

PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

Echéancier des opérations à effectuer pour :

- **l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**
- **l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**

<p>Réseaux et niveaux concernés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles</p> <p>Libre subventionné</p> <p><input type="checkbox"/> libre confessionnel</p> <p><input type="checkbox"/> libre non confessionnel)</p> <p><input type="checkbox"/> Officiel subventionné</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : Ecoles supérieures des Arts</p> <p>Type de circulaire</p> <p><input type="checkbox"/> Circulaire administrative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulaire informative</p> <p>Période de validité</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A partir du 10/12/2015 jusqu'au 12/09/2016</p> <p>Documents à renvoyer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Date limite : Voir dates figurant dans la circulaire</p> <p>Mot-clé :</p> <p>Echéancier - Appel aux candidats – Ecoles supérieures des Arts</p>	<p>Destinataires de la circulaire</p> <p>Aux Directeurs des Ecoles supérieures des arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;</p> <p><u>Pour information :</u></p> <p>Aux organisations syndicales.</p>												
<p>Signataire</p> <p>Administration : AGE – Direction générale des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie – Bruxelles</p> <p>Jacques LEFEBVRE Directeur général</p>													
<p>Personnes de contact</p> <p>Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de la Carrière.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom et prénom</th> <th>Téléphone</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bultez Sarah</td> <td>02/413.40.99</td> <td>sarah.bultez@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>De Wael Nicolas (PA)</td> <td>02/413.23.92</td> <td>nicolas.dewael@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>Tavier François (PE)</td> <td>02/413.28.85</td> <td>francois.tavier@cfwb.be</td> </tr> </tbody> </table>		Nom et prénom	Téléphone	Email	Bultez Sarah	02/413.40.99	sarah.bultez@cfwb.be	De Wael Nicolas (PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be	Tavier François (PE)	02/413.28.85	francois.tavier@cfwb.be
Nom et prénom	Téléphone	Email											
Bultez Sarah	02/413.40.99	sarah.bultez@cfwb.be											
De Wael Nicolas (PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be											
Tavier François (PE)	02/413.28.85	francois.tavier@cfwb.be											

OBJET : Echancier des opérations à effectuer pour :

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**

Je vous adresse une note explicative reprenant, pour les membres des personnels de votre établissement, les différentes opérations, ainsi que leurs délais de réalisation, pour mener à bien les appels repris sous objet.

Au bénéfice des membres de vos personnels, merci d'en respecter scrupuleusement le calendrier.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de

- Madame Sarah BULTEZ (02/413.40.99)
- Pour le personnel administratif : Monsieur Nicolas DE WAEL (02/413.23.92)
- Pour le personnel enseignant : Monsieur François TAVIER (02/413.28.85)

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

Date de réalisation	Opérations à effectuer
Au plus tard le 1er février 2016	Transmission au Gouvernement de la liste des emplois vacants pour du <u>personnel enseignant</u> ¹ et du <u>personnel administratif</u> ² par courrier postal et par courrier électronique (pas de PDF) à <p style="text-align: center;">vincent.lecomte@gov.cfwb.be sarah.bultez@cfwb.be daphne.paree@gov.cfwb.be</p> selon les modèles figurant en annexe I (personnel enseignant) et II (personnel administratif).
1er mars 2016	Publication des appels au Moniteur Belge pour le personnel enseignant ³ et le personnel administratif ⁴
15 jours calendrier à dater de la publication au M.B	Durée de validité des appels
Au plus tard le 8 mars 2016	Transmission à l'Administration sous format électronique des listes de concordances des emplois déclarés vacants en 2016 avec ceux de 2015 (2014 si l'emploi n'a pas été déclaré vacant en 2015) : <ul style="list-style-type: none"> - pour le personnel administratif à nicolas.dewael@cfwb.be; - pour le personnel enseignant à francois.tavier@cfwb.be.
Le 16 mars 2016 (date de la poste faisant foi)	Clôture du dépôt des candidatures
Au plus tard le 3 mai 2016	Envoi des listes « 1 » et « 2 » au Cabinet et aux établissements par voie électronique

¹ Article 99, al.3 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants).

² Article 5, Décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française.

³ Article 100, al.1^{er} du décret du 20 décembre 2001 précité.

⁴ Article 5, al.3 du décret du 20 juin 2008 précité.

<p style="text-align: center;">Au plus tard le 20 juin 2016</p>	<p>Envoi au Gouvernement, via l'Administration, des propositions de désignation et d'une copie des procès-verbaux des Conseil de gestion pédagogique et commission(s) de recrutement de l'établissement faisant état de ces propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Sous format « papier » (en deux exemplaires):</u> Ministère de la Communauté française Bd Léopold II, 44, Bureau 3E318 1080 Bruxelles - <u>Et par « mail » (pas de PDF) :</u> à : sarah.bultez@cfwb.be vincent.lecomte@gov.cfwb.be cc : daphne.paree@gov.cfwb.be jacqueline.anciaux@cfwb.be christian.noiret@cfwb.be, nicolas.dewael@cfwb.be (personnel administratif) francois.tavier@cfwb.be (personnel enseignant)
<p style="text-align: center;">Du 21 juin 2016 au 15 juillet 2016</p>	<p>Décisions du Ministre. L'Administration prépare les notifications aux candidats ainsi qu'un tableau de synthèse par établissement. L'Administration notifie les décisions aux candidats et aux établissements.</p>
<p style="text-align: center;">Au plus tard le 12 septembre 2016</p>	<p>A partir de la notification de leur désignation, les candidats désignés adressent à l'Administration leur extrait de casier judiciaire, modèle visé à l'article 596, al.2 du CIC.</p>

- ANNEXE II -
MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Emploi n°	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} élément : PA (personnel administratif) • 2^{ème} élément : l'année (16) • 3^{ème} élément : le numéro l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ 7 : Conservatoire Royal de Bruxelles ○ 8 : Conservatoire Royal de Liège ○ 10 : La Cambre ○ 12 : INSAS ○ 13 : Arts² • 4^{ème} élément : le numéro de la fonction 	<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Attaché – (1) * Adjoint administratif – (2+) * Agent administratif de niveau 2 – (2) * Agent administratif de niveau 3 – (3) 			<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * HC * 1/2