



## DECISION DE DELEGATIONS DE COMPETENCES ET DE SIGNATURES

### I Cadre de la décision

- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétences et de signatures aux Fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, en application des articles 7, §4, 54 et 70, §2.
- Autre(s) texte(s) juridique(s) donnant compétence à l'autorité délégante :  
*Précisez les articles justifiant la décision.*
- Si l'autorité délégante tient sa compétence d'un supérieur hiérarchique, indiquez les références de la décision :

### II Identification

#### A. Pour l'autorité délégante qui décide d'accorder délégation

- Nom, Prénom : HANSE, Lise-Anne
- Grade et/ou Fonction : Directrice générale de l'Enseignement obligatoire
- Entité : Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire

#### B. Pour l'autorité déléguée qui reçoit délégation

- Nom, Prénom : **AERTS-BANCKEN Fabrice**
- Grade et/ou Fonction : Directeur général adjoint
- Entité : Service général de l'Enseignement secondaire et des CPMS

### III Compétence(s) déléguée(s)

Décrivez la ou (les) compétence(s) déléguée(s) dans le cadre de la ou des base(s) légale(s) précitée(s) et précisez les articles visés.

Articles de l'AGCF de 1998 ou d'autres textes juridiques	Description
Article 7, §1 <sup>er</sup> , 3°	Approbation des états de frais de route et de séjour
Article 7, §1 <sup>er</sup> , 5°	Autorisation du déplacement du personnel et signature des réquisitoires SNCB
Article 7, §1 <sup>er</sup> , 8°	Conventions de stage non rémunéré des étudiants
Article 52, §1 <sup>er</sup> , 1°, a	Signature des bons de commandes et lettre relatives aux commandes dans les limites prévues à l'art 11 de l'arrêté de délégation
Article 52, §1 <sup>er</sup> , 1°, c	Dépêches d'encadrement et notes de transmis (voir note du 18/11/2011 et 1/03/2013)
Article 52, §1 <sup>er</sup> , 3°	Approbation des dépenses et des recettes de toute nature qui sont de la compétence de la Direction générale
Article 70, 8°	Octroi de l'autorisation de changement d'école après le 30 septembre
Article 70, 24°	Octroi de la dérogation pour une formation sur base volontaire au-delà de 6 demi-jours (ens. Spéc., Sec. et CPMS)
Article 70, 27°	Octroi de dérogations pour modifier les congés et vacances scolaires pour motifs exceptionnels
Article 70, 29°	Octroi de la dérogation élèves sportifs de haut niveau
Article 70, 30°, a	Approbatons des factures et des déclarations de créance (contrat, marché, décision du gouvernement)
Article 70, 30°, b	Engagement et ordonnancement des dépenses concernant les subventions légales, conventionnelles et facultatives (signature des bordereaux par ordre de virement et demande d'engagement)
Article 70, 31°	Dérogation à l'obligation d'effectuer le 1er degré en 3 ans max
Article 70, 32°	Approbation annuelle de la liste des organismes visés à l'article 12

### IV Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement de l'autorité délégante et de l'autorité déléguée

Les suppléants mentionnés recevront copie de la présente.

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence de l'autorité déléguée la(les) compétence(s), sera(ront) exercée(s) par le suppléant n°1 :

- Nom, Prénom : **HELLEMANS Anne**
- Grade et/ou Fonction : Directrice
- Entité : Direction des Affaires générales, de la sanction des études et des CPMS

- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 3°
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 8°
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, c) (dépêches d'encadrement et notes de transmis)
  - Article 70, 24°
  
- Nom, Prénom : **VANDERMEST Jacques**
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction du contrôle de l'obligation scolaire et de l'assistance aux établissements
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, a)
  - Article 70, 30°, b)
  
- Nom, Prénom : **FUCHS William**
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction des Affaires générales et de l'Enseignement spécialisé
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 3°
  - Article 70, 30°, a)
  - Article 70, 32°

En cas d'absence de l'autorité déléguée et du suppléant n° 1, la(les) compétence(s), sera(ront) exercée(s) par le suppléant n°2 :

- Nom, Prénom : **CRABBE Jean-Michel**
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction générale de l'Enseignement obligatoire
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

- Article 70, 24°
- Article 70, 30°, a)

- Nom, Prénom : **RENARD Cindy**
- Grade et/ou Fonction : Attachée
- Entité : Direction des Affaires générales, de la Sanction des Etudes et des Centres psychomédico-sociaux - Service du Budget, de la Comptabilité et du Minerval
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, c) (dépêches d'encadrement et notes de transmis)

V Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence

*Indiquez, le cas échéant, d'autres informations utiles à la clarification des attributions déléguées.*

Les suppléances ne valent qu'en cas de congés annuels, congés de maladie ou toute autre cause de congés de longue durée et via un acte de suppléance indispensable.

VI. Durée de la délégation

*Par défaut la date de signature de ce formulaire sera retenue comme date d'entrée en vigueur.  
Si la délégation a une durée déterminée lors de la rédaction de la décision, veuillez préciser la date de fin.*

- Date de début : 25 JUIN 2015
- Date de fin : 1/07/2016  
*hr*

Date et signature de l'autorité déléguée  
Fabrice AERTS-BANCKEN, Directeur général adjoint



Date et signature de l'autorité délégante  
Lise-Anne HANSE, Directrice générale



25 JUIN 2015

Afin de centraliser l'ensemble des informations utiles à la gestion des délégations, **nous vous demandons de faire parvenir, dans les plus brefs délais, une copie de ce formulaire à votre correspondant en délégations.**

Cette démarche doit être accomplie par l'autorité délégante.

Les modifications en ce compris la date de fin de la délégation (s'il s'agit d'une délégation à durée non déterminée) devront être communiquées au moyen du présent formulaire.

Afin de rencontrer le principe de continuité du service public, en cas de nécessité fonctionnelle, il est prévu que le Secrétaire général et les Administrateurs généraux peuvent, moyennant un acte écrit et préalable, déléguer à des agents relevant de l'entité qu'ils dirigent toute compétence qui peut faire l'objet d'une subdélégation jusqu'au rang 12 inclus.

Lorsque le bénéficiaire de la délégation est absent, et que les suppléants sont également absents, il est prévu que l'on remonte dans la hiérarchie.

Si des précisions sont utiles pour remplir ce formulaire, nous vous invitons à envoyer vos questions à l'adresse : [delegations@cfwb.be](mailto:delegations@cfwb.be).