

17303 Y 316.



22. I. 1993

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION

DIRECTION GÉNÉRALE DE
L'ORGANISATION DES ÉTUDES,
DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE
ET DES BÂTIMENTS SCOLAIRES
DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

Aux Gouverneurs de Province,
Bourgmestres et Mandataires
des Centres P.M.S. subventionnés.
de la Communauté française
POUR INFORMATION
A l'inspection des Centres P.M.S..

DIRECTION D'ADMINISTRATION DE
L'ORGANISATION DES ÉTUDES

SERVICE GUIDANCE P.M.S.

RÉFÉRENCES À RAPPELER DANS LA RÉPONSE :

IV/DM/YA/93

INFO-SUB. / 1

OBJET : Fourniture de documents administratifs.-

Les documents administratifs tels que les fiches du S.S.A. et les formulaires 7D - Etats de mutations, doivent être commandés auprès du Bureau régional dont dépendent les Centres.

La liste des bureaux régionaux ainsi que le modèle du bordereau de commande et les numéros de comptes sont joints en annexe.

L'Administrateur général,

José DOOMS.

G. MEENTELS
Conseiller f.f.

LISTE DES BUREAUX REGIONAUX

Bureau Régional du Hainaut
Rue du Chemin de Fer, 433
7000 MONS
Tél. : 065/34.61.80
Compte bancaire : 091-2110129-20

Bureau Régional de Namur
Avenue Gouverneur Bovesse, 41
5100 JAMBES
Tél. : 081/30.49.11
Compte bancaire : 091-2110132-23

Bureau Régional de Liège
Bld de la Sauvenière, 32
4000 LIEGE
Tél. : 041/23.18.90
Compte bancaire : 091-21101130-21

Bureau Régional du Brabant
Rue de la Science, 41A
1040 BRUXELLES
Tél. : 02/238.86.19
Compte bancaire : 091-2110128-19

BON DE COMMANDE DE DOCUMENTS PAYANTS

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE		ENSEIGNEMENT SPECIAL PRIMAIRE ET SECONDAIRE CENTRE P.M.S.	
CAT DES SERVICES		X 20 EXEMPLAIRES A	11 FRS LES 20
FORMATION 12		X 20 EXEMPLAIRES A	05 FRS LES 20
EXE		X 20 EXEMPLAIRES A	05 FRS LES 20
EXE 1A		X 20 EXEMPLAIRES A	05 FRS LES 20
EXE 2		X 20 EXEMPLAIRES A	05 FRS LES 20
FORMATION 7D		X 20 EXEMPLAIRES A	05 FRS LES 20
PEC 12		X 50 EXEMPLAIRES A	300 FRS LE 50
PEC 13		X 50 EXEMPLAIRES A	150 FRS LE 50
BIFFER LES MENTIONS INUTILES		REGLEMENT S.S.A.	EXEMPLAIRES A 07F PIECE (MIN 2EX)

BON DE COMMANDE DE DOCUMENTS GRATUITS

DIYEN	- 52	:	X 10
ORMAL	- 53/1	:	X 10
ECHNIQUE SEC. PLEIN EXERC.	- 53/3	:	X 10
ORMAL SUPERIEUR	- S.G.M.	:	X 10
ECHNIQUE SUP. PLEIN EXERCICE	- S.G.C.	:	X 10
PROMOTION SOCIALE	- SSA 1A	:	X 10
PECIAL SECONDAIRE & PRIMAIRE	- SSA 1B	:	X 10
ENTRE PSYCO-MEDICO-SOCIAL	- SSA 1C	:	X 10
BIFFER LES MENTIONS INUTILES	- A A	:	X 10

PROM		
M-NS 14	-	X 10
T S		
S	19 :	X 10
S	20 :	X 10
S	21 :	X 10
S	22 :	X 10
S	23 :	X 10
S	26 :	X 10
S	28 :	X 10

A RENVOYER A :
 COMMUNAUTE FRANCAISE
 SERVICE DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

DENOMINATION ET ADRESSE
 DE L'ETABLISSEMENT :

DATE :
 SIGNATURE :

DOCUMENT COMPLETE ET ACCOMPAGNE D'UN BULLETIN DE VIREMENT
 P OU BANCAIRE ETABLI AU COMPTE

RECEPTION LE : CASE RESERVEE A L'ADMINISTRATION
 DEBITE LE :

EXPEDITION LE

N° DE COMPTE :

PRIX :