

Objet : Circulaire relative aux missions à l'étranger du personnel directeur et enseignant des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française

Réseaux : Communauté française

Niveaux & Services : Hautes Ecoles

Période : années académiques 2010/2011 et suivantes

Aux Directeurs(trices)-Président(es) des
Hautes Ecoles organisées par la
Communauté française

Pour information :

- Aux Commissaires du Gouvernement près les Hautes Écoles

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <u>Circulaire</u> | Informative | | |
| <u>Emetteur</u> | Administration | Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique | |
| <u>Destinataire</u> | Direction/ Hautes Ecoles | | |
| <u>Contact</u> | Olivia BODART (: 02 690 87 98 Brigitte TWYFFELS (: 02/690.88.24 | | |
| <u>Document à renvoyer</u> | Néant | | |
| <u>Date limite d'envoi</u> | Néant | | |
| <u>Objet</u> | Missions à l'étranger du personnel directeur et enseignant des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française | | |

Autorité : Directrice générale **Signataire** : Chantal KAUFMANN

Nombre de pages : texte : 2 p. Annexes : 4 p

Mots-clés : Missions à l'étranger - Hautes Ecoles

ATTENTION : toutes les circulaires sont disponibles sur <http://www.adm.cfwb.be>

Objet : Circulaire relative aux missions à l'étranger du personnel directeur et enseignant des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française.

A Mesdames les Directrices-Présidentes,
A Messieurs les Directeurs-Présidents,

Vous trouverez sous ce pli la circulaire dont objet sous rubrique qui remplace la circulaire n°3215 du 9 juillet 2010 relative aux missions à l'étranger du personnel directeur et enseignant des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française.

Dans un souci de simplification administrative, le rapport de mission prévu dans la précédente circulaire sera désormais remplacé par un rapport annuel.

Par ailleurs, le Gouvernement m'a accordé une délégation de signature permettant ainsi de réduire le délai pour l'introduction de la demande de mission à l'étranger.

Je vous remercie de votre collaboration.

La Directrice générale,

Chantal KAUFMANN

1. Champ d'application

La présente circulaire s'applique **uniquement** aux Directeurs(trices)-Présidents(tes) et aux autres membres du personnel directeur et enseignant des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française. Elle concerne des missions autres que les missions prises en charge par le WBI et que les programmes de partenariat ou de coopération transfrontaliers (exemple : Interreg).

2. Procédure

Sauf cas de force majeure dûment motivé, toute demande de mission à l'étranger doit être introduite **au plus tard 10 jours ouvrables avant le déroulement de la mission** d'une part auprès du(de la) Directeur(trice)-Président(e) de la Haute Ecole s'il s'agit d'une mission à effectuer par un autre membre du personnel directeur ou enseignant et d'autre part auprès de la Directrice générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique (Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles) s'il s'agit d'une mission à effectuer par le(la) Directeur(trice)-Président(e).

Pour l'introduction de cette demande, il convient d'utiliser le formulaire *ad hoc* dont un spécimen est joint à la présente (annexes 1 et 2).

Le demandeur doit s'assurer, avant son départ, qu'il dispose de l'accord requis. A défaut, il ne sera pas considéré comme se trouvant en mission, ni en activité de service, avec toutes les conséquences juridiques que cela comporte.

Chaque membre du personnel directeur ou enseignant ayant effectué une ou plusieurs missions durant une année académique établira, pour le 30 septembre de l'année académique suivante, un rapport annuel reprenant notamment les activités liées à cette ou ces mission(s) ainsi que les apports de celle(s)-ci. Il adressera ce rapport annuel soit à la Directrice générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique dans le cadre d'une mission effectuée par le(la) Directeur(trice)-Président(te), soit au(à la) Directeur(trice)-Président(e) dans le cadre d'une mission effectuée par un autre membre du personnel directeur et enseignant de la Haute Ecole.

Par ailleurs, la Haute Ecole adressera chaque année à la Directrice générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique un fichier reprenant les coordonnées des enseignants ayant participé à une ou plusieurs mission(s) susvisée(s), les dates de départ et de retour de ces missions, l'objet et le lieu de celles-ci ainsi que, le cas échéant, les classes que ces enseignants accompagnaient dans ce cadre.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISSION A L'ETRANGER POUR LES
DIRECTEURS(TRICES)-PRESIDENTS(TES) DES HAUTES ECOLES
ORGANISEES PAR LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Fax :

Adresse :

GSM :

E-mail :

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MISSION :

La mission a lieu : * à l'initiative du demandeur * sur invitation

Destination :

Dates de départ et de retour :

Objet précis (joindre une copie du programme et de l'invitation éventuelle) :

Motivation de la demande :

Personne exerçant la responsabilité de Directeur(trice)-Président(e) durant la mission :

Fait à _____, le _____

Signature :

DECISION, PAR DELEGATION, DE LA DIRECTRICE GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT
NON OBLIGATOIRE ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Favorable / Défavorable (*)

Motivation éventuelle :

Date :

Signature :

(*) Biffer la mention inutile.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISSION A L'ETRANGER POUR LES
AUTRES MEMBRES DU PERSONNEL DIRECTEUR ET ENSEIGNANT DES
HAUTES ECOLES ORGANISEES PAR LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Fax :

Adresse :

GSM :

E-mail :

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA DEMANDE D'ABSENCE :

La mission a lieu : * à l'initiative du demandeur * sur invitation

Destination :

Dates de départ et de retour :

Objet précis (joindre une copie du programme et de l'invitation éventuelle) :

Motivation de la demande :

Fait à

Signature :

, le

DECISION DU (DE LA) DIRECTEUR(TRICE)-PRESIDENT(E) DE LA HAUTE ECOLE

Accord/Refus (*)

Motivation éventuelle :

Date :

Signature :

(*) Biffer la mention inutile.