

## Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'adoption

**A.Gt 07-10-2005**

**M.B. 28-12-2005**

### **Modifications:**

**A.Gt 19-01-2007 - M.B. 03-04-2007**

**A.Gt 16-05-2008 - M.B. 18-08-2008**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption, modifié par le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2005;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 juillet 2005;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 juillet 2005;

Vu le protocole n° 330 du 1<sup>er</sup> septembre 2005 rendu par le Comité de négociation du Secteur XVII;

Vu l'urgence motivée par l'entrée en vigueur de la réforme de l'adoption au 1<sup>er</sup> septembre 2005;

Vu l'avis n° 39.091/4 du Conseil d'Etat, donné le 21 septembre 2005, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition de la Ministre ayant l'Aide à la jeunesse dans ses attributions;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005,

Arrête :

### **CHAPITRE 1<sup>er</sup>. - Dispositions préliminaires**

#### **Modifié par A.Gt 16-05-2008**

**Article 1<sup>er</sup>.** - Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;

2° accord de coopération : l'accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en oeuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption;

3° Ministre : le Ministre ayant l'Aide à la jeunesse dans ses attributions;

4° administration : la Direction générale de l'aide à la jeunesse du Ministère de la Communauté française;

5° Conseil : le Conseil supérieur de l'adoption;

6° A.C.C. : l'Autorité centrale communautaire;

7° organisme d'adoption : l'organisme d'adoption agréé, tel que visé à l'article 1<sup>er</sup>, 7°, du décret, en abrégé O.A.A.

8° adoption interne intrafamiliale : toute adoption interne répondant aux conditions de l'article 346-2, alinéa 3, du code civil;

9° adoption internationale intrafamiliale : toute adoption visée à l'article 360-2 du Code civil, lorsque l'enfant :

a) est apparenté, jusqu'au 3<sup>e</sup> degré, au candidat adoptant, à son conjoint ou à son cohabitant, même décédés, ou,

b) partage la vie quotidienne du candidat adoptant.

Si l'enfant réside en Belgique, il doit :

- soit être autorisé à s'y établir ou à y séjourner plus de trois mois;

- soit faire l'objet d'une décision de mise sous tutelle pour mineur étranger non accompagné, pour autant que le tuteur ou le juge de paix



estime, en application des articles 11, § 1<sup>er</sup> et 20 de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 - titre XIII - chapitre VI - tutelle des mineurs étrangers non accompagnés, que l'adoption est une solution durable conforme à l'intérêt de l'enfant;

10° adoption interne extrafamiliale : toute adoption interne autre que celle visée à l'article 346-2, alinéa 3, du code civil;

11° adoption internationale extrafamiliale : toute adoption visée à l'article 360-2 du code civil, autre que celle définie au 9°.

## **CHAPITRE 2. - Le conseil supérieur de l'adoption**

**Article 2.** - Il est alloué au Président, au Vice-Président et aux membres du Conseil, à l'exception des membres du personnel des Services du Gouvernement de la Communauté française, un jeton de présence d'un montant de vingt-cinq euros par séance.

Les personnes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ont également droit au remboursement de leurs frais de déplacement, suivant les taux fixés par la réglementation en la matière applicable aux membres du personnel des Services du Gouvernement de la Communauté française.

Les frais de déplacements visés à l'alinéa 2 sont également alloués aux experts qui ne sont pas membres du Conseil et qui sont invités à participer aux séances du Conseil.

## **CHAPITRE 3. - L'autorité pour l'adoption en Communauté française**

**Article 3.** - Le Service de l'Adoption de la Direction générale de l'aide à la jeunesse du Ministère de la Communauté française est désigné comme l'Autorité centrale communautaire (A.C.C.) en application de l'article 12 du décret.

## **CHAPITRE 4. - Les organismes d'adoption**

### **Section 1<sup>re</sup>. - Procédures d'octroi, de renouvellement et de retrait d'agrément, de suspension de l'octroi des subventions, d'autorisations de collaborations à l'étranger, et de recours**

*Modifié par AGt 19-01-2007 ; AGt 16-05-2008*

**Article 4. - § 1<sup>er</sup>.** L'association sans but lucratif, l'association internationale sans but lucratif ou la personne morale de droit public qui souhaite obtenir son agrément en tant qu'organisme d'adoption conformément à l'article 13 du décret ou conserver son agrément conformément à l'article 54 du décret, introduit une demande d'agrément auprès de l'A.C.C. par lettre recommandée. L'A.C.C. en transmet copie au Ministre.

La demande comprend :

1° un exemplaire des statuts s'il s'agit d'une association sans but lucratif ou d'une association internationale sans but lucratif, conformément à la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations, modifiée le 2 mai 2002;

2° les noms et adresses, qualifications et expériences dans le domaine de l'adoption, extrait de casier judiciaire, pour les personnes faisant partie de

L'organe de gestion;

3° les noms et adresses, qualifications et expériences, copie des diplômes, extraits de casier judiciaire modèle 2, pour les personnes occupées par le demandeur dans le cadre de la présente demande;

4° une demande pour collaborer à l'adoption interne ou à l'adoption internationale ou aux deux, précisant notamment les collaborations envisagées et, en cas d'adoption internationale, présentant au minimum une collaboration envisagée à l'étranger;

5° un document présentant la manière dont il intervient, telle que visée à l'article 13, 3°, du décret;

6° un document précisant les conditions d'infrastructure et les modalités de fonctionnement visées à l'article 13, 5°, b), du décret et à l'article 14.

**§ 2.** L'organisme d'adoption qui souhaite introduire une demande de renouvellement de son agrément en informe l'A.C.C. au plus tard un an avant la fin de son agrément.

Dans les trois mois de cette information, l'A.C.C. communique à l'organisme d'adoption ses observations éventuelles sur cette demande.

L'organisme d'adoption introduit la demande de renouvellement d'agrément auprès de l'A.C.C., par lettre recommandée, au moins six mois avant la date de fin d'agrément. Il joint à cette demande une note explicitant les moyens mis en oeuvre pour remédier aux observations de l'A.C.C., ainsi que toute pièce actualisant si nécessaire les documents visés au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2.

**§ 3.** Dans les dix jours de la réception de la demande d'octroi ou de renouvellement d'agrément, l'A.C.C. adresse un accusé de réception au demandeur et réclame, si la demande est incomplète, les pièces ou informations manquantes. Lorsque la demande est complète, l'A.C.C. envoie au demandeur un courrier le lui signalant.

Afin d'informer la Commission d'agrément visée à l'article 46 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, l'A.C.C. rédige un rapport dans les trois mois s'il s'agit d'une demande d'agrément et dans le mois s'il s'agit d'une demande de renouvellement d'agrément.

Dès réception de la demande et du rapport communiqués par l'A.C.C., la Commission d'agrément informe le Ministre de la demande introduite. Dans les trois mois de la réception de la demande et du rapport communiqués par l'A.C.C., la Commission d'agrément rend son avis au Ministre, tant sur la conformité que sur l'opportunité de la demande. A défaut de respecter ce délai, l'avis est présumé avoir été rendu.

Dans les deux mois de la communication de l'avis de la Commission d'agrément, le Ministre statue sur la demande ou le renouvellement d'agrément et communique sa décision au demandeur, par lettre recommandée.

En cas de refus d'agrément ou du renouvellement, le demandeur ne peut introduire de nouvelle demande qu'au moins un an après que le refus ait été notifié.

**Article 5.** - Une procédure de retrait d'agrément peut être entamée à l'initiative de l'A.C.C. qui en informe préalablement le Ministre ou à

L'initiative du Ministre.

L'organisme d'adoption est informé par le Ministre ou par l'A.C.C., par lettre recommandée, qu'une procédure de retrait d'agrément est envisagée.

Dans le mois de cette information, l'A.C.C. rédige un rapport mentionnant les manquements reprochés à l'organisme d'adoption. L'A.C.C. communique ce rapport à l'organisme d'adoption et au Ministre.

L'organisme d'adoption est invité à communiquer à l'A.C.C. ses observations écrites dans le mois.

Dans les trois mois de l'information visée au 2<sup>e</sup> alinéa, la Commission d'agrément rend son avis au Ministre. A défaut de respecter ce délai, l'avis est présumé avoir été rendu.

Dans les deux mois de la communication de l'avis de la Commission d'agrément, le Ministre statue sur le retrait d'agrément et communique sa décision au demandeur par lettre recommandée.

L'organisme d'adoption dont l'agrément est retiré prend, en accord avec l'A.C.C., les mesures adéquates pour la poursuite de la gestion des dossiers en cours.

**Article 6.** - Le Ministre peut, par décision motivée, suspendre l'octroi des subventions à un organisme d'adoption après avoir adressé à celui-ci une mise en demeure constatant le non-respect des conditions visées à l'article 14, 3<sup>o</sup>, 8<sup>o</sup> et 9<sup>o</sup> du décret ou dans le cadre d'une procédure de retrait d'agrément.

La décision du Ministre est notifiée à l'organisme d'adoption par lettre recommandée.

La suspension de l'octroi des subventions prend fin dès que l'organisme d'adoption apporte la preuve que les motifs qui ont justifié la suspension visés à l'article 14, 3<sup>o</sup>, 8<sup>o</sup> et 9<sup>o</sup> du décret n'existent plus. Si, après six mois de suspension, les motifs l'ayant justifiée existent toujours, une procédure de retrait d'agrément peut être entamée.

La suspension de l'octroi des subventions prend aussi fin quand le Ministre ne donne pas suite à une procédure de retrait d'agrément.

**Article 7.** - L'organisme d'adoption peut introduire un recours auprès du Gouvernement en cas de refus, de non renouvellement ou de retrait d'agrément, et en cas de suspension des subventions.

Ce recours s'exerce par l'envoi d'une lettre recommandée à l'A.C.C. dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la décision de refus, de non renouvellement, de retrait d'agrément ou de suspension des subventions; ce délai ne court pas en juillet et août.

L'A.C.C. en transmet copie au Ministre.

Le recours n'est pas suspensif.

Le requérant a le droit d'être entendu sur ses moyens de recours. Le

Gouvernement peut déléguer à l'A.C.C. le soin d'entendre le requérant. Dans ce cas, un procès-verbal d'audition est cosigné par l'A.C.C. et le requérant, et transmis au Gouvernement.

La décision du Gouvernement est communiquée par lettre recommandée au requérant, dans un délai de trois mois prenant cours à la date de réception du recours.

**Article 8.** - Le Ministre exerce les compétences attribuées au Gouvernement par les articles 18 et 20 du décret, en ce qui concerne les autorisations de collaborations à l'étranger.

## Section 2. - Octroi des subventions

*Modifié par A.Gt 16-05-2008 (\*)*

**Article 9. - § 1<sup>er</sup>.** *Une subvention annuelle forfaitaire est allouée aux organismes d'adoption.*

*Pour les organismes agréés pour l'adoption interne, la subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est fixée à 70.000 euros, pour autant que l'organisme d'adoption ait réalisé une moyenne annuelle d'au moins 40 sensibilisations individuelles, au cours des deux années précédentes et une moyenne annuelle d'au moins 5 adoptions, au cours des trois années précédentes.*

*Si l'organisme d'adoption n'a pas réalisé le nombre de sensibilisations annuelles et le nombre d'adoptions visés à l'alinéa 2, la subvention annuelle forfaitaire est fixée à 5.000 euros.*

*Pour les organismes agréés pour l'adoption internationale, la subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est fixée à 100.000 euros, pour autant que l'organisme d'adoption ait réalisé une moyenne annuelle d'au moins 40 sensibilisations individuelles, au cours des deux années précédentes et une moyenne annuelle d'au moins 15 adoptions, au cours des trois années précédentes.*

*Si l'organisme d'adoption n'a pas réalisé le nombre de sensibilisations annuelles et le nombre d'adoptions visés à l'alinéa 4, la subvention annuelle forfaitaire est fixée à 5.000 euros.*

*Pour les organismes d'adoption agréés tant pour l'adoption interne que pour l'adoption internationale qui réalisent principalement des adoptions d'enfants porteurs de handicaps, la subvention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est fixée à 60.000 euros.*

**§ 2.** Sont admissibles pour la justification de la subvention annuelle forfaitaire visée au § 1<sup>er</sup>, les frais suivants de personnel:

1° *le paiement des rémunérations ou honoraires du coordonnateur, pour un temps plein au maximum, calculés suivant les échelles barémiques visées à l'annexe 4, point E, 1°, barème A, de l'arrêté du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi des subventions pour les services visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, en ce compris l'ancienneté pécuniaire; sont prises en considération pour l'ancienneté pécuniaire, les prestations antérieures dans une association oeuvrant dans le domaine de l'adoption avant le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, les prestations antérieures dans le secteur subventionné de l'aide à la jeunesse et les prestations antérieures dans le*

secteur de l'enseignement; l'ancienneté pécuniaire allouée est de maximum dix ans;

2° le paiement des rémunérations et honoraires des assistants sociaux, assistants en psychologie ou licenciés en psychologie, calculés suivant les échelles barémiques visées à l'annexe 4, point B, 1°, de l'arrêté visé au point 1°, en ce compris l'ancienneté pécuniaire; sont prises en considération pour l'ancienneté pécuniaire, les prestations antérieures dans une association œuvrant dans le domaine de l'adoption avant le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, les prestations antérieures dans le secteur subventionné de l'aide à la jeunesse et les prestations antérieures dans le secteur de l'enseignement; l'ancienneté pécuniaire allouée est de maximum dix ans;

3° le paiement des charges patronales légales afférentes à ces rémunérations.

4° la partie de la rémunération et des charges patronales légales qui incombent à l'organisme en complément de l'intervention des pouvoirs publics, dans le cadre des programmes de remise au travail.

**§ 3.** Pour bénéficier de la subvention, le personnel doit être porteur des diplômes suivants :

1° coordinateur :

a) du diplôme de bachelier ou du certificat de fin d'études de l'enseignement supérieur pédagogique ou social, à l'exclusion du diplôme de bibliothécaire-documentaliste, au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale;

b) d'un master ou d'une licence dans le secteur des sciences humaines et sociales, tel que visé au point 1 de l'article 3, § 1<sup>er</sup>, du décret de la Communauté française du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques, notamment avec une orientation pédagogique, sociale ou de santé;

c) d'un master ou d'une licence en sciences économiques ou en sciences économiques appliquées;

2° assistant social : du diplôme d'assistant ou d'auxiliaire social;

3° assistant en psychologie : du diplôme d'assistant en psychologie;

4° psychologue : d'un master ou d'une licence en psychologie ou en sciences de l'éducation.

Les personnes ne justifiant pas du diplôme exigé au point 1°, a), b) ou c) mais justifiant d'une expérience utile de cinq années dans la fonction de coordinateur d'un O.A.A. peuvent bénéficier de la subvention.

**§ 4.** Sont admissibles pour la justification de la subvention annuelle forfaitaire visée au § 1<sup>er</sup>, les frais de fonctionnement liés à des formations pour les membres de l'équipe pluridisciplinaire et d'autres membres du personnel et à la supervision des membres de l'équipe pluridisciplinaire, pour un montant maximal de 5.000 euros.

**§ 5.** Sont admissibles pour la justification de la subvention annuelle forfaitaire visée au § 1<sup>er</sup>, alinéas 2, 3 et 6, les frais de personnel liés aux activités de l'organisme d'adoption visées aux articles 30 et 31 du décret, dans les limites visées au § 2, 2°.

**§ 6.** Sont admissibles pour la justification de la subvention annuelle forfaitaire visée au § 1<sup>er</sup>, alinéas 4, 5 et 6, les dépenses liées à l'établissement et

*au maintien des relations avec les autorités compétentes et les collaborateurs des pays étrangers ou des entités territoriales des pays étrangers pour les organismes d'adoption internationale, pour un montant maximal de 20.000 euros couvrant les frais de déplacement et de séjour du coordinateur et des membres de l'équipe pluridisciplinaire dans le pays concerné, les frais de déplacement et de séjour en Belgique des collaborateurs étrangers de l'organisme, les frais de formation de ces collaborateurs en Belgique et dans le pays étranger concerné, ou les frais d'accréditation de l'organisme par le pays étranger;*

*§ 7. Sont admissibles pour la justification de la subvention annuelle forfaitaire visée au § 1<sup>er</sup>, les frais de personnel liés aux activités d'accompagnement post-adoptif visées à l'article 48bis du décret, dans les limites visées au § 2, 2<sup>o</sup>.*

**(\*) Le texte en italique entre en vigueur au 01-01-2008**

**Articles 10 et 11. - [...] Abrogés par A.Gt 16-05-2008**

**Modifié par A.Gt 16-05-2008 (\*)**

**Article 12. - Une avance annuelle correspondant à 85 % du montant de la subvention forfaitaire annuelle visée à l'article 9 est accordée à l'organisme d'adoption dans le courant du premier trimestre de l'année en cours.**

Le solde de la subvention est liquidé au plus tard le 1<sup>er</sup> juin de l'année suivante, sur présentation des justificatifs des dépenses. Les montants non justifiés des subventions provisionnelles sont récupérés.

**(\*) Le texte en italique entre en vigueur au 01-01-2008**

**Article 12bis. - [...] Abrogé par A.Gt 16-05-2008**

**Modifié par A.Gt 16-05-2008 (\*)**

**Article 13. - L'indexation annuelle des montants visés à l'article 9 est calculée sur base du coefficient d'indexation au 1<sup>er</sup> janvier de l'année considérée, conformément :**

1<sup>o</sup> à la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du Trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaine cotisation de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants, telle que modifiée;

2<sup>o</sup> à la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses du secteur public, telle que modifiée.

Ces montants sont liés à l'indice-pivot 140,02; le coefficient d'indexation 1,0000 correspond aux montants indexés au 1<sup>er</sup> janvier 1990.

**(\*) Le texte en italique entre en vigueur au 01-01-2008**

### **Section 3. - Modalités de fonctionnement.**

**Article 14. - L'organisme d'adoption dispose d'une infrastructure**

constituée de locaux spécifiques exclusivement réservés à l'accomplissement des missions visées par le décret.

Ces locaux sont adaptés :

1° pour assurer le déroulement des entretiens avec les candidats adoptants, les familles d'origine, les adoptés et les adoptants, de manière à garantir de manière maximale la protection de la vie privée;

2° pour que les dossiers individuels visés à l'article 14, 2°, du décret soient conservés dans des conditions qui permettent la protection de la vie privée et la consultation des dossiers visés à l'article 49 du décret.

Ces locaux doivent être accessibles pendant une période minimale de vingt heures par semaine, cinq jours par semaine.

Une permanence téléphonique doit être assurée pendant une période minimale de trente heures par semaine.

**Article 15.** - Le modèle de convention visé à l'article 14, 1°, du décret est fixé à l'annexe 1<sup>re</sup> pour l'adoption internationale et à l'annexe 2 pour l'adoption interne.

**Article 16.** - Le modèle de dossier individuel visé à l'article 14, 2°, du décret est fixé à l'annexe 3.

**Article 17.** - Le Ministre fixe le modèle de rapport annuel d'activités visé à l'article 14, 7°, du décret.

**Article 18.** - Le Ministre fixe le modèle du document justificatif de l'utilisation des sommes reçues visé à l'article 14, 8°, du décret.

**Article 19.** - Le modèle de convention entre les organismes d'adoption et leurs collaborateurs à l'étranger visé à l'article 17, 2<sup>e</sup> alinéa, 3°, du décret est fixé à l'annexe 4.

**Article 20.** - Le modèle de questionnaire relatif à une demande d'un organisme d'adoption pour une collaboration à l'étranger visé à l'article 17, 2<sup>e</sup> alinéa, 4°, du décret, est fixé à l'annexe 5.

## CHAPITRE 5. - La préparation à l'adoption

*Modifié par A.Gt 16-05-2008*

**Article 21.** - L'A.C.C. peut confier à des tiers tout ou partie de l'animation des séances collectives d'information et de sensibilisation visées à l'article 25 du décret.

Ces tiers doivent notamment justifier :

1° d'une expérience utile dans la formation d'adultes ou l'animation de groupe;

2° de connaissances dans les matières liées à l'adoption, la parentalité ou au minimum à l'enfance et à la famille.

Ils doivent s'engager à souscrire au respect de l'intérêt supérieur de l'enfant et des droits fondamentaux qui lui sont reconnus en droit belge et international.



*Modifié par A.Gt 16-05-2008*

**Article 22. - § 1<sup>er</sup>.** Lors des séances collectives d'information visées à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, du décret, les candidats adoptants sont informés sur les aspects juridiques, culturels, éthiques et humains de l'adoption, pour leur permettre d'acquérir une connaissance adéquate du contexte national et international de l'adoption, de l'enfance en détresse et du droit des personnes.

La durée d'une séance collective d'information est de quatre heures.

Chaque séance regroupe au maximum vingt couples ou personnes seules.

**§ 2.** Lors des séances collectives de sensibilisation, les candidats adoptants sont sensibilisés aux enjeux psychologiques, familiaux et relationnels de l'adoption.

La durée d'une séance collective de sensibilisation est de quatre heures.

Chaque séance regroupe au maximum dix couples ou personnes seules.

**§ 3.** Lors des séances individuelles de sensibilisation, les candidats exploitent les ressources acquises pendant les séances collectives de préparation, et abordent, soutenus par des professionnels, une réflexion personnelle et de couple.

Une séance individuelle de sensibilisation consiste en un entretien psychologique avec un membre de l'équipe pluridisciplinaire de l'organisme. Un des entretiens au minimum est mené collégalement par deux membres au moins de l'équipe pluridisciplinaire de l'organisme.

S'il s'agit d'une adoption par un couple, un des entretiens au minimum est un entretien de couple.

**§ 4.** Lors des séances collectives d'information et de sensibilisation, les candidats adoptants sont à la fois informés sur les aspects visés au § 1<sup>er</sup> et sensibilisés aux enjeux visés au § 2.

La durée d'une séance collective d'information et de sensibilisation est de quatre heures. Chaque séance regroupe au maximum vingt couples ou personnes seules.

*Remplacé par A.Gt 16-05-2008*

**Article 23. - § 1<sup>er</sup>.** Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants qui s'inscrit à la préparation pour une première adoption interne ou internationale extrafamiliale participe :

1° à deux séances collective d'information, telles que visées à l'article 22, § 1<sup>er</sup>;

2° à trois séances collectives de sensibilisation, telles que visées à l'article 22, § 2;

3° à trois séances individuelles de sensibilisation, telles que visées à l'article 22, § 3.

Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> verse à l'A.C.C. un montant de 150 euros à titre de participation aux frais des séances collectives d'information et de sensibilisation.



Un montant de 100 euros lui est remboursé en cas d'abandon de la préparation après les séances collectives d'information.

S'il souhaite, après avoir suivi les séances collectives de sensibilisation, poursuivre la préparation, il verse à l'organisme d'adoption choisi par lui un montant de 350 euros à titre de participation aux frais des séances individuelles de sensibilisation.

**§ 2.** Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants qui s'inscrit à la préparation pour une première adoption interne ou internationale intrafamiliale participe:

1° à un entretien individuel d'information organisé par l'A.C.C. s'il s'agit d'une adoption internationale;

2° à une séance collective d'information et de sensibilisation, telle que visée à l'article 22, § 4, s'il s'agit d'une adoption interne;

3° à deux séances individuelles de sensibilisation telles que visées à l'article 22, § 3.

La participation à la séance collective d'information et de sensibilisation est gratuite.

S'il souhaite poursuivre la préparation, tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> verse à l'organisme d'adoption choisi par lui un montant de 250 euros à titre de participation aux frais des séances individuelles de sensibilisation.

Une séance de sensibilisation individuelle supplémentaire destinée à approfondir certains aspects visés à l'article 22, §§ 1<sup>er</sup> à 3, peut être organisée, à la demande du candidat adoptant ou du couple de candidats adoptants, ou sur demande motivée de l'organisme d'adoption; pour cet entretien, le candidat adoptant ou le couple de candidats adoptants verse à l'organisme d'adoption un montant supplémentaire de maximum 100 euros.

***Remplacé par A.Gt 16-05-2008***

**Article 24. - § 1<sup>er</sup>.** Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants qui s'inscrit à la préparation pour une adoption extrafamiliale, interne ou internationale, à partir d'une deuxième adoption participe :

1° à une séance collective d'information et de sensibilisation, telle que visée à l'article 22, § 4;

2° à trois séances individuelles de sensibilisation, telles que visées à l'article 22, § 3.

Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> verse à l'A.C.C. un montant de 50 euros à titre de participation aux frais de la séance collective d'information et de sensibilisation.

S'il souhaite, à l'issue de la séance collective d'information et de sensibilisation, poursuivre la préparation, il verse à l'organisme d'adoption choisi par lui un montant de 350 euros à titre de participation aux frais des séances individuelles de sensibilisation.

**§ 2.** Tout candidat adoptant ou tout couple de candidats adoptants qui s'inscrit à la préparation pour une adoption interne ou internationale intrafamiliale à partir d'une deuxième adoption participe à deux séances

individuelles de sensibilisation telles que visées à l'article 22, § 3.

Il verse à l'organisme d'adoption choisi par lui un montant de 250 euros à titre de participation aux frais des séances individuelles de sensibilisation.

Une séance de sensibilisation individuelle supplémentaire destinée à approfondir certains aspects visés à l'article 22, §§ 1<sup>er</sup> à 3, peut être organisée, à la demande du candidat adoptant ou du couple de candidats adoptants, ou sur demande motivée de l'organisme d'adoption; pour cet entretien, le candidat adoptant ou le couple de candidat adoptant verse à l'organisme d'adoption un montant supplémentaire de maximum 100 euros.»

**§ 3.** Tout candidat adoptant ou couple de candidats adoptants qui souhaite entamer une nouvelle procédure d'adoption et qui n'a pas participé à la préparation organisée par la Communauté française dans le cadre d'une adoption réalisée antérieurement doit s'inscrire à la préparation visée à l'article 23.

*Complété par A.Gt 16-05-2008*

**Article 25.** - Toutes les sommes visées aux articles 23 et 24 restent acquises à l'A.C.C. ou à l'organisme d'adoption, même si les candidats adoptants ne participent pas à l'entièreté des séances de préparation auxquelles elles se rapportent, sous réserve de l'article 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3.

*Modifié par A.Gt 16-05-2008*

**Article 26.** - Le Ministre fixe tous les trois ans le contenu de la préparation sur proposition de l'A.C.C.

## CHAPITRE 6. - L'enquête sociale

*Modifié par A.Gt 16-05-2008*

**Article 27.** - § 1<sup>er</sup>. L'enquête sociale visée aux articles 1231-6, alinéa 1<sup>er</sup>, et 1231-29, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire est menée par l'A.C.C., qui réalise au minimum deux entretiens sociaux, dont un obligatoirement au domicile des candidats adoptants.

Aucun frais n'est réclamé aux candidats adoptants pour la réalisation de ces entretiens sociaux.

**§ 2.** Lorsque le tribunal de la jeunesse ordonne l'enquête sociale à l'A.C.C., celle-ci demande à l'organisme d'adoption qui a réalisé les séances individuelles de sensibilisation de lui communiquer la partie C (consultation des services) du rapport d'enquête sociale visé au § 4. Les candidats adoptants peuvent consulter cette partie C auprès de l'A.C.C.

**§ 3.** L'A.C.C. désigne le médecin traitant des candidats adoptants ou, à défaut le médecin, membre de l'équipe pluridisciplinaire de l'organisme d'adoption ayant réalisé les séances de sensibilisation individuelles visées à l'article 22, § 3, pour rédiger l'attestation médicale type visée à l'article 5 de l'accord de coopération.

**§ 4.** Le rapport d'enquête sociale est rédigé selon le modèle visé à l'annexe 6.

**Article 28.** - L'organisme d'adoption informe l'A.C.C. de toute étude

psycho-médico-sociale visée à l'article 31, § 2, alinéa 1<sup>er</sup> du décret qu'il effectue.

Le modèle de l'étude psycho-médico-sociale de l'enfant est fixé à l'annexe 7.

*Modifié par A.Gt 16-05-2008*

**Article 29.** - L'enquête sociale visée à l'article 1231-35 du Code judiciaire est menée par l'A.C.C.

L'A.C.C. consulte un organisme d'adoption agréé, afin de recueillir l'avis visé à l'article 1231-35 du Code judiciaire.

Le rapport d'enquête sociale est rédigé selon le modèle visé à l'annexe 8.

**§ 2. [...] Abrogé par A.Gt 16-05-2008**

## CHAPITRE 7. - L'apparentement

**Article 30.** - L'élaboration du projet d'adoption visé aux articles 33, § 1<sup>er</sup> et 37, § 1<sup>er</sup> du décret consiste en un ou plusieurs entretiens individuels avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire de l'organisme. Un de ces entretiens a lieu au domicile des candidats adoptants.

*Complété par A.Gt 16-05-2008*

**Article 31.** - Le montant maximum des frais visés aux articles 33, § 2, et 37, § 2, du décret est de 2500 euros, indexés.

Lorsque, après examen de la demande des candidats adoptants conformément à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, l'A.C.C. confie à un organisme d'adoption la poursuite du projet, en application de l'article 39, alinéa 3, 1<sup>o</sup>, du décret, le montant maximum des frais visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> est de 500 euros indexés, si le projet d'adoption est celui d'un enfant apparenté ou avec lequel les candidats adoptants entretiennent un lien social ou affectif.

**Article 32.** - Le modèle de questionnaire-type, à compléter par les candidats adoptants en application de l'article 39 du décret, est fixé à l'annexe 9.

*Complété par A.Gt 16-05-2008*

**Article 33. - § 1<sup>er</sup>.** Afin que l'A.C.C. puisse entamer l'examen de leur demande visée aux articles 39 et 40 du décret, les candidats adoptants versent à l'A.C.C. un montant de 1.000 euros.

**§ 2.** Après la signature par les candidats adoptants de la convention visée à l'article 43 du décret, dont le modèle est fixé à l'annexe 10, les candidats adoptants versent à l'A.C.C. un montant forfaitaire de 1.500 ou de 750 euros, selon que des traductions sont ou ne sont pas nécessaires pour le pays choisi.

Lorsque les candidats adoptants ont pour projet l'adoption d'un enfant apparenté ou avec lequel ils entretiennent un lien social ou affectif, ils versent à l'A.C.C., après signature de la convention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, un montant de 500 euros.

**Article 34.** - Le montant maximal par suivi visé à l'article 46, § 2 du décret est fixé à 200 euros.

Le montant du suivi est versé par l'adoptant à l'organisme d'adoption.

### CHAPITRE 8. - L'accompagnement post - adoptif

**Article 35.** - L'organisme d'adoption doit organiser une permanence individuelle et adaptée égale au nombre d'heures hebdomadaires correspondant aux subventions visées à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> alinéa, 2<sup>o</sup> et 3<sup>e</sup> alinéa, 2<sup>o</sup>,

L'accompagnement post-adoptif consiste au minimum à :

- prévenir les difficultés que peuvent rencontrer l'adoptant et l'adopté par une écoute attentive et une disponibilité suffisante;
- accompagner l'adoptant et l'adopté par une orientation vers les services sociaux et psychosociaux adéquats, si nécessaire.

### CHAPITRE 9. - Dispositions transitoires et finales

**Article 36. - § 1<sup>er</sup>.** Pour l'année 2005, en plus des subventions allouées en application de l'arrêté du 11 juin 1999 relatif à l'agrément des organismes d'adoption, les organismes d'adoption bénéficient des subventions visées à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, au prorata du nombre de mois pendant lesquels le décret sera en vigueur. Pour le calcul de la subvention visée à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, il n'est pas tenu compte des subventions visées aux alinéas 2, 3<sup>o</sup> et 3, 3<sup>o</sup>; les subventions visées aux alinéas 2, 2<sup>o</sup>, et 3, 2<sup>o</sup>, sont doublées.

**§ 2.** Pour l'année 2006, pour le calcul de la subvention visée à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, il n'est pas tenu compte des subventions visées aux alinéas 2, 3<sup>o</sup> et 3, 3<sup>o</sup>; les subventions visées aux alinéas 2, 2<sup>o</sup>, et 3, 2<sup>o</sup>, sont doublées.

**§ 3.** Jusqu'à l'obtention de l'agrément conformément à l'article 54 du décret, un organisme d'adoption qui souhaite poursuivre ses activités pour l'adoption interne et pour l'adoption internationale bénéficie de la subvention sur base de la catégorie où il a réalisé la majorité de ses adoptions, calculée sur la moyenne des trois années précédentes.

**Article 37.** - L'étude psycho-médico-sociale entamée par l'organisme d'adoption avant l'entrée en vigueur de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption se poursuit selon la réglementation en vigueur antérieurement.

L'organisme d'adoption communique cette étude à l'A.C.C., afin que l'A.C.C. puisse la transmettre au tribunal de la jeunesse lorsqu'elle est sollicitée par celui-ci dans le cadre de l'article 24bis de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption.

**Article 38.** - Le modèle de l'avenant à la convention visé à l'article 55bis, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> alinéa du décret est fixé à l'annexe 11.

*[(Nouvelles dispositions transitoires introduites par l'article 23 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 16 mai 2008 en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2008)]*

*Pour l'année 2008, si l'avance calculée sur la base des dispositions du*

*présent arrêté est supérieure à l'avance déjà octroyée, le complément d'avance est versé à l'organisme d'adoption au plus tard dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté.*

*Pour l'année 2008, si la subvention calculée sur la base des dispositions du présent arrêté est inférieure à l'avance déjà octroyée, l'organisme d'adoption est mis en demeure de rembourser dans les trois mois le trop-perçu.]*

**Article 39.** - Entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2005 :  
1° le décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;  
2° le présent arrêté.

**Article 40.** - Le Ministre ayant l'Aide à la Jeunesse dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 octobre 2005.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :  
La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,  
Mme C. FONCK

*Modifiées par A.Gt 16-05-2008*

**Annexes à l'arrêté du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption  
Annexe 1<sup>re</sup>. - Modèle de convention visé à l'article 15 - adoption  
internationale**

Entre :

(Identification de l'organisme y compris son statut juridique)  
dont le siège social est situé à : (adresse complète),  
représenté par....., déléguée aux fins de signer la  
présente,  
ci-après dénommée l'organisme agréé d'adoption, en abrégé l'O.A.A.,

Et :

(Identité complète du ou des candidats adoptants)  
Domiciliés à :  
ci-après dénommés le(s) candidat(s) adoptant (s),

VU :

- les articles 37, § 2, du décret de la Communauté française du 31 mars  
2004 relatif à l'adoption;  
- l'article 15 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française  
du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption;

**LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

**Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

L'objet de la présente convention est de spécifier d'une part, les droits et obligations réciproques des candidats adoptants et de l'O.t d'autre part, le détail des différents types de frais que les candidats adoptants sont amenés à prendre en charge, en vue de mener à bien leur projet d'adoption de ..... enfant(s) résidant habituellement à..... (1)

**Article 2 : Droits et obligations de l'O.A.A.**

L'O.A.A. :

1° apporte tout conseil et aide aux candidats adoptants dans le cadre de la constitution de leur dossier à adresser à l'autorité étrangère compétente, vérifie que ce dossier est complet et le fait traduire le cas échéant, transmet ce dossier à l'A.C.C. pour vérification et accord avant de l'adresser à l'autorité étrangère compétente;

2° recherche les candidats adoptants les plus appropriés aux caractéristiques et besoins de l'enfant à adopter;

3° reçoit de l'autorité étrangère compétente, éventuellement par l'intermédiaire de l'A.C.C., les documents relatifs à l'enfant visés à l'article 361-3, 2° ou 361-5, 1°, du Code civil, organise un entretien avec les candidats adoptants au cours duquel sont présentés les documents visés supra ainsi que toute autre information complémentaire relative à l'enfant, transmet l'accord des candidats adoptants sur la proposition d'enfant, ainsi que celui de l'A.C.C., à l'autorité étrangère compétente;

4° prépare les candidats adoptants à l'accueil de l'enfant et à leur déplacement dans le pays d'origine, apporte l'aide nécessaire aux candidats adoptants lors de leur déplacement dans le pays d'origine de l'enfant dans le cadre de la poursuite de la procédure d'adoption dans ce pays;



5° assure le suivi de l'enfant adopté et des adoptants,  
a) en effectuant les suivis exigés par les autorités du pays d'origine,  
b) en effectuant au moins une visite au domicile des candidats adoptants dans les trois mois de l'arrivée de l'enfant en Belgique,  
c) en assurant une permanence, conformément aux dispositions de l'article 35.

L'O.A.A. tient régulièrement les candidats adoptants au courant de l'avancement de leur dossier; à la demande de ceux-ci, l'O.A.A. est tenu de leur donner par écrit toute information utile concernant cet avancement.

L'O.A.A. est tenu par une obligation de moyens concernant la réalisation effective de l'adoption et ne peut garantir le délai d'attente, l'acceptation de la demande par l'autorité étrangère compétente, la proposition d'enfant émanant de cette autorité ainsi que l'aboutissement de la procédure dans le pays étranger suite à des événements imprévus, à des modifications législatives dans ce pays ou en Belgique ou à toute décision émanant soit des autorités belges soit des autorités étrangères compétentes.

L'O.A.A. reste à la disposition des adoptants et des adoptés pour toute aide et orientation ainsi que pour toute recherche liée aux origines de l'enfant adopté.

A la demande des adoptants, l'O.A.A. effectue toute autre intervention postérieure à ce délai, rendue nécessaire par les difficultés d'intégration de l'enfant chez les adoptants.

L'O.A.A. peut réclamer des frais liés à ces interventions.

### **Article 3 : Droits et obligations des candidats adoptants**

Les candidats adoptants s'engagent à :

1° informer loyalement l'O.A.A. de tout élément susceptible de modifier la décision de l'autorité étrangère compétente (modification dans la composition familiale, séparation, grossesse, modification dans sa situation professionnelle,...) ainsi que de tout élément qui s'écarte du dispositif du jugement d'aptitude;

2° participer aux entretiens organisés par l'O.A.A. concernant l'accueil de l'enfant et leur déplacement dans le pays d'origine conformément à l'article 37, § 3, 8°, du décret du 31 mars 2004;

3° accepter la réalisation du suivi obligatoire effectué à leur domicile dans les trois mois de l'arrivée de l'enfant ainsi que des suivis exigés par les autorités du pays d'origine conformément à l'article 37, § 3, 10°, du décret du 31 mars 2004;

4° payer les frais prévus par la présente convention;

5° s'abstenir de toute ingérence avec les autorités étrangères intervenant dans le processus de l'adoption dans le pays d'origine;

6° marquer leur accord par écrit sur la proposition d'enfant ou la refuser s'ils ont de bonnes raisons de craindre que l'intégration familiale ne puisse se réaliser; dans ce cas, la décision de poursuivre la présente convention ou de la résilier est prise par l'O.A.A. après au moins un entretien avec les candidats adoptants au cours duquel sont examinés notamment les éléments ayant motivé leur refus d'accepter la proposition d'enfant communiquée par l'O.A.A.;

7° s'abstenir d'introduire une autre demande d'adoption auprès d'un



autre organisme agréé d'adoption jusqu'au moment de l'aboutissement de la présente procédure;

8° respecter la présente convention.

#### Article 4 : Obligations financières

§ 1<sup>er</sup>. Le coût approximatif global de l'adoption (hors coût de la préparation) s'élève à : .....

Cette somme est payée de la manière suivante : .....

§ 2. Ce coût global comprend :

1° le forfait pour l'encadrement de la demande, d'un montant de : .....

2° les frais de constitution du dossier des candidats adoptants :

2.1. frais de légalisation d'un montant de : .....

2.2. frais de traduction d'un montant de : .....

2.3. frais d'envoi du dossier d'un montant de: .....

2.4. frais de prestations et de déplacements de l'O.A.A (2). d'un montant de : .....

2.5. frais divers (3) d'un montant de: .....

3° les frais liés au dossier de l'enfant

3.1. frais de traduction d'un montant de: .....

3.2. divers (4) d'un montant de: .....

4° les frais liés à la procédure dans le pays d'origine :

4.1. frais de traduction d'un montant de: .....

4.2. frais d'interprétariat d'un montant de: .....

4.3. frais du représentant de l'O.A.A. d'un montant de: .....

4.4. frais d'avocat d'un montant de: .....

4.5. frais administratifs et de procédure (5) d'un montant de: .....

4.6. frais de déplacements d'un montant de: .....

4.7. frais de garde de l'enfant d'un montant de

4.8. frais liés à des examens médicaux de l'enfant: .....

4.9. frais liés à la traduction de la décision étrangère d'adoption d'un montant de: .....

4.10. frais liés à une donation d'un montant de: .....

5° les frais liés au voyage, au séjour, aux déplacements dans le pays d'origine ou les frais liés à l'escorte de l'enfant :

5.1. frais de voyage (6) : .....

5.2. frais de séjour (7): .....

5.3. frais de déplacements dans le pays : .....

5.4. frais d'escorte: .....

5.5. frais de visa pour les candidats adoptants: .....

5.6. frais de visa/passeport pour l'enfant: .....

6° les frais liés à d'éventuels entretiens complémentaires (8) avec l'équipe pluridisciplinaire de l'O.A.A. en cas de refus de la proposition d'enfant d'un montant de: .....

7° les frais liés à la réalisation des suivis post-adoptifs (9) conformément à l'article 46, § 2, du décret du.... relatif à l'adoption: .....



- 7.1. frais de réalisation d'un montant de :.....
- 7.2. frais de traduction d'un montant de : .....
- 7.3. frais d'envoi d'un montant de :.....
- 8° autres frais (à détailler) :

§ 3. Les frais repris aux points.....sont à payer directement par les candidats adoptants aux tiers concernés.

Les frais repris aux points..... sont à verser à l'O.A.A. sur présentation d'une note de frais.

Exceptionnellement, des sommes imprévues peuvent être réclamées par l'O.A.A. aux candidats adoptants pour autant :

- a) qu'elles correspondent à des dépenses réellement exposées par l'O.A.A pour leur dossier;
- b) que ces dépenses soient indispensables au règlement de leur dossier;
- c) qu'elles soient justifiées par des documents probants;
- d) que les candidats adoptants en soient informés préalablement par l'O.A.A. dans la mesure du possible.

Dans le cas de l'adoption d'une fratrie, seuls les frais suivants (10) peuvent être comptabilisés plusieurs fois : .....

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Chaque partie peut résilier sans préavis la présente convention par l'envoi à l'autre partie d'une lettre recommandée.

L'O.A.A. ne peut résilier la convention que :

- 1° si les candidats adoptants ont dissimulé des éléments déterminants lors de la signature de la présente convention;
- 2 si les candidats adoptants refusent sans motifs valables la proposition d'enfant faite par l'O.A.A.;
- 3° si les candidats adoptants ne respectent pas les termes de la présente convention;
- 4° si les candidats adoptants ne paient pas les sommes convenues.

En cas de résiliation par l'une des deux parties, les paiements effectués ainsi que toute somme exigible restent acquis à l'O.A.A. sur base des prestations déjà accomplies.

**Article 6 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ne prend effet qu'à partir du moment où les candidats adoptants ont versé la première partie du montant des frais d'encadrement de leur demande, tel que précisé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>.

Fait à ....., le .....

En trois exemplaires, un exemplaire pour l'O.A.A., un exemplaire pour les candidats adoptants et un exemplaire pour l'A.C.C.

L'O.A.A. et les candidats adoptants reconnaissant avoir reçu leur exemplaire.



Les candidats adoptants,  
Monsieur  
Madame,

Pour l'O.A.A. (identité complète)  
identité et qualité du signataire

Annexe :

- copie des articles 361-3 et 361-4, ou de l'article 361-5 du Code civil; - article 31 de l'arrêté du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption; - article 35 de l'arrêté du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



## **Annexe 2. - Modèle de convention visé à l'article 15 - adoption interne**

Entre :

(identification de l'organisme y compris son statut juridique)  
dont le siège social est situé à : (adresse complète),

représenté par....., déléguée aux fins de signer la présente,  
ci-après dénommé l'organisme agréé d'adoption, en abrégé l'O.A.A.,

Et :

(identité complète du ou des candidats adoptants)

Domiciliés à:.....  
ci-après dénommés le(s) candidat(s) adoptant (s),

**VU :**

l'article 33, § 2, du décret de la Communauté française du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;

l'article 15 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption;

### **LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

#### **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

L'objet de la présente convention est de spécifier d'une part, les droits et obligations réciproques des candidats adoptants et de l'O.A.A. et d'autre part, le détail des différents types de frais que les candidats adoptants sont amenés à prendre en charge, en vue de mener à bien leur projet d'adoption de ..... enfant(s) résidant habituellement en Belgique.

#### **Article 2 : Droits et obligations de l'O.A.A.**

L'O.A.A. :

1° recherche les candidats adoptants les plus appropriés aux caractéristiques et besoins de l'enfant à adopter;

2° organise un entretien avec les candidats adoptants au cours duquel sont présentés les éléments de l'étude psycho-médico-sociale relative à l'enfant proposé à l'adoption (les candidats adoptants marquent accord par écrit sur cette proposition d'enfant);

3° apporte tout conseil et aide aux candidats adoptants dans le cadre de la procédure devant le tribunal de la jeunesse, prépare les candidats adoptants à l'accueil de l'enfant, veille à ce que toutes les mesures légales et administratives soient accomplies pour le séjour éventuel de l'enfant auprès des candidats adoptants;

4° assure le suivi de l'enfant adopté et des adoptants en effectuant jusqu'au prononcé de l'adoption, au moins une visite au domicile des candidats adoptants dans les trois mois de l'arrivée de l'enfant à leur domicile et en effectuant ensuite une rencontre semestrielle à leur domicile ou au siège de l'O.A.A.

L'O.A.A. tient régulièrement les candidats adoptants au courant de l'avancement de leur dossier; à la demande de ceux-ci, l'O.A.A. est tenu de

leur donner par écrit toute information utile concernant cet avancement.

L'O.A.A est tenu par une obligation de moyens concernant la réalisation effective de l'adoption et ne peut garantir le délai d'attente, l'acceptation de la demande par les cours et tribunaux ainsi que l'aboutissement de la procédure devant les cours et tribunaux suite à des événements imprévus, à des modifications législatives en Belgique ou à toute décision émanant des autorités belges.

L'O.A.A. reste à la disposition des adoptants et des adoptés pour toute aide et orientation ainsi que pour toute recherche liée aux origines de l'enfant adopté.

L'O.A.A., à la demande des adoptants, effectue toute autre intervention postérieure à ce délai, rendue nécessaire par les difficultés d'intégration de l'enfant chez les adoptants.

L'O.A.A. assure une permanence, conformément aux dispositions de l'article 35.

L'O.A.A. peut réclamer des frais liés à ces interventions.

L'O.A.A. assure une permanence, conformément aux dispositions de l'article 35.

### **Article 3. Droits et obligations des candidats adoptants.**

Les candidats adoptants s'engagent à :

1° informer loyalement l'O.A.A de tout élément susceptible d'influencer la décision des cours et tribunaux belges (modification dans la composition familiale, séparation, grossesse,...);

2° participer aux entretiens organisés par l'O.A.A. concernant l'accueil de l'enfant conformément à l'article 33, § 3, 2°, du décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;

3° accepter la réalisation des suivis obligatoires effectués à leur domicile dans les trois mois de l'arrivée de l'enfant et ensuite des suivis semestriels soit à leur domicile soit au siège de l'O.A.A.;

4° payer les montants selon les modalités reprises dans la présente convention;

5° s'abstenir de toute ingérence avec les autorités intervenant dans le processus de l'adoption;

6° marquer leur accord par écrit sur la proposition d'enfant ou la refuser s'ils ont de bonnes raisons de craindre que l'intégration familiale ne puisse se réaliser; dans ce cas, la décision de poursuivre la présente convention ou de la résilier est prise par l'O.A.A. après au moins un entretien avec les candidats adoptants, au cours duquel sont examinés notamment les éléments ayant motivé leur refus d'accepter la proposition d'enfant communiquée par l'O.A.A.;

7° s'abstenir d'introduire une autre demande d'adoption auprès d'un autre organisme agréé d'adoption jusqu'au moment de l'aboutissement de la présente procédure;

8° respecter la présente convention.

### **Article 4 : Obligations financières**

§ 1<sup>er</sup>. Le coût approximatif global de l'adoption (hors coût de la

préparation) s'élève à : .....

Cette somme est payée de la manière suivante: .....

**§ 2.** Ce coût global comprend :

- 1° le forfait pour l'encadrement de la demande, d'un montant de:.....
- 2° les frais de constitution du dossier (11) des candidats adoptants, d'un montant de :.....
- 3° les frais liés à la procédure en Belgique :
  - 3.1. frais d'avocat d'un montant de: .....
  - 3.2. frais administratifs et de procédure (12) d'un montant de: .....
  - 3.3. frais de déplacements d'un montant de: .....
  - 3.4. frais de garde de l'enfant d'un montant de:.....
  - 3.5. frais liés aux examens médicaux de l'enfant : .....
- 4° les frais liés à d'éventuels entretiens complémentaires (13) avec l'équipe pluridisciplinaire de l'O.A.A. en cas de refus de la proposition d'enfant d'un montant de:.....
- 5° autres frais (14): .....

**§ 3.** Les frais repris aux points.....sont à payer directement par les candidats adoptants aux tiers concernés.

Les frais repris aux points..... sont à verser à l'O.A.A. sur présentation d'une note de frais.

Exceptionnellement, des sommes imprévues peuvent être réclamées par l'O.A.A. aux candidats adoptants pour autant :

- a) qu'elles correspondent à des dépenses réellement exposées par l'O.A.A pour leur dossier;
- b) que ces dépenses soient indispensables au règlement de leur dossier;
- c) qu'elles soient justifiées par des documents probants;
- d) que les candidats adoptants en soient informés préalablement par l'O.A.A. dans la mesure du possible.

Dans le cas de l'adoption d'une fratrie, seuls les frais suivants (15) peuvent être comptabilisés plusieurs fois :...

### **Article 5 : Résiliation de la convention**

Chaque partie peut résilier sans préavis la présente convention par l'envoi à l'autre partie d'une lettre recommandée.

L'O.A.A. ne peut résilier la convention que :

- 1° si les candidats adoptants ont dissimulé des éléments déterminants lors de la signature de la présente convention;
- 2° si les candidats adoptants refusent sans motifs valables la proposition d'enfant faite par l'O.A.A.;
- 3° si les candidats adoptants ne respectent pas les termes de la présente convention;
- 4° si les candidats adoptants ne paient pas les sommes convenues.

En cas de résiliation par l'une des deux parties, les paiements effectués ainsi que toute somme exigible restent acquis à l'O.A.A. sur base des prestations déjà accomplies.

**Article 6 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ne prend effet qu'à partir du moment où les candidats adoptants ont versé la première partie du montant des frais d'encadrement de leur demande, tel que précisé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>.

Fait à ....., le .....

En trois exemplaires, un exemplaire pour l'O.A.A., un exemplaire pour les candidats adoptants et un exemplaire pour l'A.C.C.

L'O.A.A. et les candidats adoptants reconnaissant avoir reçu leur exemplaire.

Les candidats adoptants, Pour l'O.A.A. (identité complète)

Monsieur  
Madame, identité et qualité du signataire

Annexe :

- article 31 de l'arrêté du 7 OCTOBRE 2005 relatif à l'adoption.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



### **Annexe 3. - Modèle de dossier individuel visé à l'article 16**

Le dossier individuel du candidat adoptant comprend au moins :

- a) une fiche individuelle mentionnant tous les contacts (téléphoniques, par courriers postaux, par courriers électroniques, entretiens) relatifs au dossier du candidat adoptant;
- b) les diverses correspondances échangées entre l'organisme et le candidat adoptant;
- c) une copie de la convention visée à l'article 15;
- d) une copie des informations recueillies lors des séances de sensibilisation individuelle, conformément à l'article 26 du décret;
- e) le relevé des entretiens visés à l'article 2, 3° et 3, 6°, de la convention;
- f) le ou les rapport(s) de suivi post-adoptif visé à l'article 46 du décret.

Le dossier individuel relatif à l'enfant proposé à l'adoption comprend :

- 1° s'il s'agit d'une adoption internationale :
  - a) copie des documents prévus à l'article 37, § 3, 5° du décret;
  - b) toute information complémentaire relative à l'enfant et à la famille d'origine;
  - c) toute correspondance et tout document, y compris photographique, utiles à l'apparement et à la recherche des origines, conformément à l'article 49 du décret;
- 2° s'il s'agit d'une adoption interne :
  - a) copie de l'étude psycho-médico-sociale réalisée conformément à l'article 31, § 2, 2<sup>e</sup> alinéa et 48 du décret;
  - b) toute information complémentaire relative à l'enfant et à la famille d'origine;
  - c) toute correspondance et tout document, y compris photographique, utiles à l'apparement et à la recherche des origines conformément à l'article 49 du décret.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



#### **Annexe 4. - Modèle de convention visé à l'article 19**

Entre :

(identification de l'organisme y compris son statut juridique)  
dont le siège social est situé à : (adresse complète),

représenté par....., déléguée aux fins de signer la présente,  
ci-après dénommé l'organisme agréé d'adoption, en abrégé l'O.A.A.,

Et :

(identité complète du collaborateur étranger : personne, institution ou association)

ci- après dénommé le collaborateur,

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Article 1<sup>er</sup> : Missions du collaborateur à l'étranger**

L'O.A.A. désigne....., qui accepte, comme son collaborateur au..... (16).

Le collaborateur est chargé :

a) d'accomplir, à la demande de l'O.A.A. et au nom des candidats adoptants, toutes les démarches nécessaires au bon déroulement de l'adoption par ceux-ci d'un enfant au ..... (17)

Ces démarches consistent notamment : (18).....

b) de transmettre à l'O.A.A. toute information relative à la situation de l'adoption au..... (19), notamment lors de modifications législatives ou réglementaires.

#### **Article 2 : Obligations du collaborateur à l'étranger**

Le collaborateur s'engage à exécuter la mission qui lui est confiée avec correction et rigueur.

Il s'engage à faire rapport de son activité à l'O.A.A. pour compte de cette dernière et des adoptants.

Il s'engage à ne prendre aucune décision engageant l'O.A.A. ou les adoptants sans avoir pris préalablement l'accord des responsables de l'O.A.A.

Il s'engage à respecter la loi applicable et le principe de subsidiarité de l'adoption internationale, principe impliquant qu'après avoir considéré toutes les possibilités de protection permanente de l'enfant, l'adoption internationale s'avère la solution la plus adéquate pour celui-ci.

#### **Article 3 : Modalités financières**



Rémunération, frais du collaborateur et modalités de paiement. (20)

**Article 4 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une période de.....  
(21), prenant cours le..... (22)

Elle est renouvelable par tacite reconduction.

**Article 5 : Résiliation de la convention**

Chaque partie peut mettre fin à la présente convention à tout moment, moyennant un préavis écrit de trois mois notifié par recommandé à l'autre partie.

Fait en double exemplaire à ..... (23), le.....

Chaque partie reconnaissant avoir reçu un exemplaire,

Pour l'O.A.A.,

Le collaborateur,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,  
Mme C. FONCK



## **Annexe 5. - Modèle de questionnaire visé à l'article 20**

### **1. DONNEES GENERALES SUR LA POPULATION**

- 1.1. Nombre d'habitants
- 1.2. Population de moins de 18 ans
- 1.3. Taux de natalité/fécondité
- 1.4. Taux de mortalité infantile
- 1.5. Politique des naissances (éducation à la planification familiale, avortement, etc.)

### **2. DONNEES GENERALES SUR LE PAYS**

2.1. Donner quelques éléments de la situation politique, historique, économique et sociale (et éventuellement ethnique) qui vous apparaissent pertinents pour faire comprendre à l'étranger la situation de l'enfance dans le pays.

2.2. Religion(s) et influence dans la société

2.3. Références financières afin d'avoir des repères pour définir la raisonnable des coûts éventuels de l'adoption. Indiquer le salaire mensuel moyen en US dollars de :

- un fonctionnaire-cadre de l'Autorité centrale
- un juge
- un cadre d'ONG travaillant dans les droits de l'enfant
- un professeur d'université

### **3. SYSTEME DE PROTECTION DE L'ENFANCE**

3.1. Quelle politique, quels programmes concrets, le gouvernement met-il en oeuvre pour protéger les enfants privés ou en risque d'être privés de leur milieu familial d'origine ?

Dans les domaines suivants :

- prévention de l'abandon
- institutions pour mères et enfants
- tutelle
- placement familial
- réintégration dans la famille d'origine (parents, famille élargie, communauté)
- placement en institution
- adoption nationale
- adoption internationale

3.2. Quelles autres initiatives fonctionnent en matière de protection de l'enfant privé ou en risque d'être privé de son milieu familial d'origine : projets d'ONG, de groupes religieux, etc. ? Si possible, donner les noms, adresses et e-mail des principaux organismes concernés et de leurs responsables.

3.3. Ces initiatives sont-elles inventoriées par une structure gouvernementale ou privée ? Sont-elles réalisées en coordination avec les entités gouvernementales concernées ? Sont-elles soumises à leur approbation préalable ? à leur contrôle ?

### **4. ENFANTS INSTITUTIONNALISES**

4.1. Combien d'enfants sont placés en institution dans l'ensemble du

pays ?

4.2. Combien d'institutions y a-t-il ? Où ? (capitale et/ou ailleurs) Pour quels types d'enfants ? (âge, sexe, caractéristiques spécifiques)

4.3. Sous la tutelle de qui fonctionnent-elles ? (gouvernement/privés nationaux/privés étrangers); détailler dans la mesure du possible.

4.4. Quel pourcentage des enfants en institution a une famille connue (en ce compris la famille élargie) ? Quel pourcentage reçoit des visites de membres de cette famille ?

4.5. Conditions de vie des enfants dans les institutions.

## **5. ABANDON**

5.1. Nombre d'abandons ? Dans quelles circonstances ? Où ? (institutions, hôpitaux, maternités,...)

5.2. Quelle est l'attitude face à l'abandon d'enfants ? :

- Recherche-t-on les parents, la famille élargie ? Comment ?

- Attitude de la société face à l'abandon, face aux enfants abandonnés ?

5.3. Les enfants abandonnés appartiennent-ils plus particulièrement à une région, une ethnie, ou une religion particulière ?

5.4. Existe-t-il une loi qui prévoit une déclaration administrative ou judiciaire d'abandon ?

## **6. ADOPTION**

6.1. Indépendamment des dispositions prévues par la loi, comment l'adoption est-elle considérée dans la société ?

6.1.1. Familles d'origine :

Généralement, voient-elles l'adoption comme une coupure définitive des liens entre l'enfant et sa famille d'origine ? Ou bien conçoivent-elles l'adoption plutôt comme une tutelle visant à assurer l'éducation de l'enfant jusqu'à sa majorité avec la possibilité de reprise de contact à un moment donné ?

6.1.2. Familles adoptives du pays d'origine :

- L'adoption est-elle envisagée facilement par les familles du pays d'origine ?

- Concerne-t-elle certains types d'enfants en particulier (âge, sexe, couleur) ?

- Exclut-elle certains types d'enfants (âge, couleur, ethnie, état de santé, etc.) ?

- Quels types de familles du pays d'origine adoptent ?

- L'adoption est-elle révélée à l'enfant par sa famille adoptive ou est-elle gardée secrète ?

6.1.3. Remise directe (on déclare directement l'enfant fils/fille né/e des adoptants, sans passer par l'adoption) : le pays d'origine connaît-il, dans la pratique, ce type détourné d'adoption ? Si oui, estimation de son importance? Causes de ce phénomène ?

6.2. Quelle est l'importance de l'adoption nationale? Donner des chiffres s'ils sont disponibles.

6.3. Quels sont, selon vous, les problèmes majeurs en relation avec l'adoption nationale ?

## **7. ADOPTION INTERNATIONALE**

7.1. Relation de l'Etat d'origine avec les autres Etats

7.1.1. Ratification de/adhésion à la CLH ? Date d'entrée en vigueur

7.1.2. Un accord bilatéral avec l'Etat d'accueil est-il requis par l'Etat d'origine pour que des adoptions internationales puissent avoir lieu entre les deux pays ? Même s'il n'est pas requis, existe-t-il un accord bilatéral entre l'Etat d'origine et certains Etats d'accueil ?

7.2. Caractéristiques des adoptions internationales

7.2.1. Nombre des adoptions internationales durant les cinq dernières années ? Avec quels pays ces adoptions sont-elles réalisées ?

7.2.2. Types d'enfants confiés en adoption à l'étranger (âge, sexe, enfants à particularité)

7.2.3. Origine des enfants confiés en adoption à l'étranger (institutions publiques, institutions privées, maternités et hôpitaux, familles d'origine directement)

7.3. Comment l'adoption internationale est-elle perçue dans le pays d'origine :

7.3.1. dans la société en général ?

7.3.2. dans le milieu gouvernemental de la protection de l'enfance ?

7.3.3. dans le milieu ONG des droits de l'enfant ?

7.4. Des mesures sont-elles prises par les Autorités compétentes et/ou les intermédiaires locaux pour garantir le respect de la subsidiarité de l'adoption internationale ? Lesquelles ?

7.5. Estimation du besoin d'adoption internationale dans le pays d'origine :

7.5.1. Profil(s) des enfants pour qui l'adoption internationale serait une réponse valable (âge, sexe, particularités) si les démarches nécessaires étaient effectuées (voir 8.2) ?

7.5.2. Nombre d'enfants par profil ?

7.5.3. Sur quelles bases cette estimation est-elle faite (étude, estimation théorique,...) ?

## **8. ADOPTABILITE DE L'ENFANT**

8.1. Quels sont les critères d'adoptabilité légale ? (enfant orphelin, déclaré de parents inconnus, de parents déchus de l'Autorité parentale, de parents qui consentent à l'adoption,...)

8.2. Comment se détermine l'adoptabilité psycho-médico-sociale et légale d'un enfant ?

8.2.1. Une étude psycho-médico-sociale de la famille d'origine (parents, famille élargie, éventuellement communauté) a-t-elle lieu lorsque la famille est connue ? Si oui, qui la réalise ? Qui en établit les conclusions ? Qui rédige le rapport ? Sur un plan général, l'estimez-vous satisfaisante ? Sinon, quels sont les problèmes majeurs ?

8.2.2. Une étude des caractéristiques et des besoins personnels de l'enfant est-elle réalisée (histoire personnelle, développement psycho-moteur et émotionnel, état de santé, etc.) ? Si oui, qui la réalise ? Qui en établit les conclusions ? Qui rédige le rapport ? Sur un plan général, l'estimez-vous satisfaisante ? Sinon, quels sont les problèmes majeurs ?

8.2.3. Ces deux études (famille d'origine/enfant) sont-elles réalisées pour tous les enfants institutionnalisés (institutions, maternités, hôpitaux) qui sont privés ou en risque d'être privés de leur milieu familial d'origine afin de déterminer un projet de vie familial adapté à l'enfant, l'adoption n'étant qu'une réponse possible parmi d'autres ? Si ce n'est pas le cas : pourquoi ? quels sont les problèmes majeurs ?

8.2.4. Ou bien, ces études sont-elles réalisées uniquement pour des enfants que l'on estime a priori potentiellement adoptables ?

- Sur quelles bases les estime-t-on à priori adoptables ?
- Qui a la responsabilité ou le droit de lancer ces études ?
- A quel moment et pourquoi ces études sont-elles lancées ? (par exemple, parce que le personnel de l'institution évalue que la situation de l'enfant le justifie ? parce que l'Autorité centrale s'enquière des enfants adoptables dans l'institution? parce qu'une famille adoptive ou un intermédiaire en adoption s'intéresse à l'enfant ? etc.)

Dans ce cas, une étude est-elle réalisée pour tous les enfants que l'on estime à priori potentiellement adoptables ou se limite-t-elle à un nombre restreint d'enfants ? Pourquoi ? Quels sont les problèmes majeurs ?

8.2.5. Si, sur la base de ces études, l'adoption est la mesure recommandée :

- Qui recueille les consentements des personnes responsables de l'enfant?
- Sous quelle forme ? Est-ce un consentement en blanc ou nommant les adoptants ?
- Qui apporte conseils et informations aux personnes responsables de l'enfant avant qu'elles donnent ou confirment le consentement ?
- Estimez-vous que ces étapes sont réalisées de manière satisfaisante ? Sinon, quels sont les problèmes majeurs ?

## **9. CONDITIONS RELATIVES AUX CANDIDATS ADOPTANTS**

### **9.1. Candidats adoptants du pays d'origine**

9.1.1. Critères légaux et, le cas échéant, non légaux mais appliqués de fait

9.1.2. Une attestation relative à la capacité adoptive des candidats nationaux (ou étrangers résidant dans le pays d'origine) est-elle requise ?

9.1.3. Si une attestation est requise, comment se détermine la capacité adoptive des candidats ?

- Une étude psycho-médico-sociale a-t-elle lieu ?
- Qui la réalise ? Qui en établit les conclusions ?
- Qui établit l'attestation officielle ?
- Qui rédige le rapport détaillé sur les candidats adoptants ?
- Sur un plan général, estimez-vous satisfaisante la manière dont se détermine la capacité adoptive des candidats nationaux ? Sinon, quels sont les problèmes majeurs ?

9.1.4. Les candidats adoptants du pays d'origine bénéficient-ils d'une information approfondie sur l'adoption ? d'une préparation à la parentalité adoptive ? Si oui, à quel moment de la procédure ? Qui la donne ?

### **9.2. Candidats adoptants étrangers**

9.2.1. Quels sont les documents requis pour le dossier de candidature des adoptants ?

9.2.2. Des critères différents de ceux valables pour les adoptants nationaux sont-ils appliqués aux adoptants étrangers, légalement ou de fait ? Si oui, lesquels ? Pourquoi ?

9.2.3. L'attestation sur leur capacité adoptive, établie dans le pays de résidence des candidats (CLH Article 15), est-elle jugée suffisante par pays d'origine ou bien un entretien complémentaire est-il requis avec un intervenant du pays d'origine ? Dans ce cas : qui, quand, comment ?

9.2.4. Une préparation approfondie (dans leur pays de résidence) des candidats adoptants à la parentalité adoptive est-elle requise ? Si oui, qui s'assure qu'elle a eu lieu et comment ?

9.2.5. La présence des adoptants étrangers est-elle requise dans le



pays d'origine : à quel stade de la procédure ? durée ?

9.2.6. Avez-vous identifié des problèmes particuliers en ce qui concerne les candidats adoptants étrangers ? Lesquels ?

## **10. PROCEDURE**

10.1. La loi sur l'adoption prévoit-elle l'adoption simple, plénière, les deux ?

10.2. Matching (apparentement):

- Qui est responsable de l'apparentement dans l'adoption nationale ? comment est-il organisé? réalisé concrètement ?

- Qui est responsable de l'apparentement dans l'adoption internationale ? comment est-il organisé ? Le pays d'accueil y est-il associé ? Si oui, via quel intervenant ?

10.3. Y a-t-il une période probatoire (période obligatoire de garde de l'enfant par les candidats adoptants) avant le prononcé de l'adoption ? Si oui, dans l'adoption internationale, a-t-elle lieu dans le pays d'origine ou dans le pays d'accueil? Quelle est sa durée ? Par qui est-elle supervisée ?

10.4. Le prononcé de l'adoption a-t-il lieu dans l'Etat d'origine ou dans l'Etat d'accueil ?

10.5. Y a-t-il des exigences en matière de suivi post-adoption? Lesquelles? Qui est responsable d'assurer le suivi ? Qui est responsable de rédiger et d'envoyer des rapports de suivi ? A qui doivent être envoyés les rapports de suivi ?

## **11. INTERVENANTS AUTRES QUE L'AUTORITE CENTRALE ET LES AUTORITES COMPETENTES**

11.1. **Rôle des avocats** (ou des avocats-notaires)

11.1.1. L'intervention d'un avocat est-elle prévue par la loi dans la procédure d'adoption ? Si elle n'est pas légalement obligatoire, existe-t-elle cependant dans la pratique ?

11.1.2. Quelles sont les missions de l'avocat dans l'adoption nationale ? Dans l'adoption internationale ?

- Intervient-il uniquement dans la procédure ? ou bien

- Intervient-il également en amont : dans la gestion d'institution d'hébergement des enfants (directement ou par associé interposé), dans la détection d'enfants adoptables et/ou dans la détermination de leur adoptabilité ?

- Intervient-il dans l'apparentement (matching) ?

11.1.3. Les avocats sont-ils soumis à une autorisation spéciale pour agir dans le cadre de l'adoption ?

- Si oui, qui l'accorde ?

- Sur quels critères ?

- Sous quelles conditions : par exemple montant maximum des honoraires, qualification en droits de l'enfant, exigence éthique, etc. ?

- Existe-t-il une liste officielle des avocats autorisés/recommandés ?

11.2. **Intervention de personnes ou d'organismes privés intermédiaires en adoption (OPIA)**

### **Dans l'adoption nationale**

11.2.1. L'intervention de personnes privées est-elle possible ? Quels types de personnes ? Pour quelles tâches ? Ces personnes doivent-elles être

autorisées pour ce faire ? Par qui ?

11.2.2. L'intervention d'organismes est-elle possible ? obligatoire ?

11.2.3. L'organisme doit-il être du pays d'origine ?

11.2.4. Est-il soumis à une accréditation obligatoire ? Qui la donne ?

- Existe-t-il une liste de critères sur laquelle l'Autorité compétente se base pour accorder ou non l'accréditation ?

- Les tâches pour lesquelles l'accréditation est accordée sont-elles définies dans le certificat d'accréditation ?

- Cette accréditation est-elle soumise à un renouvellement périodique basé sur une évaluation ? Qui accorde ou refuse le renouvellement ?

### **Dans l'adoption internationale**

11.2.5. L'intervention de personnes privées du pays d'origine est-elle possible ? De personnes privées étrangères ? Quels types de personnes ? Pour quelles tâches ? Ces personnes doivent-elles être autorisées pour ce faire ? Par qui ?

11.2.6. Même si elle n'est officiellement pas possible, cette intervention existe-t-elle dans les faits ? A quel moment de la procédure ?

11.2.7. L'intervention d'un OPIA du pays d'origine est-elle possible ? obligatoire ? Si oui, mêmes questions que sous "adoption nationale".

11.2.8. L'intervention d'un OPIA étranger est-elle possible ? obligatoire ?

- L'OPIA doit-il être préalablement agréé et autorisé par l'Autorité compétente de l'Etat d'accueil dont il provient ? (CLH Article 9-10-11-12)

- Doit-il ensuite être autorisé par l'Autorité compétente du pays d'origine (CLH Article 12) ? Quelle est cette Autorité ?

- Existe-t-il une liste de critères sur laquelle l'Autorité compétente du pays d'origine se base pour accorder ou non son autorisation ?

- Un contrat de collaboration est-il établi entre l'OPIA et l'Autorité du pays d'origine compétente pour son autorisation ?

- Les tâches pour lesquelles l'autorisation est accordée sont-elles définies dans le contrat ?

- Cette autorisation est-elle soumise à un renouvellement périodique basé sur une évaluation ?

11.2.9. L'organisme étranger doit-il avoir un représentant dans le pays d'origine ? Si oui, ce représentant doit-il être reconnu et agréé par les Autorités compétentes ?

11.3. Existe-t-il, selon vous, des problèmes majeurs concernant l'intervention des avocats, des personnes privées ou des OPIA nationaux ou étrangers dans le processus d'adoption dans le pays d'origine ? Lesquels ?

## **12. INSTANCES AYANT DES COMPETENCES OU UN ROLE (OFFICIEL OU NON) DANS LA PROCEDURE QUI SE CONCLUT PAR UN PRONONCE D'ADOPTION**

Autorité centrale en matière d'adoption, autres Autorités compétentes (départements gouvernementaux ou ministères, tribunaux), notaires, institutions qui hébergent les enfants, organismes privés intermédiaires en adoption, avocats, divers.

12.1. Voici une liste des tâches à accomplir pour réaliser une adoption. Pouvez-vous préciser pour chacune des tâches :

- si, dans le pays d'origine, elle est effectivement réalisée ?

- si oui, par qui ?





- à quel moment de la procédure ?

Dans la mesure du possible, répondre à cette question par un organigramme faisant apparaître le rôle de chaque intervenant et le lien entre les intervenants.

Si des différences importantes existent entre l'adoption nationale et l'adoption internationale, établir si possible deux organigrammes. Sinon, établir au moins l'organigramme relatif à l'adoption internationale.

1. Etude psycho-médico-sociale relative à l'enfant (enfant et famille d'origine)
2. Recommandation sur le projet de vie à mettre en oeuvre pour l'enfant
3. Information/conseil de la famille d'origine
4. Recueil du consentement à l'adoption de la/des personnes légalement responsables de l'enfant
5. Information/recueil du consentement de l'enfant
6. Attestation relative à l'adoptabilité psycho-médico-sociale et légale de l'enfant
7. Elaboration d'un rapport détaillé sur l'enfant (et sa famille d'origine)
8. Préparation/vérification du dossier complet de l'enfant
9. Détermination de l'adoptabilité internationale
10. Etude psycho-médico-sociale et légale relative à la famille adoptive
11. Attestation relative à la capacité adoptive des candidats adoptants
12. Elaboration d'un rapport détaillé sur les candidats adoptants
13. Préparation/vérification du dossier complet des candidats adoptants
14. Information approfondie des candidats adoptants sur l'adoption
15. Préparation des candidats adoptants à la parentalité adoptive
16. Envoi du dossier de l'enfant au pays d'accueil (qui envoie le dossier ? à qui est envoyé le dossier ? Chronologiquement, le dossier de l'enfant est-il envoyé avant celui des candidats adoptants ou après)
17. Envoi du dossier des candidats adoptants au pays d'origine (qui peut/doit envoyer le dossier ? - à qui le dossier est-il envoyé ? - chronologiquement, le dossier des candidats adoptants est-il envoyé avant celui de l'enfant ou après ?)
18. Matching/apparementement
19. Accord des adoptants sur l'apparementement
20. Accord sur l'apparementement entre les deux Etats (CLH Article 17-c)
21. Préparation de l'enfant à l'adoption
22. Prononcé d'adoption (ou de placement en vue d'adoption)
23. Supervision de la période probatoire (dans le pays d'origine ou d'accueil)
24. Transfert de l'enfant
25. Suivi post-adoption
26. Autre(s)

## 12.2. Autorité centrale

12.2.1. Place de l'Autorité centrale dans la structure étatique nationale

12.2.2. Composition de l'Autorité centrale (organe décisionnel)

12.2.3. Composition de l'organe exécutif de l'Autorité centrale (s'il diffère de l'organe décisionnel) : nombre, profil professionnel du personnel

## 12.3. Problèmes majeurs existant, selon vous :

- à l'une ou l'autre des étapes décrites sous 12.1

- dans la transition entre l'une ou l'autre de ces étapes (relation entre

les divers intervenants, blocages, lenteur excessive, abus, pressions, volume de travail ou de dossiers non gérable, etc.)

- chez l'un ou l'autre des intervenants mentionnés

### **13. COUTS INTERVENANT DANS LE PAYS D'ORIGINE DANS LE CADRE DE L'ADOPTION**

Pour chaque rubrique et sur la base de la connaissance que vous en avez :

- mentionner si des coûts ou des dons (en argent ou en nature) interviennent dans la procédure liée à l'adoption internationale (et éventuellement nationale)

- lorsqu'ils existent, préciser si ces coûts ou dons sont légalement ou réglementairement permis; s'ils ne le sont pas, préciser s'ils sont acceptables ou abusifs

- en préciser le bénéficiaire

- en donner une fourchette indicative en US dollars ou euro

1. Forfait fixe et unique requis par une Autorité officielle (laquelle ?)
2. Frais administratifs et de procédure (détailler si nécessaire)
3. Frais de traduction et/ou d'interprétation
4. Examens médicaux de l'enfant requis officiellement
5. Examens médicaux spécialisés supplémentaires
6. Maintenance de la mère avant la naissance
7. Maintenance de l'enfant avant l'adoption
8. Appui à la mère ou à la famille biologique après la naissance
9. Frais médicaux liés à l'accouchement
10. Honoraires d'avocat
11. Paiement de la personne ou de l'organisme privé du pays d'origine, intermédiaire en adoption : paiement de services, remboursement de frais (voyage, etc.)
12. Paiement de la personne étrangère ou du représentant dans le pays d'origine de l'organisme privé étranger, intermédiaire en adoption : paiement de services, remboursement de frais (voyage, etc.)
13. Dons à l'institution d'hébergement de l'enfant
14. Dons requis pour des projets en faveur de la protection de l'enfant, de la mère, de la famille d'origine
15. Autre(s) : à préciser

**Note importante** : la mention de tous ces coûts ne signifie en aucun cas que leur paiement doit être considéré comme acceptable. Cette liste est seulement le reflet de pratiques possibles qu'il convient d'identifier si elles existent dans le pays d'origine.

### **14. INFORMATION COMPLEMENTAIRE QUE VOUS SOUHAITEZ AJOUTER**

Observations - Commentaires

Problèmes non évoqués antérieurement

Solutions envisageables aux problèmes constatés

**15. RESSOURCES EXISTANT DANS LE PAYS D'ORIGINE** et pouvant être utilisées dans le cadre de projets de coopération internationale, de projets nationaux ou d'échanges d'expérience. Donner leurs nom et adresse.



- 15.1. Organismes ressources
- 15.2. Professionnels très expérimentés ou ayant une expertise particulière
- 15.3. Projets présentant un intérêt particulier dans les domaines de la prévention de l'abandon, la réintégration de l'enfant dans sa famille ou sa communauté, le placement familial, l'adoption
- 15.4. Livres, manuels, video, articles intéressants.

**CDE : Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant**

**CLH : Convention de la Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,  
Mme C. FONCK

**Annexe 6. - Modèle de rapport d'enquête sociale visé à l'article 27, § 4**

Préambule :

Ce rapport d'enquête sociale constitue un modèle méthodologique à l'intention des professionnels relevant de la Communauté française chargés de mener les investigations dans le cadre de l'enquête sociale ordonnée par le juge de la jeunesse.

En répondant aux questions posées sur la base du présent document, les candidats à l'adoption ne sont tenus à Fournir que les informations nécessaires pour juger de leur aptitude à adopter.

Ce rapport d'enquête sociale garantit une égalité de traitement entre les adoptants quant à leur demande relative à leur aptitude puisqu'il se présente d'une manière standardisée et qu'il permet une investigation sur des mêmes matières.

**A. Informations générales**

**A.1. Informations concernant l'identité des candidats adoptants, leur situation personnelle et familiale**

**A.1.1. Situation de la famille**



Nom :	Nom :
Prénom(s) :	Prénom(s) :
Date et lieu de naissance :	Date et lieu de naissance :
Diplômes obtenus :	Diplômes obtenus :
Profession :	Profession :
Nationalité :	Nationalité :
Conceptions philosophiques :	Conceptions philosophiques :
Langue maternelle :	Langue maternelle :
Etat civil :	Etat civil :
(le cas échéant, lieu et date du mariage – ou lieu et date de la déclaration de cohabitation légale – ou lieu et date du début de la vie commune :	(le cas échéant, lieu et date du mariage – ou lieu et date de la déclaration de cohabitation légale – ou lieu et date du début de la vie commune :
Adresse(s) :	Adresse(s) :
Enfant(s) :	Enfant(s) :
Nom : Prénom(s) :	Nom : Prénom(s) :
Lieu et date de naissance :	Lieu et date de naissance :
Nationalité :	Nationalité :
Adresse :	Adresse :
Autre(s) personne(s) vivant sous le même toit :	Autre(s) personne(s) vivant sous le même toit :
Nom : Prénom (s) :	Nom : Prénom (s) :
Lieu et date de naissance :	Lieu et date de naissance :
Nationalité :	Nationalité :

### **A.1.2. Situation sociale et économique du ou des candidats adoptants**

Lieu de vie du ou des candidats adoptants (logement, quartier,...) :  
Réseau social et relationnel du ou des candidats adoptants :  
Activités sociales privilégiées par le ou les candidats adoptants :  
Revenus du ou des candidats :

### **A.1.3. Anamnèse de la situation familiale**

## **A.2. Informations concernant la demande d'adoption**

### **A.2.1. Pour l'adoption interne**

Motivations du ou des candidats adoptants :  
Attentes du ou des candidats adoptants (âge, sexe, nombre, origine, condition physique et mentale de ou des enfants que le ou les candidats adoptants désirent adopter) :

Conception de l'adoption :  
Conception de l'éducation :

Disponibilités sociales et matérielles :  
Réactions de l'entourage familial face au projet d'adoption :  
Mise en relation du ou des candidats adoptants avec l'enfant :  
- par l'organisme d'adoption..... (lequel)  
- hors organisme d'adoption : (expliquer les circonstances)



Relations du ou des candidats adoptants avec l'enfant :

### **A.2.2. Pour l'adoption internationale**

Motivations du ou des candidats adoptants :

Attentes du ou des candidats adoptants (âge, sexe, nombre, origine, condition physique et mentale de ou des enfants que le ou les candidats adoptants désirent adopter) :

Conception de l'adoption :

Conception de l'éducation :

Disponibilités sociales et matérielles :

Réactions de l'entourage familial face au projet d'adoption :

### **B. Données médicales**

#### **Attestation médicale type visée à l'article 5 de l'accord de coopération**

#### **C. Consultation des services désignés par la Communauté française conformément aux articles 1231-6 et 1231-29 du Code judiciaire, et à l'article 29 du décret**

##### **C.1. Projet de parentalité biologique**

Désir d'enfant :

##### **C.2. Projet de parentalité adoptive**

Motivation initiale :

Cheminement du ou des candidats adoptants :

Représentation de l'enfant et de sa place dans la famille :

Disponibilité psycho-affective du ou des candidats adoptants :

Conceptions éducatives du ou des candidats adoptants :

Réactions de l'entourage, et gestion de celles-ci par le ou les candidats adoptants :

##### **C.3. Potentialités psycho-affectives du ou des candidats adoptants**

C.4. Recommandations quant au profil de l'enfant en besoin d'adoption pouvant être confié au(x) candidat(s) adoptant(s)

### **D. Conclusions de l'A.C.C.**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



## Annexe 7. - Modèle de l'étude psycho-médico-sociale de l'enfant visée à l'article 28, alinéa 2

### 1. Informations relatives à l'identification de l'enfant.

Nom ..... Prénom(s) .....  
Date et lieu de naissance :  
Statut juridique et/ou administratif de l'enfant :  
    Abandonné :  
    Orphelin :  
    Autre :  
Nationalité :

### 2. Informations relatives à la santé de l'enfant.

Physique :  
- Vaccin contre hépatite B, contre la rougeole, contre la polio  
- BCG, cicatrice BCG  
- Diabète  
- Malaria  
- Test HIV  
- Poids, taille  
- Etat des yeux, ouïe, cœur, poumons, foie, rate, système neurologique  
- Traumatismes, accidents  
- Age de l'enfant : réel, déclaré, estimé

Psychique :  
- Moteur  
- Intellectuel  
- Cognitif  
- Affectif  
- Social

### 3. Informations relatives à la famille d'origine de l'enfant.

#### Identification de chaque parent et membres de la famille :

- Parents :  
    Nom, prénom :  
    Age :  
    Profession :  
    Conception philosophique :  
    Langue :

- Fratrie :  
- Grands-parents :

#### Histoire familiale :

#### Milieu socio-économique :

#### Santé des parents :

Déroulement physique et psychique de la grossesse et de la naissance (si possible) :

- Circonstances particulières néonatales :



- Date, lieu, poids, taille, périmètre crânien :

Circonstances du retrait de l'enfant du milieu familial, le cas échéant ou des circonstances de son placement :

**4. Informations relatives à l'environnement de la vie actuelle de l'enfant.**

Historique des placements de l'enfant :

Description du lieu de vie actuel :

- Lieu où l'enfant est élevé (famille, institution...)  
- Qualité des relations des adultes responsables de l'enfant avec l'enfant :

Description de son éducation et de ses habitudes dans son milieu de vie actuel :

**5. Éléments permettant de conclure que le statut juridique de l'enfant permet d'entamer une procédure d'adoption.**

**6. Perception par l'enfant de sa mise en adoption (selon l'âge de l'enfant).**

**7. Photographies récentes de l'enfant, de son entourage familial ou d'accueil et de son environnement de vie actuel.**

**8. Conclusions.**

• Par rapport aux besoins spécifiques de l'enfant :  
• Par rapport au type de famille pouvant répondre aux besoins de l'enfant :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



## **Annexe 8. - Modèle du rapport d'enquête sociale visée à l'article 29**

### **A. Informations générales**

#### **A.1. Informations relatives à l'identification de l'enfant.**

Nom : Prénom(s) :  
Date et lieu de naissance :  
Statut juridique et /ou administratif de l'enfant :  
    Abandonné :  
    Orphelin :  
    Autre :  
    Nationalité :

#### **A.2. Eléments permettant de conclure que le statut juridique de l'enfant permet d'entamer une procédure d'adoption internationale.**

Respect du principe de subsidiarité de l'adoption internationale :

Liens (familiaux ou de proximité) entre l'enfant et les candidats adoptants étrangers :

### **B. Consultation des services désignés par la Communauté française conformément à l'article 1231-35 du Code judiciaire**

#### **B.1. Informations relatives à la santé de l'enfant.**

##### Physique :

- Vaccin contre hépatite B, contre la rougeole, contre la polio
- BCG, cicatrice BCG
- Diabète
- Malaria
- Test HIV
- Poids, taille
- Etat des yeux, ouïe, cœur, poumons, foie, rate, système neurologique
- Traumatismes, accidents
- Age de l'enfant : réel, déclaré, estimé

##### Psychique :

- Moteur
- Intellectuel
- Cognitif
- Affectif
- Social

#### **B.2. Informations relatives à la famille d'origine de l'enfant.**

##### Identification de chaque parent et membres de la famille :

- Parents :  
    Nom, prénom :  
    Age :  
    Profession :

Conception philosophique :

Langue :

- Fratrie :
- Grands-parents :

Histoire familiale :

Milieu socio-économique :

Santé des parents :

Déroutement physique et psychique de la grossesse et de la naissance (si possible) :

- Circonstances particulières néonatales :
- Date, lieu, poids, taille, périmètre crânien :

Circonstances du retrait de l'enfant du milieu familial, le cas échéant ou des circonstances de son placement :

### **B.3. Informations relatives à l'environnement de la vie actuelle de l'enfant.**

Historique des placements de l'enfant :

Description du lieu de vie actuel :

- Lieu où l'enfant est élevé (famille, institution...)
- Qualité des relations des adultes responsables de l'enfant avec

l'enfant :

Description de son éducation et de ses habitudes dans son milieu de vie actuel :

### **B.4. Perception par l'enfant de sa mise en adoption (selon l'âge de l'enfant).**

### **B.5. Photographies récentes de l'enfant, de son entourage familial ou d'accueil et de son environnement de vie actuel (avec le consentement des personnes concernées)**

### **C. Conclusions**

- Par rapport aux besoins spécifiques de l'enfant :
- Par rapport au type de famille pouvant répondre aux besoins de l'enfant :
- Par rapport à l'adoption internationale envisagée :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK

## **Annexe 9. - Modèle de questionnaire-type visé à l'article 32**

### **A. Informations générales sur le pays**

#### **1. Informations générales**

Ambassades, consulats, chancellerie  
Dispositions législatives et réglementaires  
Ratification de la convention de La Haye  
Documents publiés par l'UNICEF

#### **2. Données générales sur la population**

Population totale, population de moins de 18 ans, taux de natalité, taux de fécondité, taux de mortalité infantile. Politique des naissances.

#### **3. Données générales sur le pays**

Conditions de vie des femmes et des enfants, religion, exemples de revenus,....

#### **4. Système de protection de l'enfance mis en place par les autorités publiques**

Quelles sont les règles de sécurité sociale ?  
Existe-t-il d'autres mesures de soutien et de prévention d'abandon d'enfants ?  
Existe-t-il des institutions pour les mères et leurs enfants ?  
Existe-t-il un système de tutelle pour les mineurs ?  
Existe-t-il un système de placement d'enfants en difficulté ou abandonnés dans des familles d'accueil ?  
Existe-t-il un système de placement d'enfants en difficulté ou abandonnés en institution ?  
Existe-t-il un système d'adoption locale ?  
Existe-t-il d'autres initiatives en matière de protection de l'enfance ?  
Qui les gère ?

#### **5. Situation des enfants institutionnalisés**

Combien d'enfants sont placés en institution pour tout le pays ?  
Combien d'institutions y a-t-il ?  
Quel type d'enfants y sont accueillis ?  
Qui exerce la tutelle sur ces institutions ?  
Les enfants placés en institution qui ont une famille connue reçoivent-ils des visites des membres de leur famille ? A-t-on recherché ces parents ?  
Quelles sont les conditions de vie dans ces institutions ?

#### **6. Informations sur les abandons d'enfant**

Y a-t-il beaucoup d'abandons ? Dans quelles circonstances ont-ils eu lieu?

Quelle est l'attitude face à l'abandon d'enfants ?  
Les enfants abandonnés appartiennent-ils plus fréquemment à une région, une ethnie ou une religion particulière ? Existe-t-il une loi qui prévoit



une déclaration administrative ou judiciaire d'abandon ?

### **7. Informations sur l'adoption interne**

Existe-t-il une adoption interne ?

Quelles instances s'occupent des adoptions ?

Quelles que soient les dispositions prévues par la loi, comment l'adoption est-elle considérée au niveau culturel ?

### **8. Informations sur l'adoption internationale**

Le pays fait-il des adoptions avec des pays étrangers ? Si oui, avec quels pays ?

Si possible, donner le nombre de ces adoptions ?

Quelles sont les spécificités des enfants adoptés à l'étranger (âge, sexe, ethnique le cas échéant) ?

Où se trouvent les enfants adoptés à l'étranger, avant leur adoption ?

Comment les autorités locales compétentes estiment-elles le besoin d'adoption internationale dans leur pays ?

Les autorités compétentes ou les intermédiaires locaux prennent-ils des mesures pour garantir le respect de la subsidiarité de l'adoption internationale ? Lesquelles ?

### **9. Adoptabilité de l'enfant**

Qui détermine l'adoptabilité de l'enfant ?

Quels sont les critères d'adoptabilité locale ?

Quels éléments d'information sont fournies sur les enfants (état de santé, niveau de développement psychomoteur et affectif,...)

### **10. Conditions relatives aux candidats adoptants**

Critères légaux. Critères de fait.

Documents requis pour l'élaboration du dossier de candidature

La présence des candidats adoptants est-elle requise sur place ? D'un seul ou des deux ? A quel stade de la procédure ?

Les autorités ou intermédiaires locaux exigent-ils de refaire des entretiens avec les candidats ?

### **11. Procédure**

L'intervention d'un avocat est-elle légalement requise dans la procédure d'adoption ?

Quelles sont les missions de l'avocat ?

### **12. Intervenants locaux**

Coordonnées des autorités compétentes au niveau central et local.

Quels sont les organismes agréés au niveau local ? Par qui sont-ils agréés ? S'agit-il d'intermédiaires obligatoires ? Travaillent-ils avec d'autres pays d'accueil ?

Quelles sont les personnes autorisées au niveau local ? Par qui sont-elles autorisées ?

Y a-t-il d'autres intermédiaires (notaires, juges,...) ?

---

**B. Informations sur le projet**

**1. Motivation du choix du pays**

**2. Contacts**

Quels contacts ont déjà été pris avec des personnes, avec des autorités officielles, avec des institutions ou maisons d'enfants ?

Pour chacun de ces contacts : coordonnées des personnes, dates et contenu des entretiens, types de contacts (courrier ou mail, téléphonique, sur place,...)

**3. Si enfant déjà identifié**

Si un enfant a déjà été identifié, expliquer de quelle manière et par qui l'identification a été faite.

Coordonnées et dossier complet de l'enfant

**4. Copie de documents**

Joindre tous les documents (échange de mails et courriers,...) relatifs au projet d'adoption.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK

**Annexe 10. - Modèle de convention entre l'Autorité centrale communautaire et les candidats adoptants, visée à l'article 33, § 2**

Entre :

L'Autorité centrale communautaire,

située à : .....

représentée par, : .....  
ci-après dénommée l'A.C.C.,

Et :

(Identité complète du ou des candidats adoptants)

Domiciliés à :

ci-après dénommés le(s) candidat(s) adoptant (s),

VU :

1. l'article 43 du décret de la Communauté française du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;

2. l'article 33 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption;

**LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

**Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

L'objet de la présente convention est de spécifier d'une part, les droits et obligations réciproques des candidats adoptants et de l'A.C.C. et d'autre part, le détail des différents types de frais que les candidats adoptants sont amenés à prendre en charge, en vue de mener à bien leur projet d'adoption de..... enfant(s) résidant habituellement à..... (24)

**Article 2 : Droits et obligations de l'A.C.C.**

L'A.C.C. :

1° vérifie que le dossier à transmettre à l'autorité étrangère compétente est complet et traduit le cas échéant;

2° transmet le dossier des candidats adoptants à l'autorité étrangère compétente;

3° reçoit de l'autorité étrangère compétente les documents relatifs à l'enfant visés à l'article 361-3, 2° ou 361-5, 1° du Code civil, organise un entretien avec les candidats adoptants au cours duquel ces derniers prennent connaissance des documents visés;

4° transmet l'accord des candidats adoptants sur l'enfant proposé et le sien à l'autorité étrangère compétente.

L'A.C.C. ne peut garantir le délai d'attente, l'acceptation de la demande par l'autorité étrangère compétente, la proposition d'enfant émanant de cette autorité ainsi que l'aboutissement de la procédure dans le pays étranger suite à des événements imprévus, à des modifications législatives dans ce pays ou en Belgique ou à toute décision émanant soit des autorités belges soit des



autorités étrangères compétentes.

### **Article 3 : Droits et obligations des candidats adoptants**

Les candidats adoptants s'engagent à :

1° informer loyalement l'A.C.C. de tout élément susceptible de modifier la décision de l'autorité étrangère compétente (modification dans la composition familiale, séparation, grossesse, modification dans sa situation professionnelle,...) ainsi que de tout élément qui s'écarte du dispositif du jugement d'aptitude;

2° participer à l'entretien au cours duquel seront présenté les documents relatifs à l'enfant visés à l'article 361-3, 2° ou 361-5, 1° du Code civil reçus de l'autorité étrangère compétente;

3° payer les frais prévus par la présente convention;

4° s'abstenir de toute ingérence avec les autorités étrangères intervenant dans le processus de l'adoption dans le pays d'origine et d'avoir tout contact au sens de l'article 363-1 du Code civil;

5° marquer leur accord par écrit sur la proposition d'enfant ou la refuser s'ils ont de bonnes raisons de craindre que l'intégration familiale ne puisse se réaliser. dans ce cas, la décision de poursuivre la présente convention ou de la résilier est prise par l'A.C.C. après au moins un entretien avec les candidats adoptants au cours duquel sont examinés notamment les éléments ayant motivé leur refus d'accepter la proposition d'enfant communiquée par l'A.C.C.;

6° respecter la présente convention.

Les candidats adoptants ont le droit de connaître l'état d'avancement de leur dossier.

### **Article 4 : Obligations financières**

Les candidats adoptants versent à l'A.C.C. un montant de 250 - 750 - 1.500 euros (biffer la mention inutile).

Ce montant comprend :

1° la vérification de leur dossier à transmettre à l'autorité étrangère compétente;

2° les frais d'envoi de ce dossier à l'autorité étrangère compétente;

3° les frais de traduction des pièces relatives à l'enfant visés à l'article 361-3, 2° ou 361-5, 1°, du Code civil reçus de l'autorité étrangère compétente;

4° l'entretien visé à l'article 44 du décret.

Les candidats adoptants prennent en charge tous les autres frais liés à leur dossier.

### **Article 5 : Résiliation de la convention**

Chaque partie peut résilier sans préavis la présente convention par l'envoi à l'autre partie d'une lettre recommandée.

L'A.C.C. ne peut résilier la convention que :

1° si les candidats adoptants ont dissimulé des éléments déterminants lors de la signature de la présente convention;

2° si les candidats adoptants refusent sans motifs valables la



proposition d'enfant faite par l'O.A.A.;

3° si les candidats adoptants ne respectent pas les termes de la présente convention.

### **Article 6 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ne prend effet qu'à partir du moment où les candidats adoptants versent à l'A.C.C. le montant mentionné à l'article 4 de la présente convention.

Fait à ....., le .....

En deux exemplaires, un exemplaire pour l'A.C.C., un exemplaire pour les candidats adoptants.

L'A.C.C. et les candidats adoptants reconnaissant avoir reçu leur exemplaire.

Les candidats adoptants,

Monsieur

Madame,

Annexe :

- copie des articles 361-3 et 361-4, ou de l'article 361-5 du Code civil.

Pour l'A.C.C.

identité et qualité du signataire

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK



**Annexe 11. - Modèle d'avenant à la convention, visé à l'article 38**

Entre :  
(Identification de l'organisme y compris son statut juridique)  
dont le siège social est situé à : (adresse complète),

représenté par....., déléguée aux fins de signer la présente,

ci-après dénommée l'organisme agréé d'adoption, en abrégé l'O.A.A.,

Et :  
(Identité complète du ou des candidats adoptants)  
Domiciliés à :  
ci-après dénommés le(s) candidat(s) adoptant(s),

**VU :**

- l'entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2005 d'une nouvelle réglementation en matière d'adoption (loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption et décret du 31 mars 2004 relatif à l'adoption);
- l'article 55 bis, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du décret de la Communauté française du 31 mars 2004 relatif à l'adoption;
- l'article 38 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption;
- le jugement d'aptitude délivré en application de l'article 1231-31 du Code judiciaire par le tribunal de la jeunesse de..... en date du.....

**LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

La convention signée en date du..... reste d'application, à l'exception des articles..... qui sont modifiés comme suit :

.....  
(signatures de l'organisme et des candidats adoptants)

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 octobre 2005 relatif à l'adoption.

La Ministre de l'Enfance, de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme C. FONCK

**Annexe 12. - [Abrogée par A.Gt 16-05-2008]**

Notes

- (1) Indiquer le ou les pays choisis par le candidat adoptant et pour le ou lesquels l'organisme d'adoption est habilité à collaborer
- (2) à préciser
- (3) à détailler
- (4) à détailler
- (5) à détailler
- (6) indiquer le nombre de voyages
- (7) indiquer le nombre de jours
- (8) à détailler
- (9) indiquer le nombre
- (10) à détailler
- (11) à détailler
- (12) à détailler (frais liés à la procédure pour le consentements des parents d'origine et les frais liés à la procédure d'adoption)
- (13) à détailler
- (14) à détailler
- (15) à détailler
- (16) indiquer le pays concerné
- (17) indiquer le pays concerné
- (18) à détailler
- (19) indiquer le pays concerné
- (20) à détailler
- (21) à préciser
- (22) à préciser
- (23) à préciser
- (24) Indiquer le ou les pays choisis par le candidat adoptant et pour le ou lesquels l'organisme d'adoption est habilité à collaborer