



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

Circulaire 6161

du 03/05/2017

Objet : relative aux règles statutaires d'engagement et de nomination de puériculteurs dans l'enseignement maternel ordinaire libre subventionné

REMPLECE LA CIRCULAIRE N°5655

NE CONCERNE PAS L'ENSEIGNEMENT SPECIALISE

Réseaux et niveaux concernés

Fédération Wallonie- Bruxelles

Libre subventionné
 libre confessionnel
 libre non confessionnel

Officiel subventionné

Niveaux : Fondamental

Type de circulaire

Circulaire administrative

Circulaire informative

Période de validité

A partir du

Du 01/09/2017 au 30/06/2018

Documents à renvoyer

Oui

Date limite :

Voir dates figurant dans la circulaire

Mot-clé :

Puériculteurs, ACS-APE-PTP,
nomination

Destinataires de la circulaire

- Aux Pouvoirs organisateurs et aux Directions des écoles maternelles et fondamentales libres subventionnées

Pour information :

- Aux membres de l'Inspection de la Communauté pour l'enseignement fondamental ;
- Aux organisations syndicales représentant le personnel enseignant ;
- Aux services de vérification ;
- Aux associations de parents ;
- Aux organes de coordination et de représentation.

Signataire

Madame SALOMONOWICZ Lisa
Directrice générale
AGE – Direction générale des personnels de l'enseignement subventionné

Personnes de contact

Service ou Association : Jan MICHIELS, Président AGE – DGPE – SGSCC

Nom et prénom	Téléphone	Email
Service de gestion des emplois	02/413.25.83	cellulege@cfwb.be
Cellule ACS/APE/PTP	02/413.25.71	bernard.verkercke@cfwb.be

INTRODUCTION

L'emploi dans la présente circulaire des noms uniquement masculins et féminins pour les différents titres et fonctions est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte nonobstant les dispositions du décret du 21 juin 1993 relatif à la féminisation des noms de métier.

La présente circulaire vise à rappeler les règles statutaires d'engagement et de nomination de puéricultrices dans l'enseignement maternel ordinaire à l'exclusion de l'enseignement spécialisé. Dans ce cadre, deux autres circulaires ont été publiées, en date du 22 mars 2017, afin de :

- rappeler aux pouvoirs organisateurs leur obligation d'envoyer à la Commission centrale de gestion des emplois pour le **1^{er} mai 2017** l'ancienneté acquise par leur(s) puéricultrice(s) au cours de l'année scolaire **2016-2017** (circulaires n°6122 Libre non confessionnel – n°6124 Libre Confessionnel) ;
- rappeler l'obligation pour les puéricultrices désirant figurer dans le classement interzonal **2017-2018** de poser leur candidature auprès de la Commission centrale de gestion des emplois pour le **15 avril 2017** (circulaires n°6121 Libre non confessionnel – n°6123 Libre confessionnel).

Nouveautés

- J'attire votre attention sur le fait que, depuis le 1^{er} janvier 2016, *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 juillet 2002 déterminant pour l'enseignement fondamental les zones en application de l'article 13 du décret du 14 mars 1995 relatif à la promotion d'une école de la réussite dans l'enseignement fondamental*, repris à l'annexe 4, a pris ses effets dans le cadre d'une nouvelle constitution des dix zones de concertation. Cette modification dans la répartition des zones n'a pas de conséquence sur la déclaration d'ancienneté des puériculteurs/puéricultrices. Pour plus d'informations concernant la zone d'enseignement, je vous invite à consulter l'annexe 2 jointe à la présente circulaire.
- Depuis le 1^{er} septembre 2016, le décret du 11 avril 2014 *réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française* est entré en vigueur. Cette nouvelle réglementation a eu un impact important sur les aspects statutaires des membres du personnel. Dès lors, je vous invite à être particulièrement attentif aux nouvelles informations reprises ci-dessous. Ces dernières ont été insérées dans des encadrés pour plus de visibilité.

Champ d'application

Depuis le 1^{er} septembre 2006, date d'entrée en vigueur du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puéricultrices des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française, la fonction de puéricultrice existe organiquement.

Quant à la gestion administrative et pécuniaire de la carrière des puéricultrices engagées sous contrat ACS/APE, il faut s'en référer au décret du 12 mai 2004 fixant les droits et les obligations des puéricultrices et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française.

Les puéricultrices engagées sous contrat ACS/APE dans **l'enseignement spécialisé ne sont pas visées par la présente circulaire**. Leur situation est celle des autres membres du personnel de l'enseignement : ils ont la possibilité de valoriser les services prestés sous contrat ACS/APE dans la fonction de puéricultrice statutaire en application du titre 2 du décret du 12 mai 2004 précité.

La présente circulaire concerne d'une part, les puéricultrices engagées sous contrat ACS/APE et d'autre part, les puéricultrices engagées à titre définitif ou à titre provisoire dans l'enseignement ordinaire.

Rappel : classement interzonal et accès à la statutarisation

Le Protocole d'accord conclu le 20 juin 2008 par le Gouvernement et les représentants des organisations syndicales représentatives a prévu que :

« les signataires s'engagent à réunir un groupe de travail avec les représentants des organisations syndicales et des organes de représentation des pouvoirs organisateurs en vue d'examiner la question d'un classement interzonal des puéricultrices, dans le but de faire accéder les plus anciennes à l'engagement ou à la nomination à titre définitif ».

Les travaux de ce groupe de travail, mené sous l'impulsion de Monsieur Christian DUPONT, alors Ministre de l'enseignement obligatoire, ont abouti à la conclusion de la nécessité d'un tel classement interzonal.

Depuis le 01/09/2009, l'accès à la nomination/engagement à titre définitif est permis, dans chaque réseau pour les puéricultrices comptabilisant le plus d'ancienneté au sein du réseau concerné, quelle que soit la zone dans laquelle elles exercent leurs fonctions.

De cette manière, ce sont bien les puéricultrices les plus anciennes qui accèdent à la nomination/engagement à titre définitif, aussi bien dans les cas où de nouveaux postes sont créés au cadre que dans les situations où une puéricultrice peut accéder à la statutarisation par le biais d'un départ à la pension d'une puéricultrice déjà nommée/engagée à titre définitif.

A ce jour, le cadre global des puéricultrices statutaires, créé par application de l'article 4 du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puéricultrices des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française, porte sur 300 postes pour l'ensemble des réseaux.

Dans l'état actuel des choses, seuls les postes libérés par une puéricultrice engagée à titre définitif suite à la cessation définitive de ses fonctions (application de l'article 38 du décret du 2 juin 2006 précité) peuvent, le cas échéant, être proposés à la nomination/engagement à titre définitif.

Je rappelle à cette fin, une nouvelle fois, l'importance de signaler auprès de la Commission de gestion des emplois compétente, le départ à la retraite d'une puéricultrice définitive.

Le classement interzonal est de la compétence de la Commission centrale de gestion des emplois.

Pour rappel, la création du classement « interzonal » n'a aucunement modifié les critères d'attribution et de répartition zonale des postes ACS/APE pour les puéricultrices. Cette dernière reste de la compétence des Commissions zonales de gestion des emplois. Cependant, et conformément à la négociation sectorielle 2015/2016 relative à la programmation sociale dans l'enseignement par laquelle le Gouvernement s'est engagé à organiser un plan bisannuel d'affectation des postes concernés au bénéfice des écoles, le système d'attribution de ces postes s'effectue dorénavant tous les deux ans depuis l'année scolaire 2016-2017. **Notons que les déclarations des anciennetés et les actes de candidature se font toujours annuellement.**

La philosophie du système de classement des puéricultrices est d'autant mieux respectée que le mécanisme de classement interzonal implique de permettre la fusion des anciennetés cumulées au sein de plusieurs zones.

L'ensemble de ces règles est contenu dans le décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puéricultrices et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française.

La Directrice générale,

Lisa SALOMONOWICZ.

TABLE DES MATIERES

Introduction	page 2
--------------	--------

I. REGLES D'ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES SOUS CONTRAT ACS/APE

1. Conditions d'engagement	page 5
2. Devoirs des deux parties	page 6
3. Prestations hebdomadaires des puéricultrices	page 7
4. Dossier administratif	page 7
5. Calcul de l'ancienneté et liste des prioritaires	page 7
6. Rapport sur la manière de servir	page 11
7. Remplacement de la puéricultrice	page 12
8. La suspension de l'exécution du contrat	page 12
9. Les fins de contrat	page 12

II. REGLES D'ENGAGEMENT A TITRE DEFINITIF OU A TITRE PROVISOIRE DES PUERICULTRICES

1. Quels sont les titres de capacité pour la fonction de puéricultrice ?	page 14
2. Comment identifier les puéricultrices qui auront accès à l'engagement ?	page 15
3. Conditions d'engagement des puéricultrices	page 15
4. Prestations des puéricultrices engagées à titre définitif ou à titre provisoire	page 19
5. Remplacement de la puéricultrice engagée à titre définitif ou provisoire	page 19
6. Affectation d'une puéricultrice engagée dans un établissement scolaire qui perd son poste de puéricultrice pour l'année suivante	page 19
7. Changement d'affectation – mutation	page 21
8. Changement d'affectation de circonstance	page 22
9. Ordre des opérations	page 23

Questions fréquemment posées	page 23
-------------------------------------	----------------

ANNEXE 1 Liste des Présidents des Commissions zonales de gestion des emplois

ANNEXE 2 Zones d'enseignement

I. REGLES D'ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES SOUS CONTRAT ACS/APE

1. CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Le régime des titres et fonctions est désormais fixé par l'arrêté du Gouvernement du 5 juin 2014 *relatif aux fonctions, titres de capacité et barèmes portant exécution des articles 7, 16, 50 et 263 du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française. Une puéricultrice engagée pour la première fois en qualité d'ACS/APE doit obligatoirement posséder l'un des titres tel que fixé par l'arrêté précité.*

La puéricultrice doit réunir les conditions d'engagement suivantes :

- 1° jouir des droits civils et politiques ;
- 2° être porteur d'un **des titres de capacité** tel que défini en exécution du décret du 11 avril 2014 précité :

REMARQUES IMPORTANTES :

Régime transitoire I, lié à la mise en œuvre du décret du 12 mai 2004 : Les puériculteurs titulaires d'un brevet en nursing (visé par l'arrêté royal du 24 février 1987 portant réglementation spéciale relative aux études d'aspirant (e) en nursing) ou d'un certificat d'études de sixième année secondaire de l'enseignement secondaire professionnel et d'un certificat de sixième année de l'enseignement secondaire, subdivision spécialité monitrice pour collectivité d'enfants (visé par l'arrêté royal du 29 juin 1984 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire), qui ont été désignées comme puéricultrices ACS/APE durant au moins 600 jours (avant le 1^{er} septembre 2006) bénéficiaient de mesures transitoires (article 64bis du décret du 12 mai 2004 relatif aux droits et obligations des puéricultrices et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française). **Ces puériculteurs continuent à en bénéficier.**

Régime transitoire II, lié à la mise en œuvre du décret du 11 avril 2014 :

- Les puériculteurs qui ne possèdent pas le **titre requis** mais qui possèdent une priorité P.O. ou zonale au 31 août 2016 conservent le bénéfice de l'ancien régime de titre et de l'ancien barème si ce dernier est plus avantageux.
- Les puériculteurs qui ne possèdent pas le **titre requis** et qui ne sont pas repris dans le classement P.O. et/ou interzonal devront être engagés selon les modalités fixées par la circulaire générale n°5813 du 8 juillet 2016 relative à la réforme des titres et fonctions.

- 3° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- 4° être de conduite irréprochable¹ ;
- 5° satisfaire aux lois sur la milice.

Depuis le 1^{er} septembre 2016, le régime de titre lié à la fonction de puériculture est le suivant² :

¹ Cette condition se vérifie au moyen d'un extrait de casier judiciaire (modèle 2).

² Les informations peuvent être obtenues via le portail enseignement.be/PRIMOWEB

TITRE	DIPLOMES	CERTIFICAT COMPLEMENTAIRE
titre requis	Brevet de la section Education sanitaire Puéricultrice	CESS
titre requis	Brevet de puéricultrice	CESS
titre requis	CQ6 Puériculture	CESS
titre requis	CQ7 (certificat de qualification) puériculteur/puéricultrice	CESS
titre suffisant	CQ6 Education à l'enfance	CESS
titre suffisant	CQ6 Moniteur pour collectivités d'enfants	CESS
titre suffisant	CQ7 Moniteur pour collectivités d'enfants	CESS
titre suffisant	CQ7 Moniteur pour collectivités d'enfants handicapés	CESS
titre suffisant	PSR1 - 98500S20S1 auxiliaire de l'enfance de 0 à 12 ans à domicile	CESS
titre suffisant	PSR1 - 985210s20d1 cq d'auxiliaire de l'enfance	CESS
titre suffisant	PSR1 - 985210S20S1 auxiliaire de l'enfance dans une structure collective	CESS
titre suffisant	PSR1 - 987400S20S1 animation en milieu extrascolaire	CESS
titre suffisant	PSR1 - 987500S20S1 accueillant(e) d'enfants conventionné(e)	CESS
titre de pénurie	CESS : aspirant/aspirante en nursing	CESS
titre de pénurie	ETSS : aspirante en nursing	CESS

2. DEVOIRS DES DEUX PARTIES (P.O. ET PUERICULTRICES)

Les devoirs du P.O et les devoirs des puéricultrices sont repris au chapitre II du Titre premier du décret du 12 mai 2004.

Dans un souci de lisibilité, la présente circulaire n'en reprend que les principaux.

Le P.O. a l'obligation de délivrer à la puéricultrice tous les documents sociaux lorsque le contrat de travail prend fin.

Le contrat est réputé prendre cours le premier jour du mois même si ce jour est un jour férié lorsque les deux conditions suivantes sont réunies :

- 1° le poste est octroyé à la puéricultrice pour l'année scolaire ;
- 2° le poste est octroyé à partir du premier jour d'un mois.

L'ensemble des droits et des obligations qui découlent du contrat de travail (par exemple : la rémunération) s'applique à partir du premier jour du mois où le poste a été octroyé et cesse le 30 juin de la même année scolaire.

En application de l'article 10 du décret du 12 mai 2004, les membres du personnel engagés sous statut ACS/APE dans la fonction de puéricultrice pour toute la durée de l'année scolaire 2017-2018 seront subventionnables à partir du 1^{er} septembre 2017.

Les puéricultrices bénéficient des mêmes congés scolaires que les autres membres du personnel.

Le régime des congés de maladie et des congés de circonstance des puéricultrices demeure celui du secteur privé.

Les puéricultrices doivent respecter les obligations fixées par écrit dans le contrat de travail qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif et du projet pédagogique de l'établissement auprès duquel elles exercent leurs fonctions.

3. PRESTATIONS HEBDOMADAIRES DES PUERICULTRICES

Les prestations hebdomadaires de la puéricultrice correspondent au maximum aux 4/5èmes d'un temps plein de 33.3 périodes, soit 26.6 périodes de 60 minutes (1600 minutes).

L'horaire de travail, contenu dans le contrat de travail des puéricultrices ne peut être modifié en cours d'année que moyennant l'accord des deux parties (P.O. et puéricultrice).

Les prestations hebdomadaires comprennent :

- 1400 minutes maximum en complémentarité aux instituteurs/trices maternel(le)s durant les 28 périodes de cours ;
- 100 minutes avec les élèves, en dehors des périodes de cours, pour l'accueil, l'animation et la surveillance des enfants ainsi que l'aide aux repas ;
- 100 minutes, en dehors de la présence des élèves, pour la concertation avec les instituteurs/trices, les parents et le centre psycho-médico-social.

4. DOSSIER ADMINISTRATIF

Le P.O. constitue pour chaque puéricultrice un dossier administratif.

Celui-ci contient exclusivement les documents relatifs à la situation administrative et pécuniaire de la puéricultrice. Si le P.O. a dressé un rapport motivé sur la puéricultrice, il figure également dans le dossier administratif.

On entend par «documents relatifs à la situation administrative et pécuniaire de la puéricultrice », les documents qui proviennent :

- d'une part de la relation entre le P.O. et le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- et d'autre part, de la relation entre le P.O. et la puéricultrice.

Les instructions relatives à la constitution et à la transmission des dossiers administratifs et pécuniaires sont consultables dans les directives de rentrée scolaire qui sont rédigées annuellement par la Cellule ACS-APE-PTP.

5. CALCUL D'ANCIENNETE ET LISTES DES PRIORITAIRES

Les règles de classement et les priorités applicables aux puéricultrices sont largement inspirées des règles applicables aux membres du personnel enseignant engagés à titre temporaire.

Les règles ci-dessous énoncées servent à calculer les anciennetés des puéricultrices en vue de leur désignation comme ACS/APE.

Elles concernent le calcul de l'ancienneté de service au sein du Pouvoir organisateur dont question à l'article 28 §3, a) du décret du 12 mai précité.

Pour ce qui concerne le calcul de l'ancienneté interzonale, elle sera calculée par le Président de la Commission centrale de gestion de emplois conformément à l'article 28 § 3 b) du décret du 12 mai 2004 précité.

Rappel : ces calculs servent également à la détermination des personnes qui pourraient être engagées à titre provisoire ou définitif en vertu du décret du 2 juin 2006 précité.

5.1. Calcul de l'ancienneté

1° appartiennent au **groupe 1** et sont classées entre elles selon le nombre de jours d'ancienneté, les puéricultrices qui ont au moins 721 jours d'ancienneté ;

2° appartiennent au **groupe 2** et sont considérés entre elles comme ayant la même ancienneté, les puéricultrices qui comptent de 360 à 720 jours d'ancienneté.

Pour le calcul de l'ancienneté de service, doivent être pris en considération :

- tous les services rémunérés en vertu du contrat de travail en ce compris les prestations PTP en qualité d'aide aux instituteurs (trices) maternel(le)s pour autant que le membre du personnel soit porteur d'un titre de puéricultrice ainsi que les jours prestés en remplacement d'une puéricultrice engagée à titre définitif ou à titre provisoire ou de sa remplaçante, dans le cadre d'une absence de 10 jours ouvrables au moins (application de l'article 28, § 3 du décret du 12 mai 2004 tel que modifié) ;
- **à noter que sont également pris en considération les jours prestés à partir du 1^{er} septembre 2010 dans le cadre d'un engagement à titre contractuel en vertu de l'article 9, § 1^{er}, 7° du décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié ;**
- **auprès de votre Pouvoir organisateur ;**
- dans la fonction de puéricultrice exercée dans l'enseignement fondamental ordinaire donc, à l'exclusion des prestations exercées dans l'enseignement spécialisé ;
- acquis au 30 avril de l'année scolaire en cours ;
- à partir du 1^{er} janvier 1982 pour le calcul de l'ancienneté de services relative à la période du 1^{er} janvier 1982 au 30 juin 1989, les Pouvoirs organisateurs doivent se baser sur les attestations produites par les puéricultrices concernées en vue de la valorisation des périodes assimilées au statut des puéricultrices ACS/APE (anciens programmes CST, TCT, ...) ;
- calculés conformément à l'article 29bis du décret du 1^{er} février 1993.
- **les services admissibles** : A condition qu'ils soient englobés dans la période d'activité rémunérée, totalement ou partiellement, en vertu du contrat de travail, sont à prendre en considération pour le calcul de l'ancienneté de service :
 - les congés de détente ainsi que les vacances de Noël et de Pâques ;
 - les congés de maternité pour leur totalité ;
 - les congés d'accueil en vue de l'adoption pour leur totalité ;
 - les congés de maladie ou infirmité³ (limité aux 30 premiers jours avant la prise en charge de la Mutuelle) ;
 - dans le cadre de la protection de la maternité, les prestations du MDP accomplies dans d'autres tâches que celles de puéricultrice qui lui ont été confiées par son employeur compatibles avec son état.
- **les congés de circonstances** - événements familiaux :
 - mariage du travailleur⁴ (2 jours) ;
 - mariage d'un parent (1 jour) ;
 - congé de paternité (avec un maximum de 3 jours valorisables) (10 jrs) ;

³ Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

⁴ Arrêté royal du 28 août 1963 relatif au maintien de la rémunération normale des ouvriers, [des travailleurs domestiques] des employés et des travailleurs engagés pour le service des bâtiments de navigation intérieure pour les jours d'absence à l'occasion d'événements familiaux ou en vue de l'accomplissement d'obligations civiques ou de mission civiles (un extrait de cet arrêté royal figure dans les directives relatives à l'engagement des puéricultrices ACS/APE

- décès d'un parent ³ (3-2-1 jours en fonction du degré de parenté) ;
- communion solennelle ou participation à la fête de la jeunesse laïque de l'enfant du travailleur ou de son conjoint³ (1 jour) ;
- ordination ³ (enfant, frère, sœur, beau-frère, belle-sœur) (1 jour).

➤ **les congés de circonstances - obligation civique :**

- élections³ (5 jours max) ;
- justice³ (jury, témoin, comparution : 5 jours max – conseil de famille 1 jour) ;
- milice³ (3 jours max).

REMARQUES IMPORTANTES :

Les services prestés en qualité de PTP ou de contractuelle ne peuvent être retenus dans l'ancienneté de service que si le MDP a eu des prestations ACS-APE dans la fonction de puéricultrice.

Le régime des congés applicable aux puéricultrices ACS/APE est régi par la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Les Pouvoirs organisateurs seront attentifs au fait que, dans l'hypothèse où leur puéricultrice effectuerait d'autres tâches, celle-ci ne pourra pas être remplacée.

5.2. Rappel des règles principales de calcul

Le nombre de jours prestés en qualité de puéricultrice ACS/APE dans une fonction à prestations complètes est formé de tous les jours comptés du début à la fin de la période d'activité continue ; ce nombre de jours est multiplié par 1,2.

Le nombre de jours acquis dans une fonction à prestations incomplètes qui ne comporte pas la moitié du nombre requis pour la fonction à prestations complètes, est réduit de moitié. Une année scolaire compte 360 jours.

Le coefficient réducteur de 0,3 ne doit jamais être appliqué pour les puéricultrices.

5.3. Classement interzonal

Une liste interzonale de puéricultrices prioritaires est dressée par la Commission centrale de gestion des emplois compétente.

Cette liste reprend les puéricultrices qui comptent au 30 avril de l'année scolaire au moins 1080 jours d'ancienneté dans l'ensemble des pouvoirs organisateurs.

Les puéricultrices sont alors classées dans les groupes suivants :

- groupe A : de 1080 à 1439 jours d'ancienneté ;
- groupe B : de 1440 à 1799 jours d'ancienneté ;
- groupe C : de 1800 à 2159 jours d'ancienneté ;
- etc.

Au sein de ces groupes, les puéricultrices sont considérées comme ayant la même ancienneté.

Des groupes additionnels, par tranche de 360 jours d'ancienneté supplémentaire, sont le cas échéant constitués.

Remarques

Pour le premier classement interzonal (année scolaire 2009-2010), la Commission centrale a repris les calculs d'ancienneté retenus précédemment et validés par les Commissions zonales.

Une adaptation de ces calculs est toutefois possible à la demande - dûment justifiée et documentée – d'une organisation syndicale ou d'un membre du personnel le concernant personnellement.

Les demandes de rectification sont à introduire auprès du Président de la Commission centrale de gestion des emplois qui statuera sur leur admissibilité.

Toute puéricultrice ACS/APE peut, à sa demande, être informée de son numéro d'ordre dans le classement interzonal. Concrètement cette demande doit être adressée au Président de la Commission centrale de gestion des emplois.

5.4. Priorités et engagement

Si le P.O. bénéficie d'un poste de puéricultrice ACS/APE, il engage :

1° la puéricultrice appartenant au **groupe 1** et qui compte le plus grand nombre de jours ;

2° **à défaut**, une puéricultrice appartenant au **groupe 2** ;

3° **à défaut**, une puéricultrice appartenant au **groupe le plus élevé (A, B, C, ...)** dans la **liste interzonale** ;

4° **à défaut**, le P.O. peut s'adresser à la Commission centrale de gestion des emplois compétente pour un autre réseau d'enseignement, ou aux services du Gouvernement de la Communauté française pour le réseau organisé par la Communauté française (à cet égard, le P.O. doit s'adresser à Mme M. DUVIVIER au 02/413.23.95 afin qu'elle lui propose une puéricultrice dans l'ordre du classement de ce réseau) ;

5° le P.O. engage la puéricultrice de son choix.

REMARQUES IMPORTANTES :

Le pouvoir organisateur doit tenir informé, par courriel de préférence (cellulege@cfwb.be), ou par courrier, le Président de la Commission centrale de gestion des emplois **de l'engagement de la personne concernée**. Ainsi, le classement pourra être actualisé par l'administration au fur et à mesure des engagements.

La circulaire reprenant le classement interzonal, publiée sur le site des circulaires, sera mise à jour par la Commission centrale de gestion des emplois au fur et à mesure des engagements opérés.

Les pouvoirs organisateurs, ainsi que leur Fédération et les organisations syndicales représentatives, auront de cette façon une liste à jour des membres du personnel encore disponibles sur le marché de l'emploi.

5.5. Perte de priorité du puériculteur ou de la puéricultrice

Licenciement

La puéricultrice qui a fait l'objet d'un licenciement de la part d'un pouvoir organisateur ne peut plus se prévaloir d'aucune ancienneté dans sa fonction auprès de ce pouvoir organisateur, sauf si ce dernier la réengage.

Licenciement pour faute grave

La puéricultrice qui a fait l'objet d'un licenciement pour faute grave, ne peut plus se prévaloir d'aucune ancienneté dans sa fonction auprès des pouvoirs organisateurs, ni d'aucune priorité auprès du pouvoir organisateur qui a mis fin à ses services, sur base d'une ancienneté acquise auprès d'un autre pouvoir organisateur.

Rapport défavorable

La puéricultrice qui a fait l'objet, deux années scolaires consécutives, d'un rapport défavorable tel que décrit plus loin ne peut plus se prévaloir d'aucune ancienneté dans sa fonction auprès de ce pouvoir organisateur.

6. RAPPORT SUR LA MANIERE DE SERVIR DE LA PUERICULTRICE

Matière qui relève exclusivement de la compétence des Commissions zonales de gestion des emplois. Les coordonnées desdites Commissions sont reprises en annexe 1 de la présente circulaire.

6.1. Le P.O., s'il le souhaite, peut remettre un rapport motivé sur la manière de servir de la puéricultrice. Ce rapport est soumis au visa de la puéricultrice concernée.

Mais, aussi longtemps qu'un rapport défavorable n'est pas dressé par le P.O. au sujet d'une puéricultrice, cette dernière est réputée s'être acquittée de sa tâche de manière satisfaisante.

Le modèle du rapport a été fixé par la Commission paritaire de l'enseignement fondamental libre subventionné et approuvé par le Gouvernement de la Communauté française le 25 mars 2005 (M.B. 4/07/2005).

Si le P.O. dresse un rapport, il doit être soumis au visa de l'intéressée et être remis pour le 1^{er} mars au plus tard à la Commission zonale de gestion des emplois compétente.

Il est notifié à la puéricultrice concernée au plus tard dans les 5 jours de cette remise.

La notification est réalisée :

- soit par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- soit par remise de la main à la main avec accusé de réception.

6.2. Cette notification indique expressément le droit de recours dont dispose la puéricultrice devant la Commission zonale de gestion des emplois, si elle estime que le rapport défavorable dressé à son sujet n'est pas fondé.

Le recours doit être introduit dans les 15 jours calendrier après réception de la notification.

Avant de se prononcer, la Commission zonale de gestion des emplois invite la puéricultrice à se faire entendre.

Lors de son audition, la puéricultrice peut se faire assister ou représenter par un avocat, par un défenseur choisi parmi les membres du personnel en activité de service ou pensionnés du même réseau d'enseignement ou par un représentant d'une organisation syndicale agréée.

La procédure se poursuit valablement lorsque la puéricultrice dûment convoqué(e) ne se présente pas à l'audition ou n'y est pas représenté(e).

La Commission zonale de gestion des emplois transmet son avis motivé au pouvoir organisateur au plus tard 15 jours après sa saisine.

Le pouvoir organisateur dispose d'un délai de 10 jours pour rendre une décision motivée. Le cas échéant, le pouvoir organisateur indique les raisons pour lesquelles l'avis de la Commission zonale de gestion des emplois n'aurait pas été suivi.

Il notifie sa décision à la Commission zonale de gestion des emplois et à la puéricultrice concernée.

7. REMPLACEMENT DE LA PUERICULTRICE

Une puéricultrice peut être remplacée si son absence n'est pas rémunérée par la Communauté française.

Le P.O. procède au remplacement de la puéricultrice en respectant les règles de priorité décrites au point 5.3.

Si un congé non rémunéré est directement consécutif à un congé de maternité, le P.O. est tenu de reprendre la puéricultrice qui a effectué le remplacement durant le congé de maternité.

Tous les remplacements doivent être signalés au Service ACS/APE/PTP de l'Administration Générale de l'Enseignement (Bernard Verkercke, Tél : 02/413.25.71 bernard.verkercke@cfwb.be).

Les instructions concernant cette procédure sont détaillées dans la circulaire 5802 relative à l'engagement des puéricultrices ACS-APE dans l'enseignement fondamental ordinaire (prochaine parution prévue en juin 2017).

8. LA SUSPENSION DE L'EXECUTION DU CONTRAT

Sans préjudice de la réglementation en vigueur, l'exécution de l'engagement est suspendue :

- pendant la période d'interruption de travail et de congé liée à l'accouchement⁴;
- pendant le temps nécessaire au membre du personnel pour siéger comme conseiller ou juge social aux cours et tribunaux du travail;
- pendant les périodes d'appel ou de rappel du membre du personnel sous les armes ;
- pendant la durée du séjour du membre du personnel dans un centre de recrutement et de sélection ;
- pendant la mise en observation dans un établissement du service de santé de l'armée ;
- pendant l'hospitalisation dans un établissement militaire à la suite d'un accident survenu ou d'une maladie contractée ou aggravée au cours des opérations d'examen médical ou d'épreuves de sélection ;
- pour la durée du service accompli auprès de la protection civile ;
- pendant l'accomplissement du service imposé à l'objecteur de conscience ;
- pendant la période au cours de laquelle il a été impossible au membre du personnel de fournir son travail par suite de maladie ou d'un accident.

9. LES FINS DE CONTRAT

Le contrat qui lie la puéricultrice au P.O. est un contrat de travail à durée **déterminée** régi par la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Le régime des fins de contrat de cette loi est bien d'application.

⁴ L'article 34 du décret détaille la procédure relative au congé lié à l'accouchement.

Les causes des fins de contrat sont les suivantes :

- **La fin d'office du contrat**, un contrat prend fin d'office :
 - le 30 juin suivant la date d'entrée en vigueur du contrat ;
 - pour les contrats de remplacement, à la date prévue dans le contrat ou au moment du retour du titulaire de l'emploi ;
 - lorsque le membre du personnel, après une absence autorisée, néglige sans motif valable de reprendre son service et reste absent pendant une période ininterrompue de plus dix jours ;
 - lorsque le membre du personnel abandonne sans motif valable son emploi et reste absent pendant une période ininterrompue de plus de dix jours ;
 - lorsque le membre du personnel se trouve dans les cas où une application des lois pénales entraîne la cessation des fonctions ;
 - lorsque le membre du personnel est dans une situation d'incapacité permanente de travail reconnue, conformément à la loi, au décret, à l'ordonnance, ou au règlement qui l'empêche de remplir convenablement ses fonctions ;
 - au moment de la mise à la pension pour limite d'âge ;
 - à la date où il est constaté que le membre du personnel a été engagé sans respecter les règles décrétales.

- **Le consentement mutuel des parties ;**

- **Le licenciement conformément à la loi du 3 juillet 1978.**

II. REGLES D'ENGAGEMENT A TITRE DEFINITIF OU A TITRE PROVISOIRE DES PUERICULTRICES

A ce jour, le cadre global des puéricultrices statutaires, créé par application de l'article 4 du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puéricultrices des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française porte sur 300 postes, tous réseaux confondus.

Dans l'état actuel des choses, seuls les postes libérés par une puéricultrice engagée à titre définitif suite à la cessation définitive de ses fonctions (application de l'article 38 du décret du 2 juin 2006 précité) peuvent, le cas échéant, être proposés à la nomination.

Le décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puéricultrices des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française règle les conditions d'accès à la nomination des puéricultrices.

Il s'applique aux puéricultrices de l'enseignement maternel ordinaire organisé ou subventionné par la Communauté française (article 3) à l'exclusion des puéricultrices de l'enseignement spécialisé.

En fait, les puéricultrices de l'enseignement spécialisé bénéficient déjà d'un statut. En effet, elles sont intégrées dans les statuts applicables aux membres du personnel des différents réseaux d'enseignement.

Les puéricultrices de l'enseignement maternel ordinaire n'ont pu, à l'instar des puéricultrices de l'enseignement spécialisé, être intégrées dans les statuts applicables aux membres du personnel des différents réseaux d'enseignement en raison du mode progressif de création du cadre, de l'accès à l'engagement statutaire au fur et à mesure des départs naturels des membres du personnel et des marges budgétaires disponibles en vue de la création du cadre prévu par le présent décret.

Nonobstant cela, sont rendues applicables à ces membres du personnel les dispositions visées par le décret du 1er février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement libre subventionné relatives :

- aux positions administratives (en ce compris les congés) ;
- au régime disciplinaire ;
- aux chambres de recours ;
- à la suspension préventive ;
- aux Commissions paritaires ;
- à l'inopposabilité des clauses contraires aux statuts ;
- aux disponibilités pour convenances personnelles précédant la pension de retraite ;
- à l'ancienneté de service ;
- à la fin de contrat.

1. QUELS SONT LES TITRES DE CAPACITE POUR LA FONCTION DE PUERICULTRICE ?

Le régime des titres et fonctions est désormais fixé par l'arrêté du Gouvernement du 5 juin 2014 *relatif aux fonctions, titres de capacité et barèmes portant exécution des articles 7, 16, 50 et 263 du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française*. **Une puéricultrice engagée pour la première fois en qualité d'ACS/APE doit obligatoirement posséder l'un des titres tel que fixé par l'arrêté précité.**

Par conséquent, les titres de capacité pour accéder à la fonction de puéricultrice à titre définitif dans l'enseignement maternel ordinaire sont les suivants :

1.1. Les puéricultrices possédant l'un des diplômes suivants :

TITRE	DIPLOMES	CERTIFICAT COMPLEMENTAIRE
titre requis	Brevet de la section Education sanitaire Puéricultrice	CESS
titre requis	Brevet de puéricultrice	CESS
titre requis	CQ6 Puériculture	CESS
titre requis	CQ7 (certificat de qualification) puériculteur/puéricultrice	CESS

1.2. Les puéricultrices dont les titres de capacité sont repris dans le Régime transitoire I, lié à l'exécution du décret du 12 mai 2004,

1.3. Les puéricultrices dont les titres de capacité sont repris dans le Régime transitoire II, lié à la mise en œuvre du décret du 11 avril 2014.

2. COMMENT IDENTIFIER LES PUÉRICULTRICES QUI AURONT ACCÈS À L'ENGAGEMENT A TITRE DEFINITIF ?

L'engagement à titre définitif est proposé à la puéricultrice comptant la plus grande ancienneté interzonale.

Cette ancienneté est calculée conformément à l'article 28, § 3, b, du décret du 12 mai 2004 précité.

Il s'agit donc du classement interzonal des puéricultrices qui intervient aussi pour les désignations des puéricultrices sous contrats ACS/APE.

Ce classement tient compte de l'ancienneté acquise par une puéricultrice auprès des Pouvoirs organisateurs dans l'ensemble des zones.

Ainsi, l'accès à l'engagement à titre définitif sera réservé aux puéricultrices comptant la plus grande ancienneté interzonale.

REMARQUE IMPORTANTES

Depuis 2006, les aides aux institutrices maternelles engagées dans le cadre du programme «PTP», à condition, d'une part, **d'être porteuses du titre de capacité pour accéder à la fonction de puéricultrice, et d'autre part, d'avoir effectué des prestations ACS/APE**, peuvent valoriser leur ancienneté dans le cadre du classement ci-dessus. Ceci signifie que les agents PTP visés peuvent faire valoir cette ancienneté pour une désignation comme puéricultrice en tant qu'ACS/APE et le cas échéant accéder également à un engagement à titre définitif.

3. CONDITIONS D'ENGAGEMENT A TITRE DEFINITIF DES PUÉRICULTRICES

L'accès à l'engagement à titre définitif implique qu'il y ait une vacance d'emploi.

Ainsi, un poste peut être vacant :

- soit parce qu'il est ouvert à l'engagement à titre définitif en raison des moyens budgétaires supplémentaires consacrés à la création du cadre statutaire des puéricultrices (article 5) ;

- soit parce que le poste est devenu vacant en raison de la cessation définitive de ses fonctions par une puéricultrice définitive en cours d'année.

3.1. Le poste est vacant en raison de sa création dans le cadre organique des puéricultrices

L'engagement à titre définitif est proposé à la puéricultrice ayant la plus grande ancienneté interzonale pour autant qu'elle remplisse les conditions fixées par l'article 35 du décret du 02/06/2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française à savoir :

- (...) abrogé;
- être d'une conduite irréprochable ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- avoir satisfait aux lois sur la milice ;
- satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- être porteur d'un titre visé par le décret relatif à la réforme des titres et fonctions ;
- être la mieux classée ;
- ne pas avoir fait l'objet d'un rapport défavorable visé par l'article 32 du décret du 12 mai 2004 précité portant sur une période d'au moins 6 mois, au cours des deux années précédant l'engagement statutaire à titre provisoire ou à titre définitif.

➤ **DEUX HYPOTHESES :**

1. Première hypothèse - La puéricultrice ayant la plus grande ancienneté interzonale a acquis une ancienneté d'au moins 360 jours auprès d'un Pouvoir organisateur qui a obtenu un poste de puéricultrice pour l'année concernée :

- ✓ **Le Président de la Commission centrale de gestion des emplois** informe, par courrier ou courriel, le Pouvoir organisateur auprès duquel la puéricultrice a acquis son ancienneté qu'il peut lui proposer l'engagement à titre définitif.
- ✓ **Le Pouvoir organisateur** concerné notifie, par lettre recommandée, avec accusé de réception, la proposition d'engagement à titre définitif à la puéricultrice. Cette notification porte ses effets 3 jours ouvrables après la date de son expédition.
- ✓ **La puéricultrice** dispose d'un délai de **10 jours** pour faire part de son acceptation ou de son refus d'engagement à titre définitif :
 - soit elle accepte dans le délai. Dans ce cas, elle est engagée à titre définitif auprès de ce Pouvoir organisateur dès le 1er septembre; le Pouvoir organisateur en informe la Présidente ;
 - soit elle refuse ou ne réagit pas dans le délai imparti. Dans ce cas, la proposition d'engagement à titre définitif est adressée, selon la même procédure, à la puéricultrice qui est la suivante dans le classement et qui répond aux conditions précisées ci dessus.

2. Deuxième hypothèse - La puéricultrice ayant la plus grande ancienneté interzonale n'a pas acquis une ancienneté d'au moins 360 jours auprès d'un des Pouvoirs organisateurs qui a obtenu un poste de puéricultrice pour l'année concernée :

- ✓ **La puéricultrice** doit être engagée statutairement à **titre provisoire** auprès du Pouvoir organisateur auprès duquel elle a acquis une ancienneté de moins de 360 jours si ce Pouvoir organisateur a obtenu un poste de puéricultrice (pour autant que ce poste ne soit pas déjà occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif). A défaut, auprès d'un autre Pouvoir organisateur ayant obtenu un poste de puéricultrice pour l'année considéré ;

- ✓ Le choix de ce Pouvoir organisateur est fait par **le Président de la Commission centrale de gestion des emplois** qui doit :
 - communiquer les coordonnées dudit Pouvoir organisateur à la puéricultrice ;
 - informer ledit Pouvoir organisateur de la proposition d'engagement à titre provisoire.

- ✓ **Le Président de la Commission centrale de gestion des emplois** notifie, par lettre recommandée, avec accusé de réception, la proposition d'engagement statutaire à titre provisoire à la puéricultrice. Cette notification porte ses effets 3 jours ouvrables après la date de son expédition.

- ✓ **La puéricultrice** dispose d'un délai de **10 jours** pour faire part de son acceptation ou de son refus d'engagement statutaire à titre provisoire à la Présidente :
 - soit elle accepte dans le délai, alors elle est engagée statutairement à titre provisoire auprès dudit Pouvoir organisateur ;
 - soit elle refuse ou ne réagit pas dans le délai imparti. Dans ce cas, la proposition d'engagement statutaire est adressée par la Présidente à la puéricultrice qui est la suivante dans le classement et qui répond aux conditions précisées ci-dessus, selon la même procédure.

En quoi cet engagement statutaire est il provisoire ?

C'est un engagement statutaire qui confère à la puéricultrice l'ensemble des garanties accordées à la puéricultrice engagée à titre définitif. Elle n'est provisoire qu'en vue de permettre au Pouvoir organisateur de fonctionner durant une période de 360 jours avec la puéricultrice avant de l'engager définitivement auprès de lui.

L'engagement à titre définitif peut intervenir à la demande de la puéricultrice dès qu'elle aura acquis une ancienneté de 360 jours auprès du Pouvoir organisateur (sauf bien sûr si le pouvoir organisateur n'obtient plus de poste).

Aussi longtemps que la puéricultrice n'a pas acquis 360 jours d'ancienneté au service du Pouvoir organisateur, elle reste engagée statutairement à titre provisoire dans ce dernier, sauf :

- demande contraire de commun accord ;
- en cas de faute grave ;
- décision de la Commission centrale de gestion des emplois saisie par le Pouvoir organisateur ou par la puéricultrice, qui motive respectivement leur demande ;
- perte du poste de puéricultrice par le Pouvoir organisateur.

Lorsqu'il est mis fin à l'engagement statutaire à titre provisoire dans les conditions ci-dessus décrites, la puéricultrice est nommée provisoirement le 1^{er} septembre qui suit auprès d'un autre Pouvoir organisateur, qui a obtenu un poste de puéricultrice et qui n'est pas déjà occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif ou statutairement à titre provisoire.

De nouveau, le Président de la Commission centrale de gestion des emplois communique les coordonnées de ce Pouvoir organisateur à la puéricultrice et en informe également ledit Pouvoir organisateur. Le nouvel engagement statutaire à titre provisoire ne donne pas lieu à une interruption.

REMARQUE IMPORTANTE :

Si le Pouvoir organisateur au sein duquel la puéricultrice a acquis la plus grande ancienneté avant son engagement statutaire à titre provisoire obtient un poste de puéricultrice, elle peut demander à être engagée à titre définitif auprès de ce dernier, au 1er septembre de l'année considérée si :

- soit la puéricultrice n'a pas acquis une ancienneté de 360 jours auprès du Pouvoir organisateur auprès duquel elle a été engagée statutairement à titre provisoire ;
- soit la puéricultrice n'a pas fait la demande d'y être engagée à titre définitif ;
- soit le Pouvoir organisateur auprès duquel la puéricultrice engagée statutairement à titre provisoire n'obtient plus de poste.

3.2. Le Poste est devenu vacant en raison de la cessation définitive d'une puéricultrice en cours d'année

Le principe est le même : l'engagement à titre définitif est proposé par la Présidente à la puéricultrice ayant la plus grande ancienneté interzonale dans le Pouvoir organisateur où elle exerce ses fonctions.

- ✓ **Le Pouvoir organisateur qui voit sa puéricultrice cesser définitivement ses activités**, notifie à **le Président**, de préférence par courriel, ou par courrier, la vacance du poste. Il bénéficie dès lors désormais d'un poste ACS/APE pour remplacer la puéricultrice ayant cessé ses activités.
- ✓ **Le Président de la Commission centrale de gestion des emplois** informe la puéricultrice qui a la plus grande ancienneté interzonale qu'elle peut être engagée à titre définitif auprès du Pouvoir organisateur ou elle est désignée comme agent ACS/APE. Ce dernier est également informé.
- ✓ **Le Pouvoir organisateur** concerné notifie, par lettre recommandée, avec accusé de réception, la proposition d'engagement à titre définitif à ladite puéricultrice. Cette notification porte ses effets 3 jours ouvrables après la date de son expédition.
- ✓ La puéricultrice dispose d'un délai de **10 jours** pour faire part de son acceptation ou de son refus d'engagement à titre définitif :
 - soit elle accepte dans le délai. Dans ce cas, elle est engagée à titre définitif auprès de ce Pouvoir organisateur dès le 1er jour du mois qui suit celui au cours duquel elle a notifié son acceptation ; le P.O. transmet à la Présidente de la Commission et à la direction déconcentrée le procès-verbal actant la nomination ;
 - soit elle refuse ou ne réagit pas dans le délai imparti. Dans ce cas, la proposition d'engagement à titre définitif est adressée à la puéricultrice qui est la suivante dans le classement et qui répond aux conditions précisées ci-dessus, selon la même procédure.

REMARQUE IMPORTANTE :

S'il s'agit d'un autre Pouvoir organisateur que celui auprès duquel la puéricultrice engagée à titre définitif a cessé d'exercer définitivement ses fonctions, cette dernière est remplacée par une puéricultrice ACS/APE, en respectant les règles d'engagement repris à l'article 28 §3 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française et ce à partir du 1^{er} jour de la cessation d'activité de la puéricultrice engagée à titre définitif et jusqu'au terme de l'année scolaire en cours.

4. PRESTATIONS DES PUÉRICULTRICES ENGAGÉES A TITRE DÉFINITIF OU PROVISOIRE

Les puéricultrices de l'enseignement maternel ordinaire engagées statutairement assurent 36 périodes de 50 minutes par semaine soit 1800 minutes. Elles travaillent à temps plein soit 5/5.

Ces périodes comprennent :

- 1400 minutes maximum en complémentarité aux instituteurs/trices maternel(le)s durant les 28 périodes de cours;
- 300 minutes avec les élèves, en dehors des périodes de cours, pour l'accueil, l'animation et la surveillance des enfants ainsi que l'aide aux repas ; (ajout de 200 minutes par rapport aux ACS/APE) ;
- 100 minutes, en dehors de la présence des élèves, pour la concertation avec les instituteurs/trices, les parents et le centre psycho-médico-social.

5. REMPLACEMENT DE LA PUÉRICULTRICE ENGAGÉE À TITRE DÉFINITIF OU PROVISOIRE

Toute absence d'une puéricultrice engagée à titre définitif ou à titre provisoire, ou de son remplaçant (en cas de second remplacement) d'une durée de 6 jours ouvrables au moins pour raison de maladie ou d'invalidité donne lieu à un remplacement par une puéricultrice. Les autres absences d'une durée de 10 jours ouvrables au moins donnent également lieu à un remplacement.

Ce remplacement se fait par une puéricultrice désignée dans le respect du classement fixé à l'article 28, §3, b, du décret du 12 mai 2004 précité si la puéricultrice engagée à titre définitif ou sa remplaçante doit être remplacée pour une période ininterrompue d'au moins 15 semaines.

Ce remplacement est régi par les dispositions de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

La puéricultrice qui remplace la puéricultrice engagée à titre définitif ou provisoire peut valoriser son ancienneté dans le cadre de l'ancienneté prévue par l'article 28, §3, b, du décret du 12 mai 2004 précité.

Tous les remplacements doivent être signalés au Service ACS/APE/PTP de l'Administration Générale de l'Enseignement (Bernard Verkercke, Tél : 02/413.25.71 bernard.verkercke@cfwb.be)

Les instructions concernant cette procédure sont détaillées dans la circulaire 5816 relative à l'engagement des puéricultrices contractuelles (prochaine parution prévue en juin 2017).

6. AFFECTATION D'UNE PUÉRICULTRICE ENGAGÉE STATUTAIREMENT DANS UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE QUI PERD SON POSTE DE PUÉRICULTRICE POUR L'ANNÉE SUIVANTE ?

En fonction des règles de répartition des postes prévues par le décret du 12 mai 2004, la répartition des postes entre les Pouvoirs organisateurs peut être amenée à évoluer d'une année scolaire à l'autre.

Cette répartition est fonction des besoins prioritaires de terrain. Le Pouvoir organisateur d'une puéricultrice peut dès lors perdre un ou plusieurs postes, ce qui entraîne des conséquences pour cette dernière. En effet, les postes étant attribués **tous les deux ans** sur proposition des Commissions zonales de gestion des emplois, les puéricultrices engagées à titre définitif ou statutairement à titre provisoire peuvent, le cas échéant, être amenées à être réaffectées dans un autre établissement scolaire ou auprès d'un autre Pouvoir organisateur.

➤ DEUX HYPHOTHESES :

- 1. Première hypothèse :** Une réaffectation interne au Pouvoir organisateur est possible si le Pouvoir organisateur bénéficie d'un autre poste de puéricultrice dans une autre de ses écoles; dans ce cas, la puéricultrice est réaffectée par le Pouvoir organisateur auprès de cet établissement si le poste n'est pas occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif ou statutairement à titre provisoire.
- 2. Deuxième hypothèse :** Si le Pouvoir organisateur auprès duquel la puéricultrice est engagée à titre définitif ou statutairement à titre provisoire n'obtient plus de poste, elle est réaffectée provisoirement par la Commission centrale de gestion des emplois auprès d'un autre pouvoir organisateur qui a obtenu un poste (non occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif ou statutairement à titre provisoire).

Le décret prévoit que si la Commission ne parvient pas à l'issue de sa réunion à réaffecter la puéricultrice (défaut de consensus ou absence de quorum des membres), le Président de la Commission centrale de gestion des emplois réaffecte seul, et ce afin de ne pas retarder les opérations suivantes (engagement à titre définitif ou statutaire à titre provisoire, engagement des puéricultrices ACS/APE en fonction des classements...).

Cas de la réaffectation provisoire devenant définitive :

Quand la puéricultrice passe d'un Pouvoir organisateur vers un autre, la réaffectation est dite provisoire. Elle ne devient définitive que lorsque la puéricultrice a acquis une ancienneté suffisante (360 jours) auprès du Pouvoir organisateur **et qu'elle en fait la demande.**

Comme dans le cadre de l'engagement statutaire à titre provisoire, la réaffectation est provisoire en vue de permettre au Pouvoir organisateur de fonctionner durant une période de 360 jours avec la puéricultrice avant de l'intégrer définitivement dans son personnel.

Aussi longtemps que la puéricultrice n'a pas acquis 360 jours d'ancienneté au service du Pouvoir organisateur, la réaffectation est reconduite auprès de ce dernier, sauf :

- demande contraire de commun accord ;
- en cas de faute grave ;
- décision de la Commission centrale de gestion des emplois saisie par le pouvoir organisateur ou par la puéricultrice qui motivent respectivement leur demande ;
- perte du poste de puéricultrice par le pouvoir organisateur.

Lorsqu'il est mis fin à la réaffectation provisoire dans ces conditions, la puéricultrice est réaffectée provisoirement le 1er septembre qui suit auprès d'un autre Pouvoir organisateur, qui a obtenu un poste dans le respect de la procédure d'attribution des postes (qui n'est pas déjà occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif ou à titre provisoire). La procédure de réaffectation est la même que celle décrite ci-dessus.

De nouveau, la Présidente de la Commission centrale de gestion des emplois communique les coordonnées de ce Pouvoir organisateur à la puéricultrice et en informe également ledit Pouvoir organisateur.

La réaffectation à titre provisoire ne donne pas lieu à une interruption.

Si la réaffectation intervient auprès d'un Pouvoir organisateur au sein duquel la puéricultrice a précédemment déjà acquis une ancienneté de 360 jours, la réaffectation est tout de suite définitive.

Remarque :

Si au cours de l'année scolaire qui suit la réaffectation provisoire, le pouvoir organisateur au sein duquel la puéricultrice était engagée à titre définitif avant sa réaffectation provisoire obtient un poste de puéricultrice, elle peut demander à être réaffectée à titre définitif auprès de ce dernier au 1^{er} septembre de l'année considérée si :

- soit la puéricultrice n'a pas acquis une ancienneté de 360 jours ;
- soit la puéricultrice n'a pas fait la demande d'être réaffectée à titre définitif ;
- soit le Pouvoir organisateur auprès duquel la puéricultrice réaffectée à titre provisoire n'obtient plus de poste.

Conformément à la négociation sectorielle 2015/2016 relative à la programmation sociale dans l'enseignement par laquelle le Gouvernement s'est engagé à organiser un plan bisannuel d'affectation des postes concernés au bénéfice des écoles, le système d'attribution de ces postes s'effectue dorénavant tous les deux ans, et ce depuis l'année scolaire 2016-2017.

Les postes attribués en 2016-2017 sont donc reconduits pour cette seconde année scolaire et permettront aux puéricultrices engagées à titre définitif ou statutairement à titre provisoire de conserver leurs emplois et ne seront, dès lors, pas amenées à être réaffectées dans un autre établissement scolaire ou auprès d'un autre Pouvoir organisateur.

Puisque la répartition des postes est maintenue pour l'année scolaire 2017 – 2018, la Commission centrale de gestion des emplois n'effectuera aucune nouvelle réaffectation. Les réaffectations opérées l'année scolaire précédente seront donc reconduites, à titre provisoire ou définitif.

7. CHANGEMENT D'AFECTATION – MUTATION

7.1. Est-il possible à la puéricultrice engagée à titre définitif de bénéficier d'un changement d'affectation auprès d'un autre établissement scolaire de son Pouvoir organisateur ?

Le Pouvoir organisateur peut, à la demande de la puéricultrice engagée à titre définitif, accorder un changement d'affectation auprès d'un de ses établissements ayant obtenu un poste pour autant qu'il ne soit pas déjà occupé par une puéricultrice engagée à titre définitif.

Le passage d'un établissement à un autre doit se faire sans interruption. Le changement d'affectation produit ses effets au 1er septembre de l'année qui suit la demande.

Si le changement d'affectation a lieu, en raison de la cessation définitive de fonction d'une puéricultrice engagée à titre définitif, il peut intervenir en cours d'année scolaire.

7.2. Est-il possible à la puéricultrice engagée à titre définitif de bénéficier d'une mutation auprès d'un autre Pouvoir organisateur ?

Lorsqu'une puéricultrice engagée à titre définitif souhaite obtenir une mutation auprès d'un autre Pouvoir organisateur, elle doit en faire la demande par pli recommandé, auprès de ce dernier, qui doit marquer son accord.

Elle en informe la Présidente de la Commission centrale de gestion des emplois.

La mutation ne peut intervenir dans un Pouvoir organisateur d'une autre zone que si un nouvel emploi est créé au sein de la zone concernée pour l'année suivante et si le Pouvoir organisateur bénéficie d'un poste de puéricultrice pour l'année scolaire suivante.

Cette mutation produit ses effets le 1er septembre. Le Pouvoir organisateur qui a accepté la mutation doit engager à titre définitif la puéricultrice à cette date. La puéricultrice doit démissionner à cette date dans le Pouvoir organisateur qu'elle quitte.

Cette mutation ne donne pas lieu à interruption.

8. CHANGEMENT D'AFFECTATION DE CIRCONSTANCE

Si le changement d'affectation de circonstance prévu par les différents statuts ne pouvait être rendu applicable purement et simplement, celui-ci s'inspire du dispositif prévu par les différents statuts en vigueur en prévoyant un mécanisme de changement d'affectation tenant compte des impératifs de mobilité propres au contexte du présent projet de décret (nombre limité de postes d'engagement à titre définitif).

Les définitions des notions d'acte de violence et de puéricultrice "victime d'acte de violence" sont celles prévues par le décret du 1^{er} février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement libre subventionné.

Une spécificité a toutefois été introduite dans le décret ; elle concerne la demande de changement d'affectation.

En effet, la puéricultrice nommée à titre définitif peut solliciter, dans les conditions visées par les dispositions reprises aux articles 47 et 52 du décret du 2 juin 2006 précité, un changement d'affectation de circonstance dans un autre établissement relevant du même Pouvoir organisateur.

Cette demande indique dans quel(s) établissement(s) la puéricultrice demande à bénéficier du changement d'affectation de circonstance.

L'établissement sollicité doit nécessairement bénéficier d'un poste de puéricultrice.

La demande de changement d'affectation peut être introduite à tout moment de l'année.

Concomitamment, une copie de cette demande est transmise au Président ou à la Présidente de la Commission zonale de gestion des emplois concernée et à la Présidente de la Commission centrale de gestion des emplois.

Le Pouvoir organisateur accorde à la puéricultrice «victime d'acte de violence» un changement d'affectation de circonstance dans un emploi occupé par une puéricultrice ACS /APE dans un de ses établissements.

Dans ce cas, la puéricultrice ACS/APE occupée dans ledit poste est tenue de permuter.

L'alinéa précédent ne vaut que pour les changements d'affectation de circonstance qui interviennent avant le 15 mai de l'année scolaire en cours.

A défaut d'avoir pu offrir à la puéricultrice définitive un changement d'affectation de circonstance, la Commission zonale de gestion des emplois ou, le cas échéant, la Commission centrale de gestion des emplois accorde à la puéricultrice qui le sollicite ce changement d'affectation de circonstance dans un poste de puéricultrice occupé par un ACS/APE relevant d'un autre Pouvoir organisateur.

Ceci ne vaut que pour les changements d'affectation de circonstance qui interviennent avant le 15 mai de l'année scolaire en cours.

Quid pour l'année scolaire qui suit celle où la puéricultrice a été victime d'un acte de violence ?

L'année scolaire qui suit celle où la puéricultrice a été victime d'un acte de violence, le Pouvoir organisateur lui accorde un changement d'affectation de circonstance par priorité à tout autre changement d'affectation, à toute désignation et à tout engagement statutaire définitif d'un autre membre du personnel, dans tout emploi vacant de la même fonction à condition qu'elle ait été reconnue incapable de poursuivre sa (ses)

fonction(s) dans l'établissement dans lequel elle a été victime d'un acte de violence par le service externe de prévention et de protection au travail visé à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail.

9. ORDRE DES OPERATIONS

Remarques importantes

- Il convient de préciser que les opérations de réaffectation et de changement d'affectation ou de mutation interviennent avant tout engagement à titre définitif ou à titre provisoire.
- Par ailleurs, les désignations des puéricultrices ACS et APE (dans le respect du classement prévu par l'article 28, § 3, du décret du 12 mai 2004 précité) ne peuvent intervenir qu'une fois les engagements à titre définitif ou à titre provisoire des puéricultrices réalisés.

QUESTIONS FREQUEMMENT POSEES

A partir de quand puis-je remplacer ma puéricultrice ACS/APE absente?

- Toute absence pour maladie se prolongeant au-delà de 30 jours et toute absence pour congé de maternité donnent lieu au remplacement de la puéricultrice (et ce dans le respect des règles d'engagement précitées);
- Le pouvoir organisateur procède au remplacement de la puéricultrice en respectant les règles de priorité décrites au point 5.3. de la section I;
- Le remplacement de la puéricultrice s'effectuera sur la base d'un contrat ACS/APE.

Puis-je remplacer ma puéricultrice ACS/APE lorsqu'elle bénéficie d'un congé à temps partiel ?

- Les puéricultrices ACS/APE ne peuvent pas solliciter un congé pour prestation réduite. Le congé doit porter sur l'entièreté de la prestation, à savoir 4/5 temps ;
- Le remplacement de la puéricultrice ACS/APE en congé pour l'entièreté de la prestation peut, en respectant les règles de priorités, procéder à un engagement d'une puéricultrice ACS/APE.

A partir de quand puis-je remplacer ma puéricultrice engagée à titre définitif ou provisoire absente ?

- Toute absence d'une puéricultrice engagée à titre définitif ou à titre provisoire, ou de son remplaçant (en cas de second remplacement) d'une durée de 6 jours ouvrables au moins pour raison de maladie ou d'invalidité donne lieu à un remplacement par une puéricultrice. Les autres absences d'une durée de 10 jours ouvrables au moins donnent également lieu à un remplacement. Ces délais (10 jours ou 6 jours en cas d'absence pour cause de maladie ou d'infirmité) sont ramenés à 5 jours ouvrables si l'établissement scolaire bénéficiant de l'encadrement différencié appartient à la classe 1, 2 ou 3 (a et b).
- Ce remplacement se fait en respectant les règles d'engagement précisées à l'article 28, §3, b, du décret du 12 mai 2004 précité si la puéricultrice engagée à titre définitif ou sa remplaçante doit être remplacée pour une période ininterrompue d'au moins 15 semaines. Le remplacement sera effectué par une puéricultrice contractuelle.

Puis-je remplacer ma puéricultrice engagée à titre définitif ou provisoire en congé spécifique (DPPR, congé parental, ...) ?

- Si les conditions relatives aux délais d'absence sont respectées, ce remplacement doit être effectué par une puéricultrice désignée dans le respect des règles fixées à l'article 28 du décret du 12 mai 2004 précité. Le pouvoir organisateur peut donc engager une puéricultrice contractuelle pour remplacer l'emploi libérée en « puisant » dans le classement interzonal.

L'ancienneté acquise comme puéricultrice dans une crèche peut-elle être prise en compte pour le classement interzonal ?

- Non, il ne s'agit pas de la même réglementation.

L'ancienneté acquise comme puéricultrice dans l'enseignement spécialisé peut-elle être prise en compte pour le classement interzonal ?

- Le décret du 12 mai 2004 *relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française* s'applique aux puéricultrices visées par les conventions prises en application de l'article 18 du décret de la Région wallonne du 25 avril 2002 *relatif aux aides visant à favoriser l'engagement de demandeur d'emploi inoccupés par les pouvoirs locaux, régionaux et communautaires, par certains employeurs du secteur non marchand, de l'enseignement et du secteur marchand* et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capital du 28 novembre 2002 *relatif au régime des contractuels subventionnés auprès de certains pouvoirs publics pour la Région de Bruxelles Capital*, à l'exception des puériculteurs de l'enseignement spécial. Les puéricultrices de l'enseignement spécialisé sont, pour leur part, couvertes par le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné (décret du 1er février 1993 *fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné*).

Je peux procéder à l'engagement d'une puéricultrice ACS/APE mais je n'arrive à les contacter ?

- Les dispositions fixées à l'article 28, §8, al.4 du décret du 12 mai 2004 *fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française* précise : « Le candidat qui accepte l'emploi qui lui est offert le notifie par écrit au pouvoir organisateur dans les huit jours ouvrables de la prise de connaissance de la proposition d'engagement ou dans les dix jours ouvrables **de l'envoi de la lettre recommandée**. A défaut d'acceptation dans ce délai, il est présumé y renoncer ».
- Il est vivement conseillé de garder la preuve que les puéricultrices sollicitées n'ont pas répondu ou ont décliné l'offre (via la copie du récépissé d'envoi ou un écrit de leur part en cas de refus). En effet, une candidate pourrait s'estimer lésée et introduire un recours.

Ma puéricultrice (ACS/APE ou engagée à titre définitif ou provisoire) ne s'acquitte pas de sa tâche de manière satisfaisante, que puis-je faire ?

- En ce qui concerne les puéricultrices ACS/APE, il s'agit de se référer au point 6 de la présente circulaire car aussi longtemps qu'un rapport défavorable n'est pas valablement dressé par le pouvoir organisateur, la puéricultrice est réputée s'être acquittée de sa tâche de manière satisfaisante. Dans ce cadre, il y a également lieu de se référer à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté, du 25 mars 2005, *donnant force obligatoire à la décision de la commission paritaire de l'enseignement fondamental libre confessionnel subventionné du 24 février 2005 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur dans l'enseignement libre confessionnel subventionné*.

- En ce qui concerne les puéricultrices engagée à titre définitif ou provisoire, les règles sont reprises dans le décret du 1^{er} février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné.

Ma puéricultrice ne possède pas le titre requis pour la fonction de puéricultrice, dois-je déclarer son ancienneté ?

- Toutes les puéricultrices possédant un titre requis, ou suffisant et ou en pénurie doivent faire l'objet d'une déclaration d'ancienneté auprès de la Commission de gestion des emplois compétente.

Liste des Présidents des Commissions zonales de gestion des emplois
(pour les recours sur les rapports concernant la manière de servir des puéricultrices)

Enseignement libre confessionnel :

Zone 1 Bruxelles

Madame Martine POISSEROUX

Présidente de la Commission zonale de Bruxelles - Capitale

Rue du Meiboom, 16-18

1000 BRUXELLES

Zone 2 Brabant Wallon

Monsieur Christian HANQUET

Président de la Commission zonale du Brabant Wallon

Rue Emile Vandervelde, 3

1400 NIVELLES

Zones 3 Huy Waremme – 4 Liège – 5 Verviers

Madame Viviane LAMBERTS

Présidente de la Commission zonale de Liège

Rue d'Ougrée, 65

4031 ANGLEUR

Zones 6 Namur – 7 Luxembourg

Madame Anne-Françoise GANY

Présidente de la Commission zonale de Namur

Avenue Gouverneur Bovesse, 41

5100 JAMBES

Zones 8 Wallonie Picarde – 9 Hainaut Centre – 10 Hainaut Sud

Monsieur Philippe TRUYE

Président de la Commission zonale de Charleroi - Hainaut Sud

Rue du Chemin de Fer, 433

7000 MONS

Enseignement libre non confessionnel :

Zone 1

Monsieur Arnaud CAMES

Président suppléant de la Commission zonale

Boulevard Léopold II, 44 – bureau 2E227

1080 BRUXELLES

Zones d'enseignement du réseau libre confessionnel :

Zone 1 - Bruxelles : Anderlecht, Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Forest, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Saint-Josse-ten-Noode, Schaerbeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint Pierre.

Zone 2 - Brabant Wallon : Beauvechain, Braine-l'Alleud, Braine-le-Château, Court-Saint-Etienne, Chastre, Chaumont-Gistoux, Genappe, Grez-Doiceau, Héléchine, Incourt, Ittre, Jodoigne, La Hulpe, Lasne, Mont-Saint-Guibert, Nivelles, Orp-Jauche, Ottignies-Louvain-la-Neuve, Perwez, Ramillies, Rebecq, Rixensart, Tubize, Walhain, Waterloo, Wavre, Villers-la-Ville.

Zone 3 - Huy Waremme : Amay, Anthisnes, Berloz, Braives, Burdinne, Clavier, Crisnée, Donceel, Engis, Faimés, Ferrières, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hamoir, Hannut, Héron, Huy, Lincent, Marchin, Modave, Nandrin, Oreye, Ouffet, Remicourt, Saint-Georges-sur-Meuse, Tinlot, Verlaine, Villers-le-Bouillet, Wanze, Waremme, Wasseiges.

Zone 4 - Liège : Ans, Awans, Aywaille, Bassenge, Beyne-Heusay, Blegny, Chaudfontaine, Comblain-au-Pont, Dalhem, Esneux, Flémalle, Fléron, Grâce-Hollogne, Herstal, Juprelle, Liège, Neupré, Oupeye, Saint-Nicolas, Seraing, Soumagne, Sprimont, Trooz, Visé.

Zone 5 - Verviers : Aubel, Baelen, Dison, Herve, Jalhay, Lierneux, Limbourg, Malmedy, Olne, Pepinster, Plombières, Spa, Stavelot, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Ponts, Verviers, Waimes, Welkenraedt.

Zone 6 - Namur : Andenne, Anhée, Assesse, Beauraing Bièvre, Ciney, Dinant, Doische, Eghezée, Fernelmont, Floreffe, Florennes, Fosses-la-Ville, Gedinne, Gembloux, Gesves, Hamois, Hastière, Havelange, Houyet, Jemeppe-sur-Sambre, La Bruyère, Mettet, Namur, Ohey, Onhaye, Profondeville, Rochefort, Sambreville, Sombreffe, Somme-Leuze, Vresse-sur-Semois, Yvoir.

Zone 7 - Luxembourg : Arlon, Attert, Aubange, Bastogne, Bertogne, Bertrix, Bouillon, Chiny, Daverdisse, Durbuy, Erezée, Etalle, Fauvillers, Florenville, Gouvy, Habay, Herbeumont, Hotton, Houffalize, La Roche-en-Ardenne, Légglise, Libin, Libramont-Chevigny, Manhay, Marche-en-Famenne, Martelange, Messancy, Meix-devant-Virton, Musson, Nassogne, Neuchâteau, Paliseul, Rendeux, Rouvroy, Saint-Léger, Tellin, Tenneville, Tintigny, Saint-Hubert, Sainte-Ode, Vaux-sur-Sûre, Vielsalm, Virton, Wellin.

Zone 8 - Wallonie Picarde : Antoing, Ath, Beloeil, Bernissart, Brugelette, Brunehaut, Celles, Chièvres, Comines-Warneton, Ellezelles, Enghien, Estaimpuis, Flobecq, Frasnes-lez-Anvaing, Lessines, Leuze-en-Hainaut, Mont-de-l'Enclus, Mouscron, Pecq, Péruwelz, Rumes, Silly, Tournai.

Zone 9 - Hainaut Centre : Binche, Boussu, Braine-le-Comte, Chapelle-lez-Herlaimont, Colfontaine, Dour, Ecaussines, Estinnes, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbise, La Louvière, Lens, Le Roeulx, Manage, Mons, Morlanwelz, Quaregnon, Quévy, Quiévrain, Saint-Ghislain, Seneffe, Soignies.

Zone 10 - Hainaut Sud : Aiseau-Presles, Anderlues, Beaumont, Cerfontaine, Charleroi, Châtelet, Chimay, Courcelles, Couvin, Erquelines, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Evêque, Froidchapelle, Gerpennes, Ham-sur-Heure, Les Bons Villers, Lobbes, Merbes-le-Château, Momignies, Montigny-le-Tilleul, Philippeville, Pont-à-Celles, Sivry-Rance, Thuin, Viroinval et Walcourt.