



.22458

Administration générale de l'enseignement
et de la recherche scientifique

Direction générale de l'enseignement obligatoire

Service général de l'organisation matérielle et financière
et des structures de l'enseignement secondaire,
des centres PMS et de l'inspection médicale scolaire

Direction de l'organisation matérielle et financière

Aux Chefs des établissements d'enseignement
secondaire organisés par la Communauté française;

Aux Administrateurs des Internats autonomes de
l'enseignement secondaire organisés par la C.F.;

POUR INFORMATION:

- Aux membres du service d'Inspection;
- Aux membres du service de la
vérification de ces établissements;
- Aux associations de parents;

B/98/

Personnel de maîtrise, gens de métier et de service.

(A.R. des 23.05.1967 et 10.11.1967). Année budgétaire 98/99.

Constitution et transmission des dossiers des prestations annuelles

Je vous saurais gré de bien vouloir faire parvenir *pour le 15 NOVEMBRE 1998 au plus tard*, à l'adresse reprise ci-dessous, les documents ci-annexés, dûment complétés. (à l'attention de Melle DAVREUX - bureau 5534)

Afin de mieux cerner le coût réel de chaque entité, il conviendra de procéder à une ventilation des renseignements demandés **entre chaque implantation**, ainsi qu'entre les sections de l'enseignement secondaire, la section préparatoire, l'internat et éventuellement le centre de plein air attaché à l'établissement ou la piscine qui serait ouverte au public ou liée par convention à une commune ou une A.S.B.L. **Un récapitulatif reprendra les renseignements pour l'ensemble de l'établissement.**

J'attire votre attention sur l'importance des renseignements demandés, le poste "salaires contractuels" intervenant pour une part importante dans le montant total de la dotation qui sera attribuée à votre établissement pour l'année 1999.

L'ANNEXE 1 (tableaux A, B, C et D) porte sur la fixation du cadre;

L'ANNEXE 2 (tableau A) porte sur le mode de chauffage

L'ANNEXE 3 (tableaux A, B1 et B2) porte sur les cuisines et restaurants;

L'ANNEXE 4 (tableau A, B) porte sur les surfaces;

L'ANNEXE 5 porte sur des renseignements généraux;

L'ANNEXE 6 donne un aperçu de la législation en vigueur.

Je vous remercie pour l'attention que vous ne manquerez pas de réserver à la présente.

AU NOM DU MINISTRE :
Le Directeur

Y. DUMOULIN

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de :

Bureau 5534 - Bureau des vérificateurs

Fax 210.56.14

tél 210.56.14

A N N E X E S

A N N E X E 1.-

A.- CADRE THEORIQUE 1 9 9 9

1999 - PRESTATIONS DU PERSONNEL DE MAITRISE,
GENS DE METIER ET DE SERVICE
(nombre d'heures/semaine)

- a) Cadre à 100 % 1999 (cf.note 1 page 4) h/s
 b) Cadre réduit (1) h/s
 c) Cadre définitifs 1999 (cf.note 2 page 4) h/s

- d) Cadre théorique 1999 b) - c) = h/s
 e)- Définitifs mutés, décédés, retraités
 (cf.note 3 page 4)

<u>NOM</u>	<u>DATE</u>		
.....	(4).....	.....	h/s
.....	.....	.....	h/s
.....	.....	.....	h/s

- f)- Définitifs absents pour pause-carrière totale ou partielle en 1999 (à préciser)

<u>NOM</u>	<u>PERIODE</u>		
.....	(2)(4).....	.....	h/s
.....	h/s
.....	h/s
.....	h/s
.....	h/s

- g)- Définitifs qui seront probablement absents de longue durée en 1999 (50% de la charge) (justifications) (cf.note 4 page 4)

<u>NOM</u>	<u>PERIODE</u>		
.....	(3)(4).....	.....	h/s
.....	.....	.....	h/s
.....	.....	.....	h/s

- h)- Dérogations sollicitées (joindre éventuellement un rapport détaillé)

.....	.....	h/s
.....	.....	h/s

- (1) Le cadre à 100% est affecté d'un coefficient réducteur en fonction des possibilités budgétaires (60 % en 1998)
 (2) Indiquer le début de la pause-carrière et sa durée probable
 (3) Maladie ou accident de travail (à préciser)
 (4) Joindre les attestations du service du personnel (Cf. note 3 page 4)

B. - RECAPITULATIF 1 9 9 9**a) - ENTRETIEN - NETTOYAGE**

1. Surfaces intérieures meublées	m ² X 5 =	..... h/s
	80	
2 Surfaces intér. non meublées	m ² X 5 =	..... h/s
	160	
3 Surfaces extérieures - cours plaines de jeux	m ² =	..... h/s
	700	
4 Jardins, pelouses	m ² =	..... h/s
	350	

b) - SERVICE DE CHAUFFAGE

1.- Chaudière charbon	X 10 h =	..... h/s
2.- Chaudières combustibles liquides + gaz semi-automatiques	X 3 h 30 =	..... h/s
automatiques	X 1 h 30 =	..... h/s
3.- Foyers indépendants charbon (continu)	X 15' X 7 =	..... h/s
charbon (non continu)	X 20' X 5 =	..... h/s
4.- Combustibles liquides + gaz foyer	X 2' X 5 =	..... h/s
par réservoir	X 10' X 5 =	..... h/s

c) - SERVICE DE TRANSPORTS

Nombre de "bus affectés à l'établissement":

(Uniquement si le bus est réellement affecté à l'établissement)

Transports internes (1h/jour) 1 x 1 h X 5 = h/s
(Préciser s'il s'agit d'un bus bleu ou d'un bus acheté par l'établissement) Joindre liste des écoles desservies

Entretien des véhicules
(de 11 places adultes) X 3 h = h/s
(de 12 pl. à 25 places adultes) X 4 h 30 = h/s
(de + de 25 places adultes) X 6 h = h/s

(Préciser s'il s'agit d'un bus bleu ou d'un bus acheté par l'établissement)

d).- TRAVAUX DE CUISINE ET DE RESTAURANT

Diners complets (y compris	X 12'	=	.....	h/s
Diners complets les	X 8'	=	.....	h/s
Self-service boissons)	X 8'	=	.....	h/s
Option hôtellerie ou assimilée	X 6'	=	.....	h/s
Soupers	X 6'	=	.....	h/s
Préparations de repas complets pour un autre établissement	X 6'	=	.....	h/s
Déjeuners	X 3'	=	.....	h/s
Goûters	X 3'	=	.....	h/s
Sandwiches	X 3'	=	.....	h/s
Cafés/potages/Boissons (sans repas)	X 2'	=	.....	h/s

e).- AUTRES EMPLOIS

Préparateur (nombre d'heures de sciences)	.....heures	=	.....	h/s
Magasiniers		=	.....	h/s
Lingères		=	.....	h/s
Veilleurs de nuit		=	.....	h/s
Ouvriers piscine		=	.....	h/s
Soins aux internes de - de 10 ans	élèves X 45'	=	.....	h/s
.....		=	.....	h/s
.....		=	.....	h/s
TOTAL GENERAL (à 100 %)	(cf. note 1)	=	.....	h/s

f).- POUR MEMOIRE

Concierge **sous statut** (cf. note 5) = h/s

NOTES**RELATIVES AU PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE MÉTIER ET DE SERVICE**

- (1) Le nombre d'heures /semaine (à 100%) indiqué à la rubrique a) est celui qui se dégage de l'examen des documents annexés (cadre théorique).
- (2) Il y a lieu de joindre la liste du personnel définitif en justifiant les modifications éventuelles intervenues depuis l'année précédente (pièces justificatives à l'appui).
- (3) Joindre les pièces justificatives ou à défaut une attestation du Service de gestion des personnels portant sur les mises à la retraite et les mutations qui interviendront entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 1999.
- (4) Sauf cas exceptionnel, aucun réajustement de la dotation ne sera plus effectué pour compenser l'absence d'ouvriers définitifs malades de courte ou de longue durée.
- (5) Les attributions de concierge ne constituent pas une fonction, mais résultent d'une tâche confiée traditionnellement à un membre du personnel de maîtrise, gens de métier et de service ou, éventuellement, du personnel administratif. Il s'agit d'un mandat. Le concierge est désigné par le Ministre (voir circulaire du 22/02/1990).

**C. - LISTE DU PERSONNEL DEFINITIF
EN SERVICE AU 1/10/1998
(Cf. note 2 page 4)**

N O M et P R E N O M DOMICILE	FONCTION	Ancien- neté	Entre- tien	Prestations hebdomadaires			Total	OBSERVATIONS (1)
				Chauf- fage	Trans- port	Cui- sine		
<u>PERSONNEL MASCULIN</u>								
<u>PERSONNEL FEMININ</u>								
<u>PREPARATEUR</u>								
TOTAL PERS. MASCULIN								
TOTAL PERSONNEL FEMININ								
TOTAL GENERAL								
<u>PERSONNEL ADMINISTRATIF</u>								
(Pour mémoire)								

(1) En observation, prière préciser la position de l'intéressé: malade, durée maladie, pause-carrière, en instance retraite, etc
 (2) Prière de joindre à la liste du personnel définitif une photocopie des attestations du service du personnel pour les personnes absentes.

**D. - LISTE DU PERSONNEL CONTRACTUEL
EN SERVICE AU 1/10/1998
(à titre indicatif)**

N O M et P R E N O M DOMICILE	FONCTION	Ancien- neté	prestations hebdomadaires				Total	OBSERVATIONS (1)
			Entre- tien	Chauf- fage	Trans- port	Cui- sine			Autres
PERSONNEL MASCULIN								
PERSONNEL FEMININ								
PREPARATEUR								
TOTAL PERS. MASCULIN								
TOTAL PERSONNEL FEMININ								
TOTAL GENERAL								

ANNEXE 2 (1)

A. - MODE DE CHAUFFAGE

Afin de mieux cerner le coût réel de chaque entité, il conviendra de remplir cette annexe 2 pour chaque entité ainsi que pour l'enseignement secondaire, la section préparatoire, l'internat et éventuellement le centre de plein air attaché à l'établissement ou la piscine qui serait ouverte au public ou liée par convention à une commune ou une A.S.B.L..

CHAUFFAGE :

	1998 AU 1/10/1997	1999 AU 1/10/1998
a).- Chauffage central		
Nombre de chaudières - Charbon
- Mazout
- Gaz
b).- Autres appareils de Chauffage		
Nombre - Charbon
- Mazout
- Gaz
- Electricité
c).- Autre type de chauffage
d).- Type		
GAZ: Naturel-propane-butane (2)		
Electricité:		
Voltage et nature du courant		
- Eclairage :volts
- Industriel :volts

RELEVÉ DES INDEX DES COMPTEURS D'EAU, DE GAZ ET D'ELECTRICITE

La circulaire JP/DS du 30 décembre 1971 traitait des consommations anormales d'eau, de gaz et d'électricité qui se produisent sans qu'elles soient décelées dans un délai très court.

De ce fait, de nombreuses écoles se voient dans l'obligation de payer des factures d'un très gros import, dont le règlement doit être retardé faute de crédits disponibles. Afin d'éviter des dépenses aussi importantes, la circulaire citée ci-dessus vous priait de bien vouloir charger votre concierge ou toute autre personne, de relever tous les 15 jours au moins, les index des compteurs d'eau, de gaz et d'électricité. Il vous sera ainsi possible de déceler les consommations anormales et de prendre, en conséquence, les mesures appropriées.

Ces relevés figureront dans un cahier ad hoc et seront soumis au visa du vérificateur lors du passage de ce dernier dans votre école.

(1) Pour les chaudières mazout préciser "automatique" ou non.

(2) Biffer la mention inutile

A N N E X E 3

A. - RESTAURANT OU CANTINE SCOLAIRE
(Situation au 01/10/1998)

		NOMBRE	
a).- CUISINES ET RESTAURANTS			
Nombre de cuisines équipées (2)		.....
Nombre de restaurants séparés (2)		.....
Capacité de chaque restaurant (2)		.....
		
		
Nombre de services organisés (2)		.....
Un self-service est-il organisé?		.....
Existe-t-il une option		.....
hôtellerie ou assimilée?		.....
(préciser l'option)			
b).- REPAS ET BOISSONS (1)			
		Nombre	Prix unitaire
Diners complets (2)	Dîners à 12'	.....	.....
Diners complets (2)	Dîners à 8'	.....	.....
Self-service	8'	.....	.....
Option hôtellerie ou assimilée	6'	.....	.....
Repas du soir	Soupers à 6'	.....	.....
Préparations de repas complets			
pour un autre établissement	à 6'	.....	.....
Repas incomplets	Déjeuners à 3'	.....	.....
	Goûters à 3'	.....	.....
	Sandwiches à 3'	.....	.....
Boissons sans repas	Cafés à 2'	.....	.....
	Potages à 2'	.....	.....
	Boissons à 2'	.....	.....

(1) Indiquer la moyenne hebdomadaire

(2) L'A.R. du 23 mai 1967 accorde une prestation de 12 minutes par dîner complet pour les 80 premiers repas et une prestation de 8 minutes par dîner complet pour les dîners suivants. Ces 80 premiers repas ne peuvent être comptés qu'une seule fois PAR CUISINE ET NON PAR SERVICE.

Complexe scolaire:
 Localisation et distance par rapport au bâtiment central.

J O U R S	1 ^{ère} semaine				2 ^{ème} semaine				TOTAL GENERAL			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CUISINE N°4	Nbre de repas	REPAS A 12'	REPAS A 8'	REPAS A 6'	Nbre de repas	REPAS A 12'	REPAS A 8'	REPAS A 6'	REPAS A 12'	REPAS A 8'	REPAS A 6'	
LUNDI												
MARDI												
MERCREDI												
JEUDI												
VENDREDI												
SAMEDI												
DIMANCHE												
TOTAUX												
MOYENNE SEMAINE												

R E C A P I T U L A T I O N (M O Y E N N E S)

Cuisine 1	Cuisine 2	Cuisine 3	Cuisine 4	Total

REPAS à 6 minutes

REPAS à 8 minutes

REPAS à 12 minutes

Prestations à accorder (en minutes)

Total général à reporter au cadre
 (en heures/semaine)

/60 =h/s

B "2" - RELEVÉ MODELE B "2"

AUTRES REPAS, SOUPERS, POTAGES, CAFES, SANDWICHES

Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
DEJEUNERS :				
Lundi			Totaux en minutes	
Mardi			Colonne 11:	
Mercredi			Colonne 12:	
Jeudi			Total	
Vendredi			divisé par 2	
Samedi			X 3' =	
Dimanche			2	
TOTAUX				
Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
GOUTERS :				
Lundi			Totaux en minutes	
Mardi			Colonne 11:	
Mercredi			Colonne 12:	
Jeudi			Total	
Vendredi			divisé par 2	
Samedi			X 3' =	
Dimanche			2	
TOTAUX				

Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
SOUPERS : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche			Totaux en minutes Colonne 11: Colonne 12: ----- Total divisé par 2 X 6' = 2	
TOTAUX				
Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
POTAGES : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche			Totaux en minutes Colonne 11: Colonne 12: ----- Total divisé par 2 X 2' = 2	
TOTAUX				

Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
CAFES : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche			Totaux en minutes Colonne 11: Colonne 12: ----- Total divisé par 2 2 X 2' = -----	
TOTAUX				

Nature des prestations et jours (10)	1 ^{ère} semaine (11)	2 ^{ème} semaine (12)	Total général et moyenne par semaine (13)	Report au cadre (h/s) (14)
SANDWICHES : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche			Totaux en minutes Colonne 11: Colonne 12: ----- Total divisé par 2 2 X 3' = -----	
TOTAUX				

ANNEXE 4

A.1 - SURFACES - RECAPITULATIF

Année scolaire 1998 / 1999

	Complexe N°1	Complexe N°2	Complexe N°3	Complexe N°4	Complexe N°5	Internat	Piscine Complexe sportif	TOTAUX
SURFACES INTERIEURES (m ²)								
meublées								
non meublées								
TOTAUX surf. intér								
SURFACES EXTERIEURES (m ²)								
cours, plaines / jeux								
jardins, pelouses								
autres (à spécifier)								
TOTAUX surf. extér								

Afin de mieux cerner le coût réel de chaque entité, il conviendra de procéder à une ventilation des renseignements demandés entre chaque implantation, les sections de l'enseignement secondaire, la section préparatoire, l'internat et éventuellement le centre de plein air attaché à l'établissement ou la piscine qui serait ouverte au public ou liée par convention à une commune ou une A.S.B.L.. Le présent récapitulatif reprendra les renseignements pour l'ensemble de l'établissement.

B. - VENTILATION DES SUPERFICIES

DESIGNATION DES LOCAUX ET AUTRES SUPERFICIES (1)(2) (indiquer la localisation)	DIMENSION (2)	Superficie en m ² (3)	Ventilation des superficies E X T E R I E U R E S					Jardins Parterres	
			INTERIEURES meu- blées (4)	non meublées (5)	Cours et plaines de jeux (6)	Préaux ouverts annexés aux cours (7)	Trott. voies d'accès Terrains (8)		Pelouses Haies (9)
1 Complexe N°1 (2)			80 m ² (4)	160 m ² (5)	700 m ² (6)	700 m ² (7)	700 m ² (8)	350 m ² (9)	350 m ² (10)
Complexe N°2 (2)									
Complexe N°3 (2)									
Complexe N°4 (2)									
Complexe N°5 (2)									
Internat 1 (2)									
Internat 2 (2)									
Piscine et complexe sportif (2)									
TOTAUX									

(1) A ne compléter que si des changements sont intervenus par rapport à l'année précédente, sinon ne remplir que les récapitulatifs.

(2) Spécifier la dimension et la superficie de chaque local par complexe, niveau, etc

**OCCUPATION DES LOCAUX UNIQUEMENT
PAR L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

Préciser le nombre de locaux, les jours et le nombre d'heures.

.....
.....
.....
.....
.....

**VENTILATION DES SUPERFICIES OCCUPEES
UNIQUEMENT PAR LA PROMOTION SOCIALE**

DESIGNATION DES LOCAUX ET AUTRES SUPERFICIES (1) (indiquer la localisation)	DIMENSION	Superficie en m ²	INTERIEURES		Ventilation des superficies E X T E R I E U R E S				
			meu- blées	non meublées	Cours et plaines de jeux	Préaux ouverts annexés aux cours	Trott. voies d'accès Terrains	Pelouses Haies	Jardins Parterres
1	(2)	(3)	80 m ² (4)	160 m ² (5)	700 m ² (6)	700 m ² (7)	700 m ² (8)	350 m ² (9)	350 m ² (10)
.....									
(1)									
.....									
(1)									
.....									
(1)									
.....									
(1)									
.....									
(1)									
TOTAUX									

(1) spécifier la dimension et la superficie de chaque local

V. - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

1. - POPULATION SCOLAIRE

	AU 1/10/1997	AU 1/10/1998
- Enseignement préscolaire
- Enseignement primaire
- Enseignement secondaire		
inférieur
supérieur
TOTAL

2. - INTERNAT

	AU 1/10/1997	AU 1/10/1998
- Capacité d'hébergement
Nombre de pensionnaires de la Communauté
niveau primaire
niveau secondaire
niveau supérieur
Nombre de pensionnaires d'autres réseaux
niveau primaire
niveau secondaire
niveau supérieur
(à spécifier par réseau)

3. - QUESTIONNAIRE

- a) Jours d'ouverture de l'internat ?
(nombre de jours) (5, 6 ou 7 jours)
- b) Votre école dispose-t-elle d'un ou plusieurs concierges?
L'école dispose-t-elle d'une conciergerie habitable?
Concierge nommé ou mandat,

Nom et prénoms:

Concierge sous mandat (décision ministérielle)
(joindre copie de la décision)

Nom et prénoms:
- c) La lessive du linge de votre école est-elle effectuée par le personnel de votre école?
- d) Si votre école comporte plusieurs complexes scolaires, donnez la distance entre le complexe principal et les autres groupes de bâtiments: (dénomination et localisation de chaque complexe)
- a)
b)
c)
d)
e)

VI. - LEGISLATION

Le dossier sera établi en tenant compte des dispositions en vigueur, à savoir:

I. - L'arrêté royal du 23 mai 1967 qui a fixé les règles de calcul de la durée des prestations à prendre en considération pour les travaux de cuisine, de restaurant et d'entretien;

1. - Pour la cuisine et le restaurant, les règles sont les suivantes:

- **une prestation de 12 minutes** par dîner complet pour les 80 premiers dîners et **une prestation de 8 minutes** par dîner pour les dîners suivants. Les 80 premiers repas ne peuvent être comptés qu'une seule fois **PAR CUISINE ET NON PAR SERVICE**;
- **une prestation de 8 minutes** par dîner complet dans le cas de "self service"
- **une prestation de 6 minutes** par souper et par dîner complet pour les repas fournis à une autre école, ainsi que dans les restaurants des établissements qui possèdent une option "hôtellerie" ou assimilée;
- **une prestation de 3 minutes** par déjeuner et goûter et sandwiches;
- **une prestation de 2 minutes** pour le service du potage, du café et de boissons (sans repas).

Les temps indiqués ci-dessus comprennent toutes les prestations depuis la préparation des aliments jusqu'à l'entretien du matériel de cuisine et des locaux utilisés à cette fin.

2. - Pour l'entretien et le nettoyage des locaux et dépendances des bâtiments scolaires, la durée des prestations à prendre en considération se détermine comme suit:

- **Surface meublée:**
par 80 m², une heure de prestation par jour de travail;
- **Surface non meublée:**
par 160 m², une heure de prestation par jour de travail;
- **Surface extérieures:**
par 700 m², une heure de prestation par semaine pour les cours de récréation, préaux ouverts, plaines de jeux, chemins d'accès;
par 350 m², une heure de prestation par semaine pour les jardins, les pelouses, les terrains de football et les haies vives (ces dernières sont comptées pour leur surface déployée);

Pour l'application de ces règles, il faut entendre:

- **par surface meublée:** classes diverses, bureaux, salles de professeurs, sanitaires, laboratoires, infirmerie, parloirs, douches, locaux de kinésithérapie, tous locaux "habitables" d'internat, de piscine et de hall omnisport, les cabines des piscines, les paliers, couloirs et escaliers dans les internats;
- **par surface non meublée:** les préaux fermés, les gymnases, les ateliers techniques, la salle de fêtes, les vestiaires, les couloirs, les escaliers, (surfaces déployées); paliers non situés dans les internats, le porteur des piscines, buanderie d'internat, chaufferie, (locaux contenant les chaudières à l'exclusion de ceux contenant les réservoirs);
- **les espaces qui ne sont pas utilisés journellement** ou qui ne doivent pas être régulièrement entretenus (tels que caves, greniers, terrains sans destination, débarras, locaux inoccupés, etc..) ne sont pas pris en considération.

II- L'arrêté royal du 10 novembre 1967 qui a fixé les règles de calcul de la durée des prestations à prendre en considération pour le service de chauffage et le transport scolaire;

1.- CHAUFFAGE

Dans les établissements où existe une installation de chauffage central, les prestations se déterminent comme suit:

A.- Combustible liquide :

- **1h 30' par semaine et par chaudière** au fonctionnement **automatique** qui ne requiert aucune main d'oeuvre. (une chaudière de chauffage central alimentée au gaz sera considérée comme une chaudière à fonctionnement automatique);
- **3h 30' par semaine et par chaudière semi-automatique** qui nécessite de la main d'oeuvre;

B.- Charbon :

- **un maximum de 10 h** par semaine et par chaudière;

C.- Foyers indépendants :

- **2 minutes par jour** de fonctionnement et par appareil alimenté au combustible liquide et gaz (réglage);
- **10 minutes par jour** de fonctionnement et par réservoir alimenté par combustible liquide (remplissage);
- **15 minutes par jour** de fonctionnement et par foyer au charbon;
- **20 minutes par jour** de fonctionnement et par foyer pour les autres poêles;
- Pendant l'interruption de la période de chauffage, le personnel normalement affecté à ces tâches participera à l'entretien général de l'établissement.

2.- CONDUITE ET ENTRETIEN.- TRANSPORTS SCOLAIRES.

- **une heure par véhicule** par 25 kilomètres de circuit organisé au profit de l'établissement;
- **un quota forfaitaire de 5 h/semaine** pour l'ensemble des véhicules d'un établissement affectés à des transports internes;
- **3 heures par semaine** pour l'entretien d'un véhicule d'une capacité égale ou inférieure à 11 places adultes;
- **4 heures 30' par semaine** pour l'entretien d'un véhicule d'une capacité de 12 à 25 places adultes;
- **6 heures par semaine** pour l'entretien d'un véhicule d'une capacité supérieure à 25 places adultes;
- bien que les prestations soient fixées en heures/semaine, il est entendu que l'entretien du véhicule doit être quotidien et se limiter à la propreté et à la vérification du véhicule (huile, eau, batterie, freins, pneus, etc...). Chaque conducteur du véhicule devra remplir correctement et régulièrement le carnet de route prescrit.
- l'affectation d'un chauffeur à la conduite d'un véhicule appartenant à une A.S.B.L. amicale doit faire l'objet d'une autorisation du département, sauf le cas d'un véhicule prêté à la Communauté aux termes d'un contrat en bonne et due forme.

Le recrutement de chauffeurs contractuels pour la conduite des véhicules appartenant à la Communauté a fait l'objet des circulaires V/Tr.scol/RL/JD/14132 du 26 mars 1985 et TS-LJ/YMR/BM/NC/15.6 non datée.

Il est rappelé que lorsque le véhicule de l'établissement scolaire effectue régulièrement des transports internes pour un ou plusieurs établissements voisins, ceux-ci peuvent, s'ils disposent d'un chauffeur, le mettre à la disposition de l'établissement où le véhicule est affecté pour effectuer ledit transport. Dans les autres cas, ces établissements doivent compenser le coût de la main-d'œuvre du chauffeur en versant autant de fois 332 frs (minimum) qu'il y a eu d'heures entières consacrées à la prestation.

III.- Les arrêtés royaux n°209 et n°210 du 23 septembre 1983 qui modifient les arrêtés royaux des 23 mai 1967 et 10 novembre 1967;

Compte tenu des possibilités budgétaires, le nombre des périodes organisables qui résultent des dispositions précédentes peut être réduit à un pourcentage déterminé.

Les normes ci-dessus ne sont susceptibles d'aucune dérogation sauf cas exceptionnels dûment justifiés. Cependant, si l'application cumulée des normes et du pourcentage fixé ont pour conséquence que, pour un établissement donné, aucun emploi de cuisinier, de chauffagiste ou de chauffeur ne peut être conféré, seules les normes à 100% seront appliquées.

- La circulaire ministérielle V/PAS/MM/7922-J du 2 juillet 1991;

ALLOCATIONS FAMILIALES DES CONTRACTUELS.

La circulaire 04/RDL/RL/JO du 27 mars 1985 stipule que les allocations familiales octroyées aux membres du personnel recrutés, en qualité de contractuel ne doivent pas être comprises dans la dotation versée aux écoles. Ceci afin de ne pas pénaliser les écoles qui ont engagé des personnes ayant des enfants.

Les sommes payées à ce titre par les établissements scolaires leur seront remboursées au courant du mois de janvier suivant après examen des dépenses de salaires effectuées au cours de l'année concernée. Un décompte du "poste salaires" sera réalisé le 15 janvier de chaque année qui tiendra compte du montant versé et des dépenses réellement consenties.

En effet, il ne serait pas normal de procéder à des remboursements d'allocations familiales alors que les sommes allouées à titre de "salaires" n'auraient pas été entièrement consommées.

PAIEMENT DES REMUNERATIONS DES CONTRACTUELS.

Par circulaire ministérielle du 7 avril 1989, il vous a été communiqué que depuis le 1^{er} avril 1989 chaque école doit procéder, elle-même, aux versements de l'O.N.S.S. et aux retenues pour le précompte professionnel. Les sommes permettant de faire face à ces dépenses sont désormais comprises dans la dotation attribuée à chaque établissement.