

**RECONDUCTION DES REAFFECTATIONS DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL OFFICIEL SUBVENTIONNÉ À LA RENTRÉE SCOLAIRE 2025-2026.**

**Mise en disponibilité par défaut d'emploi, réaffectation et octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement fondamental officiel subventionné (FOND OFF).**

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 9262

Type de circulaire <sup>1</sup>	Circulaire d'instruction	Validité	à partir du 25/08/2025
Documents à renvoyer	oui, pour le 11/06/2025		
Résumé	reconduction des réaffectations et remises au travail dans l'enseignement fondamental officiel subventionné à la rentrée scolaire 2025-2026		
Mots-clés	réaffectation ; reconduction		

**Établissements et pouvoirs organisateurs concernés**

Réseaux d'enseignement	Ens. officiel subventionné
Unités d'enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire  Maternel spécialisé Primaire spécialisé

<sup>1</sup> Il existe actuellement quatre types de circulaire : la circulaire urgente (rouge), la circulaire de rentrée (bleu), la circulaire d'instruction (vert) et la circulaire informative (gris).

## **Signataire(s)**

Adm. générale de l'Enseignement, Madame Lisa SALOMONOWICZ, La Directrice générale

## **Personne(s) de contact concernant la circulaire**

<b>Nom, prénom</b>	<b>SG/DG/Service</b>	<b>Téléphone et email</b>
Service de la Gestion des emplois	AGE – DGPE – SGAT – Direction des Titres et Fonctions et de la Gestion des Emplois – Service de la Gestion des Emplois	02/413.25.83 ccfondamental officiel@cfwb.be

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Administration générale de l'Enseignement  
Direction générale des Personnels de l'Enseignement  
Service général des Affaires transversales  
Direction des Titres et Fonctions et de la Gestion des Emplois  
Service de la Gestion des Emplois

**RECONDUCTION DES REAFFECTATIONS DANS L'ENSEIGNEMENT  
FONDAMENTAL OFFICIEL SUBVENTIONNE**

**À LA RENTRÉE SCOLAIRE 2025-2026**

## **Mot d'introduction**

La présente Circulaire rappelle aux Pouvoirs organisateurs et membres du personnel d'envoyer à la Commission centrale de gestion des emplois compétente :

- pour **le 30 mai 2025** les formulaires des demandes de non reconduction.
- pour **le 31 mai 2025** les formulaires des demandes de non reconduction pour les puériculteurs définitifs relevant de l'enseignement fondamental ordinaire.

**En raison de la publication tardive de la circulaire, la date de transmission est exceptionnellement prorogée au mercredi 11 juin 2025.**

L'emploi dans la présente Circulaire des noms uniquement masculins et féminins pour les différents titres et fonctions est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte nonobstant les dispositions du décret du 21 juin 1993 relatif à la féminisation des noms de métier.

Enfin, dans le cadre du chantier du Pacte pour un enseignement d'excellence relatif à la simplification administrative, des modifications au niveau des Circulaires ont été adoptées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2022 et sont généralisées pour l'ensemble des Circulaires produites par le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles. La mise en couleur des informations importantes ou modifiées, l'insertion de différents tableaux récapitulatifs, de schémas et de logos font également partie de ces **modifications**.

J'invite les Pouvoirs organisateurs à informer du contenu de la présente Circulaire :

- les membres du personnel définitif mis en disponibilité par défaut d'emploi ou déclarés en perte partielle de charge, ainsi qu'à ceux qui ont été désignés par les Commissions de gestion des emplois.
- les puériculteurs définitifs relevant de l'enseignement fondamental ordinaire

Je vous remercie pour l'attention que vous accorderez à la présente Circulaire.

*Lisa SALOMONOWICZ*

*Directrice Générale*



## TABLE DES MATIÈRES

DOCUMENTS A RENVOYER ET ECHEANCES A RESPECTER .....	4
PERSONNES A CONTACTER .....	5
NOUVEAUTES ET MODIFICATIONS .....	6
REFERENCES LEGALES ABREGEES .....	7
ABREVIATIONS, ACRONYMES ET SIGLES.....	8
LEXIQUE.....	9
I. PRINCIPES GENERAUX .....	10
II. FIN DES RECONDUCTIONS DES DESIGNATIONS .....	11
III. STATUTS DES PUERICULTEURS DE L'ENSEIGNEMENT MATERNEL ORDINAIRE .....	12
A. DEMANDE DE NON RECONDUCTION.....	12
B. MISE EN DISPONIBILITÉ PAR DÉFAUT D'EMPLOI DES PUERICULTEURS DÉFINITIFS .....	12
IV. PROCEDURE DES DEMANDES DE NON-RECONDUCTION .....	14
V. RAPPELS DES MESURES TRANSITOIRES DECOULANT DE LA REFORME DES TITRES ET FONCTIONS .....	16
ANNEXES .....	17



# Documents à renvoyer et échéances à respecter

La présente section précise l'échéance à respecter par les Pouvoirs organisateurs et les membres du personnel pour la transmission de leur demande de non-reconduction

## → Pour les autres membres du personnel

Qui accomplit la démarche ?	Comment ?	Pour quels MDP ?	Pour quelle date ?	À quelle fréquence ?	Pour quel destinataire ?
-Le Pouvoir organisateur -Le membre du personnel statutaire	Par mail avec les annexes 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7	Le membre du personnel statutaire	Au plus tard le 11 juin 2025	Chaque année	La Commission centrale de gestion des emplois

## → Pour les puériculteurs définitifs relevant de l'enseignement fondamental ordinaire

Qui accomplit la démarche ?	Comment ?	Pour quels MDP ?	Pour quelle date ?	À quelle fréquence ?	Pour quel destinataire ?
-Le Pouvoir organisateur -Les puériculteurs statutaires	Par mail avec les annexes 8a et 8b	Membre du personnel définitif puériculteur	Au plus tard le 11 juin 2025	Chaque année	La Commission centrale de gestion des emplois



## Personnes à contacter

### Coordonnées de la Commission centrale de gestion des emplois

Présidence	Secrétariat	Téléphone(s) secrétariat	Adresse postale	Courriel
Jan MICHIELS	Anissa EL AIYACHI	02/413.26.19	CCGE fond officiel Boulevard Léopold II 44 (local 1 E 136) 1080 Bruxelles	<a href="mailto:ccfondamental officiel@cfwb.be">ccfondamental officiel@cfwb.be</a>



## Nouveautés et modifications

Sujet	Lien
En raison de la publication tardive de la circulaire, la date de transmission est exceptionnellement prorogée au mercredi 11 juin 2025	



# Références légales abrégées

Pour une plus grande lisibilité de la présente Circulaire, les textes normatifs y sont cités de manière abrégée. Vous trouverez, ci-dessous, le tableau de correspondance avec l'intitulé complet, pour chacun des textes mentionnés dans le présent document et les documents annexes.

Références légales abrégées	Textes normatifs concernés
Loi du 3 juillet 1978	<a href="#"><u>Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail</u></a>
Décret du 6 juin 1994	<a href="#"><u>Décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné</u></a>
AGCF 28 août 1995	<a href="#"><u>Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 août 1995 réglementant la mise en disponibilité par défaut d'emploi, la réaffectation et l'octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécial</u></a>
Décret « pénurie » du 12 mai 2004	<a href="#"><u>Décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française</u></a>
Décret du 2 juin 2006	<a href="#"><u>Décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française</u></a>
Décret du 30 avril 2009	<a href="#"><u>Décret du 30 avril 2009 organisant un encadrement différencié au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité</u></a>
Décret du 11 avril 2014	<a href="#"><u>Décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française</u></a>
AGCF du 5 juin 2014	<a href="#"><u>Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 juin 2014 relatif aux fonctions, titres de capacité et barèmes portant exécution des articles 7, 16, 50 et 263 du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française</u></a>
Décret 04 avril 2024	<a href="#"><u>Décret du 04 avril 2024 relatif aux aides complémentaires dans le secteur de l'enseignement bénéficiant des subventions régionales, abrogeant diverses dispositions en matière d'enseignement fondamental et secondaire et modifiant diverses dispositions relatives aux puériculteurs</u></a>



## Abréviations, acronymes et sigles

Acronyme / abréviation	Signification
CCGE	Commission(s) centrale(s) de gestion des emplois
MDP	Membre(s) du personnel
PO	Pouvoir(s) organisateur(s)
TP	Titre(s) de pénurie
TPNL	Titre(s) de pénurie non listé(s)
TR	Titre(s) requis
TS	Titre(s) suffisant(s)



## Lexique

Cette rubrique explique les termes techniques employés dans la présente Circulaire et ses annexes.

Mot	Définition
<b>Puériculteurs statutaires</b>	Membres du personnel exerçant la fonction de puériculteur dans le cadre organique (bénéficiant d'une nomination à titre définitif ou provisoire) en application du <a href="#"><u>Décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française</u></a>
<b>Désignations et remises à l'emploi</b>	Ces termes incluent les réaffectations, qui peuvent être en outre éventuellement administratifs, à l'initiative des membres du personnel et/ou inter-réseaux et qui peuvent être décidés et notifiés par les Pouvoirs organisateurs et/ou les Commissions de gestion des emplois

## I. PRINCIPES GENERAUX

A l'exclusion des membres du personnel définitifs puériculteurs dans l'enseignement maternel ordinaire, qui relèvent du décret du 2 juin 2006, et dont les précisions sont apportées au chapitre III de la présente circulaire, l'article 13, §1<sup>er</sup> et 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 août 1995 *réglementant la mise en disponibilité par défaut d'emploi, la réaffectation et l'octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé* précise que :

- « § 1<sup>er</sup> Les réaffectations effectuées au cours d'une année scolaire par les pouvoirs organisateurs ou à l'initiative des Commissions de gestion des emplois sont reconduites l'année scolaire suivante au sein de l'établissement où l'affectation a eu lieu.
- § 2 La charge reconduite du membre du personnel réaffecté sera étendue d'office par le pouvoir organisateur dans tous les cas où l'accroissement des prestations est possible et jusqu'à concurrence du nombre de périodes faisant l'objet d'une mise en disponibilité dans le respect des règles de pondération. »

Par conséquent, en application des dispositions réglementaires précitées, les pouvoirs organisateurs sont tenus:

- d'attribuer à nouveau au 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire **2025-2026** un emploi vacant aux membres du personnel dont ils ont disposé par réaffectation jusqu'au dernier jour de l'année scolaire **2024-2025**;
- d'étendre d'office la charge de ces membres du personnel dans l'hypothèse :
  - où la perte partielle de charge dans leur pouvoir organisateur d'origine se serait accentuée entre-temps,
  - où le membre du personnel n'a pas pu être réaffecté l'année antérieure pour la totalité des heures perdues,
  - et bien entendu dans la mesure où le pouvoir organisateur d'accueil disposerait de périodes disponibles pour accroître la charge des membres du personnel réaffectés.

En tout état de cause, l'extension éventuelle de la charge est accordée à concurrence du nombre de périodes qui font l'objet de la perte partielle de charge ou de la mise en disponibilité par défaut d'emploi.

Le pouvoir organisateur qui ne disposerait plus dans l'ensemble des établissements qu'il organise d'un emploi définitivement vacant à la rentrée scolaire mais d'un emploi temporairement vacant, est tenu de reconduire et éventuellement d'étendre dans cet emploi temporairement vacant la réaffectation ou du membre du personnel dont il a disposé jusqu'au dernier jour de l'année scolaire **2024-2025**.

Dans cette hypothèse, s'il dispose de plusieurs emplois temporairement vacants, il est tenu de confier l'emploi de la plus longue durée.

Enfin, l'obligation générale de reconduction des réaffectations s'impose également dans les cas où, avec l'accord de la Commission centrale ou zonale de gestion des emplois, la réaffectation intervenue en **2024-2025** n'a pas été suivie d'une entrée en service effective du membre du personnel réaffecté.

Dans les cas précités, la Commission a notifié au pouvoir organisateur qu'il devait néanmoins considérer le membre du personnel en cause comme réaffecté au **4 juillet 2025** avec comme conséquence toutes les obligations qui incombent à ce pouvoir organisateur au début de l'année scolaire **2025-2026** vis-à-vis du membre du personnel réaffecté ou remis au travail.

## II. FIN DES RECONDUCTIONS DES DESIGNATIONS

L'article 28, 1° du Décret précité dispose également qu'il est mis fin à la réaffectation :

1. en cas de retour du titulaire de l'emploi, si la réaffectation est temporaire;
2. si le pouvoir organisateur est tenu de réaffecter entre-temps un membre de son personnel;
3. si l'emploi est confié au membre du personnel victime d'un acte de violence dont l'affectation prioritaire est reconduite en application de l'article 36 quinquies, § 4, alinéa 2 du décret précité :

« Le membre du personnel victime d'acte de violence ou de harcèlement peut demander à un(d')autre(s) pouvoir(s) organisateur(s) à être désigné dans un emploi de la même fonction. S'il est désigné par ce pouvoir organisateur, il bénéficie dans ce cas d'un congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement conformément à l'article 14, § 1er, 3° et 4°, de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendants de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements »

4. si le pouvoir organisateur qui a mis en disponibilité dispose d'un emploi vacant de la même fonction et doit mettre fin à cette disponibilité;
5. si le membre du personnel néglige de faire acte de candidature à la nomination dès qu'il remplit les conditions prévues par le Décret du 6 juin 1994 précité ;  
L'ancienneté dont peut se prévaloir le membre du personnel à cette occasion est l'ancienneté acquise au service du pouvoir organisateur auprès duquel il a été réaffecté;
6. si le membre du personnel ne souscrit ni ne respecte les obligations reprises aux articles 6 et 15 du Décret du 6 juin 1994 précité.

Dans ce cas, le pouvoir organisateur transmettra préalablement à la Commission centrale un dossier reprenant l'ensemble de la procédure contradictoire menée à l'encontre du membre du personnel et motivant la demande de non-reconduction. La procédure contradictoire devrait avoir abouti, ce qui assurera à la commission que le principe du droit à la défense a été respecté.



Dans ce cas, le pouvoir organisateur transmettra préalablement à la Commission centrale un dossier reprenant l'ensemble de la procédure contradictoire menée à l'encontre du membre du personnel et motivant la demande de non-reconduction. La procédure contradictoire devrait avoir abouti, ce qui assurera à la commission que le principe du droit à la défense a été respecté.

**Il peut également être mis fin à cette réaffectation:**

- **de commun accord moyennant l'approbation de la commission centrale de gestion des emplois ;**  
Dans ce cas, le pouvoir organisateur informera la Commission de cet accord par le biais du document repris en annexe 4, et le membre du personnel informera la Commission centrale de cet accord par le biais du document repris en annexe 5 ;
- **en cas de faute grave et avec l'accord de la commission ;**
- **sur décision de la Commission saisie unilatéralement par le pouvoir organisateur ou le membre du personnel ;**
- en cas d'introduction, par le membre du personnel ou par le pouvoir organisateur d'accueil, d'une demande de non reconduction d'une réaffectation inter réseaux, auquel cas la demande est accordée automatiquement par la commission.

### **III. STATUTS DES PUERICULTEURS DE L'ENSEIGNEMENT MATERNEL ORDINAIRE**

#### **A. Demande de non reconduction**

L'article 69 du décret du 4 avril 2024 introduit des précisions aux demandes de non reconduction des réaffectations.

Aussi longtemps que le puériculteur n'a pas acquis 300 jours d'ancienneté au service du Pouvoir organisateur, la réaffectation est reconduite, sauf en cas de :

- Approbation ou décision de la Commission centrale de gestion des emplois saisie suite à une demande motivée de non-reconduction
  - o de commun accord ;
  - o unilatérale par le Pouvoir organisateur ou par le puériculteur ;
- En cas de faute grave ;
- Perte du poste de puériculteur par le Pouvoir organisateur.

Lorsqu'il est mis fin à la réaffectation provisoire dans ces conditions, le puériculteur est à nouveau réaffecté définitivement ou provisoirement (en fonction qu'il ait acquis ou pas 300 jours auprès de ce nouveau Pouvoir organisateur) le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire qui suit auprès d'un autre Pouvoir organisateur, qui a obtenu un poste (qui n'est pas déjà occupé par un puériculteur nommé à titre définitif ou à titre provisoire), en application de la même procédure.

Lorsque le puériculteur a acquis au moins 300 jours d'ancienneté dans le Pouvoir organisateur de réaffectation provisoire et qu'il n'a fait aucune démarche, la réaffectation provisoire est automatiquement reconduite dans le Pouvoir organisateur de réaffectation provisoire.

Chaque demande motivée est soumise à l'appréciation de la Commission qui notifie sa décision aux intéressés avant la fin de l'année scolaire au cours de laquelle la demande de non-reconduction est introduite.

La saisine de la Commission centrale de gestion des emplois se fait selon la procédure décrite au [IV PROCEDURE DES DEMANDES DE NON-RECONDUCTION](#).

#### **B. Mise en disponibilité par défaut d'emploi des puériculteurs définitifs**

La répartition des postes entre les Pouvoirs organisateurs peut être amenée à évoluer d'une année scolaire à l'autre, étant donné que cette répartition est fonction des besoins prioritaires de terrain.

À chaque nouvelle répartition bisannuelle, le Pouvoir organisateur peut dès lors perdre un ou plusieurs postes. Ceci peut entraîner des pertes d'emploi pour les puériculteurs nommés à titre définitif ou à titre provisoire si leur établissement d'engagement perd un ou plusieurs postes.

Dans un tel cas, le puériculteur nommé à titre définitif ou à titre provisoire qui se retrouverait en perte dans son établissement devra être réaffecté. Ainsi, la réaffectation interviendra prioritairement dans un autre établissement scolaire du Pouvoir organisateur. En l'absence de solution au sein du Pouvoir organisateur, la réaffectation aura lieu auprès d'un autre Pouvoir organisateur.

L'identification des mises en disponibilité par défaut d'emploi s'effectue sur la base des attributions bisannuelles des postes PUERI. Les puériculteurs concernés, par une perte de poste au sein de leur PO, feront l'objet d'une réaffectation par la Commission centrale de gestion des emplois courant mois de juin.

Le membre du personnel réaffecté par son PO ou par la Commission pourra introduire un recours distance et décliner une offre d'emploi à plus de vingt-cinq kilomètres de son domicile et entraînant une durée de déplacement supérieure à quatre heures par jour, à l'aide des transports en commun.

Pour plus d'information, il y a lieu de [consulter la circulaire relative aux règles d'engagement et d'engagement statutaire de puériculteurs dans l'enseignement maternel ordinaire officiel subventionné \(FOND OFF\).](#)

## IV. PROCEDURE DES DEMANDES DE NON-RECONDUCTION

La saisine de la Commission centrale de gestion des emplois se fait selon la procédure suivante :

La Commission centrale de gestion des emplois se réunissant fin juin 2025 à cet effet, l'une des parties au moins (le pouvoir organisateur [enseignement ordinaire ou enseignement spécialisé] et/ou le membre du personnel) doit introduire une demande

- pour **le 30 mai 2025 au plus tard pour les membres du personnel définitifs désignés**  
En utilisant l'une des annexes 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7, et ce en fonction de la situation et/ou du motif invoqué
- pour **le 31 mai 2025** au plus tard pour les membres **du personnel définitifs puériculteurs relevant de l'enseignement fondamental ordinaire**
  - En utilisant l'annexe 8a (à compléter par le pouvoir organisateur) ou l'annexe 8b (à compléter par le puériculteur définitif, et ce en précisant de la situation et/ou du motif invoqué.

**En raison de la publication tardive de la circulaire, la date de transmission est exceptionnellement prorogée au mercredi 11 juin 2025.**

La demande doit être adressée à la Commission centrale de gestion des emplois pour le fondamental officiel subventionné :

- Soit par courriel à l'adresse suivante : **[ccfondamental officiel@cfwb.be](mailto:ccfondamental officiel@cfwb.be)**
- Soit par courrier à l'adresse suivante :

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE  
Commission centrale de gestion des emplois de l'Enseignement fondamental **officiel subventionné**  
Espace 27 Septembre - Local 1 E 136  
Madame **Anissa EL AIYACHI** – Secrétaire  
Boulevard Léopold II, 44 à 1080 BRUXELLES

Chaque demande introduite par un pouvoir organisateur ne sera **déclarée recevable et instruite** par la Commission que si les conditions suivantes sont remplies :

- **être dûment motivée;**
  - Les demandes à introduire auprès de la Commission centrale de gestion des emplois ne visent que les réaffectations **externes**, c'est-à-dire les réaffectations des membres du personnel mis en disponibilité ou déclarés en perte partielle de charge par un autre pouvoir organisateur (à l'exception du personnel d'un établissement repris à un autre pouvoir organisateur).

Il va de soi, en effet, que la Commission centrale de gestion des emplois n'a pas la compétence légale pour délier un pouvoir organisateur de ses obligations vis-à-vis des membres de son personnel ou du personnel d'un établissement qu'il a repris à un autre pouvoir organisateur.

- Pour mémoire, la Commission centrale ne peut en aucun cas émettre des considérations d'ordre pédagogique, conformément à l'article 21 du décret du 12/05/2004 *relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française*. Le Pouvoir organisateur dispose à cet effet des outils d'évaluation de ses membres du personnel.  
En cas d'invocation de tels motifs, la demande de non-reconduction sera considérée par conséquent comme non recevable.

- si la demande de non reconduction est motivée par le fait que le membre du personnel :
  - contrevient à l'une de ses obligations fixées par le décret du 6 juin 1994 *fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné* ou
  - fait preuve de manquements qui peuvent être sanctionnés en vertu de celui-ci, le pouvoir organisateur sera tout premièrement renvoyé vers ses obligations. Le Pouvoir organisateur dispose à cet effet des outils du régime disciplinaire. La demande sera par conséquent également considérée comme non recevable.
- **avoir été soumise au membre du personnel intéressé, si elle se fait dans le cadre d'un commun accord.**

Celui-ci doit **viser** le document et le restituer dans les trois jours après y avoir apporté, s'il échet, les observations qu'il juge nécessaires.



Le pouvoir organisateur et le membre du personnel doivent attendre la décision de la Commission centrale de gestion des emplois avant de pouvoir considérer qu'il sera mis fin, à partir du début de l'année scolaire **2025-2026**, la désignation dont il est question ci-dessus.

## V. RAPPELS DES MESURES TRANSITOIRES DECOULANT DE LA REFORME DES TITRES ET FONCTIONS

Au 1<sup>er</sup> septembre 2016, le Décret du 11 avril 2014 *réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française* est entré en vigueur<sup>[1]</sup>. Ce texte définit ce qui est communément appelé la réforme des titres et fonctions et s'applique aux établissements d'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé, d'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé et d'enseignement secondaire de promotion sociale, uniquement pour les fonctions de recrutement.

Cette nouvelle réglementation a eu un impact important sur les reconductions des réaffectations telles que définies dans l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 août 1995 *réglementant la mise en disponibilité par défaut d'emploi, la réaffectation et l'octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé*. En effet, avant l'entrée en vigueur de ce Décret, l'article 3 de l'Arrêté précité précisait que la notion de « même fonction » dans l'enseignement fondamental s'entend en tenant compte de la distinction entre l'enseignement ordinaire de plein exercice et l'enseignement spécialisé.

Depuis le 1er septembre 2016, avec la mise en œuvre de la réforme des titres et fonctions, il n'est plus fait de distinction entre les fonctions de l'enseignement ordinaire et de l'enseignement spécialisé.

Par ailleurs, les modifications liées aux titres de capacité peuvent également avoir comme conséquence qu'un membre du personnel autrefois porteur d'un titre requis ne le soit plus ou inversement. Pour les réaffectations déjà effectués avant l'entrée en vigueur de la réforme des titres et fonctions, et reconduits lors des années scolaires suivantes, il convient cependant de tenir compte du régime transitoire dont bénéficient les membres du personnel définitifs (en ce compris lorsqu'ils sont en disponibilité par défaut d'emploi ou en perte partielle de charge) de par le Décret du 11 avril 2014 précité.

---

<sup>[1]</sup> Pour une présentation générale de la Réforme, veuillez consulter la circulaire n°[6409](#), datée du 20 octobre 2017, relative à *la réforme des titres et fonctions* ainsi que celle n°[5831](#) relative à *réforme des titres et fonctions dans l'enseignement fondamental subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles - Présentation des mesures transitoires applicables et de leur mise en œuvre en vue de l'entrée en vigueur au 1er septembre 2016*.



## Annexes

### **Titre de l'annexe**

**Annexe 1** : Information à la commission centrale de la non reconduction automatique de la réaffectation

**Annexe 2** : Demande de fin de reconduction moyennant l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois, **introduite unilatéralement par le pouvoir organisateur**.

**Annexe 3** : Demande de fin de reconduction moyennant l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois, **introduite unilatéralement par le membre du personnel**.

**Annexe 4** : Demande de fin de reconduction de commun accord par le pouvoir organisateur, à soumettre à l'approbation de la Commission centrale de gestion des emplois.

**Annexe 5** : Demande de fin de reconduction de commun accord par le membre du personnel, à soumettre à l'approbation de la Commission centrale de gestion des emplois.

**Annexe 6** : Demande de non reconduction automatique d'une réaffectation **inter réseaux**, introduite par le pouvoir organisateur d'accueil.

**Annexe 7** : Demande de non reconduction automatique d'une réaffectation **inter réseaux**, introduite par le membre du personnel.

**Annexe 8a** : Demande de non-reconduction d'une réaffectation pour les puériculteurs définitifs par le Pouvoir organisateur

**Annexe 8b** : Demande de non reconduction d'une réaffectation pour les puériculteurs définitifs par le puériculteur

## ***ANNEXES A LA CIRCULAIRE***



## **ANNEXE 2 : POUVOIR ORGANISATEUR - MOYENNANT ACCORD**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

**Objet : Demande de fin de reconduction moyennant l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois, introduite unilatéralement par le pouvoir organisateur**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(1)</sup> :** .....

**Instance de réaffectation ayant opéré la désignation<sup>(1)</sup> :**  CZGE  CCGE  
**Nombre de période concernée par la désignation :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(1)</sup> :** .....

Je soussigné demande qu'il soit mis fin à la reconduction de la réaffectation du membre du personnel susnommé avec l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois. <b>(remplir obligatoirement le cadre motifs).</b>	mandaté par le pouvoir organisateur
--	-------------------------------------

**MOTIFS :**

Date et signature du représentant du PO	VISA du membre du personnel
---	-----------------------------

PS : le membre du personnel peut introduire auprès de la commission centrale de gestion des emplois une lettre ou un courriel motivé(e) contestant la présente demande

(1) Voir courrier de notification de la décision initiale

(2) Compléter en lettres majuscules

### **ANNEXE 3 : MEMBRE DU PERSONNEL - MOYENNANT ACCORD**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

**Objet : Demande de fin de reconduction moyennant l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois, introduite unilatéralement par le membre du personnel**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:  
.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:  
.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(1)</sup> :** .....

**Instance de réaffectation ayant opéré la désignation<sup>(1)</sup> :**  CZGE

**Nombre de période concernée par la désignation :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(1)</sup> :** .....

Je soussigné  
demande qu'il soit mis fin à la reconduction de ma réaffectation

Avec l'accord de la Commission centrale de gestion des emplois.  
**(remplir obligatoirement le cadre motifs).**

**MOTIFS :**

**VISA du représentant du PO**

**Date et signature du membre du personnel**

PS : le pouvoir organisateur peut introduire auprès de la commission centrale de gestion des emplois une lettre ou un courriel motivé(e) contestant la présente demande

<sup>(1)</sup> Voir courrier de notification de la décision initiale

<sup>(2)</sup> Compléter en lettres majuscules

## **ANNEXE 4 : POUVOIR ORGANISATEUR – COMMUN ACCORD**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

**Objet : Demande de fin de reconduction de commun accord par le pouvoir organisateur, à soumettre  
à l'approbation de la Commission centrale de gestion des emplois<sup>(1)</sup>**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(2)</sup>**

.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(2)</sup>**

.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(2)</sup> :** .....

CZGE     CCGE

**Instance de réaffectation ayant opéré la désignation<sup>(2)</sup> :**

**Nombre de période concernée par la désignation :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(3)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(2)</sup> :** .....

**Motivation :** .....

.....  
.....  
.....

Pour autant que le membre du personnel dont les coordonnées sont reprises ci-dessus ait introduit une demande fin de reconduction de commun accord, nous demandons la fin de reconduction de commun accord de la réaffectation ou le rappel provisoire à l'activité du membre du personnel, à la fin de l'année scolaire dans notre pouvoir organisateur.

**Date et signature du pouvoir organisateur ou de son délégué.**

<sup>(1)</sup> Pour être recevable, la demande de non-reconduction de commun accord doit être établie et adressée séparément à la Commission centrale compétente par chacune des parties, respectivement **au moyen de l'annexe 4 pour le pouvoir organisateur et au moyen de l'annexe 5 pour le membre du personnel**.

<sup>(2)</sup> Voir courrier de notification de la décision initiale

<sup>(3)</sup> Compléter en lettres majuscules

## **ANNEXE 5 : MEMBRE DU PERSONNEL – COMMUN ACCORD**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

**Objet : Demande de fin de reconduction de commun accord par le membre du personnel, à soumettre  
à l'approbation de la Commission centrale de gestion des emplois<sup>(1)</sup>**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(2)</sup>**

:.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(2)</sup>**

:.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(2)</sup> :** .....

**Instance de réaffectation ayant opéré la désignation<sup>(2)</sup> :**  CZGE  CCGE  
**Nombre de période concernée par la désignation :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(3)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(2)</sup> :** .....

**Motivation :** .....

Pour autant que le membre du personnel dont les coordonnées sont reprises ci-dessus ait introduit une demande fin de reconduction de commun accord, nous demandons la fin de reconduction de commun accord de la réaffectation ou le rappel provisoire à l'activité du membre du personnel, à la fin de l'année scolaire dans notre pouvoir organisateur.

**Date et signature du membre du personnel**

<sup>(1)</sup> Pour être recevable, la demande de non-reconduction de commun accord doit être établie et adressée séparément à la Commission centrale compétente par chacune des parties, respectivement **au moyen de l'annexe 4 pour le pouvoir organisateur et au moyen de l'annexe 5 pour le membre du personnel**.

<sup>(2)</sup> Voir courrier de notification de la décision initiale

<sup>(3)</sup> Compléter en lettres majuscules

## **Annexe 6 : POUVOIR ORGANISATEUR – INTER RESEAUX**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

**Objet : Demande de non-reconduction automatique d'une réaffectation inter réseaux, introduite par le pouvoir organisateur d'accueil**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(1)</sup> :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(1)</sup> :** .....

.....

Je soussigné ;  
mandaté par le pouvoir organisateur  
demande qu'il soit mis fin à la reconduction de la réaffectation interréseaux du membre du personnel susnommé

**Date et signature du représentant du PO**

**VISA du membre du personnel**

<sup>(1)</sup> Voir courrier de notification de la décision initiale

<sup>(2)</sup> Compléter en lettre majuscules

## **Annexe 7 : MEMBRE DU PERSONNEL – INTER RESEAUX**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

Tél : 02/413.26.19

**Objet : Demande de non-reconduction automatique d'une réaffectation inter réseaux, introduite par le membre du personnel**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)<sup>(1)</sup>**

:.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation<sup>(1)</sup> :** .....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

**Désignation dans la fonction de<sup>(1)</sup> :** .....

.....

Je soussigné \_\_\_\_\_ ,  
demande qu'il soit mis fin à la reconduction de ma réaffectation inter réseaux.

**VISA du représentant du PO**

**Date et signature du membre du personnel**

<sup>(1)</sup> Voir courrier de notification de la décision initiale

<sup>(2)</sup> Compléter en lettre majuscules

## **ANNEXE 8a : PO - NON-RECONDUCTION PUERICULTEUR**

**Commission centrale de gestion des emplois  
de l'enseignement fondamental  
officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :  
E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

Tél : 02/413.26.19

### **Objet : demande PO de non-reconduction d'une réaffectation puériculteur**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)**

.....  
.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)**

.....  
.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation :** .....

**En cas de réaffectation provisoire, Pouvoir organisateur d'origine (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)**

.....  
.....  
.....

**Concerne :**

Nom, prénom <sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

La demande de non-reconduction est motivée<sup>1</sup>

- Par le commun accord
- Unilatéralement par le Pouvoir organisateur
- Perte du poste de puériculteur par le Pouvoir organisateur.

### **MOTIVATIONS <sup>2</sup>:**

**Date et signature du représentant du PO**

**Visa du membre du personnel**

<sup>1</sup> Cocher la case adéquate

<sup>2</sup> Veuillez compléter afin de motiver la demande de non-reconduction. Un courrier peut être joint en annexe du formulaire.

## **ANNEXE 8b : MEMBRE DU PERSONNEL - NON-RECONDUCTION PUERICULTEUR**

### **Commission centrale de gestion des emplois de l'enseignement fondamental officiel subventionné**

**Commission centrale de gestion des emplois**  
A l'attention de Mme Anissa EL AIYACHI, Secrétaire  
Espace 27 Septembre (Jennifer I)  
Bureau 1 E 136  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

Votre lettre du :

Nos références : 1 E 136

Votre correspondant : Service de la Gestion des  
Emplois

Vos références :

Annexes :

Tél : 02/413.26.19

E-mail : ccfondamental officiel@cfwb.be

### **Objet : demande par le membre du personnel de non-reconduction d'une réaffectation puériculteur**

**Pouvoir organisateur (numéro fase PO – dénomination officielle – adresse postale)**

.....  
.....  
.....

**Etablissement (numéro fase établissement – dénomination officielle – adresse postale)**

.....  
.....

**Année scolaire initiale de désignation :** .....

**En de cas de réaffectation provisoire, Pouvoir organisateur d'origine (numéro fase PO – dénomination officielle –  
adresse postale)**

.....  
.....

**Concerne :**

Nom, prénom<sup>(2)</sup> : .....

Matricule : .....

Adresse : .....

La demande de non-reconduction est motivée<sup>1</sup>

- Par le commun accord
- Unilatéralement par le membre du personnel
- Perte du poste de puériculteur par le Pouvoir organisateur.

### **MOTIVATIONS<sup>2</sup>:**

**Date et signature du membre du personnel**

**Visa du représentant du PO**

<sup>1</sup> Cocher la case adéquate

<sup>2</sup> Veuillez compléter afin de motiver la demande de non-reconduction. Un courrier peut être joint en annexe du formulaire.