



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire n° 9255

du 15/05/2024

WBE – Opérations statutaires. Membres du personnel administratif

**Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de
recrutement du personnel administratif dans les établissements de
l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement**

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	du 15/05/2024 au 05/06/2024
Documents à renvoyer	oui, pour le 05/06/2024

Information succincte	<i>Personnel administratif Admission au Stage</i>
-----------------------	---

Mots-clés	<i>Personnel administratif – admission stage</i>
-----------	--

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement	
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA) Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur	Centres psycho-médico-social Centres d'Auto-Formation Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants : Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives) Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution : Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités Les organisations syndicales

Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Tavier François	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02 755 55 55 papo@cfwb.be

Rédacteur(s) de la circulaire

Nom, prénom	SG/DG/Service	Téléphone et email
TAVIER François	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02/413.28.85 Francois.tavier@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Opérations statutaires Membres des personnels administratifs

Appel aux candidats à une admission au stage à
une fonction de recrutement du
personnel administratif dans
les établissements de l'enseignement
organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement
pour l'année scolaire 2024-2025

OBJET : Membres des personnels administratifs – Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de recrutement du personnel administratif dans les établissements de l’enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l’année scolaire 2024-2025¹

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, annexée à la présente, la reproduction de la circulaire publiée sur www.enseignement.be/circulaires . Elle contient:

- Les instructions pour introduire les demandes ;
- Le tableau des emplois vacants.

Que devez-vous faire?

Vous devez communiquer cette circulaire à vos membres du personnel.

Cette circulaire est **également** disponible sur le site www.wbe.be via la page : <https://www.wbe.be/papo-evolution/>.

Qui est concerné par cette circulaire?

Cette circulaire est à destination des:

- membres du **personnel administratif** ;
- possédant les **titres requis** pour exercer une fonction de recrutement ;
- souhaitant être admis au stage dans les **établissements d’enseignement et les Centres psycho-médico-sociaux organisés Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

Pour quoi?

Le membre du personnel administratif souhaite être admis en stage dans sa fonction de recrutement et, à l'issue du stage et d'un rapport favorable, motivé sur la manière dont il s'est acquitté de sa mission et rédigé par le chef d'établissement, être nommé à titre définitif.

Quand et comment introduire une demande? :

- Pour le 05 juin 2024 au plus tard.
- De manière électronique en vous connectant à l’interface « WBE – Recrutement » à partir de la page www.wbe/jepostule.

¹ Article 37 et article 38 du décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française

Vous ou vos membres du personnel souhaitez plus d'informations?

Contactez-nous par mail à l'adresse papo@wbe.be.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

Manuel DONY

Table des matières

1. ADMISSION AU STAGE	5
1.1. CONDITIONS REQUISES	5
1.2. FONCTIONS CONCERNÉES ET TITRES REQUIS.....	5
1.2.1. Commis / commise	5
1.2.2. Rédacteur / rédactrice	5
1.2.3. Correspondant(e)-comptable	Erreur ! Signet non défini.
1.2.4. Comptable.....	6
1.3. COMMENT INTRODUIRE VOTRE DEMANDE?.....	7
2. LISTE DES EMPLOIS VACANTS.....	8

1. Admission au stage

Vous êtes concerné si vous souhaitez **entrer au stage** et, à l'issue de celui-ci et après un rapport favorable du chef d'établissement, **être nommé à titre définitif** dans un établissement scolaire au sein de l'enseignement **organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

Dès lors, vous pouvez demander votre admission au stage² dans un ou plusieurs emploi(s) **définitivement vacant(s)** au sein d'un établissement d'enseignement organisé Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Remarque: si vous êtes en congé de **maternité**, de **maladie** ou en incapacité de travail causée par un **accident de travail**, vous pouvez être admis au stage.

1.1. Conditions requises³

Pour être admis au stage, vous devez:

- Etre porteur d'un **titre requis** en rapport avec la fonction;
- Etre de **conduite irréprochable**;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- Pour la fonction de comptable, être lauréat de l'épreuve de recrutement ;
- Avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par l'appel aux candidats;
- Ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire, de la démission disciplinaire ou de la révocation dans une fonction de membre du personnel administratif ;
- Ne pas avoir fait l'objet, durant l'année scolaire 2023/2024, d'un rapport défavorable;
- Ne pas avoir fait l'objet d'un licenciement pour faute grave.

1.2. Fonctions concernées et titres requis⁴

1.2.1. Commis / commise

Pour exercer la fonction de **commis**, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études de cours techniques secondaires inférieurs** délivré par un établissement subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement ;
- Une attestation de **réussite d'une troisième année de l'enseignement secondaire** délivrée dans un établissement créé, subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement(CESI) ;
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement.

1.2.2. Rédacteur / rédactrice

Pour exercer la fonction de rédacteur, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études d'une école secondaire supérieure** délivré dans l'enseignement secondaire de plein exercice ou dans l'enseignement en alternance, ou de cours techniques secondaires supérieurs créés, subventionnés ou reconnus Wallonie-Bruxelles Enseignement (CESS);
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement;

² Articles 37 et suivants du Décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française

³ Article 39 du décret précité

⁴ Article 18 du Décret précité

- Un certificat délivré à la suite des **épreuves préparatoires** prévues aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires.

1.2.3. Comptable

Pour exercer la fonction de comptable, vous devez :

- Être **lauréat de l'épreuve de recrutement** pour la fonction de comptable⁵;
- Être porteur d'un titre⁶ du niveau supérieur du premier degré à orientation **économique, commerciale, comptable ou en gestion**, à savoir
 - Un diplôme de l'enseignement universitaire du 1^{er} cycle (bachelier, candidat) ou 2^{ème} cycle (master, licence) en
 - Sciences de gestion
 - Sciences économiques
 - Sciences économiques et de gestion
 - Gestion de l'entreprise
 - Ingénieur de gestion
 - Ingénieur commercial
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type court (graduat, bachelier) en
 - Comptabilité
 - Comptabilité – Administration
 - Marketing
 - Commerce extérieur
 - Commerce
 - Management
 - Marketing – Management
 - Sciences commerciales et administratives
 - AESI – section commerce
 - AESI – section ou sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type long (candidat, bachelier, licence, master) en
 - Sciences commerciales
 - Gestion de l'entreprise
 - Ingénieur commercial
 - Sciences commerciales
 - Un diplôme de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court (graduat) en
 - Comptabilité
 - Marketing
 - Marketing - management
 - Management
 - Gestion - marketing
 - Commerce extérieur
 - Commerce
 - Sciences commerciales et administratives

⁵ Articles 40 à 46 du Décret du 12 mai 2004

⁶ Annexe 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur économe et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française

1.3. Comment introduire votre demande?

- ✓ Connectez-vous à l'interface « WBE — Recrutement » à partir de la page www.wbe.be/jepostule.
- ✓ Encodez vos données personnelles.
- ✓ Téléchargez dans vos attestations un **extrait de casier judiciaire visé à l'article 596 al2 (modèle 2)** du Code d'instruction criminelle daté de moins de 6 mois.
- ✓ Indiquer vos choix selon votre ordre de préférence.
- ✓ Validez et transmettez votre demande.

Votre candidature électronique doit être validée pour le **05 juin 2024** au plus tard et comporter impérativement tous les documents requis à cette même date. Passé cette date, aucun document ne pourra être ajouté à votre acte de candidature.

2. Liste des emplois vacants

Zone	Fase	Etablissement	Localité	Fonction	Volume horaire
1	4842	Centre PMS de la C.F. d'Ixelles	IXELLES	Commis	38
1	233	E AFC Evere	EVERE	Comptable	36
1	263	ATHENEE ROYAL DE GANSHOREN	GANSHOREN	Comptable	38
1	140	ATHENEE ROYAL DE BRUXELLES II	LAEKEN	Comptable	38
1	212	ATHENEE ROYAL JEAN ABSIL	ETTERBEEK	Comptable	38
1	419	ATHENEE ROYAL ALFRED VERWEE	SCHAERBEEK	Comptable	38
1	95464	EEFS Les AsTrôn'outes	IXELLES	Comptable	15
1	317	ATHENEE ROYAL DE JETTE	JETTE	Rédacteur	38
1	124	ATHENEE ROYAL DE LA RIVE GAUCHE	LAEKEN	Rédacteur	38
2	724	Ecole fondamentale autonome Gentinnes	GENTINNES	Comptable	20
2	747	ATHENEE ROYAL PAUL DELVAUX	OTTIGNIES	Comptable	38
2	5171	Internat autonome de la Communauté française "Folon"	WAVRE	Comptable	38
2	616	ATHENEE ROYAL JODOIGNE	JODOIGNE	Rédacteur	38
3	4895	Centre PMS de la Communauté française de Huy	HUY	Commis	19
3	1761	Ecole fondamentale autonome de la CF Ferrières Ecole du FA	FERRIERES	Comptable	20
3	1787	Athénée royal Agri-Saint-Georges	HUY	Comptable	38
3	2384	Ecole fondamentale autonome de Ciplet - Burdinne	BRAIVES	Comptable	20
3	2400	Institut d'enseignement spécialisé primaire et secondaire de la CF « Les Orchidées	HANNUT	Comptable	15
3	5252	Centre des Technologies agronomiques de la C.F.	STREE	Comptable	38
4	1837	ATHENEE ROYAL PRINCESSE ELISABETH	AYWAILLE	Comptable	38
4	1844	Ecole fondamentale autonome d'Eben-Emael	EBEN-EMAEL	Comptable	20
4	1904	EESPSCF Henri Rikir	MILMORT	Comptable	15
4	1990	Institut d'enseignement spécialisé primaire et secondaire de la CF « Etienne Meylaers »	GRIVEGNEE	Comptable	38

4	2044	ATHENEE ROYAL LIEGE ATLAS	LIEGE	Comptable	38
4	2197	Etablissement d'enseignement spécialisé primaire de la CF à SAIVE	SAIVE	Comptable	15
5	2245	Ecole fondamentale autonome de Herve	HERVE BATTICE	Comptable	20
5	2263	Ecole fondamentale autonome de la CF 'Duc de Marlborough'	DOLHAIN-LIMBOURG	Comptable	20
5	2284	ATHENEE ROYAL ET ECOLE D'HOTELLERIE DE SPA	SPA	Comptable	38
5	2350	Etablissement d'enseign. spécialisé secondaire de la CF	VERVIERS	Comptable	38
5	5166	Internat autonome de la Communauté française Le Britannique	SPA	Comptable	38
6	2963	Ecole fondamentale autonome de la CF Ecole Parc du Château	VEDRIN	Comptable	28
6	2964	Ecole fondamentale autonome de Malonne	MALONNE	Comptable	28
6	3007	ITCF HENRI MAUS	NAMUR	Comptable	38
6	3045	Ecole fondamentale autonome de Falisolle	FALISOLLE	Comptable	10
6	3083	Ecole fondamentale autonome de Moustier-sur-Sambre	MOUSTIER-SUR-SAMBRE	Comptable	10
6	3162	Ecole fondamentale autonome de Gedinne	GEDINNE	Comptable	12
6	3190	Ecole fondamentale autonome de Tamines Michel Warnon	TAMINES	Comptable	20
6	2898	E AFC Andenne	ANDENNE	Rédacteur	18
7	2486	Ecole fondamentale autonome Le Bois Haut - Aubange	HALANZY	Comptable	20
7	2697	Ecole fondamentale autonome de Wellin	WELLIN	Comptable	12
7	2460	ATHENEE ROYAL ARLON	ARLON	Comptable	38
7	3239	Ecole fondamentale autonome de Habay-la-neuve	HABAY-LA-NEUVE	Comptable	20
7	2658	Ecole fondamentale autonome de Libin	LIBIN	Comptable	1
7	5012	Ecole fondamentale autonome de Martelange	MARTELANGE	Comptable	10
7	2496	Ecole fondamentale autonome de Messancy	MESSANCY	Comptable	20
7	2727	Ecole WBE d'Etalle	ETALLE	Comptable	12
8	1444	Ecole primaire d'enseignement spécialisé de la CF	LESSINES	Comptable	19
10	1068	Ecole fondamentale autonome de Gerpennes	GERPINNES	Comptable	28

10	1562	Ecole fondamentale autonome de Momignies	MOMIGNIES	Comptable	12
----	------	--	-----------	-----------	----