



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire 9699

du 09/04/2026

WBE – Opérations statutaires. Membres du personnel administratif

Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de recrutement du personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	du 09/04/2026 au 23/04/2026
Documents à renvoyer	oui, pour le 23/04/2026

Information succincte	Personnel administratif Admission au Stage
-----------------------	--

Mots-clés	Admission au Stage
-----------	--------------------

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA) Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Centres psycho-médicaux-sociaux Centres d'Auto-Formation Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur

Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
DUVIVIER Murielle	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02 755 55 55 operations.statutaires@wbe.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Opérations statutaires Membres des personnels administratifs

Appel aux candidats à une admission au stage à
une fonction de recrutement du
personnel administratif dans
les établissements de l'enseignement
organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement
pour l'année scolaire 2026-2027



OBJET : Membres des personnels administratifs – Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de recrutement du personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2026-2027¹

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, annexée à la présente, la reproduction de la circulaire publiée sur www.enseignement.be/circulaires qui expose les instructions pour introduire une demande d'admission au stage et donne le tableau des emplois vacants.

Que devez-vous faire?

En assurer une large publicité auprès des membres de votre personnel.

Cette circulaire est **également** disponible sur le site www.wbe.be via la page : <https://www.wbe.be/papo-evolution/>.

Qui est concerné par cette circulaire?

Cette circulaire est à destination des membres du **personnel administratif** possédant les **titres requis** pour exercer une fonction de recrutement souhaitant être admis au stage dans les **établissements d'enseignement y compris les internats qui leur sont annexés, les internats autonomes, les homes d'accueil, les Centres de dépaysement et de bien-être, le Centre d'autoformation et de formation continuée, les Centres techniques et pédagogiques de Strée et de Gembloux et les Centres psycho-médico-sociaux organisés Wallonie-Bruxelles Enseignement.**

Pourquoi?

Le membre du personnel administratif souhaite être admis en stage dans sa fonction de recrutement et, à l'issue du stage et d'un rapport favorable, motivé sur la manière dont il s'est acquitté de sa mission et rédigé par le chef d'établissement, être nommé à titre définitif.

Quand et comment introduire une demande?

- **Pour le 23 avril 2026 au plus tard.**
- De manière électronique via l'interface « ma Carrière WBE » accessible depuis <https://www.wbe.be/jobs-et-carriere/ma-carriere-wbe/>.

Vous ou vos membres du personnel souhaitent plus d'informations?

Contactez-nous par mail à l'adresse operations.statutaires@wbe.be.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

Manuel DONY

¹ Article 37 et article 38 du décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française



Table des matières

1. ADMISSION AU STAGE	4
1.1. CONDITIONS REQUISES	4
1.2. FONCTIONS CONCERNÉES ET TITRES REQUIS.....	4
1.2.1. Commis / commise	4
1.2.2. Rédacteur / rédactrice	4
1.2.3. Comptable.....	5
1.3. COMMENT INTRODUIRE VOTRE DEMANDE?.....	6
2. LISTE DES EMPLOIS VACANTS.....	7

1. Admission au stage

Vous êtes concerné si vous souhaitez **entrer au stage** et, à l'issue de celui-ci et après un rapport favorable du chef d'établissement, **être nommé à titre définitif** dans un établissement scolaire au sein de l'enseignement **organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

Dès lors, vous pouvez demander votre admission au stage² dans un ou plusieurs emploi(s) **définitivement vacant(s)** au sein d'un établissement d'enseignement organisé Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Remarque: si vous êtes en congé de **maternité**, de **maladie** ou en incapacité de travail causée par un **accident de travail**, vous pouvez être admis au stage.

1.1. Conditions requises³

Pour être admis au stage, vous devez:

- Etre porteur d'un **titre requis** en rapport avec la fonction;
- Etre de **conduite irréprochable**;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- Pour la fonction de comptable, être lauréat de l'épreuve de recrutement ;
- Avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par l'appel aux candidats;
- Ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire, de la démission disciplinaire ou de la révocation dans une fonction de membre du personnel administratif ;
- Ne pas avoir fait l'objet, durant l'année scolaire 2025/202-, d'un rapport défavorable;
- Ne pas avoir fait l'objet d'un licenciement pour faute grave.

1.2. Fonctions concernées et titres requis⁴

1.2.1. Commis / commise

Pour exercer la fonction de **commis**, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études de cours techniques secondaires inférieurs** délivré par un établissement subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement ;
- Une attestation de **réussite d'une troisième année de l'enseignement secondaire** délivrée dans un établissement créé, subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement(CESI) ;
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement.

1.2.2. Rédacteur / rédactrice

Pour exercer la fonction de rédacteur, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études d'une école secondaire supérieure** délivré dans l'enseignement secondaire de plein exercice ou dans l'enseignement en alternance, ou de cours techniques secondaires supérieurs créés, subventionnés ou reconnus Wallonie-Bruxelles Enseignement (CESS);
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement;

² Articles 37 et suivants du Décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française

³ Article 39 du décret précité

⁴ Article 18 du Décret précité

- Un certificat délivré à la suite des **épreuves préparatoires** prévues aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires.

1.2.3. Comptable

Pour exercer la fonction de comptable, vous devez :

- Être **lauréat de l'épreuve de recrutement** pour la fonction de comptable⁵;
- Être porteur d'un titre⁶ du niveau supérieur du premier degré à orientation **économique, commerciale, comptable ou en gestion**, à savoir
 - Un diplôme de l'enseignement universitaire du 1^{er} cycle (bachelier, candidat) ou 2^{ème} cycle (master, licence) en
 - Sciences de gestion
 - Sciences économiques
 - Sciences économiques et de gestion
 - Gestion de l'entreprise
 - Ingénieur de gestion
 - Ingénieur commercial
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type court (graduat, bachelier) en
 - Comptabilité
 - Comptabilité – Administration
 - Marketing
 - Commerce extérieur
 - Commerce
 - Management
 - Marketing – Management
 - Sciences commerciales et administratives
 - AESI – section commerce
 - AESI – section ou sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type long (candidat, bachelier, licence, master) en
 - Sciences commerciales
 - Gestion de l'entreprise
 - Ingénieur commercial
 - Sciences commerciales
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court (graduat) en
 - Comptabilité
 - Marketing
 - Marketing - management
 - Management
 - Gestion - marketing
 - Commerce extérieur
 - Commerce
 - Sciences commerciales et administratives

⁵ Articles 40 à 46 du Décret du 12 mai 2004

⁶ Annexe 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur économe et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française

1.3. Comment introduire votre demande?

- La demande d'admission au stage se fera **uniquement** par voie électronique via l'interface informatique « Ma Carrière WBE » : <https://www.wbe.be/jobs-et-carriere/ma-carriere-wbe/>.
- Téléchargez dans vos attestations un **extrait de casier judiciaire visé à l'article 596 al2 (modèle 2)** du Code d'instruction criminelle daté de moins de 6 mois.
Vu les délais d'attente de plusieurs jours – voire de plusieurs semaines – parfois demandés par certaines autorités communales pour délivrer un extrait de casier judiciaire, il apparaît nécessaire de le commander en ligne via le guichet électronique de l'état civil.
- Indiquer vos choix selon votre ordre de préférence.
- Validez et transmettez votre demande.
- Votre candidature électronique doit être validée pour le **23 avril 2026** au plus tard et comporter impérativement tous les documents requis à cette même date. Passé cette date, aucun document ne pourra être ajouté à votre acte de candidature.
- Foire aux questions => <https://www.wbe.be/dgpe-faq/>.
- Pour toute autre question relative à votre demande d'admission au stage, veuillez nous contacter **uniquement** à l'adresse suivante : operations.statutaires@wbe.be.

2. Liste des emplois vacants

ZONE	FASE	NOM DE L'ETABLISSEMENT	LOCALITE	FONCTION	HEURES
1	4847	Centre PMS de la C.F. (ens. spécialisé) d'Auderghem	AUDERGHEM	Commis	38
1	419	ATHENEE ROYAL ALFRED VERWEE	SCHAERBEEK	Comptable	38
1	140	ATHENEE ROYAL BRUXELLES II	LAEKEN	Comptable	38
1	539	ATHENEE ROYAL CROMMELYNCK	WOLUWE-SAINTE-PIERRE	Comptable	38
1	263	ATHENEE ROYAL GANSHOREN	GANSHOREN	Comptable	38
1	347	ATHENEE ROYAL du Sippelberg	MOLENBEEK-SAINTE-JEAN	Comptable	38
1	460	ATHENEE ROYAL D'UCCLE I	UCCLE	Comptable	38
1	231	ATHENEE ROYAL EVERE	EVERE	Comptable	38
1	95584	ATHENEE ROYAL TOOTS THIELEMANS	MOLENBEEK-SAINTE-JEAN	Comptable	38
1	95464	EEFS Les AsTrôn'autes	IXELLES	Comptable/correspondant comptable	15
1	65	EESPSCF AUDERGHEM "Schaller"	AUDERGHEM	Comptable/correspondant comptable	38
2	747	ATHENEE ROYAL PAUL DELVAUX - OTTIGNIES LLN	OTTIGNIES	Comptable	38
2	5171	Internat autonome de la Communauté française "Folon" - WAVRE	WAVRE	Comptable	38
2	724	Ecole fondamentale autonome Gentinnes	GENTINNES	Comptable/correspondant comptable	12
3	2415	ATHENEE ROYAL WAREMME	WAREMME	Comptable	38
3	1787	ATHENEE ROYAL "Agri Saint-Georges"	HUY	Comptable	38
3	5252	CTA STREE	STREE-LEZ-HUY	Comptable	38
3	1761	EFA Ferrières	FERRIERES	Comptable/correspondant comptable	12
4	4880	Centre PMS de la C.F. de Liège	LIEGE	Commis	38
4	2044	ATHENEE ROYAL LIEGE ATLAS	LIEGE	Comptable	38

4	10005	Home d'accueil de la Communauté française Liège-Cointe	LIEGE	Comptable	38
4	2196	EAFC Blégny	BLEGNY	Comptable	36
4	1837	ATHENEE ROYAL AYWAILLE	AYWAILLE	Comptable	38
4	2210	Etablissement d'enseignement spécialisé "L'Envol" - FLEMALLE HAUTE	FLEMALLE-HAUTE	comptable	38
4	2197	Ecole d'enseignement spécialisé fondamental de la CF - Saive	SAIVE	Comptable/correspondant comptable	15
4	1844	Ecole fondamentale autonome d'Eben-Emael	EBEN-EMAEL	Comptable/correspondant comptable	20
4	1904	Etablissement d'enseign. spécialisé de la CF "Henri Rikir" - MILMORT	MILMORT	Comptable/correspondant comptable	15
4	2210	Etablissement d'enseignement spécialisé "L'Envol" - FLEMALLE HAUTE	FLEMALLE-HAUTE	Comptable/correspondant comptable	38
5	10000	Home d'accueil de la Communauté française "Les Acacias"	ANDRIMONT	Comptable	38
5	2284	ATHENEE ROYAL ET ECOLE D'HOTELLERIE DE SPA	SPA	Comptable	38
5	2365	ATHENEE ROYAL WELKENRAEDT	WELKENRAEDT	Comptable	38
5	2354	ATHENEE ROYAL VERDI	VERVIERS	Comptable	38
5	2263	Ecole fondamentale autonome de la CF "Duc de Marlborough" - LIMBOURG	LIMBOURG	Comptable/correspondant comptable	20
6	95330	AR DE NAMUR	NAMUR	Comptable	38
6	10007	Home d'accueil permanent de la Communauté française - CINEY	CINEY	Comptable	38
6	3045	Ecole fondamentale autonome de Falisolle	FALISOLLE	Comptable/correspondant comptable	18
6	3162	Ecole fondamentale autonome de Gedinne	GEDINNE	Comptable/correspondant comptable	12
6	2964	Ecole fondamentale autonome de Malonne	MALONNE	Comptable/correspondant comptable	28
6	2963	Ecole fondamentale autonome de Vedrin	VEDRIN	Comptable/correspondant comptable	14
6	3083	Ecole fondamentale autonome de Moustier-sur-Sambre	MOUSTIER-SUR-SAMBRE	Comptable/correspondant comptable	10

6	3034	Ecole fondamentale autonome de Sombreffe-Les 2 Châtagniers - SOMBREFFE	SOMBREFFE	Comptable/correspondant comptable	28
6	3078	Ecole fondamentale autonome de SPY	SPY	Comptable/correspondant comptable	12
6	2828	Etablissement d'enseign. primaire spécialisé "Mont de l'Eveil" - CINEY	CINEY	Comptable/correspondant comptable	15
6	3190	EFA "Michel Warnon" TAMINES	TAMINES	Comptable/correspondant comptable	20
7	2598	Etablissement spécialisé secondaire de la CF Marloie	WAHA	Comptable	38
7	2506	ATHENEE ROYAL DE BASTOGNE	BASTOGNE	Comptable	38
7	2721	AR GERMAIN ET GILBERT GILSON - IZEL	IZEL	Comptable	38
7	2467	INSTITUT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE ETIENNE LENOIR - ARLON	ARLON	Comptable	38
7	2460	ATHENEE ROYAL ARLON	ARLON	Comptable	38
7	2658	EFA Libin	LIBIN	Comptable/correspondant comptable	1
7	3239	Ecole fondamentale autonome de Habay-la-neuve	HABAY-LA-NEUVE	Comptable/correspondant comptable	20
7	2727	Ecole fondamentale autonome d'Etalle	ETALLE	Comptable/correspondant comptable	12
7	5012	Ecole fondamentale autonome de Martelange	MARTELANGE	Comptable/correspondant comptable	2
7	2496	Ecole fondamentale autonome de Messancy	MESSANCY	Comptable/correspondant comptable	20
7	2486	EFA "Le Bois Haut" - HALANZY	HALANZY	Comptable/correspondant comptable	20
7	2697	EFA Wellin	WELLIN	Comptable/correspondant comptable	12
7	2756	ATHENEE ROYAL NESTOR OUTER	VIRTON	Rédacteur	38
8	95773	Centre PMS spécialisé WAPI	FRASNES-LEZ-BUISSENAL	Commis	38
8	1697	ATHENEE ROYAL ROBERT CAMPIN	TOURNAI	Comptable	38
8	1697	ATHENEE ROYAL ROBERT CAMPIN	TOURNAI	comptable	19

8	3200	E AFC Ath	ATH	Comptable	36
8	3226	ITCF "Renée Joffroy" - IRCHONWELZ	IRCHONWELZ	Comptable	38
8	1645	Ecole fondamentale autonome de Taintignies	TAINTIGNIES	Comptable/correspondant comptable	28
9	1133	ATHENEE ROYAL DOUR	DOUR	Comptable	38
9	1411	ATHENEE ROYAL LA LOUVIERE	LA LOUVIERE	Comptable	38
10	4952	CPMS Thuin	THUIN	Commis	38
10	909	ATHENEE ROYAL ERNEST SOLVAY	CHARLEROI	Comptable	38
10	1045	ATHENEE ROYAL JOURDAN	FLEURUS	Comptable	38
10	950	ATHENEE ROYAL "Yvonne Vieslet"	MARCHIENNE-AU-PONT	Comptable	38
10	932	ATHENEE ROYAL Les Marlares	GOSELIES	Comptable	38
10	909	ATHENEE ROYAL ERNEST SOLVAY	CHARLEROI	Comptable	38
10	1562	Ecole fondamentale autonome de Momignies	MOMIGNIES	Comptable/correspondant comptable	2
10	4813	Ecole fondamentale autonome de Trazegnies	TRAZEGNIES	Comptable/correspondant comptable	20