

PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES

Echéancier des opérations à effectuer pour :

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2018-2019)
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2018-2019)

<p>Réseaux et niveaux concernés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles</p> <p><input type="checkbox"/> Libre subventionné</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> libre confessionnel</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> libre non confessionnel)</p> <p><input type="checkbox"/> Officiel subventionné</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : Hautes Ecoles</p> <p>Type de circulaire</p> <p><input type="checkbox"/> Circulaire administrative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulaire informative</p> <p>Période de validité</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A partir de la date de publication de la circulaire jusqu'au 13/09/2018</p> <p>Documents à renvoyer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Date limite : Voir dates figurant dans la circulaire</p> <p>Mot-clé :</p> <p>Echéancier - Appel aux candidats – Hautes Ecoles</p>	<p>Destinataires de la circulaire</p> <p>Aux Directeurs-Présidents des Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;</p> <p><u>Pour information :</u></p> <p>Aux organisations syndicales.</p>												
<p>Signataire</p> <p>Administration : AGE – Direction générale des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie – Bruxelles</p> <p>Jacques LEFEBVRE Directeur général</p>													
<p>Personnes de contact</p> <p>Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de la Carrière.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nom et prénom</th> <th>Téléphone</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AHMED Chiraz</td> <td>02/413.40.99</td> <td>chiraz.ahmed@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>DE WAEL Nicolas (PE et PA)</td> <td>02/413.23.92</td> <td>nicolas.dewael@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>KINDERMANS Laura (PE)</td> <td>02/413.26.91</td> <td>laura.kindermans@cfwb.be</td> </tr> </tbody> </table>		Nom et prénom	Téléphone	Email	AHMED Chiraz	02/413.40.99	chiraz.ahmed@cfwb.be	DE WAEL Nicolas (PE et PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be	KINDERMANS Laura (PE)	02/413.26.91	laura.kindermans@cfwb.be
Nom et prénom	Téléphone	Email											
AHMED Chiraz	02/413.40.99	chiraz.ahmed@cfwb.be											
DE WAEL Nicolas (PE et PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be											
KINDERMANS Laura (PE)	02/413.26.91	laura.kindermans@cfwb.be											

OBJET : Echancier des opérations à effectuer pour :

- **l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2018-2019)**
- **l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2018-2019)**

Je vous adresse une note explicative reprenant, pour les membres des personnels de votre établissement, les différentes opérations, ainsi que leurs délais de réalisation, pour mener à bien les appels repris sous objet.

Au bénéfice des membres de vos personnels, merci d'en respecter scrupuleusement le calendrier.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de

- Madame Chiraz AHMED (02/413.40.99)
- Pour le personnel administratif et enseignant : Monsieur Nicolas DE WAEL (02/413.23.92)
- Pour le personnel enseignant : Madame Laura KINDERMANS (02/413.26.91)

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

Date de réalisation	Opérations à effectuer
Au plus tard le 1er février 2018	Transmission au Gouvernement de la liste des emplois vacants du <u>personnel enseignant</u> ¹ et du <u>personnel administratif</u> ² par courrier postal et par courrier électronique (format excel, pas de PDF) à : vincent.lecomte@gov.cfwb.be chiraz.ahmed@cfwb.be cc : corine.matillard@gov.cfwb.be christian.noiret@cfwb.be selon les modèles figurant en annexe I (personnel enseignant) et II (personnel administratif).
1er mars 2018	Publication des appels au Moniteur Belge pour le personnel enseignant ³ et le personnel administratif ⁴
15 jours calendrier à dater de la publication au M.B	Durée de validité des appels
Au plus tard le 8 mars 2018	Transmission à l'Administration sous format électronique des listes de concordances des emplois déclarés vacants en 2018 avec ceux de 2017 (2016 si l'emploi n'a pas été déclaré vacant en 2017) : - pour le personnel administratif à nicolas.dewael@cfwb.be et chiraz.ahmed@cfwb.be - pour le personnel enseignant à laura.kindermans@cfwb.be , nicolas.dewael@cfwb.be et chiraz.ahmed@cfwb.be
Le 16 mars 2018 (date de la poste faisant foi)	Clôture du dépôt des candidatures
Au plus tard le 22 mai 2018	Envoi des listes « 1 » et « 2 » au Cabinet et aux établissements par voie électronique

¹ Article 21 du décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

² Article 5, Décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française.

³ Article 22, al.1^{er} du décret 24 juillet 1997 précité.

⁴ Article 5, al.3 du décret du 20 juin 2008 précité.

Au plus tard
le 22 juin 2018

Envoi au Gouvernement et à l'Administration, des propositions de désignation **sous forme de tableau** (voir modèle en annexe III et annexe IV) et d'une copie des procès-verbaux du Conseil d'Administration de l'établissement faisant état de ces propositions :

- **par « mail » (pas de PDF) :**

à : vincent.lecomte@gov.cfwb.be
chiraz.ahmed@cfwb.be

cc : corine.matillard@gov.cfwb.be
christian.noiret@cfwb.be
nicolas.dewael@cfwb.be

- **Sous format « papier » :** à l'Administration (un exemplaire) et au Cabinet du Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et des Médias (un exemplaire) aux adresses suivantes :

Ministère de la Communauté française Bd Léopold II, 44, Bureau 3E319 1080 Bruxelles Attn : Chiraz AHMED	Cabinet du Vice-Président et Ministre de l'enseignement supérieur, de la Recherche et des Médias Avenue Louise, 65/9 1050 Ixelles Attn : Vincent LECOMTE
--	--

**Du 23 juin 2018 au 13
juillet 2018**

Décisions du Ministre.
L'Administration prépare les notifications aux candidats ainsi qu'un tableau de synthèse par établissement.
L'Administration notifie les décisions aux candidats et aux établissements.

**Au plus tard le 13
septembre 2018**

A partir de la notification de leur désignation, les candidats désignés adressent à l'Administration leur extrait de casier judiciaire, **modèle visé à l'article 596, al.2 du CIC.**

- ANNEXE I -

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Emploi n°	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge	Lieu(x)
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1^{er} élément : l'année (18)• 2^{ème} élément : le numéro de la Haute Ecole<ul style="list-style-type: none">▪ 3 : Haute Ecole de la Communauté française en Hainaut▪ 4 : Haute Ecole « Charlemagne »▪ 5 : Haute Ecole « Robert Schuman »▪ 6 : Haute Ecole « Albert Jacquard »▪ 7 : Haute Ecole « Bruxelles Brabant »• 3^{ème} élément : le numéro de la fonction, à savoir<ul style="list-style-type: none">« 1 » pour maître de formation pratique« 2 » pour maître assistant« 3 » pour chargé de cours• 4^{ème} élément : le numéro d'ordre				

- ANNEXE II -
MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Emploi n°	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} élément : PA (personnel administratif) • 2^{ème} élément : l'année (18) • 3^{ème} élément : le numéro l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 : HE en Hainaut, ○ 4 : HE Charlemagne ○ 5 : HE Robert Schuman ○ 6 : HE Albert Jacquard ○ 14 : HE Bruxelles Brabant • 4^{ème} élément : le numéro de la fonction 	<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Attaché – (1) * Adjoint administratif – (2+) * Agent administratif de niveau 2 – (2) * Agent administratif de niveau 3 – (3) 			<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * HC * 1/2

- ANNEXE III⁵ -

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 1er mars 2018	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge	Lieu(x)	Candidat proposé à la désignation							
					Civilité	Nom	Prénom	Matricule s'il échet ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal + commune	Type de désignation ⁶	
					Soit - Monsieur - Madame							Soit : - DCA - DCF - DM - DEC - TDIEC - CTDI - CTDD

⁵ Le tableau repris à l'annexe III est celui de l'annexe I auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁶ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DCA = changement d'affectation pour les membres du personnel mis en disponibilité par défaut d'emploi
 - o DCF = changement de fonction
 - o DM = mutation
 - o DEC = extension de charge
- aux membres du personnel temporaire désignés pour une durée indéterminée :
 - o TDIEC = extension de charge
- aux candidats à une désignation à titre temporaire
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée

- ANNEXE IV ⁷ -

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 1er mars 2018	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge	Candidat proposé à la désignation						
					Civilité	Nom	Prénom	Matricule s'il échet ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal + commune	Type de désignation ⁸
				Soit : * HC * 1/2	Soit - Monsieur - Madame						Soit : - DEC - DCA - CTDI - CTDD

⁷ Le tableau repris à l'annexe IV est celui de l'annexe II auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁸ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DEC = extension de charge
 - o DCA = changement d'affectation
- aux candidats à une désignation à titre temporaire :
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée