



Circulaire 6679

du 31/05/2018

**Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission de la gestion des relations
partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif
multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie »**

Réseaux et niveaux concernés

- Fédération Wallonie- Bruxelles
- Libre subventionné
 - libre confessionnel
 - libre non confessionnel
- Officiel subventionné

- Niveau : fondamental et secondaire ordinaire et spécialisé de plein exercice, CPMS

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- Jusqu'au 25 juin 2018

Documents à renvoyer

- Oui
- Avant le 25 juin 2018

Mots-clés

Chargé(e) de mission/ Cité des Métiers

Destinataires de la circulaire

- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Chefs des établissements d'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Pouvoirs organisateurs des Centres Psycho-Médico Sociaux organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie- Bruxelles ;
- Aux Directeurs des Centres Psycho-Médico Sociaux organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Pour information:

- A tous les responsables des services administratifs compétents en matière d'enseignement et de recherche scientifique ;
- Aux membres du Service général de l'Inspection ;
- Aux organisations syndicales.

Signataire

Cabinet Cabinet de la Ministre Marie-Martine SCHYNS
Ministre de l'Education

Personnes de contact

Gestionnaire Nathalie LEVAUX – Cellule « Enseignement qualifiant » - 02/801.78.99
(nathalie.levaux@gov.cfwb.be)

**Personnes
ressources**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe du recrutement, pour la Cité des Métiers de Charleroi, d'un(e) chargé(e) de mission de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie ».

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction joint en annexe à cette circulaire.

Les candidatures doivent être adressées au cabinet de Madame la Ministre SCHYNS, par courrier postal avant le 25 juin 2018, à l'adresse suivante : Madame Nathalie LEVAUX, Cabinet de Madame la Ministre Marie-Martine SCHYNS, Place Surllet de Chokier, 15-17 1000 BRUXELLES.

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres des personnels concernés de votre établissement en ce compris, les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

La Ministre,

Marie-Martine SCHYNS

Intitulé de la fonction

Chargé(e) de mission de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation out au long de la vie »

Conditions d'accès

Etre nommé(e) à titre définitif dans une fonction de direction, d'enseignant ou d'une fonction du personnel technique des CPMS afin de pouvoir être désigné en tant que chargé(e) de mission à caractère administratif dans le cadre du Centre de Coordination et de Gestion des programmes européens (CCGPE-DGEO), coordonné par Monsieur Farid GAMMAR, au sein de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire.

Contexte de la fonction

Les trois Cités des Métiers wallonnes (Charleroi, Namur et Liège) et leurs centres associés représentent le socle de base du dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie, tel que proposé par les Gouvernements wallon et de la Fédération Wallonie-Bruxelles, et soutenue par le **Plan Marshall 4.0**.

Pour faciliter l'accessibilité de ces services d'information, de sensibilisation et d'orientation, **à tous les publics et à tous les niveaux**, le dispositif multipartenarial unique d'orientation out au long de la vie s'appuiera non seulement sur le réseau des 3 Cités des Métiers, mais également sur les dispositifs existants (CEFP-CPMS). Les CEFO intégreront les Cités des métiers ou agiront en tant que centres associés de celles-ci dans chacun des bassins Enseignement qualifiant-Formation-Emploi (Bassin EFE), et soutiendront de manière délocalisée la dynamique d'orientation tout au long de la vie. Les CPMS pourront compléter l'offre d'orientation du dispositif en développant des partenariats ou des services décentralisés avec et dans les Cités des métiers et leurs centres associés.

Pour atteindre pleinement l'objectif visé, le chargé(e) de mission de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie » mobilisera son expertise, en termes de pratique professionnelle et de maîtrise des réalisé et enjeux socio-économiques et éducatifs des bassins EFE afin de développer et de poursuivre le modèle.

Conditions de travail

- Catégorie : personnel directeur et enseignant
- Echelle barémique : celle de la fonction dans laquelle l'agent est nommé
- Régime de travail : temps plein
- Régime de congés et de vacances : au moins 27 jours de congé annuel de vacances (fourchette comprise entre 27 et 33 jours, en fonction de l'âge). Une semaine de congé est ajoutée en fin d'année civile entre Noël et Nouvel-An.

Importance de se tenir disponible jusqu'au 15 juillet et à partir du 15 aout, afin de pouvoir répondre aux étudiants et élèves en quête d'orientation.

- Lieu de travail : BUREAU : Cité des Métiers de Charleroi
Diverses missions sont menées dans toute la zone géographique de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Siège administratif : CCGPE au sein de la Direction Générale de l'Enseignement Ordinaire (DGEO)

Avantages possibles

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-lieu de travail (dont abonnement SNCB en 1^{ère} classe)
- Quota kilométrique remboursé pour les éventuels déplacements à effectuer dans le cadre de la mission

- Prime mensuelle brute : 86,76€
- Titres-repas d'une valeur de 6,60€ par jour presté (avec retenue de 1,24€)
- Ordinateur portable
- Frais de téléphonie mobile remboursés pour les appels effectués dans le cadre de la mission
- Assurance hospitalisation
- Horaire de travail variable
- Possibilité de télé-travailler

Contenus et objectifs de la fonction

- Objectifs de la fonction :
 Sous l'autorité de la Ministre, le chargé(e) de mission remplit une mission en faveur de l'Enseignement obligatoire au sein du « Dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie » et de la Cité des Métiers.
- Tâches et actions :
 - 1. Gestion de projet**
 - prendre contact et initier des collaborations et des partenariats avec les représentants de l'Enseignement en toute neutralité avec tous les réseaux confondus ;
 - développer le maillage avec les Centre Psycho Médico-sociaux (CPMS), du ressort et tous réseaux confondus, afin d'établir les modalités d'organisation de permanence décentralisée au sein de la Cité des Métiers ;
 - participer à la mise en œuvre du plan d'actions défini par le responsable d'équipe et la direction de la Cité des Métiers.
 - 2. Participation au dispositif du Conseil en orientation (au sein du dispositif CEFO et en accord avec les orientations de l'accord de coopération)**

Animer des séances de conseil et d'orientation :

 - accueillir, écouter et analyser les demandes des usagers ;
 - présenter des secteurs d'activités, des métiers porteurs/en tension/en pénurie, des filières d'enseignement et de formation professionnelle, etc. ;
 - renseigner et accompagner des usagers dans leur recherche de documentation.

Organiser et/ou animer des ateliers et activités interne ou externe à la Cité des Métiers :

 - préparer (outils et méthodes), organiser (gérer des inscriptions et des espaces) et animer des ateliers collectifs d'information et des activités pédagogiques à destination des usagers comme des séances d'information métier/secteur d'activité, module de test d'orientation, etc. ;
 - préparer, animer des projets et des activités d'orientation, d'acculturation entrepreneuriale et de découverte du monde du travail destinés à tous les publics, dont notamment des groupes scolaires (contacts avec les établissements, scolaires, organisation et accompagnement des visites/activités, travail pédagogique avec les entreprises pour assurer la pertinence des contenus présentés en fonction de publics scolaires différents)

Gérer la documentation relative à l'axe d'orientation :

 - recueillir, analyser, traiter, classer et mettre à jour la documentation (papier et numérique).

Diplômes

- Titre de capacité pour exercer une fonction de la catégorie du personnel directeur et enseignant de l'enseignement ou du personnel technique des CPMS
- Expérience(s) professionnelle(s) :
 - avoir exercé des fonctions dans la catégorie du personnel directeur et enseignant ou du personnel technique des CPMS de minimum 5 ans dans l'enseignement ou dans les CPMS ;
 - une bonne connaissance des méthodologies de l'orientation est un atout.

Connaissances spécifiques

- Connaître les structures de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Connaître la législation et la réglementation relatives à l'enseignement
- Maîtriser les différents concepts relatifs au dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie ainsi que des Cités des Métiers
- Disposer d'une connaissance des différents opérateurs d'enseignement et de formation actifs sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Internet + Word + Excel...

Compétences spécifiques à la fonction

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de rédaction (rapports, notes de synthèse, textes légaux et réglementaires, etc.)
- Capacité de planification de tâches et de gestion des priorités
- Capacité d'appréhension et de gestion de dossiers dans une optique transversale
- Capacité de neutralité dans un contexte inter-réseaux et inter-opérateurs
- Capacité de pilotage des projets sur le long terme
- Capacité de gestion des relations humaines et de situation stressantes
- Capacité de mise en œuvre des processus innovants
- Capacité d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Disponibilité et adaptabilité
- Sens des responsabilités

Pour postuler

- La candidature doit être déposée avant le **25 juin 2018**.
- Pour être prise en considération, la candidature à cette fonction devra comporter :
 - un curriculum vitae actualisé ;
 - une lettre de motivation.
- Une audition se déroulera au Cabinet de la Ministre Schyns entre le 05 et le 13 juillet 2018.

Sur la base des lettres de motivation et des curriculum vitae, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Les dossiers de candidature seront adressés au cabinet de Madame la Ministre à l'adresse suivante : Madame Nathalie LEVAUX, Cabinet de Madame la Ministre Marie-Martine SCHYNS, Place Surllet de Chokier, 15-17 1000 BRUXELLES