



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire 9478

du 02/04/2025

Appel à candidatures pour la fonction de Chargé(e) de mission –
Formateur·trice

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| Type de circulaire | circulaire informative |
| Validité | du 02/04/2025 au 02/05/2025 |
| Documents à renvoyer | oui, voir contenu de la circulaire |

| | |
|-----------------------|---|
| Information succincte | Wallonie Bruxelles Enseignement recherche des chargé.e.s de mission pour la Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques |
|-----------------------|---|

| | |
|-----------|---|
| Mots-clés | Recrutement – Charge de mission – Appel à candidats – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques – Formateur - formation – WBE |
|-----------|---|

Établissements

| Réseaux d'enseignement | Unités d'enseignement |
|------------------------------------|---|
| Wallonie-Bruxelles Enseignement | Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA) Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Secondaire artistique à horaire réduit Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur Centres psycho-médico-sociaux Centres d'Auto-Formation Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur Ecoles supérieures des Arts Hautes Ecoles Universités |

Signataire(s)

| |
|--|
| WBE - M. Olivier SOUMERYN-SCHMIT, Directeur général de l'Organisation et des Finances |
|--|

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

| Nom, prénom | SG + DG + Service | Téléphone et email |
|----------------|---|--------------------------|
| Leyla MORCIMEN | DGPAP – Service général Formation & Développement des compétences | secretariat.dgpap@wbe.be |



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidats à la fonction de Formateur(trice)

DATE DE PUBLICATION : 02/04/2025

Rédacteur : Guillaume Cornet

Madame, Monsieur,

Wallonie - Bruxelles Enseignement lance un appel à candidatures pour la fonction de **Formateur(trice)** (H/F/X) à conférer par charge de mission, pour travailler au sein de la **Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques** et encore mieux soutenir les équipes pédagogiques et les enseignants.

Plusieurs emplois sont à pourvoir en charge **complète** ou en charge partielle (de **2/10 à 5/10**). Nous vous invitons donc à parcourir la liste des thématiques particulières pour lesquels nous rechercherons des formateurs :

- Co-enseignement (fondamental et secondaire) ;
- Ecole inclusive (fondamental et ordinaire) ;
- Travailler la motivation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Gestion des émotions (niveau fondamental) ;
- Formation aux programmes des nouveaux référentiels du tronc commun (niveau primaire, mission complète d'une année scolaire) ;
- Didactiques des disciplines des nouveaux référentiels (niveau secondaire, charges partielles) ;
 - Français, langues anciennes ;
 - Langues modernes ;
 - Mathématiques
 - Formation historique, géographique, économique et sociale (fondamental et secondaire) ;
 - Formation manuelle, technique, technologique et numérique ;
 - Education physique et à la santé
- FLESCO (fondamental et secondaire) ;
- Pratiques de l'évaluation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Compétences relationnelles, climat scolaire, gestion des émotions, bien-être, communication, gestion du stress, gestion des conflits, (fondamental et secondaire) ;
- Formation à la gestion du changement (dont dans des écoles en dispositifs d'ajustement) ;
- Formation à l'expression des besoins de développement des compétences et à l'élaboration des plans de formation ;
- Approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves.

Les personnels de WBE de l'enseignement de plein exercice, de promotion sociale et des Hautes Ecoles, désireux de dispenser des formations de manière ponctuelle peuvent soumettre leur candidature comme [formateurs volontaires](#).

Le **profil de fonction** détaillé, contenant les critères de recevabilité et tous les éléments pratiques pour un dépôt de candidature ainsi que le dossier de candidature à compléter sont disponibles à [cette adresse](#) sur le site internet de WBE.

Les personnes intéressées sont invitées à postuler **au plus tard pour le 02 mai 2025, en effectuant la démarche suivante** :

1. Se rendre sur [la page dédiée à l'offre d'emploi](#) et cliquer sur « Je postule »

2. Compléter [le dossier de candidature](#), télécharger leurs documents et attestations, et remplir le formulaire.

Une candidature peut toujours être déposée en dehors du présent appel à candidats dans le cadre de [l'appel permanent](#). Dès qu'un emploi sera déclaré vacant, les candidats correspondant au profil recherché pourront être contactés pour la suite de la procédure.

Je vous invite à assurer une large diffusion du présent appel auprès des membres du personnel de votre établissement.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Pour le Directeur général, Olivier SOUMERYN-SCHMIT,

Laura FORREST

Directrice générale adjointe - Experte

Service général des Ressources humaines

ANNEXES A LA CIRCULAIRE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT RECRUTE POUR DES POSTES DE :

FORMATEUR(-TRICE)

RÉFÉRENCE : REC 25 025

NOTRE INSTITUTION

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Notre organisme rassemble 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille 200 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m² de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien de l'enseignement organisé par WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

Dans le cadre de sa transformation, et des différents projets menés dans le secteur de l'enseignement dont notamment le Pacte pour un enseignement d'excellence, WBE est à la recherche de nouveaux collaborateurs pour l'aider à mener à bien son évolution et ses missions de pouvoir organisateur.

www.w-b-e.be

DIRECTION & SERVICE

La Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques (DGPAP) est responsable de l'organisation, l'opérationnalisation et l'amélioration continue du pilotage des établissements de WBE ainsi que du développement professionnel et de l'accompagnement des personnels pédagogiques et de direction. Elle est également responsable de la politique pédagogique et d'amélioration de la qualité des établissements de WBE.

Au sein de la DGPAP, le Service général Formation et du Développement des Compétences (SGFDC) travaille pour construire une vision intégrée de la politique de formation WBE et pour un déploiement coordonné de l'offre de formation. Principalement, le Service général assure le développement et la mise en œuvre de l'offre de formation certificative et continuée destinée aux personnels de l'éducation de WBE. La formation professionnelle continue des personnels de l'éducation revêt aujourd'hui d'une importance particulière au regard des transformations liées à la mise en œuvre du Pacte pour un enseignement d'excellence.

FONCTION

En tant que **formateur(-trice)**, vous prendrez en charge l'offre de formation relative aux questions pédagogiques, éducatives, administratives et matérielles, des établissements organisés par WBE. Vous ferez preuve de bonne maîtrise des compétences y afférentes. En outre, d'autres champs de formation peuvent être développés et/ou demandés.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

- Piloter des dispositifs de formations ;
- Assurer l'ingénierie des formations ;
- Participer à la gestion et à la mise en œuvre des modules de formation ;
- Contribuer aux missions de votre service, de votre direction générale et de WBE.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que FORMATEUR(-TRICE) (H/F/X), vous serez amené(e) à :

- **Piloter des dispositifs de formations :**
 - Vous contribuez à la mise en œuvre des orientations stratégiques priorisées par WBE dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet éducatif et pédagogique et dans le respect des missions et des objectifs d'amélioration du système éducatif ;
 - Vous participez à l'élaboration et à l'actualisation des différents Plans de formation annuels ou pluriannuels auxquels vous êtes associé ;
 - Vous collaborez au processus d'analyse des besoins de formation de manière à soutenir le pilotage du processus formatif au sein des établissements ;
 - Vous assurez l'articulation avec les offres de formation réseau et inter-réseaux ;
 - Vous contribuez au développement et à la mise en œuvre d'une démarche-qualité (référentiels de qualité, indicateurs de satisfaction et les indicateurs d'efficience ...) ;
 - Vous vous tenez informé des résultats de la recherche scientifique de façon à resserrer les liens recherche-formation en rapport avec les besoins observés et dans une démarche appliquée ;
 - Vous œuvrez pour augmenter la capacité des participants à traduire les acquis d'apprentissage engrangés à travers la formation en compétences fonctionnelles et opérationnelles sur le terrain ;
 - Vous concevez et développez votre offre de formation de manière ouverte et inclusive.
- **Assurer l'ingénierie des formations :**
 - Vous participez à l'élaboration des cahiers des charges des offres de formation en s'inscrivant dans une approche pédagogique coordonnée, en précisant les acquis d'apprentissage, en définissant des contenus adéquats et en se donnant les outils d'évaluation adaptés ;
 - Vous participez à l'élaboration des dossiers pédagogiques des formations ;
 - Vous faites preuve d'une démarche d'apprentissage constant visant l'innovation et l'expérimentation pédagogique ;
 - Vous diversifiez les modes et les dispositifs de formation, tant présentiels que distanciels ;
 - Vous développez le partage des pratiques et des expériences ;
 - Vous produisez des supports de formation (syllabus, outils numériques,).
- **Participer à la gestion et à la mise en œuvre des modules de formation :**
 - Vous assurez la mise en œuvre des modules de formation conformément au cadre légal, réglementaire et conformément aux orientations de WBE ;
 - Vous assurez le suivi des actes et des démarches administratifs liés à l'offre de formation ;
 - Vous vous tenez informé de l'évolution du cadre légal et adaptez l'offre de formation à cette évolution.
- **Contribuer aux missions de votre service, de votre direction générale et de WBE :**

- Vous veillez à améliorer de façon continue votre maîtrise et connaissance des méthodes et techniques utiles à votre travail ;
- Vous veillez à l'atteinte de vos objectifs individuels et contribuez à la réalisation des missions de WBE ;
- Vous participez aux différentes réunions internes et d'équipe où votre présence est nécessaire ;
- Vous communiquez et faites circuler l'information au sein de votre équipe, vers la direction et collaborez avec les autres services de WBE ;
- Vous identifiez et proposez, le cas échéant, des opportunités d'amélioration de la qualité dans votre sphère de compétence ;
- Vous participez à l'élaboration d'une image positive du service rendu aux clients/bénéficiaires de WBE ;
- En cas de nécessité, vous collaborez à toutes tâches utiles pour le service et vous vous impliquez dans des projets.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive.

PLUS D'INFO SUR LA FONCTION ?

Leyla MORCIMEN | Coordinatrice SGFDC

Courriel : Leyla.MORCIMEN@cfwb.be

PROFIL

CONDITIONS DE PARTICIPATION :

1. DIPLÔME REQUIS

Vous êtes en possession du diplôme de l'enseignement supérieur de type court (**Bachelier/Graduat**) ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (**Master / Licence**) au moment de la candidature.

Vous n'avez pas obtenu votre diplôme en français ou vous l'avez obtenu dans un autre pays que la Belgique ?

- Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise au moment de la candidature (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))
- Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise au moment de la candidature (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes/Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)

2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **minimum 5 ans** dans le secteur de l'enseignement **et** dans un des domaines d'expertise suivant :

- Co-enseignement (fondamental et secondaire) ;
- Ecole inclusive (fondamental et ordinaire) ;
- Travailler la motivation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Gestion des émotions (niveau fondamental) ;
- Formation aux programmes des nouveaux référentiels du tronc commun (niveau primaire, mission complète d'une année scolaire) ;
- Didactiques des disciplines des nouveaux référentiels (niveau secondaire, charges partielles) ;
 - Français, langues anciennes ;
 - Langues modernes ;

- Mathématiques
- Formation historique, géographique, économique et sociale (fondamental et secondaire) ;
- Formation manuelle, technique, technologique et numérique ;
- Education physique et à la santé
- FLESCO (fondamental et secondaire) ;
- Pratiques de l'évaluation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Compétences relationnelles, climat scolaire, gestion des émotions, bien-être, communication, gestion du stress, gestion des conflits, (fondamental et secondaire) ;
- Formation à la gestion du changement (dont dans des écoles en dispositifs d'ajustement) ;
- Formation à l'expression des besoins de développement des compétences et à l'élaboration des plans de formation ;
- Approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves.

3. ATOUTS

Une expérience professionnelle en matière de **formation des adultes** constitue un **atout important**.

4. SITUATION D'EMPLOI :

Pour être désigné dans le cadre d'une mission, vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi.

En outre, si vous êtes nommé(e) dans l'enseignement subventionné, vous devrez - dans le mois qui suit votre entrée en fonction - signer un document marquant explicitement :

- Votre adhésion aux **Projets éducatif et pédagogique de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécial(isé), organisé par la Communauté française** tel que défini par l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 mai 1998 fixant les projets éducatif et pédagogique de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécial(isé), organisé par la Communauté française ;
- Votre engagement à **respecter le Décret du 31 mars 1994 définissant la neutralité de l'enseignement de la Communauté française**.

Si vous refusez de signer ledit document, vous ne pourrez pas être maintenu(e) en fonction.

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Analyser l'information : Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- Résoudre les problèmes : Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome. Vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.
- Soutenir : Vous accompagnez les autres, leur servez de modèle et les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.
- Travailler en équipe (k) : Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Agir de manière orientée service (k) : Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Conseiller : Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Faire preuve d'engagement (k): Vous vous impliquez dans le travail en donnant toujours le meilleur de vous-même en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant même en cas d'opposition.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Bonnes connaissances du rôle de WBE dans le paysage de l'enseignement ainsi que des principes et les fondements de son projet éducatif de manière à être capable d'agir en son sein en symbiose avec l'ensemble des acteurs de l'école et de WBE ;
- Bonnes compétences techniques liées au domaine de formation considéré ;
- Vous avez une maîtrise approfondie des outils et des techniques de communication orale et écrite.

Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et ont une valeur plus importante dans le score final de la sélection.

La motivation est considérée comme essentielles pour la fonction. Si vous n'obtenez pas le score minimal pour ce critère, vous ne pourrez pas réussir la sélection.

CONDITIONS D'AFFECTATION :

Si vous êtes lauréat(e), vous devrez - *pour pouvoir entrer en fonction* – remplir [certaines conditions d'affectation](#).

CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

1 poste, localisé à Wallonie-Bruxelles Enseignement, est à pourvoir.

Toutes nos offres sont accessibles au personnel interne remplissant les conditions de participation.

Type d'engagement : contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement sous réserve d'une évaluation favorable, avec le barème de traitement :

- Pour un niveau bachelier : 250/1

Rémunération : entre 37.644,40 € (avec 5 années d'expérience) et 56.933,37 € (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises). Toute expérience jugée utile pour la fonction pourra être valorisée pécuniairement, sous réserve des attestations émanant des employeurs concernés.

- Pour un niveau master : 100/1

Rémunération : entre 54.315,25 € (avec 5 années d'expérience) et 83.088,91 € (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises). Toute expérience jugée utile pour la fonction pourra être valorisée pécuniairement, sous réserve des attestations émanant des employeurs concernés.

Pour obtenir une estimation plus précise de votre future rémunération, rendez-vous sur la page suivante : [simulateur de salaire](#).

Régime de travail : 38h/semaine

Type de travail : itinérant (Prestations de formations fréquentes dans les établissements organisés par WBE).

La fonction nécessite des déplacements fréquents à Bruxelles et en Wallonie. **Être en possession d'un permis B, ainsi que d'un véhicule personnel est donc indispensable.**

AVANTAGES

- Horaire de travail variable (arrivée entre 07h30-09h00 et départ entre 16h00-18h30) ;
- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Possibilité de télétravail jusqu'à 50% maximum (sous réserve de l'approbation de la hiérarchie) ;
- 27 jours de congés légaux par an minimum (le nombre de jours progresse avec l'âge) ;
- Congé d'office entre Noël et Nouvel an (en plus des congés légaux) ;
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail ;
- Lieu de travail facilement accessible en transports en commun ;
- Indemnité vélo (montant par kilomètre selon taux en vigueur) ;
- Possibilité d'abonnement téléphonique (usage privé possible moyennant déclaration comme avantage de toute nature) ;
- Assurance hospitalisation à un tarif avantageux via le Service social (la prime de base est gratuite) ;
- Possibilités de formations durant les heures de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

Les **candidats nommés dans l'Enseignement** et qui souhaiteraient postuler à la présente fonction **dans le contexte d'une charge de mission** telle que définie par le décret du 24 juin 1996 réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, sont **invités à en faire la mention dans leur acte de candidature.**

WBE **considérera toutes les candidatures introduites à ce titre et confirmera la faisabilité d'une telle option, dans l'hypothèse où elle aurait été demandée par un candidat retenu.** Les conditions de travail et avantages liés à la fonction seront adaptés de manière à se conformer au prescrit légal.

Durée : La mission est accordée pour une durée de 12 mois, renouvelable (sous réserve d'une évaluation favorable).

Le candidat s'engage à assurer les prestations confiées pour l'année scolaire complète.

Rémunération :

- Le candidat retenu dans ce cadre bénéficiera d'une échelle identique à l'échelle de nomination
- Le candidat bénéficiera également d'une allocation mensuelle de **86.76€ brut**

Régime de travail et de congés :

- Le régime horaire est celui applicable à l'administration : charge de mission complète (38h/semaine) ou en charge de mission partielle (de 2/10 à 5/10 de charge horaire)
- Le régime de vacances annuelles de l'intéressé est celui applicable à la fonction de nomination dans l'enseignement

Type de travail : itinérant (Prestations de formations fréquentes dans les établissements organisés par WBE).

La fonction nécessite des déplacements fréquents à Bruxelles et en Wallonie. **Être en possession d'un permis B, ainsi que d'un véhicule personnel est donc indispensable.**

PROCÉDURE DE SÉLECTION

ÉTAPES DE SÉLECTION

Étape 1 – Présélection

Votre candidature sera analysée au regard des conditions de participation. Nous vous conseillons donc d'accorder une attention particulière à la description de vos expériences professionnelles dans votre C.V.

Les candidatures démontrant la plus grande adéquation avec les critères annoncés dans l'appel seront retenues pour la suite de la procédure. Sur la base du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidats. Une sélection téléphonique pourra également être organisée.

Étape 2 – Épreuves de sélection

Les candidats retenus suite à la présélection seront invités à participer à la suite de la procédure. Celle-ci se déroule en 2 phases :

Phase 1 – Test(s) de sélection

Cette étape porte sur vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique

COMPÉTENCES) et se tiendra dans le courant du mois de mai 2025 (sous réserve de modification).

Elle consiste en des tests psychotechniques à distance.

Tous les candidats invités à participer à cette étape seront invités à participer à la phase suivante.

Phase 2 – Entretien avec préparation

L'entretien se déroulera à Bruxelles dans le courant du mois de mai 2025 (sous réserve de modification).

Cet entretien sera précédé par une étude de cas. Vous recevrez le temps nécessaire pour la réaliser.

Cette étape porte sur vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique

COMPÉTENCES) ainsi que sur votre motivation, votre intérêt pour la fonction et le domaine.

Et après la procédure ?

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins **50%** des points au total.

Le classement sera établi sur base des résultats obtenus. À égalité de points, la priorité sera donnée au candidat ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « Motivation ».

DIVERSITÉ ET ÉGALITÉ DES CHANCES

Vous souhaitez plus d'information sur notre gestion de la diversité ou vous souhaitez des aménagements raisonnables ? Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances [en cliquant ici](#).

COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature comportant impérativement les documents suivants :

- Un [dossier de candidature selon le modèle prescrit](#) ;
- Une copie du [DIPLOME REQUIS \(OU DE SON ÉQUIVALENCE\)](#)

Pour les candidats nommés à titre définitif à temps plein dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté Française et qui souhaiteraient postuler à la présente fonction dans le contexte d'une charge de mission, il faudra en outre obligatoirement joindre :

- **Une copie de votre arrêté de nomination.**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **02 mai 2025** inclus. Complétez [le formulaire sur notre site](#) et joignez-y les documents requis.



CANDIDATURE POUR LE POSTE DE FORMATEUR(-TRICE)

1. Données personnelles :

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| Nom : | | Date de naissance : | Sélectionnez. |
| Prénom : | | Matricule enseignant (si vous êtes nommé(e)): | |
| Rue : | | N° : | |
| Code postal : | | Localité : | |
| N° de GSM : | | | |
| Adresse e-mail : | | | |
| Possédez-vous le permis B ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Disposez-vous d'un véhicule personnel ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

2. Données professionnelles (si vous êtes nommé(e)) :

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| Nommé à titre définitif à la fonction de : | | | |
| Dans l'établissement (intitulé et adresse complète) | | | |
| Régime de nomination (temps-plein, temps-partiel, ...) | | | |
| Fonction actuelle : | | | |
| Ancienneté de service dans l'enseignement : | | | |
| Dernier bulletin de signalement (le cas échéant) : | Mention : | | |
| | Date : | Sélectionnez. | |
| Etes-vous dans une position administrative particulière (disponibilité pour convenance personnelle, congé pour prestations réduites, interruption de la carrière professionnelle, ...) ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |
| Si oui, laquelle : | | | |

3. État des services *(si vous êtes nommé(e))* :

| Établissement (dénomination complète) | Fonction exercée (dénomination exacte et complète) | Statut professionnel (temporaire, définitif, ...) | Volume horaire | Date de début de la désignation | Date de fin de la désignation |
|---|--|---|-------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Diplôme(s), formation(s) et expérience(s) :

4.1. Formations :

4.1.1. Formation(s) principale(s) et titre(s) obtenu(s) :

| De – à | Etablissement scolaire | Niveau (graduat, licence) | Orientation et Spécialisation | Langue du diplôme | Résultat |
|--------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.1.2. Autres formation(s) (formations en cours de carrière, certificats, ...) :

Nous vous invitons à détailler clairement et concrètement les formations pertinentes et le parcours de développement de compétences professionnelle qui atteste du développement d'une expertise dans une ou plusieurs des thématiques listées dans le présent appel.

| De – à | Etablissement scolaire | Niveau | Orientation et Spécialisation | Langue du diplôme | Résultat |
|--------|------------------------|--------|-------------------------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.2. Expériences professionnelles :

Sur les pages suivantes, nous vous invitons à détailler clairement et concrètement les fonctions pertinentes qui nous permettent d'évaluer si votre expérience professionnelle répond aux conditions d'accès à la fonction postulée.

Indiquez les expériences pertinentes pour répondre aux expériences et qualifications requises et souhaitées du profil (nombre d'années requis, tâches, ...).

Veillez à faire ressortir clairement en quoi les expériences décrites répondent aux critères requis, aux atouts spécifiés et aux compétences du profil de fonction.

Les cadres sont à dupliquer autant de fois que d'expériences professionnelles pertinentes distinctes.

FONCTION 1 – INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION (Exemple : professeur(e) de mathématique en 3^{ème} année)

| | | | |
|--|---------------|------|---------------|
| Nom de l'établissement : | | | |
| Adresse : | | | |
| Du : | Sélectionnez. | Au : | Sélectionnez. |
| Décrivez vos tâches dans la fonction : | | | |
| | | | |

FONCTION 2 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

| | | | |
|--|---------------|------|---------------|
| Nom de l'établissement : | | | |
| Adresse : | | | |
| Du : | Sélectionnez. | Au : | Sélectionnez. |
| Décrivez vos tâches dans la fonction : | | | |
| | | | |

FONCTION 3 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

| | | | |
|--|---------------|------|---------------|
| Nom de l'établissement : | | | |
| Adresse : | | | |
| Du : | Sélectionnez. | Au : | Sélectionnez. |
| Décrivez vos tâches dans la fonction : | | | |
| | | | |

FONCTION 4 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

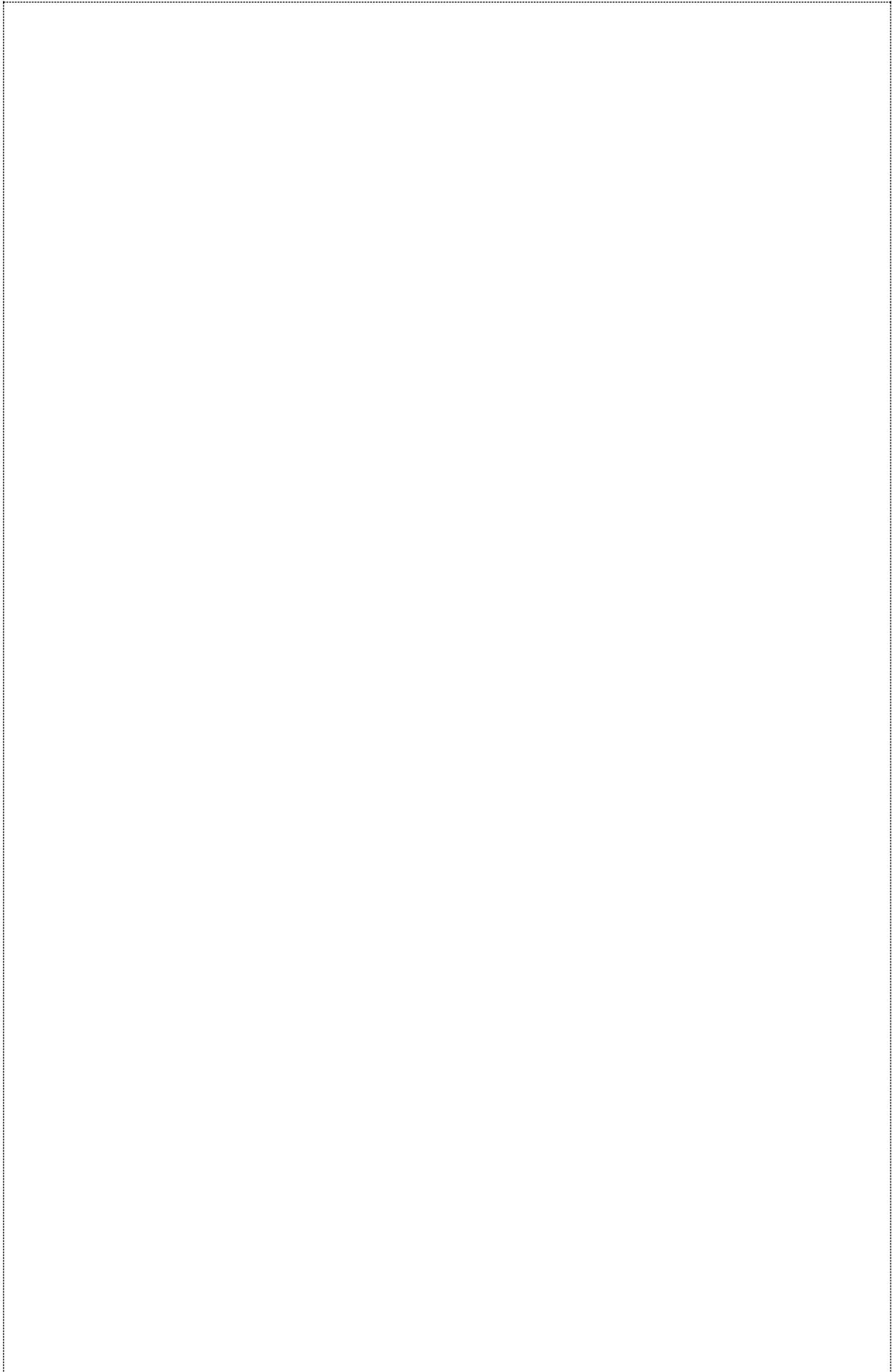
| | | | |
|--|---------------|------|---------------|
| Nom de l'établissement : | | | |
| Adresse : | | | |
| Du : | Sélectionnez. | Au : | Sélectionnez. |
| Décrivez vos tâches dans la fonction : | | | |
| | | | |

5. Motivation

Plusieurs emplois sont à pourvoir en **charge complète** ou en **charge partielle** (de 2/10 à 5/10). Nous vous invitons donc à parcourir la **liste des domaines** pour lesquels nous rechercherons des **formateurs** :

- Co-enseignement (fondamental et secondaire) ;
- Ecole inclusive (fondamental et ordinaire) ;
- Travailler la motivation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Gestion des émotions (niveau fondamental) ;
- Formation aux programmes des nouveaux référentiels du tronc commun (niveau primaire, mission complète d'une année scolaire) ;
- Didactiques des disciplines des nouveaux référentiels (niveau secondaire, charges partielles) ;
 - Français, langues anciennes ;
 - Langues modernes ;
 - Mathématiques
 - Formation historique, géographique, économique et sociale (fondamental et secondaire) ;
 - Formation manuelle, technique, technologique et numérique ;
 - Education physique et à la santé
- FLESCO (fondamental et secondaire) ;
- Pratiques de l'évaluation des élèves (fondamental et secondaire) ;
- Compétences relationnelles, climat scolaire, gestion des émotions, bien-être, communication, gestion du stress, gestion des conflits, (fondamental et secondaire) ;
- Formation à la gestion du changement (dont dans des écoles en dispositifs d'ajustement) ;
- Formation à l'expression des besoins de développement des compétences et à l'élaboration des plans de formation ;
- Approche critique et réflexive (à la fois l'aspect collectif et individuel) en vue d'adapter et d'ajuster ses pratiques professionnelles au service des apprentissages des élèves.

Nous vous invitons à **choisir jusqu'à trois thématiques de formation maximum** que vous souhaitez dispenser, et à nous **expliquer les raisons de votre choix** (intérêt, vision de la fonction) ainsi que **l'expérience pertinente** que vous souhaitez mettre en valeur.



6. Conclusion

Je joins en annexe :

- Une copie du ou des diplômes requis pour postuler à la fonction (ou de l'équivalence)
- Si je suis nommé(e), une copie de mon arrêté de nomination (ou une preuve de nomination)

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans ma candidature sont exacts et reconnais que ma candidature doit être considérée comme nulle et non avenue si des renseignements inexacts ont été fournis.

Date : Sélectionnez.

Signature :