

**Objet : Désignation dans des emplois vacants ou disponibles d'administrateur.**

**Réseaux : Communauté française.**

**Niveaux et services : Tous niveaux**

**Période : 2012**

- Aux Chefs des établissements de l'enseignement de plein exercice organisé par la Communauté française ;
- Aux Administrateurs(trices) des internats autonomes de la Communauté française ;
- Aux Administrateurs(trices) des homes d'accueil de l'enseignement spécialisé de la Communauté française ;
- Aux directeurs(trices) des Centres de dépaysement et de plein air ;
- Au directeur du Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement de la Communauté française ;
- Au directeur du Centre technique et pédagogique de l'enseignement de la Communauté française ;
- Aux organisations syndicales.

<b><u>Circulaire</u></b>	Informative		
<b><u>Emetteur</u></b>	Administration	A.G.P.E.	
<b><u>Destinataire</u></b>	Tous niveaux	Réseau organisé par la Communauté française	
<b><u>Contact</u></b>			
<b><u>Document à renvoyer</u></b>	Formulaires en annexe et copie des attestations de réussite.		
<b><u>Date limite d'envoi</u></b>			
<b><u>Objet</u></b>	Désignation dans des emplois vacants ou disponibles – Appel Administrateurs.		

**Renvoi (s) :**

**Nombre de pages :**

**- annexes : 6**

**Mots clés : Appel – Administrateurs**

**Objet : Désignation dans des emplois vacants ou disponibles d'administrateur dans l'enseignement organisé par la Communauté française. Appel aux candidats.**

Je vous prie de trouver en annexe l'appel aux candidats à une désignation dans les emplois vacants ou disponibles d'administrateur.

Puis-je vous demander de bien vouloir diffuser ces informations auprès des membres de votre équipe éducative concernés, en ce compris, les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

Christian NOIRET,

Directeur général adjoint.

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que le Gouvernement de la Communauté française a pris la décision de procéder à un appel aux candidats à une désignation dans un emploi d'administrateur en application de l'article 28 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection.

Le Gouvernement de la Communauté française invite donc les membres du personnel répondant aux conditions de l'article 8 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection, à introduire une demande de désignation dans un des emplois vacants ou disponibles de la fonction d'administrateur en mentionnant le nom des établissements où ils souhaitent être désignés.

Par « emploi vacant », il y a lieu d'entendre un emploi qui n'est plus attribué à titre définitif à un membre du personnel au plus tard le 31 octobre 2011.

Par « emploi disponible », il y a lieu d'entendre :

- soit, un emploi non vacant, à savoir un emploi attribué à titre définitif à un membre du personnel qui est temporairement éloigné du service pour une année scolaire au moins ;
- soit, un emploi devenu vacant après le 31 octobre 2011, c'est-à-dire qui n'est plus attribué à titre définitif à un membre du personnel au plus tôt depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2011.

Les emplois vacants d'administrateur sont repris sur la liste qui constitue l'annexe 1 à la présente circulaire et les emplois disponibles de la même fonction sont repris sur la liste qui constitue l'annexe 2 à la présente.

Ces listes ont été arrêtées par Madame la Ministre en charge de l'enseignement obligatoire et Monsieur le Ministre de l'enseignement supérieur.

Le présent appel s'adresse uniquement aux membres du personnel qui répondent aux conditions de l'article 28 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection.

**Les conditions sont arrêtées à la date ultime d'introduction des candidatures.** Seront toutefois prises en compte les attestations qui seront délivrées dans le cadre des formations à la fonction d'administrateur qui sont en cours au 1<sup>er</sup> semestre de l'année 2012.

#### 1) Candidats prioritaires

En application de l'article 28 § 3 précité, le membre du personnel peut bénéficier d'une priorité aux conditions suivantes :

- occuper un emploi qui a déjà fait l'objet d'un précédent appel ;
- occuper ce même emploi depuis ce précédent appel ;
- être titulaire du brevet d'administrateur ;
- avoir introduit une demande de désignation dans cet emploi au moyen des annexes 3 ou 4.

## 2) Introduction des candidatures

Afin de répondre au présent appel, les membres du personnel sont invités à introduire leur demande de désignation au moyen des formulaires qui figurent en annexe et à renvoyer, sous peine de nullité, par lettre recommandée à la poste, lesdits formulaires ainsi qu'une copie des attestations de réussite dont ils sont détenteurs pour le 31 mai 2012 au plus tard, à l'adresse suivante :

**Direction générale des Personnels de l'enseignement de la Communauté française, bureau  
3<sup>E</sup> 353, 44 Boulevard Léopold II, 1080 Bruxelles**

La date du 30 mai 2012 constitue la date ultime d'envoi des candidatures, le cachet de La Poste faisant foi.

## 3) Explication des annexes

### **Annexes 1 et 2 :**

L'annexe 1 reprend la liste des emplois vacants alors que l'annexe 2 reprend la liste des emplois disponibles.

### **Annexe 3 :**

L'annexe 3 concerne les candidats désireux de faire valoir, dans un emploi vacant, la priorité mentionnée à l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999.

### **Annexe 4 :**

L'annexe 4 concerne les candidats désireux de faire valoir, dans un emploi disponible, la priorité mentionnée à l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999.

### **Annexe 5 :**

L'annexe 5 s'adresse aux candidats ayant rempli l'annexe 3 ou 4, dans l'hypothèse où il s'avère qu'après examen de leur dossier, ils ne peuvent se voir octroyer la priorité visée auxdites annexes.

### **Annexe 6 :**

L'annexe 6 doit uniquement être remplie par les candidats qui n'entrent pas dans les conditions pour se voir accorder une priorité ainsi que par les candidats qui renoncent à faire valoir la priorité à laquelle ils peuvent prétendre.

Tout renseignement complémentaire au sujet de cette circulaire peut être obtenu auprès de Mme Ilham CHOUGRANI (02/ 431.33.72, [ilham.chougrani@cfwb.be](mailto:ilham.chougrani@cfwb.be)) et M. Nicolas LIJNEN (02/413.31.84, [nicolas.lijnen@cfwb.be](mailto:nicolas.lijnen@cfwb.be)).

## ANNEXE 1

## EMPLOIS VACANTS

## Zone 1. Bruxelles

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
IACF STROMBEEK-BEVER	LAEKEN	001
Internat annexé AR Victor Horta	SAINT-GILLES	002
Internat annexé AR CROMMELYNCK	WOLUWE SAINT PIERRE	003
IACF FORËST	FORËST	004
Internat annexé AR Uccle 1	UCCLE	005

## Zone 2. Brabant-Wallon

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
IACF Folon	WAVRE	006
Internat annexé AR Riva Bella	BRAINE-L'ALLEUD	007
Internat annexé AR Waterloo	WATERLOO	008

## Zone 3. Huy-Waremme

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
IACF Château de Ville	FERRIERES	009
IACF JEUNES FILLES	HUY	010
Internat annexé AR Prince Baudouin	MARCHIN	011
Internat annexé IE Spécialisé CF	HANNUT	012
IACF EUROPE	HUY	013

## Zone 4. Liège

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
HACF	MILMORT	014
HACF	SAIVE	015
Internat annexé AR ATLAS	LIEGE	016
Internat IE Spécialisé CF	GRIVEGNEE	017

## Zone 5. Verviers

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
HACF	ANDRIMONT	018
IACF « Le Britannique »	SPA	019
Internat annexé AR	WAIMES	020

## Zone 6. Namur

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
HACF « Les Aubépines	MARIEMBOURG	021
IACF	ANDENNE	022
IACF	COUVIN	023
IACF	SAINT-SERVAIS	024
Internat annexé AR Rochefort-Jemelle	ROCHEFORT	025
IACF	TAMINES	026

## Zone 7. Luxembourg

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé AR	ARLON	027
Internat annexé AR Bouillon-Paliseul	BOUILLON	028
Internat annexé AR Bastogne-Houffalize	BASTOGNE	029
Internat annexé AR G.&G. Gilson	IZEL	030
Internat annexé AR	LA ROCHE-EN-ARDENNE	031
Internat annexé AR Vielsalm-Manhay	VIELSALM	032
Internat annexé à l'IE Spécialisé CF	VIELSALM	033
HACF	SAINT-MARD	034
Internat annexé ITCF Etienne Lenoir	ARLON	035
IACF	VIRTON	036

## Zone 8. Hainaut Occidental

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
HACF	KAIN	037
HACF	LESSINES	038
IACF	MOUSCRON	039
IACF	PECQ	040
IACF	PERUWELZ	041
IACF « Walter Ravez »	TOURNAI	042
Internat annexé AR Thomas Edison	MOUSCRON	043
Internat annexé à l'EFCF	ANTOING	044
Internat annexé à l'IE Spécialisé CF l'Arc-en-Ciel	BELOUIL	045
Internat annexé à l'IE Spécialisé CF	FRASNES-LEZ-BUISSENAL	046
HACF	IRCHONWELZ	047

## Zone 9. Mons-Centre

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé à l'IE Spécialisé CF « La Roseraie »	BRAINE-LE-COMTE	048
Internat annexé à l'AR	Saint-Ghislain	049
Internat annexé à l'AR	ENGHIEN	050
HACF « Les Cascades »	QUAREGNON	051
IACF	LE ROEULX	052

## Zone 10. Charleroi-Hainaut-Sud

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé à l'AR	BEAUMONT	053
Internat annexé à l'AR	BINCHE	054

## ANNEXE 2

## EMPLOIS DISPONIBLES

## Zone 1. Bruxelles

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé à l'AR Jean ABSIL	ETTERBEEK	001

## Zone 2. Brabant-Wallon

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé à l'AR	RIXENSART	002

## Zone 5. Verviers

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
IACF pour jeunes filles « Louise Weiss »	SPA	003

## Zone 10. Charleroi-Hainaut-Sud

ETABLISSEMENT	COMMUNE	CODE
Internat annexé à l'AR Jourdan	FLEURUS	004



ANNEXE 3

**Demande de désignation en application de l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection**  
**MEMBRE DU PERSONNEL SOUHAITANT FAIRE VALOIR SA PRIORITE DANS UN EMPLOI VACANT DE LA FONCTION D'ADMINISTRATEUR**

Le membre du personnel qui remplit le présent formulaire **NE PEUT** en aucun cas remplir les formulaires repris en annexe 4 et en annexe 6 pour la même fonction. Il y a lieu de remplir l'annexe 5 au cas où votre priorité ne serait pas reconnue.

Je soussigné(e),

**NOM** (nom de naissance si femme mariée) :

**PRENOM** : \_\_\_\_\_

**Date de naissance** :  /  /  **Tél** :

**Matricule** :  **GSM** :

**Adresse électronique** :

**Adresse personnelle**: \_\_\_\_\_

**Code postal**  \_\_\_\_\_

Nommé(e) à titre définitif à la fonction (spécialité et niveau ou degré d'enseignement) :

.....

dans l'établissement suivant :.....

Détenteur du brevet d'administrateur, demande à bénéficier de la priorité mentionnée à l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999.

Je suis désigné à titre temporaire de manière ininterrompue depuis le..... dans la fonction d'administrateur (barrer les mentions inutiles) dans l'établissement suivant :

· .....

et j'exerce toujours actuellement la même fonction dans le même établissement.

L'emploi que j'occupe est un emploi vacant figurant sur la liste reprise en annexe 1.

· **code de l'emploi**

J'introduis  $\frac{1}{2}$  je n'introduis pas<sup>1</sup> d'autre demande de désignation au moyen du formulaire repris en annexe 5.

Candidat à plusieurs fonctions, je remplis  $\frac{1}{3}$  je ne remplis pas le formulaire repris en annexe 7<sup>2</sup>.

Date,

Signature,

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile.

ANNEXE 4

<b>Demande de désignation en application de l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999 relatif  aux fonctions de promotion et de sélection  MEMBRE DU PERSONNEL SOUHAITANT FAIRE VALOIR SA PRIORITE DANS UN  EMPLOI DISPONIBLE D'ADMINISTRATEUR</b>
---

**Le membre du personnel qui remplit le présent formulaire NE PEUT en aucun cas remplir les formulaires repris en annexe 3 et en annexe 6 pour la même fonction. Il y a lieu de remplir l'annexe 5 au cas où votre priorité ne serait pas reconnue.**

Je soussigné(e),

**NOM** (nom de naissance si femme mariée) :

**PRENOM** : \_\_\_\_\_

**Date de naissance** :             **Tél** :

**Matricule** :  **GSM** :

**Adresse électronique** :

**Adresse personnelle**: \_\_\_\_\_

**Code postal**  \_\_\_\_\_

Nommé(e) à titre définitif à la fonction (spécialité et niveau ou degré d'enseignement) :

.....

dans l'établissement suivant :.....

Détenteur du brevet d'administrateur, demande à bénéficier de la priorité mentionnée à l'article 2 § 3 du décret du 4 janvier 1999.

Je suis désigné à titre temporaire de manière ininterrompue depuis le..... dans la fonction **d'administrateur** (barrer les mentions inutiles) dans l'établissement suivant :

· .....

et j'exerce toujours actuellement ladite fonction dans le même établissement.

L'emploi que j'occupe est un emploi disponible figurant sur la liste reprise en annexe 2.

· **code de l'emploi**

Au cas où ma désignation à titre provisoire dans cet emploi prendrait fin, parce que cet emploi serait attribué par réaffectation, par rappel à l'activité de service ou pourrait être à nouveau occupé par son titulaire, je demande ma désignation dans l'(les) emploi(s)<sup>1</sup> qui, dans l'(les) établissement(s) suivant(s), n'aurai(en)t pas été attribué(s) conformément aux dispositions du décret du 4 janvier 1999 :

<sup>1</sup> Ces emplois figurent sur les listes reprises en annexe 1 et en annexe 2.



ANNEXE 5

**AUTRE(S) DEMANDE(S) DE DESIGNATION EMANANT D'UN MEMBRE DU  
PERSONNEL AYANT REMPLI LE FORMULAIRE REPRIS  
EN ANNEXE 3 OU EN ANNEXE 4 (dans l'hypothèse où il s'avèrerait que la priorité  
demandée ne peut lui être accordée)**

**Le membre du personnel qui remplit le présent formulaire NE PEUT en aucun cas remplir le formulaire repris en annexe 6 pour la même fonction.**

Je soussigné(e),

**NOM** (nom de naissance si femme mariée) :

**PRENOM** : \_\_\_\_\_

**Date de naissance** :   /       **Tél** :

**Matricule** :           **GSM** :    /

**Adresse électronique** :

**Adresse personnelle**: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Code postal**     \_\_\_\_\_

Nommé(e) à titre définitif à la fonction (spécialité et niveau ou degré d'enseignement) :

.....

dans l'établissement suivant :.....

Détenteur du brevet d'administrateur, j'ai rempli le formulaire repris en annexe 3 ½ annexe 4<sup>1</sup> que je joins au présent formulaire.

S'il apparaît cependant que je ne peux bénéficier de la priorité visée à l'article 28 § 3 du décret du 4 janvier 1999, je demande ma désignation dans l'(les) emploi(s) vacant(s) dans l'(les) établissement(s) suivant(s)<sup>2</sup> :

<u>CODE EMPLOI</u>	<u>NOM DE L'ETABLISSEMENT</u>

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile.

<sup>2</sup> Ces emplois figurent sur la liste reprise en annexe 1.

Mentionner le numéro de code de l'emploi et la dénomination exacte de l'établissement.

et, **à défaut**, je demande ma désignation dans l’(les) emploi(s) disponible(s) dans l’(les) établissement(s) suivant(s) <sup>1</sup> :

<u>CODE EMPLOI</u>	<u>NOM DE L'ETABLISSEMENT</u>

Date,

Signature,

---

<sup>1</sup> Ces emplois figurent sur la liste reprise en annexe 2, mentionner le numéro de code de l’emploi ainsi que la dénomination exacte de l’établissement.

ANNEXE 6

**Demande de désignation en application de l'article 28 du décret du 4 janvier 1999**  
**MEMBRE DU PERSONNEL QUI NE BENEFICIE PAS D'UNE PRIORITE OU QUI,**  
**BENEFICIAINT D'UNE PRIORITE, NE SOUHAITE PAS LA FAIRE VALOIR.**

Le membre du personnel qui remplit le présent formulaire NE PEUT en aucun cas remplir les formulaires repris en annexe 3 ou en annexe 4 ainsi que le formulaire repris en annexe 5 pour la même fonction.

Je soussigné(e),

NOM (nom de naissance si femme mariée) :

PRENOM :

Date de naissance :        1   T é l :

Matricule :              GSM :    /

Adresse électronique :

Adresse personnelle:

Code postal

Nommé(e) à titre définitif à la fonction (spécialité et niveau ou degré d'enseignement) :  
.....

dans l'établissement suivant :.....

J'exerce actuellement la fonction de..... depuis  
le..... dans l'établissement suivant :.....

Je suis détenteur de 0 / 1 / 2 / 3 (barrer les mentions inutiles) attestations de réussite aux formations à la fonction d'administrateur je remplis les conditions fixées par les dispositions de l'article 8 du décret du 4 janvier 1999 et demande ma désignation dans l'(les) emploi(s) vacant(s) dans l'(les) établissement(s) suivant(s)<sup>1</sup>:

<u>CODE EMPLOI</u>	<u>NOM DE L'ETABLISSEMENT</u>

<sup>1</sup> Ces emplois figurent sur la liste reprise en annexe 1.  
Mentionner le numéro de code de l'emploi et la dénomination exacte de l'établissement.

et, **à défaut**, demande ma désignation dans l'(les) emploi(s) disponible(s) dans l'(les)établissement(s) suivant(s) <sup>1</sup>:

<u>CODE EMPLOI</u>	<u>NOM DE L'ETABLISSEMENT</u>

Candidat à plusieurs fonctions, je remplis ~~1~~<sup>2</sup> ne remplis pas le formulaire repris en annexe 7.

Date,

Signature

---

<sup>1</sup> Ces emplois figurent sur la liste reprise en annexe 2, mentionner le numéro de code de l'emploi ainsi que la dénomination exacte de l'établissement.

