



DÉCISION DE DÉLÉGATION DE COMPÉTENCE ET DE SIGNATURE

I. Cadre de la décision

- ☐ Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux Fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, en application des articles 7 §4 et 54.

II. Identification

A. Pour l'autorité délégante qui décide d'accorder délégation

- Nom, Prénom : PONCELET André-Marie
- Grade et/ou Fonction : Administrateur général
- Entité : Administration générale de la Culture

B. Pour l'autorité déléguée qui reçoit délégation

- Nom, Prénom : Sabine Vandencasteele
- Grade et/ou Fonction : Attachée
- Entité : Direction du Patrimoine culturel – Service général du Patrimoine – Administration générale de la Culture

III. Compétences déléguées

Articles de l'AGCF de 1998 ou d'autres textes juridiques	Description
Art. 7, §1 ^{er} , 1 ^o Art.7, §1 ^{er} , 5 ^o	<ul style="list-style-type: none">- accorder les congés annuels de vacances, les congés de circonstances et pour force majeur et les congés exceptionnels;- autoriser le déplacement des membres du personnel et signer les réquisitoires établis au nom desdits membres du personnel en vue de l'obtention d'un titre de transport de la SNCB;
Art. 52, §1, 1 ^o , b) et c)	signer les " bons à tirer " pour le Moniteur belge et la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel et les bulletins ou lettres de

Art.52, §1, 2°	transmission; certifier conforme les copies et extraits de documents déposés aux archives
-----------------------	--

IV. Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement de l'autorité délégante et de l'autorité déléguée

Les suppléants mentionnés recevront copie de la présente.

En cas d'absence de l'autorité déléguée, les compétences seront exercées par les suppléants suivants :

Suppléante n°1 :

- Nom, Prénom : **Nathalie DEMARET**
- Grade et/ou Fonction : attachée
- Entité : Direction du patrimoine culturel

Suppléante n°2 :

- Nom, Prénom : **Caroline MARCHANT**
- Grade et/ou Fonction : attachée
- Entité : Direction du patrimoine culturel

Suppléant n°3 :

- Nom, Prénom : **Claude VANDEWATTYNE**
- Grade et/ou Fonction : attaché
- Entité : Direction du patrimoine culturel

V. Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence.

La suppléance s'exerce dès absence de l'autorité déléguée pour plus de 24 heures.

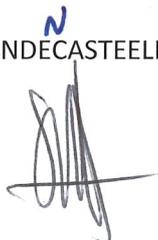
VI. Durée de la délégation.

Par défaut la date de signature de ce formulaire sera retenue comme date d'entrée en vigueur.

Le présent acte de subdélégation abroge l'acte de subdélégation de l'administration générale de la culture pris antérieurement au présent acte et portant sur les matières visées à l'article 7, §1^{er}, 1°, 3°, 5° et 8° et à l'art.52 §1^{er}, 1° à 5°, de l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française - Ministère de la Communauté française. »

Date et signature de l'autorité déléguée

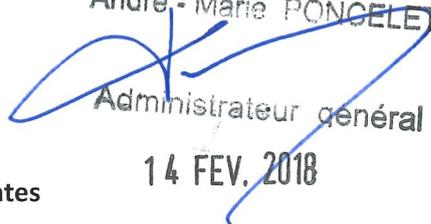
Sabine VANDECASTEELE



05 MAR. 2018

Date et signature de l'autorité délégante

André-Marie PONCELET

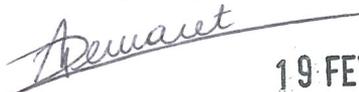


Administrateur général

14 FEV. 2018

Date et signature des autorités déléguées suppléantes

Nathalie DEMARET



19 FEV. 2018

Caroline MARCHANT



19 FEV. 2018

Claude VANDEWATTYNE



Afin de centraliser l'ensemble des informations utiles à la gestion des délégations, **nous vous demandons de faire parvenir, dans les plus brefs délais, une copie de ce formulaire à votre correspondant en délégations.**

Cette démarche doit être accomplie par l'autorité délégante.

Les modifications en ce compris la date de fin de la délégation (s'il s'agit d'une délégation à durée non déterminée) devront être communiquées au moyen du présent formulaire.

Afin de rencontrer le principe de continuité du service public, en cas de nécessité fonctionnelle, il est prévu que le Secrétaire général et les Administrateurs généraux peuvent, moyennant un acte écrit et préalable, déléguer à des agents relevant de l'entité qu'ils dirigent toute compétence qui peut faire l'objet d'une subdélégation jusqu'au rang 12 inclus.

Lorsque le bénéficiaire de la délégation est absent, et que les suppléants sont également absents, il est prévu que l'on remonte dans la hiérarchie.

Si des précisions sont utiles pour remplir ce formulaire, nous vous invitons à envoyer vos questions à l'adresse : delegations@cfwb.be.