

Circulaire relative à l'octroi de périodes complémentaires pour permettre l'organisation de dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien pédagogique suite au respect des normes définissant la taille maximale des classes dans l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice

Cette circulaire abroge la circulaire n°5382 du 25/08/2015

Réseaux et niveaux concernés	Destinataires de la circulaire
<input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles <input checked="" type="checkbox"/> Libre subventionné <input checked="" type="checkbox"/> libre confessionnel <input checked="" type="checkbox"/> libre non confessionnel) <input checked="" type="checkbox"/> Officiel subventionné <input checked="" type="checkbox"/> Niveau : Secondaire ordinaire de plein exercice	<ul style="list-style-type: none"> - A Madame la Ministre - Aux Pouvoirs organisateurs des établissements de l'Enseignement secondaire subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles - Aux Chefs d'établissement des établissements de l'Enseignement secondaire organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles <p>Pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aux Vérificateurs - Aux Inspecteurs - Aux Syndicats - Aux Associations de Parents
Type de circulaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Circulaire administrative <input type="checkbox"/> Circulaire informative	
Période de validité	
<input checked="" type="checkbox"/> A partir du 01/09/2016 <input type="checkbox"/> Du au	
Documents à renvoyer	
<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Date limite : 12/09/2016	
Mots-clés :	
Secondaire – taille maximale des classes – périodes complémentaires	

Signataire
Administration : Administration générale de l'Enseignement Direction générale de l'enseignement obligatoire Madame Lise-Anne Hanse, Directrice générale
Personnes de contact
<u>Service</u> : Service général de l'enseignement secondaire et des Centres Psycho-Médico-Sociaux <u>Gestionnaire</u> : Direction de l'organisation des établissements d'enseignement secondaire ordinaire organisés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Monsieur Vincent Winkin, Chargé de mission, Responsable de Direction – 02/690.86.06 – vincent.winkin@cfwb.be <u>Correspondants</u> : Monsieur Géry De Cafmeyer, Chargé de mission – 02/690.84.03 – gery.decafmeier@cfwb.be Monsieur Sylvain Dubucq, Attaché – 02/690.83.40 - sylvain.dubucq@cfwb.be

Les normes régissant la taille des classes sont définies à l'article 23bis, §1^{er} du décret du 29 juillet 1992 *portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice*. Ces normes s'appliquent aux premier, deuxième et troisième degrés de l'enseignement secondaire ordinaire.

Au §5 de l'article 23bis du décret du 29 juillet 1992 précité, il est prévu que 1.471 périodes complémentaires sont affectées à l'enseignement secondaire et peuvent être octroyées aux établissements qui en formulent la demande afin d'organiser des dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien aux apprentissages.

Ces périodes complémentaires sont d'abord réparties par zone et, au sein de chaque zone, attribuées respectivement pour l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'enseignement officiel subventionné, l'enseignement libre confessionnel et l'enseignement libre non confessionnel, au prorata du nombre d'élèves réguliers au 15 janvier 2016, pour l'année scolaire 2016-2017. Les périodes ne peuvent être distribuées que dans la zone et dans le réseau concernés.

Pour l'année scolaire 2016-2017, la répartition des 1471 périodes complémentaires est la suivante :

1471				
<u>Zone</u>	<u>FWB</u>	<u>LC</u>	<u>LNC</u>	<u>OS</u>
1	60	178	9	75
2	22	80	4	21
3	18	33		8
4	55	99		31
5	18	48		9
6	32	119		7
7	33	72		2
8	32	81		11
9	35	85		43
10	47	91		13

Les commissions zonales d'affectation, pour l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, et les commissions zonales de gestion des emplois, pour l'Enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, sont chargées d'analyser les demandes et attribuent les périodes en fonction de critères de pertinence et d'efficacité pédagogique. Si la commission le souhaite, le fait que l'établissement bénéficie de l'encadrement différencié peut faire partie des critères de sélection des projets.

L'octroi de périodes complémentaires est réservé aux implantations qui remplissent les conditions suivantes:

a) respecter le nombre maximal d'élèves dans les groupes-classes de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice¹.

Une demande de périodes complémentaires ne peut donc être introduite pour une implantation à propos de laquelle le Chef d'établissement a l'intention de faire valoir le droit à une dérogation concernant le dépassement des maxima en matière de taille des classes.

b) mettre en place, à l'aide des périodes complémentaires octroyées, des dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien aux apprentissages qui, sans ces périodes, ne pourraient être organisés parce que le Chef d'établissement a dû puiser dans son NTPP pour respecter les moyennes et maxima en matière de taille des classes.

Le dossier de demande devra démontrer que ces dispositifs pédagogiques ne peuvent être mis en place sans ces périodes complémentaires.

MODALITES PRATIQUES CONCERNANT L'ENVOI ET LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Selon les dispositions décrétales, la demande de périodes complémentaires est introduite par le Chef d'établissement dans le réseau organisé par la Communauté française et par le Pouvoir organisateur dans l'enseignement subventionné, par voie électronique auprès des Services du Gouvernement, au plus tard le 12 septembre. Toujours selon le même décret, la demande motivée introduite par l'établissement doit impérativement être accompagnée des renseignements **complets sur les périodes dont il dispose et ce, quelle qu'en soit l'origine, y compris l'apport de périodes par les IPIEQ et les périodes obtenues pour l'encadrement différencié.**

Pour que la demande soit valablement traitée, il convient donc:

- de l'introduire exclusivement par voie électronique auprès des Services du Gouvernement,
- de respecter la date limite d'introduction (12 septembre 2016),
- de fournir les renseignements complets exigés par le décret.

La demande sera donc introduite exclusivement au moyen du formulaire Excel, joint en annexe de la présente circulaire, **UNIQUEMENT** via l'adresse courriel administrative officielle de l'établissement (ecXXXXXX@adm.cfwb.be) ou du Pouvoir organisateur (poXXXXXX@adm.cfwb.be).

Le formulaire Excel complété sera introduit à l'adresse courriel ptdc@cfwb.be, **au plus tard le lundi 12 septembre 2016 pour l'année scolaire 2016-2017, conformément aux dispositions réglementaires.**

J'attire donc votre attention sur le fait que, dans un souci de simplification administrative, il n'est plus nécessaire de communiquer à l'administration une copie scannée en format PDF de la demande motivée, sur laquelle figure la signature du Chef d'établissement et le cachet de l'école, comme cela était exigé auparavant.

¹ Les normes en matière de taille des classes concernées sont détaillées au chapitre 7 du tome 1^{er} de la Circulaire 5795 du 30 juin 2016 *relative à l'organisation de l'enseignement secondaire ordinaire et à la sanction des études pour l'année scolaire 2016-2017*.

Le fichier Excel sera nommé comme suit :

Réseau d'Enseignement - Zone - Fase de l'établissement.

Par exemple : FWB-1-419.xls

Sigles à utiliser pour notifier le Réseau :

FWB : enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

OS : enseignement officiel subventionné

LC : enseignement libre confessionnel

LNC : enseignement libre non confessionnel

Un accusé de réception sera envoyé, par voie électronique, à l'adresse courriel administrative officielle de l'Etablissement ou du Pouvoir organisateur.

Les demandes seront centralisées au sein de la DGEO qui les adressera à la Commission zonale d'affectation ou de gestion des emplois concernée.

En vertu des dispositions réglementaires, la décision de la Commission sera transmise pour le 23 septembre 2016 au plus tard à la DGEO. Les périodes complémentaires obtenues seront notifiées aux Etablissements et/ou aux Pouvoirs organisateurs par voie électronique, à leur adresse courriel administrative officielle, et confirmées au moyen d'un courrier postal de telle sorte qu'elles soient disponibles au 1^{er} octobre 2016. Elles seront également notifiées dans l'application GOSS.

Remarques importantes

Ces périodes complémentaires n'entrent pas en ligne de compte pour l'engagement ou la nomination à titre définitif d'un membre du personnel.

Les établissements qui ne respectent plus, au 1^{er} octobre 2016, l'une des conditions d'octroi en informent la Direction générale de l'Enseignement obligatoire par voie électronique à l'adresse ptdc@cfwb.be, avant le 5 octobre 2016.

Les périodes seront redistribuées selon les modalités fixées par la commission concernée.

Les périodes complémentaires octroyées doivent impérativement être utilisées pour organiser les dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien aux apprentissages **qui ont été définis dans la demande et dans le cadre des degrés d'études pour lesquels ils ont été demandés**. Toute modification apportée à l'objet de la demande doit être avalisée par la Commission compétente. Dès lors, il convient également d'en informer la Direction générale de l'Enseignement obligatoire par voie électronique à l'adresse ptdc@cfwb.be, avant le 5 octobre 2016.

La Directrice générale,

Lise-Anne HANSE

ANNEXES A LA CIRCULAIRE

1. RENSEIGNEMENTS (vos informations doivent être obligatoirement dactylographiées dans les champs du formulaire surlignés en jaune)

ZONE	RESEAU (FWB, OS, LC, LNC)	N°FASE Etablisse ment	DENOMINATION DE L'ETABLISSEMENT	ADRESSE COURRIEL ADMINISTRATIVE	ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT	CODE POSTAL	LOCALITE	N° DE TELEPHONE	DENOMINATION DE L'IMPLANTATION POUR LAQUELLE LES PERIODES COMPLEMENTAIRES SONT DEMANDEES	ADRESSE DE L'IMPLANTATION	CODE POSTAL

2. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

NOM ET PRENOM :

[REDACTED]

Chef d'établissement/responsable du Pouvoir organisateur, déclare sur l'honneur que

1. l'implantation, pour laquelle la présente demande est sollicitée, respecte les normes concernant la taille maximale des classes, telles que définies à l'article 23bis, 61er, alinéa 1er du décret du 29/07/1992 portant organisation
2. je réserve l'octroi de périodes complémentaires pour l'organisation de dispositifs pédagogiques identifiés ayant pour but la remédiation, la guidance ou le soutien aux apprentissages qui, sans ces périodes, ne pourraient être
3. je conserve à la disposition des services du Gouvernement, au siège de l'établissement, toutes les pièces justificatives concernant les points 1 et 2 précisés ci-dessus.

DATE :

24/08/2016

LOCALITE	N° FASE DE L'IMPLANTATION	L'IMPLANTATION BENEFICIE-T-ELLE DE L'ENCADREMENT DIFFERENCIE ? (OUI-NON)	NOMBRE D'ELEVES REGULIERS DE L'ETABLISSEMENT AU 15/01/2015	NOMBRE D'ELEVES REGULIERS DE L'ETABLISSEMENT AU15/01/2016	NTPP APRES MINIMA ET PRELEVEMENT	NOMBRE DE PERIODES COMPLEMENTAIRES AU D1	NOMBRE DE PERIODES SUPPLEMENTAIRES AU D1	NOMBRE DE PERIODES ENCADREMENT DIFFERENCIE	NOMBRE DE PERIODES INCITANT IPIEQ	NOMBRE DE PERIODES DASPA	NOMBRE DE PERIODES AUTRES

n de l'enseignement secondaire de plein exercic
organisés, en vertu de l'article 23bis, §1er, alinéa 1er du décret du 29/07/1992 précit

<p>RAISONS POUR LAQUELLE/LESQUELLES CES PERIODES ONT ETE DEVOLUES).</p> <p>Consignes :</p> <p>1) Dactylographiez votre texte UNIQUEMENT dans le champ surligné en jaune situé ci-dessous.</p> <p>2) Le champ contient une fonction de renvoi automatique à la ligne permettant la dactylographie d'un texte dont la longueur dépasse cette ligne.</p> <p>3) Veillez à être synthétique.</p> <p>4) Il est normal que la partie du texte qui dépasse la longueur de la ligne ou la limite inférieure du champ disparaisse après la dactylographie du texte. Si vous désirez, pour des raisons de lisibilité, que l'ensemble du texte apparaisse, augmentez la taille verticale du champ :</p> <p>a) placez le curseur de la souris sur la ligne grise située en-dessous du chiffre 4 qui figure dans la colonne indiquant le numéro de la ligne (tout à fait à gauche)</p> <p>b) maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé</p> <p>c) déplacez la souris vers le bas</p> <p>d) relâchez le bouton gauche de la souris quand l'espace du champ est suffisant</p> <p>e) Vous pouvez également effectuer un double clic gauche sur la ligne dont question en a) pour ajuster la taille du champ automatiquement.</p> <p>5) Lors de la dactylographie, pour aller en début de ligne ou commencer une nouvelle ligne ou insérer un espace entre deux lignes, appuyez sur ALT + ENTER (et non sur ENTER uniquement).</p> <p>6) N'oubliez pas d'enregistrer vos données.</p>	<p>TOTAL GENERAL</p>	<p>NOMBRE DE PERIODES COMPLEMENTAIRES "TAILLE DES CLASSES" DEMANDEES POUR LE D1</p>	<p>NOMBRE DE PERIODES COMPLEMENTAIRES "TAILLE DES CLASSES" DEMANDEES POUR LE D2</p>	<p>NOMBRE DE PERIODES COMPLEMENTAIRES "TAILLE DES CLASSES" DEMANDEES POUR LE D3</p>	<p>NOMBRE TOTAL DE PERIODES COMPLEMENTAIRES "TAILLE DES CLASSES" DEMANDEES</p>
	0				0

LISTE DES DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES IDENTIFIES VISANT A ORGANISER LA REMEDIATION, LA GUIDANCE OU LE SOUTIEN AUX APPRENTISSAGES SANS DEPASSER LA NORME CONCERNANT LE NOMBRE MAXIMUM D'ELEVES PAR CLASSE (précisez le(s) degré(s) visé(s) et le nombre de périodes pour chaque dispositif).

Consignes :

- 1) Dactylographiez votre texte **UNIQUEMENT** dans le champ surligné en jaune situé ci-dessous.
- 2) Le champ contient une fonction de renvoi automatique à la ligne permettant la dactylographie d'un texte dont la longueur dépasse cette ligne.
- 3) Veillez à être synthétique.
- 4) Il est normal que la partie du texte qui dépasse la longueur de la ligne ou la limite inférieure du champ disparaisse après la dactylographie du texte. Si vous désirez, pour des raisons de lisibilité, que l'ensemble du texte apparaisse, augmentez la taille verticale du champ :
 - a) placez le curseur de la souris sur la ligne grise située en-dessous du chiffre 4 qui figure dans la colonne indiquant le numéro de la ligne (tout à fait à gauche)
 - b) maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé
 - c) déplacez la souris vers le bas
 - d) relâchez le bouton gauche de la souris quand l'espace du champ est suffisant
 - e) Vous pouvez également effectuer un double clic gauche sur la ligne dont question en a) pour ajuster la taille du champ automatiquement.
- 5) Lors de la dactylographie, pour aller en début de ligne ou commencer une nouvelle ligne ou insérer un espace entre deux lignes, appuyez sur ALT + ENTER (et non sur ENTER uniquement).