

CIRCULAIRE N° 2442

DU 11/09/2008

Objet : Rapport annuel d'activités des établissements de l'enseignement secondaire ordinaire organisé par la Communauté française.

Réseaux : CF

Niveaux et services : SEC (PE/Ord)

- Aux Chefs des établissements de l'enseignement secondaire ordinaire organisé par la Communauté française.

<u>Circulaire</u>	Informative	Administrative	Projet
<u>Emetteur</u>	Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'enseignement organisé par la Communauté française		AGERS
<u>Destinataire</u>	Directions d'établissements		secondaire ordinaire
<u>Contact</u>	David MAIRE	02/690.81.59	david.maire@restode.cfwb.be
<u>Document à renvoyer</u>	OUI		NON
<u>Date limite d'envoi</u>	15 février 2009		
<u>Concerne</u>	Rapport d'activités		

Renvoi(s) : circulaire n°1640 du 28/09/2006 relative au rapport annuel d'activités des établissements scolaires

Nombre de page(s) : 1 + 25 annexes

Mots-clés : rapport - activités - secondaire - ordinaire

Rapport annuel d'activités des établissements de l'enseignement secondaire ordinaire organisé par la Communauté française

A l'issue de chaque année scolaire, le chef d'établissement doit établir un rapport d'activités. Celui-ci doit être soumis à l'avis du conseil de participation avant le 31 décembre et transmis au pouvoir organisateur avant le 15 février.

Les rapports d'activités 2007-2008, comme indiqué dans la circulaire n°1640 du 28/09/2006 de Monsieur l'Administrateur général Jean-Pierre Hubin, feront le bilan des indications reprises au premier alinéa de l'article 73 du décret *Missions*, mais aussi celui d'un certain nombre d'indications reprises au deuxième alinéa du même article. Le modèle qui vous est proposé a donc été divisé en deux parties : d'une part, les indications relatives aux points dont le bilan doit être fait chaque année (1^e partie), d'autre part, les indications relatives aux points dont le bilan ne doit être fait qu'une fois tous les trois ans au moins (2^e partie).

En ce qui concerne la première partie, peu de changements ont été apportés par rapport aux précédents modèles si ce n'est le point 1, relatif au *Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux définis à l'article 6 du Décret Missions dans le cadre du projet pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française et du projet d'établissement*, qui semblait poser quelques difficultés et dont nous avons essayé d'améliorer la clarté en faisant mieux apparaître le lien avec le projet d'établissement.

Après l'avoir soumis à l'avis du conseil de participation et l'avoir signé, je vous remercie de transmettre le rapport d'activités, pour le 15 février 2009, à l'adresse suivante :

*Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du
réseau d'enseignement organisé par la Communauté
française*

A l'attention de Monsieur David MAIRE, Attaché
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 Bruxelles.

Une version informatique des rapports sera parallèlement envoyée à la version courrier à l'adresse suivante :

david.maire@restode.cfwb.be

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS

Rapport d'activités concernant l'enseignement secondaire ordinaire
Année scolaire 2007-2008

Etablissement :

Adresse :

Code postal : Localité :

Tél. : Fax : E-mail :

Direction :

Date d'avis du Conseil de participation : le/...../20...

Nombre d'élèves au 1^{er} octobre **2007** :

Nombre d'implantations : dont en discrimination positive

Formes d'enseignement :

Humanités générales et technologiques

Enseignement général

Enseignement technique

Enseignement artistique

Humanités techniques et professionnelles

Enseignement technique de qualification

Enseignement artistique de qualification

Enseignement professionnel

CEFA (siège)

CEFA (coopérant)

N.B. : pour faciliter l'analyse du document, merci de bien vouloir compléter le bas de chaque page par le nom de votre établissement.

1^e PARTIE

01

Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux définis à l'article 6 du décret *Missions* dans le cadre du projet pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française et du projet d'établissement¹.

1- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

¹ Si une mesure poursuit plusieurs des objectifs généraux à la fois, ne la mentionnez que dans une des rubriques et renvoyez entre parenthèses au(x) numéro(s) de la(des) rubrique(s) à laquelle(auxquelles) elle se rapporte également.

2- Amener tous les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

3- Préparer tous les élèves à être des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte aux autres cultures

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

4- Assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

03

Bilan des recours contre les décisions des Conseils de classe et des résultats de cette procédure

Classe	Décision du CC		Nombre de recours internes	Nombre de décisions du CC maintenues	Nombre de recours externes	Nombre de décisions maintenues
		Nbre d'élèves				
1 ^e année commune	Orientation vers une 1 ^e complémentaire					
Année complémentaire organisée à l'issue d'une 1 ^e année commune	Admission en 2 ^e année commune					
	AOB					
2 ^e année commune	Orientation vers une 2 ^e complémentaire					
	AOB					
Année complémentaire organisée à l'issue d'une 2 ^e année commune	AOB					
2 ^e année professionnelle	AOB					
	AOC					
3 ^e année	AOB					
	AOC					
4 ^e année	AOB					
	AOC					
5 ^e année	AOB (dans l'enseignement de qualification uniquement)					
5 ^e année	AOC					
6 ^e année	AOC					
7 ^e année	AOC					

04

Bilan quant au nombre et aux motivations des refus d'inscription

Motifs	Nombre
L'élève ne remplit pas les conditions requises pour être élève régulier	
Le nombre d'élèves, limité en raison de l'insuffisance des locaux disponibles, est atteint	
L'élève est venu s'inscrire après le 30 septembre	
L'élève a été exclu définitivement d'un établissement scolaire alors qu'il était majeur.	
L'élève majeur, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale n'accepte(nt) pas de souscrire au projet éducatif, au projet pédagogique, au projet d'établissement, au règlement des études et au règlement d'ordre intérieur.	
L'élève majeur refuse de signer un écrit par lequel il souscrit aux droits et obligations figurant dans le projet éducatif, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur	
L'élève, issu d'un autre établissement, sollicite son inscription dans l'année complémentaire à la première année d'études.	
L'élève, issu d'un autre établissement, sollicite une inscription au sein du premier degré et est orienté vers l'année complémentaire organisée au terme de la deuxième commune.	

05

Bilan de la formation continuée des enseignants de l'établissement

Indiquez le nombre de **demi-journées « enseignants »** dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement
 Nombre de demi-journées « enseignants » = nombre de demi-journées x nombre de participants

Formations	Inter-réseaux	Réseau	Etablissement
Pédagogiques			
Relationnelles			
Aux médias et aux NTIC			
Spécifiques à la direction			
Autres à préciser :			
Retombées positives :			
Difficultés rencontrées :			

FORMATION CONTINUEE	OUI	NON
Existe-t-il une concertation avec les enseignants à propos de la formation continuée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe-t-il un plan de formation pour l'établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Une analyse des besoins a-t-elle été effectuée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Y a-t-il dans l'établissement un coordonnateur des formations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des membres du personnel sont-ils formateurs pour leurs collègues ? Si oui, combien ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2^e PARTIE

06

Bilan des innovations pédagogiques mises en œuvre

Remarque : ne faites figurer sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, **non encore abordées dans une rubrique précédente**.

L'objectif général de cette section est de dégager les innovations pédagogiques les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Nom de l'action : il est important que les actions mises en œuvre puissent être identifiées, à l'attention de tous ceux qui, dans l'école comme en dehors, pourraient en ignorer l'existence.

Raisons de l'action : ce sont les constats qui ont conduit à mettre en œuvre ce projet; ces constats peuvent mettre en évidence des carences, des demandes, des besoins...

Effets attendus : mieux que des objectifs, qui peuvent rester trop généraux, il faut dire ici quels sont les résultats concrets qui sont attendus de l'action entreprise.

Critères d'évaluation : les résultats concrets attendus peuvent sembler évidents, mais il est possible que, en termes de réussite, il soit nécessaire de préciser les critères et les indicateurs par lesquels vont se manifester ces effets.

Description de l'action : sans entrer dans de nombreux détails, il est intéressant que soit décrite l'action de manière à rappeler et faire comprendre ce qui s'est passé, ce qui a été fait.

Définition des rôles :

- * Personnes responsables : il ne s'agit pas tant des responsables institutionnels que des responsables, même temporaires, des actions menées. L'intérêt n'est pas ici d'obtenir leur nom, mais de savoir, par exemple, si les responsabilités sont partagées, si les élèves y ont une place, etc.
- * Acteurs : ce sont les personnes qui ont projeté l'action, qui l'ont conçue, qui l'ont conduite, qui l'ont menée à terme. On y distinguera les participants des bénéficiaires (en précisant par exemple le groupe – niveau ou classe – des élèves concernés)
- * Partenaires : ce sont des personnes qui sont associées pour les ressources qu'elles contribuent à apporter.

Dimensions temporelles :

- * Moment : c'est le moment dans l'année scolaire, mais aussi la place de l'activité dans ou hors des périodes de cours, dans le cadre ou en-dehors des activités scolaires.
- * Durée : il s'agit de la durée globale de l'action mais ce peut être également la durée des unités d'action si celle-ci est répartie sur plusieurs séquences.
- * Fréquence: si l'activité est organisée en plusieurs séquences.

Moyens :

- * Budget: le montant peut être intéressant à dégager, mais également l'origine de ces ressources financières.
- * Matériel et logistique
- * Espace
- * ...

Autres dimensions :

- * Caractère obligatoire de l'activité
- * Organisation de son évaluation
- * ...

Retombées positives

Difficultés rencontrées

**INNOVATIONS PEDAGOGIQUES
FICHE DE DESCRIPTION**

07

Démarches visant à organiser le soutien des élèves en difficulté

Au moyen du tableau ci-dessous, détaillez les activités spécifiques de soutien à l'apprentissage dans et hors grille horaire (cochez (la)les case(s) adéquate(s)).

<u>Table des abréviations :</u>							
Ens = Enseignants Dir = Direction PMS = Centre psycho-médico-social B/Ass = Bénévoles et Associations diverses (ASBL, et autres)							
Démarches mises en place	Dans la grille horaire	Hors grille horaire	Intervenants / Partenaires				
			Ens	Dir	PMS	Parents	B/Ass
Remédiation (méthode non précisée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Groupes restreints	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Groupes de besoin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude dirigée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecole de devoirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutorat de professeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parrainage par des étudiants de l'enseignement supérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parrainage par les grands élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthode de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoévaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (à détailler ci-dessous)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

<p>Nombre (ou pourcentage) d'élèves considérés en difficulté durant l'année 2007-2008 et qui bénéficient d'un soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de façon temporaire - de façon permanente 		Temporaire	Permanent
	1^{er} degré		
	2^e degré		
	3^e degré		
<p>Mode de repérage et d'analyse des difficultés : tests, entretiens, résultats scolaires antérieurs...</p>			
<p>Nature des difficultés rencontrées <i>(il peut être intéressant de distinguer les difficultés liées à l'assimilation du contenu des matières, celles qui paraissent liées à des compétences "transversales", celles qui sont liées à des comportements...)</i></p>			
<p>Dimension temporelle : durée et fréquence des activités...</p>			
<p>Dimension spatiale : aménagement de l'espace (pour compenser des handicaps par exemple)...</p>			
<p>Retombées positives</p>			

Veillez indiquer les références complètes des éventuels partenaires externes

Dénomination	Adresse

Démarches entreprises pour favoriser l'orientation des élèves

8.1 : Au premier degré :				
	Activités organisées à l'intérieur de l'établissement		Activités organisées à l'extérieur de l'établissement	
	Organisées par l'établissement	Organisées par le CPMS	Organisées par l'établissement	Organisées par le CPMS
Information	o	o	o	o
Visites	o	o	o	o
Stages d'observation	o	o	o	o
Autres actions d'aide au choix (par ex. : testing individuel ou collectif, animation de groupe...) A détailler ci-dessous	o	o	o	o
.....				
.....				
.....				
.....				

8.2 : Au deuxième degré :				
	Activités organisées à l'intérieur de l'établissement		Activités organisées à l'extérieur de l'établissement	
	Organisées par l'établissement	Organisées par le CPMS	Organisées par l'établissement	Organisées par le CPMS
Information	o	o	o	o
Visites	o	o	o	o
Stages d'observation	o	o	o	o
Autres actions d'aide au choix (par ex. : testing individuel ou collectif, animation de groupe...) A détailler ci-dessous	o	o	o	o
.....				
.....				
.....				
.....				

8.3 : Au troisième degré :				
	Activités organisées à l'intérieur de l'établissement		Activités organisées à l'extérieur de l'établissement	
	Organisées par l'établissement	Organisées par le PMS	Organisées par l'établissement	Organisées par le PMS
Information	o	o	o	o
Visites	o	o	o	o
Stages d'observation	o	o	o	o
Autres actions d'aide au choix (par ex. : testing individuel ou collectif, animation de groupe...) A détailler ci-dessous	o	o	o	o
.....				
.....				
.....				
.....				

Veillez indiquer les références complètes des éventuels partenaires externes

Dénomination	Adresse

09

Initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive

L'objectif général de cette section est de dégager les initiatives les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Identification du type de partenaire (organisme privé, ASBL, école, etc.)

Description du partenariat (en précisant les apports de chacun) :

- * Apport financier
- * Expertise
- * Assistance dans l'encadrement
- * Voyages
- * Stages...

Description des activités organisées en partenariat

Classes et élèves concernés par les activités

Retombées positives

Difficultés rencontrées

9.1 Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement, en matière artistique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dénomination et coordonnées des partenaires externes

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement, en matière culturelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dénomination et coordonnées des partenaires externes

.....
.....
.....
.....
.....

9.3 Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement, en matière sportive

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dénomination et coordonnées des partenaires externes

.....
.....
.....
.....
.....

10

Initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé, à l'environnement

*Remarque : ne faites figurer sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, **non encore abordées dans une rubrique précédente.***

L'objectif général de cette section est de dégager les innovations pédagogiques les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Nom de l'action : il est important que les actions mises en œuvre puissent être identifiées, à l'attention de tous ceux qui, dans l'école comme en dehors, pourraient en ignorer l'existence.

Raisons de l'action : ce sont les constats qui ont conduit à mettre en œuvre ce projet; ces constats peuvent mettre en évidence des carences, des demandes, des besoins...

Effets attendus : mieux que des objectifs, qui peuvent rester trop généraux, il faut dire ici quels sont les résultats concrets qui sont attendus de l'action entreprise.

Critères d'évaluation : les résultats concrets attendus peuvent sembler évidents, mais il est possible que, en termes de réussite, il soit nécessaire de préciser les critères et les indicateurs par lesquels vont se manifester ces effets.

Description de l'action : sans entrer dans de nombreux détails, il est intéressant que soit décrite l'action de manière à rappeler et faire comprendre ce qui s'est passé, ce qui a été fait.

Définition des rôles :

- * Personnes responsables : il ne s'agit pas tant des responsables institutionnels que des responsables, même temporaires, des actions menées. L'intérêt n'est pas ici d'obtenir leur nom, mais de savoir, par exemple, si les responsabilités sont partagées, si les élèves y ont une place, etc.
- * Acteurs : ce sont les personnes qui ont projeté l'action, qui l'ont conçue, qui l'ont conduite, qui l'ont menée à terme. On y distinguera les participants des bénéficiaires (en précisant par exemple le groupe – niveau ou classe – des élèves concernés)
- * Partenaires : ce sont des personnes qui sont associées pour les ressources qu'elles contribuent à apporter.

Dimensions temporelles :

- * Moment : c'est le moment dans l'année scolaire, mais aussi la place de l'activité dans ou hors des périodes de cours, dans le cadre ou en-dehors des activités scolaires.
- * Durée : il s'agit de la durée globale de l'action mais ce peut être également la durée des unités d'action si celle-ci est répartie sur plusieurs séquences.
- * Fréquence: si l'activité est organisée en plusieurs séquences.

Moyens :

- * Budget: le montant peut être intéressant à dégager, mais également l'origine de ces ressources financières.
- * Matériel et logistique
- * Espace
- * ...

Autres dimensions :

- * Caractère obligatoire de l'activité
- * Organisation de son évaluation
- * ...

Retombées positives

Difficultés rencontrées

10.1 Bilan des initiatives prises en matière d'éducation aux médias

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dénomination et coordonnées des éventuels partenaires externes

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 Bilan des initiatives prises en matière d'éducation à la santé

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dénomination et coordonnées des éventuels partenaires externes

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 Bilan des initiatives prises en matière d'éducation à l'environnement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dénomination et coordonnées des éventuels partenaires externes

.....

.....

.....

.....

.....

11

Initiatives prises en faveur de l'intégration dans l'établissement des élèves issus de l'enseignement spécialisé durant l'année 2007-2008

Si vous avez intégré des élèves issus de l'enseignement spécialisé de l'année scolaire écoulée, veuillez compléter le tableau ci-dessous.

		Mesures prises					
Classe	Nbre d'élèves intégrés	Collaboration avec l'école d'origine	Suivi individuel CPMS	Suivi individuel par l'école	Suivi individuel par un titulaire particulier	Suivi assuré par une association (tous types)	Autre (préciser ci-dessous)
1 ^e		○	○	○	○	○	○
2 ^e		○	○	○	○	○	○
3 ^e		○	○	○	○	○	○
4 ^e		○	○	○	○	○	○
5 ^e		○	○	○	○	○	○
6 ^e		○	○	○	○	○	○
Autres actions menées en faveur de l'intégration :							
Difficultés rencontrées							

Veuillez indiquer les références complètes des éventuels partenaires externes

Dénomination	Adresse

12

Moyens mis en œuvre pour organiser le parcours en trois ans du premier degré de l'enseignement secondaire durant l'année 2007-2008

12.1 Organisation de l'année complémentaire			
	Classe		
	1 ^e année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 1 ^e année complémentaire	élèves	
	(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s))		
Organisation adoptée			
	T	M	m
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)			
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de 1 ^e commune	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3/ Élèves regroupés avec la 2 ^e commune	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4/ Elèves repartis, certains en 1 ^e et certains en 2 ^e année	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5/ Élèves de 1 ^e et 2 ^e complémentaires regroupés en une seule classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....			
.....			
.....			
.....			
	2 ^e année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 2 ^e année complémentaire	élèves	
	(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s))		
Organisation adoptée			
	T	M	m
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)			
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de la 2 ^e commune	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3/ Elèves repartis, certains en 1 ^e et certains en 2 ^e année	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4/ Élèves de 1 ^e et 2 ^e complémentaires regroupés en une seule classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....			
.....			
.....			
.....			

