



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire 9701

du 13/04/2026

WBE – Appel aux candidats à un emploi de Formateur/Formatrice à mi-temps (19h/sem) au Centre de Technologies Avancées (CTA) en CNC-Usinage de Soumagne

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	du 14/04/2026 au 11/05/2026
Documents à renvoyer	oui, pour le 11/05/2026

Information succincte	Appel à candidature Formateur CTA 1/2 temps Soumagne
-----------------------	--

Mots-clés	CTA Formateur Candidature
-----------	---------------------------

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement	
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA) Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Enseignement pour Adultes (secondaire) Enseignement pour Adultes (secondaire en alternance)	Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé

Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
DUVIVIER Murielle	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02 755 55 55 operations.statutaires@wbe.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel à candidats à un emploi à mi-temps
de Formateur/Formatrice au Centre de
Technologies Avancées (CTA) en CNC-
Usinage de Soumagne



OBJET : Appel aux candidats à un emploi de Formateur/Formatrice à mi-temps (19h/sem) au Centre de Technologies Avancées (CTA) en CNC-Usinage de Soumagne

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, annexée à la présente, la reproduction de la circulaire publiée sur www.enseignement.be/circulaires . Elle contient les instructions pour introduire les candidatures et le profil de fonction.

Que devez-vous faire?

Vous devez communiquer cette circulaire à vos membres du personnel.

Qui est concerné par cette circulaire?

Cette circulaire est à destination des:

- **membres du personnel enseignant ;**
- **nommés à titre définitif** dans la fonction de **Pratiques professionnelles (PP) usinage du secteur 2 « Industrie ».**

Quand et comment introduire une demande? :

La candidature doit être envoyée par courrier électronique à personnels.education@wbe.be pour le 11 Mai 2026 au plus tard.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

Manuel DONY



Table des matières

1. CARACTÉRISTIQUES DU CTA EN CNC-USINAGE DE SOUMAGNE	4
1.1. SITUATION	4
1.2. OFFRE DE FORMATION	4
1.3. ENCADREMENT	4
1.4. EQUIPEMENT	4
1.5. POPULATION	5
1.6. SPÉCIFICITÉS PÉDAGOGIQUES	5
1.7. ÉLÉMENTS D'ATTRACTIVITÉ	5
2. NATURE DE L'EMPLOI	6
3. CONDITIONS D'ACCÈS À LA FONCTION	6
4. MODALITÉS POUR POSTULER	7
5. ANNEXE 1 - PROFIL DE FONCTION	8
6. ANNEXE 2 - FORMULAIRE DE CANDIDATURE	16

Appel aux candidats à un emploi de Formateur/Formatrice à mi-temps au Centre de Technologies Avancées (CTA) en CNC-Usinage de Soumagne

1. Caractéristiques du CTA en CNC-Usinage de Soumagne

1.1. Situation

Il s'agit d'un centre de technologies avancées, c'est-à-dire une infrastructure qui dispose d'équipements de pointe mis à la disposition d'élèves, d'enseignants, de chercheurs d'emploi du secteur.

Il répond tant au souci des uns d'acquérir une formation initiale et continuée qu'au besoin d'insertion professionnelle des autres.

Un CTA en usinage sur machines CNC à commandes interchangeables en région liégeoise répond au besoin d'une main d'œuvre qualifiée dans un secteur en pénurie.

Notre CTA est installé au sein de l'Athénée royal de Soumagne.

1.2. Offre de formation

Le CTA organise des formations dans le secteur 2 à savoir l'usinage à commande numérique.

Les offres de formations dispensées au CTA sont en corrélation avec le matériel mis à la disposition des apprenants.

Tous les renseignements nécessaires et indispensables à cet appel, à savoir : la localisation et l'accès, les formations dispensées, le matériel à disposition, les partenaires, ... peuvent être consultés sur le site www.athenee-soumagne.be.

1.3. Encadrement

Placé sous la direction du Directeur de l'école dans laquelle il se situe, le CTA est composé d'un Coordonnateur qui gère l'organisation des formations et la gestion administrative du centre ainsi que d'un équivalent temps plein formateur ou de deux mi-temps formateurs.

1.4. Equipement

Le CTA usinage sur machines CNC à commandes interchangeables est équipé :

1° de machines de type industriel multilingage:

✓ 6 centres d'usinage en fraisage dont un avec le 4e axe;

✓ 5 tours CNC dont un avec outils entraînés;

✓ 12 consoles de programmation multi-langage en liaison avec les machines industrielles;

✓ 1 centre d'usinage Mazak 3 axes + 13 langages Mazatrol.

2° d'outils de métrologie:

✓ une machine tridimensionnelle.

3° d'une imprimante 3D:

✓ imprimante 3D SLS (à frittage sélectif par laser) fonctionnant avec de la poudre de nylon.

1.5. Population

Notre CTA accueille sans discrimination:

✓ Les élèves et enseignants de l'enseignement secondaire qualifiant, à savoir:

La 4e année de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4 organisée dans le régime du PEQ;

Les 3e et 4e degrés des options techniques et professionnelles de l'enseignement ordinaire de plein exercice et en alternance ainsi que le spécialisé de forme 4;

La 3e phase de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3, de plein exercice et en alternance;

✓ Les élèves et enseignants du 3e degré de l'enseignement technique de transition de l'enseignement secondaire ordinaire;

✓ Les étudiants et enseignants de l'enseignement pour adultes;

✓ Les étudiants et enseignants de l'enseignement supérieur;

✓ Les apprenants et formateurs de l'IFAPME, de l'AWIPH et du SFPME;

✓ Les chercheurs d'emploi, par l'intermédiaire du FOREM et de Bruxelles-Formation;

✓ Les élèves de 5e et 6e primaire ordinaire, les élèves d'au moins 10 ans du fondamental spécialisé, les 3 premières années du secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4 ainsi que la phase 2 de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3.

1.6. Spécificités pédagogiques

Chaque apprenant reçoit un support pédagogique.

Chaque apprenant est placé au centre des apprentissages et selon les besoins de chacun.

Les formations sont adaptées en fonction du public cible qui fréquente le centre.

1.7. Éléments d'attractivité

Le CTA met à disposition des apprenants des équipements pédagogiques de pointe.

Le CTA s'occupe de l'accueil et de la prise en charge des apprenants.

Le CTA entretient de nombreux liens avec des partenaires.

2. Nature de l'emploi

Vous serez engagé(e) dans le contexte d'une **charge de mission telle que définie à l'article 6, §1 décret du 24 juin 1996** portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française. Il s'agit donc d'un détachement à temps partiel (mi-temps) **du 24 août 2026 au 2 juillet 2027** avec possibilité de reconduction.

La charge de mi-temps correspond à 19 heures de prestations hebdomadaires.

La situation administrative et barémique est identique à celle effectivement exercée dans sa fonction de recrutement au sein de son établissement.

Pour rappel, l'adresse du lieu de prestation est la suivante :

CTA-CNC Usinage
Rue des Prairies 30
4630 SOUMAGNE

3. Conditions d'accès à la fonction

Être **nommé** dans la fonction **de professeur de Pratiques professionnelles (PP) usinage du secteur 2** telle que définie à l'article 6 du Décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française.

Posséder une expérience professionnelle de minimum 6 ans dans le secteur (atelier) est un atout majeur pour cette sélection.

En fonction du nombre de candidatures recevables, la commission de sélection pourra opérer un premier tri sur dossier. Les candidats présélectionnés seront auditionnés.

Wallonie-Bruxelles Enseignement promeut la diversité et l'égalité des chances. Nos chargés de sélection mettent en œuvre des procédures de sélection objectives fondées sur les compétences. La couleur de peau, l'origine, le sexe, les convictions religieuses, le handicap ... ne jouent aucun rôle dans le screening et l'évaluation des candidats.

Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?

Faites-en mention dans votre acte de candidature en nous fournissant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien.

4. Modalités pour postuler

Le dossier de candidature doit être envoyé, **au plus tard le 11 Mai 2026**.

Celui-ci doit être envoyé par voie électronique à l'adresse personnels.education@wbe.be . Il vous est fortement conseillé d'ajouter un accusé de réception et de lecture à votre e-mail. Le candidat s'assure ainsi de la bonne réception de son dossier.

Le dossier de candidature comportera :

- Un curriculum vitae rédigé en français et actualisé indiquant précisément les dates d'exercice des postes ;
- Un formulaire de candidature complété (annexe 2) ;

Attention, les dossiers de candidature incomplets ou ne répondant pas aux exigences ne pourront pas être considérés comme recevables pour la suite de la procédure.

Annexes :

- Annexe 1 : Profil de fonction.
- Annexe 2 : Formulaire de candidature

5. Annexe 1 - Profil de fonction

Mission de la fonction

Chaque CTA Dispose d'un formateur chargé de l'élaboration de l'offre des formations dispensées en CTA, des séquences d'apprentissage et de la formation des enseignants à l'utilisation des équipements, quel que soit leur réseau d'enseignement

Les missions du Formateur CTA sont les suivantes :

- **S'informer concernant :**

- Se former ou se familiariser à l'utilisation spécifique du matériel du CTA
- Suivre la formation des formateurs organisée par l'IFC

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- S'enrichir continuellement de nouvelles idées, compétences et connaissances
- S'inscrire dans une démarche de formation continue et très spécifiquement dans les domaines suivants :
 - maîtrise du tournage, fraisage (conventionnel et CNC),
 - connaissances en programmation CNC (ISO, Siemens, Heidenhain),
 - lecture de plans, métrologie,
 - DAO/CAO (Solidworks, Autocad),
 - maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- S'autoévaluer régulièrement son fonctionnement professionnel et en tirer de nouvelles lignes d'actions ou de comportement.

- **S'informer concernant :**

- Les profils et programmes concernés
- Les supports existants
- Les modules existants

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- Prendre connaissance et adapter la formation en fonction des profils et programmes en vigueur selon le public cible accueilli.
- Enrichir le catalogue de formation proposé en fonction du matériel mis à disposition correspondant aux demandes des entreprises et l'évolution du métier.

- **Préparer l'offre de formation :**

- Identifier les modules de formation à proposer par le CTA
- Lister les possibilités de formation
- Rédiger des fiches descriptives des modules proposés

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- Rédiger les supports pédagogiques en adéquation avec les profils et le public cible rencontré
- **Préparer les supports de formation à destination des différents publics-cibles du CTA :**
 - Comment ?
 - ✓ en rédigeant des modes opératoires, protocoles, etc.
 - ✓ en adaptant des supports fournisseurs
 - ✓ en rédigeant des mises en situation
 - ✓ en rédigeant des situations d'intégration professionnellement significatives en lien avec les schémas de passation, les profils de formation ou profils de certification
 - Pour quelles activités ?
 - ✓ en ciblant les besoins des futurs utilisateurs
 - ✓ en ciblant les activités qui s'intègrent facilement dans la planification du professeur, qui ne peuvent être réalisées en école (plus-value), dont les prérequis sont clairement identifiés et qui peuvent se poursuivre en école (lien entre le matériel de l'école et du CTA)
- **Former**
 - préparer le matériel, les consommables, les équipements et les locaux avant la formation
 - former les futurs utilisateurs du CTA
 - superviser et/ou co-animer des rencontres prof/élèves, les utilisateurs du CTA
 - assurer la remise en ordre du matériel après la formation
- **Promouvoir le fait que les actions menées dans le CTA sont en partie financées par des financements européens**

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- Le formateur fera la publicité en expliquant aux apprenants et à chaque formation que le matériel mis à disposition dans le CTA est cofinancé par le Fonds Social Européen
- **Utiliser les logos officiels sur les supports de formation**

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- Chaque support de formation et autre document devront comporter les logos officiels obligatoires.
- Chaque matériel utilisé devra être estampillé du logo « cofinancé par le FSE »
- **Contrôler le bon fonctionnement du matériel et assurer sa maintenance préventive et curative**

Spécifiquement pour le CTA de Soumagne :

- Le formateur s'assurera du bon fonctionnement du matériel et avertira le Coordonnateur de toute anomalie liée au dysfonctionnement du matériel.
- Le formateur utilisera le matériel mis à disposition en bon père de famille.

Relations fonctionnelles :

	Régulières	Ponctuelles
Le Pouvoir Organisateur et le Pouvoir Régulateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les partenaires et interlocuteurs extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les membres du personnel, les apprenants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le conseiller en prévention	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Environnement
de travail :**

:

Établissement :

CTA Athénée

Royal de

Soumagne

Autres : Autres sites de WBE et partenaires

Missions de WBE en tant que pouvoir organisateur

Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Nous rassemblons 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille plus de 211 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m² de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

Le décret spécial du 7 février 2019 crée un organisme public autonome chargé de la compétence de pouvoir organisateur de l'Enseignement de la Communauté française.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien du réseau d'enseignement organisé par la WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

WBE, par l'engagement et la qualité du travail de ses personnels, offre à chaque étudiant, à chaque élève et à sa famille, la possibilité de vivre et de partager des valeurs essentielles :

Démocratie

WBE forme les élèves et les étudiants au respect des Libertés et des Droits fondamentaux de l'Homme, de la Femme et de l'Enfant. Il suscite l'adhésion des élèves et des étudiants à l'exercice de leur libre arbitre par le développement de connaissances raisonnées et l'exercice de l'esprit critique.

Ouverture et démarche scientifique

WBE forme des citoyens libres, responsables, ouverts sur le monde et sa diversité culturelle. L'apprentissage de la citoyenneté s'opère au travers d'une culture du respect, de la compréhension de l'autre et de la solidarité avec autrui.

Il développe le goût des élèves et des étudiants à rechercher la vérité avec une constante honnêteté intellectuelle, toute de rigueur, d'objectivité, de rationalité et de tolérance.

Respect et neutralité

WBE accueille chaque élève et chaque étudiant sans discrimination, dans le respect du règlement de ses établissements scolaires. Il développe chez ceux-ci la liberté de conscience, de pensée, et la leur garantit. Il stimule leur attachement à user de la liberté d'expression sans jamais dénigrer ni les personnes, ni les savoirs.

Emancipation sociale

WBE travaille au développement libre et graduel de la personnalité de chaque élève et de chaque étudiant. Il vise à les amener à s'approprier les savoirs et à acquérir les compétences pour leur permettre de prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle.

Actif face aux inégalités sociales, WBE soutient les moins favorisés afin qu'aucun choix ne leur soit interdit pour des raisons liées à leur milieu d'origine.

Confiants en eux, conscients de leurs potentialités, l'élève et l'étudiant construisent leur émancipation intellectuelle, gage de leur émancipation sociale.

Compétences Techniques		
Niveaux de maîtrise	Niveau attendu en:	
	Jury	Fonction
A. Aptitude à acquérir la compétence -> avoir des notions théoriques B. Élémentaire -> agir de façon réactive, avec accompagnement C. Intermédiaire -> agir de façon proactive, autonome D. Avancé -> agir avec excellence, faire preuve d'anticipation		
Réglementation		
Avoir le sens de l'organisation afin de structurer adéquatement le CTA.	C	D
Connaissance des principaux textes légaux fondateurs de l'Enseignement obligatoire.	B	C
Connaissance des règlements du CTA	C	D
Connaissance de la réglementation en matière de bien-être au travail	C	D
Connaissance de la réglementation en matière d'évacuation des déchets	C	D
Pédagogique		
Analyser les programmes d'études et les profils de certification et en maîtriser les structures essentielles	C	D
Connaissance des domaines techniques développés au sein du CTA	C	D
Intégrer le numérique au service des apprentissages	C	D
Savoir s'approprier les connaissances de base des profils de formation et de certification et des programmes d'études afin de garantir une bonne articulation des volets des modules de formation dispensés par le CTA.	B	C
Analyser, mettre en œuvre et coordonner des formations en rapport avec les évaluations attendues.	C	D
Méthodologie		
Conduire une réunion	C	C
Être capable d'élaborer un rapport d'activité ad hoc	C	D
Assurer la gestion matérielle et financière et administrative des équipements	B	C
Numérique		
Utiliser l'outil informatique	B	C
Métier		
Être capable d'élaborer un plan d'aménagement des locaux techniques ainsi que des plans d'équipement	C	D

Notions de base en matière de marchés publics (avoir des connaissances de base de la législation et être capable de lire un cahier des charges, de rédiger des clauses techniques et d'analyser les offres)	C	D
Rédiger un rapport technique ou toute correspondance liée à ses fonctions	C	D
Connaissance des procédures en matière de maintenance des équipements présents au sein du CTA	C	D
Disposer des connaissances techniques suffisantes pour collaborer efficacement avec le conseiller en prévention de l'établissement	C	D
Se tenir informé de la situation socio-économique locale et régionale		
Communication		
Maîtriser les techniques de la communication écrite	B	C
Maîtriser les techniques de la communication orale	B	C

Compétences Comportementales

Niveaux de maîtrise A. Aptitude à acquérir la compétence -> avoir des notions théoriques B. Élémentaire -> agir de façon réactive, avec accompagnement C. Intermédiaire -> agir de façon proactive, autonome D. Avancé -> agir avec excellence, faire preuve d'anticipation	Niveau attendu en :	
	Jury	Fonction
Intégrer l'information		
Analyser les informations et les communiquer clairement.	C	D
Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates	B	C
Résoudre les problèmes		
Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome. Chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions	C	D
Travailler en équipe		
Faire preuve d'un sens aigu de l'organisation et des relations humaines	C	D
Etre doté d'une capacité d'écoute et d'accueil	C	D
Avoir le sens de l'organisation, de la communication et des relations humaines et commerciales		
Faire preuve de fiabilité		
Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité	C	D
S'adapter		
Adopter une attitude souple face aux changements, et s'adapter aux circonstances changeantes et à des situations variées	C	D

Profil de compétence	Pondération
Motivation	20
Compétences techniques	55
S'informer et se documenter sur les innovations pédagogiques et technologiques ainsi que d'en assurer l'exploitation pour adapter le catalogue de formation	10
Analyser les dispositifs réglementaires et en assurer la mise en application	10
Savoir s'approprier les connaissances de base des profils de formation et de certification et des programmes d'études afin de garantir une bonne articulation des volets des modules de formation dispensés par le CTA.	15
Maîtriser les techniques de la communication écrite	10
Maîtriser les techniques de la communication orale	10
Compétences comportementales	40
Intégrer l'information	10
Travailler en équipe	15
Faire preuve de fiabilité	5
S'adapter	10
Total	115

Compétences investiguées

Voici un récapitulatif des compétences qui seront investiguées :

Il faut minimum 60% des points pour figurer dans le classement des lauréats potentiels (minimum de 60/100) soit :

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus lors du jury. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points aux parties « Travail en équipe » et « s'adapter ». Si pour ces parties, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

6. Annexe 2 - Formulaire de candidature

Fonction : Formateur au Centre de Technologies Avancées (CTA) en agro-alimentaire industriel et cuisine de collectivité de Tournai

Informations personnelles
Nom :
Prénom :
Matricule enseignant :
Ancienneté de service au sein de WBE (nombre d'années) :
Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> X
Date de naissance :
Adresse privée :
Téléphone privé :
Mail privé :

Présentation

Diplôme(s) :

Fonction actuelle :

Depuis le :

Intitulé de l'établissement :