



Circulaire n°5624 du 29/02/2016

Personnel de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Emplois de directeurs, de conseillers psycho-pédagogiques, d'auxiliaires sociaux et d'auxiliaires paramédicaux dans les centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles, à conférer par mutation.

Réseaux et niveaux concernés

- Fédération Wallonie-Bruxelles
- Libre subventionné
 - libre confessionnel
 - libre non confessionnel
- Officiel subventionné
- Niveaux : fondamental et secondaire ordinaire et spécialisé, supérieur

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- A partir du 29/02/2016

Documents à renvoyer

- Oui
- Date limite : 12/03/2016

Voir dates figurant dans la circulaire

Mot-clé :

Appel aux mutations dans les CPMS

Destinataires de la circulaire

- Aux Directeurs(trices) des Centres psycho-médico-sociaux organisés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Pour information

- Aux organisations syndicales.

Signataire

Ministre /

Administration :

Administration générale l'Enseignement
Direction générale des personnels de l'enseignement organisé par la
Fédération Wallonie-Bruxelles
Monsieur Jacques LEFEBVRE
Directeur général

Personnes de contact

Service ou Association : Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de la Carrière.

Nom et prénom	Téléphone	Email
Les agents de la Direction de la carrière des Personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie- Bruxelles	02/413.20.29	recrutement.enseignement@cfwb.be

Objet : Emplois de directeurs, de conseillers psycho-pédagogiques, d'auxiliaires sociaux et d'auxiliaires paramédicaux dans les centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles, à conférer par mutation.

L'article 109 de « l'arrêté royal du 27 juillet 1979 » prévoit la possibilité pour les membres de votre personnel technique nommés à titre définitif, titulaires de la fonction de recrutement ou titulaires de la fonction de promotion et qui sont nommés dans ladite fonction depuis trois ans au moins de demander une mutation.

Cette demande doit être introduite à l'aide des formulaires reproduits en annexe et être envoyée, dans les 10 jours ouvrables prenant cours le lendemain de la publication du présent avis au Moniteur belge, sous pli recommandé, à l'adresse suivante :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction générale des Personnels de l'Enseignement organisé
par la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction de la Carrière
Boulevard Léopold II, 44
Bureau 3 E 325
1080 BRUXELLES**

Ces formulaires sont également téléchargeables sur le site internet de Wallonie-Bruxelles enseignement (www.wallonie-bruxelles-enseignement.be).

Pour toute question, une adresse courriel (recrutement.enseignement@cfwb.be) ainsi qu'un numéro de téléphone (02/413 20 29, du lundi au vendredi, de 9h à 16h) sont à disposition.

Je vous invite à assurer une large diffusion de la présente circulaire, par exemple en l'affichant dans votre établissement ou votre institution.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Le Directeur général

Jacques LEFEBVRE

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

Emplois de directeurs, de conseillers psycho-pédagogiques, d'auxiliaires sociaux et d'auxiliaires paramédicaux dans les centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles, à conférer par mutation.

L'article 109 de l'arrêté royal du 27 juillet 1979 fixant le statut du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles et des membres du personnel du service d'inspection chargés de la surveillance de ces centres psycho-médico-sociaux prévoit que, après avoir procédé à la réaffectation des membres du personnel technique en disponibilité par défaut d'emploi, les emplois restant vacants sont portés à la connaissance des membres du personnel technique.

Les emplois peuvent être attribués par mutation aux membres du personnel technique nommés à titre définitif, titulaires de la fonction de recrutement ou titulaires de la fonction de promotion et qui sont nommés dans ladite fonction depuis trois ans au moins.

Les membres du personnel technique intéressés par les emplois à conférer, sont invités à introduire une demande de mutation (Modèle A).

Les membres du personnel désireux d'obtenir une mutation dans un emploi devenu définitivement vacant à la suite des mutations intervenues au premier tour, sont invités à introduire une demande de mutation pour la seconde opération (Modèle B).

Tout emploi de la fonction à laquelle ils sont nommés à titre définitif, devenu définitivement vacant à la suite des mutations intervenues au premier tour des mutations, est porté, par lettre - circulaire, à la connaissance des membres du personnel qui ont introduit une demande de mutation conformément aux dispositions de l'article 109 et qui n'ont pas obtenu une mutation lors de ce premier tour. Cette lettre-circulaire leur est adressée sous pli recommandé à la poste. Elle invite les membres du personnel intéressés par l'emploi à conférer, à introduire leur demande à l'adresse indiquée, dans un délai de huit jours. Ce délai prend cours le lendemain de la date de l'envoi de la lettre-circulaire.

En application de l'article 114 de l'arrêté royal du 27 juillet 1979, pour chacun des emplois à conférer, les membres du personnel technique qui ont régulièrement introduit une demande de mutation et qui remplissent les conditions requises, sont classés d'après l'ancienneté de service dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles, acquise à la date du 1er septembre de l'année de l'exercice en cours. En cas d'égalité d'ancienneté de service, la priorité est accordée au membre du personnel technique qui compte la plus grande ancienneté de fonction dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles, à la date précitée. En cas d'égalité d'ancienneté de fonction, la priorité est accordée au membre du personnel le plus âgé.

En application de l'article 116 de l'arrêté royal du 27 juillet 1979 susmentionné, le Ministre confère, par mutation, tout emploi définitivement vacant de la fonction à laquelle il est nommé à titre définitif au membre du personnel technique qui occupe la première place du classement visé à l'article 114, en tenant compte des préférences exprimées.

Le Ministre peut déroger à la règle en ce qui concerne la mutation dans un emploi d'une fonction de promotion. Dans ce cas, le Ministre formule sa décision en reprenant les motifs qui la justifient.

Les décisions de mutation produisent leurs effets à la date du 1er septembre 2016.

Introduction des candidatures :

Dans les 10 jours ouvrables prenant cours le lendemain de la publication du présent avis au Moniteur belge, les personnes intéressées doivent envoyer leur demande, par lettre recommandée, à la poste, à l'adresse suivante :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction générale des Personnels de l'Enseignement organisé
par la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction de la Carrière
Boulevard Léopold II, 44
Bureau 3 E 325
1080 BRUXELLES

Le membre du personnel technique qui sollicite plusieurs emplois devra introduire une demande séparée pour chaque emploi, en indiquant éventuellement sa préférence. Seules, les demandes introduites dans la forme et le délai fixés par le présent avis seront prises en considération.

Forme de la demande et documents à annexer :

- a) La demande de mutation sera rédigée d'après les modèles publiés in fine du présent avis.
- b) Joindre à la (aux) demande(s) :
 - 1° une copie de l'arrêté de nomination à la fonction de recrutement ou de promotion en cause (une seule copie, quel que soit le nombre de demandes de mutation);
 - 2° un relevé des interruptions de service pour maladie, maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc, établi d'après le modèle reproduit in fine du présent avis (un seul relevé, quel que soit le nombre de demandes de mutation).

1. Emplois de promotion (direction) définitivement vacants à la date du 1^{er} septembre 2015

Zone BRUXELLES-CAPITALE

Centre P.M.S. à Uccle : 1

Zone NAMUR

Centre P.M.S. pour l'enseignement spécialisé à Jambes : 1

Centre P.M.S. à Tamines : 1

Zone LIEGE

Centre P.M.S. à Chênée : 1

Centre P.M.S. à Spa : 1

Zone HAINAUT

Centre P.M.S. à Soignies : 1

2. Emplois de recrutement définitivement vacants à la date du 1^{er} septembre 2015

2. A. Emplois de conseillers psycho-pédagogiques

Zone BRUXELLES-CAPITALE

Centre P.M.S. à Saint-Gilles : 1

Zone BRABANT WALLON

Centre P.M.S. à Nivelles : 1

Zone NAMUR

Centre P.M.S. à Dinant : 1

Zone LIEGE

Centre P.M.S. à Chênée : 1

Centre P.M.S. pour l'enseignement spécialisé à Flémalle : 1

Zone LUXEMBOURG

Centre P.M.S. à Marche : 1

Centre P.M.S. pour l'enseignement spécialisé à Marloie : 1

2. B. Emplois d'auxiliaires sociaux

Zone BRUXELLES-CAPITALE

Centre P.M.S. à Woluwé : 1

Zone LIEGE

Centre P.M.S. à Seraing : 1

Centre P.M.S. à Waremme : 1

Zone HAINAUT

Centre P.M.S. à Ath : ½

Centre P.M.S. à Thuin : ½

2. C. Emplois d'auxiliaires paramédicaux

Zone NAMUR

Centre P.M.S. à Couvin : 1

Zone LIEGE

Centre P.M.S. à Liège : 2

Centre P.M.S. à Seraing : 1

Zone HAINAUT

Centre P.M.S. à Charleroi : 1

DOCUMENT DE CANDIDATURE

Modèle A de demande de mutation à un emploi déterminé. (Remplir une demande par emploi sollicité)

Je soussigné(e),

NOM, prénom

Matricule...

Né(e) le

domicilé(e) rue n°

à N° postal

nommé(e) à titre définitif dans la fonction de....

au Centre psycho-médico-social de la Fédération Wallonie-Bruxelles à

sollicite ma mutation à l'emploi de

vacant au C.P.M.S. de

déclaré vacant par avis publié au Moniteur belge du

Je suis nommé(e) à titre définitif depuis le

par arrêté du dont copie ci-jointe (si vous avez été nommé au cours de l'exercice qui précède la demande de mutation et que vous n'avez pas encore reçu l'arrêté de nomination, veuillez joindre l'arrêté d'admission au stage).

Je suis porteur du diplôme de

Par ordre de préférence, cette demande porte le n°

Modèle B de demande de mutation à un emploi déterminé (second tour).
(Remplir une demande par emploi sollicité)

Je soussigné(e),

NOM, prénom

Matricule...

Né(e) le

domicilé(e) rue n°

à N° postal

nommé(e) à titre définitif dans la fonction de....

au Centre psycho-médico-social de la Fédération Wallonie-Bruxelles à

sollicite ma mutation à l'emploi de

Je suis nommé(e) à titre définitif depuis le

par arrêté du dont copie ci-jointe (si vous avez été nommé au cours de l'exercice qui précède la demande de mutation et que vous n'avez pas encore reçu l'arrêté de nomination, veuillez joindre l'arrêté d'admission au stage).

Je suis porteur du diplôme de

Les services dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles, limités au 1er septembre 2015, sont repris ci-après :

Centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles(dénomination complète)	Fonctions exercées	A titre temporaire/ stagiaire/ définitif	Fraction de charge (temps plein, ½, ¼,...)	Date de début	Date de fin	Ancienneté de service (<u>ans-mois-jours</u>)

Date

Signature,

(1) Pour chaque prestation

Modèle du relevé des interruptions de service

Je soussigné(e) :

Nom, prénom :

Né(e) le

Domicilié(e) rue

n° ...

Localité

Code postal

déclare que mes interruptions de service pour maladie (si mise en disponibilité pour maladie uniquement), maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc., sont reprises ci-après :

Type d'interruption	Date de début	Date de fin
	De chaque interruption	

Date : /

Signature

N.B. : Si le membre du personnel n'a pas eu d'interruption de service, il indique "néant" dans la colonne ci-dessus.