES HUMANITES ARTISTIQUES EN COLLABORATION AVEC DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT		
Etablissements – ESAHR	Etablissements – plein exercice	Options organisées
<p><b>CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ARTHUR GRUMIAUX</b> Rue Adolphe Biarent 6000 CHARLEROI Tel. 071 / 31.05.37 Fax 071 / 32.61.65</p>	<p><b>INSTITUT SAINT-ANDRE</b> Rue du Parc, 6 6000 CHARLEROI</p> <p><b>ATHENEE ROYAL VAUBAN</b> Rue Emile Tumelaire, 12 6000 CHARLEROI</p>	<p>Musique Arts de la parole et du théâtre <i>Formation artistique transdisciplinaire en tronc commun</i></p> <p>Musique Arts de la parole et du théâtre <i>Formation artistique transdisciplinaire en tronc commun</i></p>
<p><b>ACADEMIE INTERCOMMUNALE DE MUSIQUE, DE LA DANSE, ET DES ARTS DE LA PAROLE de COURT-SAINT-ETIENNE et OTTIGNIES – LOUVAIN-LA-NEUVE</b> Rue des Ecoles, 32 1490 COURT-SAINT-ETIENNE Tel. 010 / 61.42.36 Fax 010 / 61.57.63</p>	<p><b>LYCEE MARTIN V.</b> Rue du Collège, 3 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE</p> <p><b>ATHENEE ROYAL DE RIXENSART</b> Rue Albert Croy 1330 RIXENSART</p> <p><b>INSTITUT TECHNIQUE PROVINCIAL</b> Avenue Paul Henricot, 1 1490 COURT-SAINT-ETIENNE</p>	<p>Danse Arts de la parole et du théâtre</p> <p>Arts de la parole et du théâtre</p> <p><i>Formation artistique transdisciplinaire en tronc commun</i> <i>« Musique – Danse – Théâtre – Arts Plastiques »</i></p>
<p><b>ACADEMIE DE MUSIQUE GRETRY</b> Boulevard de la Constitution, 81 4020 LIEGE Tél. 04 / 342.61.60 Fax 04/ 342.03.66</p>	<p><b>ATHENEE ROYAL de FRAGNEE</b> Rue des Rivageois, 2 4000 LIEGE</p> <p><b>ATHENEE ROYAL LIEGE ATLAS</b> Quai Saint-Léonard, 80 4000 LIEGE</p>	<p>Danse</p> <p>Arts de la parole et du théâtre</p>
<p><b>CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE HUY</b> Quai d'Arona, 5 4500 HUY Tél. 085 / 21.32.31 Fax 085 / 25.43.70</p>	<p><b>ATHENEE ROYAL DE HUY</b> Quai d'Arona, 5 4500 HUY</p> <p><b>ATHENEE ROYAL D'ANDENNE</b> Rue Henin, 4 5300 ANDENNE</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p> <p>Arts de la parole et du théâtre</p>

Etablissements – ESAHR	Etablissements – plein exercice	Options organisées
<p><b>ACADEMIE DE MUSIQUE D'IXELLES</b> Musique, Arts de la parole et Mouvement Avenue des Eperons d'Or, 16 1050 BRUXELLES Tél. 02 / 515.78.32 Fax 02 / 515.78.35</p>	<p><b>ATHENEE « Charles JANSSENS »</b> Place de Londres, 5 1050 BRUXELLES</p> <p><b>CENTRE SCOLAIRE « MA CAMPAGNE »</b> Rue Africaine, 3 1050 BRUXELLES</p> <p><b>INSTITUT STE-MARIE – ST-ANTOINE</b> Rue E. Feron, 9 1060 BRUXELLES</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p> <p>Arts de la parole et du théâtre</p> <p>Arts de la parole et du théâtre</p>
<p><b>ACADEMIE DE MUSIQUE DE MONS</b> Rue des Cinq Visages, 6 7000 MONS Tél. 065 / 56.11.00 Fax : 065 / 56.11.04</p>	<p><b>ATHENEE ROYAL « Jean D'AVESNES »</b> Avenue Gouverneur E. CORNEZ, 1 7000 MONS</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p>
<p><b>CONSERVATOIRE BALTHASAR- FLORENCE DE NAMUR</b> Avenue Bourgmestre J. Materne, 162 5100 JAMBES Tél. 081 / 24.85.30 Fax 081 / 24.85.39</p>	<p><b>IATA</b> <b>(Institut d'enseignement des arts, techniques, sciences et artisanats)</b> Rue de la Montagne, 43a 5000 NAMUR</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p>

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**ATTESTATION visant à l'exemption du droit d'inscription**

**Elèves inscrits comme demandeurs d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle**  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1998, article 3, 8°)

Dénomination de l'établissement : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Adresse : .....  
.....  
.....  
Personne de contact : .....  
.....  
.....  
Numéro de téléphone : .....  
Numéro de fax : .....

Demande d'attestation à envoyer à ACTIRIS

14, Avenue de l'Astronomie  
1210 BRUXELLES

Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir confirmer que les élèves repris dans la liste ci-jointe sont bien inscrits à ACTIRIS en tant que **demandeurs d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle** au plus tard à la date :

- du 30 septembre 2019 <sup>(1)</sup>
- du 15 octobre 2019 <sup>(2)</sup> (*biffer la mention inutile*)

<sup>(1)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 1<sup>er</sup> septembre.

<sup>(2)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 15 septembre.

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

N° ordre	Nom et prénom	Adresse	N° national	Réponse Actiris OUI / NON
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Pour l'établissement scolaire :  
Date :

Nom et signature :

Cachet de l'établissement :

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**ATTESTATION visant à l'exemption du droit d'inscription**

**Elèves inscrits comme demandeurs d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle**  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995, article 3, 8°)

Dénomination de l'établissement : .....

.

.....

.

.....

.

Adresse : .....

.

Personne de contact : .....

.

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Demande d'attestation à envoyer à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi  
(FOREM)

Boulevard Tirou, 104  
6000 CHARLEROI

Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir confirmer que les élèves repris dans la liste ci-jointe sont bien inscrits au FOREM en tant que **demandeurs d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle** au plus tard à la date :

– du 30 septembre 2019 <sup>(1)</sup>

– du 15 octobre 2019 <sup>(2)</sup> (biffer la mention inutile)

<sup>(1)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 1<sup>er</sup> septembre.

<sup>(2)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 15 septembre.

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

N° ordre	Nom et prénom	Adresse	N° national	Réponse FOREM  OUI/NON
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Pour l'établissement scolaire :

Date :

Nom et signature :

Cachet de l'établissement :

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**ATTESTATION** visant à l'exemption du droit d'inscription  
**Elèves inscrits comme chômeurs complets indemnisés**  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20/11/1995, article 3, 2°)

Dénomination de l'organisme : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

Je soussigné, (fonction(s)) ....., certifie que :

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro national : .....

est en **chômage complet indemnisé** depuis le ..... jusqu'à ce jour.

Je certifie, par ailleurs, que l'intéressé(e) : - a le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM \*.  
- n'a pas le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM \*  
- a le statut d'isolé reconnu par l'ONEM \*

(\*) *Biffer la mention inutile*

Fait à ....., le .....

Signature (et cachet de l'organisme) :

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**ATTESTATION visant à l'exemption du droit d'inscription**

Elèves inscrits dans un autre établissement de l'ESAGR

Etablissement :

--

Je soussigné(e) ..... , Directeur/Directrice de l'établissement, certifie que l'élève ..... est inscrit, pour l'année scolaire 2019/2020, au(x) cours de :

	Intitulé cours	Filière	Année	Période(s)
Cours de base				
Cours complémentaire(s)				

 s'est acquitté du droit d'inscription pour un montant de 75 € s'est acquitté du droit d'inscription pour un montant de 188 € bénéficie d'une condition d'exemption

Je joins à la présente attestation, le cas échéant :

- Une copie du document attestant de la situation d'exemption ou de réduction ;
- Une copie du parcours artistique de l'élève.

Date :

Signature :

*N.B. : Une copie de la présente attestation doit rester à l'académie dans le dossier de l'élève.*

**ATTESTATION visant à l'exemption du droit d'inscription**

**Elèves inscrits dans une option relevant du secteur 6 ou 10**

Etablissement :

Je soussigné(e) ....., Directeur/Directrice de l'établissement susmentionné,  
certifie que l'élève.....est inscrit, pour l'année scolaire 2019/2020, dans :

- l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification ou dans l'enseignement professionnel du secteur 6 – Arts appliqués

Arts décoratifs                       Arts graphiques                       Audiovisuel                       Orfèvrerie

- l'enseignement secondaire artistique de transition ou de qualification du secteur 10 – Beaux-arts

Arts-Sciences                       Arts plastiques                       Danse

Date :

Signature :

*NB : L'exemplaire original de cette attestation doit rester dans le dossier d'inscription de l'élève.*

## Annexe K0

Cette annexe K0 doit être envoyée **uniquement sous forme électronique (xls, xlsx ou ods)** à l'adresse suivante [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) **pour le 10 octobre au plus tard** (ou le 25 octobre pour les établissements ayant repris les cours le 15 septembre).

### Remarque

Le registre national doit être complété sans caractère ou espace entre les chiffres : exemple : 89051528188

### Signification du code couleur

Titre		A compléter - texte libre
Titre		A compléter - menu déroulant
Titre		Ne pas compléter - rempli automatiquement

### Correspondance des menus déroulants

#### Menu déroulant "Nom de l'académie"

<b>K0</b>	Nom de l'académie
	Trié par ordre alphabétique en fonction de la ville

Académies (abrégré)	Académies (nom complet)	Fase
Amay	Académie « Marcel Désiron »	1753
Anderlecht	Académie de musique d'Anderlecht	47
Anderlecht Beaux-Arts	Ecole des Arts d'Anderlecht	48
Arlon	Académie de musique d'Arlon	2472
Arlon Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts d'Arlon	2471
Ath	Académie de musique d'Ath	788
Auderghem	Académie de musique et des arts de la parole « Franz Constant »	67
Auvelais	Conservatoire de musique « Jean Lenain »	3056
Aywaille	Académie Ourthe-Vesdre-Amblève	1841
Bastogne	Académie communale de musique – danse – arts de la parole de Bastogne	2513
Baudour	Académie de musique de Baudour	1272
Beloeil	Académie de musique de Beloeil	796
Berchem-Sainte-Agathe	Académie de musique, de la danse et des arts de la parole de Berchem-Sainte-Agathe	75
Bertrix	Académie de musique de Bertrix	2631
Binche	Conservatoire communal « Marcel Quinet »	1512
Binche Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts et des Arts décoratifs de Binche	1513
Bouillon	Académie de musique de Bouillon	2638
Braine-l'Alleud	Académie de musique « Yolande Uyttenhove »	573
Braine-l'Alleud Beaux-Arts	Ecole des Arts de Braine-l'Alleud	574
Braine-le-Comte	Académie de musique, des arts parlés et chorégraphiques de Braine-le-Comte	1366
Bruxelles	Académie des Arts de la Ville de Bruxelles	183
Charleroi	Conservatoire de musique « Arthur Grumiaux »	930
Charleroi Beaux-Arts	Académie royale des Beaux-Arts « Alphonse Darville»	929
Châtelet	Conservatoire de musique et des arts parlés « Maurice Guillaume » de Châtelet	1011
Châtelet Beaux-Arts	Académie de dessin et des arts décoratifs « Gustave Camus » de Châtelet	1008
Chénée	Académie de Chénée	1993
Ciney	Conservatoire de musique de Ciney	2812
Colfontaine	Académie de musique de Colfontaine	1289
Couillet	Académie de Couillet	982
Courcelles	Académie de musique de Courcelles	1023
Court-Saint-Etienne - Ottignies-LLN	Académie intercommunale de musique, danse et arts de la parole de Court-Saint-Etienne et Ottignies-Loi	593
Dalcroze	Institut de rythmique Jaques-Dalcroze de Belgique	380
Dinant	Académie de musique de Dinant	2829
Eghezée	« L'Académie », Centre de Formation artistique de la commune d'Eghezée	2917

Enghien	Académie de musique d'Enghien	1376
Etterbeek	Académie « Jean Absil » Musique, danse et arts de la parole	220
Etterbeek Beaux-Arts	Académie des Arts et Métiers « Constantin Meunier »	221
Evere	Académie de musique d'Evere	232
Farciennes	Académie de musique de Farciennes	1035
Fleurus	Académie de musique et des arts parlés de Fleurus	1050
Fontaine-l'Évêque	Académie de musique et des arts de la parole de Fontaine-l'Évêque	1064
Forest	Académie de musique, de danse et des arts parlés de Forest	252
Frameries	Académie de musique de La Bouverie	1147
Gembloux	Académie V. De Becker Musique – théâtre – danse	3077
Gilly	Académie de Gilly	949
Gosselies	Académie de Gosselies	939
Grétry	Académie de musique Grétry	2067
Grez-Doiceau	Académie de musique et des arts de la parole de Grez-Doiceau	608
Hannut	Académie communale « Julien Gerstmans »	2399
Houdeng-Aimeries	Académie de musique et arts de la parole « René Louthe »	1410
Huy	Conservatoire de musique de Huy	1785
Ixelles	Académie de musique d'Ixelles	298
Ixelles Beaux-Arts	Ecole des Arts d'Ixelles	299
Jette	Académie communale de musique « G.H. Luytqaerens »	322
Jodoigne	Académie de musique, danse et arts de la parole de Jodoigne	623
Jumet	Académie de Jumet-Lodelinsart	944
La Hulpe	Académie de musique de La Hulpe	629
La Louvière	Conservatoire de musique de La Louvière	1428
Liège Beaux-Arts	Académie royale des Beaux-Arts de Liège	2065
Malmedy	Académie de musique de Malmedy	2274
Marchienne-au-Pont	Académie "André Souris" de Marchienne-au-Pont	953
Marcinelle	Académie "Albert Gossiaux" de Marcinelle	962
Molenbeek	Académie de musique et des arts de la parole de Molenbeek-Saint-Jean	356
Molenbeek Beaux-Arts	Académie de dessin et des arts visuels de Molenbeek-Saint-Jean	355
Monceau-sur-Sambre	Académie « Jean Charlier» de Monceau-sur-Sambre	964
Mons	Académie de musique de Mons	1228
Mont-sur-Marchienne	Académie de Mont-sur-Marchienne	977
Montignies-sur-Sambre	Académie de Montignies-sur-Sambre	970
Montigny-le-Tilleul	Académie de musique « Paulin Marchand »	1085
Morlanwelz	Académie de musique de Morlanwelz	1599
Mouscron	Académie de musique, théâtre, danse et Beaux-Arts de Mouscron	1351
Namur Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Namur	3018
Namur Musique	Conservatoire de musique de Namur	3021
Nivelles	Académie de musique, de danse et des arts de la parole de Nivelles	649
Péruwelz	Académie de musique de Péruwelz	1639
Quaregnon	Académie de musique de Quaregnon	1245
Ransart	Académie de musique de Ransart	978
Rixensart	Académie de musique, arts de la parole et danse de Rixensart	672
Saint-Ghislain	Académie de musique de Saint-Ghislain	1273
Saint-Gilles	Académie de musique « Arthur De Greef »	379
Saint-Gilles Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts « J.-J. Gailliard»	378
Saint-Grégoire	Académie de musique Saint-Grégoire	1718
Saint-Hubert	Académie de musique de Saint-Hubert	2690
Saint-Josse / Schaerbeek	Académie de musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek	442
Saint-Josse Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Saint-Josse-ten-Noode	392
Saint-Nicolas	Académie musicale et artistique de Saint-Nicolas	2110
Schaerbeek	Académie de musique instrumentale de Schaerbeek	437
Seraing	Académie communale de musique « Amélie Denqis » de Seraing	2137
Sivry-Rance	Académie de musique et de danse de la Botte du Hainaut	1608
Soignies	Académie de musique « La Chantrie »	1474
Spa	Académie « René Defossez »	2287
Tamines	Conservatoire « Lucien Robert » de Tamines	3054
Tamines Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Sambreville	3055
Thuin	Académie de musique, arts parlés, danse	5017
Tournai	Conservatoire de musique de la ville de Tournai	1722

Tournai Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts et des Arts décoratifs de Tournai	1717
Tubize	Académie « François Daneels » de Tubize	681
Uccle	Académie de musique d'Uccle	477
Uccle Beaux-Arts	Ecole des Arts plastiques et visuels d'Uccle	472
Verviers Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Verviers	2353
Verviers_Musique	Conservatoire de Verviers - Musique, arts de la parole et du théâtre, danse	2352
Visé	Académie de musique « César Franck »	2180
Wareme	Académie de Wareme	2422
Waterloo	Académie de musique de Waterloo	696
Watermael-Boitsfort	Académie de musique et des arts de la scène de Watermael-Boitsfort	496
Watermael-Boitsfort Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Watermael-Boitsfort	497
Wavre	Académie de musique de Wavre	716
Wavre Beaux-Arts	Ecole des Beaux-Arts de Wavre	715
Welkenraedt	Académie de musique de Welkenraedt	2367
Woluwe-Saint-Lambert	Académie de musique, des arts de la parole et de la danse de Woluwe-Saint-Lambert	527
Woluwe-Saint-Pierre	Académie de musique de Woluwe-Saint-Pierre	548
Woluwe-Saint-Pierre Beaux-Arts	Académie des Arts de Woluwe-Saint-Pierre	549

Envoyer **uniquement au format électronique (xls,xlsx ou ods)** à [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) pour le 10 octobre

## Annexe K0 - Liste de clôture des inscriptions

Nom de l'académie		Cliquer ici pour choisir dans le menu déroulant		
Courriel de l'académie :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>	
Nom du directeur :	<input type="text"/>	Version 2.1		
Nombre total d'élèves		0		
N°	Registre national	Nom	Prénom	Date de naissance

## A vérifier avant encodage et envoi de l'annexe K0

### Que vérifier?

1	Le registre national doit être complété sans caractère ou espace entre les chiffres : exemple : 89051528188
2	Vérifier que le format des dates de naissance soit correct, utiliser le filtre pour détecter les éventuelles erreurs.
3	<b>Si le "Nombre total d'élèves" n'apparaît pas correctement</b> , il est probable qu'au moins une date de naissance ne soit pas reconnue au format "date Excel". => Corriger les dates : voir 2
4	Ne pas oublier d'indiquer vos coordonnées : nom de l'académie, courriel de l'académie (pas de courriel personnel),...

## Procédure copier-coller

**Afin d'importer les valeurs dans le fichier Excel depuis votre base de données, utiliser la procédure suivante :**

1	- Dans le fichier issu de votre base de données, Effectuer un « copier » des données nécessaires.
2	- Ensuite dans le fichier « Annexe K0 » original, c'est-à-dire dans lequel vous n'avez JAMAIS introduit de données (prendre celui de la circulaire), o Effectuer un clic droit dans la première cellule (A10) et sélectionner « <b>Collage spécial</b> », o Sélectionner « <b>Valeurs</b> », o Cliquer sur « OK ».
3	<b>Vérifier la conformité du format des dates</b> en utilisant le "filtre" au-dessus de la colonne. Si les dates sont reconnues par Excel, elles sont regroupées par année. Corriger les éventuelles erreurs.

Ci-dessous, vous trouverez un exemple d'annexe en vue de comprendre ce que vous devez indiquer dans chaque cellule du tableau.

Annexe K0 - Liste de clôture des inscriptions				
Nombre total d'élèves			4	
N°	Registre national	Nom	Prénom	Date de naissance
1	11120500625	Bruni	Audrey	05-12-11
2	78051917187	Dupont	Véronique	19-05-78
3	05011206022	Dupont	Francois	12-01-05
4	74041120234	Renaud	Denis	11-04-74

# Annexe K1

Cette annexe K1 doit être envoyée **uniquement sous forme électronique (xls, xlsx ou ods)** à l'adresse suivante [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) pour le **15 novembre au plus tard**.

## Remarques

- Le registre national doit être complété sans caractère ou espace entre les chiffres : exemple : 89051528188
- Si l'encodage est trop lent, vous pouvez désactiver l'option de calcul automatique en suivant la procédure suivante :
  - Avec Excel : cliquez sur le menu « Fichier », « Options », cliquez ensuite sur l'onglet « Formules » et modifier le « mode de calcul » de « Automatique » en « Manuel ».
  - Avec LibreOffice : cliquez sur l'onglet « Données », puis « Calculer », décochez « Calculer automatiquement ».

**Vous pouvez effectuer le calcul à tout moment en appuyant sur la touche F9 de votre clavier.**

## Signification du code couleur

<b>Titre</b>		A compléter - texte libre
<b>Titre</b>		A compléter - menu déroulant
<b>Titre</b>		Ne pas compléter - rempli automatiquement

## Correspondance des menus déroulants

### Menu déroulant "Cause de réduction/d'exemption"

	Cause de réduction /d'exemption	Signification
<b>K1</b>	Etudiant Majeur (+18ans)	Elève inscrit dans l'enseignement obligatoire, supérieur ou de promotion sociale organisé ou subventionné par la Communauté française
	Ens. primaire	Plus de 12 ans et inscrit dans l'enseignement fondamental
	Chômeur	Chômeur complet indemnisé
	Charge chômeur-chef	A charge d'un chômeur complet indemnisé ayant le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEm
	Revenu d'intégration	Bénéficiaire du revenu d'intégration
	Charge revenu d'intégration	Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du revenu d'intégration
	Handicapé	Bénéficiaire du statut d'handicapé
	Charge handicapé	Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du statut d'handicapé
	Demandeur d'emploi-stage	Demandeur d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle
	Pensionné GRAPA	Pensionné(e) sous statut GRAPA
	3ème enfant	3ème enfant et les enfants suivants d'une même famille inscrit(s) dans un établissement de l'ESAHR (enfant(s) le(s) moins âgé(s))
	Autre ESAHR	S'étant acquitté du droit d'inscription dans un autre établissement de l'ESAHR
	Humanités artistiques	Inscrit en humanités artistiques dans l'ESAHR
	Secteur 10 Beaux-Arts	Inscrit dans l'enseignement secondaire artistique de transition ou qualification du secteur 10 : Beaux-Arts, groupes : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse
	Secteur 6 Arts appliqués	Inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification ou dans l'enseignement professionnel du secteur 6 : Arts appliqués, groupes : Arts déco, Arts graph., Audio. Ou Orfèvrerie.

### Menu déroulant "Nom de l'académie"

	Nom de l'académie
<b>K1</b>	Trié par ordre alphabétique en fonction de la ville

Académies (abrégé)	Académies (nom complet)	Fase
Amay	Académie « Marcel Désiron »	1753
Anderlecht	Académie de musique d'Anderlecht	47
Anderlecht Beaux-Arts	Ecole des Arts d'Anderlecht	48
Arlon	Académie de musique d'Arlon	2472
Arlon Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts d'Arlon	2471
Ath	Académie de musique d'Ath	788
Auderghem	Académie de musique et des arts de la parole « Franz Constant »	67
Auvelais	Conservatoire de musique « Jean Lenain »	3056
Aywaille	Académie Ourthe-Vesdre-Ambève	1841
Bastogne	Académie communale de musique – danse – arts de la parole de Bastogne	2513
Baudour	Académie de musique de Baudour	1272
Beloëil	Académie de musique de Beloëil	796
Berchem-Sainte-Agathe	Académie de musique, de la danse et des arts de la parole de Berchem-Sainte-Agathe	75
Bertrix	Académie de musique de Bertrix	2631
Binche	Conservatoire communal « Marcel Quinet »	1512
Binche Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts et des Arts décoratifs de Binche	1513
Bouillon	Académie de musique de Bouillon	2638
Braine-l'Alleud	Académie de musique « Yolande Uyttenhove »	573
Braine-l'Alleud Beaux-Arts	Ecole des Arts de Braine-l'Alleud	574
Braine-le-Comte	Académie de musique, des arts parlés et chorégraphiques de Braine-le-Comte	1366
Bruxelles	Académie des Arts de la Ville de Bruxelles	183
Charleroi	Conservatoire de musique « Arthur Grumiaux »	930
Charleroi Beaux-Arts	Académie royale des Beaux-Arts « Alphonse Darville»	929
Châtelet	Conservatoire de musique et des arts parlés « Maurice Guillaume » de Châtelet	1011
Châtelet Beaux-Arts	Académie de dessin et des arts décoratifs « Gustave Camus » de Châtelet	1008
Chénée	Académie de Chénée	1993
Ciney	Conservatoire de musique de Ciney	2812
Colfontaine	Académie de musique de Colfontaine	1289
Couillet	Académie de Couillet	982
Courcelles	Académie de musique de Courcelles	1023
Court-Saint-Etienne - Ottignies-LLN	Académie intercommunale de musique, danse et arts de la parole de Court-Saint-Etienne et Ottignies-Lou	593
Dalcroze	Institut de rythmique Jaques-Dalcroze de Belgique	380
Dinant	Académie de musique de Dinant	2829
Eghezée	« L'Académie », Centre de Formation artistique de la commune d'Eghezée	2917
Enghien	Académie de musique d'Enghien	1376
Etterbeek	Académie « Jean Absil » Musique, danse et arts de la parole	220
Etterbeek Beaux-Arts	Académie des Arts et Métiers « Constantin Meunier »	221
Evere	Académie de musique d'Evere	232
Farciennes	Académie de musique de Farciennes	1035
Fleurus	Académie de musique et des arts parlés de Fleurus	1050
Fontaine-l'Evêque	Académie de musique et des arts de la parole de Fontaine-l'Evêque	1064
Forest	Académie de musique, de danse et des arts parlés de Forest	252
Frameries	Académie de musique de La Bouverie	1147
Gembloux	Académie V. De Becker Musique – théâtre – danse	3077
Gilly	Académie de Gilly	949
Gosselies	Académie de Gosselies	939
Grétry	Académie de musique Grétry	2067
Grez-Doiceau	Académie de musique et des arts de la parole de Grez-Doiceau	608
Hannut	Académie communale « Julien Gerstmans »	2399
Houdeng-Aimeries	Académie de musique et arts de la parole « René Louthe »	1410
Huy	Conservatoire de musique de Huy	1785
Ixelles	Académie de musique d'Ixelles	298
Ixelles Beaux-Arts	Ecole des Arts d'Ixelles	299

Jette	Académie communale de musique « G.H. Luytgaerens »	322
Jodoigne	Académie de musique, danse et arts de la parole de Jodoigne	623
Jumet	Académie de Jumet-Lodelinsart	944
La Hulpe	Académie de musique de La Hulpe	629
La Louvière	Conservatoire de musique de La Louvière	1428
Liège Beaux-Arts	Académie royale des Beaux-Arts de Liège	2065
Malmedy	Académie de musique de Malmedy	2274
Marchienne-au-Pont	Académie "André Souris" de Marchienne-au-Pont	953
Marcinelle	Académie "Albert Gossiaux" de Marcinelle	962
Molenbeek	Académie de musique et des arts de la parole de Molenbeek-Saint-Jean	356
Molenbeek Beaux-Arts	Académie de dessin et des arts visuels de Molenbeek-Saint-Jean	355
Monceau-sur-Sambre	Académie « Jean Charlier » de Monceau-sur-Sambre	964
Mons	Académie de musique de Mons	1228
Mont-sur-Marchienne	Académie de Mont-sur-Marchienne	977
Montignies-sur-Sambre	Académie de Montignies-sur-Sambre	970
Montigny-le-Tilleul	Académie de musique « Paulin Marchand »	1085
Morlanwelz	Académie de musique de Morlanwelz	1599
Mouscron	Académie de musique, théâtre, danse et Beaux-Arts de Mouscron	1351
Namur Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Namur	3018
Namur Musique	Conservatoire de musique de Namur	3021
Nivelles	Académie de musique, de danse et des arts de la parole de Nivelles	649
Péruwelz	Académie de musique de Péruwelz	1639
Quaregnon	Académie de musique de Quaregnon	1245
Ransart	Académie de musique de Ransart	978
Rixensart	Académie de musique, arts de la parole et danse de Rixensart	672
Saint-Ghislain	Académie de musique de Saint-Ghislain	1273
Saint-Gilles	Académie de musique « Arthur De Greef »	379
Saint-Gilles Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts « J.-J. Gailliard »	378
Saint-Grégoire	Académie de musique Saint-Grégoire	1718
Saint-Hubert	Académie de musique de Saint-Hubert	2690
Saint-Josse / Schaerbeek	Académie de musique de Saint-Josse-ten-Noode / Schaerbeek	442
Saint-Josse Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Saint-Josse-ten-Noode	392
Saint-Nicolas	Académie musicale et artistique de Saint-Nicolas	2110
Schaerbeek	Académie de musique instrumentale de Schaerbeek	437
Seraing	Académie communale de musique « Amélie Dengis » de Seraing	2137
Sivry-Rance	Académie de musique et de danse de la Botte du Hainaut	1608
Soignies	Académie de musique « La Chantrerie »	1474
Spa	Académie « René Defossez »	2287
Tamines	Conservatoire « Lucien Robert » de Tamines	3054
Tamines Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Sambreville	3055
Thuin	Académie de musique, arts parlés, danse	5017
Tournai	Conservatoire de musique de la ville de Tournai	1722
Tournai Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts et des Arts décoratifs de Tournai	1717
Tubize	Académie « François Daneels » de Tubize	681
Uccle	Académie de musique d'Uccle	477
Uccle Beaux-Arts	Ecole des Arts plastiques et visuels d'Uccle	472
Verviers Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Verviers	2353
Verviers_Musique	Conservatoire de Verviers - Musique, arts de la parole et du théâtre, danse	2352
Visé	Académie de musique « César Franck »	2180
Waremme	Académie de Waremme	2422
Waterloo	Académie de musique de Waterloo	696
Watermael-Boitsfort	Académie de musique et des arts de la scène de Watermael-Boitsfort	496
Watermael-Boitsfort Beaux-Arts	Académie des Beaux-Arts de Watermael-Boitsfort	497
Wavre	Académie de musique de Wavre	716
Wavre Beaux-Arts	Ecole des Beaux-Arts de Wavre	715
Welkenraedt	Académie de musique de Welkenraedt	2367
Woluwe-Saint-Lambert	Académie de musique, des arts de la parole et de la danse de Woluwe-Saint-Lambert	527
Woluwe-Saint-Pierre	Académie de musique de Woluwe-Saint-Pierre	548
Woluwe-Saint-Pierre Beaux-Arts	Académie des Arts de Woluwe-Saint-Pierre	549

Envoyer **uniquement au format électronique (xls,xlsx ou ods)** à [esahr.annexes@cfwb.be](mailto:esahr.annexes@cfwb.be) pour le 15 novembre

## Annexe K1 - Liste des élèves en ordre de paiement du droit d'inscription

Nom de l'académie		Cliquer ici pour choisir dans le menu déroulant			Total avant réduct°/exempt°	Total après réduct°/exempt°		
Nombre total d'élèves		0			Version 2.1		0	0
N°	Registre national	Nom	Prénom	Date de naissance	Motif de réduction /d'exemption*	Montant dû avant réduct°/exempt°	Montant dû après réduct°/exempt°	

## A vérifier avant encodage et envoi de l'annexe K1

Que vérifier?	Comment?
1 Le registre national doit être complété sans caractère ou espace entre les chiffres : exemple : 89051528188	-
2 <b>Les données figurant dans les menus déroulants (en vert) doivent correspondre exactement à ceux-ci, même lors d'un copier-coller (voir ci-dessous).</b>	Vérifier la colonne "Contrôle motif de réduction/d'exemption" : -S'il y a une erreur : les cellules apparaissent alors avec la mention (#N/A), -S'il n'y a pas d'erreur : les cellules restent vides.
3 Vérifier que le format des dates de naissance soit correct, utiliser le filtre pour détecter les éventuelles erreurs. <b>Les dates vont déterminer le calcul du droit d'inscription, il est donc primordial que le format des dates soit correct!</b>	Voir "Procédure copier-coller"
4 <b>Si le "Nombre total d'élèves" n'apparaît pas correctement</b> , il est probable qu'au moins une date de naissance ne soit pas reconnue au format "date" d'Excel.	=> Corriger les dates : voir 3

## Procédure copier-coller

Afin d'importer les valeurs dans le fichier Excel depuis votre base de données, utiliser la procédure suivante :

1 - Dans le fichier issu de votre base de données, Effectuer un « copier » des données nécessaires.
2 - Ensuite dans le fichier « Annexe K0 » original, c'est-à-dire dans lequel vous n'avez JAMAIS introduit de données (prendre celui de la dernière circulaire), o Effectuer un clic droit dans la première cellule (A10) et sélectionner « <b>Collage spécial</b> », o Sélectionner « <b>Valeurs</b> », o Cliquer sur « OK ».
3 <b>Vérifier la conformité du format des dates</b> en utilisant le "filtre" au-dessus de la colonne. Si les dates sont reconnues par Excel, elles sont regroupées par année. Corriger les éventuelles erreurs.

Ci-dessous, vous trouverez un exemple d'annexe en vue de comprendre ce que vous devez indiquer dans chaque cellule du tableau.

Annexe K1 - Liste des élèves en ordre de paiement du droit d'inscription						Total avant réduct°/exempt°	Total après réduct°/exempt°	
Nombre total d'élèves			4			442	258	
N°	Registre national	Nom	Prénom	Date de naissance	Motif de réduction /d'exemption*	Montant dû avant réduct°/exempt°	Montant dû après réduct°/exempt°	Contrôle motif de réduction/d'exemption
1	11120500625	Bruni	Audrey	05-12-11		€ 0,00	€ 0,00	
2	78051917187	Dupont	Véronique	19-05-78	Etudiant Majeur (+18ans)	€ 188,00	€ 75,00	
3	05011206022	Dupont	Francois	12-01-05	Charge chômeur-chef	€ 75,00	€ 0,00	
4	74041120234	Renaud	Denis	11-04-74		€ 188,00	€ 188,00	

**A ENVOYER AU PLUS TARD POUR LE 15/11**

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

Etablissement :

--

Situation de l'élève	Nombre d'élèves	Montant total du droit d'inscription
Moins de 12 ans (né après le 31/12/2007)		0 €
Plus de 12 ans et inscrit dans l'enseignement fondamental		
Chômeur complet indemnisé		
A charge d'un chômeur complet indemnisé ayant le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM		
Bénéficiaire du revenu d'intégration		
Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du revenu d'intégration		
Bénéficiaire du statut d'handicapé		
Enfant qui fait partie du ménage d'un bénéficiaire du statut d'handicapé		
Demandeur d'emploi en période de stage d'insertion professionnelle		
Pensionné sous statut GRAPA		
Troisième enfant et les enfants suivants d'une même famille inscrits dans un établissement de l'ESAHR (enfant(s) le(s) moins âgé(s))		
S'étant acquitté du droit d'inscription dans un autre établissement de l'ESAHR		
Inscrit en humanités artistiques dans l'ESAHR		
Inscrit dans l'enseignement secondaire artistique de transition ou de qualification du secteur 10 : Beaux-Arts, groupes : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse		
Inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification ou dans l'enseignement professionnel du secteur 6 : Arts appliqués, groupes : Arts décoratifs, Arts graphiques, Audiovisuel ou Orfèvrerie		
Payant 75 €, né entre le 15/10/2001 et le 31/12/2007		
Payant 75 €, inscrit dans un enseignement subventionné ou organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles		
Payant 188 € pour les élèves nés avant le 15/10/2001		
<b>Totaux :</b>		

La Direction de l'établissement :

Pour le pouvoir organisateur :

Nom et prénom : .....

.....

Qualité : .....

.....

Date et signature : .....

.....

**Cette liste doit être envoyée uniquement par courrier postal à l'attention de Madame Nathalie LEPAGE, ESAHR,  
 Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F417, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles**

Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**ELEVES REGULIERS AU 31 JANVIER 2020**

Etablissement :

--

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

	Nombre d'élèves			
Préparatoire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres filières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domaine de la musique

	Nombre d'élèves			
Préparatoire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres filières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domaine des arts de la parole et du théâtre

	Nombre d'élèves			
Préparatoire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres filières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domaine de la danse

	Nombre d'élèves			
Préparatoire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres filières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certifié conforme et véritable,  
La Direction

Le Pouvoir organisateur

*Date et signature**Date et signature***Cette liste doit être envoyée **uniquement par courrier postal** à l'attention de Madame Nathalie LEPAGE, ESAHR,  
Ministère de la Communauté française, Bâtiment Les Ateliers, local 4F417, Rue Lavallée, 1, 1080 Bruxelles**







