

**Arrêté du Gouvernement de la Communauté française
modifiant l'annexe 2-2 de l'arrêté du Gouvernement de La
Communauté française du 19 juillet 2011 portant
application du décret du 30 avril 2009 relatif au
développement des pratiques de lecture organisé par le
Réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques**

A.Gt 05-10-2016

M.B. 23-01-2017

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques, modifié par les décrets du 17 juillet 2013, du 21 novembre 2013, du 17 décembre 2014, du 14 juillet 2015 et du 10 décembre 2015 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 juillet 2011 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques ;

Considérant que l'annexe 2-2 de l'arrêté du 19 juillet 2011 précité reprend le rapport d'activités que les opérateurs directs - bibliothèques locales gérant une collection encyclopédique doivent remplir chaque année ;

Considérant que ce document doit être amélioré en vue de mieux tenir compte des réalités des opérateurs directs - bibliothèques locales gérant une collection encyclopédique dans le cadre de l'actuelle législation ;

Considérant qu'il y a lieu de le remplacer ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 juin 2016 ;

Sur proposition de la Vice-Présidente et Ministre de la Culture et de l'Enfance ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. - l'annexe 2-2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 juillet 2011 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques est remplacée par le document annexé au présent arrêté.

Article 2. - La première année à faire l'objet de récoltes de données en vertu de ce rapport d'activités annuel est l'année 2015.

Article 3. - Le Ministre ayant la Lecture publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 octobre 2016.

Le Ministre-Président,

Rudy DEMOTTE



La Ministre de la Culture et de l'Enfance,
Alda GREOLI



**Opérateur direct
Bibliothèque locale gérant
une collection encyclopédique**

Rapport d'activités

20..

Table des matières

1. Fiche signalétique
2. Analyse statistique
3. Analyse qualitative
4. Signature(s)

Coordonnées de l'Opérateur - Bibliothèque locale :



Annexe 2, 2°**Fiche signalétique****Dénomination de l'Opérateur direct :****Territoire desservi par l'opérateur direct :***pour la collection
encyclopédique :*

<i>Communes desservies</i>	<i>Population</i>	<i>Statut opérateur ds Comm.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pouvoir organisateur (coordinateur) :

Responsable :

Fonction :

Rue et n° :

Code postal :

Localité :



Téléphone :

Fax :

Courriel :

Type de pouvoir organisateur :

Opérateur direct :

Personne de contact :

Fonction :

Rue et n° :

Code postal :

Localité :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Adresse internet :

Catégorie :

Bibliothèques composant l'opérateur direct (nom et adresse) :

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Heures d'ouverture au public :

Lundi :	<input type="text"/>
Mardi :	<input type="text"/>
Mercredi :	<input type="text"/>
Jeudi :	<input type="text"/>
Vendredi :	<input type="text"/>



Samedi :	
Dimanche :	
TOTAL :	

Heures d'ouverture aux opérateurs directs :

plages horaire fixes

Lundi :	
Mardi :	
Mercredi :	
Jeudi :	
Vendredi :	
Samedi :	
Dimanche :	
TOTAL :	

sur rendez-vous

Lundi :	
Mardi :	
Mercredi :	
Jeudi :	
Vendredi :	
Samedi :	
Dimanche :	
TOTAL :	

autrement (préciser)

--

Prêt interbibliothèque (PIB)

Responsable :	
Téléphone :	
Courriel pour les PIB :	

Adresse de livraison des documents si différente de l'adresse de la bibliothèque :



Annexe 2, 2°

Analyse statistique

Partie 1

la POPULATION et
les ACTEURS
ASSOCIATIFS et
INSTITUTIONNELS

Les questions du présent rapport visent pour la plupart les services rendus par l'opérateur direct - bibliothèque locale aux usagers de son territoire de compétence. Seules certaines questions, mises en italiques, concernent exclusivement le service "encyclopédique".

1	PUBLIC
----------	---------------

Nombre d'habitants de la (des) commune(s) de l'opérateur direct (à l'exception de celles touchées par le service encyclopédique) au 31 décembre de l'année écoulée

- de 18 ans	18 ans et +	Total
		0

1. a)	PUBLIC INDIVIDUEL
-------	-------------------

Durant l'année évaluée

Nombre :

usagers emprunteurs			dont hors territoire référence	taux emprunteurs individuels	nouveaux usagers emprunteurs	dont hors territoire référence	usagers emprunteurs réinscrits
femmes	hommes	Total					



0 - 2 ans			0				
3 - 11 ans			0				
12 - 17 ans			0				
18 - 24 ans			0				
25 - 49 ans			0				
50 - 64 ans			0				
65 - 79 ans			0				
80 ans et +			0				
Total	0	0	0	0		0	0

Parmi les nouveaux usagers emprunteurs, quelle est l'origine de leur première visite ?

- ont accompagné un usager de la bibliothèque
- sont venus à l'occasion d'une animation / exposition / ...
- sont venus via une collectivité
- ont vu une publicité de la bibliothèque (folder, affiche, presse, ...)
- autre(s)

0

si autre(s), préciser :

Des "séjourners" utilisent-ils la bibliothèque à titre individuel ?

oui ou non

Si oui, que font-ils à la bibliothèque ?

Cocher :

consulter des documents papier	
--------------------------------	--



consulter internet	
étudier	
parler	
boire un café	
participer à une (des) animation(s)	
autre(s) ...	

1. b)	COLLECTIVITES
-------	---------------

Nombre de collectivités :

emprunteuses à public recensé
 emprunteuses à public non recensé
 Total au 31 décembre de l'année évaluée
 emprunteuses nouvellement inscrites
 emprunteuses réinscrites
 Total au 31 décembre de l'année évaluée

- de 18 ans		18 ans et plus		Total	
collectivités	usagers induits	collectivités	usagers induits	collectivités	usagers induits
				0	0
				0	0
0	0	0	0	0	0
				0	0
				0	0
0	0	0	0	0	0

Des collectivités "séjourneuses" utilisent-elles la bibliothèque ?
 Si oui, que font-elles à la bibliothèque ?

oui ou non



Cocher :

consulter des documents papier	
consulter internet	
étudier	
participer à une (des) animation(s)	
autre ...	

Parmi les collectivités, nombre de classes

emprunteuses :

séjourneuses :

Présence dans les locaux de l'opérateur de locaux accessibles à d'autres collectivités

oui ou non

1. c)	PUBLIC INDIVIDUEL et COLLECTIVITES
-------	------------------------------------

Taux d'usagers emprunteurs (individuels et induits par les collectivités) :

- de 18 ans	18 ans et +	Total
		0

Nombre de personnes qui ont passé la porte de la (des) bibliothèque(s) durant la semaine du ... au ... :

--

Nombre de bibliothèques locales visées par le service lié à la collection encyclopédique ayant fait appel à cette collection pour

P.I.	dépôts

2	PARTENAIRES
---	-------------

Types de partenaires

Nombre de partenaires	Répart° nbre projets



pourcentages	au 1er janvier			au 31 décembre			retraits
	Jeunesse	Adultes	Total	Jeunesse	Adultes	Total	
Documentaires							
Fictions							
Bandes dessinées							
Documents non prêtables							
Titres livres numériques							
TOTAL							

Bouquets

La bibliothèque propose-t-elle des livres numériques acquis en bouquets ?

oui ou non

Si oui, via quel(s) fournisseur(s) ?

nombre de livres auxquels ce(s) bouquet(s) permettent un accès (à la date du 31 décembre)

quelles sont les modalités d'accès aux livres proposés ?

- 1) en streaming
- 2) en téléchargement
 - via des fichiers chronodégradables
 - avec DRM
- 3) autre

oui ou non

Si "autre", préciser :



Périodiques

Abonnements "papier"

Jeunesse
Adultes
TOTAL

au 1er janvier		au 31 décembre		Abonnements
Nbre abonnemts	%	Nbre abonnemts	Total de fascicules	
0	0%	0	0	

Abonnements nouveaux dans l'année

Abonnements supprimés dans l'année

Nombre de titres de périodiques dépouillés par l'opérateur

Nombre de titres de périodiques dépouillés disponibles

dans les collections

Nombre de fascicules à comptabiliser dans les collections

Nombre titres de périodiques numériques en ligne disponibles

Numériques

Jeunesse
Adultes
TOTAL
TOTAL général

abonnements au 1er janvier			abonnements au 31 décembre			Abonnements
individuels	titres via bouquet(s)	%	individuels	titres via bouquet(s)	%	
0	0	0%	0	0	0%	
0			0			

Abonnements nouveaux dans l'année

- individuels



Abonnements supprimés dans l'année	- via bouquet(s)	
	- individuels	
	- via bouquet(s)	

Supports multimédias

	au 1er janvier			au 31 décembre		Taux d'accroissement		
	Jeunesse	Adultes	%	Jeunesse	Adultes	Jeunesse	Adultes	Total
Cédéroms								
Cd audio								
Cd livres								
liseuses								
tablettes								
DVD								
Jeux								
Autres								
TOTAL	0	0	0%	0	0			

TOTAL J+A	au 1er janvier	au 31 décembre	Différence	dont acquisitions dons retraits	Résultat
	0	0	0		0

1. b)	FONDS SPECIALISES
-------	-------------------

La collection comprend-elle des :

<i>oui</i>	<i>non</i>	<i>Estimation nbre docs</i>
------------	------------	-----------------------------



- fonds régionaux
- thèmes particuliers propres à la Région
- fonds en langues étrangères
- collections pour les personnes non / malvoyantes
- ouvrages d'alphabétisation
- jeux
-
- multimédia
- Bibliothèque professionnelle
-
- périodiques
- autres (préciser)

Existence d'autres fonds spécialisés développés dans le cadre du plan quinquennal de développement ?

oui ou non

Détailler les thèmes :

--

Existence d'autres fonds spécialisés ?

oui ou non

Détailler les thèmes :

--



2	RESSOURCES INTERNET
----------	----------------------------

Nombre de postes permettant l'accès à internet

Nombre total d'heures de consultation par semaine (pour l'ensemble des postes de l'opérateur)

La consultation d'internet est-elle gratuite pour l'utilisateur ?

oui ou non

Existence :

- d'un site web de l'opérateur ?

si oui, lien(s) :

- d'une (de) page(s) de l'opérateur sur le site web de la collectivité locale ?

si oui, lien(s) :

- d'un blog de l'opérateur ?

si oui, lien(s) :

- d'une (de) page(s) de l'opérateur sur un ou plusieurs réseau(x) social/aux ?

si oui, lien(s) :

L'opérateur propose-t-il le Wifi aux usagers?

D'une manière générale, tenant compte de tout ce qui précède, est-il possible pour l'(les) usager(s) de :

- accéder en ligne au catalogue

- consulter son "compte usager"



réseaux sociaux	
autre(s) ...	

- temps de travail que cela représente (en heures par semaine)

- du personnel se consacre-t-il exclusivement à ce travail ?

oui ou non

3	RESSOURCES SPECIALISEES
----------	--------------------------------

	sur place ? (oui ou non)	nombre (facultatif)	hors bibliothèque ? (oui ou non)	nombre (facultatif)
Cédéroms				
Cd audio				
Cd livres				
DVD				
Livres électroniques				
Périodiques en ligne				
Dossiers documentaires				
Jeux				
Jeux vidéo				
Tablettes				
Liseuses				



Autres

Four empty rectangular boxes for additional information.

Partie 3
les PRATIQUES de
MEDIATION

1 **l'ACCUEIL**

1. a) **ACCES PHYSIQUE**

Nombre d'implantations qui composent l'opérateur :

Empty rectangular box for the number of implantations.

Signalisation existant dans la Commune

Signalisation du bâtiment

Accès handicapés moteur existant

Parking aisé

Vertical column of four boxes labeled 'oui ou non' for signaling and accessibility.

si oui, pour combien d'implantations ?

si oui, pour combien d'implantations ?

si oui, pour combien d'implantations ?

si oui, pour

combien d'implantations ?

Vertical column of four empty rectangular boxes for the number of implantations.

1. b) **MODALITES**

Nombre d'heures hebdomadaires d'accueil du public

Nombre d'heures hebdomadaires d'accueil consacrées exclusivement aux collectivités

Two empty rectangular boxes for weekly hours.

heures

heures

Accès financier :

Empty rectangular box labeled 'oui ou non' for financial access.



- l'inscription à la bibliothèque est-elle payante ?

Si oui, préciser les montants :

Ce paiement permet-il l'accès à d'autres opérateurs via un réseau plus large ?

Si oui, expliquer :

- l'emprunt d'un document est-il payant ?

Si oui, préciser les montants :

- faut-il payer spécifiquement pour :

	oui ou non	Si oui, préciser :
- un retard dans le retour du document ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
- la prolongation de l'emprunt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
- le droit à rémunération des auteurs pour le prêt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
- autre(s) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

2 les ACTIVITES et/ou SERVICES

2. a) FORMATIONS ET INITIATIONS

Fonctionnement de la bibliothèque

Initiez-vous / formez-vous les usagers :

- au fonctionnement de la bibliothèque :
 - individuellement
 - collectivement
- à la recherche documentaire :
 - individuellement
 - collectivement
- autre lié au fonctionnement des outils
 - individuellement

oui ou non	si oui (facultatif) :	heures consacrées / an
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>



proposés par l'opérateur :

- collectivement

Si vous souhaitez donner quelques précisions :

Informatique et multimédias

Initiez-vous / formez-vous les usagers :

- à la navigation sur internet ?

-
individuellement
- collectivement

- aux outils de lecture numérique ?

-
individuellement
- collectivement

- à d'autres multimédias ?

-
individuellement
- collectivement

oui ou non
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

si oui
(facultatif) :

heures y consacrées
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Si réponse positive pour les "outils de lecture numérique" et/ou "autres multimédias", merci de préciser lesquel :

Nombre de personnes individuelles touchées par l'initiation internet

Nombre de personnes individuelles touchées par l'initiation aux multimédias

Nombre de sessions d'initiation à internet

Nombre de sessions d'initiation aux multimédias

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



Réalisation de documents d'information multimédia et internet

oui ou non

Capacités langagières

Initiez-vous / formez-vous les usagers en vue de favoriser le développement :

- | | |
|--|--------------------|
| - de leurs capacités de compréhension à l'audition | - individuellement |
| | - collectivement |
| - de leurs capacités de lecture ? | - individuellement |
| | - collectivement |
| - de leurs capacités d'expression orale ? | - individuellement |
| | - collectivement |
| - de leurs capacités de production d'écrits ? | - individuellement |
| | - collectivement |

oui ou non

si oui
(facultatif) :

heures y consacrées

Si vous souhaitez donner quelques précisions :

Formations et initiations aux bibliothèques locales touchées par le service encyclopédique

Offrez-vous aux bibliothèques locales bénéficiant de votre "service encyclopédique" ou à leurs partenaires :

oui ou non

si oui
(facultatif) :

heures y consacrées



- des formations
- une coordination / un relai avec les opérateurs extérieurs
- l'organisation d'activités

Autres formations

Si vous organisez d'autres types d'initiations et/ou formations, merci de préciser :

--

2. b)	SERVICES BASES SUR L'EXPERIENCE-METIER DU BIBLIOTHECAIRE
-------	--

Recherches et renseignements bibliographiques et documentaires

Nombre de recherches et renseignements demandés par les usagers, y compris via la bibliothèque virtuelle (uniquement sur la semaine du ... au ...)

--

L'opérateur participe-t-il à la bibliothèque virtuelle ?

oui ou non

- Si oui :
- nombre de questions auxquelles il a été répondu pendant l'année évaluée
 - charge de travail que cela représente (en heures sur l'année)

en lien avec la gestion d'une collection encyclopédique

L'opérateur a-t-il mis en place un système permettant de :

- mettre en place une politique coordonnée des collections

oui	non



- organiser des pôles de compétences dans les locales
- organiser la circulation des collections
- organiser des systèmes de conservation partagée

Préciser :

Participation à d'autres actions

L'opérateur est-il représenté lors d'actions menées par d'autres opérateurs ?

Si oui :

- par la présence d'un "stand de la bibliothèque"
- par la mise à disposition d'ouvrages
- par l'élaboration de bibliographies
- par l'intervention du personnel de la bibliothèque
- autre(s)

oui ou non	si oui, nbre	Si oui, initiative bibliothèque ? autre opérateur ?

Si vous souhaitez donner quelques précisions :

2. c)	ANIMATIONS
-------	------------

en chiffres

Nombre total d'animations

dans locaux à disposition de l'opérateur	ailleurs	Total
		0



dont nombre total d'animations
récurrentes

dont nombre total d'animations organisées en partenariat

		0
		0

Nombre de projets d'animations communs avec des partenaires
parmi ceux-ci, nombre de ceux qui sont en lien avec le plan quinquennal de développement

Nbre total

Nombre de personnes accueillies (en groupe ou individuellement)

Estimation du temps total des
animations

Estimation du temps de travail du personnel de l'opérateur consacré aux animations

Estimation du temps de travail du personnel externe (vacataire, ...)

dans locaux à disposition de l'opérateur	ailleurs	
		h/année
		h/année
		h/année

Présence au sein de l'opérateur d'un personnel rémunéré dédié exclusivement à l'activité d'animation

oui ou non

Typologie

L'opérateur organise-t-il des animations visant spécifiquement :

- l'information
- la sensibilisation
- le développement de l'esprit critique
- à favoriser l'expression
- à favoriser la création

oui ou non



- à favoriser la communication
- à favoriser l'échange, la mise en relation
- à favoriser la participation des publics
- à favoriser l'émancipation
- à favoriser l'accès au savoir et à la culture
- la détente, le plaisir
- le développement des capacités langagières
- l'acquisition de connaissances
- la lutte contre l'illettrisme
- la production
- autre(s)

Si vous souhaitez donner quelques précisions :

--

Un (des) événement(s) plus spécifique(s) a-t-il (ont-ils) été organisé(s) durant l'année évaluée ?

oui ou non

Si oui, merci d'expliquer :

--

2. d)	SERVICES INDIVIDUALISES
-------	-------------------------

oui ou non	nbre pers touchées (facultatif)
------------	------------------------------------



- L'opérateur :
- apporte-t-il des documents au domicile de certains usagers ?
 - organise-t-il un service "Ecrivain public"?
 - propose-t-il une guidance individuelle à la recherche d'emploi ?
 - donne-t-il accès à des services d'auto-formation?
 - propose-t-il d'autres services individualisés ? Si oui, préciser ci-dessous.

Précisions éventuelles si "autres services individualisés" :

2. e)	AUTRES SERVICES
-------	-----------------

Détailler

3	le PRÊT
----------	----------------

3. a)	PRÊT DIRECT
-------	-------------

Nbre de documents prêtés par
type d'usagers

chiffres réels

	Fiction	Docmtaires	Jeux	Multimédia	Autres	Total
- de 18 ans						0
18 ans et +						0
Collectivités						0
TOTAL	0	0	0	0	0	0



%ages selon catégories d'usagers	Fiction	Docmtaires	Jeux	Multimédia	Autres	Total
- de 18 ans						
18 ans et +						
Collectivités						
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%

%ages selon types de documents	Fiction	Docmtaires	Jeux	Multimédia	Autres	Total
- de 18 ans						100%
18 ans et +						100%
Collectivités						100%
TOTAL						100%

Modalités de prêt :

--

3. b)	MISE A DISPOSITION DES COLLECTIONS
-------	------------------------------------

Mise à disposition

Types de documents :

- documentaires
- fictions
- documents de référence
- fonds spéciaux
- jeux
- livres audio

Prêts interbib.	Dépôts			
	long terme		court terme	
	Nbre dépôts	Nbre docs	Nbre dépôts	Nbre docs



- multimédia
- grands caractères
- séries en multiples exemplaires
- autres

Estimation nombre d'heures de travail sur l'année

--	--

Y a-t-il un coût pour le bénéficiaire ?

Si oui, préciser :

oui	non	oui	non	oui	non

Prêt interbibliothèques

Y a-t-il eu des emprunts "extra-provinciaux" ? Combien ?

Y a-t-il eu des prêts "extra-provinciaux" ? Combien ?

oui ou non	Nbre docs

Par quel canal les demandes de PIB arrivent-elles chez l'opérateur ?

	Nbre ddes suivies	Nbre ddes non suivies
Bibliothèque centrale / Opérateur d'appui		
Samarcande		
autres opérateurs directs		
Bibliothèque "encyclopédique"		

Par quel canal les documents sont-ils envoyés et en quelles quantités ?

	Navette	Poste
Documents envoyés à l'intérieur de la province / région Bruxelles-capitale		
Documents envoyés vers bibliothèque hors province / région en direct		



Documents envoyés vers bibliothèque hors province / région via la Centrale		
Documents retournés vers bibliothèque à l'intérieur de la province / région		
Documents retournés vers bibliothèque hors province / région en direct		
Documents retournés vers bibliothèque hors province / région via la Centrale		

Si un autre moyen d'acheminement est utilisé, lequel ?

Disposez-vous de votre propre navette ?

Si un autre circuit d'acheminement est utilisé, lequel ?

Combien d'heures consacrez-vous par an au portage des ouvrages ?

	oui ou non	Cout / doc
Le PIB est-il payant pour l'utilisateur lorsque le document vient de votre province ?		
Le PIB est-il payant pour l'utilisateur lorsque le document vient d'une autre province ?		

Partie 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
les MOYENS										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	le PERSONNEL
----------	---------------------

1. a)	PERSONNEL REMUNERE
--------------	---------------------------

Personnel rémunéré

à qualification bibliothéconomique

à qualification informatique

autre qualification :

- animateur expérimenté

- sélectionné par un jury



Nombre équivalents temps plein

	- autre(s)	
TOTAL		0
Personnel non qualifié (si possible)		
TOTAL personnel rémunéré		0
<i>dont personnel chargé des missions liées au service encyclopédique</i>		

Si personnel "sélectionné par un jury", quelle est la formation / la qualification de ce personnel ?

	Pers. de l'opérateur	Personnel autre
Existence d'un personnel dédié à la gestion informatique		
	Nombre total d'heures de formation	
Formation continue du personnel rémunéré		

1. b)	PERSONNEL NON REMUNERE
-------	------------------------

Accueil de stagiaires

L'opérateur a-t-il accueilli des stagiaires ?

oui ou non

Si oui, combien durant l'année ?
 combien d'heures au total ?
 d'où proviennent-ils ?



Volontaires

Nombre de personnes

Nombre d'heures prestées par mois

2	les INFRASTRUCTURES
----------	----------------------------

2. a)	LOCAUX
-------	--------

Des modifications importantes ont-elles été apportées aux locaux de l'opérateur depuis la rédaction du dossier de demande de reconnaissance et plus particulièrement de son tableau "Infrastructure - Fonctions" ?

oui ou non

Si oui, préciser :

--

2. b)	EQUIPEMENTS
-------	-------------

Nombre total de postes informatiques accessibles au public

Nombre de postes permettant uniquement un accès OPAC

Nombre de postes informatiques réservés au personnel

Nombre de places assises

Présence de bornes de prêt RFID ?

oui ou non



2. c)	INFRASTRUCTURE CIRCULANTE
-------	---------------------------

Existence d'une infrastructure circulante ?

oui ou non

Si oui, en quoi consiste-t-elle (type d'infrastructure et services rendus) ?

Partie 5
les RELATIONS et
la
COMMUNICATION

1	les RELATIONS
---	---------------

1. a)	RELATIONS AVEC LES POUVOIRS ET OPERATEURS D'APPUI
-------	---

Rencontres régulières avec le(s) représentant(s) du (des) pouvoir(s) organisateur(s) ?

Rencontres avec d'autres pouvoirs subsidants ? (à préciser)

Rencontres régulières avec l'Opérateur d'appui ?

oui ou non

1. b)	CONSEIL DE DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE
-------	--

Nombre de réunions du Conseil de développement de la Lecture durant l'année



1. c)	<i>RELATIONS AVEC LES OPERATEURS DIRECTS VISES PAR LE SERVICE ENCYCLOPEDIQUE</i>
-------	--

Comment organisez-vous les relations avec les opérateurs directs locaux visés par le service encyclopédique rendu ?

2	la COMMUNICATION hors Internet
----------	---------------------------------------

		oui ou non
Publication de dépliants	diffusion interne à l'opérateur	
	diffusion externe à l'opérateur	
Publication d'affiches		
Publication de signets	diffusion interne à l'opérateur	
Communication avec la presse	diffusion externe à l'opérateur	
	communiqués de presse	
	conférences de presse	
Autres ?	articles parus, passages TV, radio	
	Si oui, merci de préciser :	

3	la COMMUNICATION propre au RESEAU ENCYCLOPEDIQUE
----------	---

		oui ou non
Publication de dépliants	diffusion interne à l'opérateur	
	diffusion externe à l'opérateur	
Publication d'affiches		



Publication de signets

diffusion interne à l'opérateur

Communication avec la presse

diffusion externe à l'opérateur

communiqués de presse

conférences de presse

articles parus, passages TV, radio

Autres ?

Si oui, merci de préciser :



Annexe 2, 2°

Volet qualitatif

Période du plan quinquennal :

du

au

--

l'année évaluée est l'année

Analyse de l'année de référence

"L'évaluation fait partie intégrante du travail quotidien, comme outil de pilotage, de réajustement continu du plan. C'est un réel outil de travail. Ce n'est pas quelque chose à faire en plus, à côté."

"Il s'agit de (...) vérifier si les résultats obtenus ou en cours de réalisation correspondent aux objectifs du plan quinquennal de développement."

Citations tirées de l'OUTIL BIBLIOTHEQUE

"L'évaluation continue des plans quinquennaux de développement"

Le but de ce volet qualitatif est de vérifier qu'une procédure d'évaluation est en cours. Il ne s'agit pas de rendre compte chaque année de l'évaluation de l'ensemble des actions liées à votre plan quinquennal de développement mais de montrer que ce travail est en cours et que vous serez en mesure en fin de PQD d'évaluer celui-ci de manière approfondie.

Pour ce volet qualitatif, merci de répondre aux points suivants :

- durant l'année précédente, quelles actions de votre PQD aviez-vous choisi d'évaluer plus finement ?
- comment avez-vous réalisé ce travail (méthodes, moyens, ...) ?
- avez-vous fait des constats particuliers ? Des changements ont-ils été observés ?
- l'évaluation réalisée a-t-elle mené à un réajustement / une réinterrogation du plan ou d'une partie de celui-ci ?
- quel rôle le Conseil de développement de la Lecture a-t-il joué dans le processus précité ?
- qu'avez-vous prévu d'évaluer l'an prochain ?

Les réponses à ces questions peuvent être brèves. Il ne s'agit pas de remettre 30 pages d'explications ni la copie de tous les outils utilisés mais bien de faire une synthèse de ce qui a été évalué de manière plus approfondie en cette année 2014,



Annexe 2, 2°

Le Bibliothécaire dirigeant et le(s) représentant(s) de son pouvoir organisateur certifient que le présent document, reprennant un rapport chiffré et l'évaluation de l'année écoulée, est sincère et véritable.

Fait à

le

Signatures :

- du Bibliothécaire dirigeant ;
- du (des) représentant(s) du (des) pouvoir(s) organisateur(s).

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'annexe 2-2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 juillet 2011 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la Lecture et les bibliothèques publiques

Bruxelles, le 5 octobre 2016.

**Rudy DEMOTTE,
Ministre-Président**

**Alda GREOLI
Ministre de la Culture et de l'Enfance,**

