



Circulaire 8520

du 25/03/2022

Appel à candidatures pour la fonction Conseiller(-ère) Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique (H/F/X)

WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 23/03/2022 au 29/04/2022
Documents à renvoyer	oui, pour le 29/04/2022

Information succincte	Wallonie Bruxelles Enseignement recrute un.e chargé.e de mission pour la cellule de Soutien et à l'accompagnement en charge de l'Intégration du Numérique – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mots-clés	Recrutement – Charge de mission – Appel à candidats – Cellule de Soutien et d'Accompagnement – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques- WBE
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement	
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire	Centres psycho-médico-social
	Primaire ordinaire	Centres d'Auto-Formation
	Secondaire ordinaire	Centres de Technologie Avancée (CTA)
	Secondaire en alternance (CEFA)	Centres de dépaysement et de plein air (CDPA)
	Maternel spécialisé	Centres techniques
	Primaire spécialisé	Homes d'accueil permanent
	Secondaire spécialisé	Internats primaire ordinaire
	Secondaire artistique à horaire réduit	Internats secondaire ordinaire
	Promotion sociale secondaire	Internats prim. ou sec. spécialisé
	Promotion sociale secondaire en alternance	Internats supérieur
Promotion sociale supérieur	Ecoles supérieures des Arts	
	Hautes Ecoles	
	Universités	

Groupes de destinataires également informés

<p>A tous les membres des groupes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives) <p>Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités Les organisations syndicales Les organisations représentatives des associations de parents

Signataire(s)

WBE - Mme Catherine GUISSET, Directrice générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
GUISSET Catherine	DGPAP	secretariat.sge@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidats à la fonction de
Conseiller(-ère) Techno-Pédagogiques en
charge de l'Intégration du Numérique
(H/F/X)

DATE DE PUBLICATION : 23/03/2022

Rédacteur : Fodé Touré

Madame, Monsieur,

Wallonie Bruxelles Enseignement recrute un(e) **chargé(e) de mission** (H/F/X) pour travailler au sein de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement.

Vous trouverez annexés au présent appel à candidat(e)s le **profil de fonction** détaillé, contenant les critères de recevabilité et tous les éléments pratiques pour un dépôt de candidature, ainsi que le **dossier de candidature** à compléter dans le cadre de l'introduction de votre candidature à cette charge de mission.

Les candidatures seront posées, sous peine de nullité, **jusqu'au 29 avril 2022 inclus**, et ce, **exclusivement via le formulaire disponible sur notre site internet** à cette [adresse](#).

Je vous invite à assurer une large diffusion du présent appel auprès des membres du personnel de votre établissement.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Catherine GUISET

Directrice générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT RECRUTE UN(E)

Conseiller(-ère) Techno-Pédagogiques en charge de l'Intégration du Numérique (H/F/X)

RÉFÉRENCES : RS 22 023

NOTRE INSTITUTION

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Notre organisme rassemble 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille plus de 211 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m² de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien de l'enseignement organisé par WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

Dans le cadre de sa transformation, et des différents projets menés dans le secteur de l'enseignement dont notamment le Pacte pour un enseignement d'excellence, WBE est à la recherche de nouveaux collaborateurs pour l'aider à mener à bien son évolution et ses missions de pouvoir organisateur.

www.w-b-e.be

DIRECTION & SERVICE

La Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques est responsable de l'organisation, l'opérationnalisation et l'amélioration continue du pilotage des établissements de WBE ainsi que du développement professionnel et de l'accompagnement des personnels pédagogiques et de direction. Elle est également responsable de la politique pédagogique et d'amélioration de la qualité des établissements de WBE.

Au sein de la Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques, la Cellule de Soutien et d'Accompagnement est chargée :

- D'offrir son appui aux écoles pour l'élaboration de leur Plan de pilotage.
- D'accompagner et suivre la mise en œuvre du Contrat d'objectifs.
- D'apporter son appui aux écoles pour rédiger leur proposition de dispositif d'ajustement et accompagner et suivre la mise en œuvre du protocole de collaboration.
- De conseiller et accompagner les directions, les enseignants, les équipes éducatives et les écoles suite à une visite de l'Inspection ou des constats du pouvoir organisateur.

- De conseiller, accompagner et soutenir le déploiement d'une approche intégrée du numérique.
- D'accompagner et soutenir les directions dans le déploiement du travail collaboratif.
- De soutenir les écoles dans la construction de leur projet d'établissement.
- De soutenir l'implantation des programmes et l'innovation pédagogique.
- D'accompagner ou superviser des groupes d'enseignants qui construisent collectivement des démarches pédagogiques, des outils pour leur cours.
- De participer à l'analyse des besoins de formation des enseignants.
- D'assister les écoles et les équipes dans le travail d'autoanalyse des résultats lors des évaluations externes non certificatives.
- D'apporter son appui à la mise en œuvre du PECA

FONCTION

Vous endossez le rôle d'expert en la matière et soutenez l'implantation de programmes d'innovation et de projets associés.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

- Soutenir l'implantation des projets d'innovation techno-pédagogique ;
- Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes de pédagogie incluant le numérique ;
- Assurer une veille permanente relative à l'évolution des techniques, des réglementations dans les matières dont vous avez la charge ;
- Représenter WBE dans divers groupes de travail.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que Conseiller(-ère) Techno-Pédagogique en charge de l'Intégration du Numérique (H/F/X), vous serez amené(e) à :

- **Soutenir l'implantation des projets d'innovation techno-pédagogique :**
 - Vous soutenez les établissements dans l'intégration du numérique en lien avec leur projet d'école et leur contrat d'objectif ;
 - Vous accompagnez les enseignants et directions dans la création de stratégies numériques ;
 - Vous accompagnez les enseignants dans l'évaluation de leurs actions techno-pédagogiques ;
 - Vous accompagnez et animez des groupes de travail pluridisciplinaires en vue d'améliorer la qualité de la formation assurée aux élèves ;
 - Vous informez les équipes éducatives et pédagogiques du contenu des réformes en matière d'enseignement ;
 - Vous apportez un regard critique sur la pertinence du choix d'outils numériques dans la mise en place de dispositifs d'enseignement et veillez à proposer diverses alternatives ;
 - Vous organisez et participez aux réunions concernant différents projets ;
 - Vous coordonnez le flux d'information grâce aux partages, aux publications, aux relais (avec des plateformes de partage, des réseaux sociaux, des blogs, des espaces de forum et de commentaire, des CMS...) en vue de produire de nouvelles ressources tant pour les établissements dont vous avez la charge que pour Wallonie Bruxelles Enseignement.
- **Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes de pédagogie incluant le numérique :**

- Vous assistez les établissements et les équipes pédagogiques dans leurs analyses ;
 - Vous participez à l'analyse des besoins en formation des enseignants ;
 - Vous faites des suggestions en vue d'élaborer un plan de formation collectif et individuel des établissements ;
 - Vous délivrez des méthodes d'organisation, de gestion et de contrôle de projets numériques (priorités, indicateurs en lien avec le projet rentré, planification, évaluation, reporting des difficultés rencontrées, ...).
- **Assurer une veille permanente relative à l'évolution des techniques, des réglementations dans les matières dont vous avez la charge :**
 - Vous vous familiarisez de façon continue aux divers outils numériques proposés dans le cadre des projets numériques ;
 - Vous assurez le monitoring des projets selon les indicateurs définis par Wallonie Bruxelles Enseignement;
 - Vous actualisez vos connaissances de façon soutenue.
 - **Représenter et soutenir WBE dans divers groupes de travail :**
 - Vous représentez WBE dans divers GT en construisant en amont la ligne directrice du PO et en la défendant lors des réunions et débats.
 - Vous apportez un appui administratif relatif à la réalisation de documents formels propres à Wallonie Bruxelles Enseignement (ressources produites, roadbook et synthèse du projet, ...).
 - Vous accompagnez l'élaboration et l'écriture de projets à destination des divers organismes de subsides et de partenariat.
 - **Soutenir les équipes pédagogiques dans les démarches inhérentes à leurs stratégies numériques**

Cette liste de tâche n'est pas exhaustive.

PLUS D'INFO SUR LA FONCTION ?

Francis COLLETTE | Coordonnateur de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement
Courriel : Francis.COLLETTE@cfwb.be

PROFIL

CONDITIONS DE PARTICIPATION :

1. DIPLÔME REQUIS

- Vous êtes en possession du **diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier/graduat)** en ou de son équivalence reconnue par le 'Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur' de la Communauté française au moment de la candidature.

Ou

- Vous êtes en possession du **diplôme de l'enseignement supérieur de type long (Master/licence)** en ou de son équivalence reconnue par le 'Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur' de la Communauté française au moment de la candidature.

Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor (www.selor.be))

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes/Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)

2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de minimum **2** années dans le secteur de l'enseignement.

3. ATOUTS :

Une expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines suivants constitue un/des atout(s) :

- La **formation d'adultes**
- La **gestion de projet**
- Les **innovations technologiques**
- La **mise en œuvre de dispositif d'intégration du numérique**

4. SITUATION D'EMPLOI :

Vous devez être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement organisé ou subventionné par la **Fédération Wallonie-Bruxelles**, en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi.

En outre, si vous êtes nommé(e) dans l'enseignement subventionné, vous devrez - dans le mois qui suit votre entrée en fonction - signer un document marquant explicitement :

- Votre adhésion **aux Projets éducatif et pédagogique de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécial(isé), organisé par la Communauté française** tel que défini par l'Arrêté du Gouvernement de la

Communauté française du 25 mai 1998 fixant les projets éducatif et pédagogique de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécial(isé), organisé par la Communauté française ;

- Votre engagement à **respecter le Décret du 31 mars 1994 définissant la neutralité de l'enseignement de la Communauté française.**

Si vous refusez de signer ledit document, vous ne pourrez pas être maintenu(e) en fonction.

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Analyser l'information : Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- **Résoudre des problèmes** : Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.
- **Soutenir** : Vous accompagnez les autres, servez de modèle et les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.
- Conseiller : Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- **S'auto-développer** : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Vous avez des connaissances élémentaires des travaux en cours dans le Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
 - ***Vous avez de bonnes connaissances des technologies de l'information et de la communication ;***
 - ***Vous avez de bonnes connaissances des référentiels de compétences numériques dont le DIGCOMP EDU et le référentiel de formation manuelle, technique, technologique et numérique (FMTTN – AGCF 09-09-2021) ;***
 - Vous avez de bonnes connaissances en bureautique ;
 - ***Vous avez une bonne maîtrise des techniques de communication écrite ;***
 - Vous avez une bonne maîtrise des techniques de communication orale.
-

Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et ont une valeur plus importante dans le score final de la sélection.

Les compétences en italique et la motivation sont considérées comme essentielles pour la fonction. Si vous n'obtenez pas le score minimal pour ces critères, vous ne pourrez pas réussir la sélection.

CONDITIONS D'AFFECTATION :

Si vous êtes lauréat·e, vous devrez - *pour pouvoir entrer en fonction* – remplir [certaines conditions d'affectation](#).

NOTRE OFFRE

CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) offre 1 poste.

Si vous êtes lauréat(e) de la sélection, vous serez engagé(e) en qualité de **chargé(e) de mission** à la Direction générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques dans le contexte d'une charge de mission telle que définie par le décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Durée de la mission : 12 mois renouvelable par période de 2 ans sous réserve d'une évaluation favorable

Vous vous engagez à ne pas quitter le service pour une autre charge de travail entre le 1^{er} septembre et le 30 juin de chaque année. En d'autres termes, vous vous engagez pour l'année scolaire complète.

Toute expérience jugée utile pour la fonction pourra être valorisée pécuniairement, sous réserve des attestations émanant des employeurs concernés.

Rémunération et avantages :

- Le candidat retenu bénéficiera d'une échelle identique à l'échelle de nomination.
- Le candidat bénéficiera en outre d'une allocation mensuelle de 86.76€ brut.

Régime de travail et de congés :

- Le régime horaire est celui applicable à l'administration (38h/semaine).
- Le régime de vacances annuelles de l'intéressé(e) est, actuellement, celui applicable dans son établissement d'affectation, sous réserve d'une modification du règlement de travail.

Type de travail : Itinérant. La résidence administrative est fixée au domicile de l'agent.

La fonction nécessite des déplacements fréquents à Bruxelles et en Wallonie. **Vous devez donc impérativement être en possession d'un permis B, ainsi que d'un véhicule personnel.**

AVANTAGES

- Horaire de travail variable ;
- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Assurance hospitalisation à un tarif avantageux via le Service social (la prime de base est gratuite) ;
- Indemnité vélo (24 centimes par kilomètre) ;
- Indemnité de frais de bureau de 50€ par mois ;
- Possibilités de formations.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

ÉTAPES DE SELECTIONS

1. Présélection sur base des [CONDITIONS DE PARTICIPATIONS](#) de la sélection.

Les candidatures démontrant la plus grande adéquation avec les critères annoncés dans l'appel seront retenues pour la suite de la procédure. Sur la base du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de vos expériences professionnelles dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos responsables de sélection pour le screening qualitatif des C.V.

2. Epreuves de sélection

Les candidats retenus suite à la présélection seront invités à participer aux épreuves de sélection. Ces épreuves consisteront en :

2.1. Examen écrit

Cette épreuve évalue vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)). Elle se tiendra vers la fin mai (sous réserve de modification).

Cette épreuve sera organisée en ligne via la plateforme « TestWe ».

Pour réussir cette épreuve, il faut obtenir au moins 50% des points. Seuls les 5 candidats les mieux classés seront conviés à l'épreuve suivante (2.2. Entretien de sélection).

2.2. Entretien de sélection

L'entretien de sélection évalue si vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)) répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt pour la fonction et le domaine.

L'entretien se déroulera dans le courant du mois de juin (sous réserve de modification).

Suivant l'évolution de la situation sanitaire, cet entretien pourra être organisé en ligne en visioconférence via l'outil « Cisco Webex Meetings ».

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins 50/100 à l'entretien oral.

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins **50/100** des points au total des deux épreuves.

Le classement sera établi sur base des résultats obtenus au total des deux épreuves (2.1. + 2.2.). A égalité de points, la priorité sera donnée au candidat ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'Motivation'. Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT PROMeut LA DIVERSITE ET L'EGALITE DES CHANCES.

Vous souhaitez plus d'information sur notre gestion de la diversité ou vous souhaitez des aménagements raisonnables ? Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances [en cliquant ici](#).

COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature comportant impérativement les documents suivants :

- Un curriculum vitae détaillé, rédigé en français et actualisé (avec les dates précises : jour, mois et année);
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du [DIPLOME REQUIS \(OU DE SON EQUIVALENCE\)](#);
- Une copie de votre arrêté de nomination

Vous pouvez poser votre candidature **jusqu'au 29 avril 2022 inclus**. Complétez [le formulaire sur notre site](#) et joignez-y les documents requis.

Les **candidats nommés dans l'Enseignement** et qui souhaiteraient postuler à la présente fonction dans le contexte d'une **charge de mission** sont invités à en **faire la mention dans leur lettre de motivation**.
