

**OBJET :** Enseignement secondaire spécialisé de forme 3 organisé par la Communauté française.

**Secteur professionnel :** Industrie.

**Groupe professionnel :** Mécanique garage.

**Métier :** Aide-mécanicien garagiste/Aide mécanicienne garagiste.

**Première, deuxième et troisième phases.**

**Programme provisoire de formation.**

Réseaux : CF

Niveaux et services : Secondaire (Spéc)

Période : A partir de 2007-2008

- Aux Directions des Etablissements de l'Enseignement secondaire spécialisé organisé par la Communauté française.

**Pour information :**

- Aux Membres du service d'Inspection de l'Enseignement spécialisé ;
- Aux Directions des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française ;
- Aux Membres du service d'Inspection des Centres P.M.S. ;
- Aux Directions des Centres P.M.S. spécialisés de la Communauté française ;
- Aux Directeurs des Internats et des Homes d'accueil de la Communauté française ;
- Au Directeur du Centre technique et pédagogique de l'Enseignement de la Communauté française ;
- A la Directrice du Centre d'Autoformation et de Formation continuée des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française.

<u>Circulaire</u>	<u>Informative</u>	<u>Administrative</u>	<u>Projet</u>
<u>Emetteur</u>	AGERS - Jean STEENSELS Directeur général adjoint		
<u>Destinataires</u>	Voir ci-dessus		
<u>Contact</u>	Guy FOSTY - Tél. 02/690.81.19 - Fax : 02/690.81.34 guy.fosty@cfwb.be		
<u>Document à renvoyer</u>	Néant		
<u>Date limite d'envoi</u>	Néant		
<u>Objet</u>	Programme provisoire de formation. 366P-2007-259		

**Nombre de pages :** 78

**Mots clés :** Aide-mécanicien garagiste.

Bruxelles, le 11/09/2007

**OBJET : Enseignement secondaire spécialisé de forme 3 organisé par la Communauté française.**

**Secteur professionnel : Industrie.**

**Groupe professionnel : Mécanique garage.**

**Métier : Aide mécanicien garagiste/Aide mécanicienne garagiste.**

**Première, deuxième et troisième phases.**

**Références : 366P-2007-259.**

J'ai l'honneur de vous communiquer le programme provisoire de formation dont les spécificités sont reprises ci-dessus.

Les modalités de mise en œuvre du programme sont reprises dans l'avertissement qui précède le sommaire.

La présente circulaire est d'application à partir de l'année scolaire 2007-2008.

L'approbation ministérielle définitive interviendra une fois rendu l'avis de la Commission des Programmes.

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS.

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique**

Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage  
du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française

**ENSEIGNEMENT SPECIALISE ORGANISE PAR LA  
COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE DE FORME 3**

**Secteur professionnel : Industrie**

**Groupe professionnel : Mécanique - garage**

**Métier : Aide-mécanicien/Aide-mécanicienne garagiste**

**Phases 1, 2 et 3**

***PROGRAMME PROVISoire DE FORMATION***

**366P/2007/259**

## AVERTISSEMENT

Le présent programme provisoire :

- est d'application, à partir de 2007-2008, pour tous les élèves des phases 1, 2 et 3 ;
- abroge et remplace, pour les matières qui lui sont spécifiques, les programmes :
  - 7/5699 communiqué par la circulaire du 11/03/1996 ;
  - 7/5704 communiqué par la circulaire du 15/04/1996 ;
  - 312/2005/259 communiqué par la circulaire n° 1311 du 19/12/2005 ;
  - 313/2005/259 communiqué par la circulaire n° 1312 du 19/12/2005.

Ce programme figure sur RESTODE, serveur pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française  
Adresse : <http://www.restode.cfwb.be>

Il peut en outre être imprimé au format PDF.

## SOMMAIRE

Préambule .....	4
Directives générales pour les 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>e</sup> phases .....	7

### Compétences de la 1<sup>ère</sup> phase

#### Secteur professionnel : INDUSTRIE

1. Pratique professionnelle :	compétences-seuils .....	15
	compétences complémentaires .....	17
	fiche d'évaluation des C-S .....	19
2. Technologie :	compétences complémentaires.....	20
3. Lecture de plans:	compétences complémentaires .....	21
4. Hygiène sécurité	compétences complémentaires .....	22

### Compétences de la 2<sup>e</sup> phase

#### Groupe professionnel : MÉCANIQUE GARAGE

1. Pratique professionnelle :	compétences-seuils .....	24
	compétences complémentaires .....	26
	fiche d'évaluation des C-S .....	27
2. Technologie :	compétences complémentaires.....	29
3. Lecture de plans:	compétences complémentaires .....	30
4. Hygiène sécurité	compétences complémentaires .....	31
Directives générales pour la 3 <sup>e</sup> phase .....		32
Liste des abréviations utilisées .....		37

## Compétences de la 3<sup>e</sup> phase

### Métier : AIDE MÉCANICIEN / AIDE MÉCANICIENNE GARAGISTE

1. Pratique professionnelle :	compétences-seuils .....	40
	compétences complémentaires .....	43
	fiche d'évaluation des C-S .....	44
2. Technologie :	compétences complémentaires.....	46
3. Lecture de plans:	compétences complémentaires .....	48
4. Hygiène sécurité	compétences complémentaires .....	49
Concordance profil de formation – compétences-seuils .....		50

# PRÉAMBULE

## 1. INTRODUCTION

Le programme de formation pour le métier de aide mécanicien / aide mécanicienne s'inscrit dans les orientations déterminées par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, et le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé.

### Programme

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

(Article 5 – 8° du décret du 24 juillet 1997).

### Ce programme présente :

- pour les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> phases du secteur professionnel industrie, du groupe professionnel mécanique garage, les référentiels de compétences-seuils, de compétences complémentaires et comportementales interdisciplinaires ;
- pour la 3<sup>ème</sup> phase du métier de aide-mécanicien / aide-mécanicienne, le référentiel des compétences à atteindre dans le cadre du profil de formation de ce métier.

## 2. ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPÉCIALISÉ DE FORME 3

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Il vise à donner une formation générale, sociale et professionnelle pour rendre possible l'insertion socioprofessionnelle dans un milieu de vie et de travail ordinaire

#### OBJECTIFS

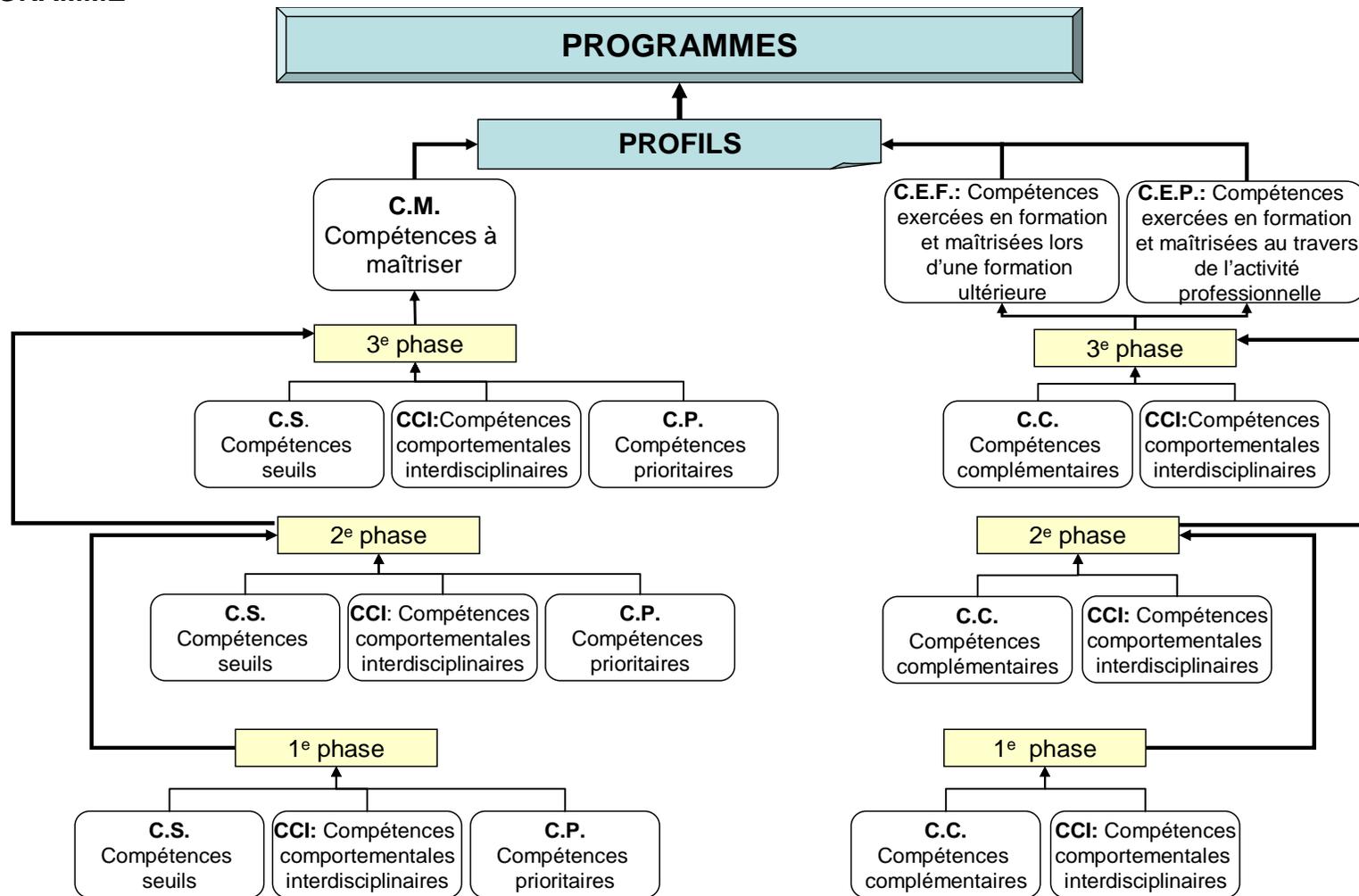
- Épanouissement personnel
- Éducation du citoyen
- Formation professionnelle

<b>Première phase</b>	<b>Observation</b> de l'élève dans <u>un ou plusieurs secteurs professionnels</u> .  (Max. 1 année scolaire).
	Approche polyvalente dans <u>un secteur professionnel</u> .  (Max. 1 année scolaire sauf avis motivé du conseil de classe).
<b>Deuxième phase</b>	Formation polyvalente dans un <b>groupe professionnel</b> .  (Max. 2 années scolaires sauf avis motivé du conseil de classe).
<b>Troisième phase</b>	Formation qui débouche sur une qualification professionnelle dans un <b>métier</b> du groupe professionnel suivi par l'élève en 2 <sup>e</sup> phase.  (Sa durée variera en fonction de la spécificité du profil de formation).

**Pour rencontrer ces objectifs, il convient de :**

- limiter au maximum les situations d'échec ;
- pratiquer une pédagogie de la réussite ;
- prendre en considération les rythmes d'apprentissage de chacun des élèves.

### 3. PROGRAMME



**DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LES PREMIÈRE ET DEUXIÈME  
PHASES**

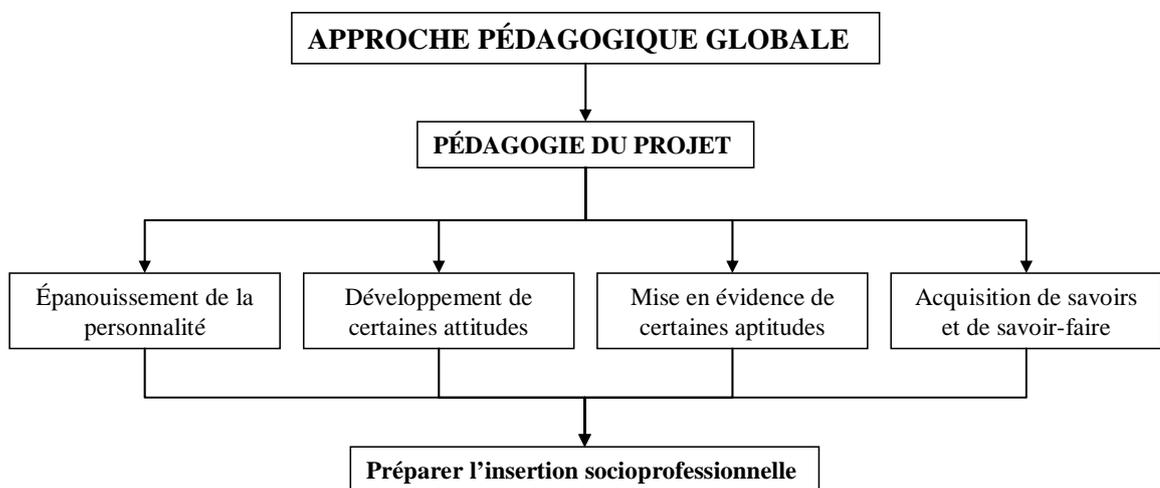
## 1. CONSIDÉRATIONS ET DIRECTIVES PÉDAGOGIQUES

- La première phase n'est pas spécifiquement formative à un métier. Elle doit favoriser les objectifs dits de transfert permettant ainsi l'accès à d'autres apprentissages.  
Elle comporte un temps d'observation et une approche polyvalente dans un secteur professionnel.

La première année d'observation n'a pas pour ambition de faire acquérir aux élèves une grande multiplicité de connaissances, mais elle doit surtout leur permettre d'acquérir des compétences dans les domaines psychomoteur, affectif et cognitif.

Tout en respectant sa personnalité, les objectifs poursuivis consistent à :

- développer chez l'élève une attitude positive vis-à-vis :
  - de lui-même (confiance en soi, autonomie);
  - des autres (respect d'autrui, tolérance, solidarité);
  - du groupe social (décision collective, participation aux activités du groupe, gestion).
- viser à l'apprentissage de certains savoirs et savoir-faire, non imposés au préalable par un programme, mais au contraire, suscités par les activités elles-mêmes.



Il convient, tout particulièrement pendant la période d'observation de varier les **moyens** et les **méthodes** en fonction des objectifs à atteindre.

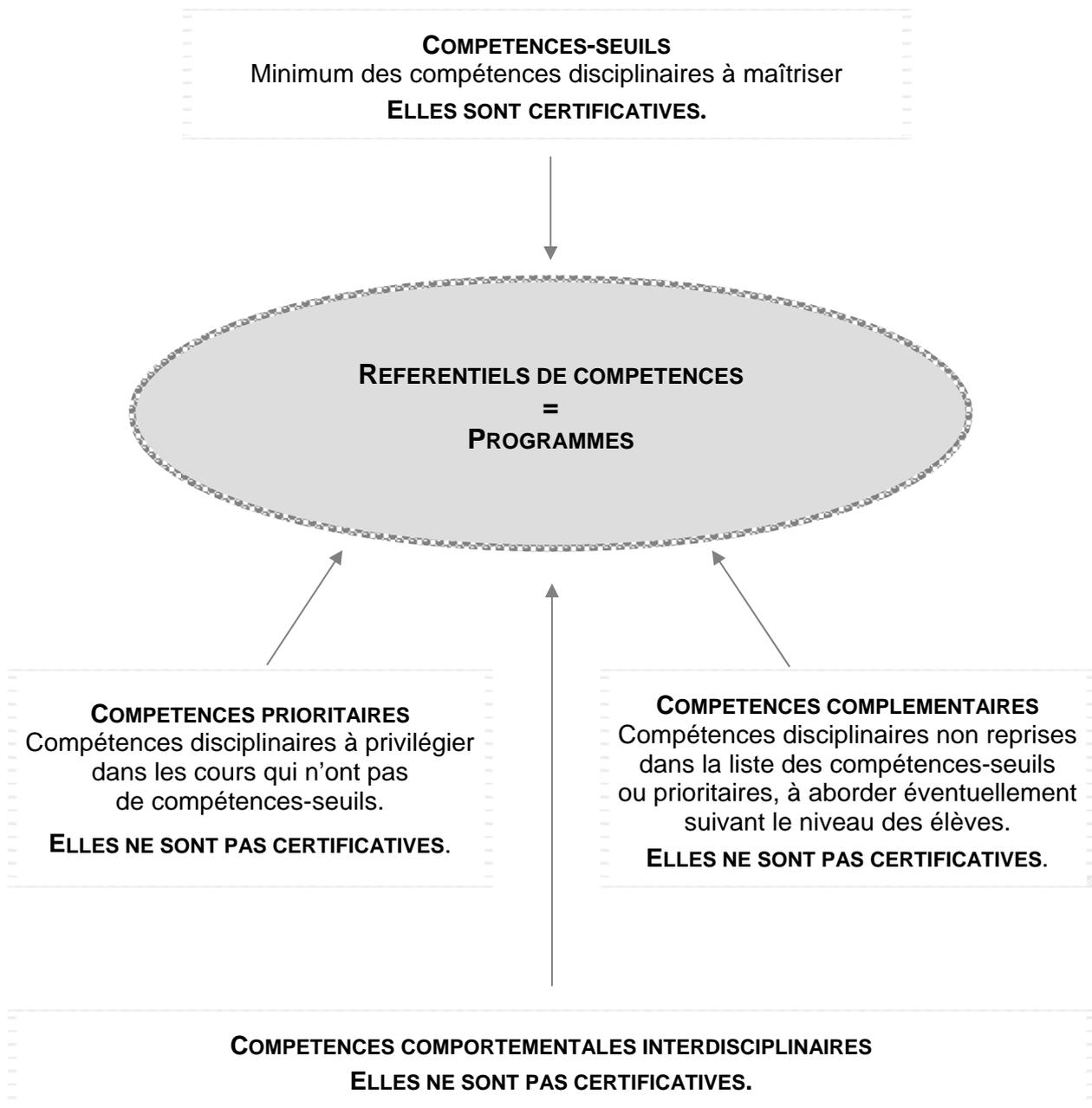
Les professeurs de la formation professionnelle doivent mettre en place des activités qui mettent en évidence les aptitudes manuelles et sociales des élèves.

Celles-ci contribuent à définir le projet initial et personnel du jeune.  
Elles s'inscrivent dans le cadre d'une pédagogie du projet.

Dans un deuxième temps, l'observation se prolonge dans **un secteur professionnel** où la formation prend, de plus en plus, le pas sur l'observation. Les compétences-seuils, établies par rapport à un profil professionnel, s'adressent principalement à cette deuxième période. Elles sont planifiées sur la deuxième partie de la première phase et sont toutes maîtrisées à son issue. Elles sont modulées pour chaque élève, en fonction du temps qu'il met pour les acquérir.

- Dans la deuxième phase de l'enseignement de forme 3, les buts sont d'éduquer et de former l'élève à une formation polyvalente dans le cadre d'un groupe professionnel.
- L'évaluation formative est d'application tout au long des phases. A tout moment, le professeur veille à habituer l'élève à la pratique des méthodes de travail et des modes opératoires simples adaptés à ses potentialités. L'autoévaluation est également appliquée.
- Le devenir de l'élève étant notamment conditionné par son savoir-faire, le professeur enseigne, avec la rigueur qui s'impose, les gestes précis et corrects inhérents à l'apprentissage dans les cours pratiques.
- Les cours de technologie, hygiène et sécurité et lecture de plans comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif.  
Les compétences-seuils de ces cours techniques ont été volontairement établies spécifiquement pour chacun des cours de pratique professionnelle. A cet égard, il est important de souligner la nécessité d'inculquer les notions techniques indispensables au moment le plus adéquat, tout particulièrement dans notre enseignement, Les professeurs qui dispensent ces cours techniques doivent collaborer étroitement avec les professeurs de pratique professionnelle du secteur.
- Une fiche d'évaluation individuelle d'acquisition des compétences-seuils est tenue par le professeur. Cette fiche suit l'élève durant toute sa scolarité. Sur cette fiche, sont indiquées les dates d'encodage au bulletin des compétences-seuils acquises durant chaque phase.  
Outre cette fiche, qui revêt un caractère officiel, le professeur complète sa propre fiche d'évaluation (évaluation formative, certificative et entretien des compétences-seuils acquises) qui lui donne la possibilité de suivre l'élève dans ses apprentissages et de prévoir les remédiations éventuelles.  
L'évolution des apprentissages de l'élève sera également consignée dans son P.I.A. (**P**lan **I**ndividuel d'**A**pprentissage) : il doit donc y avoir concordance entre les fiches individuelles d'évaluation et le P.I.A.  
Lors des conseils de classe, ces informations permettent aux professeurs d'ajuster les activités pédagogiques au rythme d'acquisition propre à chaque élève et facilitent son accès à un niveau de compétence lié au profil professionnel du métier correspondant.
- Une étroite collaboration est absolument nécessaire entre les professeurs responsables de la formation générale et sociale et les professeurs de la formation technique et professionnelle.

## 2. STRUCTURE DES COURS



### 3. COMPÉTENCES-SEUILS (C.S.)

- Les compétences-seuils sont les éléments de l'ensemble minimal des connaissances, des savoir-faire et des savoir-être qui doivent être acquis en vue des certifications.  
Il s'agit donc des compétences à évaluer pour les différentes certifications.
- Elles doivent **conduire** l'élève à effectuer des tâches au mieux de ses potentialités.  
Elles permettent à chaque élève d'aborder et de poursuivre avec un maximum de réussite les différentes étapes de son cursus scolaire.
- C'est à l'acquisition de ces compétences-seuils que le conseil de classe se réfère pour la délivrance d'une attestation de réussite à l'issue de la première phase et de la deuxième phase.

### 4. COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES (C.C.)

- Compétences non certificatives qui, ajoutées aux compétences-seuils, forment le référentiel des compétences. Ce sont donc des compétences formatives qui permettent d'affiner davantage les savoir-faire de l'élève.
- Elles ont pour objet, entre autres :
  - de renforcer des savoir-faire,
  - de favoriser des pédagogies différenciées,
  - de développer des pédagogies par résolution(s) de problème(s),
  - ...
- Le relevé de ces compétences n'est pas exhaustif et celles-ci ne sont pas figées dans un ordre chronologique.
- Le conseil de classe de fin de première et de deuxième phases prend en considération ces compétences complémentaires au bénéfice de l'élève. **En aucun cas**, elles ne peuvent être un prétexte à une cause d'échec.

### 5. COMPÉTENCES PRIORITAIRES (C.P.)

- Compétences à privilégier dans le cadre des cours où il n'y a pas de compétences-seuils. Ces compétences ne sont pas certificatives.

## 6. COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES INTERDISCIPLINAIRES (C.C.I.)

- Les compétences comportementales interdisciplinaires concernent des savoir-faire et surtout des savoir-être de base.  
Elles sont communes aux diverses disciplines et résultent d'une démarche pédagogique non improvisée.  
Elles visent l'épanouissement personnel et l'insertion socioprofessionnelle des élèves, pour atteindre les objectifs définis dans le P.I.A.
- Ces compétences énoncées, non exhaustives et non hiérarchisées, permettront aux professeurs d'apprécier le savoir-être pour chaque élève lors de chaque séquence d'enseignement.

## 7. CONSIGNES

- Une attention toute particulière doit être donnée à la **compréhension des consignes**.
- Les professeurs doivent mettre en œuvre des stratégies d'apprentissage pour développer la compréhension des consignes avec la collaboration des professeurs de la formation générale.
- Les compétences-seuils acquises dans les différents cours de la phase 1 continuent évidemment à être exercées en phase 2.

## 8. PRATIQUE DU MÉTIER

- Les compétences-seuils sont établies pour chacun des cours pratiques et seules ces compétences sont certificatives.
- Chaque école est libre d'organiser des heures en renforcement ou des heures de cours non repris dans le cadre du profil de formation mais liés au projet d'établissement. Les compétences envisagées dans le cadre de ces cours ne sont pas certificatives.

## 9. Conseils méthodologiques et pédagogiques propres aux cours techniques

Les cours de technologie, d'hygiène et sécurité et de lecture de plans comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif, leur certification est volontairement intégrée à celle des compétences des cours de pratique professionnelle.

Lors de l'apprentissage des compétences des cours techniques, le professeur doit :

- se garder d'une formation **exagérément théorique** tout en encourageant les élèves à une participation accrue et active dans le développement de leurs compétences ;
- axer essentiellement son enseignement sur une compétence bien ciblée en limitant son développement théorique ;
- préférer la méthode expérimentale à la méthode expositive, l'enseignement doit être intuitif, actif et bien adapté au niveau des élèves ;
- s'assurer d'une parfaite coordination entre les cours techniques et les cours de pratique professionnelle correspondants. Rien n'empêche le professeur de cours techniques de se rendre dans les ateliers de pratique afin d'illustrer au mieux son cours ;
- utiliser le plus souvent possible un matériel et des produits réels pour illustrer les cours ;
- mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle ;
- illustrer les cours par l'apport des supports didactiques tels que : photographies, ouvrages spécialisés, croquis, dessins, échantillons de produits, de matériaux, vidéos, CD-Rom, ...
- s'assurer que l'élève utilise le vocabulaire technique adéquat ;
- utiliser des textes simplifiés, des schémas et des pictogrammes relatifs à la législation en matière de sécurité et d'hygiène et s'assurer du bien-fondé des directives enseignées ;
- distribuer aux élèves des documents « matières » succincts, simples et clairs en rapport avec la compétence ciblée et enseignée.

Secteur :  
**INDUSTRIE**

Compétences :  
**PREMIÈRE PHASE**

**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**COMPÉTENCES-SEUILS**

**Cours : Pratique professionnelle**

<b><u>P 1</u></b>	<b>Compétences-seuils</b>
<b>Ind 01</b>	Relever une dimension linéaire à l'aide de la latte graduée, du mètre ruban de l'ordre du millimètre
<b>Ind 02</b>	Reporter une dimension à l'aide du gabarit
<b>Ind 03</b>	Tracer à plat à l'aide de la pointe à tracer, de la latte, de l'équerre à chapeau et des gabarits
<b>Ind 04</b>	Identifier les matériaux usuels suivant la forme <i>les plats, carrés, ronds</i>
<b>Ind 05</b>	Identifier les profilés U.T.I. L.
<b>Ind 06</b>	Identifier les différents tubes <i>carrés, ronds et rectangulaires</i>
<b>Ind 07</b>	Identifier les outils, les instruments et les équipements, de mesure, de traçage, d'usinage, de contrôle et d'assemblage, pour toutes les opérations reprises en première phase
<b>Ind 08</b>	Choisir les outils et les instruments en fonction du travail à exécuter pour toutes les opérations reprises en première phase
<b>Ind 09</b>	Reconnaître les moyens d'assemblages non permanents <i>rivets, vis, boulons, goupilles, clips et rondelles</i>
<b>Ind 10</b>	Forer des trous débouchants à l'aide d'une foreuse portative ou fixe <i>forets de diamètre maximum de 13 mm</i>
<b>Ind 11</b>	Débiter manuellement à l'aide d'une scie à métaux
<b>Ind 12</b>	Débiter à la machine <i>à l'aide de la scie alternative, de la scie à rubant et/ou de la tronçonneuse fixe</i>
<b>Ind 13</b>	Cisailler avec une cisaille à main ou avec une cisaille d'établi pour tôle <i>épaisseur maximum 2 mm, longueur de coupe maximum 200 mm, coupe droite</i>
<b>Ind 14</b>	Effectuer une mise en forme par pliage sur tôle <i>épaisseur maximum 2 mm, sur matériaux de faibles dimensions (carré, plat, tube)</i>





**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours : Pratique du métier : MÉCANIQUE GARAGE**

<b><u>P 1</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.P.P. 01</b>	Étamer
<b>C.C.P.P. 02</b>	Laver l'intérieur et l'extérieur d'une voiture
<b>C.C.P.P. 03</b>	Effacer un montage électrique simple
<b>C.C.P.P. 04</b>	Déposer et reposer une roue d'une voiture
<b>C.C.P.P. 05</b>	Remplacer une ampoule
<b>C.C.P.P. 06</b>	Utiliser une lampe témoin
<b>C.C.P.P. 07</b>	Appliquer les techniques de dépose et de pose d'éléments simples
<b>C.C.P.P. 08</b>	Lubrifier les câbles, les gaines, la chaîne, les articulations selon les consignes reçues
<b>C.C.P.P. 09</b>	Vérifier et rectifier si nécessaire la pression de gonflage des pneus
<b>C.C.P.P. 10</b>	Procéder au remplacement d'un pneu et d'une chambre à air
<b>C.C.P.P. 11</b>	Procéder à la réparation d'une crevaison
<b>C.C.P.P. 12</b>	Monter et/ou démonter des accessoires simples <i>Porte-bagages, garde-boue,...</i>
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**

**COMPÉTENCES-SEUILS**

Élève : .....

**Compétences-seuils nécessaires pour la certification de la première phase**

**Le professeur certifie que l'élève est capable de :**

<b>COMPÉTENCES-SEUILS</b>		<b>Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises</b>
<b>Ind 01</b>	Relever une dimension linéaire à l'aide de la latte graduée, du mètre ruban de l'ordre du millimètre	
<b>Ind 02</b>	Reporter une dimension à l'aide du gabarit	
<b>Ind 03</b>	Tracer à plat à l'aide de la pointe à tracer, de la latte, de l'équerre à chapeau et des gabarits	
<b>Ind 04</b>	Identifier les matériaux usuels suivant la forme	
<b>Ind 05</b>	Identifier les profilés U.T.I. L.	
<b>Ind 06</b>	Identifier les différents tubes	
<b>Ind 07</b>	Identifier les outils, les instruments et les équipements, de mesure, de traçage, d'usinage, de contrôle et d'assemblage, pour toutes les opérations reprises en première phase	
<b>Ind 08</b>	Choisir les outils et les instruments en fonction du travail à exécuter pour toutes les opérations reprises en première phase	
<b>Ind 09</b>	Reconnaître les moyens d'assemblages non permanents	
<b>Ind 10</b>	Forer des trous débouchants à l'aide d'une foreuse portative ou fixe	
<b>Ind 11</b>	Débiter manuellement à l'aide d'une scie à métaux	
<b>Ind 12</b>	Débiter à la machine	
<b>Ind 13</b>	Cisailler avec une cisaille à main ou avec une cisaille d'établi pour tôle	
<b>Ind 14</b>	Effectuer une mise en forme par pliage sur tôle	
<b>Ind 15</b>	Effectuer un assemblage à l'aide de vis, boulons, rivets	
<b>Ind 16</b>	Respecter les règles de sécurité et d'hygiène pour toutes les opérations reprises en première phase	

**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de: Technologie**

<b><u>P 1</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.T 01</b>	Utiliser les instruments de mesure et de contrôle repris aux compétences- seuils 1 - 2 - 3 du cours de travaux pratiques
<b>C.C.T 02</b>	Utiliser les outils repris aux compétences-seuils 10 - 11 - 13 - 15
<b>C.C.T 03</b>	Utiliser les machines et accessoires requis pour les travaux repris aux compétences-seuils 10 - 12 - 13 - 14
<b>C.C.T 04</b>	Classer les matériaux de construction repris aux compétences-seuils 4 - 5 - 6 du cours de travaux pratiques
<b>C.C.T 05</b>	Classer les éléments d'assemblage par vis, boulons, rivets, goupilles, clips et rondelles
<b>C.C.T 06</b>	Choisir un foret <i>suivant la qualité de la matière, la forme de l'hélice et l'angle de coupe</i>
<b>C.C.T 07</b>	Respecter les précautions d'usage pour toutes les opérations d'usinage reprises aux compétences-seuils du cours de travaux pratiques
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours : Lecture de plans**

<b><u>P 1</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.L.P. 01</b>	Identifier et choisir le matériel de dessin <i>les crayons, les gommes, les règles graduées, les équerres, les compas</i>
<b>C.C.L.P. 02</b>	Respecter les traits conventionnels
<b>C.C.L.P. 03</b>	Utiliser le vocabulaire technique adéquat
<b>C.C.L.P. 04</b>	Tracer et reporter un segment de droite
<b>C.C.L.P. 05</b>	Tracer des droites perpendiculaires
<b>C.C.L.P. 06</b>	Tracer des droites parallèles
<b>C.C.L.P. 07</b>	Tracer des figures simples <i>carré, triangle, rectangle et disque</i>
<b>C.C.L.P. 08</b>	Respecter les règles de cotation <i>des carré, rectangle, disque</i>
<b>C.C.L.P. 09</b>	Localiser sur une vue en éclaté les composants de base d'un cycle
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**PREMIÈRE PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Hygiène et sécurité**

<b><u>P 1</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.H.S. 01</b>	Apparier les pictogrammes d'interdiction, d'obligation, d'environnement et de danger en fonction des couleurs <i>Rouge, bleue, verte, orange</i>
<b>C.C.H.S. 02</b>	Respecter l'outillage utilisé dans la première phase <i>« je transporte, j'utilise, j'entretiens, je range »</i>
<b>C.C.H.S. 03</b>	Utiliser les lunettes de sécurité
<b>C.C.H.S. 04</b>	Utiliser des gants de sécurité
<b>C.C.H.S. 05</b>	Utiliser des chaussures de sécurité
<b>C.C.H.S. 06</b>	Utiliser le vêtement de travail adapté
<b>C.C.H.S. 07</b>	Respecter l'environnement
<b>C.C.H.S. 08</b>	Respecter les règles élémentaires d'ergonomie
<b>C.C.H.S. 09</b>	Se laver les mains correctement après le travail
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

Secteur professionnel :  
**INDUSTRIE**

Groupe professionnel :  
**MÉCANIQUE GARAGE**

Compétences :  
**DEUXIÈME PHASE**

**DEUXIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**COMPÉTENCES-SEUILS**

**Cours de : Pratique professionnelle**

<b><u>P 2</u></b>	<b>Compétences-seuils</b>
<b>Mécan. Garage 01</b>	Relever une dimension linéaire à l'aide d'un pied à coulisse <i>précision de l'ordre du millimètre</i>
<b>Mécan. Garage 02</b>	Reporter une dimension linéaire <i>à l'aide de la latte graduée, du mètre pliant, du compas, avec une précision de l'ordre du millimètre</i>
<b>Mécan. Garage 03</b>	Tracer à plat <i>à l'aide de la pointe à tracer, du pointeau et du marteau</i>
<b>Mécan. Garage 04</b>	Identifier les matériaux usuels suivant la matière : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Les matériaux composites, plastiques, polyesters</i></li> <li>▪ <i>Les métaux ferreux, les aciers ordinaires</i></li> <li>▪ <i>Les métaux non ferreux, aluminium et le cuivre</i></li> </ul>
<b>Mécan. Garage 05</b>	Forer des trous borgnes à l'aide d'une foreuse portable ou fixe <i>forets hélicoïdaux de diamètre maximum 13 mm</i>
<b>Mécan. Garage 06</b>	Meuler à l'aide d'une meuleuse angulaire
<b>Mécan. Garage 07</b>	Utiliser un poste de soudage oxyacétylénique <i>allumer, régler, utiliser, souder et éteindre</i>
<b>Mécan. Garage 08</b>	Remplacer une ampoule électrique défectueuse
<b>Mécan. Garage 09</b>	Contrôler le liquide de refroidissement du circuit moteur
<b>Mécan. Garage 10</b>	Réparer une crevaison <i>ou remplacer un pneumatique</i>
<b>Mécan. Garage 11</b>	Contrôler les niveaux de base nécessaires à l'utilisation du véhicule
<b>Mécan. Garage 12</b>	Laver l'extérieur et nettoyer l'intérieur d'une voiture
<b>Mécan. Garage 13</b>	Déposer et reposer une courroie d'alternateur et régler la tension
<b>Mécan. Garage 14</b>	Remplacer un balai d'essuie-glace

Mécan. Garage 15	Remplacer un fusible
Mécan. Garage 16	Déposer et reposer la batterie d'accumulateurs d'un véhicule
Mécan. Garage 17	Effectuer la mise en charge d'une batterie d'accumulateurs
Mécan. Garage 18	Mettre à niveau l'électrolyte d'une batterie d'accumulateurs au plomb
Mécan. Garage 19	Manipuler la batterie d'accumulateurs selon les prescriptions et règles de sécurité prescrites
Mécan. Garage 20	Brancher correctement une lampe témoin
Mécan. Garage 21	Déposer et reposer une roue
Mécan. Garage 22	Utiliser, à bon escient, la clef dynamométrique
Mécan. Garage 23	Tarauder manuellement un trou débouchant <i>Minimum M6, maximum M12</i>
Mécan. Garage 24	Tarauder manuellement un trou borgne <i>Minimum M6, maximum M12, profondeur maximum de trois fois le diamètre</i>
Mécan. Garage 25	Fileter manuellement <i>Minimum M6, maximum M12, maximum de trois fois le diamètre</i>
Mécan. Garage 26	Respecter l'outillage utilisé en 2 <sup>ème</sup> phase « Je transporte, j'utilise, j'entretiens, je range »
Mécan. Garage 27	Respecter les règles ergonomiques de manutention
Mécan. Garage 28	Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques
	<i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i>

**DEUXIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Pratique professionnelle**

<b><u>P 2</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.P.P. 01</b>	Compléter une fiche d'atelier ou une check-list relatant les observations
<b>C.C.P.P. 02</b>	Préparer un mélange 2 temps en respectant le pourcentage d'huile
<b>C.C.P.P. 03</b>	Mesurer à l'aide d'un doseur une quantité d'huile définie
<b>C.C.P.P. 04</b>	Effectuer le remplissage d'un carter d'huile selon les données du constructeur
<b>C.C.P.P. 05</b>	Vidanger un moteur de type 4 temps
<b>C.C.P.P. 06</b>	Réparer une crevaison ou remplacer un pneumatique
<b>C.C.P.P. 07</b>	Remplacer la chaîne de transmission et les dérailleurs avant et arrière
<b>C.C.P.P. 08</b>	Régler un cycle et contrôler le serrage de la boulonnerie selon les directives reçues <i>Guidon, potence,...</i>
<b>C.C.P.P. 09</b>	Régler l'alignement des patins de freins avec la jante et effectuer le centrage de ceux-ci
<b>C.C.P.P. 10</b>	Démonter, nettoyer et remonter une chaîne et un guide de tronçonneuse
<b>C.C.P.P. 11</b>	Démonter et remplacer la bougie d'allumage après avoir nettoyé et réglé l'écartement de l'électrode
<b>C.C.P.P. 12</b>	Démonter, nettoyer et remonter une lame de coupe
<b>C.C.P.P. 13</b>	Contrôler le fonctionnement des dérailleurs et effectuer les réglages si besoin
<b>C.C.P.P. 14</b>	Réaliser des retouches de peinture sur cadre, châssis et sur toute soudure de réparation
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**DEUXIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**

**COMPÉTENCES-SEUILS**

Élève : .....

Compétences-seuils nécessaires pour la certification de la deuxième phase

Le professeur certifie que l'élève est capable de :

<b>COMPÉTENCES-SEUILS</b>		<b>Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises</b>
<b>Mécan. Garage 01</b>	Relever une dimension linéaire à l'aide d'un pied à coulisse	
<b>Mécan. Garage 02</b>	Reporter une dimension linéaire	
<b>Mécan. Garage 03</b>	Tracer à plat	
<b>Mécan. Garage 04</b>	Identifier les matériaux usuels suivant la matière	
<b>Mécan. Garage 05</b>	Forer des trous borgnes à l'aide d'une foreuse portative ou fixe	
<b>Mécan. Garage 06</b>	Meuler à l'aide d'une meuleuse angulaire	
<b>Mécan. Garage 07</b>	Utiliser un poste de soudage oxyacétylénique	
<b>Mécan. Garage 08</b>	Remplacer une ampoule électrique défectueuse	
<b>Mécan. Garage 09</b>	Contrôler le liquide de refroidissement du circuit moteur	
<b>Mécan. Garage 10</b>	Réparer une crevaison	
<b>Mécan. Garage 11</b>	Contrôler les niveaux de base nécessaires à l'utilisation du véhicule	
<b>Mécan. Garage 12</b>	Laver l'extérieur et nettoyer l'intérieur d'une voiture	
<b>Mécan. Garage 13</b>	Déposer et reposer une courroie d'alternateur et régler la tension	
<b>Mécan. Garage 14</b>	Remplacer un balai d'essuie-glace	
<b>Mécan. Garage 15</b>	Remplacer un fusible	
<b>Mécan. Garage 16</b>	Déposer et reposer la batterie d'accumulateurs d'un véhicule	

<b>Mécan. Garage 17</b>	Effectuer la mise en charge d'une batterie d'accumulateur	
<b>Mécan. Garage 18</b>	Mettre à niveau l'électrolyte d'une batterie d'accumulateurs au plomb	
<b>Mécan. Garage 19</b>	Manipuler la batterie d'accumulateurs selon les prescriptions et règles de sécurité prescrites	
<b>Mécan. Garage 20</b>	Brancher correctement une lampe témoin	
<b>Mécan. Garage 21</b>	Déposer et reposer une roue	
<b>Mécan. Garage 22</b>	Utiliser, à bon escient, la clef dynamométrique	
<b>Mécan. Garage 23</b>	Tarauder manuellement un trou débouchant	
<b>Mécan. Garage 24</b>	Tarauder manuellement un trou borgne	
<b>Mécan. Garage 25</b>	Fileter manuellement	
<b>Mécan. Garage 26</b>	Respecter l'outillage utilisé en 2 <sup>ème</sup> phase	
<b>Mécan. Garage 27</b>	Respecter les règles ergonomiques de manutentions	
<b>Mécan. Garage 28</b>	Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques	

<b>DEUXIÈME PHASE</b> <b>Secteur professionnel : Industrie</b> <b>Groupe professionnel : Mécanique garage</b> <b>COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES</b>	
<b>Cours de : Technologie</b>	
<b><u>P 2</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.T 01</b>	Utiliser à bon escient les outils repris aux compétences-seuils de travaux pratiques de deuxième phase
<b>C.C.T 02</b>	Utiliser à bon escient les machines et accessoires repris aux compétences-seuils de travaux pratiques de deuxième phase
<b>C.C.T 03</b>	Énumérer les principaux éléments de mécanique d'un véhicule <i>Pare-chocs, capot avant, hayon arrière, coffre arrière, portes avant, portes arrière</i>
<b>C.C.T 04</b>	Énumérer les principaux éléments de carrosserie d'un véhicule
<b>C.C.T 05</b>	Apparier les principales unités électriques avec le symbole de la grandeur <i>Tension électrique ( U en Volt), intensité du courant ( I en Ampère) et puissance électrique ( P en Watt)</i>
<b>C.C.T 06</b>	Différencier les pôles d'une batterie d'accumulateurs au plomb <i>Différences de diamètres, bagues de couleurs différentes et signes de polarité (+ et -)</i>
<b>C.C.T 07</b>	Citer les composants de l'électrolyte d'une batterie d'accumulateurs au plomb
<b>C.C.T 08</b>	Comparer les différents types d'ampoules utilisées en automobile et leur puissance
<b>C.C.T 09</b>	Distinguer les liquides utilisés en automobile en rapport avec les différents organes
<b>C.C.T 10</b>	Respecter l'outillage utilisé en 2ème phase <i>« J'utilise, je transporte, j'entretiens, je range »</i>
	<b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b> <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b> <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i>

**DEUXIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Lecture de plans**

<b><u>P 2</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.L.P. 01</b>	Utiliser le vocabulaire technique adéquat
<b>C.C.L.P. 02</b>	Réaliser le croquis à main levée de pièces simples
<b>C.C.L.P. 03</b>	Réaliser le croquis à main levée d'un assemblage mécanique simples
<b>C.C.L.P. 04</b>	Réaliser un schéma de repérage simple <i>Mécanique ou électrique</i>
<b>C.C.L.P. 05</b>	Expliquer les notions de bases sur la symétrie adaptée aux véhicules
<b>C.C.L.P. 06</b>	Repérer des éléments du métier sur une vue en éclaté
<b>C.C.L.P. 07</b>	Remettre des pièces en situation réelle, au départ de vues en éclaté
<b>C.C.L.P. 08</b>	Décoder un plan de montage simple et identifier ses différents éléments
<b>C.C.L.P. 09</b>	Rechercher des informations techniques dans le manuel d'entretien du véhicule
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**DEUXIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Hygiène et sécurité**

<b><u>P 2</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.H.S. 01</b>	Reconnaître les pictogrammes de sécurité au niveau des produits <i>la croix de Saint- André, la tête de mort, produits corrosifs,</i>
<b>C.C.H.S. 02</b>	Respecter l'outillage <i>« je transporte, j'utilise, j'entretiens, je range »</i>
<b>C.C.H.S. 03</b>	Utiliser des gants de sécurité
<b>C.C.H.S. 04</b>	Utiliser des chaussures de sécurité
<b>C.C.H.S. 05</b>	Utiliser le vêtement de travail adapté
<b>C.C.H.S. 06</b>	Utiliser des lunettes ou visière de sécurité
<b>C.C.H.S. 07</b>	Respecter l'environnement
<b>C.C.H.S. 08</b>	Respecter les règles élémentaires d'ergonomie
<b>C.C.H.S. 09</b>	Apprendre à se documenter sur le sujet <i>à partir d'une bibliothèque technique dans un atelier ou classe atelier</i>
<b>C.C.H.S. 10</b>	Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

## **DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LA TROISIÈME PHASE**

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. Programme

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

(Article 5 – 8° du décret du 24 juillet 1997).

### 1.2. Profil de formation et de qualification

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.

(Article 5 du décret Missions).

**Le profil de qualification** est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- les grandes fonctions de travail ;
- les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- les compétences à maîtriser pour exercer l'activité concernée.

**Le profil de formation** est le référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

### 1.3. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences

Le programme d'études est élaboré en terme de compétences. Ces dernières sont établies à partir des profils de formation spécifiques.

Au terme de la formation, les compétences à maîtriser (C.M.) doivent être acquises en vue de la certification dans un métier.

Le programme d'études ne se limite pas au développement des compétences du profil de formation spécifique, il intègre aussi des éléments complémentaires permettant l'insertion socioprofessionnelle des élèves.

## 1.4. Fonctions

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tout intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans les profils de formation spécifiques, chaque fonction comporte :

- les activités décrites ;
- les compétences à maîtriser ou à mettre en exercice ainsi que leur classement :
  - C.M. : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation ;
  - C.E.F. : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure ;
  - C.E.P. : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle ;
- les indicateurs de maîtrise des compétences.

## 1.5. Programme de la formation qualifiante

Il comprend :

- les compétences à maîtriser reprises dans le profil de formation spécifique ; l'acquisition de ces compétences est nécessaire à l'obtention d'un certificat de qualification spécifique ;
- des C.E.F. / C.E.P. considérées comme compétences complémentaires non certificatives ;
- des mises en situation ;
- des considérations et directives pédagogiques.

## 1.6. Évaluation

En référence à l'article 34 du décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante, toutes les compétences classées **C.M.**

## 2. CONSIDÉRATIONS ET DIRECTIVES PÉDAGOGIQUES

### 2.1. Le métier

#### Aide-mécanicien / Aide mécanicienne garagiste

L'aide mécanicien constitue le premier niveau dans l'emploi de mécanicien garagiste.

- l'aide mécanicien travaille sous le contrôle du mécanicien et s'occupe principalement des « petits entretiens » courants selon les prescriptions du constructeur.
- il effectue les réparations des circuits électriques simples concernant l'éclairage et la signalisation.
- il opère des contrôles visuels de l'état mécanique du véhicule ainsi que de la carrosserie. Il en établit un rapport soit oral soit écrit ( remplir une fiche appropriée ).
- il réalise aussi des travaux liés aux pneumatiques tels que le remplacement des pneus et la mise en œuvre des techniques de réparation.
- sous la guidance d'un mécanicien ou d'une personne responsable, il procède à des démontages et remontages mécaniques ainsi qu'à des opérations diverses telles que, par exemples, l'équilibrage des roues, le changement des plaquettes de frein.
- il exécute son travail avec méthode, qualité et rentabilité en respectant rigoureusement les prescriptions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement.

L'autonomie dans les tâches s'acquerra par l'expérience professionnelle.

### 2.2. Consignes

- Une attention toute particulière doit être donnée à la **compréhension des consignes**.
- Les professeurs doivent mettre en œuvre des stratégies d'apprentissage pour développer la compréhension des consignes avec la collaboration des professeurs de la formation générale.
- Les compétences-seuils acquises dans les différents cours de la phase 1 et de la phase 2 continuent évidemment à être exercées en phase 3.
- Les cours de technologie, lecture de plans et hygiène et sécurité comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif nécessaires à l'acquisition des compétences-seuils des cours de pratique professionnelle. A cet égard, il est important de souligner la

nécessité d'inculquer, tout particulièrement dans notre enseignement, les notions techniques indispensables au moment le plus adéquat.

Les professeurs qui dispensent les cours techniques doivent collaborer étroitement avec les professeurs de pratique professionnelle du secteur.

- Une fiche individuelle d'acquisition des compétences-seuils est tenue par le professeur. Sur cette fiche, sont indiquées les dates d'encodage au bulletin des compétences-seuils acquises durant la phase.

Outre cette fiche, qui revêt un caractère officiel, le professeur complète sa propre fiche d'évaluation (évaluation formative, certificative et entretien des compétences-seuils acquises) qui lui donne la possibilité de suivre l'élève dans ses apprentissages et de prévoir les remédiations éventuelles. Les compétences-seuils évaluées et acquises durant toutes les phases permettent d'atteindre le niveau de maîtrise des compétences défini au profil de la formation. Les activités ainsi maîtrisées amènent l'élève à l'épreuve de qualification.

L'évolution des apprentissages de l'élève est également consignée dans son P.I.A. (Plan Individuel d'Apprentissage) : il doit donc y avoir concordance entre les fiches individuelles d'évaluation et le P.I.A.

Lors des conseils de classe, ces informations permettent aux professeurs d'ajuster les activités pédagogiques au rythme d'acquisition propre à chaque élève et facilitent son accès à un niveau de compétence lié au profil professionnel du métier correspondant.

- Une étroite collaboration est absolument nécessaire entre les professeurs responsables de la formation générale et sociale et les professeurs de la formation technique et professionnelle.

### 2.3. Épreuve de qualification

- Dans la troisième phase de l'enseignement de forme 3 le but est de former l'élève à **une qualification professionnelle spécifique** dans un **métier** du **groupe professionnel** suivi en 2<sup>ème</sup> phase.
- Cette troisième phase conduit l'élève vers un jury de qualification qui juge ses compétences et son comportement au travers d'une épreuve intégrée, c'est-à-dire **une activité professionnelle susceptible d'être présentée lors de son entrée dans la vie active**.
- L'épreuve intégrée fait appel à un certain nombre de compétences choisies en fonction de l'activité organisée. Elle ne peut consister, en aucun cas, en une succession de travaux disjoints.
- Dans la mesure du possible, des possibilités offertes dans les lieux de stages et selon des critères d'organisation précis, elle peut se dérouler sur le terrain mettant ainsi l'élève en situation réelle.

## LISTE DES ABRÉVIATIONS UTILISÉES

<b>C.C.P.Q.</b>	<b>Commission Communautaire des Professions et des Qualifications</b>
<b>C.E.F.</b>	<b>Compétences mises en Exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une Formation ultérieure</b>
<b>C.E.P.</b>	<b>Compétences mises en Exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité Professionnelle</b>
<b>C.M.</b>	<b>Compétences dont l'opérateur garantit la Maîtrise en fin de formation</b>
<b>F.</b>	<b>Fonction</b>
<b>P.F.</b>	<b>Profil de formation</b>
<b>P.Q.</b>	<b>Profil de qualification</b>

### Pour rappel

<b>Compétence</b>	Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches
<b>Compétences-seuils</b>	Minimum des compétences que l'élève doit acquérir pour passer de phase

## 2.4. Conseils méthodologiques et pédagogiques propres aux cours techniques

Les cours de technologie, d'hygiène et sécurité et de lecture de plans comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif. Certaines prennent un caractère certificatif dans le cadre des cours de pratique professionnelle.

Lors de l'apprentissage des compétences des cours techniques, le professeur devra :

- se garder d'une formation **exagérément théorique** tout en encourageant les élèves à une participation accrue et active dans le développement de leurs compétences ;
- axer essentiellement son enseignement sur une compétence bien ciblée en limitant son développement théorique ;
- préférer la méthode expérimentale à la méthode expositive, l'enseignement sera intuitif, actif et bien adapté au niveau des élèves ;
- s'assurer d'une parfaite coordination entre les cours techniques et les cours de pratique professionnelle correspondants. Rien n'empêche le professeur de cours techniques de se rendre dans les ateliers de pratique afin d'illustrer au mieux son cours ;
- utiliser le plus souvent possible un matériel et des produits réels pour illustrer les cours ;
- mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle ;
- illustrer les cours par l'apport des supports didactiques tels que : photographies, ouvrages spécialisés, croquis, dessins, échantillons de produits, de matériaux, vidéos, CD-Rom, ...
- s'assurer que l'élève utilise le vocabulaire technique adéquat ;
- utiliser des textes simplifiés, des schémas et des pictogrammes relatifs à la législation en matière de sécurité et d'hygiène et s'assurer du bien-fondé des directives enseignées ;
- distribuer aux élèves des documents « matières » succincts, simples et clairs en rapport avec la compétence ciblée et enseignée.

Secteur professionnel :  
**Industrie**

Groupe professionnel :  
**Mécanique garage**

Métier :  
**Aide- mécanicien / Aide- mécanicienne garagiste.**

Compétences :  
**TROISIÈME PHASE**

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**

**COMPÉTENCES-SEUILS**

**Cours de : Pratique professionnelle**

<b><u>P 3</u></b>	<b>Compétences-seuils</b>
<b>Aide Mécan. 01</b>	Procéder à un entretien périodique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidange moteur</li> <li>▪ Contrôle des niveaux</li> <li>▪ Remplacement des divers filtres</li> <li>▪ Contrôler les feux d'éclairage et de signalisation</li> <li>▪ Vérifier et/ou rétablir la pression adéquate des pneumatiques</li> </ul>
<b>Aide Mécan. 02</b>	Respecter un mode opératoire
<b>Aide Mécan. 03</b>	Procéder au remplacement des bougies d'allumage d'un moteur essence
<b>Aide Mécan. 04</b>	Procéder à la vérification et au remplacement des bougies de préchauffage d'un moteur diesel
<b>Aide Mécan. 05</b>	Procéder au contrôle visuel d'un véhicule en vue d'un contrôle technique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Sous le véhicule</i> Corrosion du plancher, des bas de caisse, silentblocs, amortisseurs, échappement, soufflets, pertes d'huile et d'eau, fixation des éléments</li> <li>▪ <i>Sous le capot moteur</i> Corrosion dans le compartiment moteur, fixation de la batterie et l'état des connexions, état des courroies (sauf distribution)</li> <li>▪ <i>Autour du véhicule</i> Corrosion et défauts de la carrosserie, état des glaces (pare-brise, ...) et essuie-glace, usure des pneumatiques, phares et feux, fixation des accessoires</li> </ul>
<b>Aide Mécan. 06</b>	Régler et aligner les phares en accord avec la législation en vigueur
<b>Aide Mécan. 07</b>	Remplacer les phares selon la procédure appropriée <i>Optique classique, phares longue portée, phares antibrouillard avant, remplacement des ampoules</i>
<b>Aide Mécan. 08</b>	Contrôler la charge d'un alternateur
<b>Aide Mécan. 09</b>	Contrôler un circuit électrique simple <i>D'éclairage et/ou de signalisation</i>
<b>Aide Mécan. 10</b>	Réaliser des soudures à l'étain à l'aide d'un fer à souder électrique <i>Sur tôle, sur fil conducteur, sur soulier de câble</i>

<b>Aide Mécan. 11</b>	Utiliser les différentes fonctions d'un multimètre digital <i>En voltmètre et ohmmètre</i>
<b>Aide Mécan. 12</b>	Réparer une panne électrique simple <i>Coupure, court-circuit, défaut d'isolement,...</i>
<b>Aide Mécan. 13</b>	Déposer et reposer un élément simple de mécanique
<b>Aide Mécan. 14</b>	Extraire un goujon ou une vis
<b>Aide Mécan. 15</b>	Poser un insert
<b>Aide Mécan. 16</b>	Choisir l'outillage en adéquation avec le travail à réaliser
<b>Aide Mécan. 17</b>	Utiliser correctement l'outillage lors des travaux d'atelier
<b>Aide Mécan. 18</b>	Compléter correctement une fiche de travail <i>Check liste</i>
<b>Aide Mécan. 19</b>	Relater oralement, dans un langage technique approprié, un rapport des défauts observés
<b>Aide Mécan. 20</b>	Respecter les règles de sécurité et d'hygiène <i>Utiliser les différentes protections individuelles : lunettes, gants, vêtement de travail, bottines</i>
<b>Aide Mécan. 21</b>	Différencier les différents types de déchets générés dans un garage automobile
<b>Aide Mécan. 22</b>	Trier et stocker de manière adéquate les déchets dans le respect des législations et des réglementations en vigueur en matière de protection de l'environnement
<b>Aide Mécan. 23</b>	Respecter les règles d'ergonomie
<b>Aide Mécan. 24</b>	Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques
<b>Aide Mécan. 25</b>	Respecter l'outillage utilisé en 3ème Phase <i>« Je transporte, j'utilise, j'entretiens, je range »</i>
<b>Aide Mécan. 26</b>	Identifier les différents composants mécaniques <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un moteur,</li> <li>• d'une transmission,</li> <li>• d'une suspension,</li> <li>• des freins,</li> <li>• de la direction,</li> <li>• de la carrosserie</li> <li>• du circuit électrique</li> </ul>

<b>Aide Mécan. 27</b>	Reconnaître les différents moteurs thermiques <i>explosion et combustion</i>
<b>Aide Mécan. 28</b>	Identifier les matériaux courants utilisés en mécanique automobile <i>acier, aluminium, cuivre, thermoplastique et thermodurcissable</i>
<b>Aide Mécan. 29</b>	Développer une attitude professionnelle responsable de qualité
	<i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i>

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Pratique professionnelle**

<b><u>P 3</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.P.P. 01</b>	<i>Participer à tous les travaux pouvant être rencontrés dans le cadre du métier</i>
<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>	

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**

**COMPÉTENCES-SEUILS**

Élève : .....

**Compétences-seuils nécessaires pour la certification de la troisième phase**

**Le professeur certifie que l'élève est capable de :**

<b>COMPÉTENCES-SEUILS</b>		<b>Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises</b>
<b>Aide Mécan. 01</b>	Procéder à un entretien périodique	
<b>Aide Mécan. 02</b>	Respecter un mode opératoire	
<b>Aide Mécan. 03</b>	Procéder au remplacement des bougies d'allumage d'un moteur essence	
<b>Aide Mécan. 04</b>	Procéder à la vérification et au remplacement des bougies de préchauffage d'un moteur diesel	
<b>Aide Mécan. 05</b>	Procéder au contrôle visuel d'un véhicule en vue d'un contrôle technique	
<b>Aide Mécan. 06</b>	Régler et aligner les phares en accord avec la législation en vigueur	
<b>Aide Mécan. 07</b>	Remplacer les phares selon la procédure appropriée	
<b>Aide Mécan. 08</b>	Contrôler la charge d'un alternateur	
<b>Aide Mécan. 09</b>	Contrôler un circuit électrique simple	
<b>Aide Mécan. 10</b>	Réaliser des soudures à l'étain à l'aide d'un fer à souder électrique	
<b>Aide Mécan. 11</b>	Utiliser les différentes fonctions d'un multimètre digital	
<b>Aide Mécan. 12</b>	Réparer une panne électrique simple	
<b>Aide Mécan. 13</b>	Déposer et reposer un élément simple de mécanique	
<b>Aide Mécan. 14</b>	Extraire un goujon ou une vis	
<b>Aide Mécan. 15</b>	Poser un insert	

<b>Aide Mécan. 16</b>	Choisir l'outillage en adéquation avec le travail à réaliser	
<b>Aide Mécan. 17</b>	Utiliser correctement l'outillage lors des travaux d'atelier	
<b>Aide Mécan. 18</b>	Compléter correctement une fiche de travail	
<b>Aide Mécan. 19</b>	Relater oralement, dans un langage technique approprié, un rapport des défauts observés	
<b>Aide Mécan. 20</b>	Respecter les règles de sécurité et d'hygiène	
<b>Aide Mécan. 21</b>	Différencier les différents types de déchets générés dans un garage automobile	
<b>Aide Mécan. 22</b>	Trier et stocker de manière adéquate les déchets dans le respect des législations et des réglementations en vigueur en matière de protection de l'environnement	
<b>Aide Mécan. 23</b>	Respecter les règles d'ergonomie	
<b>Aide Mécan. 24</b>	Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques	
<b>Aide Mécan. 25</b>	Respecter l'outillage utilisé en 3 <sup>ème</sup> Phase	
<b>Aide Mécan. 26</b>	Identifier les différents composants mécaniques	
<b>Aide Mécan. 27</b>	Reconnaître les différents moteurs thermiques	
<b>Aide Mécan. 28</b>	Identifier les matériaux courants utilisés en mécanique automobile	
<b>Aide Mécan. 29</b>	Développer une attitude professionnelle responsable de qualité	

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Technologie**

<b><u>P 3</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.T 01</b>	Rechercher et utiliser les données techniques en adéquation avec l'entretien périodique <i>A partir d'une bibliothèque technique se trouvant dans l'atelier ou dans une classe atelier</i>
<b>C.C.T 02</b>	Expliquer pratiquement le cycle du moteur à 4 temps <i>Admission, compression, explosion, échappement</i>
<b>C.C.T 03</b>	Identifier les différents organes et familles d'organes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Les moteurs thermiques à explosion et à combustion</i></li> <li>▪ <i>La ligne de transmission</i></li> <li>▪ <i>La suspension et les pneumatiques</i></li> <li>▪ <i>Les circuits électriques (sans électronique)</i></li> <li>▪ <i>Les freins</i></li> <li>▪ <i>Les éléments de la direction</i></li> <li>▪ <i>Les éléments de la carrosserie</i></li> </ul>
<b>C.C.T 04</b>	Expliquer le fonctionnement des différents organes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Les moteurs thermiques à explosion et à combustion</i></li> <li>▪ <i>La ligne de transmission</i></li> <li>▪ <i>La suspension et les pneumatiques</i></li> <li>▪ <i>Les circuits électriques (sans électronique)</i></li> <li>▪ <i>Les freins</i></li> <li>▪ <i>Les éléments de la direction</i></li> <li>▪ <i>Les éléments de la carrosserie</i></li> </ul>
<b>C.C.T 05</b>	Lire des valeurs sur un appareil de mesure à lecture digitale <i>tension, intensité, résistance</i>
<b>C.C.T 06</b>	Identifier les éléments constitutifs de la carrosserie d'un véhicule <i>Face avant supérieure, face avant inférieure, face arrière, bas de caisse, plancher</i>
<b>C.C.T 07</b>	Identifier les différents types d'ampoules et leur utilisation
<b>C.C.T 08</b>	Reconnaître les différents types et les différentes dimensions des vis et écrous utilisés en automobile
<b>C.C.T 09</b>	Identifier l'outillage utilisé au garage
<b>C.C.T 10</b>	Apparier l'outillage avec le travail à réaliser

<b>C.C.T 11</b>	Utiliser correctement le langage technique du métier
<b>C.C.T 12</b>	Apparier les différents liquides utilisés en automobile avec les différents organes
<b>C.C.T 13</b>	Différencier les propriétés mécaniques d'un matériau thermoplastique et thermodurcissable composite
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Lecture de plans**

<b><u>P 3</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.L.P. 01</b>	Utiliser le vocabulaire technique adéquat
<b>C.C.L.P. 02</b>	Réaliser le croquis à main levée de pièces simples
<b>C.C.L.P. 03</b>	Réaliser le croquis à main levée de petits assemblages avec cotation fonctionnelle
<b>C.C.L.P. 04</b>	Identifier les principaux symboles électriques utilisés en automobile
<b>C.C.L.P. 05</b>	Réaliser un schéma de repérage <i>Mécanique et/ou électrique</i>
<b>C.C.L.P. 06</b>	Remettre les pièces en situation réelle au départ de vues en éclaté <i>carrosserie ou moteur</i>
<b>C.C.L.P. 07</b>	Réaliser des schémas électriques comportants les éléments simples prévus aux compétences-seuils 7, 8, 10, 11 de travaux pratiques
<b>C.C.L.P. 08</b>	Exploiter le manuel d'entretien du véhicule
	Donner une information sur les échelles et leurs utilisations (grandeur, nature)
	<p><b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b>  <b>La numérotation n'est utilisée qu'à titre indicatif</b>  <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i></p>

**TROISIÈME PHASE**  
**Secteur professionnel : Industrie**  
**Groupe professionnel : Mécanique garage**  
**Métier : Aide-mécanicien / Aide-mécanicienne garagiste**  
**COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

**Cours de : Hygiène et sécurité**

<b><u>P 3</u></b>	<b>Compétences complémentaires</b>
<b>C.C.H.S. 01</b>	Respecter les pictogrammes de sécurité au niveau des produits <i>la croix de Saint- André, la tête de mort, produits corrosifs, produits inflammables, ...</i>
<b>C.C.H.S. 02</b>	Décrypter les pictogrammes sociaux <i>Sorties, sorties de secours, extincteurs, téléphones de secours, ...</i>
<b>C.C.H.S. 03</b>	Respecter les pictogrammes de sécurité au niveau des machines utilisées dans la phase <i>Pont élévateur, compresseur, équilibreuse, ...</i>
<b>C.C.H.S. 04</b>	Respecter l’outillage utilisé en troisième phase <i>Je transporte, j'utilise, j'entretiens, je range</i>
<b>C.C.H.S. 05</b>	Utiliser les lunettes de sécurité, des gants de sécurité, des chaussures de sécurité, des vêtements de travail adaptés
<b>C.C.H.S. 06</b>	Différencier les types de déchets générés dans un garage automobile en respectant les consignes de sécurité
<b>C.C.H.S. 07</b>	Trier et stocker de manière adéquate les déchets dans le respect des législations et des réglementations en vigueur en matière de protection de l’environnement
<b>C.C.H.S. 08</b>	Respecter les règles élémentaires d’ergonomie
<b>C.C.H.S. 09</b>	Apprendre à se documenter sur le sujet <i>A partir d’une documentation technique</i>
<b>C.C.H.S. 10</b>	Respecter les consignes de sécurité lors d’un soudage oxyacétylénique
<b>C.C.H.S. 11</b>	Respecter les consignes de sécurité et d’hygiène lors de la manipulation et le transport de produits toxiques
<b>C.C.H.S. 12</b>	Respecter les règles de sécurité concernant l’utilisation des appareils électriques
	<b>Les compétences complémentaires ne sont pas certificatives</b> <b>La numérotation n’est utilisée qu’à titre indicatif</b> <i>Les indications en italique précisent et/ou balisent le contenu de la compétence</i>

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 01 : Procéder à de petits entretiens**

<b>Activité décrite dans le PQ :</b>	<b>1.1</b>	<p><b>Procéder à de « petits entretiens » d'un véhicule de tourisme ou utilitaire léger.</b></p> <p><b>Par exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Effectuer les différentes vidanges</b></li> <li>• <b>Mettre à niveau les liquides</b></li> <li>• <b>Remplacer les divers filtres</b></li> <li>• <b>Contrôler et assurer les protections hivernales</b></li> <li>• <b>Contrôler les feux d'éclairage et de signalisation</b></li> <li>• <b>Vérifier et rétablir la pression adéquate des pneumatiques</b></li> </ul>
--------------------------------------	------------	--

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>.1.1 Réaliser les opérations en appliquant la méthode de travail selon le plan d'entretien fourni par le constructeur, avec un usage limité des équipements d'essai courant.</b>	<b>CM</b>	<p>Mis en présence d'un (ou plusieurs) véhicule défini, courant et récent (ne dépassent pas la moyenne d'âge du parc automobile), L'apprenant/l'apprenante, pour chacune des opérations précitées, avec l'aide des documents adéquats,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit les instructions reçues ;</li> <li>• Sélectionne la procédure adéquate dans la documentation constructeur</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<p>Dans le cadre d'un « petit entretien », l'apprenant(e) suit le plan d'entretien fourni par le constructeur et/ou le mode opératoire du professeur ; il exécute les opérations avec les gestes professionnels et assure la qualité de son travail.</p>	<p><u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u></p> <p>Aide Mécan. 01 Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 18 Aide Mécan. 19 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les instructions appropriées ;</li> <li>• Exécute le travail dans un esprit de qualité et d'efficacité</li> </ul>							Aide Mécan. 24 Aide Mécan. 25
--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

<b>1.1.2</b> Exécuter les opérations avec les gestes professionnels adéquats	<b>CM</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22
---	-----------	--	--	----------	--	----------	------	--

<b>1.1.3</b> Assurer la qualité exigée selon l'exercice de l'art professionnel.	<b>CM</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 18 Aide Mécan. 19 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 24 Aide Mécan. 25
--	-----------	--	--	----------	--	----------	------	--

Secteur professionnel : Industrie  
Groupe professionnel : Mécanique garage

Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE

**FONCTION 01 : Procéder à de petits entretiens**

**Activité décrite dans le PQ : 1.2 Préparer un véhicule avant restitution au client**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>1.2.1 Assurer les vérifications techniques indispensables (principalement après un long séjour en garage) telle que :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre les pneumatiques à la pression adéquate,</li> <li>• Vérifier la charge de la batterie</li> <li>• Vérifier les liquides (eau, huile,...)</li> </ul> <b>Vérifier les éclairages et signalisations</b>	<b>CM</b>	Mis en présence d'un (ou plusieurs) véhicule défini, courant et récent (ne dépassent pas la moyenne d'âge du parc automobile), L'apprenant/l'apprenante, pour chacune des opérations précitées, avec l'aide des documents adéquats, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit les instructions reçues ;</li> <li>• Sélectionne la procédure adéquate dans la documentation constructeur</li> <li>• Respecte les instructions appropriées ;</li> <li>• Exécute le travail dans un esprit de qualité et d'efficacité</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	En vue de la mise en circulation d'un véhicule, l'apprenant(e) vérifie la pression des pneumatiques, la charge de la batterie, les différents niveaux et les signalisations.	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 05 Aide Mécan. 08

<b>1.2.2</b> <b>Restituer l'état de propreté correcte du véhicule</b>	<b>CM</b>	L'apprenant(e) sélectionne la méthode et les produits appropriés pour assurer le nettoyage du véhicule.		<b>X</b>		<b>X</b>	Après la prise en charge d' un véhicule, l'apprenant(e) nettoie le véhicule à l'aide des produits appropriés.	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 24
--	-----------	---	--	----------	--	----------	---	--

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 02 : Procéder à un contrôle visuel de l'état d'un véhicule et communiquer les observations au mécanicien responsable**

**Activité décrite dans le PQ : 2.1 Procéder à un contrôle visuel de l'état d'un véhicule**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>2.1.1 Observer, de manière autonome et organisée, en se référant pour les différents éléments contrôlés suivant le plan d'entretien du constructeur, L'état des éléments de carrosserie et de mécanique du véhicule</b> <b>Par exemple :</b>  <b>Sous le véhicule</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrosion du plancher, des bas de caisse</li> <li>• Silentbloc</li> <li>• Amortisseurs</li> <li>• Soufflets</li> </ul>	<b>CM</b>	Mis en présence d'un (ou plusieurs) véhicules défini, courant et récent (ne dépassant pas la moyenne d'âge du parc automobile), et disposant de toute la documentation utile, l'apprenant/apprenante procède, de manière autonome, organisée et méthodique, à un contrôle visuel critique ;	X	X		X	En vue d'un contrôle technique, l'apprenant(e) prend en charge un véhicule et procède de manière autonome, organisée et méthodique à un contrôle visuel critique du susdit.	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 05 Aide Mécan. 18 Aide Mécan. 19

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pertes d'huile et d'eau</b></li> <li>• <b>Fixation des éléments</b></li> </ul> <p><b>Sous le capot du moteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corrosion dans le compartiment moteur</b></li> <li>• <b>Fixation de la batterie et état des connexions</b></li> <li>• <b>Etat des courroies (sauf distribution)</b></li> </ul> <p><b>Autour du véhicule</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corrosion et défauts de la carrosserie</b></li> <li>• <b>Etat des glaces (pare-brise,...) et essuie-glace</b></li> <li>• <b>Usure des pneumatiques</b></li> <li>• <b>Phares et feux</b></li> </ul> <p><b>Fixation des accessoires</b></p>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		
--	--	--	----------	----------	--	----------	--	--

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 02 : Procéder à un contrôle visuel de l'état d'un véhicule et communiquer les observations au mécanicien responsable**

**Activité décrite dans le PQ : 2.2 Communiquer les observations au mécanicien**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>2.2.1</b> Consigner correctement par écrit les observations sur une fiche de rapport.	<b>CM</b>	Complète correctement le document approprié du rapport de contrôle ;	X			X	Dans le cadre d'un devis de réparation, l'apprenant(e) complète un rapport d'observations	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 18
<b>2.2.2</b> Communiquer correctement une synthèse orale des observations à son responsable		Fait oralement, dans un langage technique approprié, un rapport de synthèse sur les défauts observés.	X			X	En vue d'un passage au contrôle technique, l'apprenant(e), relate oralement un rapport de synthèse sur les défauts observés	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 19

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 03 : Réparer les circuits électriques simples**

**Activité décrite dans le PQ : 3.1 Remise en état des circuits d'éclairage et de signalisation**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>3.1.1 Diagnostiquer les défauts</b>	<b>CM</b>	Mis en présence d'un (ou plusieurs) véhicule défini, courant et récent (ne dépassant pas la moyenne d'âge du parc automobile), et disposant de toute la documentation utile,  l'apprenant/apprenante	X	X	X	X	En vue d'un passage au contrôle technique, l'apprenant(e) est amené à diagnostiquer et réparer des défauts électriques simples	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 06 Aide Mécan. 07 Aide Mécan. 09 Aide Mécan. 10 Aide Mécan. 11 Aide Mécan. 12 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 25

<b>3.1.2</b> <b>Réparer, avec l'outillage et le matériel adéquats, les pannes électriques simples</b> <b>Telles que :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coupures</b></li> <li>• <b>Court-circuit</b></li> <li>• <b>Défaut d'isolement</b></li> </ul>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise du matériel simple de mesures électriques adéquat ;</li> <li>• Répare ceux-ci par remplacement d'éléments standards et conformes suivant les règles d'art professionnel ;</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 10 Aide Mécan. 11 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 25
<b>3.1.3</b> <b>Remplacer les feux de signalisation et d'éclairage selon la procédure appropriée</b>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte la procédure de remplacement des ampoules ;</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Dans le cadre de menus travaux de « carrosserie », l'apprenant(e) est amené à remplacer les feux de signalisation et d'éclairage sur un véhicule	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 07 Aide Mécan. 09 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17
<b>3.1.4</b> <b>Remplacer les phares selon la procédure appropriée ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Optique classiques</b></li> <li>• <b>Phares longue portée</b></li> <li>• <b>Phare antibrouillard avant</b></li> </ul> <b>Remplacement des ampoules</b>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisit la procédure adéquate de réparation ;</li> <li>• Sélectionne le matériel recommandé et l'outillage approprié</li> <li>• Effectue le contrôle qualité de la réparation</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Idem, l'apprenant(e) est amené à remplacer les phares d'un véhicule suivant la procédure appropriée	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 07 Aide Mécan. 09 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 03 : Réparer les circuits électriques simples**

**Activité décrite dans le PQ : 3.2 Effectuer le réglage des phares**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
3.2.1 Régler les phares selon la procédure appropriée et les références réglementaires	CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise correctement le matériel spécialisé pour le réglage des phares en respectant les normes du CT et la procédure adéquate</li> </ul>	X			X	En vue d'un passage au contrôle technique, l'apprenant(e) règle les phares suivant la procédure adéquate et respecte les normes en vigueur	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 06 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 25

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 03 : Réparer les circuits électriques simples**

**Activité décrite dans le PQ : 3.3 Remplacer, remettre en charge et manipuler les batteries**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>3.3.1 Remplacer la batterie en respectant la capacité et la conformité selon les données du constructeur</b>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En références aux données du constructeur et aux informations des fabricants, l'apprenant(e) sélectionne la batterie appropriée au véhicule concerné</li> </ul> Dépose et repose avec l'outillage adéquat en respectant les précautions techniques d'usage et les règles de sécurité exigées ;	X	X		X	Lors du remplacement d'une batterie sur un véhicule, l'apprenant(e) respecte les données techniques du constructeur	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 08 Aide Mécan. 11 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23 Aide Mécan. 24 Aide Mécan. 25

<b>3.3.2</b> <b>Remettre en charge en respectant les raccordements et en sélectionnant le type de charge selon les conditions imposées</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise, avec les précautions d'usage, les raccordements électriques adéquats ;</li> <li>• Sélectionne le type de charge approprié aux informations reçues</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	Lors de la mise en charge d'une batterie, l'apprenant(e) réalise, avec les précautions d'usage, les raccordements électriques et sélectionne la charge appropriée	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 20
<b>3.3.3</b> <b>Manipuler la batterie selon les précautions et les règles de sécurité prescrites.</b>			<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	Lors de la pose ou la dépose d'une batterie, l'apprenant(e) est amené(e) à manipuler celle-ci avec les précautions d'usage et respecte les règles de sécurité et d'hygiène	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 24

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 04 : Déposer et reposer les éléments de base de la mécanique automobile**

**Activité décrite dans le PQ : 4.1 Appliquer les ressources aux situation professionnelles spécifiques**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>4.1.1</b> <b>Appliquer les éléments des mathématiques nécessaires à la vie professionnelle :</b>  <b>Appliquer le système légal de mesure, la géométrie élémentaire et l'arithmétique de base</b>	<b>CM</b>	L'apprenant/apprenante  Effectue correctement, dans le cadre d'exercices concrets du domaine professionnel, les quatre opérations de l'arithmétique, des applications sur les proportions, le calcul de surfaces et volumes simples	X		X	X	Dans le cadre du calcul de cylindrée d'un moteur, l'apprenant(e) applique le système légal de mesure, la géométrie élémentaire et l'arithmétique de base	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02
<b>4.1.2</b> <b>Appliquer les éléments de physique générale nécessaires à l'activité professionnelle</b>  <b>Dans le domaine de l'électricité et de la mécanique générale,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer, en maîtrisant les relation de base qui les unissent, les notions de courant, tension</li> </ul>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lit et interprète la mesure d'une tension continue avec un multimètre</li> <li>• Applique correctement un couple de serrage avec une clé dynamométrique approprié</li> <li>• Effectue correctement une mesure de longueur au moyen d'instruments appropriés (latte, pied à coulisse, ...)</li> </ul>	X			X	A travers diverses activités à l'atelier, au moyen de simulateurs didactiques, l'apprenant(e) interprète correctement les relations entre les unités et les grandeurs physiques	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02

<ul style="list-style-type: none"> <li>résistance force, puissance, travail, mouvement,...</li> <li>Interpréter correctement les relations entre les unités de ces grandeurs physiques</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectue une mesure de volume avec les instruments adéquats</li> </ul>						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>4.1.3</b> <b>Appliquer les connaissances de base en relation avec la technique du véhicule dans les grands domaines tel que :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les différents organes et familles d'organes</li> <li>Les moteurs thermiques à explosion et à combustion</li> <li>La ligne de transmission</li> <li>La suspension et les pneumatiques</li> <li>Les circuits électriques (sans électronique)</li> <li>Les freins</li> <li>Les éléments de la direction</li> </ul> <b>Les éléments de la carrosserie</b>	<b>CM</b>	L'apprenant/apprenante, en utilisant le vocabulaire technique adéquat, <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie et dénomme les différents organes et familles d'organes ;</li> <li>Explique la fonction des différents organes.</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Dans le cadre d'une préparation pour un passage au contrôle technique, l'apprenant(e) identifie les différents organes et famille d'organes d'un véhicule, moteur, transmission, suspension, circuits électriques, freins, direction, éléments de carrosserie	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 26 Aide Mécan. 27
--	-----------	--	----------	----------	----------	----------	---	--

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 04 : Déposer et reposer les éléments de base de la mécanique automobile**

**Activité décrite dans le PQ :** **4.2** **Déposer, reposer les éléments de base de la mécanique automobile tel que :**

- Les courroies (sauf distribution)
- Les filtres
- Les bougies d'allumage et les bougies de préchauffage
- Après analyse de l'état d'usure, les pneumatiques

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>4.2.1</b> <b>Réaliser les opérations de dépose et pose d'éléments de la mécanique automobile et ne nécessitant pas de réglages techniques pointus, en respectant les procédures méthodologiques disponibles dans les documents du constructeur, avec le souci de l'efficacité, en exécutant le travail selon les règles de l'art professionnel</b>	<b>CM</b>	Mis en présence d'un (ou plusieurs) véhicule défini, courant récent (ne dépassant pas la moyenne d'âge du parc automobile), et disposant de toute la documentation utile, L'apprenant/apprenante, de façon autonome <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applique la procédure de démontage et remontage d'éléments simples ;</li> <li>• Utilise correctement les outils spécifiques à main ;</li> <li>• Effectue le contrôle de la qualité de la réparation</li> </ul>				<b>X</b>	Dans le cadre de diverses activités organisées à l'atelier et/ou dans le cadre des stages en entreprise, l'apprenant(e) est amené(e) à démonter et remonter des éléments de base de la mécanique automobile ; il utilise les outils spécifiques et effectue le contrôle de la qualité de la réparation.	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 01 Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 04 Aide Mécan. 13 Aide Mécan. 14 Aide Mécan. 15 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 19 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23 Aide Mécan. 24 Aide Mécan. 25

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 04 : Déposer et reposer les éléments de base de la mécanique automobile**

Et sous la responsabilité du mécanicien (ou chef mécanicien), exécuter ou participer à d'autres travaux tel que :

Activité décrite dans le PQ :

4.3

- Réaliser l'équilibrage des roues
- Remplacer les plaquettes et disque de freins
- Remplacer les amortisseurs...
- Remplacer la ligne d'échappement
- Déposer un ensemble tel que moteur, boîte de vitesse,....

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
4.3.1 Exécuter les opérations de dépose, de pose et de réglage en suivant scrupuleusement les instructions de son responsable direct.	CEF/ CEP							

Secteur professionnel : Industrie  
Groupe professionnel : Mécanique garage

Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE

**FONCTION 05 : Réaliser des travaux de la mécanique d'ajustage et d'assemblage**

**Activité décrite dans le PQ : 5.1 Appliquer les ressources aux situations professionnelles spécifiques**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<p><b>5.1.1</b> Appliquer les connaissances de base en relation avec l'utilisation des matériaux courant dans la mécanique automobile, Tels que :</p> <p><b>Propriétés élémentaires physique et mécanique de l'acier, de l'aluminium, du cuivre, des matériaux de synthèse rencontrés dans le domaine professionnel.</b></p>	<b>CM</b>	<p>L'apprenant/apprenante, dans le cadre d'exercices concrets du domaine professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie correctement les matériaux tels que acier, aluminium, cuivre, différencie les propriétés mécaniques respectives</li> <li>• Différencie un matériau thermoplastique et thermodurcissable composite, différencie les propriétés mécaniques respectives</li> <li>• ...</li> </ul>	X	X		X	<p>Lors de diverses réparations sur véhicules, l'apprenant(e) utilise les différents matériaux, les plus couramment utilisés sur dito</p>	<p><u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 28</p>

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 05 : Réaliser des travaux de la mécanique d'ajustage et d'assemblage**

**Activité décrite dans le PQ : 5.2 Réaliser des petits travaux d'ajustage et de montage avec les matériaux du domaine professionnel.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<p><b>5.2.1 Appliquer les techniques de base du travail des métaux et des techniques d'assemblage.</b></p> <p><b>Réaliser correctement dans l'acier et l'aluminium :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un forage en tôle mince et épaisse, un petit et un gros diamètre,</li> <li>• un taraudage dans un trou débouchant et un taraudage dans un trou borgne</li> <li>• un filetage manuel sur tige,</li> <li>• la pose d'inserts</li> <li>• le découpage des métaux,</li> <li>• une extraction (vis, goujon,...</li> </ul>	<b>CM</b>	<p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisit adéquatement les paramètres de coupe pour l'exécution d'un forage, d'un taraudage, d'un filetage ;</li> <li>• choisit le diamètre adéquat du foret pour exécuter ensuite un taraudage ;</li> <li>• choisit l'outillage adéquat ;</li> <li>• utilise adéquatement les techniques d'assemblage mécanique par les éléments vis, boulons, rondelles,...</li> <li>• applique et respecte la procédure méthodologique dans l'exécution du travail ;</li> </ul>	X	X		X	<p>Dans le cadre d'exercices concrets du domaine professionnelle, l'apprenant(e) réalise des opérations telles que : forer sur tôle, tarauder un trou débouchant et/ou borgne, réaliser un filetage manuel, poser un insert, découper des métaux, extraire une vis ou un goujon.</p>	<p><u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u></p> <p>Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 14 Aide Mécan. 15 Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 25 Aide Mécan. 28</p>

<b>5.2.2</b> <b>Réaliser des soudures à l'étain avec différents fers électriques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sur tôle,</li> <li>• sur fil conducteur,</li> <li>• sur soulier de câble.</li> </ul>	<b>CM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• choisit le matériel et l'outillage adéquat ;</li> <li>• applique et respecte la procédure méthodologique dans l'exécution du travail.</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	Dans le cadre d'exercices concrets du domaine professionnel, l'apprenant(e) réalise des soudures à l'étain, avec différents fers et sur différents supports	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 02 Aide Mécan. 10 Aide Mécan. 20
---	-----------	---	----------	----------	--	----------	---	--

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 06 : Utiliser l’outillage professionnel.**

**Activité décrite dans le PQ : 6.1 Sélectionner, utiliser et entretenir l’outillage professionnel courant.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>6.1.1</b> Identifier tous les matériels de l’outillage professionnel.	<b>CM</b>	L’apprenant(e) sélectionne l’outil approprié à la tâche.	X	X		X	Lors d’un entretien ou d’une réparation, l’apprenant(e) sélectionne, utilise correctement l’outil ad hoc et assure la maintenance de celui-ci	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 25
<b>6.1.2</b> Utiliser correctement l’outil approprié	<b>CM</b>		X			X	Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 25
<b>6.1.3</b> Identifier les besoins en maintenance de l’outillage utilisé Assurer la maintenance de premier niveau pour  • les outillages classiques • et les outillages spéciaux (spécifiques au garage)	<b>CM</b>	Il/elle maintient les outillages, les outils et les infrastructures dans un état de propreté et de fonctionnalité en respectant les consignes et les procédures établies	X	X		X	Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 16 Aide Mécan. 17 Aide Mécan. 25

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 07 : S'intégrer dans la vie professionnelle.**

**Activité décrite dans le PQ : 7.1 Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<p><b>7.1.1</b> Appliquer, dans la spécificité du secteur professionnel, la législation, la réglementation générale et les recommandations particulières relatives à la protection du travailleur en matière de sécurité et d'hygiène du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un esprit de prévention des risques d'accidents de travail et des risques pour la santé ;</li> <li>• Identifier les situations potentiellement dangereuses ;</li> <li>• Porter, soulever et manipuler des charges pondéreuses en toute sécurité physiologique.</li> </ul>	<b>CM</b>	<p>Avec l'aide de la documentation appropriée, dans l'exercice d'une situation réelle ou simulée, l'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie tous les éléments présentant des risques professionnels individuels et collectifs (outillage, produits, tâches à risques et zones dangereuses) en se référant à la réglementation générale sur le travail ;</li> <li>• Choisit judicieusement les zones de travail, l'équipement et les protections individuelles et collectives ;</li> <li>• Identifier et interprète les pictogrammes Applique en toute sécurité les prescriptions de la réglementation</li> </ul>	X	X		X	<p>Lors de chaque apprentissage à l'atelier et/ou dans le cadre des stages en entreprise, l'apprenant(e) respecte scrupuleusement les règles de sécurité et d'hygiène, il développe un esprit de prévention des risques d'accident, il identifie les situations dangereuses et manipule les charges pondéreuses en toute sécurité</p>	<p><u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u> Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 24</p>

		relative à l'utilisation de l'énergie électrique et au sujet de l'éclairage, • De la force motrice de l'outillage fixe et mobile.						
<b>7.1.2</b> <b>Identifier les produits dangereux et les manipuler avec les précautions d'usage dans le respect des recommandations des fabricants.</b>	<b>CM</b>	Avec l'aide de toute la documentation adéquate, l'apprenant/apprenante  • Identifie correctement les produits dangereux utilisés dans les garages ; • Interprète correctement les recommandations inscrites sur les fiches techniques des fabricants ;	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	Lors de la manipulation de produits dangereux, l'apprenant(e) respecte les recommandations du fabricant	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23 Aide Mécan. 24
<b>7.1.3</b> <b>Stocker les produits dangereux dans le respect des normes, de la législation et des réglementations en vigueur.</b>	<b>CM</b>	Stocke judicieusement des produits dangereux pour la santé et l'environnement en se référant aux législations, aux réglementations en vigueur ou aux recommandations prescrites par les fabricants ;					Après un entretien de véhicule, l'apprenant(e) trie et stocke les déchets en se référant à la législation en vigueur en matière de protection de l'environnement	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23 Aide Mécan. 24
<b>7.1.4</b> <b>Trier et stocker de manière adéquate les déchets dans le respect des législations et des réglementations en vigueur en matière de protection de l'environnement.</b>	<b>CM</b>	Trie et stocke les déchets, avec soin, en se référant à la législation et aux réglementations en vigueur en matière de protection de l'environnement.					Idem	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 21 Aide Mécan. 22 Aide Mécan. 23 Aide Mécan. 24

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 07 : S'intégrer dans la vie professionnelle.**

**Activité décrite dans le PQ : 7.2 Communiquer.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>7.2.1 S'exprimer dans un langage technique adéquat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et interpréter les documents techniques propres aux activités professionnelles ;</li> <li>• Transmettre les informations liées à la profession.</li> </ul>	<b>CM</b>	A l'aide de documents, schémas, plans, explications, micro-films, ... L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applique la procédure adéquate de travail et explique avec les termes techniques appropriés les phases de son travail.</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Lors de chaque apprentissage à l'atelier, l'apprenant(e) interprète les documents techniques et explique avec les termes appropriés les phases de son travail	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 19

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 07 : S'intégrer dans la vie professionnelle.**

**Activité décrite dans le PQ : 7.3 Répondre aux exigences du milieu professionnelle.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>7.3.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir le souci d'un bon suivi de travaux entamés.</li> <li>• Etre persévérant.</li> <li>• Avoir le souci du détail.</li> <li>• Avoir le sens de l'ordre et de la propreté.</li> <li>• Porter la tenue vestimentaire appropriée.</li> <li>• Développer l'esprit de la qualité.</li> <li>• Savoir écouter et restituer les informations.</li> <li>• S'intégrer dans une équipe de travail.</li> <li>• Savoir reconnaître ses limites et demander conseil.</li> </ul>	<b>CM</b>	En toutes circonstances appropriées, l'apprenant(e) développe une attitude professionnelle responsable de la qualité du travail et de service à la clientèle.	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	Lors de chaque apprentissage à l'atelier et /ou dans le cadre des stages en entreprise, l'apprenant(e) s'intègre dans une équipe de travail ; il y développe un esprit de qualité	<u>COMPÉTENCES-SEUILS PH 3</u>  Aide Mécan. 19 Aide Mécan. 20 Aide Mécan. 29

<p><b>7.3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Développer le sens de la rentabilité.</b></li> <li>• <b>S'intégrer à la culture d'entreprise et être conscient de sa propre fonction dans l'entreprise et des responsabilités qui en découlent.</b></li> <li>• <b>S'implique en permanence dans un esprit de formation continue.</b></li> </ul>	<b>CEP</b>							
---	------------	--	--	--	--	--	--	--

Secteur professionnel : Industrie Groupe professionnel : Mécanique garage	Métier : AIDE-MÉCANICIEN/AIDE-MÉCANICIENNE GARAGISTE
--	--

**FONCTION 07 : S'intégrer dans la vie professionnelle.**

**Activité décrite dans le PQ : 7.4 Communiquer.**

Compétences du PQ complétées et précisées	CLASSE COMP.	Indicateur de maîtrise de compétences	Formation technique			Form. prat.	Mise en situation	Compétences-seuils
			Tech	Hyg Séc	Lec Plans	PP		
<b>7.4.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer le sens de la rentabilité.</li> <li>• S'intégrer à la culture d'entreprise et être conscient de sa propre fonction dans l'entreprise et des responsabilités qui en découlent.</li> <li>• S'implique en permanence dans un esprit de formation continue.</li> </ul>	CEP							