

Madame, Monsieur,

Près de 10 ans après l'entrée en vigueur du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et les obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des services prestés par le personnel non statutaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, il reste intéressant de reprendre dans deux circulaires distinctes d'une part, les procédures d'attribution des postes et d'introduction des demandes des puériculteurs/puéricultrices, objet de la présente circulaire, et d'autre part, les règles statutaires applicables aux puériculteurs/puéricultrices contractuel(les), lesquelles font l'objet d'une autre circulaire.

Cette année encore, les négociations avec les Régions wallonne et bruxelloise dans le cadre de la Convention APE Enseignement N°06464 et RB 2004, nous permettent d'obtenir **886** postes de puériculteurs/puéricultrices mis à la disposition des établissements des Régions pour l'année scolaire 2015-2016.

A propos de la mission pédagogique des puériculteurs et puéricultrices accompagnant les instituteurs et institutrices, il faut souligner la complémentarité de leurs rôles respectifs qui permet de répondre au mieux aux besoins des enfants tant dans leur développement physique et mental que dans leur adaptation à la vie en société.

Dans des groupes d'enfants, souvent nombreux et très jeunes, la gestion des espaces et des activités, l'enseignement des premières règles d'hygiène, concourent à leur développement dans un cadre de qualité.

Quant aux moyens financiers liés à l'engagement des puériculteurs et des puéricultrices, ils proviennent des Régions wallonne et de Bruxelles-Capitale. Deux conventions permettent à la Fédération Wallonie-Bruxelles d'engager ou d'autoriser l'engagement des agents sous des contrats particuliers, en l'occurrence, des postes ACS (Agents Contractuels Subventionnés à Bruxelles) ou APE (Aide à la Promotion de l'Emploi en Région wallonne).

Rappelons que la convention conclue entre la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Région wallonne qui a permis la création de 300 P.T.P. supplémentaires au profit de l'enseignement maternel depuis 2006 contribuera encore pour l'année scolaire 2015-2016 à améliorer et à renforcer la qualité de l'accueil et de l'encadrement.

Il est essentiel, par ailleurs de gérer au mieux et de répartir le plus équitablement possible l'encadrement complémentaire ainsi mis à la disposition des établissements scolaires par les Régions.

C'est notamment pour cela que le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé par la

Fédération Wallonie-Bruxelles, a donné compétence en la matière aux Commissions zonales d'affectation, composées paritairement des représentants des organisations syndicales et des autorités.

Le décret portant la même date, fixant les droits et les obligations des puériculteurs/puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, énumère les critères guidant les membres des Commissions dans leur travail de proposition de répartition des postes. Vous retrouverez ces critères dans le corps de la présente circulaire.

Les écoles seront donc sélectionnées sur base du dossier introduit auprès de la Commission compétente.

Chaque Commission fera ses propositions sur la base d'un nombre de postes préalablement réparti par réseau et par zone, sur base de données objectivables et contrôlables, et connu avant le début de ses travaux.

C'est dans ce même esprit de communication et de transparence que la répartition préalable des postes par zone vous est communiquée dans la présente circulaire. Tout directeur et tout pouvoir organisateur peut dès lors introduire sa demande en pleine connaissance de cause. Si le cadre général de financement des postes et le cadre décretaal de répartition des postes vous sont déjà bien connus, il me paraît important d'y adjoindre l'information concrète qui s'y rattache.

Ainsi sur l'ensemble des **886** postes de puériculteurs et puéricultrices qu'il est possible d'attribuer (Région bruxelloise et Région wallonne confondues), **66** reviennent proportionnellement à l'enseignement Fédération Wallonie-Bruxelles compte tenu du nombre d'élèves que ce réseau scolarise.

Répartis entre zones à la proportion du nombre d'élèves inscrits dans l'enseignement maternel, cela revient à la ventilation que vous trouverez en annexe 1.

Remarques importantes :

1. Les 300 postes PTP (aides aux institutrices maternelles) supplémentaires seront attribués sur proposition des Commissions dans le cadre de la même procédure que les postes de puériculteurs/puéricultrices ACS-APE, une fois ceux-ci épuisés. Le formulaire de demande vous invite dès lors à signaler si vous êtes intéressé par un poste PTP à défaut d'un poste ACS-APE (NB : rappel des conditions PTP dans la deuxième partie de la circulaire). La répartition de ces postes par zone figure en annexe 3.

2. **Tous** les établissements souhaitant bénéficier d'un poste ACS/APE « puéricultrices » l'année scolaire prochaine (**y compris ceux qui ont à ce jour une puéricultrice nommée à titre définitif, auprès d'eux**) doivent introduire une demande de poste.

La Ministre de l'Education,

Joëlle MILQUET

TABLES DES MATIERES

PREMIERE PARTIE : ATTRIBUTION DES POSTES

1. Règles d'attribution des postes	page 6
2. Rôle des Commissions	page 6
3. Principes généraux d'introduction des demandes	page 7
4. Analyse des demandes	page 7

DEUXIEME PARTIE : MODALITES D'INTRODUCTION DES DEMANDES

Organisation fonctionnelle	page 9
Modalités d'envoi des fichiers	page 9
Fiche 1 : Tableau excel à encoder	page 10
Fiche 2 : Note explicative	page 11
Fiche 3 : Coordonnées des inspectrices maternelles	page 14
Conditions d'engagement des 300 PTP	page 16

ANNEXES A LA CIRCULAIRE

1. Nombre de postes attribués par zone 2014-2015 pour le réseau Fédération Wallonie-Bruxelles	page 18
2. Liste des présidents des Commissions zonales d'affectation	page 19
3. Répartition par zone des 300 PTP	page 20

PREMIERE PARTIE : ATTRIBUTION DES POSTES

1. Règles d'attribution des postes.

Le nombre de postes attribués à chaque réseau, à chaque zone et pour ce qui concerne l'enseignement libre subventionné, selon chaque caractère, est proportionnel au nombre d'élèves régulièrement inscrits dans les établissements ou implantations scolaires au 30 septembre de l'année qui précède celle pour laquelle les postes sont attribués.

Sur l'ensemble des **886** postes de puériculteurs et puéricultrices qu'il est possible d'attribuer (Région bruxelloise et Région wallonne confondues), **66** reviennent à l'enseignement Fédération Wallonie-Bruxelles proportionnellement au nombre d'élèves que ce réseau scolarise.

Notons que ce nombre recouvre tant les puériculteurs et puéricultrices engagés comme ACS et APE que ceux dorénavant nommés en vertu du décret du 2 juin 2006.

La répartition des postes par zone se trouve en Annexe 1.

2. Rôle des commissions.

Outre les missions de réaffectation des enseignants nommés qui ont perdu des heures de cours, les Commissions zonales d'affectation ont diverses tâches. Ainsi :

- dans l'enseignement fondamental, elles répartissent les périodes d'activité de psychomotricité entre les écoles ;
- dans l'enseignement fondamental, elles font des propositions de répartition des postes de puéricultrices et de puériculteurs dans l'enseignement ordinaire sur base des classements qu'elles ont établis ;
- dans l'enseignement fondamental, elles participent aux classements de ces puériculteurs et puéricultrices au niveau de la zone ;
- dans l'enseignement fondamental, elles connaissent des recours introduits contre le rapport sur la manière de servir du puériculteur, de la puéricultrice ;
- dans l'enseignement fondamental et secondaire, elles font également, des propositions de répartition des postes ACS/APE et P.T.P. (voir les circulaires spécifiques aux postes APE / ACS et aux postes PTP).

Ces Commissions exercent leurs compétences, par réseau, au niveau de la zone.

Pour le réseau Fédération Wallonie-Bruxelles, le nombre de postes de puériculteurs attribués par zone pour l'année scolaire 2014-2015 est repris dans l'annexe 1 de la présente circulaire.

La répartition des postes PTP supplémentaires se trouve en annexe 3.

3. Principes généraux d'introduction de la demande.

L'introduction de la demande se fait auprès de la Commission zonale d'affectation.

Cette demande est introduite par le chef d'établissement.

Elles doivent être introduites pour le **13 mars 2015**, par courriel, auprès des Commissions à l'aide des documents annexés à la présente circulaire.

4. Analyse des demandes et propositions des commissions.

Les postes sont attribués aux établissements par la Ministre de l'Enseignement obligatoire sur la base des propositions motivées des commissions.

Chaque commission prend en compte plusieurs critères prévus par le décret du 12 mai 2004 précité afin de proposer l'octroi d'un poste de puériculteur/ puéricultrice au sein des établissements.

Ces critères sont de deux ordres :

- A) Les données issues de la population scolaire maternelle. Celles-ci sont issues de la moyenne entre le nombre d'enfants régulièrement inscrits le 30 septembre et le nombre d'enfants régulièrement inscrits le dernier jour du mois de février de l'année scolaire de l'introduction de la demande.

Les données comprennent :

- le nombre d'enfants de 3 ans 9 mois et moins, avec une importance particulière accordée aux enfants les plus jeunes ;
- le pourcentage de ce nombre par rapport au total des enfants de maternelle ;
- le nombre d'enfants par titulaire ;
- la présence d'un(e) seul(e) instituteur (trice) pour toute l'implantation maternelle.

Ces renseignements sont fournis par l'établissement et peuvent être vérifiés par l'Inspection.

Ces commissions attribuent un nombre de points compris entre 0 et 11, calculés automatiquement lors de l'encodage des données par la Commission.

- B) Il existe également des données non prises en considération dans les critères précédents et issues de caractéristiques particulières à l'implantation et/ou de situations exceptionnelles vécues par celle-ci. Ces données sont liées au public accueilli ou à l'infrastructure dans laquelle les enfants évoluent.

Ces éléments sont apportés par l'établissement à la Commission et vérifiés, si nécessaire, par l'Inspection.

La Commission dispose de 7 points répartis comme suit :

- 5 points pour les critères liés à la population scolaire de l'implantation maternelle ;
- 2 points pour les critères liés à l'infrastructure.

La Commission compétente est chargée d'analyser chaque demande introduite par un établissement et de me remettre son avis sous forme d'un classement numéroté de toutes ces demandes, en fonction de critères et d'attribution de points. Toutes les implantations seront ainsi classées, de la première proposée par la Commission, à la dernière.

L'information relative à l'attribution des postes aux chefs d'établissement se fera au plus tard **à la fin de l'année scolaire** précédant l'année scolaire pour laquelle l'octroi est demandé.

DEUXIEME PARTIE : MODALITES D'INTRODUCTION DES DEMANDES

Comme pour la présente année scolaire, pour 2014-2015, les données nécessaires aux travaux des Commissions zonales seront transmises, **pour le 13 mars 2015 (date limite)**, sur base d'un **fichier informatisé** (Fiche 1 de la circulaire).

Pour des raisons pratiques dans le cadre de l'utilisation du publipostage, il vous est demandé d'utiliser la police d'encodage « ARIAL 10 ».

ORGANISATION FONCTIONNELLE.

Vous trouverez en page 10 de la circulaire le fichier d'encodage vous permettant de remplir, via l'informatique, votre (vos) demande(s) de puéricultrice(s).

Ce fichier **doit impérativement** être utilisé, tout autre fichier (scanné, autre format, années antérieures, ...) ne sera pas pris en compte. Ne procédez aucunement à des «copier-coller» de données relatives à des demandes d'années antérieures même si vous introduisez exactement les mêmes demandes pour l'année 2015-2016.

Si vous possédez une nouvelle version d'Excel (2007), vous devez absolument sauvegarder le fichier sous "xls" afin que celui-ci soit lisible.

Personnes ressources à contacter en cas de difficultés : voir secrétariat en annexe 2

MODALITES D'ENVOI DES FICHIERS.

De nombreux fichiers ayant été mal orientés l'année dernière suite à une dénomination inadéquate, il est impératif de suivre les recommandations reprises ci-dessous.

Le fichier complété sera transmis, **simultanément par e-mail** aux 2 instances suivantes en le sauvegardant sous le nom « **PUER + CF + zone + numéro fase + commune** » (avec un espace entre chaque donnée):

- à la (au) président(e) de la Commission zonale d'affectation (voir tableau en annexe 2);
- à l'inspectrice maternelle concernée (voir coordonnées Fiche 3 à la circulaire);

FICHE 1 :

FICHER ENCODAGE DEMANDES PUERICULTRICES - IMPLANTATIONS

FICHER ENCODAGE DEMANDES PUERICULTRICES - IMPLANTATIONS 2015																												
ZONE	PO GESTIONNAIRE DU DOSSIER DE L'ETABLISSEMENT (arrondissement requis par le CF)					ETABLISSEMENT		IMPLANTATION					Critères liés à la population scolaire					Critères liés à l'infrastructure										
	PO/ ETABLISSEMENT: DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	N° FASE de l'établissement	Niveau d'arrondissement	N° FASE	DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	Nés 12	Nés 11	Nés 10	Nés 09	Empl.	Classe unique ou double	Stabilité de la population scolaire de l'implantation maternelle - l'école primaire	Connaissances linguistiques ou langagières	Présence d'enfants handicapés	Milieu social, culturel, économique	Encadrement différencié - N° de la classe	Etat de quartier dans lequel est située l'implantation	Problèmes de surveillance, de déplacements, de sécurité dus à des actions de logement	Si par APE- PTP accepté	
1	2	3	4	5	6	6bis	6ter	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

FICHE 2

NOTE EXPLICATIVE - ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES – IMPLANTATIONS

Remarque : la fiche explicative du fichier encodage des demandes de puéricultrices par implantation concerne tous les réseaux

CONSEILS	<p>L'encodage de certaines colonnes est obligatoire – si vous omettez d'introduire des données, ces colonnes apparaîtront en rouge. Pour éviter cela, il est donc demandé que toutes les cellules d'une ligne encodée soient complétées, en indiquant, le cas échéant, « néant ».</p> <p>L'encodage dans les fichiers doit débiter sur la première ligne vierge après la zone de titre</p> <p>Les encodages doivent se suivre (<u>pas</u> de ligne blanche).</p> <p>Là où apparaissent une main et une flèche vous pouvez cliquer sur la flèche (liste déroulante) pour faire votre choix.</p> <p>Là où le commentaire est permis, ne dépassez pas les 10 lignes, car vos données n'apparaîtront pas (la hauteur des lignes est bloquée !).</p>		
Colonne 1	Zone	LISTE DEROULANT E	<p>il s'agit du numéro de la zone et du réseau auquel appartient l'implantation Ex : FL 8 (= Fondamental libre - zone 8) Ex : FO 8 (= Fondamental officiel - zone 8) Ex : FLNC (= Fondamental Libre non confessionnel) Ex : CF 3 (= Enseignement organisé par la CF - zone 3)</p> <p>ATTENTION : il est important de compléter cette cellule, à défaut, la ou les lignes concernées ne seront pas importées dans le fichier de fusion</p>
Colonne 2	PO ou ETABLISSEMENT (ces données devront être répétées autant de fois qu'il y aura d'implantations)	encodage	il s'agit de la dénomination du PO gestionnaire du dossier administratif et pécuniaire du membre du personnel auquel appartient l'implantation
Colonne 3			prend l'adresse du PO (boulevard, avenue, rue ...)
Colonne 4			prend le N°
Colonne 5			prend le code postal où est «établi le PO
Colonne 6			prend la commune où est établi le PO
Colonne 6bis	ETABLISSEMENT	encodage	Prend le numéro FASE de l'établissement (obligatoire)
Colonne 6ter		encodage	prend le niveau d'enseignement choisissez votre niveau dans le menu déroulant (obligatoire)
Colonne 7		encodage	introduire le N° fase de l'implantation

Colonne 8	IMPLANTATION (si aucune donnée pour une ou plusieurs colonnes de 10 à 13, <u>veuillez encoder le chiffre « 0 »</u>)	encodage	il s'agit de la dénomination de l'implantation
Colonne 9		encodage	reprend l'adresse (boulevard, avenue, rue ...), le n°, le code postal et la commune
Colonne 10		encodage	nombre d'enfants nés en 201 (moyenne des situations des 30 septembre 2014 et 28 février 2015) *
Colonne 11		encodage	nombre d'enfants nés en 2011 (moyenne des situations des 30 septembre 2014 et 28 février 2015) *
Colonne 12		encodage	nombre d'enfants nés en 2010 (moyenne des situations des 30 septembre 2014 et 28 février 2015) *
Colonne 13	IMPLANTATION (si aucune donnée pour une ou plusieurs colonnes de 10 à 13, <u>veuillez encoder le chiffre « 0 »</u>)	encodage	nombre d'enfants nés en 2009 (moyenne des situations des 30 septembre 2014 et 28 février 2015) * * <u>Exemple</u> : au 30/09/2013 : 17 enfants au 28/02/2014 : 30 enfants le nombre à inscrire sera donc la moyenne de 17 + 30 soit 23,5
Colonne 14		encodage	Nombre d'emplois subventionnés en maternel au 19/01/2014 (en tenant compte de l'augmentation éventuelle du cadre). Par nombre d'emplois subventionnés en maternel, il faut entendre le nombre d'emplois subventionnés en maternel hors direction, sans classe et hors encadrement différencié.
Colonne 15		LISTE DEROULANT E - OUI/NON	classe unique totalement isolée = classe maternelle dont l'implantation est située à au moins 2 kilomètres de toute autre implantation de la même école et où le niveau maternel est également organisé.

Colonne 16	CRITERES LIES A LA POPULATION SCOLAIRE	encodage	stabilité de la population scolaire de l'implantation maternelle (arrivées et départs d'enfants dans le courant de l'année, hormis les inscriptions régulières de nouveaux enfants) inscriptions nouvelles d'enfants en cours d'année (au-delà de la date de comptage du 30 septembre)
Colonne 17		LISTE DEROULANT E - très faible - faible - moyen - bon - très bon	connaissances linguistiques ou langagières des enfants
Colonne 18	CRITERES LIES A LA POPULATION SCOLAIRE	LISTE DEROULANT E - non - 1 à 5 enfants > à 5 enfants	présence d'enfants handicapés* * joindre description du handicap, à l'envoi des fichiers informatisés et préciser sur l'attestation les coordonnées de l'implantation dans laquelle se trouve l'enfant.
Colonne 19		encodage	milieu social, culturel, économique des enfants et des familles de l'implantation concernée
Colonne 20		LISTE DEROULANT E Classes - de 1 à 20 - aucun e	encadrement différencié – choisissez votre classe (entre 1 et 20) pour les implantations créées à partir du 01/09/2011 et non encore classées – choisir "aucune" Ce renseignement est fourni par l'AGERS
Colonne 21	CRITERES LIES A L'INFRASTRUCTU RE	encodage	état du quartier dans lequel est située l'implantation
Colonne 22		encodage	problèmes de surveillance, de déplacements, de sécurité pour les enfants de l'implantation concernée, dus à des questions de locaux et d'infrastructure
Colonne 23		LISTE DEROULANT E - OUI/NON	dans le cas où vous n'obtiendriez pas de poste "ACS-APE puériculteur(trice)", accepteriez-vous un poste PTP (parmi les 300 postes PTP "aide à l'institutrice maternelle" supplémentaires) ? Attention : si la case est vierge, la Commission zonale considérera la réponse comme négative

FICHE 3 : coordonnées des inspectrices maternelles

ZONE	NIVEAU	SECTEUR	Mme	NOM	ADRESSE	Téléphone	Fax	E-mail
				VANDERKELEN Arlette	Bd du Jardin Botanique, 20-22 - 1000 BRUXELLES	02/690.80.73	02/690.80.91	arlette.vanderkelen@cfwb.be
				Inspectrice générale				
				Secrétariat : Mme BETTE Christine		02/690.80.74	02/690.80.91	christine.bette@cfwb.be
				Mlle WILLEMME Delphine		02/690.80.75	02/690.80.91	delphine.willemme@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUXELLES	Mme	COLPIN Michelle f.f.	Rue du Sillon, 14 - 1070 ANDERLECHT	0498/72.02.93		michele.colpin@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX EST	Mme	PETERS Isabelle f.f.	Rue le Marais, 67 - 4530 FIZE-FONTAINE	04/259.70.19		isabelle.peters@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX SUD-EST	Mme	VANOPDENBOSCH Nicole	Place Eugene Keym, 43 bte 8 - 1170 BRUXELLES	02/673.37.64	02/673.37.64	nicole.vanopdenbosch@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX SUD	Mme	RANDOLET Sylviane f.f.	Chenestre, 2 - 4606 SAINT ANDRE	0495/33.04.18		sylviane.randolet@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX OUEST	Mme	DELWARTE Laurence f.f.	Place de Bois-de Lessines, 38 - 7866 BOIS-DE-LESSINES	0479/63.01.07		laurence.delwarte@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX NORD	Mme	WILLEMS Martine f.f.	Rue du Midi, 37 - 4820 DISON	087/33.94.11		martine.willems@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB OUEST	Mme	DE BACKER Isabelle	Allée des Moutons, 6 - 1020 BRUXELLES	02/268.86.75		isabelle.debacker@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB CENTRE	Mme	MARICQ Mireille f.f.	Tienne des Mésanges, 3 - 5300 SCLAYN	0478/38.00.14		mireille.maricq@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB EST	Mme	MARCHAL Alida	Chaussée de Tongres, 311 - 4540 AMAY	085/31.20.94	085/31.20.94	alida.marchal@cfwb.be
Huy-War.	MAT	HUY-WAREMME	Mme	HORRION Valérie f.f.	Rue de la Paix, 3A - 4920 AYWAILLE	04/384.31.99		valerie.horrion@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE CENTRE	Mme	DAUVIN Marie-Thérèse	Rue du XIII Août, 76 - 4050 CHAUDFONTAINE	04/365.94.38	04/365.94.38	marie-therese.dauvin@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE VILLE	Mme	BOUSMAN Emmanuelle f.f.	Rue des Remparts, 6 - 5651 THY-LE-CHÂTEAU	071/61.52.15		emmanuelle.bousman@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE SUD	Mme	WEBER Anne-Marie	Rue Defnet, 12 - 4630 SOUMAGNE	04/377.24.43	04/377.24.43	anne-marie.weber@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE NORD	Mme	PIROTTE Sylvie	Saint-Hadelin, 3 - 4877 OLNE	04/358.29.01	04/358.29.01	sylvie.pirotte@cfwb.be
Verviers	MAT	VERVIERS NORD	Mme	JACQUEMIN Elisabeth	Chenestre, 32A - 4606 SAINT ANDRE	04/379.50.74	04/379.50.74	elisabeth.jacquemin@cfwb.be
Verviers	MAT	VERVIERS SUD	Mme	LEONARD Renée	Grand Enclos, 20 - 4171 SART-POULSEUR	04/380.39.96	04/380.39.96	renee.leonard-poncelet@cfwb.be

Namur	MAT	NAMUR CENTRE	Mme	KOEKS Jannique	Rue des Sansonnets, 7 - 5020 VEDRIN	081/20.13.58	081/20.13.58	jannique.koeks@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR NORD	Mme	MEURICE Bernadette	Rue de Velroux, 35 - 4347 FEXHE-LE-HAUT-CLOCHER	04/250.58.76	04/250.58.76	bernadette.meurice@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR EST	M.	ROUSSIAU Carole f.f	Rue Trieu Vichot, 2 - 6531 BIESME-SOUS-THUIN	0476/56.02.52		carole.roussiau@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR OUEST	Mme	THOMAS Judith f.f.	Rue de Wancennes, 22 à 5570 JAVINGUE-SEVRY	082/71.15.75		judith.thomas@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX NORD	M.	SOTTIEAUX Philippe f.f.	Chaussée de Nivelles, 88 - 6230 THIMEON	071/34.29.09	071/34.29.09	philippe.sottieux@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX CENTRE	Mme	PIREAUX Marie-Françoise	Sivry, 183 - 6740 ETALLE	063/45.70.44	063/45.70.47	marie-francoise.pireaux@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX SUD	Mme	TREMOUROUX Odile	Voie de la Liberté, 9 - 6717 ATTERT	063/22.53.28	063/22.53.28	odile.tremouroux@cfwb.be
								-
Ht occid	MAT	H.O. OUEST	Mme	VERCOUTER Mercedes f.f.	Rue de Tournai, 134 - 7972 QUEVAUCAMPS	0477/72.19.36		mercedes.vercouter@cfwb.be
Ht occid	MAT	H.O. CENTRE	Mme	BLONDIAU Laurence f.f.	La ruelle des Fonds, 9 - 7387 ANGREAU	065/75.59.35	065/75.59.36	laurence.blondiau@cfwb.be
Ht occid	MAT	H.O. EST	Mme	AUPAIX Rita	Rue Docteur Roland, 107 - 7970 BELOEIL	069/68.99.48	069/68.99.48	rita.aupaix@cfwb.be
								-
Mons	MAT	MONS CENTRE	Mme	COMIN Gabrielle	Chaussée R. Baudouin, 388 - 7031 VILLERS st GHISLAIN	065/87.18.86	065/87.18.86	gabrielle.comin@cfwb.be
Mons	MAT	MONS EST	Mme	LEFEBVRE Letty	Rue des Bois, 13 - 7170 BOIS D'HAINÉ	064/57.03.39	064/57.03.39	letty.lefebvre@cfwb.be
Mons	MAT	MONS NORD	Mme	FRIPPIAT Françoise f.f.	Bd Emile Devreux, 7/32 - 6000 CHARLEROI	071/30.15.02		francoise.frippiat@cfwb.be
Mons	MAT	MONS OUEST	Mme	DETRY Véronique f.f.	Rue Fontaine St-Lambert, 39 - 4520 BAS-OHA	085/23.24.59		veronique.detry@cfwb.be
								-
Charleroi	MAT	CHARL NORD	Mme	LAHAUT Paola	Rue du Petit Pont, 33 - 5300 LANDENNE	085/25.57.07	085/25.57.07	paola.lahaut@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL CENTRE	Mme	DUMONT Anne f.f.	Rue Paul Pastur, 45 - 6230 BUZET	0494/57.29.94		anne.dumont@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL SUD	Mme	HISMANS Micheline	Rue du Roi Albert, 102 - 7370 DOUR	065/78.03.84	065/78.03.84	micheline.hismans@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL OUEST	Mme	BRISON Virginie f.f.	Rue de Bascoup, 227 - 7170 LA HESTRE-MANAGE	0475/39.20.51		virginie.brison@cfwb.be

CONDITIONS D'ENGAGEMENT D'UN AGENT PTP SUPPLEMENTAIRE

Dans le cas où le signataire demande un poste PTP (aide à l'institutrice maternelle) à défaut d'un poste ACS-APE puéricultrice, il s'engage à :

- réserver les crédits nécessaires pour financer la part de salaire incombant à l'établissement scolaire concerné par la demande ;
- disposer du matériel et des locaux utiles au bon déroulement des activités ;
- respecter le lieu d'implantation notifié sur la dépêche et le projet écrit dans sa demande ;
- respecter les obligations en matière de formation professionnelle en cours de contrat et d'aide active à la recherche d'un emploi stable du travailleur, dès la fin de son contrat.

N.B. : Pour plus de détails sur les conditions d'engagement d'un poste PTP, consultez la circulaire PTP RW/RB prévue à cet effet.

ANNEXES A LA CIRCULAIRE

ANNEXE 1

REPARTITION ZONALE POSTES APE & ACS "PUERICULTEUR/TRICE" ENSEIGNEMENT ORGANISE PAR LA FEDERATION WALLONIE- BRUXELLES

CONVENTION	ZONE	POP. MAT.	REP. %	POSTES
1 ACS RB 2004	BRUXELLES-CAPITALE	2602	100%	12
2 APE RW EN- 06464	BRABANT WALLON	1123	11,18%	6
	HUY-WAREMME	631	6,28%	3
	LIEGE	342	3,40%	2
	VERVIERS	776	7,73%	4
	NAMUR	2376	23,66%	13
	LUXEMBOURG	1944	19,36%	10
	HAINAUT OCCIDENTAL	1046	10,42%	6
	MONS-CENTRE	898	8,94%	5
	CHARLEROI-HAINAUT SUD	906	9,02%	5
		10042	100%	54

Remarque: population maternelle au 01 octobre 2014

ANNEXE 2
ENSEIGNEMENT ORGANISE PAR LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES
Liste des Présidents des Commissions zonales d'affectation

<p style="text-align: center;">Monsieur FAURE Alain Président de la Commission zonale de Bruxelles-Capitale City center Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 Bureau 1G57 1000 BRUXELLES E-Mail : alain.faure@cfwb.be</p>	<p style="text-align: center;">Madame VERLENT Liliane Présidente de la Commission zonale de Brabant wallon Athénée royal Paul Delvaux Avenue des Villas, 15 1340 OTTIGNIES E-Mail : ec000747@adm.cfwb.be</p>
<p style="text-align: center;">Madame LEMAL Catherine Présidente de la Commission zonale de Huy-Waremme Athénée royal Charles Rogier Rue des Clarisses, 13 4000 Liège E-Mail : catherine.lemal@cfwb.be</p>	<p style="text-align: center;">Monsieur DELVILLE Gilbert Président de la Commission zonale de Liège Athénée royal rue Jean Lambert Sauveur 59 4040 HERSTAL E-Mail : gilbert.delville@cfwb.be</p>
<p style="text-align: center;">Monsieur CULOT Michel Président de la Commission zonale de Verviers Rue Louis Maréchal 145 4360 OREYE E-Mail : com-zonale-verviers@hotmail.fr</p>	<p style="text-align: center;">Monsieur CLAESSENS Jean-Paul Président de la Commission zonale de Namur I.T.C.A Chaussée de Nivelles 204 5020 SUARLEE-NAMUR E-Mail : jean-paul.claessens@cfwb.be</p>
<p style="text-align: center;">Monsieur REGGERS Richard Président de la Commission zonale du Luxembourg Athénée royal Chaussée d'Houffalize 3 6600 BASTOGNE E-Mail : reggers.richard@yahoo.com</p>	<p style="text-align: center;">Monsieur DECAESTECKER Philippe Président de la Commission zonale du Hainaut-Occidental ITCF d'Irchonwelz – Site Vauban Avenue Vauban 6 A 7800 ATH E-Mail : philippe.decaestecker@cfwb.be</p>
<p style="text-align: center;">Monsieur COLLETTE Francis Président de la Commission zonale de Mons-Centre Fédération Wallonie-Bruxelles Ecole Pierre Coran Site Jean d'Avesnes Avenue du Gouverneur Cornez 1 7000 MONS E-Mail : coordinationzonale@skynet.be</p>	<p style="text-align: center;">Monsieur PRIMERANO Fabrizio Président de la Commission zonale de Charleroi Hainaut-Sud Direction des activités parascolaires et des CDPA City Center, 1Boulevard du Jardin Botanique 20-22 Bureau 1G 57 1000 BRUXELLES E-Mail : fabrizio.primerano@cfwb.be</p>

ANNEXE 3

**Répartition des aides PTP
« aide à l'institutrice maternelle »
Fédération Wallonie-Bruxelles**

ZONES	POSTES
Brabant wallon	3
Huy-Waremme	1
Liège	1
Verviers	2
Namur	5
Luxembourg	5
Hainaut occidental	2
Mons-Centre	2
Charleroi - Hainaut sud	2

Total

23

Population scolaire maternelle de moins de 3 ans

110	Maternel ordinaire	110 / Maternel ordinaire
111	Primaire ordinaire	111 / Primaire ordinaire
112	Secondaire ordinaire	112 / Secondaire ordinaire
119	Secondaire CEFA	119 / Secondaire CEFA
121	Primaire spécialisé	121 / Primaire spécialisé
122	Secondaire spécialisé	122 / Secondaire spécialisé