

**Arrêté du Gouvernement de la Communauté française  
portant approbation du règlement d'ordre intérieur du  
Conseil général de Concertation pour l'enseignement  
spécialisé**

**A.Gt 21-12-2012**

**M.B. 19-02-2013**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé, notamment les articles 168, 170 et 176;

Considérant la proposition de règlement d'ordre intérieur arrêtée par le Conseil général de Concertation pour l'enseignement spécialisé le 26 septembre 2012;

Sur la proposition de la Ministre en charge de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** - Le règlement d'ordre intérieur du Conseil général de Concertation pour l'enseignement spécialisé, ci-annexé, est approuvé.

**Article 2.** - L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 mai 2009 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil général de Concertation pour l'Enseignement spécialisé est abrogé.

**Article 3.** - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

**Article 4.** - La Ministre ayant l'Enseignement spécialisé dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 décembre 2012.

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de promotion sociale,

Mme M.-D. SIMONET

## Règlement d'ordre intérieur du Conseil général de Concertation pour l'enseignement spécialisé

### TITRE I<sup>er</sup>. - De la présidence du Conseil

**Article 1<sup>er</sup>.** - Le président fixe l'ordre du jour, dirige les débats et assure la discipline des réunions. Il peut requérir des membres le dépôt de notes écrites concernant leurs interventions en cours de séance.

**Article 2.** - En cas d'absence ou d'empêchement du président, la présidence est assumée par le vice-président.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du vice-président, la présidence est assumée par l'aîné des membres présents.

**Article 3.** - Le Conseil général se réunit pendant le temps de fonctionnement des établissements scolaires sauf circonstance exceptionnelle. Il ne peut valablement délibérer que si 12 de ses membres sont présents dont au moins 4 représentants de l'enseignement à caractère non confessionnel et au moins 4 représentants de l'enseignement à caractère confessionnel. Lorsque le quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, sur nouvelle convocation, délibérer quel que soit le nombre des membres présents, sur les points inscrits à l'ordre du jour de la séance précédente.

### TITRE II. - De la convocation du Conseil

**Article 4.** - Le Conseil se réunit, en principe, le 4<sup>e</sup> mercredi du mois. Les convocations sont rédigées par le secrétariat et adressées par ses soins aux membres effectifs. Elles sont envoyées pour information aux membres suppléants. Outre l'ordre du jour, elles mentionnent la date, l'heure et le lieu de la réunion. Le secrétariat transmet également à tous les membres effectifs et suppléants, la documentation nécessaire.

**Article 5.** - Le membre effectif qui se trouve dans l'impossibilité d'assister à la réunion en informe l'organisation qu'il représente afin qu'elle invite un suppléant à siéger à sa place.

**Article 6.** - Lorsque le Conseil régulièrement convoqué n'atteint pas le quorum requis, il peut se réunir à nouveau, sur convocation adressée par tous moyens jugés utiles, après un délai minimum de 3 jours.

**Article 7.** - Le Conseil se réunit dans un délai maximum de 15 jours lorsqu'il est convoqué à la demande du Ministre ayant l'Enseignement spécialisé dans ses attributions ou de 6 de ses membres.

**Article 8.** - Toute convocation du conseil est adressée au Ministre ayant l'Enseignement spécialisé dans ses attributions pour son information.

**Article 9.** - Un membre du Conseil peut demander que la convocation, les rapports et les pièces jointes à celle-ci lui soient envoyées par voie électronique.

S'il fait ce choix, le membre en fera la demande par voie électronique au



Ce choix se fera en lieu et place de l'envoi postal.

**Article 10.** - Tous les documents transmis ne peuvent être modifiés et ne peuvent être utilisés que pour information ou analyse aux mandants des membres du Conseil. Ils ne peuvent être diffusés à l'extérieur de l'association qui a mandaté ses représentants.

Les documents qui ne peuvent être diffusés (sur avis du Conseil), tels les documents internes aux divers groupes de travail, porteront en filigrane la mention « confidentiel ».

Les documents non finalisés (n'ayant pas reçu l'aval du Conseil) porteront en filigrane la mention « document de travail ».

### **TITRE III. - De l'ordre du jour**

**Article 11.** - Les points inscrits à l'ordre du jour à la demande du Ministre ayant l'Enseignement spécialisé dans ses attributions sont examinés par priorité.

**Article 12.** - En séance, le Conseil peut décider, à la majorité simple, d'ajouter à l'ordre du jour l'un ou l'autre point dont la discussion présenterait un caractère d'urgence.

Toutefois, les débats à leur sujet ne peuvent être entamés qu'après examen des autres points et la décision ne sera prise qu'au cours de la séance suivante dont la date est immédiatement fixée par le Conseil.

**Article 13.** - Les points portés à l'ordre du jour, à la demande des membres sont présentés par note écrite et synthétique, signée par 6 membres effectifs et communiqués au président 15 jours avant la date de la réunion.

### **TITRE IV. - Du vote**

**Article 14.** - Le vote s'exprime à main levée sauf dans les cas où le Conseil estime devoir recourir au scrutin secret. Le décret prévoit la majorité des 2/3.

**Article 15.** - Lorsque les membres mis en minorité demandent que leur avis figure au procès-verbal, ils rédigent ensemble une note écrite qu'ils adressent au secrétariat dans un délai maximum de 5 jours. Cette note est jointe au procès-verbal comme note de minorité.

### **TITRE V. - Des groupes de travail**

**Article 16.** - Il peut être créé au sein du Conseil général des groupes de travail.

### **TITRE VI. - Du Comité de suivi.**

**Article 17.** - Le Conseil général constitue en son sein un comité de suivi composé du président, du vice-président, du représentant de l'administration,

du représentant du Ministre ayant l'enseignement spécialisé dans ses attributions et du secrétaire du Conseil général.

**Article 18.** - Le comité de suivi sera chargé de fixer l'ordre du jour, d'assurer le suivi des travaux et des décisions.

## TITRE VII. - Du secrétariat

**Article 19.** - Le secrétariat est assuré par un membre du personnel de la direction générale de l'enseignement obligatoire. Un procès-verbal est établi par ses soins.

Il est envoyé aux membres effectifs et suppléants en même temps que la convocation pour la réunion suivante. En cas d'impossibilité absolue, il est distribué au début de cette réunion. Son approbation sera alors reportée à la réunion suivante.

**Article 20.** - Les avis approuvés par le Conseil sont signés par le président, ou par le vice-président en cas d'indisponibilité du président, qui les fait parvenir au Ministre. Les membres, effectifs et suppléants, en reçoivent copie.

Ces avis sont également diffusés sur le site internet du Conseil.

Les avis émis ne sont pas contraignants et n'engagent que le Conseil général.

**Article 21.** - Le secrétariat veille à la conservation des archives.

**Article 22.** - Toute modification du règlement d'ordre intérieur se fera dans le respect de l'article 176 du décret.

Vu pour être annexé à l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2012 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil général de Concertation pour l'enseignement spécialisé.

La Ministre de l'Enseignement obligatoire

M.-D. SIMONET