

**RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE MISSION AFFECTE(E)
AU SERVICE GENERAL DU PILOTAGE DU SYSTEME
EDUCATIF**

Réseaux et niveaux concernés	Destinataires de la circulaire
<input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles <input checked="" type="checkbox"/> Libre subventionné <input checked="" type="checkbox"/> libre confessionnel <input checked="" type="checkbox"/> libre non confessionnel <input checked="" type="checkbox"/> Officiel subventionné <input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : Secondaire	<p>- A Monsieur le Ministre, Président de la Commission Communautaire française, chargé de l'Enseignement; - A Madame la Ministre chargée de l'Enseignement obligatoire; - A Madame et Messieurs les Gouverneurs; - A Mesdames et Messieurs les Bougmestres et Echevins de l'Instruction publique; - Aux Pouvoirs organisateurs des écoles fondamentales libres subventionnées; - Aux Directions des écoles fondamentales organisées ou subventionnées par la Fédération Wallonie - Bruxelles; - Aux Pouvoirs organisateurs des écoles secondaires libres subventionnées ; - Aux Directions des écoles secondaires organisées ou subventionnées par la Fédération Wallonie - Bruxelles; - Aux Organes de représentation et de coordination des Pouvoirs organisateurs.</p> <p><u>Pour information :</u> - Aux organisations syndicales. - A l'Inspecteur général coordonnateur du Service général de l'inspection</p>
Type de circulaire	
<input type="checkbox"/> Circulaire administrative <input checked="" type="checkbox"/> Circulaire informative	
Période de validité	
<input type="checkbox"/> A partir du <input type="checkbox"/> Du au	
Documents à renvoyer	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Date limite : <input type="checkbox"/> Voir dates figurant dans la circulaire	
Mot-clé :	
Charges de mission - recrutement - Service général du pilotage du système éducatif	

Signataire		
Ministre / Administration :	Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique - Service général du pilotage du système éducatif Martine HERPHELIN	
Personnes de contact		
Service ou Association :		
Nom et prénom	Téléphone	Email
Sébastien Delattre	02/690 81 91	sebastien.delattre@cfwb.be

Madame, Monsieur,

Le Service général du pilotage du système éducatif vous fait part du recrutement d'un(e) chargé(e) de mission qui sera affecté au Service général du pilotage du système éducatif et plus précisément à la Direction des Evaluations externes.

Informations complémentaires

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe à cette circulaire ou à prendre contact avec la personne référencée mentionnée dans le profil de fonction.

Postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer une candidature complète en suivant les consignes dans le profil de fonction, de préférence par e-mail à l'adresse sebastien.delattre@cfwb.be **au plus tard le 16 décembre 2012.**

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un CV détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein du candidat et d'une lettre de motivation. Cette candidature doit également faire clairement mention du poste visé (cf. intitulé de la fonction du profil de fonction annexé). Une sélection sur dossier sera opérée et un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

En vous remerciant de votre intérêt.

La Directrice générale adjointe,

Martine HERPHELIN



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

PROFIL DE FONCTION

CHARGE(E) DE MISSION

SERVICE GENERAL DU PILOTAGE DU SYSTEME EDUCATIF

DIRECTION DES EVALUATIONS EXTERNES

IDENTIFICATION

Fonction : Chargé(e) de mission

Administration : AGERS – Service général du Pilotage du système éducatif

Direction : Direction des évaluations externes

Responsable hiérarchique immédiat : Sébastien DELATTRE

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins : Martine HERPHELIN

OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

L'objectif de la fonction est de participer à l'organisation d'évaluations à large échelle en langues modernes en Fédération Wallonie-Bruxelles, de représenter le Ministère et de jouer un rôle actif dans l'organisation de l'enquête européenne en langues (SurveyLang).

TACHES ET ACTIONS

Tâche : Participer à la construction de l'épreuve externe certificative « CE1D » en langues modernes (Néerlandais, anglais, allemand)..

Actions :

- Participer aux réunions du groupe de travail chargé d'élaborer les épreuves.
- Assurer le suivi des réunions (convocation, rédiger le compte rendu des réunions, correspondance avec les partenaires...).
- Participer à la rédaction des questions, du guide de passation, du guide de correction des épreuves.
- Faire connaître et rappeler les échéances et contraintes organisationnelles lors des réunions avec le groupe de travail

Tâche : Gestion des groupes de travail langues modernes pour les Commissions d'Outils d'Evaluation

Actions :

- Participer à la construction des outils d'évaluation.
- Convoquer, animer et assurer le suivi des réunions.
- Présenter les nouveaux outils à la Commission des Outils d'évaluation en vue de leur testing ;
- Procéder au testing des nouveaux outils.
- Rédiger et présenter les rapports de testing à la Commission des Outils d'évaluation en vue de leur approbation et de leur mise en ligne sur le site www.enseignement.be .

Tâche : Participation à l'enquête européenne sur les compétences en langues (ESLC-SurveyLang).

Actions :

- Participer aux réunions du Conseil Consultatif de la Commission européenne pour l'enquête sur les compétences en langues.
- Participer au codage des tests de compétences des élèves en collaboration avec l'équipe universitaire de recherche chargée d'implémenter l'enquête en Fédération Wallonie-Bruxelles.

NB : CETTE LISTE EST NON-EXHAUSTIVE

RESPONSABILITES EN MATIERE DE GESTION D'EQUIPE

La fonction dirige :

11 à 49 agents

0 agent

50 à 99 agents

1 à 10 agents

Plus de 100 agents

PROFIL REQUIS

Connaissance(s) spécifique(s) :

Bonne connaissance du décret du 2 juin 2006 relatif à l'évaluation externe des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire et au certificat d'études de base au terme de l'enseignement primaire.

Bonne connaissance des outils d'évaluation.

Compétence(s) :

- Sens de l'organisation.
- Rigueur et précision.
- Capacité à identifier les priorités.
- Capacité à maîtriser des outils informatiques (Word, Excel).
- Capacité de rédaction.
- Capacité à résister au stress.
- Autonomie et capacité de travail en équipe.
- Aptitudes relationnelles (dans les contacts internes et externes à l'administration).
- Bonne expression orale.

Conditions spécifiques à la fonction :

Pour accéder à cette charge de mission, le candidat devra :

- Etre nommé à titre définitif à temps plein dans son établissement scolaire.
- Etre professeur de langues germaniques (AESS ou AESI).

La charge de mission sera exercée dans les conditions suivantes :

- 38h/semaine à raison de 7h36/jour prestées dans les conditions de l'horaire variable.
- 27 jours de congé annuel de vacances.
- Abonnement de transport en commun (en 1^{re} classe) intégralement pris en charge par la FW-B.
- Résidence administrative à Bruxelles.
- Prime mensuelle brute : 86,76 €
- Chèques-repas attribués selon les jours de travail prestés

Entrée en fonction à partir du 1^{er} février 2013. La charge de mission sera attribuée jusqu'au 31 août 2013 et sera reconductible par année scolaire.

Contact et envoi des candidatures :

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction ou à prendre contact avec Sébastien DELATTRE, Attaché de la Direction des évaluations externes (e-mail : sebastien.delattre@cfwb.be ou 02/690.81.91).

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un CV détaillé faisant clairement mention de la nomination à temps plein du candidat et d'une lettre de motivation.

Les candidatures doivent parvenir au plus tard le 16 décembre 2012 à l'adresse e-mail sebastien.delattre@cfwb.be

Ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Service général du pilotage du système éducatif

Monsieur Sébastien DELATTRE

Attaché

City Center

Bd du Jardin Botanique, 20/22, 2^e étage

1000 BRUXELLES

Annexe administrative destinée aux services Imprimerie et Cyberécoles

Cette circulaire est adressée à

Aux établissements

Réseaux(x)	Niveau(x) d'enseignement	
<input checked="" type="checkbox"/> Tous	<input type="checkbox"/> Tous	<input type="checkbox"/> Universitaire
<input type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles	<input type="checkbox"/> Maternel ordinaire	<input type="checkbox"/> Hautes Ecoles
<input type="checkbox"/> Libre subventionné	<input type="checkbox"/> Maternel spécialisé	<input type="checkbox"/> ESA – Ecoles sup. des arts
<input type="checkbox"/> Libre confessionnel	<input type="checkbox"/> Primaire ordinaire	<input type="checkbox"/> Centre de dépaysement
<input type="checkbox"/> Libre non confessionnel	<input type="checkbox"/> Primaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Centre de Technologie Avancée
<input type="checkbox"/> Officiel subventionné	<input type="checkbox"/> Secondaire artistique	<input type="checkbox"/> Centre PMS
	<input type="checkbox"/> Secondaire ordinaire CEFA	<input type="checkbox"/> Service PSE
	<input checked="" type="checkbox"/> Secondaire ordinaire de plein exercice	<input type="checkbox"/> Centre technique
	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Home d'accueil permanent
	<input type="checkbox"/> Artistique à horaire réduit	<input type="checkbox"/> Internat primaire ordinaire
	<input type="checkbox"/> Promotion sociale secondaire	<input type="checkbox"/> Internat secondaire ordinaire
	<input type="checkbox"/> Promotion sociale supérieur	<input type="checkbox"/> Internat spécialisé
		<input type="checkbox"/> Internat supérieur

Aux pouvoirs organisateurs

- Tous les pouvoirs organisateurs concernés par les établissements sélectionnés reçoivent également la circulaire.

Pour information

- Inspecteur général coordonnateur du Service général de l'inspection
 Inspecteurs du fondamental
 Inspecteurs du secondaire
 Inspecteurs du spécialisé
 Inspecteurs de promotion sociale
 Inspecteurs des CPMS
 Inspecteurs de l'enseignement artistique
 Inspecteurs de l'enseignement à distance
 Vérificateurs
 Organisations syndicales
 Fédérations d'associations de parents
 Délégués du Gouv. près des ESA et des Hautes Ecoles
 Délégués et Commissaires du Gouv. près les institutions universitaires
 Conseil des PO de l'enseignement officiel neutre subventionné (CPEONS)
 Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP)
 Secrétariat général de l'enseignement catholique (SEGEC)
 Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants (FELSI)
 Fédération des étudiants francophones (FEF)
 Président du Conseil général des Hautes Ecoles (CGHE)
 Président du Conseil Supérieur de l'Enseignement artistique (CSESA)
 Président du Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale
 Président de la Commission de concertation de l'enseignement de promotion sociale
 Président du Conseil interuniversitaire de la Communauté française (CIUF)
 U.N.E.C.O.F
 Préfets et coordonnateurs de zone(s)
 Coordinateur du Service de Conseil et de Soutien pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française
 Aux CAF et CTP

 Autre (à préciser) :

Les services Imprimerie et Cyberécole peuvent obtenir toute information complémentaire concernant la diffusion de cette circulaire auprès de :

Service :

SGPSE

Nom : DELATTRE SEBASTIEN
Téléphone : 8191
E-mail : sebastien.delattre@cfw.be