

**Objet : REMBOURSEMENT DES FRAIS ENCOURUS PAR LES MEMBRES DE L'INSPECTION DE L'ENSEIGNEMENT DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS.**

**Réseaux :**

**Niveaux et services : INSPECTION DE L'ENSEIGNEMENT.**

**Période :**

- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs des centres psycho-médico-sociaux ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement maternel et primaire ordinaire organisé par la Communauté française ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement maternel et primaire ordinaire subventionné par la Communauté française ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de morale de l'Enseignement primaire officiel subventionné par la Communauté française ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de religion de l'Enseignement primaire subventionné par la Communauté française ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement secondaire pour les cours généraux et le personnel auxiliaire d'éducation;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement secondaire pour les cours techniques, spéciaux et de pratique professionnelle ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement spécial ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement supérieur ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement de promotion sociale ;
- Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement artistique.

**Autorité : A.G.E.R.S. – Signataire : Jean-Pierre HUBIN**

**Gestionnaires : ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE.**

**Personne(s)-ressource(s) : Chantal GOFFINET, Directrice générale adjointe – 02/508.17.54 et Ariane VANDENBULCKE, Gradué – 02/508.17.66.**

**Référence facultative : AGERS/JPH/CHG/INSPECTION PEDAGOGIQUE**

**Téléphone pour duplicata : 02/508.17.66.**

Par la présente, j'ai l'honneur de porter à votre connaissance qu'en sa séance du 18 février 2004, le Gouvernement de la Communauté française a approuvé définitivement le projet d'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif au remboursement des frais encourus par les membres de l'Inspection de l'enseignement dans le cadre de leurs fonctions.

Le texte est actuellement en voie de publication au Moniteur belge et vous sera transmis sous peu.

Toutefois, vous trouverez, ci-après, les indications utiles à la mise en œuvre des principes contenus dans cet arrêté, principes qui sont, par ailleurs, décrits ci-dessous.

## **NATURE DES FRAIS ET MONTANTS DES REMBOURSEMENTS**

### **Les frais de parcours**

Il y a lieu d'entendre par frais de parcours :

1. les dépenses liées aux quotas kilométriques octroyés individuellement à chaque inspecteur par le chef de corps en fonction de leurs besoins respectifs. Cet octroi est soumis à l'approbation de l'Administrateur général ou de son délégué. Ces dépenses sont remboursées au prix de 0,248 EUR/ kilomètre,
2. les abonnements aux transports en commun,
3. les frais de parking,
4. l'indemnisation des frais de parcours automobile effectués au-delà des quotas kilométriques tels que visés au point 1. ci-dessus. Ces dépenses sont remboursées à concurrence de 0,150 EUR/kilomètre.

Les indemnités kilométriques des points 1 et 4 peuvent être revues tous les deux ans, à la date du 1<sup>er</sup> juillet, par le Ministre ayant les statuts des personnels de l'Enseignement dans ses attributions.

### **Les frais de séjour**

Il y a lieu d'entendre par :

**Séjour** : les déplacements d'une durée supérieure à 8 heures et effectués au-delà d'un rayon de 25 kilomètres de la résidence administrative. Celle-ci est fixée à l'endroit où l'inspecteur réside. Toutefois, elle peut être fixée par l'Administrateur général, sur demande d'un inspecteur, à l'endroit où celui-ci travaille le plus souvent. La résidence administrative des inspecteurs généraux est fixée à Bruxelles.

Demi-séjour : les déplacements d'une durée supérieure à 5 heures et inférieure à 8 heures, effectués au-delà d'un rayon de 25 kilomètres de la résidence administrative.

Lorsqu'il est fait usage d'un moyen de transport en commun, la durée des déplacements est comptée depuis le départ du véhicule à l'aller jusqu'à l'heure officielle d'arrivée de celui-ci au retour.

L'indemnité n'est pas allouée lorsque l'intéressé bénéficie gracieusement d'un repas sur le lieu de son déplacement.

Une indemnité pour la nuit est allouée lorsque les membres des corps d'inspection se trouvent, pour des raisons professionnelles, dans l'obligation de loger hors de leur résidence. Celle-ci ne peut toutefois être cumulée avec l'indemnité de séjour.

Par corps d'inspection, le nombre annuel global de séjours, de demi-séjours et d'indemnités pour la nuit, tels que visés ci-dessous, ne peut dépasser une moyenne de 135 par inspecteur.

Enfin, l'indemnisation s'effectue selon les conditions reprises au tableau ci-dessous.

<b>NOMBRE DE SEJOURS/NUITS</b>	<b>MONTANTS FORFAITAIRES</b>
Logement gratuit	16,3882 EUR/nuit
Logement aux frais de l'agent	33,3965 EUR/nuit
½ séjour	3,1404 EUR/jour
de 1 à 59	13, 2214 EUR / séjour.
entre 60 et 85	965, 00 EUR
entre 86 et 110	1.300 EUR
entre 111 et 135	1.635,00 EUR
à partir de 136	1.965,00 EUR

### **Les frais autres**

Il y a lieu d'entendre par frais autres, les frais qui comprennent notamment les dépenses exposées personnellement par les membres des corps d'inspection relatives aux communications téléphoniques, à l'utilisation du télécopier, à l'utilisation de l'Internet, au petit matériel de bureau ainsi qu'à l'achat de documentation de caractère pédagogique.

Les montants remboursables à titre individuel et selon les besoins respectifs des Inspecteurs sont déterminés par le Chef de corps et soumis à l'approbation de l'Administrateur général ou de son délégué.

## **MODALITES ADMINISTRATIVES ET DE PAIEMENT.**

Tous les frais donnant lieu à remboursement font l'objet de déclarations de créance certifiées sincères et, le cas échéant, dûment assorties de pièces justificatives (factures de La Poste, tickets de parking,...). Ces déclarations sont visées et contrôlées quant à leur réalité et à leur bien fondé.

Ce contrôle est opéré, le cas échéant, par :

- les chefs de corps,
- l'Inspecteur principal, dans un premier temps, et ensuite par le Chef de Corps pour ce qui concerne les inspecteurs cantonaux,
- par le délégué de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire pour les Inspecteurs de religion de l'Enseignement primaire subventionné.

Les coordonnées des responsables du contrôle sont respectivement :

pour l'Inspection des centres psycho-médico-sociaux :

Madame Marguerite DELAHAUT,  
Inspectrice coordinatrice.  
Rue de l'Espinée, 1 à 6222 - BRYE  
Monsieur Paul COTTON,  
Inspecteur coordonnateur.  
Boulevard de l'Hôpital, 32 à 7800 - ATH

pour l'Inspection de l'enseignement maternel et de l'enseignement primaire ordinaires organisés par la Communauté française :

Monsieur Pol COLLIGNON,  
Inspecteur coordonnateur.  
C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 3560 à 1010 – BRUXELLES.

pour l'Inspection de l'Enseignement maternel et l'enseignement primaire ordinaires subventionnés par la Communauté française :

Monsieur Christian SOL,  
Inspecteur général  
C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 3004 à 1010 – BRUXELLES.

pour l'Inspection des cours de morale dans l'Enseignement primaire officiel subventionné par la Communauté française :

Madame Annie GONDRY,  
Inspectrice coordinatrice.  
Avenue Winston Churchill, 11 à 7140 – MORLANWELZ.

pour l'Inspection de l'enseignement secondaire (cours généraux et personnel auxiliaire d'éducation) :

Monsieur Maurice BUSTIN,  
Inspecteur général.

C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 3026 à 1010 – BRUXELLES

pour l'Inspection de l'enseignement secondaire (cours techniques, spéciaux et de pratique professionnelle) :

Monsieur Claude BOUCHER,  
Inspecteur général.

C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 3024 à 1010 – BRUXELLES

pour l'Inspection de l'enseignement spécial :

Madame Danielle CHOUKART,  
Inspectrice coordonnatrice.

C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 3019 à 1010 – BRUXELLES

pour l'Inspection de l'enseignement supérieur :

Monsieur Michel ODROVIC,  
Inspecteur coordonnateur.

C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 6512 à 1010 – BRUXELLES

pour l'Inspection de l'enseignement de promotion sociale :

Monsieur Freddy COLLINET,  
Administrateur pédagogique.

C.A.E.- Boulevard Pachéco, 19/0 – bureau 4019 à 1010 – BRUXELLES

pour l'Inspection de l'enseignement artistique :

Monsieur Pierre VAN CRAEYNEST,  
Inspecteur coordinateur.

Rue de Brantignies, 57 à 7800 – ATH

pour l'Inspection de religion dans l'enseignement primaire subventionné :

Monsieur Alain DUFAYS,

Directeur - Délégué de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire

Service général de l'Enseignement fondamental et de l'Enseignement spécial,  
bureau 3532 - bloc D – C.A.E. - Boulevard Pachéco 19/0 à 1010 – BRUXELLES (Tél.  
et fax : 02/210.55.41.),

Les déclarations de créance (dont modèles en annexe) sont établies en un seul exemplaire assorti des pièces probantes et des tableaux reprenant les éléments de calcul des frais de parcours et de séjours.

Lesdites déclarations sont, pour les mois de janvier à novembre, transmises à la cellule administrative pour l'Inspection de l'Enseignement à la fin du mois qui suit celui au cours duquel la créance est née. Les créances relatives au mois de décembre sont déposées, au plus tard, à la fin des vacances scolaires d'hiver.

En cas d'introduction tardive, les créances sont frappées de nullité.

La cellule administrative, placée sous l'autorité de l'Administrateur général ou de son délégué, est chargée de vérifier si les dispositions énumérées ci-après sont respectées :

- le respect des délais d'introduction des créances,
- l'exactitude du montant des frais divers sur base des pièces probantes jointes,
- l'exactitude du nombre de kilomètres sur base de l'itinéraire le plus rapide renseigné par le site internet « [www.viamichelin.be](http://www.viamichelin.be) »,
- la durée effective des absences,
- le respect des quotas kilométriques,
- le respect du plafond annuel moyen de séjours, de demi-séjours et d'indemnités pour la nuit, fixé à 135, par corps d'inspection,
- le strict respect des moyens budgétaires attribués à l'ensemble des corps d'inspection et inscrits annuellement à la division organique 41 du Budget général des Dépenses de la Communauté française pour l'année en cours.

Les dispositions sont prises pour que, en principe, le paiement des créances intervienne dans le mois qui suit la réception des documents ad hoc par la cellule administrative pour l'Inspection de l'Enseignement.

Je vous remercie de votre collaboration.

L'Administrateur général,

**Jean-Pierre HUBIN.**

Copie pour information à :

Madame Lise-Anne HANSE, Directrice générale de l'Enseignement non obligatoire,  
Madame Chantal KAUFMANN, Directrice générale a.i. de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique.

<u>DATES</u> JJ-MM-AAAA	<u>LIEU DE LA VISITE</u> Etablissement-adresse	<u>MOTIF DE LA VISITE</u>	<u>HEURES</u>		<u>Durée</u> <u>de</u> <u>l'absence</u>	<u>Voiture*</u> <u>Train*</u> <u>STIB-STIL*</u> <u>TEC*</u>	<u>Kilomètres</u> <u>parcourus</u> (aller-retour) (voiture)	<u>INDEMNITES</u>			
			<u>de départ</u>	<u>de retour</u>				<u>S.</u>	<u>1/2 S.</u>	<u>NG</u>	<u>NP</u>
<b><u>NOM &amp; Prénom et adresse :</u></b>											
<b><u>Annexe n° .. à la déclaration de créance du .....-.....-200..</u></b>						<b><u>TOTAUX</u></b>					
<b><u>* Modes de transports utilisés</u></b>											

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom :**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

	Montant (en EUR)	Nombre	(en EUR) Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit *</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent *</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\*) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur :

**Visa de l'Inspecteur principal :**  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :

**Bon à payer.**  
  
Date :  
L'Administrateur général ou son délégué.

**Visa du Chef de corps :**  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :



**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<u>Kilomètres (quota)</u>	0,25		
<u>Kilomètres (au-delà du quota)</u>	0,15		
<u>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</u>	3,14		
<u>Séjour (+ de 8 heures)*</u>	13,22		
<u>Logement gratuit *</u>	16,39		
<u>Logement aux frais de l'agent *</u>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\*) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ..... , le .....

Signature du demandeur :

**Visa du Chef de corps :**  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :

Bon à payer.  
  
Date :  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du.....au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** .....pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à....., le.....

**Signature du demandeur :**

**Visa du délégué de la D.G.E.O. :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du.....au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ..... , le .....

Signature du demandeur :

**Visa de l'Inspectrice coordinatrice :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais autres pour la période du .....au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<u>DATE</u>	<u>FOURNISSEURS</u>	<u>FACTURE N°</u> <u>OU</u> <u>ANNEXE N°</u>	<u>NATURE</u>	<u>MONTANT</u> (en EUR)
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** .....pièces probantes

Fait à ..... , le .....

**Signature du demandeur :**

**Visa de l'Inspecteur principal :**  
Nom et signature  
  
**Date d'expédition :**

**Visa du Chef de corps :**  
Nom et signature  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

Nom :

Prénom:

Grade :

Adresse :

Numéro de compte financier :

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

DATE	FOURNISSEURS	FACTURE N° OU ANNEXE N°	NATURE	MONTANT (en EUR)
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

Annexes : .....pièces probantes

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur :

Visa du Chef de corps :  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :

Bon à payer.  
  
Date :  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

Nom :

Prénom:

Grade :

Adresse :

Numéro de compte financier :

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais autres pour la période du .....au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

DATE	FOURNISSEURS	FACTURE N° OU ANNEXE N°	NATURE	MONTANT (en EUR)
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

Annexes : .....pièces probantes

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur :

Visa du délégué de la D.G.E.O. :  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :

Bon à payer.  
  
Date :  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

Nom :

Prénom:

Grade :

Adresse :

Numéro de compte financier :

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<u>DATE</u>	<u>FOURNISSEURS</u>	<u>FACTURE N° OU ANNEXE N°</u>	<u>NATURE</u>	<u>MONTANT</u> (en EUR)
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

Annexes : .....pièces probantes

Fait à ..... , le .....

Signature du demandeur :

**Visa de l'Inspectrice coordinatrice :**  
Nom et signature  
  
Date d'expédition :

**Bon à payer.**  
  
Date :  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<u>DATE</u>	<u>FOURNISSEURS</u>	<u>FACTURE N° OU ANNEXE N°</u>	<u>NATURE</u>	<u>MONTANT</u> (en EUR)
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** ..... pièces probantes

Fait à ....., le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.



**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** .....pièces probantes

Fait à..... , le.....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** .....pièces probantes

Fait à....., le.....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au.....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** .....pièces probantes

Fait à..... , le.....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** ..... pièces probantes

Fait à ..... , le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du : ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** ..... pièces probantes

Fait à ..... , le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS AUTRES**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais autres pour la période du ..... au .....

Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

<b>DATE</b>	<b>FOURNISSEURS</b>	<b>FACTURE N° OU ANNEXE N°</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT (en EUR)</b>
<b>TOTAL</b>				

Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :

**Annexes :** ..... pièces probantes

Fait à ..... , le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
L'Administrateur général ou son délégué.

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR****Nom :****Prénom:****Grade :****Adresse :****Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ..... , le .....

Signature du demandeur:

**Visa du chef de corps :**

**Nom et signature**

**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**

**Date :**

**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
 Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
 ..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
 \_\_\_\_\_  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
 \_\_\_\_\_  
**Date :**  
 L'Administrateur général ou son délégué.



**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de .....EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

**Signature du demandeur**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR****Nom :****Prénom:****Grade :****Adresse :****Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur:

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**

**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**

**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR****Nom :****Prénom:****Grade :****Adresse :****Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** ..... pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur:

**Visa du chef de corps :**

**Nom et signature**

**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**

**Date :**

**L'Administrateur général ou son délégué.**

**DECLARATION DE CREANCE - FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

**Nom :**

**Prénom:**

**Grade :**

**Adresse :**

**Numéro de compte financier :**

Je soussigné, ..... déclare que l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique (Ministère de la Communauté française) m'est redevable d'une somme de ..... EUR relative à mes frais de parcours et de séjours pour la période du ..... au .....  
Le détail de ces frais est le suivant :

**RECAPITULATIF**

	Montant (en EUR)	Nombre	Sous-totaux (en EUR)
Frais divers ( bus, train, métro, parking - tickets à joindre)			(en EUR)
<b>Kilomètres (quota)</b>	0,25		
<b>Kilomètres (au-delà du quota)</b>	0,15		
<b>1/2 séjour (de 5 à 8 heures)*</b>	3,14		
<b>Séjour (+ de 8 heures)*</b>	13,22		
<b>Logement gratuit</b>	16,39		
<b>Logement aux frais de l'agent</b>	33,4		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

(\* ) au-delà d'un rayon de 25 km de la résidence administrative et dans le respect des plafonds fixés.

**Certifié sincère et véritable à la somme de (montant en toutes lettres) :**

**Annexes :** .....pièces probantes  
..... tableaux reprenant les éléments de calcul des frais

Fait à....., le.....

**Signature du demandeur:**

**Visa du chef de corps :**  
**Nom et signature**  
  
**Date d'expédition :**

**Bon à payer.**  
  
**Date :**  
**L'Administrateur général ou son délégué.**