



Circulaire n°9375

du 28/10/2024

WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel à candidatures pour la fonction de Chargé(e) de mission –
Cellule de coordination des internats, homes d'accueil et homes
d'accueil permanent

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	à partir du 25/10 /2024
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire

Information succincte	Wallonie Bruxelles Enseignement recherche des chargé.e.s de mission pour la Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques
-----------------------	---

Mots-clés	Recrutement – Charge de mission – Appel à candidats – Réserve de recrutement – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques – WBE
-----------	--

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur

Groupes de destinataires également informés

<p>A tous les membres des groupes suivants :</p> <p>Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)</p> <p>Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone<input type="checkbox"/> Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités<input type="checkbox"/> Les organisations syndicales<input type="checkbox"/> Les organisations représentatives des associations de parents<input type="checkbox"/> Les employeurs autres que les établissements scolaires et les pouvoirs organisateurs

Signataire(s)

WBE - M. Olivier SOUMERYN-SCHMIT, Directeur général de l'Organisation et des Finances

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
BOXUS Marie-Agnès	Direction générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques ad intérim	WBE - Secrétariat DGPAP secretariat.dgpap@wbe.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidats à la fonction de
Chargé(e) de mission – Cellule de
coordination des internats, homes d'accueil
et homes d'accueil permanent

DATE DE PUBLICATION : 25/10/2024

Rédacteur : Cornet Guillaume

Madame, Monsieur,

Wallonie Bruxelles Enseignement lance un appel à candidatures pour la fonction de Chargé(e) de mission – Cellule de coordination des internats, homes d'accueil et homes d'accueil permanent (H/F/X) à conférer par charge de mission, pour travailler au sein de la [Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques](#) et encore mieux soutenir les équipes pédagogiques et les enseignants.

Un emploi est à pourvoir de chargé(e) de mission – Cellule de coordination des **internats, homes d'accueil et homes d'accueil permanent (H/F/X)**.

Le **profil de fonction** détaillé, contenant les critères de recevabilité et tous les éléments pratiques pour un dépôt de candidature ainsi que le dossier de candidature à compléter sont disponibles à [cette adresse](#) sur le site internet de WBE (Rubrique « Emploi dans l'Administration WBE » → « Chargés de mission » → « Chargé(e) de mission – Cellule de coordination des internats, homes d'accueil et homes d'accueil permanent »).

Les personnes intéressées, sont invitées à postuler **au plus tard le 26 novembre 2024, en effectuant la démarche suivante :**

1. Se rendre sur [la page dédiée à l'offre d'emploi](#) et cliquer sur « Je postule »
2. Compléter le dossier de candidature, télécharger leurs documents et attestations, et remplir le formulaire

Je vous invite à assurer une large diffusion du présent appel auprès des membres du personnel de votre établissement.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Pour le Directeur général, Olivier SOUMERYN-SCHMIT,

Laura FORREST
Directrice générale adjointe - Experte
Service général des Ressources humaines

ANNEXE A LA CIRCULAIRE

CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHARGÉ(E) DE MISSION – CELLULE DE COORDINATION DES INTERNATS, HOMES D’ACCUEIL ET HOMES D’ACCUEIL PERMANENT

1. Données personnelles :

Nom :		Date de naissance :	Sélectionnez.
Prénom :		Matricule :	
Rue :		N° :	
Code postal :		Localité :	
N° de GSM :			
Adresse e-mail :			
Possédez-vous le permis B ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Disposez-vous d'un véhicule personnel ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

2. Données professionnelles :

Nommé à titre définitif à la fonction de :	
Dans l'établissement (intitulé et adresse complète)	
Régime de nomination (temps-plein, temps-partiel, ...)	
Fonction actuelle :	
Ancienneté de service dans l'enseignement :	
Dernier bulletin de signalement (le cas échéant) :	Mention :
	Date : Sélectionnez.
Etes-vous dans une position administrative particulière (disponibilité pour convenance personnelle, congé pour prestations réduites, interruption de la carrière professionnelle, ...) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, laquelle :	

4. Titres et mérites :

4.1. Formations :

4.1.1. Formation(s) principale(s) et titre(s) obtenu(s) :

De – à	Etablissement scolaire	Niveau (graduat, licence)	Orientation et Spécialisation	Langue du diplôme	Résultat

4.1.2. Autres formation(s) (formations en cours de carrière, certificats, ...) :

De – à	Etablissement scolaire	Niveau	Orientation et Spécialisation	Langue du diplôme	Résultat

4.2. Expériences professionnelles :

Sur les pages suivantes, nous vous invitons à détailler clairement et concrètement les fonctions pertinentes qui nous permettent d'évaluer si votre expérience professionnelle répond aux conditions d'accès à la fonction postulée.

Indiquez les expériences pertinentes pour répondre aux expériences et qualifications requises et souhaitées du profil (nombre d'années requis, tâches, ...).

Veillez à faire ressortir clairement en quoi les expériences décrites répondent aux critères requis, aux atouts spécifiés et aux compétences du profil de fonction.

Les cadres sont à dupliquer autant de fois que d'expériences professionnelles pertinentes distinctes.

FONCTION 1 – INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION (Exemple : professeur(e) de mathématique en 3^{ème} année)

Nom de l'établissement :			
Adresse :			
Du :	Sélectionnez.	Au :	Sélectionnez.
Décrivez vos tâches dans la fonction :			

FONCTION 2 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

Nom de l'établissement :			
Adresse :			
Du :	Sélectionnez.	Au :	Sélectionnez.
Décrivez vos tâches dans la fonction :			

FONCTION 3 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

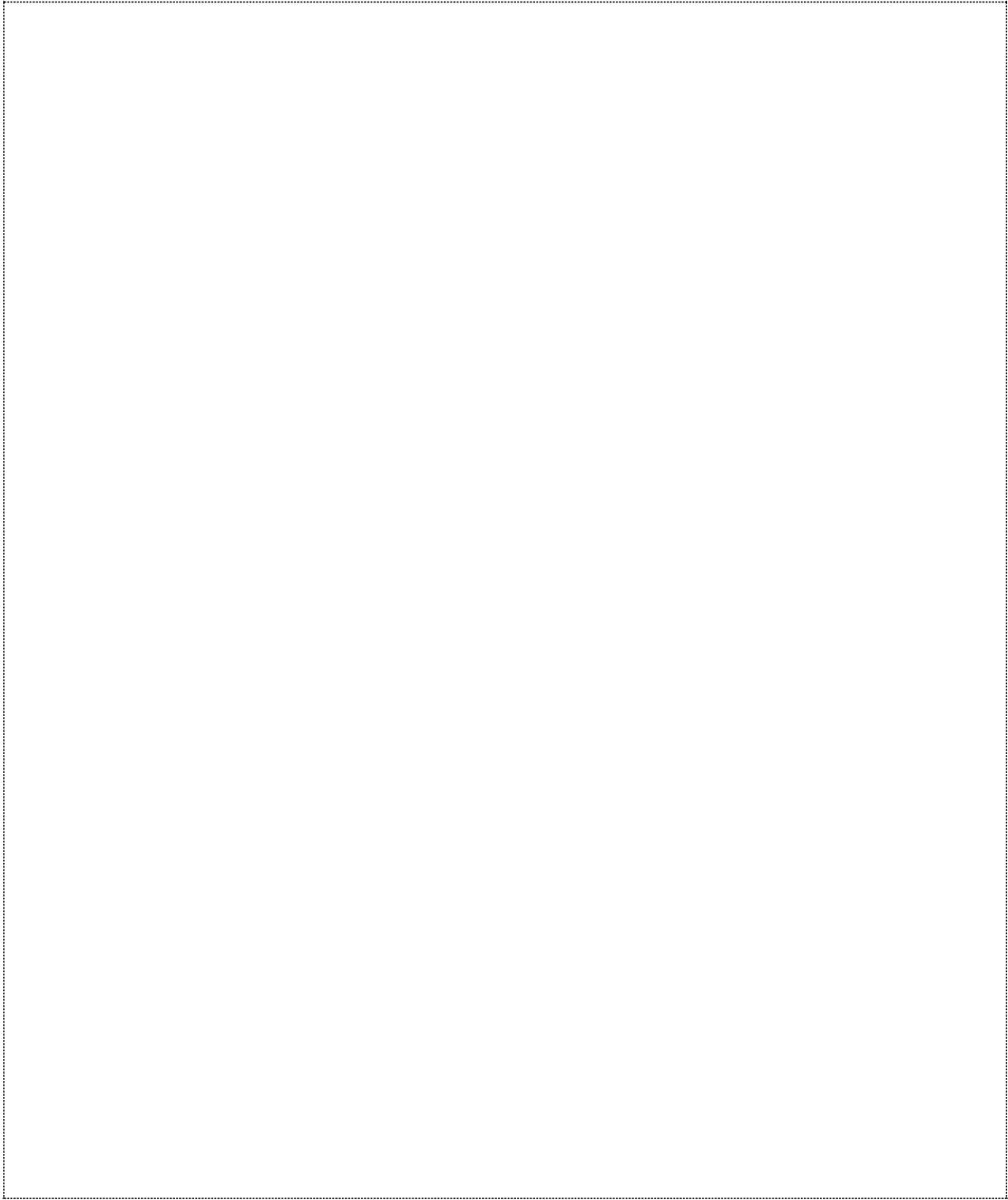
Nom de l'établissement :			
Adresse :			
Du :	Sélectionnez.	Au :	Sélectionnez.
Décrivez vos tâches dans la fonction :			

FONCTION 4 - INDIQUER LE NOM DE LA FONCTION

Nom de l'établissement :			
Adresse :			
Du :	Sélectionnez.	Au :	Sélectionnez.
Décrivez vos tâches dans la fonction :			

5. Motivation

Motivez **vosre intérêt** pour la fonction, en décrivant **vosre vision** de celle-ci, la manière dont vous envisagez **vosre prise de responsabilité** par rapport à cette fonction et les éléments pertinents qui contribuent à vous assurer une formation et une expérience qui répondent au profil de la fonction à conférer.



6. Conclusion

Je joins en annexe :

- Une copie du ou des diplômes requis pour postuler à la fonction (ou de l'équivalence)
- Une copie de mon arrêté de nomination (ou une preuve de nomination)

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans ma candidature sont exacts et reconnais que ma candidature doit être considérée comme nulle et non avenue si des renseignements inexacts ont été fournis.

Date : Sélectionnez.

Signature :