



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire 9473

du 25/03/2025

Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT - Modalités d'envoi des documents de synthèses
relatifs aux candidatures en qualité de temporaire et temporaire
prioritaire dans les établissements d'enseignement fondamental
et secondaire, dans les internats autonomes et les homes
d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles
Enseignement pour l'année scolaire 2025-2026

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 25/03/2025
Documents à renvoyer	non

Information succincte	Appel plein exercice envoi des documents de synthèse temporaire
-----------------------	---

Mots-clés	Appel aux candidats plein exercice envoi des documents de synthèse
-----------	--

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé

Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Lhoest Laura	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02 755 55 55 recrutement.enseignement@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

Modalités d'envoi des documents de synthèse relatifs
aux candidatures en qualité de temporaire et temporaire
prioritaire dans les établissements d'enseignement
fondamental et secondaire, dans les internats autonomes
et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par
Wallonie-Bruxelles Enseignement
pour l'année scolaire 2025-2026

OBJET : Modalités d'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire et temporaire prioritaire dans les établissements d'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2025-2026.

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous les modalités relatives à l'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire et temporaire prioritaire dans l'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2025-2026.

Modalités d'envoi

En vue de limiter l'impact sur le serveur et d'assurer techniquement l'envoi par courriels, les documents de synthèses seront cette année envoyés par vagues successives dès le courant du mois de mars.

Accessibilité du document de synthèse de la candidature

Pour rappel, le document de synthèse est envoyé par mail et accessible concomitamment sur WBE – Recrutement, dans l'onglet « Mes candidatures ». Il convient donc d'y être attentif et de s'assurer de la validité de l'adresse mail renseignée dans « Données personnelles », comme il est par ailleurs exigé lors du processus de candidature. L'adresse mail est utilisée dans le cadre strict de la relation professionnelle qui lie le candidat au pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement, soit l'envoi d'informations concernant la carrière (notifications, alertes, etc.), l'envoi d'informations d'ordre statutaire, à caractère général ou individuel, l'envoi d'informations sur le métier d'enseignant ou sur les métiers constituant la vie dans les établissements WBE, l'envoi d'informations concernant les formations et les événements organisés par WBE et/ou les organismes associés ou reconnus par WBE (notamment le CAF) ou l'envoi d'informations concernant les actualités de WBE et des établissements relevant de WBE.

Vérification du traitement de la candidature

Le délai de **10 jours ouvrables** permettant au candidat de demander une vérification du traitement de sa candidature courra *de facto* à **partir du jour ouvrable qui suit la date d'envoi de la synthèse**.

Toute demande de vérification devra être obligatoirement introduite via le lien suivant :

<http://www.wbe.be/contact-appel/>

Nous attirons votre attention sur le fait que la correction éventuelle, qui peut entraîner des ajustements, soit en faveur soit en défaveur du candidat, ne sera prise en compte pour le classement 2025 que si, et seulement si, la demande de vérification est introduite dans les 10 jours ouvrables à dater du jour ouvrable qui suit la date d'envoi de ce document et validée par le Service Carrière. Passé ce délai, toute réclamation sera analysée pour validation par le Service Carrière, mais n'interviendra plus pour les désignations de l'année scolaire 2025-2026.

Je vous invite à assurer une large diffusion de la présente circulaire.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Le Directeur général,

Manuel DONY