



**DECISION DE DELEGATION DE COMPETENCE ET DE SIGNATURE DU MINISTERE DE LA FEDERATION  
WALLONIE-BRUXELLES**

**NUMERO UNIQUE D'IDENTIFICATION : AD-SG-1003**

I. Cadre de la décision

*Mentionnez la ou les disposition(s) en vertu de laquelle / desquelles la délégation est donnée.*

- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 septembre 2020 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres membres du personnel du Ministère de la Communauté française :

*Précisez les articles justifiant la décision :*

- Art. 2
- Art. 33, al. 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>
- Art. 45, §1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>

- Autre(s) texte(s) juridique(s) :

*Précisez les articles justifiant la décision.*

- Acte de délégation préalable :

*Si la délégation est donnée en vertu d'un acte de délégation préalable, indiquer les références de celui-ci ainsi que les dispositions qui autorisent une délégation en cascade.*

II. Identification

A. L'autorité délégataire qui décide d'accorder délégation

- Entité : Secrétariat général – Direction générale de la Coordination et de l'Appui – Centre d'Expertise juridique
- Rang et/ou fonction : 15 – Directrice générale adjointe experte
- Nom et prénom : LESSENNE Maud

B. Le subdélégataire qui reçoit délégation

- Entité : Secrétariat général – Direction générale de la Coordination et de l'Appui – Centre d'Expertise juridique – Direction du Centre de Documentation administrative

- Rang et/ou fonction : 12 (assimilé) – Directeur *ad interim*
- Nom et prénom : LORMANS Jonathan

### III. Compétence(s) déléguée(s)

Décrivez-la ou (les) compétence(s) déléguée(s) dans le cadre de la ou des base(s) légale(s) précitée(s) et précisez les articles visés.

*Afin de ne pas laisser de place à l'interprétation, privilégiez le copier-coller de la disposition de l'arrêté que vous souhaitez subdéléguer. Distinguez aussi chaque compétence selon qu'elle a des effets **internes** (tableau 1) ou **externes**, c'est-à-dire qu'elle affecte les tiers à l'administration (tableau 2).*

TABLEAU 1 : compétences à effets **internes**

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet <b>INTERNE</b>
Art. 33, al. 1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup>	Accorder, aux membres du personnel relevant de leur autorité, les congés annuels de vacances, les congés pour motif impérieux d'ordre familial, les congés de circonstances et pour force majeure et les congés exceptionnels au bénéfice des agents de la Direction du Centre de Documentation administrative
Art. 45, §1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup>	Valider la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel, les bulletins ou lettres de transmission relatifs aux missions de la Direction du Centre de Documentation administrative

TABLEAU 2 : compétences à effets **externes** (affectent les tiers)

Article de l'AGCF du 03/09/2020 ou d'un autre texte	Description de la compétence à effet <b>EXTERNE</b>
/	/

### IV. Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement

En cas d'absence du subdélégué, la(les) compétence(s) sera(ront) exercées par le suppléant n°1 :

- Entité : Secrétariat général – Direction générale de la Coordination et de l'Appui – Centre d'Expertise juridique – Direction du Centre de Documentation administrative
- Rang et/ou fonction : Employée de niveau 2+
- Nom et prénom : JALLALI Meryem

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser : la suppléance concerne la compétence visée à l'article 45, § 1er, 1°.

En cas d'absence du subdélégué et du suppléant n°1, la(les) compétence(s) sera(ront) exercées par le suppléant n°2 :

- Entité : Secrétariat général – Direction générale de la Coordination et de l'Appui – Centre d'Expertise juridique – Direction du Centre de Documentation administrative
- Rang et/ou fonction : Employée de niveau 2+
- Nom et prénom : BONVOUST Aliénor

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser : la suppléance concerne la compétence visée à l'article 45, § 1er, 1°.

En cas d'absence du subdélégué et des suppléants n°1 et n°2, la(les) compétence(s) sera(ront) exercées par le suppléant n°3 :

- Entité :
- Rang et/ou fonction :
- Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et des suppléants n°1, n°2 et n°3, la(les) compétence(s) sera(ront) exercées par le suppléant n°4 :

- Entité :
- Rang et/ou fonction :
- Nom et prénom :

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

#### V. Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence

*Indiquez, le cas échéant, d'autres informations utiles à la clarification des attributions déléguées.*

#### VI. Durée de la délégation

*A défaut de préciser la date d'entrée en vigueur de l'acte de subdélégation, celui-ci sera réputé entrer en vigueur à dater de sa publication au Moniteur belge et/ou sur le site « Gallilex ».*

- Date d'entrée en vigueur :
- Date de fin :

Date et signature de l'autorité délégataire	03/04/2023 Maud LESSENNE
Date et signature du subdélégataire	03/04/2023 Jonathan LORMANS
Date et signature du suppléant n°1	13/04/2023 Meryem JALLALI
Date et signature du suppléant n°2	14/04/2023 Aliénor BONVOUST
Date et signature du suppléant n°3	
Date et signature du suppléant n°4	