

Recrutement d'un-e Chargé-e de mission de la gestion des conventions conclues avec le Consortium de Validation Des Compétences (VDC) et les Fonds d'existence du secteur non-marchand en Wallonie et à Bruxelles (APEF – FE.BI)

Réseaux et niveaux concernés

- Fédération Wallonie- Bruxelles
- Libre subventionné
- libre confessionnel
- libre non confessionnel)
- Officiel subventionné
- Niveaux : Enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- A partir de la date de publication
- Du au

Documents à renvoyer

- Oui
- Date limite :
- Voir dates figurant dans la circulaire

Mot-clé :

- Enseignement de promotion sociale
- Recrutement chargé(e) de mission
- Validation des compétences

Destinataires de la circulaire

- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement de promotion sociale subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Chefs des établissements d'enseignement de promotion sociale organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux membres du Service général de l'Inspection ;
- Aux membres du Service de la Vérification de l'enseignement de promotion sociale.
- Pour information: A tous les responsables des services administratifs compétents en matière d'enseignement et de recherche scientifique.

Signataire

Ministre / Administration :
Administration générale de l'Enseignement
Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique
Service général de l'Enseignement de Promotion sociale, de l'Enseignement secondaire artistique à Horaires réduits et de l'Enseignement à distance

Personnes de contact

Service ou Association :

| Nom et prénom | Téléphone | Email |
|-----------------------|-----------|----------------------------|
| Renquin Marcel | | marcel.renquin@gov.cfwb.be |
| Stolz François-Gérard | | francois.stolz@cfwb.be |

Madame, Monsieur,

La Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique recrute un(e) chargé(e) de mission de la gestion des conventions conclues avec le Consortium de Validation Des Compétences (VDC) et les Fonds d'existence du secteur non-marchand en Wallonie et à BRUXELLES (APEF-FE.BI).

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe à cette circulaire.

Les candidatures doivent être adressées au cabinet de Madame la Ministre SIMONIS par courrier postal avant le **vendredi 16 septembre 2016** à l'adresse suivante :

Monsieur Marcel RENQUIN
Conseiller EPS
Cabinet de Madame la Ministre Isabelle SIMONIS
Place Surllet de Chokier, 15-17
1000 BRUXELLES

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres des personnels concernés de votre établissement en ce compris, les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

La Directrice générale,

Chantal KAUFMANN.



Recrutement d'un-e chargé-e de mission

Intitulé de la fonction

Chargé de mission de la gestion des conventions conclues avec le Consortium de Validation Des Compétences (VDC) et les Fonds d'existence du secteur non-marchand en Wallonie et à Bruxelles (APEF – FE.BI)

Conditions d'accès

- Etre nommé à titre définitif dans une fonction enseignante afin de pouvoir être désigné en tant que chargé de mission Cabinet à caractère administratif

Contexte de la fonction

- **Entité administrative :** Administration générale de l'Enseignement (AGE) ;
Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique (DGENORS).
- **Cellules concernées :** Enseignement de promotion sociale (EPS)

Conditions de travail

- **Catégorie :** personnel directeur et enseignant
- **Echelle barémique :** celle de la fonction dans laquelle l'agent est nommé
- **Régime de travail :** temps plein
- **Régime de congés et de vacances :** 27 jours de congé annuel de vacances (fourchette comprise entre 27 et 33 jours, en fonction de l'âge). Une semaine de congé est ajoutée en fin d'année civile entre Noël et Nouvel-An
- **Lieu de travail : BUREAU :** Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Bâtiment Les Ateliers, Rue Adolphe Lavallée, 1 – 1080 Bruxelles
Diverses missions sont menées dans toute la zone géographique de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- **Siège administratif :** établissement d'origine

Avantages possibles

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail (dont abonnement SNCB en 1^{ère} classe)
- Quota kilométrique remboursé pour les éventuels déplacements à effectuer dans le cadre de la mission
- Prime mensuelle brute : 86,76 €
- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €)
- Ordinateur portable
- Frais de téléphonie mobile remboursés pour les appels effectués dans le cadre de la mission
- Assurance hospitalisation
- Horaire de travail variable
- Possibilité de télé-travailler
- Restaurant et cafétéria au sein du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles pratiquant des prix avantageux

Contenu et objectifs de la fonction

- **Objectifs de la fonction :**

Sous l'autorité de la Ministre le chargé de mission remplit une mission en faveur de l'Enseignement de promotion sociale auprès du consortium de validation des compétences, du comité de pilotage EPS du consortium de validation des compétences et du comité de pilotage de la convention APEF-FE.BI

- **Tâches et actions :**

1. Domaine de la validation des compétences :

- ✓ Suivre et participer aux travaux du Consortium de Validation des compétences
- ✓ Participer aux différents groupes de travail du Consortium et y représenter l'EPS
- ✓ Préparer avec le Président, et participer au comité de pilotage de l'EPS relatif à la validation des compétences (Convocations + rédaction du Procès-verbal, rédaction de notes, etc.)
- ✓ Assurer le suivi du projet FSE (en lien avec la note stratégique)
- ✓ Suivre et favoriser le développement des centres de validation de l'EPS
- ✓ Favoriser la communication, la collaboration entre les centres EPS
- ✓ Former et professionnaliser les acteurs de la validation
- ✓ Être l'interface entre les différents dossiers traités et
 - ✓ le conseil général
 - ✓ les collègues du secrétariat permanent
 - ✓ le comité de pilotage de l'EPS
 - ✓ le consortium
 - ✓ le centre de coordination et de gestion des Fonds sociaux européens (CCG-FSE)
 - ✓ la cellule enseignement EPS du cabinet de la Ministre
- ✓ (s') informer, (se) former aux concepts, processus, procédures en lien avec la validation des compétences
- ✓ Favoriser la démarche qualité
- ✓ Favoriser la collaboration entre les partenaires, améliorer l'articulation entre Celex et l'EPS
- ✓ Développer la communication entre les Centres, le Comité de pilotage, le consortium, l'Administration, les partenaires, le cabinet, etc.

2. Domaine de l'APEF – FE.BI :

- ✓ Préparer, avec le président et l'administration, les réunions du comité de suivi.

Position dans l'organigramme

- Supérieurs hiérarchiques :
 - Madame la Ministre et ses représentants
 - Le Président du comité de pilotage EPS
 - Le Directeur général adjoint – coordonnateur du CCG EPS
- Cette fonction n'est pas amenée à gérer une équipe

Diplômes

- Titre de capacité pour exercer une fonction de la catégorie du personnel directeur et enseignant de l'enseignement de promotion sociale.

Expérience(s) professionnelle(s)

- Avoir exercé des fonctions dans la catégorie du personnel directeur et enseignant de minimum 5 ans dans l'enseignement de promotion sociale
- Une bonne connaissance du dispositif CVDC est un atout
- Être nommé dans une fonction de promotion ou de sélection dans l'EPS est un atout

Connaissances spécifiques

- Connaître les structures de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- connaître la législation et la réglementation relatives à l'enseignement de promotion sociale ;
- maîtriser les différents concepts relatifs au dispositif de la validation Des Compétences ;
- disposer d'une connaissance des différents opérateurs d'enseignement et de formation actifs sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Internet + Word + Excel ...

Compétences spécifiques à la fonction

- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- capacité de rédaction (rapports, note de synthèse, textes légaux et réglementaires, etc.) ;
- capacités de planification de tâches et de gestion des priorités ;
- capacités d'appréhension et de gestion de dossiers dans une optique transversale ;
- capacité de pilotage des projets sur le long terme ;
- capacité de gestion des relations humaines et de situations stressantes ;
- capacité de mise en œuvre des processus innovants ;
- capacité d'autonomie et d'esprit d'initiative ;
- disponibilité et adaptabilité ;
- sens des responsabilités.

Comité de suivi

La charge de mission est conférée pour une année scolaire renouvelable. Des évaluations seront effectuées après une période de trois mois puis en juin de chaque année scolaire. Ces évaluations se feront sur base d'un rapport d'activité rédigé par la/le chargé(e) de mission et présenté lors d'un entretien contradictoire à un comité de suivi présidé par le cabinet de Madame la Ministre.

Pour postuler

- La candidature doit être déposée avant le ***vendredi 16 septembre 2016***.
- Pour être prise en considération, la candidature à cette fonction devra comporter :
 - un curriculum vitae actualisé ;
 - une lettre de motivation ;

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Les dossiers de candidature seront adressés au cabinet de Madame la Ministre à l'adresse suivante :

Monsieur Marcel RENQUIN
Conseiller EPS
Cabinet de Madame la Ministre Isabelle SIMONIS
Place Surllet de Chokier, 15-17
1000 BRUXELLES