



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES

Circulaire n°5851

du 26/08/2016

**Encadrement différencié - dispositions pour l'année scolaire 2016-2017**  
**Enseignement fondamental ordinaire**

<p><b>Réseaux et niveaux concernés</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles <input checked="" type="checkbox"/> Libre subventionné     <input checked="" type="checkbox"/> libre confessionnel     <input checked="" type="checkbox"/> libre non confessionnel) <input checked="" type="checkbox"/> Officiel subventionné</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Niveau : Fondamental ordinaire</p> <p><b>Type de circulaire</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulaire administrative <input type="checkbox"/> Circulaire informative</p> <p><b>Période de validité</b></p> <p><input type="checkbox"/> A partir du</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Du 01/09/2016 au 31/12/2017</p> <p><b>Documents à renvoyer</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Date limite :</p> <p><input type="checkbox"/> Voir dates figurant dans la circulaire</p> <p><b>Mots-clés :</b> Fondamental – Encadrement différencié</p>	<p><b>Destinataires de la circulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A Madame la Ministre</li><li>- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements de l'Enseignement fondamental subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles</li><li>- Aux Chefs d'établissement des établissements de l'Enseignement fondamental organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles</li></ul> <p>Pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aux Vérificateurs</li><li>- Aux Inspecteurs</li><li>- Aux Syndicats</li><li>- Aux Associations de Parents</li></ul>
--	--

<p><b>Signataire</b></p> <p>Ministre / Administration : Administration générale de l'Enseignement Direction générale de l'enseignement obligatoire Madame Lise-Anne Hanse, Directrice générale</p> <p><b>Personnes de contact</b></p> <p>Gestionnaire : Direction de l'organisation des établissements d'enseignement fondamental ordinaire.</p> <p>Personnes ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Madame Sophie Simonis – 02/690.84.16 – <a href="mailto:sophie.simonis@cfwb.be">sophie.simonis@cfwb.be</a></li><li>- Madame Patricia Larsille – 02/690.84.24 – <a href="mailto:patricia.larsille@cfwb.be">patricia.larsille@cfwb.be</a></li></ul>
---

Madame, Monsieur,

Le cycle de l'encadrement différencié 2011-2015, prolongé en 2015-2016, a été à nouveau prolongé d'une année scolaire supplémentaire jusqu'au 31 août 2017.

La présente circulaire s'adresse aux équipes éducatives des implantations d'enseignement fondamental bénéficiaires de l'encadrement différencié.

Elle reprend les différentes dispositions applicables pour l'année scolaire 2016-2017 en matière d'octroi et d'utilisation des moyens alloués, ainsi que de rédaction du PGAED et de son rapport de suivi, sur la base du modèle adopté par le Gouvernement en date du 8 juin 2016.

Elle rappelle que le Gouvernement a adopté un arrêté<sup>1</sup>, fixant à 25% minimum l'affectation des moyens budgétaires à de l'encadrement humain visant la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires sur base de la stratégie établie dans le PGAED.

La présente circulaire reprend les modalités pratiques de mise en œuvre de l'article 9 §2, 11° du décret du 30 avril 2009 qui autorise dorénavant l'engagement de personnel enseignant supplémentaire avec les moyens financiers octroyés. Ces modalités avaient déjà été définies dans la circulaire 5619 du 23 février 2016.

En outre, elle vous informe de la nouvelle possibilité laissée aux implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié de faire appel, sur base des périodes octroyées, à :

- des intervenants de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (ESAHR – académies de musique, des arts de la parole, de la danse et des beaux-arts),
- des maitres de philosophie et de citoyenneté.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à la présente circulaire et vous en souhaite bonne lecture.

La Directrice générale,

Lise-Anne HANSE

---

<sup>1</sup> Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 16 septembre 2015 relatif au pourcentage de l'affectation des moyens budgétaires à de l'encadrement humain visant la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires sur base de la stratégie établie dans le PGAED, prévus par le décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié, visant la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires.

## **1. Moyens alloués pour l'année scolaire 2016-2017**

Les moyens complémentaires humains et financiers dévolus aux implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié pour l'année scolaire 2016-2017 sont identiques à ceux octroyés pour l'année scolaire 2015-2016, tant pour le nombre de périodes que pour les crédits de fonctionnement.

## **2. Utilisation des moyens pour l'année scolaire 2016-2017**

### **Utilisation des périodes complémentaires :**

Conformément à l'article 9, §1 du Décret du 30 avril 2009, les périodes supplémentaires octroyées dans l'enseignement fondamental *doivent être mobilisées pour l'encadrement en classe ou hors classe, la remédiation, l'étude dirigée, l'apprentissage du français, le soutien dans l'apprentissage, le conseil pédagogique, la formation, le travail en équipe ou le tutorat dans le cadre de la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires* et peuvent permettre :

« 1° L'engagement ou la désignation d'instituteurs primaires à raison d'au moins 6 périodes sous forme de capital-périodes supplémentaires.

2° L'engagement ou la désignation d'instituteurs maternels à raison d'au moins 1 emploi quart-temps, cet emploi étant converti en capital-périodes à raison de 24 périodes par charge complète.

3° L'engagement ou la désignation de maîtres d'éducation physique à raison d'au moins 6 périodes sous forme de capital-périodes supplémentaires.

4° L'engagement ou la désignation de maîtres de psychomotricité à raison d'au moins 6 périodes sous forme de capital-périodes supplémentaires.

5° L'engagement ou la désignation, à titre temporaire et pour une durée déterminée, dans le centre psycho-médico-social compétent pour une ou plusieurs implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié et avec mise à disposition spécifique pour cette ou ces implantations, d'un auxiliaire social, d'un auxiliaire paramédical, d'un auxiliaire psychopédagogique ou d'un conseiller psychopédagogique supplémentaire d'au moins un quart-temps, cet emploi étant converti en capital-périodes, à raison de 24 périodes par charge complète.

6° L'engagement ou la désignation d'éducateurs à raison d'au moins 1 emploi quart-temps, cet emploi étant converti en capital périodes à raison de 24 périodes par charge complète.

7° L'engagement ou la désignation de puéricultrices et puériculteurs à raison d'au moins 1 emploi quart-temps, cet emploi étant converti en capital-périodes, à raison de 24 périodes par charge complète.

8° L'engagement ou la désignation, à titre temporaire et pour une durée déterminée, dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, pour une ou plusieurs implantations bénéficiaires de l'encadrement différencié et avec mise à disposition spécifique pour cette ou ces implantations d'un ou de plusieurs membres du personnel enseignant d'un établissement d'enseignement artistique à horaire réduit, cet emploi étant converti en dotation de périodes, à raison de 24 périodes par charge complète.

9° L'engagement ou la désignation d'un maître de philosophie et de citoyenneté sous forme de capital-périodes supplémentaires pour l'encadrement du cours de philosophie et de citoyenneté dispensé à tous les élèves conformément à l'article 8, alinéa 3, de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement .

Dans les cas visés au 1° à 9° à l'alinéa précédent :

1° Les moyens humains sous forme de capital-périodes sont attribués après concertation avec les organisations syndicales représentatives conformément à l'article 8.

2° Les services prestés dans ce cadre sont en tout point assimilés aux services prestés dans le cadre organique.

3° L'accès à ces emplois est soumis aux mêmes dispositions statutaires que ceux du cadre organique.

4° Les emplois ainsi créés peuvent donner lieu à nomination ou engagement à titre définitif hormis ceux visés au 5°, 7° et 8° du précédent alinéa.

Il ne peut être dérogé aux minimas mentionnés aux 1° à 7° de l'alinéa 1<sup>er</sup> que lorsque le nombre de périodes obtenu est inférieur à 6.

Complémentairement à l'organisation d'une classe DASPA, les moyens humains visés ci-dessus peuvent notamment être utilisés sous la forme de périodes et/ou de classes plus spécifiquement dédiées à l'adaptation à la langue française pour les élèves qui ne maîtrisent pas suffisamment celle-ci afin de leur permettre de s'adapter avec succès aux activités de la classe dans laquelle ils sont inscrits, de manière à renforcer la maîtrise des apprentissages de base, et de la langue française en particulier, pour tous les élèves. Le cas échéant, une telle activité pédagogique peut être organisée au-delà de l'horaire hebdomadaire de l'élève.

#### **Utilisation des moyens de fonctionnement complémentaires :**

Conformément à l'article 9, §2 du Décret du 30 avril 2009, les crédits complémentaires octroyés dans l'enseignement fondamental peuvent permettre:

1° L'engagement de personnel non enseignant, notamment sous contrat de travail à durée déterminée, sous contrat de prestation de services ou sous contrat de collaboration, notamment :

- a) Des logopèdes;
- b) Du personnel chargé de l'encadrement des élèves en dehors des heures de cours, en ce compris de l'étude dirigée;
- c) Des associations ou des organismes pédagogiques, éducatifs, culturels et sportifs;
- d) Des médiateurs;
- e) Des bibliothécaires et responsables multimédias.

2° L'engagement d'agents contractuels subventionnés, en collaboration avec les régions, notamment :

- a) Des enseignants;
- b) Des éducateurs;
- c) Des assistants sociaux;
- d) Des puéricultrices et des puériculteurs;
- e) Des logopèdes;
- f) Des médiateurs;
- g) Des bibliothécaires et responsables multimédias.

3° L'engagement de personnel non enseignant sous contrat de travail dans le cadre d'un programme de transition professionnelle, en collaboration avec les régions, notamment :

- a) Du personnel chargé de travaux d'embellissement, d'aménagement et de réhabilitation légère de locaux ou des abords, tels que des travaux de peinture et de menuiserie;
- b) Du personnel chargé d'apporter un soutien à l'équipe éducative.

4° Le remplacement des enseignants, dans le cadre de la formation continuée, notamment par l'organisation d'activités pédagogiques d'animation visées à l'article 16, alinéa 3, du décret

du 11 juillet 2002 relatif à la formation en cours de carrière des membres du personnel des établissements d'enseignement fondamental ordinaire.

5° L'organisation et la participation de membres de l'équipe éducative, ainsi que leur remplacement éventuel s'il s'agit d'enseignants, dans ou en dehors de l'implantation, à des formations et séminaires spécifiques dans les domaines suivants : remédiation immédiate et mise en œuvre de pédagogies différenciées en cas de difficultés scolaires, adaptation à la langue française par les élèves qui ne maîtrisent pas suffisamment celle-ci, hétérogénéité des publics scolaires, interculturalité, renforcement des relations « familles-école », gestion et prévention du décrochage scolaire, gestion et prévention des conflits et des phénomènes de violence.

6° Des actions en commun, notamment dans le cadre de la mise en œuvre des articles 6 et 8, 9° et 10° du décret missions, avec les services du secteur de l'Aide à la jeunesse fixés à l'article 1<sup>er</sup> du décret du 4 mars 1991 relatif à l'Aide à la jeunesse, et plus spécifiquement les services d'aide en milieu ouvert agréés en application de l'Arrêté du 15 mars 1999 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services d'aide en milieu ouvert.

7° Au bénéfice des élèves de l'implantation, la création d'espaces de rencontres, l'installation et le fonctionnement de bibliothèques, de centres de documentation et de ressources multimédias, l'achat de livres, de manuels scolaires, de journaux, de revues et périodiques, de logiciels scolaires et d'autres supports d'information.

8° La prise en charge, tant pour les élèves de l'implantation que pour les membres du personnel accompagnant, des frais de participation aux activités pédagogiques, éducatives, culturelles et sportives comme notamment les droits d'entrée et de participation, que celles-ci soient organisées dans ou en dehors de l'implantation, le cas échéant en ce compris la prise en charge de frais de déplacements en résultant.

9° L'aménagement et l'embellissement des locaux ou des abords de l'implantation.

10° L'achat de matériel destiné spécifiquement à l'implantation.

11° L'engagement de personnel enseignant supplémentaire ou des périodes complémentaires pour l'encadrement en classe ou hors classe, la remédiation, l'étude dirigée, le soutien dans l'apprentissage, le conseil pédagogique, la formation, le travail en équipe, le tutorat dans le cadre de la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires.

**Dans les implantations dont les crédits complémentaires (hors solde reporté de l'année scolaire précédente) sont supérieurs à 10.000 €, les moyens humains mobilisés avec les crédits complémentaires doivent être utilisés dans le cadre de la lutte contre l'échec et le décrochage scolaire à hauteur de minimum 25%.**

**Ces 25% comprennent les possibilités d'engagement prévues aux points 1°, 2°, 3° b) et 11° de la liste ci-dessus.**

A point 11° apparaît la possibilité de convertir des moyens financiers en capital période. Vous trouverez au point 7 de la présente circulaire les modalités pratiques pour effectuer cette conversion.

### **3. Elaboration du PGAED**

L'annexe 1 de la présente circulaire reprend le modèle de l'avenant du PGAED à remplir pour l'année scolaire 2016-2017, au plus tard pour le 30 juin 2017.

Pour chaque implantation bénéficiaire de l'encadrement différencié, ce document indiquera si les objectifs et actions du cycle 2011-2015 sont poursuivis ou s'il est procédé à un ajustement de ceux-ci.

#### **4. Rapport de suivi du PGAED**

L'annexe 2 de la présente circulaire reprend le modèle de l'avenant du rapport de suivi du PGAED à remplir pour l'année scolaire 2016-2017, au plus tard pour le 30 juin 2017.

Pour chaque implantation bénéficiaire de l'encadrement différencié, ce document indiquera l'utilisation des moyens humains et financiers selon les objectifs et actions indiqués dans le PGAED.

**Il ne doit pas être envoyé à l'Administration**, mais doit être tenu à la disposition des Services du Gouvernement (Inspection, Vérification comptable, Commission de pilotage, ...) au siège de l'établissement concerné. Pour l'enseignement subventionné, une copie du projet doit également être tenue à disposition au sein du Pouvoir organisateur. Les Services du Gouvernement, chacun pour ce qui les concerne, peuvent s'assurer de l'adéquation du rapport de suivi du PGAED avec le décret Encadrement différencié, et de sa mise en œuvre. A cette fin, les pièces justificatives des dépenses engagées sont également tenues à disposition.

#### **5. Modalités pour convertir des moyens financiers en capital-périodes**

L'établissement transmettra à la Direction déconcentrée de la Direction générale des personnels dont il dépend les documents CF12 (enseignement organisé) ou les documents 7/01 (enseignement subventionné) des membres du personnel concernés en vue de la liquidation mensuelle des traitements ou des subventions-traitement.

Un code « DI » spécifique permettant d'identifier les membres du personnel et les périodes concernées a été créé : il s'agit du code **EA** – recrutement de personnel enseignant par conversion de crédits complémentaires en capital-périodes.

##### Procédure pour l'enseignement organisé :

Dans le formulaire CF12 OBL, il conviendra d'ajouter en remarques, la référence décrétable : article 9 §2, 11 du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié.

Le traitement alloué au membre du personnel sera récupérée par une déclaration de créance établie sur base annuelle transmise auprès de l'établissement concerné.

Les montants récupérés seront établis sur la base d'un coût moyen d'une période –professeur fixé à 1.820,00 € pour l'enseignement fondamental ordinaire.

Les désignations se feront dans le cadre des dispositions statutaires ordinaires.

##### Procédure pour l'enseignement subventionné :

Le Pouvoir organisateur ou son mandataire indiquera sur le formulaire 7/01, en regard des périodes concernées, le code « DI » EA.

La subvention-traitement liquidée au membre du personnel sera récupérée via une notification d'indu établie à charge du Pouvoir organisateur sur une base annuelle.

Les montants récupérés seront établis sur la base du coût moyen d'une période –professeur repris ci-dessus.

**NB : Pour les questions relatives aux documents CF12 OBL (enseignement organisé) et 7/01 (enseignement subventionné), il convient de prendre contact avec les directions déconcentrées des Directions générales de Personnels de l'Enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.**

## **6. Modalités de transfert de périodes-professeurs à un centre PMS ou à un établissement de l'Enseignement Secondaire Artistique à Horaire Réduit (ESAHR).**

Le nombre de périodes mobilisées afin de permettre l'engagement d'un membre du personnel temporaire d'un Centre PMS ou d'un établissement de l'ESAHR, en vertu respectivement des dispositions de l'article 9§1er, 5° et 8° du décret du 30 avril 2009 tel que modifié sera déclaré comme suit :

- d'une part, ces périodes seront encodées dans l'application Primver (dossiers 'encadrement' 1/9 et 1/10),
- d'autre part, l'établissement transmettra l'annexe 3 dûment complétée au Centre PMS et/ou à chaque établissement de l'ESAHR partenaire (1 formulaire pour chaque partenaire éventuel), ainsi qu'une copie à la DGEO (voir adresse sur le formulaire). Le Centre PMS ou l'établissement de l'ESAHR joindra cette annexe 3 aux documents qu'il transmettra à la Direction déconcentrée de la Direction générale des personnels en vue de la liquidation mensuelle des traitements ou subventions-traitement des membres du personnel concernés.

## **7. Maître de philosophie et de citoyenneté**

A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2016, les établissements de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française ainsi que les établissements de l'enseignement libre non confessionnel qui offrent le choix entre les différents cours de religion ou de morale non confessionnel seront dans l'obligation d'organiser un cours de philosophie et de citoyenneté pour tous les élèves primaires. (voir circulaire 5822 du 20 juillet 2016).

Ces établissements pourront utiliser des périodes « encadrement différencié » pour l'engagement ou la désignation d'un maître de philosophie et de citoyenneté.

## **8. Délais de paiement et d'utilisation des moyens financiers**

Les crédits relatifs à l'encadrement différencié sont alloués par année scolaire et par implantation bénéficiaire.

Ces montants seront versés aux établissements ou aux pouvoirs organisateurs des implantations bénéficiaires début 2017.

*Le solde reporté de 2015-2016 et les moyens accordés pour 2016-2017 doivent être engagés au plus tard pour le 31/12/2017. Les sommes non engagées à cette date devront être remboursées.*

## **9. Contrôle**

Toutes les pièces justificatives des dépenses effectuées sur le budget « encadrement différencié », y compris les preuves de paiement, sont tenues à disposition du vérificateur comptable en charge du contrôle de l'établissement.

## Annexe 1: Projet Général d'Action d'Encadrement Différencié (PGAED 2016-2017)

Fondamental ordinaire

Année scolaire 2016-2017

Un document à compléter par implantation

### 1. Identification de l'implantation concernée

N°FASE de l'implantation : .....

Adresse de l'implantation

### 2. PGAED 2016-2017

Poursuite des objectifs et actions du PGAED 2011-2015 tel que prolongé en 2015-2016 durant l'année scolaire 2016-2017.

Oui

Non

Si non, remplir obligatoirement la rubrique qui suit :

Ajustements éventuels pour l'année scolaire 2016-2017 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Approbation, avis et signature

Date, nom et signature du directeur/ de la directrice de l'implantation concernée

Date, noms et signatures du Secrétaire et du Président du Conseil de Participation + Extrait de l'avis du Conseil de Participation à annexer

PV de l'Organe de concertation (COPALOC – COCOBA – CE – CPPT – ICL), à joindre en annexe ; ou à défaut date, noms et signatures du ou des DS.

Visa du Pouvoir organisateur (pour les établissements de l'enseignement subventionné) : Date, nom et signature



## Annexe 2 : Rapport de suivi du Projet Général d'Action d'Encadrement Différencié (PGAED)

2016-2017

Fondamental ordinaire

Année scolaire 2016-2017

Un document à compléter par implantation

### 1. Identification de l'implantation concernée

N°FASE de l'implantation : .....

Adresse de l'implantation

### 2. Plan de ventilation 2016-2017

Périodes « encadrement différencié » reçues en 2016-2017		.....	
<i>Liste des utilisations autorisées à l'article 9, § 1<sup>er</sup> du décret du 30 avril 2009 pour les moyens humains octroyés dans le cadre de l'encadrement différencié – Cocher les utilisations envisagées en 2016-2017 et l'affectation des périodes prévues</i>		Périodes	
		Prévues	Utilisées
<input type="checkbox"/>	1° Instituteur primaire		
<input type="checkbox"/>	2° Instituteur maternel		
<input type="checkbox"/>	3° Maître d'éducation physique		
<input type="checkbox"/>	4° Maître de psychomotricité		
<input type="checkbox"/>	5° Auxiliaire social, auxiliaire paramédical, auxiliaire psychopédagogique ou conseiller psychopédagogique via le CPMS		
<input type="checkbox"/>	6° Educateur		
<input type="checkbox"/>	7° Puéricultrice		
<input type="checkbox"/>	8° Mise à disposition spécifique d'un membre du personnel enseignant d'un établissement secondaire artistique à horaire réduit		
<input type="checkbox"/>	9° maître de philosophie et de citoyenneté		
<b>Total</b>		.....	.....

N°FASE de l'implantation : .....

(1) Solde reporté de l'année scolaire précédente	
(2) Budget octroyé en 2016-2017	
(3) Budget disponible : (1) + (2)	

<i>Liste des utilisations autorisées à l'article 9, § 2 du décret du 30 avril 2009 pour les moyens de fonctionnement octroyés dans le cadre de l'encadrement différencié – Cocher les utilisations envisagées en 2016-2017 et l'affectation des budgets prévus.</i> <b>Les utilisations en gras dans ce tableau représentent les catégories prises en compte pour le calcul des 25%.</b>			Budget	
			Prévu	Utilisé
<input type="checkbox"/>	1°	<b>Personnel non enseignant sous CDD, contrat de prestation de services, contrat de collaboration :</b> <input type="checkbox"/> <b>logopède</b> <input type="checkbox"/> <b>personnel chargé de l'encadrement des élèves en dehors des heures de cours</b> <input type="checkbox"/> <b>association ou organisme pédagogique, éducatif, culturel, sportif</b> <input type="checkbox"/> <b>médiateur</b> <input type="checkbox"/> <b>bibliothécaire et responsable multimédias</b> <input type="checkbox"/> <b>autre : .....</b>	.....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€	.....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€
<input type="checkbox"/>	2°	<b>ACS/APE, en collaboration avec les régions :</b> <input type="checkbox"/> <b>enseignant</b> <input type="checkbox"/> <b>éducateur</b> <input type="checkbox"/> <b>assistant social</b> <input type="checkbox"/> <b>puériculteur</b> <input type="checkbox"/> <b>logopède</b> <input type="checkbox"/> <b>médiateur</b> <input type="checkbox"/> <b>bibliothécaire et responsable multimédias</b> <input type="checkbox"/> <b>autre : .....</b>	.....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€	.....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€ .....€
<input type="checkbox"/>	3°	<b>PTP, en collaboration avec les régions :</b> <input type="checkbox"/> <b>chargé de travaux d'embellissement, d'aménagement, de réhabilitation légère</b> <input type="checkbox"/> <b>chargé d'apporter un soutien à l'équipe éducative</b> <input type="checkbox"/> <b>autre : .....</b>	.....€ .....€ .....€	.....€ .....€ .....€
<input type="checkbox"/>	4°	Remplacement des enseignants en formation (ex : organisation d'activités à caractère socio-culturel)	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	5°	Organisation de formations et séminaires pour les membres de l'équipe éducative	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	6°	Actions en commun avec les Services du Secteur de l'Aide à la Jeunesse	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	7°	Création d'espaces de rencontre, bibliothèque, centre de documentation et de ressources multimédias. Achat de livres, de manuels scolaires, de journaux, de revues et périodiques, de logiciels scolaires et autres supports d'information	.....€	.....€

N°FASE de l'implantation : .....

<input type="checkbox"/>	8°	Frais de participation et de déplacement aux activités pédagogiques, éducatives, culturelles et sportives	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	9°	Aménagement et embellissement des locaux et des abords de l'implantation	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	10°	Achat de matériel destiné spécifiquement à l'implantation.	.....€	.....€
<input type="checkbox"/>	11°	Personnel enseignant supplémentaire ou périodes complémentaires pour l'encadrement en classe ou hors classe, la remédiation, l'étude dirigée, le soutien dans l'apprentissage, le conseil pédagogique, la formation, le travail en équipe, le tutorat dans le cadre de la lutte contre l'échec et le décrochage scolaires	.....€	.....€
<b>Budget total utilisé au 30/06/2016</b>				.....€

<b>Solde final</b>	
<b>+ Solde reporté de l'année scolaire précédente</b>	.....€
<b>+ Budget octroyé en 2016-2017</b>	.....€
<b>- Budget total utilisé au 30/06/2017</b>	.....€
<b>= Solde final<sup>2</sup></b>	.....€

 **Le solde final est à engager au plus tard le 31/12/2017.  
Les sommes restantes devront être remboursées.**

### 3. Bilan des objectifs et actions de l'année 2016-2017

<i>Actions</i>	<i>Réalisée / Non réalisée</i>	<i>Améliorations constatées</i>	<i>Freins rencontrés</i>
Action 1			
Action 2			
.....			

<sup>2</sup> Conformément à l'art. 11 du décret. – « Les crédits supplémentaires visés aux articles 6, § 3, et 7, § 3, sont engagés entièrement sur le budget de l'année civile où l'année scolaire prend fin »

N°FASE de l'implantation : .....

#### 4. Approbation, avis et signature

Date, nom et signature du directeur/ de la directrice de l'implantation concernée

Date, nom, qualité et signature du représentant du Pouvoir organisateur (pour les établissements d'enseignement subventionné)

Date, noms et signatures du Secrétaire et du Président du Conseil de Participation + Extrait de l'avis du Conseil de Participation à annexer

Avis de l'Organe de concertation (COPALOC – COCOBA – CE – CPPT à défaut DS) :

**Annexe 3** : Transfert de périodes d'une implantation bénéficiaire de l'Encadrement Différencié à un Centre PMS ou à un établissement de l'ESADR en application de l'article 9,§1<sup>er</sup>, 5° et 9° du décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité

(1 formulaire à compléter par partenaire)

Fondamental ordinaire  
Année scolaire 2016-2017

**Identification de l'établissement de l'enseignement ordinaire et de l'implantation concernée**

<b>Etablissement:</b> <b>N° FASE :</b> <b>Dénomination :</b> <b>Adresse :</b>	<b>Implantation bénéficiaire de l'Encadrement Différencié :</b> <b>N° FASE :</b> <b>Adresse :</b>
Nombre de périodes cédées :	

**Identification du bénéficiaire (cocher une seule case) :**

Centre PMS

Etablissement de l'ESADR

**N° FASE :**

**Dénomination :**

**Adresse :**

Je déclare sur l'honneur que les informations reprises ci-dessus sont sincères et exactes.

Signature du Pouvoir organisateur (OS – LS) ou du Chef d'établissement (FWB)<sup>3</sup> :

**Date :**

**Nom (en majuscules) et signature :**

**A établir en deux exemplaires et à renvoyer :**

- au CPMS ou à l'établissement de l'ESADR concerné,
- à la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire,  
Bureau 2F211 – Rue Adolphe Lavallée 1  
à 1080 BRUXELLES.

<sup>3</sup> Biffer la mention inutile.