

OBJET : Echancier des opérations à effectuer pour :

- **l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2019-2020)**
- **l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2019-2020)**

Je vous adresse une note explicative reprenant, pour les membres des personnels de votre établissement, les différentes opérations, ainsi que leurs délais de réalisation, pour mener à bien les appels repris sous objet.

Au bénéfice des membres de vos personnels, merci d'en respecter scrupuleusement le calendrier.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de

- Madame Sarah BULTEZ (02/413.21.86)
- Pour le personnel administratif : Monsieur Nicolas DE WAEL (02/413.23.92)
- Pour le personnel enseignant : Monsieur François TAVIER (02/413.28.85)

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

Date de réalisation	Opérations à effectuer
<p>Au plus tard le 1er février 2019</p>	<p>Transmission au Gouvernement de la liste des emplois vacants du <u>personnel enseignant</u>¹ et du <u>personnel administratif</u>² par courrier postal et par courrier électronique (sous format excel, pas de PDF)</p> <p>à : chiraz.ahmed@gov.cfwb.be sarah.bultez@cfwb.be</p> <p>cc : valerie.dejardin@gov.cfwb.be colette.dupont@cfwb.be</p> <p><u>selon les modèles figurant en annexe I</u> (personnel enseignant) <u>et II</u> (personnel administratif).</p>
<p>1er mars 2019</p>	<p>Publication des appels au Moniteur Belge pour le personnel enseignant³ et le personnel administratif⁴</p>
<p>15 jours calendrier à dater de la publication au M.B</p>	<p>Durée de validité des appels</p>
<p>Au plus tard le 8 mars 2019</p>	<p>Transmission à l'Administration sous format électronique des listes de concordances des emplois déclarés vacants en 2019 avec ceux de 2018 (2017 si l'emploi n'a pas été déclaré vacant en 2018) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour le personnel administratif à nicolas.dewael@cfwb.be et sarah.bultez@cfwb.be - pour le personnel enseignant à francois.tavier@cfwb.be et sarah.bultez@cfwb.be
<p>Le 18 mars 2019 (date de la poste faisant foi)</p>	<p>Clôture du dépôt des candidatures</p>
<p>Au plus tard le 3 mai 2019</p>	<p>Envoi des listes « 1 » et « 2 » au Cabinet et aux établissements par voie électronique</p>
<p>Au plus tard le 24 juin 2019</p>	<p>Envoi au Gouvernement et à l'Administration, des propositions de désignation <u>sous forme de tableau (voir modèle en annexe III et annexe IV)</u> et d'une copie des procès-verbaux des Conseil de gestion pédagogique et Commission(s) de recrutement de l'établissement faisant état de ces propositions :</p>

¹ Article 99, al.3 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants).

² Article 5, Décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratifs des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française.

³ Article 100, al.1^{er} du décret du 20 décembre 2001 précité.

⁴ Article 5, al.3 du décret du 20 juin 2008 précité.

- **par « mail » :**

à : chiraz.ahmed@gov.cfwb.be

sarah.bultez@cfwb.be

cc : valerie.dejardin@gov.cfwb.be

colette.dupont@cfwb.be

nicolas.dewael@cfwb.be (pour le personnel administratif)

francois.tavier@cfwb.be (pour le personnel enseignant)

- **Sous format « papier » :** à l'Administration (un exemplaire) et au Cabinet du Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et des Médias (un exemplaire) aux adresses suivantes :

Ministère de la Communauté française AGE - DGPEoFWB City Center Office Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 (local 2G21) 1000 Bruxelles Attn : Sarah BULTEZ	Cabinet du Vice-Président et Ministre de l'enseignement supérieur, de la Recherche et des Médias Avenue Louise, 65/9 1050 Ixelles Attn : Chiraz AHMED
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Du 25 juin 2019 au 12
juillet 2019**

Décisions du Ministre.
L'Administration prépare les notifications aux candidats ainsi qu'un tableau de synthèse par établissement.
L'Administration notifie les décisions aux candidats et aux établissements.

**Au plus tard le 13
septembre 2019**

A partir de la notification de leur désignation, les candidats désignés adressent à l'Administration leur extrait de casier judiciaire, modèle visé à l'article 596, al.2 du CIC.

- ANNEXE II -
MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Emploi n°	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} élément : PA (personnel administratif) • 2^{ème} élément : l'année (19) • 3^{ème} élément : le numéro l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ 7 : Conservatoire Royal de Bruxelles ○ 8 : Conservatoire Royal de Liège ○ 10 : La Cambre ○ 12 : INSAS ○ 13 : Arts² • 4^{ème} élément : le numéro de la fonction 	<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Attaché – (1) * Adjoint administratif – (2+) * Agent administratif de niveau 2 – (2) * Agent administratif de niveau 3 – (3) 			<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * HC * 1/2

- ANNEXE III⁵ -

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 1er mars 2019	Fonction	Domaine	Catégorie du cours	Intitulé générique	spécialité	Volume	Diviseur	Lieu(x)	Candidat proposé à la désignation						
									Civilité	Nom	Prénom	Matricule s'il échet ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal + commune	Type de désignation ⁶
									Soit - Monsieur - Madame						Soit : - DCA - DM - DEC - TDIEC - CTDI - CTDD

⁵ Le tableau repris à l'annexe III est celui de l'annexe I auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁶ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DCA = changement d'affectation pour les membres du personnel mis en disponibilité par défaut d'emploi
 - o DM = mutation
 - o DEC = extension de charge
- aux membres du personnel temporaire désignés pour une durée indéterminée :
 - o TDIEC = extension de charge
- aux candidats à une désignation à titre temporaire
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée

- ANNEXE IV ⁷-

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 1er mars 2019	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge	Candidat proposé à la désignation							
					Civilité	No m	Prénom	Matricule s'il échet ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal +commune	Type de désignation ⁸	
				Soit : * HC * 1/2	Soit - Monsieur - Madame							Soit : - DEC - DCA - CTDI - CTDD

⁷ Le tableau repris à l'annexe IV est celui de l'annexe II auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁸ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DCA = changement d'affectation
 - o DEC = extension de charge
- aux candidats à une désignation à titre temporaire :
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée