



CIRCULAIRE N° 3880 DU 16/02/2012

CIRCULAIRE	Informative	Administrative	Projet
OBJET	Engagement de puériculteurs/puéricultrices dans l'enseignement maternel ordinaire		
DESTINATAIRE	Directions	Fondamental et maternel ordinaire	
RÉSEAU	Officiel subventionné		
PÉRIODE	Année scolaire 2012-2013		
ÉMETTEUR	Cabinet de la Ministre de l'Enseignement obligatoire		
SIGNATAIRE	Marie-Dominique SIMONET		
CONTACTS	Voir annexe 2		
DOCUMENTS À RENVOYER	OUI		
DATE LIMITE D'ENVOI	16 mars 2012		
NOMBRE DE PAGES	22 pages		
MOTS-CLÉS	Puéricultrices- Agent Contractuel Subventionné- Aide à la Promotion de l'Emploi		

- Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres ;
- Aux Directions des écoles maternelles et fondamentales officielles subventionnées.

Pour information :

- Aux membres de l'Inspection de la Communauté pour l'enseignement fondamental ;
- Aux organisations syndicales représentant le personnel enseignant ;
- Aux services de vérification ;
- Aux associations de parents ;
- Aux organes de coordination et de représentation.

Madame, Monsieur,

Près de huit ans après l'entrée en vigueur du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et les obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des services prestés par le personnel non statutaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, il reste intéressant de reprendre dans deux circulaires distinctes d'une part, les procédures d'attribution des postes et d'introduction des demandes des puériculteurs/puéricultrices, objet de la présente circulaire, et d'autre part, les règles statutaires applicables aux puériculteurs/puéricultrices contractuel(les), lesquelles font l'objet d'une autre circulaire.

Cette année encore, les négociations avec les Régions wallonne et bruxelloise dans le cadre de la Convention APE Enseignement N°06464 et RB 2004, nous permettent d'obtenir **856** postes de puériculteurs/puéricultrices mis à la disposition des établissements des Régions pour l'année scolaire 2012-2013.

A propos de la mission pédagogique des puériculteurs et puéricultrices accompagnant les instituteurs et institutrices, il faut souligner la complémentarité de leurs rôles respectifs qui permet de répondre au mieux aux besoins des enfants tant dans leur développement physique et mental que dans leur adaptation à la vie en société.

Dans des groupes d'enfants souvent nombreux et très jeunes, la gestion des espaces et des activités, l'enseignement des premières règles d'hygiène, concourent à leur développement dans un cadre de qualité.

Quant aux moyens financiers liés à l'engagement des puériculteurs et des puéricultrices, ils proviennent des Régions wallonne et de Bruxelles-Capitale. Deux conventions permettent à la Fédération Wallonie-Bruxelles d'engager ou d'autoriser l'engagement des agents sous des contrats particuliers, en l'occurrence, des postes ACS (Agents Contractuels Subventionnés à Bruxelles) ou APE (Aide à la Promotion de l'Emploi en Région wallonne).

Rappelons que la convention conclue entre la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Région wallonne qui a permis la création de 300 P.T.P. supplémentaires au profit de l'enseignement maternel depuis 2006 contribuera encore pour l'année scolaire 2012-2013 à améliorer et à renforcer la qualité de l'accueil et de l'encadrement.

Il est essentiel par ailleurs de gérer au mieux et de répartir le plus équitablement possible l'encadrement complémentaire ainsi mis à la disposition des établissements scolaires par les Régions.

C'est notamment pour cela que le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, a donné compétence en la matière aux Commissions zonales de gestion des emplois, composées paritairement des représentants des organisations syndicales et des fédérations de pouvoirs organisateurs.

Le décret portant la même date, fixant les droits et les obligations des puériculteurs/puéricultrices et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, énumère les critères guidant les membres des Commissions dans leur travail de proposition de répartition des postes. Vous retrouverez ces critères dans le corps de la présente circulaire.

Les écoles seront donc sélectionnées sur base du dossier introduit auprès de la Commission compétente.

Chaque Commission fera ses propositions sur la base d'un nombre de postes préalablement réparti par réseau et par zone, sur base de données objectivables et contrôlables, et connu avant le début de ses travaux.

C'est dans ce même esprit de communication et de transparence que la répartition préalable des postes par zone vous est communiquée dans la présente circulaire. Tout directeur et tout pouvoir organisateur peut dès lors introduire sa demande en pleine connaissance de cause. Si le cadre général de financement des postes et le cadre décretaal de répartition des postes vous sont déjà bien connus, il me paraît important d'y adjoindre l'information concrète qui s'y rattache.

Ainsi sur l'ensemble des **856** postes de puériculteurs et puéricultrices qu'il est possible d'attribuer (Région bruxelloise et Région wallonne confondues), **450** reviennent à l'enseignement officiel subventionné proportionnellement au nombre d'élèves que ce réseau scolarise.

Répartis entre zones à la proportion du nombre d'élèves inscrits dans l'enseignement maternel, cela revient à la ventilation que vous trouverez en annexe 1.

Remarques importantes :

1. Les 300 postes PTP (aides aux institutrices maternelles) supplémentaires seront attribués sur proposition des Commissions dans le cadre de la même procédure que les postes de puériculteurs/puéricultrices ACS-APE, une fois ceux-ci épuisés. Le formulaire de demande vous invite dès lors à signaler si vous êtes intéressé par un poste PTP à défaut d'un poste ACS-APE (NB : rappel des conditions PTP dans la deuxième partie de la circulaire). La répartition de ces postes par zone figure en annexe 3.

2. Tous les pouvoirs organisateurs souhaitant bénéficier d'un poste ACS/APE « puéricultrices » l'année scolaire prochaine (y compris ceux qui ont à ce jour une puéricultrice engagée à titre définitif ou provisoire, auprès d'eux) doivent introduire une demande de poste.

La Ministre de l'Enseignement obligatoire et de la Promotion sociale,

Marie-Dominique SIMONET

TABLES DES MATIERES

PREMIERE PARTIE : ATTRIBUTION DES POSTES

1. Règles d'attribution des postes	page 6
2. Rôle des Commissions	page 6
3. Principes généraux d'introduction des demandes	page 7
4. Analyse des demandes	page 7

DEUXIEME PARTIE : MODALITES D'INTRODUCTION DES DEMANDES

Organisation fonctionnelle	page 9
Modalités d'envoi des fichiers	page 10
Fiche 1 : Tableau excel à encoder	page 11
Fiche 2 : Note explicative	page 12
Fiche 3 : Fiche d'identification du PO	page 15
Fiche 4 : Coordonnées des inspectrices maternelles	page 16
Conditions d'engagement des 300 PTP	page 18

ANNEXES A LA CIRCULAIRE

1. Nombre de postes attribués par zone 2012-2013 pour le réseau officiel subventionné	page 20
2. Liste des présidents des Commissions zonales de gestion des emplois et de leur(s) secrétaire(s)	page 21
3. Répartition par zone des 300 PTP	page 22

PREMIERE PARTIE : ATTRIBUTION DES POSTES

1. Règles d'attribution des postes.

Le nombre de postes attribués à chaque réseau, à chaque zone et pour ce qui concerne l'enseignement libre subventionné, selon chaque caractère, est proportionnel au nombre d'élèves régulièrement inscrits dans les établissements ou implantations scolaires au 30 septembre de l'année qui précède celle pour laquelle les postes sont attribués.

Sur l'ensemble des **856** postes de puériculteurs et puéricultrices qu'il est possible d'attribuer (Région bruxelloise et Région wallonne confondues), **450** reviennent à l'enseignement officiel subventionné, proportionnellement au nombre d'élèves que ce réseau scolarise.

Notons que ce nombre recouvre tant les puériculteurs et puéricultrices engagés comme ACS et APE que ceux dorénavant nommés en vertu du décret du 2 juin 2006.

La répartition des postes par zone se trouve en annexe 1.

2. Rôle des commissions.

Outre les missions de réaffectation des enseignants nommés ou engagés à titre définitif qui ont perdu des heures de cours, les Commissions zonales de gestion des emplois ont diverses tâches. Ainsi :

- dans l'enseignement fondamental, elles répartissent les périodes d'activité de psychomotricité entre les écoles ;
- dans l'enseignement fondamental, elles font des propositions de répartition des postes de puéricultrices et de puériculteurs dans l'enseignement ordinaire sur base des classements qu'elles ont établis ;
- dans l'enseignement fondamental, elles participent aux classements de ces puériculteurs et puéricultrices au niveau de la zone ;
- dans l'enseignement fondamental, elles connaissent des recours introduits contre le rapport sur la manière de servir du puériculteur, de la puéricultrice ;
- dans l'enseignement fondamental et secondaire, elles font également, des propositions de répartition des postes ACS/APE et P.T.P. (voir les circulaires spécifiques aux postes APE / ACS et aux postes PTP).

Ces Commissions exercent leurs compétences, par réseau, au niveau de la zone. Elles sont paritaires et présidées par un représentant de l'Administration de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour le réseau officiel subventionné, le nombre de postes est repris dans l'annexe 1 de la présente circulaire de puériculteurs et de puéricultrices attribués par zone pour l'année scolaire 2012-2013.

La répartition des postes PTP supplémentaires se trouve en annexe 3.

3. Principes généraux d'introduction de la demande.

L'introduction de la demande se fait auprès de la Commission zonale de gestion des emplois.

Cette demande est introduite par le pouvoir organisateur ou son délégué.

Elles doivent être introduites pour le **16 mars 2012** par courriel auprès des Commissions à l'aide des documents annexés à la présente circulaire.

En outre, chaque Pouvoir organisateur est invité à envoyer la fiche d'identification P.O (fiche 3), par voie postale, par fax ou document scanné par courriel, pour le **31 mars au plus tard.**

4. Analyse des demandes et propositions des commissions

Les postes sont attribués aux établissements par la Ministre de l'Enseignement obligatoire sur la base des propositions motivées des commissions.

Chaque commission prend en compte plusieurs critères prévus par le décret du 12 mai 2004 précité afin de proposer l'octroi d'un poste de puéricultrice au sein des établissements.

Ces critères sont de deux ordres :

A) Les données issues de la population scolaire maternelle. Celles-ci sont issues de la moyenne entre le nombre d'enfants régulièrement inscrits le 30 septembre et le nombre d'enfants régulièrement inscrits le dernier jour du mois de février de l'année scolaire de l'introduction de la demande.

Les données comprennent :

- le nombre d'enfants de 3 ans 9 mois et moins, avec une importance particulière accordée aux enfants les plus jeunes ;
- le pourcentage de ce nombre par rapport au total des enfants de maternelle ;
- le nombre d'enfants par titulaire ;
- la présence d'un(e) seul(e) instituteur/trice pour toute l'implantation maternelle.

Ces renseignements sont fournis par l'établissement ou le Pouvoir organisateur et peuvent être vérifiés par l'Inspection.

Ces commissions attribuent un nombre de points compris entre 0 et 11, calculés automatiquement lors de l'encodage des données par la Commission.

- B) Il existe également des données non prises en considération dans les critères précédents et issues de caractéristiques particulières à l'implantation et/ou de situations exceptionnelles vécues par celle-ci. Ces données sont liées au public accueilli ou à l'infrastructure dans laquelle les enfants évoluent.

Ces éléments sont apportés par l'établissement ou le Pouvoir organisateur à la Commission et vérifiés, si nécessaire, par l'Inspection.

La Commission dispose de 7 points répartis comme suit :

- 5 points pour les critères liés à la population scolaire de l'implantation maternelle ;
- 2 points pour les critères liés à l'infrastructure.

La Commission compétente est chargée d'analyser chaque demande introduite par un Pouvoir organisateur, et de me remettre son avis sous forme d'un classement numéroté de toutes ces demandes, en fonction de critères et d'attribution de points. Toutes les implantations seront ainsi classées, de la première proposée par la Commission, à la dernière.

L'information relative à l'attribution des postes aux Pouvoirs organisateurs et aux chefs d'établissement se fera au plus tard **à la fin de l'année scolaire** précédant l'année scolaire pour laquelle l'octroi est demandé.

DEUXIEME PARTIE : MODALITES D'INTRODUCTION DES DEMANDES

Comme pour la présente année scolaire, pour 2012-2013, les données nécessaires aux travaux des Commissions zonales seront transmises sur base d'un **fichier informatisé** (Fiche 1 de la circulaire).

Pour des raisons pratiques dans le cadre de l'utilisation du publipostage, il vous est demandé d'utiliser la police d'encodage « ARIAL 10 »

Les Commissions zonales de gestion des emplois ne doivent recevoir qu'un **seul fichier par P.O.** Par conséquent, il appartient aux établissements scolaires de transmettre leurs fichiers à leur P.O. lequel devra les fusionner avant l'envoi à la CZGE compétente.

Pour ce faire, les P.O. procéderont par « copier-coller » des données figurant sur chaque fichier transmis par les établissements scolaires sur un fichier vierge qu'ils nommeront comme indiqué ci-dessous.

ORGANISATION FONCTIONNELLE.

Vous trouverez en page 11 de la circulaire le fichier d'encodage vous permettant de remplir, via l'informatique, votre (vos) demande(s) de puéricultrice(s).

Ce fichier **doit impérativement** être utilisé, tout autre fichier (scanné, autre format, années antérieures, ...) ne sera pas pris en compte.

Il est indispensable que toutes les demandes relevant d'un même Pouvoir organisateur soient regroupées en un seul fichier avant l'envoi aux secrétariats des Commissions de gestion des emplois. Pour ce faire, chaque Pouvoir organisateur doit impérativement utiliser le nouveau « fichier fusion », lequel reprendra donc l'ensemble des demandes pour le Pouvoir organisateur.

Les explications pour la fusion sont reprises dans un onglet appelé « aide ».

Si vous possédez une nouvelle version d'Excel (2007), vous devez absolument sauvegarder le fichier sous "xls" afin que celui-ci soit lisible.

Personnes ressources à contacter en cas de difficultés : voir secrétariat en annexe 2

MODALITES D'ENVOI DES FICHIERS.

De nombreux fichiers ayant été mal orientés l'année dernière suite à une dénomination inadéquate, il est impératif de suivre les recommandations reprises ci-dessous.

Le fichier complété sera transmis, **simultanément par e-mail** aux 3 instances suivantes en le sauvegardant sous le nom « **PUER + O + zone + numéro fase du PO + commune** » (avec un espace entre chaque donnée):

Exemple : PUER O 3 1148 Wanze

- à la (au) secrétaire de la Commission zonale de gestion des emplois compétente (voir tableau en annexe 2);
- à l'inspectrice maternelle concernée (voir coordonnées Fiche 4 à la circulaire);
- à l'organe de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs concernés:

Pour l'enseignement officiel :

C.E.C.P.
A l'attention de Madame Reine-Marie BRAEKEN
Adresse e-mail : enseignement@cecp.be
Avenue des Gaulois, 32
1040 BRUXELLES

Lors de l'envoi par courriel, il vous est demandé de renseigner la personne de contact (n° de téléphone et adresse courriel) à qui le secrétariat des Commissions de gestion des emplois peut s'adresser pour toutes questions relatives aux fichiers transmis.

Remarque très importante :

En cas d'envoi de fichiers modificatifs à ceux transmis initialement, il convient de reprendre le même intitulé de fichier que celui du fichier initial et d'y indiquer à la suite « rectificatif ».

Afin d'assurer l'authenticité des informations, il est impératif de transmettre au (à la) Président(e) de la Commission zonale la **fiche d'identification PO** (Fiche 3 à la circulaire) complétée et signée pour certification conforme des fichiers transmis électroniquement.

Il est très important de vérifier toutes les données reprises dans les fichiers avant de les transmettre.

FICHE 2
NOTE EXPLICATIVE - ENGAGEMENT DES PUERICULTRICES –
IMPLANTATIONS

Remarque : la fiche explicative du fichier encodage des demandes de puéricultrices par implantation concerne tous les réseaux

CONSEILS L'encodage de certaines colonnes est obligatoire – si vous omettez d'introduire des données, ces colonnes apparaîtront en rouge.

Les encodages doivent se suivre (pas de ligne blanche).

Là où apparaissent une main et une flèche vous pouvez cliquer sur la flèche (liste déroulante) pour faire votre choix.

Là où le commentaire est permis, ne dépassez pas les 10 lignes, car vos données n'apparaîtront pas (la hauteur des lignes est bloquée !).

Colonne 1	Zone	LISTE DEROULANTE	il s'agit du numéro de la zone et du réseau auquel appartient l'implantation Ex : FL 8 (= Fondamental libre - zone 8) Ex : FO 8 (= Fondamental officiel - zone 8) Ex : FLNC (= Fondamental Libre non confessionnel) Ex : CF 3 (= Enseignement organisé par la CF - zone 3)
Colonne 2	PO ou ETABLISSEMENT	encodage	il s'agit de la dénomination du PO gestionnaire du dossier administratif et pécuniaire du membre du personnel ou de l'établissement gestionnaire du dossier administratif et pécuniaire du membre du personnel pour l'enseignement organisé par la CF auquel appartient l'implantation
Colonne 3	(ces données devront être répétées autant de fois qu'il y aura d'implantations)		repren l'adresse du PO (boulevard, avenue, rue ...)
Colonne 4			repren le N°
Colonne 5			repren le code postal où est «établi le PO
Colonne 6			repren la commune où est établi le PO
Colonne 7		encodage	introduire le N° fase de l'implantation
Colonne 8		encodage	il s'agit de la dénomination de l'implantation

Colonne 9	IMPLANTATION (si aucune donnée pour une ou plusieurs colonnes de 10 à 13, veuillez encoder le chiffre « 0 »)	encodage	reprend l'adresse (boulevard, avenue, rue ...), le n°, le code postal et la commune
Colonne 10		encodage	nombre d'enfants nés en 2009 (moyenne des situations des 30 septembre 2011 et 29 février 2012) *
Colonne 11		encodage	nombre d'enfants nés en 2008 (moyenne des situations des 30 septembre 2011 et 29 février 2012) *
Colonne 12		encodage	nombre d'enfants nés en 2007 (moyenne des situations des 30 septembre 2011 et 29 février 2012) *
Colonne 13		encodage	nombre d'enfants nés en 2006 (moyenne des situations des 30 septembre 2011 et 29 février 2012) * * Exemple : au 30/09/2011 : 17 enfants au 29/02/2012 : 30 enfants le nombre à inscrire sera donc la moyenne de 17 + 30 soit 23,5
Colonne 14		encodage	Nombre d'emplois subventionnés en maternel au 19/01/2012 (en tenant compte de l'augmentation éventuelle du cadre). Par nombre d'emplois subventionnés en maternel, il faut entendre le nombre d'emplois subventionnés en maternel hors direction, sans classe et hors encadrement différencié.
Colonne 15		LISTE DEROULANTE - OUI/NON	classe unique totalement isolée = classe maternelle dont l'implantation est située à au moins 2 kilomètres de toute autre implantation de la même école et où le niveau maternel est également organisé.

Colonne 16	CRITERES LIES A LA POPULATION SCOLAIRE	encodage	stabilité de la population scolaire de l'implantation maternelle (arrivées et départs d'enfants dans le courant de l'année, hormis les inscriptions régulières de nouveaux enfants) inscriptions nouvelles d'enfants en cours d'année (au-delà de la date de comptage du 30 septembre)
Colonne 17		LISTE DEROULANTE - très faible - faible - moyen - bon - très bon	connaissances linguistiques ou langagières des enfants
Colonne 18	CRITERES LIES A LA POPULATION SCOLAIRE	LISTE DEROULANTE - non -1 à 5 enfants > à 5 enfants	présence d'enfants handicapés* * joindre description du handicap (le cas échéant) à l'envoi des fichiers informatisés.
Colonne 19		encodage	milieu social, culturel, économique des enfants et des familles de l'implantation concernée
Colonne 20		LISTE DEROULANTE Classes - de 1 à 20 - aucune	encadrement différencié – choisissez votre classe (entre 1 et 20) pour les implantations créées à partir du 01/09/2011 et non encore classées – choisir "aucune"
Colonne 21	CRITERES LIES A L'INFRASTRUCTURE	encodage	état du quartier dans lequel est située l'implantation
Colonne 22		encodage	problèmes de surveillance, de déplacements, de sécurité pour les enfants de l'implantation concernée, dus à des questions de locaux et d'infrastructure
Colonne 23		LISTE DEROULANTE - OUI/NON	dans le cas où vous n'obtiendriez pas de poste "ACS-APE puériculteur(trice)", accepteriez-vous un poste PTP (parmi les 300 postes PTP "aide à l'institutrice maternelle" supplémentaires) ? Attention : si la case est vierge, la Commission zonale considérera la réponse comme négative

FICHE 3

Fiche d'identification du PO

**Engagement pour l'année scolaire 2012-2013 de
puériculteurs/trices à titre d'A.C.S. ou A.P.E. dans
l'enseignement maternel ordinaire**

Nom du PO :
Adresse complète :

Personne de contact :

RESEAU : OFFICIEL SUBVENTIONNE

ZONE ⁽¹⁾ :

Je certifie conforme les données transmises par voie électronique
en date du :

Cachet du PO et signature:

Je joins la (les) description(s) des handicaps (le cas échéant)

(1) à compléter

FICHE 4 : coordonnées des inspectrices maternelles

ZONE	NIVEAU	SECTEUR	Mme	NOM	ADRESSE	Téléphone	Fax	E-mail
				VANDERKELEN Arlette	Bd du Jardin Botanique, 20-22 - 1000 BRUXELLES	02/690.80.73	02/690.80.91	arlette.vanderkelen@cfwb.be
				Inspectrice générale				
				Secrétariat : Mme BETTE Christine		02/690.80.74	02/690.80.91	christine.bette@cfwb.be
				Mlle WILLEMME Delphine		02/690.80.75	02/690.80.91	delphine.willemme@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUXELLES	Mme	COLPIN Michelle f.f.	Rue du Sillon, 14 - 1070 ANDERLECHT	0498/72.02.93		michele.colpin@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX EST	Mme	PETERS Isabelle f.f.	Rue le Marais, 67 - 4530 FIZE-FONTAINE	04/259.70.19		isabelle.peters@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX SUD-EST	Mme	VANOPDENBOSCH Nicole	Place Eugene Keym, 43 bte 8 - 1170 BRUXELLES	02/673.37.64	02/673.37.64	nicole.vanopdenbosch@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX SUD	Mme	RANDOLET Sylviane f.f.	Chenestre, 2 - 4606 SAINT ANDRE	0495/33.04.18		sylviane.randolet@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX OUEST	Mme	DELWARTE Laurence f.f.	Place de Bois-de Lessines, 38 - 7866 BOIS-DE-LESSINES	0479/63.01.07		laurence.delwarte@cfwb.be
Bruxelles	MAT	BRUX NORD	Mme	WILLEMS Martine f.f.	Rue du Midi, 37 - 4820 DISON	087/33.94.11		martine.willems@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB OUEST	Mme	DE BACKER Isabelle	Allée des Moutons, 6 - 1020 BRUXELLES	02/268.86.75		isabelle.debacker@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB CENTRE	Mme	MARICQ Mireille f.f.	Tienne des Mésanges, 3 - 5300 SCLAYN	0478/38.00.14		mireille.maricq@cfwb.be
Brab w.	MAT	BRAB EST	Mme	MARCHAL Alida	Chaussée de Tongres,311 - 4540 AMAY	085/31.20.94	085/31.20.94	alida.marchal@cfwb.be
Huy-War.	MAT	HUY-WAREMME	Mme	HORRION Valérie f.f	Rue de la Paix, 3A - 4920 AYWAILLE	04/384.31.99		valerie.horrion@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE CENTRE	Mme	DAUVIN Marie-Thérèse	Rue du XIII Août, 76 - 4050 CHAUDFONTAINE	04/365.94.38	04/365.94.38	marie-therese.dauvin@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE VILLE	Mme	BOUSMAN Emmanuelle f.f.	Rue des Remparts, 6 - 5651 THY-LE-CHÂTEAU	071/61.52.15		emmanuelle.bousman@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE SUD	Mme	WEBER Anne-Marie	Rue Defnet, 12 - 4630 SOUMAGNE	04/377.24.43	04/377.24.43	anne-marie.weber@cfwb.be
Liège	MAT	LIEGE NORD	Mme	PIROTTE Sylvie	Saint-Hadelin, 3 - 4877 OLNE	04/358.29.01	04/358.29.01	sylvie.pirotte@cfwb.be
Verviers	MAT	VERVIERS NORD	Mme	JACQUEMIN Elisabeth	Chenestre, 32A - 4606 SAINT ANDRE	04/379.50.74	04/379.50.74	elisabeth.jacquemin@cfwb.be
Verviers	MAT	VERVIERS SUD	Mme	LEONARD Renée	Grand Enclos, 20 - 4171 SART-POULSEUR	04/380.39.96	04/380.39.96	renee.leonard-poncelet@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR CENTRE	Mme	KOEKS Jannique	Rue des Sansonnets, 7 - 5020 VEDRIN	081/20.13.58	081/20.13.58	jannique.koeks@cfwb.be

Namur	MAT	NAMUR NORD	Mme	MEURICE Bernadette	Rue de Velroux, 35 - 4347 FEXHE-LE-HAUT-CLOCHER	04/250.58.76	04/250.58.76	bernadette.meurice@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR EST	M.	ROUSSIAU Carole f.f	Rue Trieu Vichot, 2 - 6531 BIESME-SOUS-THUIN	0476/56.02.52		carole.roussiau@cfwb.be
Namur	MAT	NAMUR OUEST	Mme	THOMAS Judith f.f.	Rue de Wancennes, 22 à 5570 JAVINGUE-SEVRY	082/71.15.75		judith.thomas@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX NORD	M.	SOTTIEAUX Philippe f.f.	Chaussée de Nivelles, 88 - 6230 THIMEON	071/34.29.09	071/34.29.09	philippe.sottieux@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX CENTRE	Mme	PIREAUX Marie-Françoise	Sivry, 183 - 6740 ETALLE	063/45.70.44	063/45.70.47	marie-francoise.pireaux@cfwb.be
Luxemb	MAT	LUX SUD	Mme	TREMOUROUX Odile	Voie de la Liberté, 9 - 6717 ATTERT	063/22.53.28	063/22.53.28	odile.tremouroux@cfwb.be
Ht occid	MAT	H.O. OUEST	Mme	VERCOUTER Mercedes f.f.	Rue de Tournai, 134 - 7972 QUEVAUCAMPS	0477/72.19.36		mercedes.vercouter@cfwb.be
Ht occid	MAT	H.O. CENTRE	Mme	BLONDIAU Laurence f.f.	La ruelle des Fonds, 9 - 7387 ANGREAU	065/75.59.35	065/75.59.36	laurence.blondiau@cfwb.be
Ht occid	MAT	H.O. EST	Mme	AUPAIX Rita	Rue Docteur Roland, 107 - 7970 BELOEIL	069/68.99.48	069/68.99.48	rita.aupaix@cfwb.be
Mons	MAT	MONS CENTRE	Mme	COMIN Gabrielle	Chaussée R. Baudouin, 388 - 7031 VILLERS st GHISLAIN	065/87.18.86	065/87.18.86	gabrielle.comin@cfwb.be
Mons	MAT	MONS EST	Mme	LEFEBVRE Letty	Rue des Bois, 13 - 7170 BOIS D'HAINÉ	064/57.03.39	064/57.03.39	letty.lefebvre@cfwb.be
Mons	MAT	MONS NORD	Mme	FRIPPIAT Françoise f.f.	Bd Emile Devreux, 7/32 - 6000 CHARLEROI	071/30.15.02		francoise.frippiat@cfwb.be
Mons	MAT	MONS OUEST	Mme	DETRY Véronique f.f.	Rue Fontaine St-Lambert, 39 - 4520 BAS-OHA	085/23.24.59		veronique.detry@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL NORD	Mme	LAHAUT Paola	Rue du Petit Pont, 33 - 5300 LANDENNE	085/25.57.07	085/25.57.07	paola.lahaut@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL CENTRE	Mme	DUMONT Anne f.f.	Rue Paul Pastur, 45 - 6230 BUZET	0494/57.29.94		anne.dumont@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL SUD	Mme	HISMANS Micheline	Rue du Roi Albert, 102 - 7370 DOUR	065/78.03.84	065/78.03.84	micheline.hismans@cfwb.be
Charleroi	MAT	CHARL OUEST	Mme	BRISON Virginie f.f.	Rue de Bascoup, 227 - 7170 LA HESTRE-MANAGE	0475/39.20.51		virginie.brison@cfwb.be

CONDITIONS D'ENGAGEMENT D'UN AGENT PTP SUPPLEMENTAIRE

Dans le cas où le signataire demande un poste PTP (aide à l'institutrice maternelle) à défaut d'un poste ACS-APE puéricultrice, il s'engage à :

- réserver les crédits nécessaires pour financer la part de salaire incombant au Pouvoir organisateur de l'établissement scolaire concerné par la demande ;
- disposer du matériel et des locaux utiles au bon déroulement des activités ;
- respecter le lieu d'implantation notifié sur la dépêche et le projet écrit dans sa demande ;
- respecter les obligations en matière de formation professionnelle en cours de contrat et d'aide active à la recherche d'un emploi stable du travailleur, dès la fin de son contrat.

N.B. : Pour plus de détails sur les conditions d'engagement d'un poste PTP, consultez la circulaire PTP RW/RB prévue à cet effet.

ANNEXES A LA CIRCULAIRE

ANNEXE 1

REPARTITION ZONALE POSTES APE & ACS « PERICULTEUR/TRICE »

ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE - OS

CONVENTION	ZONE	POP. MAT.	REP. %	POSTES
1 ACS RB 2004	BRUXELLES-CAPITALE	21685	100%	83
2 APE RW EN-06464	BRABANT WALLON	6651	9,65%	35
	HUY-WAREMME	3930	5,70%	21
	LIEGE	13237	19,20%	70
	VERVIERS	4568	6,63%	24
	NAMUR	8363	12,13%	45
	LUXEMBOURG	6302	9,14%	34
	HAINAUT OCCIDENTAL	5523	8,01%	29
	MONS-CENTRE	9775	14,18%	52
	CHARLEROI-HAINAUT SUD	10598	15,37%	57
		68947	100%	367

Remarque: population maternelle au 30 septembre 2011

ANNEXE 2
ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE
Liste des Présidents des Commissions zonales de gestion des emplois
et de leur(s) secrétaire(s)

<p>Monsieur Philippe TRUYE Président de la Commission zonale de Bruxelles-Capitale (zone 1) Boulevard Léopold II, 44 – Local 2^E226 1080 BRUXELLES vincent.petit@cfwb.be tél : 02/413.24.45 carlo.vandenhende@cfwb.be 02/413.38.90</p>	<p>Madame Annie ANDRE Présidente suppléante de la Commission zonale du Brabant Wallon (zone 2) Rue Emile Vandervelde, 3 1400 NIVELLES vincent.deschepper@cfwb.be tél : 067/64.47.36</p>
<p>Madame Viviane LAMBERTS Présidente de la Commission zonale de Huy-Waremme (zone 3) Rue d'Ougrée,65 4031 ANGLEUR marie.colomberotto@cfwb.be tél : 04/364.13.23 nathalie.todde@cfwb.be tél : 04/364.13.95</p>	<p>Madame Viviane LAMBERTS Présidente de la Commission zonale de Liège (zone 4) Rue d'Ougrée, 65 4031 ANGLEUR marie.colomberotto@cfwb.be tél : 04/364.13.23 nathalie.todde@cfwb.be tél : 04/364.13.95</p>
<p>Madame Viviane LAMBERTS Présidente de la Commission zonale de Verviers(zone 5) Rue d'Ougrée, 65 4031 ANGLEUR marie.colomberotto@cfwb.be tél : 04/364.13.23 nathalie.todde@cfwb.be tél : 04/364.13.95</p>	<p>Madame Monique LAMOULINE Présidente de la Commission zonale de Namur (zone 6) Avenue Gouverneur Bovesse, 41 5100 JAMBES catherine.stassin@cfwb.be tél : 081/33.01.88 anne-francoise.gany@cfwb.be tél : 081/33.01.70</p>
<p>Madame Monique LAMOULINE Présidente de la Commission zonale du Luxembourg (zone 7) Avenue Gouverneur Bovesse, 41 5100 JAMBES catherine.stassin@cfwb.be tél : 081/33.01.88 anne-francoise.gany@cfwb.be tél : 081/33.01.70</p>	<p>Commission zonale du Hainaut- Occidental (zone 8) Rue du Chemin de Fer 433 7000 MONS sylvie.parfait@cfwb.be tél : 065/55.56.71</p>
<p>Commission zonale de Mons-Centre (zone 9) Rue du Chemin de Fer 433 7000 MONS sylvie.parfait@cfwb.be tél : 065/55.56.71</p>	<p>Commission zonale de Charleroi- Hainaut Sud (zone 10) Rue du Chemin de Fer 433 7000 MONS sylvie.parfait@cfwb.be tél : 065/55.56.71</p>

ANNEXE 3

Répartition des aides PTP « aide à l'institutrice maternelle » Officiel subventionné

<u>ZONES</u>	<u>POSTES</u>
Brabant wallon	15
Huy-Waremme	9
Liège	30
Verviers	11
Namur	19
Luxembourg	15
Hainaut occidental	13
Mons-Centre	23
Charleroi - Hainaut sud	24
<u>Total</u>	159

Population scolaire maternelle de moins de 3 ans

ZONES	SECRETARIAT POUR LE FONDAMENTAL
Zone 1 : BRUXELLES-CAPITALE :	Tél : 02/413.27.60 © : souad.elmakhchoune@cfwb.be
Zone 2 : Province de BRABANT WALLON :	Tél: 02/413.38.78 © : jonathan.moulmy@cfwb.be
	Tél : 067/64.47.36 © : vincent.deschepper@cfwb.be
Zone 3 : arrondissements administratifs de HUY et WAREMME :	Tél 04/364.13.23 © : marie.colomberotto@cfwb.be
Zone 4 : arrondissement administratif de LIEGE :	Tél 04/364.13.23 © : marie.colomberotto@cfwb.be
Zone 5 : arrondissement administratif de VERVIERS	Tél 04/364.13.23 © : marie.colomberotto@cfwb.be
Zone 6 : Province de NAMUR	Tél : 081/33.01.87 © : catherine.stassin@cfwb.be
Zone 7 : Province de LUXEMBOURG	Tél : 081/33.01.87 © : catherine.stassin@cfwb.be
Zone 8 : HAINAUT OCCIDENTAL comprenant les communes suivantes :	Tél : 065/55.56.71 © : sylvie.parfait@cfwb.be
ANTOING, ATH, BELOEIL, BRUNEHAUT, BERNISSART, BRUGELETTE, CELLES, CHIEVRES, COMINES-WARNETON, ELLEZELLES, ESTAIMPUIS, FLOBECQ, FRASNES-LEZ-ANVAING, LESSINES, LEUZE-EN-HAINAUT, MONT-DE-L'ENCLUS, MOUSCRON, PECQ, RUMES, TOURNAI, PERUWELZ, SILLY	
Zone 9 : MONS-CENTRE comprenant les communes suivantes :	Tél : 065/55.56.71 © : sylvie.parfait@cfwb.be
BOUSSU, BRAINE-LE-COMTE, CHAPELLE-HERLAIMONT, COLFONTAINE, DOUR, ECAUSSINNES, ENGHEN, FRAMERIES, HENSIES, HONNELLES, JURBIZE, LA LOUVIERE, LENS, LE ROEULX, MANAGE, MONS, MORLANWELZ, QUAREGNON, QUEVY, QUIEVRAIN, SAINT-GHISLAIN, SENEFFE, SOIGNIES.	
Zone 10 : CHARLEROI-HAINAUT SUD comprenant les communes suivantes :	Tél : 065/55.56.71 © : sylvie.parfait@cfwb.be
AISEAU-PRESLES, ANDERLUES, BEAUMONT, BINCHE, CHARLEROI, CHATELET, CHIMAY, COURCELLES, ERQUELINNES, ESTINNES, FARCIENNES, FLEURUS, FONTAINE-L'EVEQUE, FROIDCHAPELLE, GERPINNES, HAM-SUR-HEURE, LES BONS-VILLERS, LOBBES, MONTIGNY-LE-TILLEUL, MERBES, MOMIGNIES, PONT-A-CELLES, SIVRY-RANCE, THUIN.	